

“연말정산 나이스 입력기간 1월 21일(금)부터 ~ 1월 25일(화)까지입니다”

2021년 교직원 연말정산 신고안내

☞ 2022년 1월 25일(화)까지 나이스 입력 및 증빙서류 꼭! 제출해 주세요~

☞ 2021년 연말정산 간소화 서비스 안내 ☞

[2022년 1월 17일(월) 오픈 예정]

- ▶ 연말정산은 나이스에 소득자 본인이 직접 입력하는게 원칙
- ▶ 과다공제로 연말정산 수정신고 발생시 소득자 본인 직접 관할세무서 자진신고 원칙
- ▶ 연말정산간소화 이용방법: 국번없이 126 ⇒ 1 ⇒ 5
- ▶ 연말정산 세법상담: 국번없이 126 ⇒ 2 ⇒ 3
- 연말정산에 필요한 소득공제 증빙자료를 인터넷에서 조회할 수 있는 2020년 연말정산 간소화서비스가 2022년 1월 17일(월) 오픈될 예정(2022년 1월 20일(목) 이후부터 PDF파일 다운 받으시길 권장)입니다.
- 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야 합니다. (미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)
- ☞ 기한내 서류 미제출 시 2022년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 받으셔야 합니다.
- ☞ 2022 1. 3.(월) 이후 연말정산 변경사항 있을시 수시로 관련 내용은 학교홈페이지 -공지사항에 탑재하겠습니다. 나이스 연말정산 자료 입력 전 반드시 학교 홈페이지 - 공지사항 확인 후 입력 부탁드립니다.

☞ 부득이한 사유로 제출이 어려운 경우 ☞

국세청홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인⇒연말정산간소화서비스⇒근로 소득자 세액공제 내역조회⇒귀속년도(2021년)⇒근로소득이 있는 월만 선택⇒보험료부터 기부금까지 돌보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크)⇒조회한 항목 한번에 내려받기 ⇒ PDF파일 암호 없이 저장후

⇒ 연말정산 담당자 메일로 보내주세요(부득이한 사유 확인 후 알려드립니다.)

☞ 기한내 서류 미제출 시 2022년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 받으셔야 합니다

기부금 명세서에 입력할 각종 단체 사업자 번호(참고사항)

법 인 명	사업자등록번호	기부금종류	비고
교원단체총연합회	402-82-13726	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
전국교직원노동조합	107-82-06408	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
공무원노동조합	해당고유번호	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
전라북도교육청	116-82-14692	종교단체외 지정기부금(40)	해당자 입력
국군장병위문금	116-83-00138	법정기부금(10)	해당자 입력
불우이웃돕기등 전북교육청	418-83-00179	법정기부금(10)	해당자 입력

■ 나이스 입력 및 증빙서류 제출기간 ■

2022.1.21(금)~1.25(화)까지

- ▶ 홈택스 소득세액공제자료 **2022. 1. 17. (월) 오픈 예정**
- ▶ **2022년 1월 20일(목) 이후부터 PDF파일 다운 받아 입력 권장**
※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일 제출요함”

1. 국세청홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인⇒조회/발급



▶ 본인 공인인증서등록 ⇒ 인증서 등록 버튼

클릭⇒공인인증서등록⇒주민등록번호입력⇒

등록하기⇒해당공인인증서선택후⇒확인

▶ 본인의 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야 합니다. (미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)

2. 연말정산 간소화 ⇒ 소득세액공제조회/발급



3. 귀속년도 2021년 ⇒ 근로소득이 있는 월만 선택 ⇒ 보험료부터 기부금까지 돌보기 클릭 (해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크) ⇒ 조회한 항목 한번에 내려받기 ⇒ PDF파일로 저장 (비밀번호 없이, 파일명은 2021년 연말정산 본인 성명)

연말정산 > 연말정산간소화 > 소득·세액공제조회/발급

소득·세액공제 자료 조회

간소화자료 제출 예상세액계산 공제신고서작성 **한번에 내려받기** 한번에 인쇄하기 제공동의현황

* 귀속년도 **4** 전체월선택 1월 7월 2월 8월 **5** 4월 10월 5월 11월 6월 12월 **7** 의료비신고 영수증발급기관조회 **8**

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 등 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기종합투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 LT investment savings/ Venture investment trust	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

소득·세액공제 자료 조회 안내

근로소득이 있는 월만 선택

자료 조회 및 출력 절차

step 1. 적용월 선택 * 귀속년도 전체월선택 1월 7월 2월 8월 3월 9월

건강보험부터 기부금까지 돌보기 클릭후
아래에 기본공제 대상자만 체크
기본공제 대상자에 해당 되지 않으면
체크 해제

공제신고서 작성 (선택된 본인 및 부양가족을 반영하여 소득·세액공제신고서 전산작성).

step 4. 예상세액 계산 (연말정산 세액 자동계산및별이 부부 절세 안내).
출력 및 다운로드

step 5. 회사에 제출 (출력물, PDF, 온라인 제출)

본 서비스는 의료기관, 금융기관 등 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 국세청에 제출한 자료를 납세자에게

PDF파일로 한번에 내려받기
ex) 파일명: 2020년 연말정산(홍길동)

우), 자녀양육비 중복공제 (맞벌이 부부가 자녀양육비를 중복으로 공제받는 경우) 등 부당하게 소득·세액공제를 받으면 사후에 세금(가산세 포함)을 추가로 납부 하게 되므로 각별히 주의하시기 바랍니다.

실손의료보험금 수령액은 「My홈텍스」에 접속하여 조회하시기 바랍니다.

부양가족 중 올해 성년이 된 자녀('00년생)는 자녀본인이 상단 우측의 「제공동의현황」에 들어가서 자료제공동의를 새로 신청해야 해당자녀의 연말정산 간소화 자료가 조회 됩니다.

4. 나이스 접속 ⇒ 기본메뉴 ⇒ 나의메뉴 ⇒ 연말정산 ⇒ 정산공제자료등록 ⇒ 귀속년도 2021년 ⇒ 조회 ⇒ PDF업로

드⇒찾기[홈텍스에서 다운 받은 PDF파일(2021년 연말정산 홍길동.pdf) 파일 찾기]⇒등록

2020.01.29. 15:57 (2,03)

FAQ | 질의등록 | 연락처 | 도움말 | 절차서 | 동영상

정산공제자료등록

1 기본메뉴 2 업무메뉴

승인사항

3 나의 메뉴 4

복무

급여

연말정산 3

근로소득확인

정산공제자료등록 4

의료비지급명세서등록

기부금명세서등록

즐거찾기 + ^

나의업무

5 귀속년도 6 Q 조회

7 PDF업로드

기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/명세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

일괄내역 업로드 본인(Y), 배우자(Y), 부양가족(1) : 경로우대(0), 장애자(0), 자녀양육(1)

비밀번호 PDF파일 찾기 등록 초기화

※ 일괄내역 업로드 PDF 파일은 반드시 '한번에 내려받기'로 다운받은 파일만 처리됩니다.

개별내역 업로드(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축)

비밀번호 PDF파일 찾기 등록

※ 파일 업로드시 주의사항

- PDF파일 진본 확인은 국세청 소득세액공제 자료 내려받기에서 [참고2] 사항을 참고하거나 홈텍스 홈페이지 자료실에서 진본 확인용 프로그램을 받아 설치하시기 바랍니다.
- PDF파일 등록 시 기존에 등록된 내용을 먼저 삭제하고나서 첨부한 파일을 등록합니다.
- 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 먼저 인적공제내역에 입력 후 등록하십시오.
- 상세내역(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축) 자료만 개별내역에 등록할 수 있습니다.
- 국세청 연말정산 사이트에서 PDF파일 다운로드시 비밀번호를 설정한 경우 비밀번호 입력란에 입력해야 합니다.
- PDF파일업로드 메뉴에서 등록된 파일은 업로드 이후에는 업로드 한 파일을 다운받을 수 없습니다.

※ 주의: 초기화 버튼을 누르면 PDF로 업로드한 내용이 모두 삭제됨.

입력시 유의 사항

1. 정산공제자료 PDF파일 등록전 인적공제 대상자 확인후 소득 기본대상자가 아닌 대상자는 삭제 후 업로드 해야함.

⇒ 홈텍스에서 받은 파일의 기본공제 대상자와 나이스 정산공제자료-인적공제 기본대상자가 일치 해야함(홈텍스 PDF파일 다운로드시에도 기본공제 대상자만 받아야함)

⇒ 인적공제 대상자 반드시 주민등록번호 확인 요함

2. 홈텍스 공제자료 외 의료비지급명세서등록, 기부금명세서등록 입력시 사업자등록번호 및 주민등록번호는 숫자만 입력하시기 바랍니다.

ex) 750308-1234567 ⇒7503081234567

중 방 서 류 제 출

제출기한	2022년 1월 25일(화)	
입력기간	2022년 1월 21일(금) ~ 1월 25일(화)	
제출서류	대상 및 증빙	방법
① 소득공제신고서	전교직원 나이스 출력물 서명 제출	☞ 나이스⇒나의메뉴⇒연말정산⇒ 정산공제자료등록⇒소득공제신고서탭⇒귀속년도(2021년)⇒조회 후 출력 서명 제출
② 의료비공제신고서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇒나의메뉴⇒연말정산⇒ 의료비지급명세서등록⇒귀속년도(2021년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 중방서류 첨부 제출
③ 기부금공제신고서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇒나의메뉴⇒연말정산⇒ 기부금명세서등록⇒귀속년도(2021년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 중방서류 첨부 제출
④ 연금저축공제, 월세명세서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇒나의메뉴⇒연말정산⇒ 연금저축공제등록⇒귀속년도(2021년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 중방서류 첨부 제출 ☞ 나이스⇒나의메뉴⇒연말정산⇒ 월세명세서등록⇒귀속년도(2021년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 중방서류 첨부 제출
⑤ 주민등록등본★	기본공제 대상 확인용으로 사용하니 꼭 제출	☞ 정부24 : http://www.gov.kr 주민등록번호 뒷자리 나오게 출력 필수★(세무서 전송시 필요)
⑥ 가족관계증명서★	부양대상가족이 주거를 함께 아니하는 경우만 제출	☞ 대법원 전자가족관계등록시스템 : http://efamily.scourt.go.kr 주민등록번호 뒷자리 나오게 출력 필수★(세무서 전송시 필요)
⑦ 국세청홈택스 연말정산간소화서비스 PDF파일 및 기타 증빙서류	전교직원	☞ 국세청홈택스(http://www.hometax.go.kr) 인증서 로그인⇒연말정산간소화서비스⇒근로소득자 세액공제 내역조회⇒귀속년도(2021년)⇒근로소득이 있는 월만 선택⇒보험료부터 기부금까지 돌보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크)⇒조회한 항목 한번에 내려받기⇒PDF파일 암호 없이 저장[파일명: 2021년 연말정산 본인성명.pdf] ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “PDF파일도 제출 요함” ☞ 기타 중방서류 제출