

---

# 학생의 학교생활에 관한 규정

---



원 광 중 학 교

# 원광중학교 학생의 학교생활에 관한 규정(약칭: 학생생활규정)

전부개정 2023. 12. 6. (원광중학교-11609)

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 「초·중등교육법 시행령」 제9조와 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 및 「원광중학교 규칙」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(교육 3주체의 책임과 역할)** ① 학교의 장 및 교직원은 학생의 인권을 존중·보호·실현하고 학생의 인권침해를 방지하기 위한 여건을 마련하여야 한다.

② 학생은 인권을 학습하고 학교 공동체의 인권문화를 존중하고 실천하며, 학교 및 교원의 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 교육활동(이하 “교육활동”이라 한다)을 존중하고 협력하며 학생의 참여 하에 정해진 학교 규범을 준수하여야 한다.

③ 보호자(친권자, 후견인, 아동을 보호·양육·교육하거나 그러한 의무가 있는 자 또는 업무·고용 등의 관계로 사실상 학생을 보호·감독하는 자를 말한다. 이하 같다)는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

## 제2장 학생의 권리와 책임

**제3조(학생의 권리)** 모든 학생은 「전라북도 학생인권 조례」 제5조부터 제27조까지의 규정에 규정에 따른 다음 각 호의 권리를 갖는다.

1. 학습에 관한 권리
2. 정규교과 이외 교육활동의 자유

3. 인권교육을 받을 권리
4. 차별을 받지 않을 권리
5. 폭력으로부터 자유로울 권리
6. 안전에 대한 권리
7. 휴식을 취할 권리
8. 개성을 실현할 권리
9. 사생활의 자유
10. 사생활의 비밀을 보호 받을 권리
11. 정보에 관한 권리
12. 양심·종교의 자유
13. 표현의 자유
14. 자치활동의 권리
15. 학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리
16. 정책결정에 참여할 권리
17. 복지에 관한 권리
18. 교육환경에 대한 권리
19. 문화활동에 참여할 권리
20. 급식에 대한 권리
21. 건강에 관한 권리
22. 징계 등 절차에서의 권리
23. 상담과 조사 등을 청구할 권리
24. 그 밖의 보편타당한 권리

**제4조(학생의 책임)** 학생은 학교생활과 관련하여 다음 각 호의 책임이 있다.

1. 학교 구성원의 인권을 존중할 책임
2. 수업 등 교육활동에 성실히 참여할 책임
3. 다른 학생의 학습권을 침해하지 않을 책임

4. 교원의 교육활동 및 교육적 권한을 존중할 책임
5. 학교규칙과 규정을 준수할 책임
6. 학생간 서로 존중하며 학교폭력을 일으키지 않을 책임
7. 바른말과 글을 쓰고 정보통신 윤리를 준수할 책임
8. 수업 등 교육활동 중에 전자기기 사용 규칙을 지킬 책임
9. 학교 환경을 소중히 하고 학교 내 공공기물을 소중히 다룰 책임
10. 자신과 다른 사람의 건강과 안전을 위해 노력할 책임
11. 그 밖의 보편타당한 학생의 책임

### 제3장 학생의 기본생활

- 제5조(기본행동)** ① 학생은 교원의 정당한 교육활동과 생활지도를 존중하고 따른다.
- ② 학생은 욕설, 비난 등 모욕적인 말과 행동을 하지 않는다.
  - ③ 학생은 다른 사람에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않는다.
  - ④ 학생은 다른 사람을 비하·조롱하거나 인권을 침해할 만한 글, 상징, 혐오 표현 등을 사용하지 않으며, 이를 표현하는 복장이나 장식품 등을 착용하지 않는다.
  - ⑤ 학생은 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있게 행동한다.
  - ⑥ 학생은 교원의 조치가 부당하다고 생각하는 경우 인권우호적 의사소통 방식으로 자신의 의견을 표현하고 개선을 요구할 수 있다.
  - ⑦ 교내·외에서 흡연을 금지한다. 적발 시 학생생활교육위원회를 통해 흡연자 처리 규정에 따른다.

- 제6조(수업 태도)** ① 학생은 수업을 비롯한 교육활동의 시작과 끝 시간을 지킨다.
- ② 학생은 교원의 수업 진행과 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
  - ③ 학생은 수업에 필요한 교재, 준비물을 가지고 참여한다.
  - ④ 학생은 수업에 능동적으로 참여하고 수면이나 휴식이 꼭 필요할 때는 교원에게 허락을 받는다.

- ⑤ 학생은 교원의 허락 없이 본시 교과 이외의 과목을 공부하지 않는다.
- ⑥ 학생은 교원의 수업권과 타인의 학습권을 지속적으로 침해할 경우 관련 법령과 규정에 따른 책임을 진다.
- ⑦ 학생은 교육활동에 참여하는 사람의 허락 없이 해당 교육활동의 내용에 대한 실시간 송출, 녹화, 녹음 등을 하지 않는다.

**제7조(휴식시간과 여가활동)** ① 학교의 장과 교직원은 학생들의 휴식시간(식사시간을 포함한다. 이하 같다)을 보장한다. 다만, 필요할 경우 비례의 원칙에 따라 최소의 범위내 에서 교육활동, 생활지도 등을 할 수 있다.

○ 비례의 원칙: 과잉금지의 원칙으로 목적의 정당성, 방법의 적절성, 법익의 균형성, 제한의 최소성을 지키는 것

- ② 학생은 휴식시간에 자신의 취미와 적성을 살린 활동을 할 수 있다.
- ③ 학생은 휴식시간에 전산실, 음악실, 체육실, 도서실 등의 특별실은 교원의 허락을 받아 이용할 수 있으며, 이용규칙을 지킨다.
- ④ 학생은 교원의 허락 없이 학교 밖에 나가지 않는다.
- ⑤ 학생은 다른 사람의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 활동을 하지 않는다.

**제8조(시설 이용과 환경)** ① 학생은 학교의 시설물을 아끼고 학습도구를 소중히 사용한다.

- ② 학생은 방과후나 휴일에 학교 시설을 이용할 필요가 있을 경우 사전에 학교의 장에게 허락을 받아야 한다.
- ③ 학생은 수돗물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지를 절약한다.
- ④ 학생은 쾌적한 수업과 학급생활을 위해 청결, 정리정돈 등 맡은 바 책임을 다한다.

**제9조(개인 소유물)** ① 다른 사람의 물건을 소중히 여기고 허락 없이 사용하지 않는다.

- ② 다른 사람의 소유물을 훼손하거나 훔쳤을 때는 학생과 그 보호자가 책임진다.

**제10조(소지·사용 금지 물품)** 학생은 공동체의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물

품을 가지고 있거나 사용해서는 아니 된다. 다만, 교육활동을 위하여 학교의 장이 허가한 경우는 사용할 수 있다.

1. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
2. 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품
3. 그 밖에 학칙으로 정한 각호의 소지·사용을 금지한 물품

가. 소지 금지 물품

- 1) 성냥,ライター, 폭죽, 미용 기구(드라이기, 고데기) 등의 인화물질이나 전열기
- 2) 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 다른 사람을 해칠 수 있는 물품
- 3) 레이저 포인터 등 레이저 기구
- 4) 모든 형태의 도박 물품
- 5) 인권침해, 혐오표현, 폭력행위를 표현하는 물품
- 6) 성적 불쾌감을 일으키는 각종 자료나 물품
- 7) 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물
- 8) 그 밖에 「청소년 보호법」 제2조에 따른 매체물, 청소년유해매체물·청소년유해약물 등

나. 교육활동 중 사용 금지 물품

- 1) 휴대전화를 포함한 전자기기(이하 “전자기기”라 한다)
- 2) 과도한 소음 등을 발생시켜 교육활동에 지장을 초래할 수 있는 도구 및 장치 등

**제11조(소지 물품 조사)** ① 제10조에 따른 가지고 있거나 사용할 수 없는 물품을 학생이 소지하였는지 확인하기 위하여 교원은 불특정 다수의 학생(전 학년·특정 학년·특정 집단 등) 대상으로 정기적·일괄적으로 검사해서는 안 된다.

② 교원이 소지 물품을 조사할 때는 학생에게 소지 물품 조사의 목적과 이유를 설명하고 동의를 구해야 한다. 다만, 제10조에 따른 소지 또는 사용할 수 없는 물품을 소지하고 있거나 소지하고 있다고 의심이 되는 합리적인 이유가 있는 경우 그러하지 않을 수 있다.

③ 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대

한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적인 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.

④ 교원은 소지 물품 검사 과정에서 학생이 모욕감과 수치심을 느낄 만한 표현이나 언행을 하지 않도록 한다. (예: 공개된 장소에서의 검사, 학생 가방을 뒤집어 흔들어 쏟아내는 행위 등)

**제12조(학생 개인물품 관리)** ① 학교의 장은 학생이 다른 사람의 안전을 위협하는 물품과 청소년이 소지하기에 부적절한 물품을 가지고 있을 경우 이를 안전한 장소에 보관한다.

② 교원은 사안이 처리된 후에는 보호자에게 반환하거나 폐기할 수 있다.

③ 학생이 수업 등 교육활동과 관련이 없는 물품을 사용한 경우는 해당 수업 또는 교육활동 시간 동안 제출하도록 하여 교원이 보관할 수 있다.

④ 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」(이하 “고시”라 한다) 제12조제9항에 따라 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있는 물품에 대한 보관 방법 및 기한은 별표 1과 같다.

**제13조(전자기기 사용)** ① 학생은 교육활동 중 휴대전화를 포함한 전자기기를 작동시키거나 사용하지 않는다. 다만, 교육목적 및 긴급한 상황 대응 등을 위하여 교원이 허가한 경우는 전자기기를 사용할 수 있다.

② 교원은 교육활동 중 학생이 전자기기를 무단으로 사용하여 교육활동을 방해한 경우 해당 학생의 전자기기를 수거·관리할 수 있다.

**제14조(정보통신 윤리)** ① 학생은 사이버 공간에서 타인의 정보와 사생활을 존중·보호하고, 건전한 정보를 제공하고 활용한다.

② 학생은 정보통신매체를 활용하여 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 다른 사람의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.

③ 학생은 음란, 폭력성 유해 사이트 접속이나 불법유해매체를 공유하거나 학교

에 가지고 오지 않는다.

④ 학생은 다른 사람의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.

⑤ 학생은 다른 사람의 지식재산권을 보호하고 존중한다.

**제15조(용모)** ① 학생은 두발, 복장, 장식, 화장 등 용모에 관하여 자신의 개성을 실현할 수 있도록 스스로 결정하되, 다음의 사항을 준수해야 한다.(별첨3)

1. 등하교 시 및 교내에서는 교복을 착용한다. 단, 학교장이 허락할 때는 자율복을 착용할 수 있다.

2. 명찰은 교복의 지정된 위치에 탈부착한다.

3. 실기 및 실습 시 수업에 맞는 복장을 하고 필요하면 부착물을 단다.

4. 등하교 시 신발을 착용한다. 신발은 활동하기에 편리한 것으로 하되 실내화 종류는 금지한다.

5. 가방은 자유로이 하되 학생 신분에 맞는 것으로 한다.

6. 두발은 지도교사 판단에 따라 단정하게 유지하고 염색은 금지한다.

7. 무스, 스프레이, 젤 등의 사용을 금지한다.

8. 교내에서 슬리퍼 착용을 원칙으로 한다.

9. 타인을 비하·조롱하거나 인권을 침해할 만한 문구, 상징 등이 포함된 복장과 장식품을 착용하지 않는다.

② 용모에 있어서 청결을 유지하여 타인에게 불쾌감을 유발하지 않도록 한다.

③ 동·하·춘추복 착용 기간은 다음 각호와 같이 정하되 기상 조건에 따라 조정할 수 있다.

1. 동복 : 11월 1일 ~ 4월 14일

2. 하복 : 6월 1일 ~ 9월 30일

3. 춘추복: 4월 15일 ~ 5월 31일, 10월 1일 ~ 10월 31일

④ 학교의 장과 교직원들은 학생의 의사에 반하여 두발 및 복장 등 용모에 대해 규제하여서는 아니 되며, 이에 관한 사항은 학생이 참여한 학교생활규정 개정 절차를 거쳐 정할 수 있다.

**제16조(생활지도의 범위)** 학교의 장과 교원은 고시 제5조에 따른 학업 및 진로·제6조에 따른 보건 및 안전·제7조에 따른 인성 및 대인관계·제8조에 따른 그 밖에 학생생활과 관련되는 분야에 대해 학생을 지도할 수 있다.



제17조(생활지도의 방식) ① 학교의 장과 교원은 고시 제9조에 따른 조언·제10조에 따른 상담·제11조에 따른 주의·제12조에 따른 훈육·제13조에 따른 훈계 등의 방식으로 학생을 지도할 수 있다. 이 경우 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고의적인 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.

② 고시 제12조 제6항 제3호 및 제4호에 따른 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리와 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리 조치에 관한 장소·시간 및 학습지원 방법 등의 세부사항은 별표 2와 같다.

③ 학교의 장은 제1항에 따른 지도에도 불구하고 유의미한 행동 변화가 보이지 않는 경우 제21조에 따라 징계할 수 있다.

## 제4장 학생생활교육위원회

제18조(학생생활교육위원회의 설치) 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 학교에 학생생활교육위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 포상 대상 학생 선발 등 학생 포상에 관한 사항
2. 「초·중등교육법」 제18조(학생의 징계), 같은 법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 및 이 규정 제20조에 따른 학생 징계에 관한 사항
3. 그 밖에 학생생활교육에 필요한 사항

제19조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 8명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원회의 위원은 교원 중에서 교장이 임명한다. 이 경우 학부모 및 학생생활교육에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람을 위촉할 수 있다.

③ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

④ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선으로 결정되며, 위원회를 대표하고 그

업무를 총괄한다.

**제20조(위원회의 운영)** ① 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

1. 교장이 요청하는 경우
  2. 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우
  3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우
- ② 위원장이 회의를 소집하는 경우에는 회의 개최 3일 전까지 회의개최의 일시, 장소 및 안건을 각 위원에게 서면, 정보통신매체 등을 이용하여 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 때에는 그러하지 아니하다.
- ③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.
- ⑤ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.
- ⑥ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

**제21조(학생 징계)** ① 학교의 장은 「초·중등교육법」 제18조에 따라 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 학교내의 봉사: 5일 15시간 이내로 하고, 출석으로 처리한다.
  2. 사회봉사: 10일 30시간 이내로 하고, 출석으로 처리한다.
  3. 특별교육이수: 5일 이상으로 하고, 출석으로 처리한다.
  4. 출석정지: 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 하고, 미인정 결석으로 한다.
- ② 제1항에 따른 학생의 징계 조치별 적용 기준은 다음 각 호의 사항을 고려하여 정한다.

1. 징계 행위의 심각성 · 지속성 · 고의성
  2. 징계 행위를 한 학생의 반성 정도 및 선도 가능성
  3. 징계 행위를 한 학생과 피해를 입은 사람과의 관계가 회복된 정도
  4. 징계 학생의 행위로 피해를 입은 사람의 임신 여부, 장애 여부, 노약자 등 여부 및 그 정도
  5. 징계 행위를 한 학생의 장애 여부 및 그 정도
- ③ 학생의 징계 조치별 적용 기준은 학생생활교육 기준표(별첨5)를 고려하여 정한다.
- ④ 교장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.
1. 학생이나 보호자에게 의견을 진술할 기회를 주는 등 적절한 절차를 거쳐야 한다.
  2. 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 해야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.
  3. 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담해야 한다.
  4. 제19조에 따른 학생생활교육위원회의 심의를 거쳐야 한다.
- ⑤ 제1항에 따라 징계를 받은 학생과 보호자 또는 학교의 장은 그 결과가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 7일 이내에 학교의 장에게 재심의 요구를 할 수 있다.
1. 학교의 장이 학생생활교육위원회의 심의 결과에 대해 재심이가 필요하다고 판단한 경우
  2. 학생 또는 보호자가 조치 결정에 대해 이의를 제기하여 학교의 장이 재심이가 필요하다고 판단한 경우
  3. 학교장이 조치 이행 중 학생의 반성 정도 및 피해자와의 관계 회복 등을 고려하여 교육상 필요하다고 판단되는 경우

**제22조(위원의 제척 · 기피 및 회피)** ① 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의 · 의결에서 제척된다.

1. 해당 사안과 관련된 학생 또는 그 보호자와 친족관계에 있거나 있었던 경우
  2. 해당 사안과 직접 관련된 사람인 경우
- ② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의 · 의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회

는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

## 제5장 학생생활규정 개정

**제23조(학생생활규정의 개정)** ① 교장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 법령의 범위에서 학생생활규정(이하 “규정”이라 한다)을 개정할 수 있다. 이 경우 원광중학교 운영위원회(이하 “학교운영위원회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다.

1. 제2항에 따른 요구가 있는 경우
2. 관련 법령(법률·대통령령·부령, 자치법규, 행정규칙을 포함한다) 및 지침에 따라 규정의 개정이 필요한 경우

3. 그 밖에 규정의 개정이 필요한 경우

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 대표는 교장에게 규정의 개정을 요구할 수 있다.

1. 교직원협의회의 의결
2. 학부모회의 의결
3. 학생자치회의 의결
4. 제23조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 의결

③ 교장은 제1항에 따라 규정의 개정을 요청받은 날로부터 30일 이내에 제24조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 심의를 받아 학교운영위원회에 안건 제출 여부를 결정하고, 요청한 자에게 그 사실을 알려야 한다.

④ 교장은 규정을 개정할 때에는 다음 각 호의 방법으로 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.

1. 학생자치회의 회의
2. 학부모회, 학부모회 분과 모임 등의 회의

3. 교직원협의회, 교사협의회 등의 회의
4. 그 밖에 학교누리집, SNS(Social Network Service) 등 학생, 학부모, 교원의 의견을 수렴할 수 있는 방법

**제24조(학생생활규정 개정 심의위원회)** ① 학생생활규정의 제정·개정에 관한 다음 각 호의 사항을 심의 또는 추진하기 위하여 학교에 학생생활규정 개정 심의위원회(이하 이 조에서 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 학생생활규정의 제정·개정안의 적법성, 타당성 검토
2. 학생생활규정안의 검토, 의견수렴, 설문조사 등의 절차와 방법
3. 학생생활규정안의 제정·개정을 위한 토론회, 공청회 등 주관
4. 학생생활규정안의 확정
5. 학생, 학부모 및 교원 대상 학생생활규정 연수·홍보
6. 학생생활규정과 관련하여 해석상 이견이 있는 사항 등에 대한 심의
7. 학생 구성원의 학생생활규정 준수 및 실천 정도 평가
8. 그 밖에 학생생활규정과 위원회의 운영에 필요한 사항

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 8명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원회의 위원은 교직원, 학생의 보호자, 학생대표로 구성하며, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 사람을 포함할 수 있다. 이 경우 학생대표 위원이 전체의 4분의 1 이상이 되도록 한다.

○ 학교의 규모의 따라 학생위원 참여 인원 수를 정할 수 있으며, 「전라북도 학생인권 조례」 제19조에 따라 학생회 등 학생자치기구의 의견 제출권을 보장하여야 한다.

④ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원회의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선으로 결정되며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.

⑥ 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

1. 학교의 장이 요청하는 경우
2. 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우
3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

⑦ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑧ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.

⑨ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

⑩ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2023년    월    일부터 시행한다. / 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

- |                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. 2006. 2. 14 개정</li><li>2. 2009. 2. 17 개정</li><li>3. 2011. 5. 2 개정</li><li>4. 2014. 9. 3 개정</li><li>5. 2019. 7. 17 개정</li><li>6. 2020. 10. 13. 개정</li><li>7. 2023. 12. 8. 개정</li></ol> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

제2조 이 규정에 명시하지 않은 사항, 또는 해석에서 논란이 있는 사항은 학생생활규정 개정 심의위원회의 심의를 거쳐 결정한다.

■ 원광중학교 학생의 학생생활에 관한 규정 [별표 1]

학생으로부터 분리·보관할 수 있는 물품의 보관 방법(제12조 관련)

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	제10조제2항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	수업시간	교실 지정 장소	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1회차 : 주의 실시</li> <li>· 2회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림</li> <li>· 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관</li> <li>· 수업 종료 후 : 즉시 되돌려줌</li> </ul> <p>*단, 휴대전화의 경우 하교시 되돌려줌</p>
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흥기, 라이터, 레이저 빔 기기 등	3일	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 분리보관 사유를 알림</li> <li>· 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고</li> <li>※ 학교의 장은 물품분리보관 일지를 작성 관리함</li> <li>· 학부모에게 알리고, 요청하는 경우 보관기관 경과 후 학부모에게 되돌려줌</li> <li>※ 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치</li> </ul>
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			
4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			

■ 원광중학교 학생의 학생생활에 관한 규정 [별표 2]

**학생 분리장소·시간 및 학습지원 방법 등 (제16조 관련)**

생활지도	요건		분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
3호 지도  수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가	1호 또는 2호 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우	학생을 지도·감독 할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도 단, 복도에서 지시된 행위를 하지 않는 경우는 수업교사가 지정한 장소로 분리 (수업 시간 내 일부)	주의를 준 후 실시, 학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음	교과서 요약 등 과제 부여
	나	① 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 또는 ② '가'에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우	교무실, 학생부실, 교장실 등 해당 사안에 가장 적합한 장소 (수업 종료 시 까지)	교사가 교무실에 학생인계 요청 후, 교직원이 인계하여 학생을 지정 장소로 이동	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여
4호 지도  정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	가	수업시간에 지각하여 교육활동을 방해하는 경우	교무실, 학생부실, 교장실 등 해당 사안에 가장 적합한 장소 (점심시간 내 20분 내외)	식사에 필요한 최소시간(20분) 보장	행동성찰문 등 과제 부여
	나	① 3호 '나'의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	교무실, 학생부실, 교장실 등 해당 사안에 가장 적합한 장소 (60분 이내)	학부모에게 지도 시간과 사유를 사전에 통지함	행동성찰문 등 과제 부여
기타	* 교사가 수업활동을 시작한 이후에 지각하여 교실에 들어오는 경우 교육활동 방해로 간주함.(단, 정당한 사유가 있는 경우 예외로 함)				



[별첨 3] 제15조 귀공자의 용의 복장 소지품 관련 규정

구 분		내 용	유의사항
교 복	착용 시기	○ 동 복 : 11월 01일 ~ 04월 14일 ○ 하 복 : 06월 01일 ~ 09월 30일 ○ 춘추복 : 04월 15일 ~ 05월 31일 ○ 춘추복 : 10월 01일 ~ 10월 31일	기후조건에 따라 변경 가능
	동복	○ 동복 상의(곤색), 바지(회색), 셔츠(흰색), 조끼(감색)를 입는다. ○ 셔츠, 넥타이, 바지를 착용한 후 외투를 착용할 수 있다.	셔츠(넥타이 포함) 위 후드티, 맨투맨 등 자 율적 허용(어두운 계열)
	하복	○ 생활복 상의 안에 속옷을 입는다. ○ 하복 대신에 여름 생활복을 입는다.	
	춘추복	○ 바지(회색), 셔츠(흰색), 조끼(감색)를 입는다.	셔츠(넥타이 포함) 위 후드티, 맨투맨 등 자 율적 허용(어두운 계열)
	명찰	○ 교내에서는 교복의 왼쪽 가슴 부분에 부착한다. (탈부착)	
두 발		○ 두발은 단정하게 하되 염색은 금지한다. ○ 무스, 스프레이, 젤 등의 사용을 금지한다.	
신 발	신발	○ 학생 신분에 맞는 운동화를 신는다.	실내화 종류 금지
	실내화	○ 실내에서는 실내화를 신는다. 실외에서는 금지한다.	
휴 대 품	신주 머니	○ 자율적으로 휴대한다.	
	가방	○ 학생 신분에 맞는 것으로 한다.	
	휴대폰	○ 원칙적으로 일과 중 휴대전화의 소지를 금지한다. ○ 필요시 담임교사의 재량으로 담임이 보관할 수 있다.	
체 육 복		○ 체육교과 시간에 자율적으로 착용한다.	지정복 있음
기타사항		1. 실내에서 모자, 목도리, 장갑, 외투의 착용을 자제한다. 2. 등하교 시 교복(체육복 및 사복 금지)과 신발(실내화 종류 금지)을 착용한다. 3. 각종 장신구(귀걸이, 반지, 목걸이, 팔찌 등) 사용을 금한다. 단 학교장의 승인에 따라 허용한다. 4. 자전거 등교 시 교문에서 내린 후 자전거를 끌고 가며 교내에서 타지 않는다. 5. 양말은 반드시 착용한다. 단 담임교사의 동의하에 예외를 허용한다.	

[별첨 4] : 제5조 흡연자 처리규정

순	선도 내용	적발 시
1차 적발	교내봉사활동 5일	학부모, 담임통보
2차 적발	사회봉사활동 4일	학부모, 담임통보
3차 적발	출석정지 3일	학부모, 담임통보

[별첨 5]

## 학 생 생 활 교 육 기 준 표

구분	항	행 위 내 용	징 계			
			교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지
용모	1	등하교 시 3회 이상 교복 또는 신발을 착용하지 않은 학생	0			
	2	3회 이상 주의에도 교복 또는 신발을 착용하지 않은 학생	0			
	3	지속적이고 의도적으로 교복 또는 신발을 착용하지 않은 학생	0	0		
준법	1	흥기를 휴대한 학생	0	0	0	
	2	공중도덕을 위반한 학생	0			
	3	공공 문서를 위조 또는 변조하거나 나쁜 목적으로 사용하거나 대여한 학생	0	0	0	
	4	불온 문서를 은닉, 탐독, 제작, 게시 또는 유포한 학생		0	0	
	5	학교의 공공기물, 교내 차량을 고의로 훼손, 파손한 학생	0	0	0	
	6	인장 또는 제 증명을 위조한 학생	0	0	0	
	7	징계 지도에 불응한 학생		0	0	0
	8	품행이 불량하여 개전의 가망이 없다고 인정된 학생			0	0
	9	학교 게시물 및 시설물을 고의로 파손한 학생	0	0	0	
	10	학생으로서 품위를 손상시키고 학교의 명예를 훼손시킨 학생	0	0	0	0
	11	경찰에 연행된 후 훈방된 학생	0	0		
	12	경찰기관에서 조사 후 학교로 신고 된 학생	0	0		
	13	경찰기관에 구속 석방된 학생			0	
	14	형법상 유죄로 판결된 학생	0	0	0	0
	15	정보통신매체를 이용하여 허위사실을 유포하거나 부당한 상거래를 통해 학교의 명예를 훼손한 학생	0	0	0	0
수업	1	수업준비 및 태도가 불량한 학생	0			
	2	수업 또는 타인의 학습을 방해한 학생	0	0	0	0
	3	수업을 지속적으로 방해한 학생	0	0	0	0
	4	수업 거부를 주동한 학생	0	0	0	0
	5	고사 중 부정행위를 했거나 동조한 학생	0	0	0	
	6	시험을 거부한 학생	0	0	0	
	7	시험 문제를 누설 또는 문제지를 절취한 학생	0	0	0	0
근태	1	무단결석, 조퇴, 외출을 상습적으로 한 학생	0	0	0	
	2	무단가출하여 사회에 물의를 야기한 학생	0	0	0	
	3	정당한 사유 없이 연(連) 7일 이상 무단결석을 한 학생	0	0		
	4	정당한 사유 없이 연(連) 10일 이상 무단결석을 한 학생	0	0	0	
	5	정당한 사유 없이 연(連) 15일 이상 무단결석을 한 학생	0	0	0	0

구분	항	행 위 내 용	징 계			
			교내 봉사	사회 봉사	특별 교육	출석 정지
약물	1	흡연 또는 음주를 한 학생	0	0	0	
	2	담배, 술, 환각제나 마약류를 소지하거나 제공한 학생	0	0	0	
	3	담배, 술, 환각제나 마약류의 행위를 방조 및 신고의무 불이행한 학생	0	0	0	
	4	흡연 또는 음주가 상습적인 학생	0	0	0	0
	5	본드, 대마초, 환각제나 마약류를 복용한 학생			0	0
퇴폐 행위	1	도박을 한 학생	0	0	0	
	2	상습적으로 도박을 한 학생	0	0	0	0
	3	도박용품을 소지하거나 제공한 학생	0	0	0	0
	4	도박행위를 방조 및 신고의무 불이행한 학생	0	0	0	0
	5	학생 출입 금지된 장소에 출입한 학생	0	0	0	
	6	교내에서 불량물(음란, 폭력성)을 탐독하거나 시청한 학생	0	0	0	
	7	불량물(음란, 폭력성)을 소지하거나 제공한 학생	0	0	0	
	8	불건전한 이성 교제 등으로 풍기를 어지럽게 한 학생	0	0	0	
	9	부녀자나 노약자를 희롱하거나 심한 욕설을 한 학생	0	0	0	
금품	1	금품을 절취, 사취하기 위해 학급에 들어간 학생	0	0	0	0
	2	금품을 절취, 사취한 학생	0	0	0	0
	3	금품의 절취, 사취 행위의 방조 및 신고의무 불이행 한 학생	0	0		
집단	1	불법 집회 또는 불량 서클에 참석하거나 가입한 학생	0	0	0	0
	2	허가 없이 서클을 조직 운영하여 교칙을 어지럽게 한 학생		0	0	0
	3	학교장의 허가 없이 대외 행사에 출품, 출연 또는 참가하여 학교 명예를 훼손한 학생	0	0		
	4	학생을 선동하여 질서를 어지럽게 한 학생	0	0	0	
	5	동맹 휴학을 선동, 주동하거나 동참한 학생	0	0	0	
교권	1	교사에게 불경한 언행을 한 학생	0	0	0	0
	2	교사의 정당한 지도에 불응한 학생	0	0	0	0
	3	징계지도에 불응한 학생	0	0	0	0
정보 통신	1	교내에서 음란·폭력성 유해 사이트 상습적으로 접속한 학생	0	0	0	0
	2	통신기기 및 사이버를 이용 교사 비방 게시물 게재	0	0	0	0
	3	불법 소프트웨어를 학교 컴퓨터에 설치한 학생	0	0	0	0
기타	1	회복적(단계적) 생활교육 프로그램 지도에 불응한 학생	0	0		
	2	동일 학년에 3회 이상 동일 징계를 받을 때는 가중한다.	0	0	0	0
	3	학생생활교육기준표 외의 것은 학생생활교육위원회의 의결을 거쳐 징계한다.	0	0	0	0

학교의 장과 교원은 초·중등교육법 제20조의2에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 분야와 관련하여 조언, 상담, 주의, 훈육·훈계 등의 방법으로 학생을 지도할 수 있습니다. 이 경우 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법은 사용되지 않습니다.

### ① 생활지도 영역

1. 학업 및 진로, 2. 보건 및 안전, 3. 인성 및 대인관계 4. 그 밖에 학칙으로 정한 분야

### ② 생활지도 방법

1. “조언” : 학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고할 수 있습니다.
2. “상담” : 학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자와 학생의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통을 위한 상담을 상호간에 요청할 수 있습니다.
3. “주의” : 학교의 장과 교원은 학생에게 행동의 위험성 및 위해성, 법령 및 학칙의 위반 가능성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 할 수 있습니다.
4. “훈육” : 학교의 장과 교원은 지시, 제지, 분리, 소지 물품 조사, 물품 분리보관 등을 통해 학생의 행동을 중재하는 지도를 할 수 있습니다.
5. “훈계” : 학교의 장과 교원은 학생을 대상으로 바람직한 행동을 하도록 문제행동을 지적하여 잘잘못을 깨닫게 하는 지도를 할 수 있습니다.
6. “보상” : 학교의 장과 교원은 학생의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 할 수 있습니다.

### ③ 학교구성원의 책무

1. 학생, 학교의 장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 “보호자”라 한다)는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 합니다.
2. 학생은 학칙을 준수하고 학교의 장과 교원의 생활지도를 존중하며 따라야 합니다.
3. 학교의 장과 교원은 생활지도를 통해 학생의 건강한 성장과 발달을 지원하고 학내의 질서를 유지하기 위하여 노력하겠습니다.
4. 학교의 장은 학생 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위하여 노력하며, 교원의 원활한 생활 지도를 위하여 시설, 인력 등 제반여건을 갖추도록 지원하겠습니다.
5. 보호자는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 합니다.

## 원광중학교장

본인은 위와 같이 학생생활지도에 대한 내용을 이해하고 함께하겠습니다.

(학생) 학년 반 학생 이름 :

(학부모) (서명)

## 개인 휴대전화(정보통신 기능 휴대용 전자기기) 사용 허가 요청서

(1/1쪽)

학생 성명							
학년/반							
신청 물품							
사용 신청 일시	년	월	일	시			
사용 기간	년	월	일	~	년	월	일
사용 목적	※ 학생의 휴대전화(이하 정보통신 기능 휴대용 전자기기를 포함한다) 종류, 구체적인 사용 행위와 목적 등 구체적으로 기술						
증빙자료							

- ◆ 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제15조에 따라, 수업중 학생의 휴대전화 사용을 허용받고자 함
- ◆ 휴대전화 보관 및 사용에 따른 책임은 물품 소유자 개인에게 있음.
- ◆ 기존 목적에 맞지 않는 휴대전화 사용 또는 불법적 사용에 따른 책임이 발생할 수 있음.

년            월            일

학생 성명 (서명 또는 인)

학부모 성명 (서명 또는 인)

원광중학교장 귀하

&lt;원광중학교&gt;

일 자	. . . ( )		확인(서명)	특별실 담당자
내 용	교시	수업담당교사	분리사유	대상학생 (학번,이름,누적일)
특이 사항				

**보호자님께!**

원광중학교장은 교원의 학생생활지도에 관한 고시 제12조(훈육)제6항제3호 및 제4호에 따른 분리를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하여, 보호자에게 일시적으로 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 되었습니다.

이에 본교에서는 보호자에게 인계하여 가정학습을 시행하고자 안내하오니 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

**< 가정학습 실시에 따른 보호자 협조사항 >**

■ (가정학습보호자확인서 제출) 아래의 '보호자 확인서'를 제출하여 주시기 바랍니다.

\* 제출방법(예시) : '보호자 확인서'를 (담임)교사에게 사진으로 전송, 메일, 출력물 지참 등 편리한 방법으로 제출

■ (가정학습 시 특이사항 발생시) 즉시 (담임)교사에게 연락(문자 등)하여 주시기 바랍니다.

☎ 관련문의: 063-720-1000 (학교대표 번호이용)

2023년    월    일

원 광 중 학 교 장    (직인)

**가정학습 보호자 확인서**

아래와 같이 가정학습을 실시하였음을 확인합니다.

학년    반    이름	
가정학습 일시	가정학습 내용
년   월   일	
특이사항	

보호자 성 명		(서 명)
보호자 연락처 1		학생과의 관계(    )
보호자 연락처 2		학생과의 관계(    )



※ 교실 밖 일시 분리 조치 지도에 따른 분리장소 규칙 게시물  
교실, 학교게시판, 학교 홈페이지, 분리실 등에 게시하여 숙지할 수 있도록 안내

## 성찰실에서 지켜야 할 사항

성찰실에 있는 동안 수업활동에 참여할 수 없으며 1일 ( )회 이상 누적될 경우  
보호자 인계 요청을 받을 수 있습니다.

주어진 과제를 완수하고 아래 규칙을 성실히 따라주시기 바랍니다.

1. 시간이 부여된 경우 정시에 착석해야 합니다.
2. 주어진 교육 프로그램에 따라야 합니다.
3. 스마트워치, 스마트폰, 노트북, 태블릿 등 전자기기는 사용 불가합니다.
4. 지정된 자리에 앉아야 하며 자리 이동을 할 수 없습니다.
5. 물 이외의 음식 또는 음료수는 먹을 수 없습니다.
6. 꼭 필요한 질문 이외의 대화를 할 수 없습니다.
7. 바른 자세로 앉아 있어야 하며 잠을 자거나 엎드려 있을 수 없습니다.
8. 정해진 성찰 과제를 실시해야 합니다.
9. 성실하게 수행하지 않을 경우 추가적인 시간이 부여될 수 있습니다.
10. 학생이 이를 거부할 경우 학칙에 따라 추가 제재를 받을 수 있습니다.

**원광중학교장**

## 물품 분리보관 신고서

)

학생 성명		학번	
분리보관 일시	년 월 일	시	
분리보관 기간	년 월 일 ~	년 월 일	
분리보관 물품			
분리보관 해당 요건	요건		해당 사항에 체크
	2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 화학약품 등	
	3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배, 마약 등	
	4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등	

본 교원은 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항에 따라, 수업을 방해하는 학생의 부적합한 물품 사용으로 해당 물품을 분리보관하였음을 신고합니다.

년 월 일

교원 성명

(서명 또는 인)

원광중학교장 귀하

## 물품 분리보관 확인서

학생 성명		학번	
분리보관 일시	년 월 일	시	
분리보관 기간	년 월 일 ~	년 월 일	
분리보관 물품			
분리보관 경위			

- 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항에 따라, 위와 같은 경위로 해당 물품을 분리보관하였음을 통보합니다.
- 분리보관 물품 중 타인과 자신의 안전에 해가 되거나 학생에게 금지된 물건 등은 보호자가 직접 물품을 회수하는 것이 원칙입니다. 다만, 보호자가 원할 경우, 해당 물건을 반환하지 않고 폐기할 수 있습니다.
- 분리보관 기간(3일) 종료 후 다시 3일이 지난 후에는 물품을 자동으로 폐기하며, 해당 기간 이후 학교는 물건 폐기에 대한 책임이 없습니다.

원광중학교장

## 물품 폐기 확인서

학생 성명	
학생 학년/반	
물품 발견 일시	년 월 일 시
즉각 폐기 물품	
즉각 폐기 경위	※ 학생의 부적합한 물품의 종류 및 구체적인 사용 행위, 폐기의 사유 등을 구체적으로 작성

본 교원은 「교원의 학생 생활지도에 관한 고시」 제12조 제9항에 따라, 수업을 방해하는 학생의 부적합한 물품 사용으로 해당 물품을 위와 같은 경위로 학생으로부터 분리 보관 후 폐기하였음을 확인합니다.

년 월 일

교원 성명

(서명 또는 인)

원광중교장 귀하

성찰하는 글쓰기				(1/1쪽)
일자	년	월	일	요일
학번			학생 성명	
※ 다음 문항에 대하여 자신의 생각을 솔직하게 작성해보세요				
1. 자신에게 있었던 문제 상황(친구와의 갈등, 교칙위반 등)은 무엇인가요?				
2. 자신의 행동으로 인해 다른 사람(친구, 부모님, 선생님)은 어떠한 기분을 느꼈을까요?				
3. 앞으로 같은 상황이 재발되지 않으려면 자신 스스로 무엇을 해야 한다고 생각하나요?				
4. 주변 사람들이(친구, 부모님, 선생님)이 나에게 어떤 도움을 주었으면 좋겠나요?				
				년      월      일
확인 교원		성명		(서명 또는 인)