

교직원을 위한 나이스

연말정산 신고 안내

2022. 12.



“연말정산 나이스 입력기간 1월 20일(금)부터 ~ 1월 26일(목)까지입니다”

2022년 교직원 연말정산 안내

☞ 2023년 1월 26일(목)까지 나이스 입력 및 증빙서류 꼭! 제출해 주세요~

☞ 2022년 연말정산 간소화 서비스 안내 ☞ [2023년 1월 15일(일) 오픈 예정]

- ▶ 연말정산은 나이스에 소득자 본인이 직접 입력하는게 원칙
- ▶ 과다공제로 연말정산 수정신고 발생시 소득자 본인 직접 관할세무서 자진신고 원칙
- ▶ 연말정산간소화 이용방법: 국번없이 126 ⇨ 1 ⇨ 5
- ▶ 연말정산종합안내: 국세청⇨국세신고안내⇨연말정산⇨연말정산 종합 안내
 - ☞ 연말정산 신고안내(책자)등 종합안내 참고
- ▶ 연말정산 상담 도우미: [Click!](#)
 - 연말정산에 필요한 소득공제 증빙자료를 인터넷에서 조회할 수 있는 2022년 연말정산 간소화서비스가 2023년 1월 15일(일) 오픈될 예정(2023년 1월 20일(금) 이후부터 PDF파일 다운 받으시길 권장)
 - 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야함.(미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)
- ☞ 기한내 서류 미제출 시 2023년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 받아야 함.
- ☞ 2023. 1. 2.(월) 이후 연말정산 변경사항 있을시 수시로 관련 내용은 학교홈페이지-공지사항에 탑재 예정. 나이스 연말정산 자료 입력 전 반드시 학교 홈페이지 - 공지사항 확인 후 입력 요함.

☞ 부득이한 사유로 제출이 어려운 경우 ☞

국세청 홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인⇨연말정산간소화서비스⇨근로소득자 세액공제 내역조회⇨귀속년도(2022년)⇨근로소득이 있는 월만 선택⇨보험료부터 기부금까지 돋보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크)⇨조회한 항목 한번에 내려받기⇨PDF파일 암호 없이 저장 후⇨ 연말정산담당자메일(jkj177@naver.com)로 보내주세요.

☞ 기한내 서류 미제출 시 2023년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 받으셔야 함.

기부금 명세서에 입력할 각종 단체 사업자 번호

법 인 명	사업자등록번호	기부금종류	비고
교원단체총연합회	402-82-13726	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
전국교직원노동조합	107-82-06408	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
공무원노동조합	해당고유번호	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
불우이웃돕기등 전북교육청	418-83-00179	법정기부금(10)	해당자 입력

■ 나이스 입력 및 증빙서류 제출기간 ■ 2023.1.20.(금)~1.26.(목)까지

- ▶ 홈택스 소득세액공제자료 2023. 1. 15. (일) 오픈 예정
- ▶ 2023년 1월 20일(금) 이후부터 PDF파일 다운 받아 입력 권장
※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일 제출요함”

1. 국세청홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) ⇨ 연말 정산간소화 바로가기 클릭 ⇨ 인증서 및 간편인증 로그인

국세청홈택스

* 연말정산간소화, 부가가치세 신고 서비스를 원활히 제공하기 위해 운영하는 임시 화면입니다.

연말정산간소화 (공제자료 조회/발급) 바로가기

* 연말정산간소화란 영수증 발급기관이 제출한 의료비, 보험료 등 소득·세액공제 관련 자료를 근로자에게 제공하는 서비스입니다.

홈택스 (부가가치세 신고 등) 바로가기

* 부가가치세 신고, 사업장현황 신고, 전자세금계산서 발급 등의 서비스를 이용하려면 홈택스 로그인을 이용하여 주시기 바랍니다.

연말정산 사용자 집중에 따른 안내사항

- 연말정산 및 부가가치세 신고 서비스 이용자가 집중되는 1.15. ~ 1.27. 기간에는 개인별 홈택스 사용시간이 30분으로 제한되니 양해하여 주시기 바랍니다. 사용시간이 만료되면 다시 로그인하여 이용하실 수 있습니다.
- 연말정산간소화 서비스 개통 첫날인 1.15.(일), 개통일 이후 평일인 1.16.(월) 및 최종 확정자료가 제공되는 1.20.(금)에는 이용자 증가에 따라 서비스가 지연될 수 있으며, 1.21.(토) 이후에 접속하면 기다리지 않고 이용할 수 있습니다.

Copyright© National Tax Service. All rights reserved.

국세청홈택스 125에 문의하세요

국세청 홈택스에 오신 것을 환영합니다.

- 회원가입 없이 공동 금융인증서, 간편인증(민간인증서)을 통하여 연말정산 서비스를 이용할 수 있습니다.
- 다만, 인증기관에 과부하 등의 문제가 있는 경우 인증서별로 잠시 서비스가 중단될 수 있습니다.
- 공동 금융인증서는 은행 우체국 증권사의 인터넷 뱅킹 등으로 발급 받을 수 있습니다.
- * 국내 거주 외국인의 경우 성명 입력 시 영문(대문자), 띄어쓰기 등에 주의하여 주시기 바랍니다.

[로그인 안내](#) [간편인증 자세히보기](#) [자주 묻는 질문](#)

로그인

성명

주민등록번호 -

[공동 금융인증서 로그인](#) [간편인증 로그인](#)

☒ 연말정산 서비스 이용에 대한 동의 ☐ 전세 동의

☐ 개인정보 수집·이용 동의(필수) [자세히보기](#) ☐ 고유식별정보 처리 동의(필수) [자세히보기](#)

* 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의는 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하는 경우 연말정산 서비스를 이용할 수 없습니다.

* 홈택스는 국세기본법 시행령 및 개인정보보호법에 따라 주민등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있습니다. [법령보기](#)

Copyright© National Tax Service. All rights reserved.

국세청홈택스 125에 문의하세요

- ☞ 본인 공인인증서등록 ⇨ 인증서 등록 버튼 클릭⇨공인인증서등록⇨주민등록번호 입력⇨ 등록하기⇨해당공인인증서선택후⇨확인
- ☞ 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야 함. (미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)

2. 귀속년도 2022년 → 근로소득이 있는 월만 선택 → 건강보험료부터 기부금까지 돌보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크) → 조회한 항목 한번에 내려받기 → PDF파일로 저장(비밀번호 없이, 파일명: “2022년 연말정산 홍길동”)

소득·세액공제 자료 조회

1 귀속년도 2022년 2 전제월해제 3 월 7월 8월 9월 10월 11월 12월 4 한번에 내려받기 한번에 인쇄하기 제공동의 현황

건강보험 (National Health Insurance) 국민연금 (National Pension) 보험료 (Insurance) 의료비 (Medical Expenses) 교육비 (Education Expenses) 신용카드 (Credit Card) 직불카드 등 (Debit Card)

현금영수증 (Cash Receipt) 개인연금저축/연금계좌 (Pension Savings) 주택자금/월세액 (Housing Funds/Monthly rent) 주택마련저축 (Home Purchasing Savings) 장기집합투자증권저축/벤처기업투자신탁 (LT investment savings/Venture investment trust) 소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises) 기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

연말정산간소화 서비스 이용 순서

1 각 공제 항목 선택하여 조회
2 기본공제 대상에 해당하는 부분만 체크
3 내용 확인 (출력하지 않을 자료는 선택 해제)
4 출력 및 내려받기 (회사의 요구에 따라 출력하거나 PDF파일로 내려받기) 공제신고서 작성 (회사가 편리한 연말정산을 이용하는 경우 공제신고서 전산 작성)
5 회사에 제출 (출력물, PDF, 온라인 제출)

연말정산간소화 도우미

자료제공동의 신청 방법
FAQ 자주 묻는 질문과 답변
이것만은 유익하세요

PDF파일로 다운로드 저장
ex) 파일명: 2022년 연말정산(권오영)

3. 나이스 → 기본메뉴 → 나의 메뉴 → 연말정산 → 정산공제자료등록 → 귀속년도(2022) → 조회 → 기본사항 탭 → 세대주, 세대원 선택 → 근무기간 확인 및 변경 → 저장

기본메뉴 업무메뉴

1 메뉴검색

승인사항

상신함 미결/접수함 0
공람함 0
예결함 0
기결함 0
반려함 0
메시지함 0

나의 메뉴

복무
급여
연말정산 3
근로소득확인
정산공제자료등록 4
의료비지급영세서등록
기부금영세서등록

즐거찾기
나의업무

정산공제자료등록

2022.12.29. 13:33 (2,02)

FAQ / 질의등록 / 연락처 / 도움말 / 절차서 / 동영상

귀속년도 2022년 5 조회

기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/영세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

6

국적 대한민국 세대주 세대주 9 저장

총급여액 (비과세제외) 0 비과세총액 0

근무기간 근무기간변경

현 근무 시작일 현 근무 종료일 연말정산구분 계속근로
현 근무 감면 시작일 현 근무 감면 종료일

기타소득

소득금액 0 과세금액 0 비과세금액 0

기타공제

공제금액 0

4. 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나의 메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 정산공제자료등록 ⇨ 귀속년도(2022) ⇨ 조회 ⇨ 인적공제탭 ⇨ 인적공제대상자 확인(추가 및 삭제)

※ 주의: 홈택스에서 다운 받은 PDF파일 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 인적공제 내역과 홈택스에서 다운 받은 PDF파일의 인적공제내역이 일치 해야함.

5. 나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나의메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 정산공제자료등록 ⇨ 귀속년도 (2022년) ⇨ 조회 ⇨ PDF업로드 ⇨ 찾기[홈택스에서 다운 받은 PDF파일(2022년 연말정산 홈길동.pdf) 파일 찾기] ⇨ 등록

※ 주의: 초기화 버튼을 누르면 PDF로 업로드한 내용이 모두 삭제됨

입력시 유의 사항

1. 정산공제자료 PDF파일 등록전 인적공제 대상자 확인후 소득 기본대상자가 아닌 대상자는 삭제 후 업로드 해야함.
 ⇨ 홈택스에서 받은 파일의 기본공제 대상자와 나이스 정산공제자료-인적공제 기본대상자가 일치 해야함(홈택스 PDF파일 다운로드시에도 기본공제 대상자만 받아야함)
 ⇨ 인적공제 대상자 반드시 주민등록번호 확인 요함
2. 홈택스 공제자료 외 의료비지급명세서등록, 기부금명세서등록 입력시 사업자등록번호 및 주민등록번호는 숫자만 입력하시기 바랍니다.
 ex) 750308-1234567 ⇨ 7503081234567

6. 국세청 연말정산 간소화 서비스 자료가 아닌 그밖의 공제 자료 등록(의료비등)

나이스 ⇨ 기본메뉴 ⇨ 나의메뉴 ⇨ 연말정산 ⇨ 의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세
 ⇨ 귀속년도 (2022년) ⇨ 조회 ⇨ 등록 ⇨ 출력 ⇨ 서명 제출

[붙임1]

증빙서류제출

제출기한	2023년 1월 26일(목)	
입력기간	2023년 1월 18일(수) ~ 1월 26일(목)	
제출서류	대상 및 증빙	방법
① 소득공제신고서	전교직원 나이스 출력물 서명 제출	☞ 나이스⇒나의메뉴⇒연말정산⇒ 정산공제자료등록⇒소득공제신고서접⇒귀속년도(2022년)⇒조회 후 출력 서명 제출
② 의료비공제신고서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇒나의메뉴⇒연말정산⇒ 의료비지급명세서등록⇒귀속년도(2022년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출
③ 기부금공제신고서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇒나의메뉴⇒연말정산⇒ 기부금명세서등록⇒귀속년도(2022년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출
④ 연금저축공제, 월세명세서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇒나의메뉴⇒연말정산⇒ 연금저축공제등록⇒귀속년도(2022년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출 ☞ 나이스⇒나의메뉴⇒연말정산⇒ 월세명세서등록⇒귀속년도(2022년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출
⑤ 주민등록등본	기본공제 대상 확인용으로 사용하니 꼭 제출	☞ 정부24: http://www.gov.kr
⑥ 가족관계증명서	부양대상가족이 주거를 함께 아니하는 경우만 제출	☞ 대법원 전자기족관계등록시스템: http://efamily.scourt.go.kr
⑦ 국세청홈택스 연말정산간소 화서비스 PDF파일 및 기타 증빙서류	전교직원	☞ 국세청홈택스(http://www.hometax.go.kr) 인증서 로그인⇒연 말정산간소화서비스⇒근로소득자 세액공제 내역조회⇒귀속년도(2022 년)⇒근로소득이 있는 월만 선택⇒보험료부터 기부금까지 돌보기 클릭 (해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크)⇒조회한 항목 한번 에 내려받기⇒PDF파일 암호 없이 저장[파일명: 2022년 연말정산 본 인성명.pdf] ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일도 제출 요함” ☞ 기타 증빙서류 제출
⑧ 서약서	전교직원	[붙임 2] 작성후 출력 서명 제출

[붙임2]

서 약 서

소 속 :

직 급 :

성 명 :

본인은 2022년도 연말정산시 부양자 기본공제(소득 유·무), 의료비, 기부금 등 각종 공제를 받고자 할 때 약국, 병원, 종교단체 등에서 발행하는 영수증으로 인하여 발생하는 모든 문제에 대해서 어떠한 경우라도 본인이 모든 책임을 질 것을 서약합니다.(서류 착오 제출 시 정산 후 세무서장이 기관장에게 통보함)

2023년 1월 일

신청인 : (인)

기관장 귀하