

2023년 귀속 교직원 연말정산 신고안내

👉 **2024년 1월 26일(금)까지** 나이스 입력 및 증빙서류 제출
제출서류: 4페이지의 [붙임] 참고

👉 **연말정산 나이스 입력기간**
2024년 1월 22일(월) ~ 1월 26일(금)"

- ▶ 나이스 외 기타소득(외부 강사수당 및 순회수당 등)은 반영 예정
 - ▶ 연말정산에 필요한 소득공제 증빙자료를 인터넷에서 조회할 수 있는 2023년 연말정산 간소화서비스가 2023년 1월 15일(월) 오픈하였으나, 자료제출 기관이 자료를 수정 및 추가 제출할 수 있기 때문에 2023년 1월 20일(토) 이후 PDF파일 다운을 권장합니다.
 - ▶ 연말정산 상담도우미: <https://call.nts.go.kr/call/taxInfo/selectTaxInfo.do?mi=1317>
 - ▶ 연말정산간소화 이용방법: 국번없이 126 ⇨ 1 ⇨ 5
 - ▶ 연말정산은 나이스에 소득자 본인이 직접 입력하는 것이 원칙입니다. 기본 및 기타 공제요건은 본인의 확인사항이니 잘못된 신고로 불이익이 발생하지 않도록 주의해주시길 바랍니다.
 - ▶ 연말정산 수정사항 발생 시 소득자 본인 직접 관할세무서 자진신고가 원칙입니다.
- 👉 기한 내 서류 미입력 시 **2024년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 하셔야 합니다.**

※ 홈택스 PDF파일 다운 및 나이스 업로드 방법 ※

1. https://www.hometax.go.kr/ui/pp/yrs_index.html?isCdn=Y&ST1BOX=1&ND2BOX=1

공동 및 금융인증서 로그인 또는 간편인증 로그인

2. 연말정산 간소화⇒ 소득세액공제조회 메뉴



3. 귀속년도 2023년 ⇒ 중도 취업자의 경우 **근로소득이 있는 월만 선택** ⇒ 각 항목 조회 ⇒ **본인과 기본공제 대상자만 체크** ⇒ 조회한 항목 한번에 내려받기⇒ PDF파일로 저장
(비밀번호 없이, 파일명은 2023년 연말정산 (본인성명))



4. 나이스 접속⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 연말정산공제자료⇒귀속년도 2023년⇒조회
⇒PDF업로드⇒찾기[홈텍스에서 다운 받은 PDF파일 파일 찾기]⇒등록

※ 주의: **초기화** 버튼을 누르면 PDF로 업로드한 내용이 모두 삭제됨.

👉 입력시 유의 사항 👈

1. 정산공제자료 PDF파일 등록전 인적공제 대상자 확인 후 소득 기본대상자가 아닌 대상자는 삭제 후 업로드 해야함.
⇒ 홈텍스에서 받은 파일의 기본공제 대상자와 나이스 정산공제자료-인적공제 기본 대상자가 일치 해야함(홈텍스 PDF파일 다운로드시에도 기본공제 대상자만 받기)
⇒ 인적공제 대상자 반드시 주민등록번호 확인 요함
2. 홈텍스 공제자료 외 의료비지급명세서등록, 기부금명세서등록 입력시 사업자등록번호 및 주민등록번호는 숫자만 입력하시기 바랍니다.
예) 750308-1234567 ⇒ 7503081234567

[붙임]

증빙서류제출

제출기한	2024년 1월 26일(금)	
입력기간	2024년 1월 22일(월) ~ 1월 26일(금)	
제출서류	대상 및 증빙	방법
① 소득공제신고서	전교직원 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇒나의메뉴⇒연말정산⇒ 정산공제자료등록⇒소득공제신고서탭⇒귀속년도(2023년) ⇒조회 후 출력 서명 제출
② 의료비공제신고서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇒나의메뉴⇒연말정산⇒ 의료비지급명세서등록⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출
③ 기부금공제신고서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇒나의메뉴⇒연말정산⇒ 기부금명세서등록⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출
④ 연금저축공제, 월세명세서	해당자 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇒나의메뉴⇒연말정산⇒ 연금저축공제등록⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 증빙서류 첨부 제출 ☞ 나이스⇒나의메뉴⇒연말정산⇒ 월세명세서등록⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출
⑤ 주민등록등본	해당자 본인 외 인적공제 대상이 있는 경우 제출	☞ 정부24 : http://www.gov.kr
⑥ 가족관계증명서	해당자 부양대상가족이 주거를 함께 아니하는 경우만 제출	☞ 대법원 전자가족관계등록시스템 : http://efamily.scourt.go.kr
⑦ 홈택스연말정 산간소화서비스 PDF파일 및 기타 증빙서류	전교직원	☞ 홈택스에서 다운로드한 PDF파일을 이메일로 제출(출력 불필요) 주소 : qwas7350@naver.com ☞ 국세청 간소화 자료에서 조회되지 않는 내역은 증빙서류 별도 제출