

회의일시: 2021. 2. 8.(월) 10:00

회의장소: 위도초등학교 교장실

2020학년도 제5회 임시회의 위도초등학교운영위원회 심의자료

2021. 1.

위도초등학교운영위원회
위 도 초 등 학 교

목 차

순	안 건 명	제 안 자	제안년월일	비고
제23안	유치원 생활기록부 기재 요령 변경 계획(안)	학교장 (교사 최미나)	2021. 1. 27.	
제24안	2020학년도 유치원 교육과정 운영계획(안)	학교장 (교사 서혜림)	2021. 1. 27.	
제25안	2021학년도 유치원 방과후과정 운영계획(안)	학교장 (교사 서혜림)	2021. 1. 27.	
제26안	2021학년도 학사일정 및 행사(안)	학교장 (교사 유현)	2021. 1. 27.	
제27안	2021학년도 학생안전교육 계획(안)	학교장 (교사 안혁)	2021. 1. 27.	
제28안	2021학년도 방과후학교 및 초등돌봄교실 운영계획(안)	학교장 (교사 유서정)	2021. 1. 27.	
제29안	2021학년도 초등돌봄교실 과일간식 지원사업(안)	학교장 (교사 유서정)	2021. 1. 27.	
제30안	2021학년도 현장체험학습 실시계획(안)	학교장 (교사 구형모)	2021. 1. 27.	
제31안	2020학년도 학교규칙 개정(안)	학교장 (교사 김상준)	2021. 1. 27.	
제32안	2021학년도 학교급식 운영·계획(안)	학교장 (교사 문창호)	2021. 1. 27.	
제33안	2021학년도 위도초등학교회계 세입, 세출 본예산(안)	학교장 (행정실장 김영석)	2021. 1. 27.	
제34안	2020학년도 위도초등학교회계 세입, 세출 제4회 추가경정예산(안)	학교장 (행정실장 김영석)	2021. 1. 27.	
제35안	2021학년도 위도초등학교 발전기금운용계획(안)	학교장 (행정실장 김영석)	2021. 1. 27.	
제36안	위도초식도분교장 2022.2.28.자 폐교결정 심의(안)	학교장 (행정실장 김영석)	2021. 1. 27.	

코로나 19로 인한 건강검진 미 실시 유아에 대한 심의·자문 및 생활기록부 기재 요령 변경 계획(안)

안전 번호	23
----------	----

제출일자 : 2021년 1월 27일
제 출 자 : 위도초등학교병설유치원장
담 당 자 : 최미나

1. 제안 이유

유아의 건강검진은 관계 법령에 따라 원장이 실시하고 결과를 유치원 생활기록부에 기재하도록 하고 있음. 현재, 코로나19로 인한 건강검진 미 실시 유아의 경우 보호자의 동의를 받고 유치원 운영위원회 심의·자문을 거쳐 미 실시를 결정할 수 있음(학교교육과-20859)을 안내받음. 이에 2020년도 건강검진 미 실시 유아에 대한 심의·자문 및 이에 대한 유치원 생활기록부 기재 요령 변경 건을 학교운영위원회에 상정함

2. 주요 내용

- 가. 유아의 건강검진은 「유아교육법」 제14조, 제17조, 제19조의4, 제35조에 따라 원장이 실시하고 그 결과를 유치원생활기록부에 기재하여야 함
- 나. 현재 영유아 건강검진은 국민건강보험공단의 추진 아래 유아의 생후 개월수에 따라 학부모가 직접 의료기관에서 건강검진을 실시하고 이에 대한 결과를 학비지원시스템을 통해 유치원에 통보받고 있음
- 다. 코로나19 대응 방역조치 강화에 따라 건강검진 실시의 어려움으로 인해 영유아 건강검진을 실시하지 못하는 경우 보호자의 동의를 받고 유치원 운영위원회 심의·자문을 거쳐 미 실시 여부를 결정할 수 있음
- 라. 코로나19로 건강검진 미 실시 유아의 경우 생활기록부에 이에 대한 사유를 기재하는 것을 원칙으로 함

2021학년도 유치원 교육과정 운영 계획(안)

안전 번호	2020-24
----------	---------

제출일자 : 2021년 1월 27일

제 출 자 : 위도초등학교병설유치원장

담 당 자 : 서혜림

1. 제안 이유

- 가. 유아교육법 제 13조 (교육과정 등)에 의거하여 유치원 교육과정 및 방과후과정 계획을 수립하고자 함
- 나. 만 3, 4, 5세 개정누리교육과정을 효율적으로 구현하고 유치원 교육 환경과 지역사회의 여건 (학부모, 주민)을 고려하여 유아들의 발달 수준 및 흥미를 자극하여 아이들이 행복해 하는 유치원을 운영하기 위한 학사운명을 하고자 함.

2. 주요 내용

1. 2021학년도 학사일정 편성

행 사 일	기 간	비 고
시 업 식	2021.03.02 (화)	
입 학 식	2021.03.02 (화)	
여름방학식	2021.07.21 (수)	
여 름 방 학	2021.07.22 (목) - 2021.08.22 (일)	22일
여름개학식	2021.08.23 (월)	
겨울방학식	2021.12.28 (화)	
겨 울 방 학	2021.12.29 (수) - 2022.02.28 (월)	40일
수료 및 졸업식	2021.12.28 (화)	
학교재량휴업일	5월 6일(목), 5월 7일(금)	2일

2. 2021학년도 학기별 월별 수업일수

수업 일수	1학기	3월	4월	5월	6월	7월			계	재량휴업 일수	총수업 일수
		22	22	17	22	15			98	2	
	2학기	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	계	재량휴업 일수	187
		7	19	21	22	20	0	0	89	0	

3. 교육과정 운영시간표

활동 시간	소요 시간	활동 절차	활 동 내 용
~ 09:00		교실입실	등원 및 기본생활습관 지도
09:00 ~ 09:20	20분	인사나누기 및 활동 계획	인사나누기 및 일과 계획
09:20 ~ 10:20	60분	자유선택활동	자유선택활동 놀이 지도
10:20 ~ 10:30	10분	정리 및 화장실 가기	정리정돈 및 화장실 다녀오기 자유선택활동 영역 평가하기
10:30 ~ 11:00	30분	오전 간식	오전 간식 지도
11:00 ~ 11:30	30분	함께하는 활동	함께하는 활동 I (이야기 나누기, 동시, 동화, 음악 등)
11:30 ~ 12:00	30분	함께하는 활동	함께하는 활동 II 및 소그룹 활동 (바깥놀이 , 미술, 게임 등)
12:00 ~ 13:00	60분	식사 및 조용한 놀이	점심식사 및 이 닦기 조용한 놀이 평가하기
13:00 ~ 17:00	4시간	방과후과정	자유선택활동 방과후 중점 활동 방과후 특성화 프로그램 운영 오후간식 평가 및 귀가지도

※ 일과운영 내용은 유아의 연령과 흥미, 생활주제를 고려한 담임교사의 교육계획에 의해 변경 운영할 수 있습니다.

4. 2021학년도 연간 행사 일정 및 주요 행사 계획

2021학년도 1학기

위도초등학교병설유치원

3월			4월			5월			6월			7월			8월			
1	월	삼일절	1	목		1	토		1	화		1	목		1	일		
2	화	입학식	2	금	1학기체격검사	2	일		2	수		2	금		2	월	방학중 방과후과정(~13)	
3	수		3	토		3	월		3	목		3	토		3	화		
4	목		4	일		4	화		4	금		4	일		4	수		
5	금		5	월		5	수	어린이날	5	토		5	월	학부모교육	5	목		
6	토		6	화		6	목	재량휴업일	6	일	현충일	6	화		6	금		
7	일		7	수	현장체험학습 (진흥원 B코스)	7	금	재량휴업일	7	월		7	수		7	토		
8	월		8	목			8	토		8	화		8	목		8	일	
9	화		9	금			9	일		9	수	현장체험학습 (석교실외체험)	9	금		9	월	
10	수		10	토		10	월		10	목		10	토		10	화		
11	목		11	일		11	화		11	금		11	일		11	수		
12	금		12	월		12	수	갯벌체험	12	토		12	월		12	목		
13	토		13	화		13	목		13	일		13	화		13	금		
14	일		14	수		14	금		14	월		14	수	현장체험학습 (실내키즈카페)	14	토		
15	월		15	목		15	토		15	화		15	목		15	일		
16	화		16	금		16	일		16	수	자체소방훈련	16	금		16	월		
17	수		17	토		17	월		17	목		17	토		17	화		
18	목		18	일		18	화		18	금		18	일		18	수		
19	금		19	월		19	수	부처님오신날	19	토		19	월		19	목		
20	토		20	화		20	목		20	일		20	화		20	금		
21	일		21	수	현장체험학습 (전주동물원)	21	금		21	월		21	수	여름방학식	21	토		
22	월		22	목		22	토		22	화		22	목		22	일		
23	화		23	금		23	일		23	수		23	금		23	월	여름개학식	
24	수	교육과정설명회	24	토		24	월		24	목		24	토		24	화		
25	목		25	일		25	화		25	금		25	일		25	수		
26	금		26	월		26	수	현장체험학습 (산소리숲속학교)	26	토		26	월		26	목		
27	토		27	화		27	목		27	일		27	화		27	금		
28	일		28	수		28	금		28	월		28	수		28	토		
29	월	상담주간(~4/2)	29	목	위도가족한마음축제	29	토		29	화		29	목		29	일		
30	화		30	금		30	일		30	수		30	금		30	월		
31	수					31	월					31	토		31	화		
수업일	22(22)		22(22)			17(17)			22(22)			15(15)			7(17)			

방학중
방과후과정(~13)

학부모교육

현장체험학습
(석교실외체험)

현장체험학습
(실내키즈카페)

자체소방훈련

여름방학식

여름개학식

2021학년도 2학기

위도초등학교병설유치원

9월			10월			11월			12월			1월			2월		
1	수		1	금		1	월		1	수		1	토	신정	1	화	설날
2	목		2	토		2	화		2	목		2	일		2	수	설연휴
3	금		3	일	개천절	3	수		3	금		3	월		3	목	설연휴
4	토		4	월	상담주간(~8)	4	목		4	토		4	화		4	금	
5	일		5	화		5	금		5	일		5	수		5	토	
6	월		6	수		6	토		6	월		6	목		6	일	
7	화		7	목		7	일		7	화		7	금		7	월	
8	수		8	금		8	월		8	수	부모참여수업	8	토		8	화	
9	목		9	토	한글날	9	화		9	목		9	일		9	수	
10	금		10	일		10	수	현장체험학습 (전북과학교육원)	10	금		10	월	방학중 방과후과정(-28)	10	목	
11	토		11	월		11	목		11	토		11	화		11	금	
12	일		12	화		12	금		12	일		12	수		12	토	
13	월		13	수	현장체험학습 (전주한옥마을)	13	토		13	월		13	목		13	일	
14	화		14	목		14	일		14	화		14	금		14	월	
15	수	현장체험학습 (진흥원 J코스)	15	금		15	월		15	수		15	토		15	화	
16	목		16	토		16	화		16	목		16	일		16	수	
17	금		17	일		17	수		17	금		17	월		17	목	
18	토		18	월		18	목		18	토		18	화		18	금	
19	일		19	화		19	금		19	일		19	수		19	토	
20	월	추석연휴	20	수		20	토		20	월		20	목		20	일	
21	화	추석	21	목		21	일		21	화		21	금		21	월	
22	수	추석연휴	22	금		22	월		22	수	현장체험학습 (영화관람)	22	토		22	화	
23	목		23	토		23	화		23	목		23	일		23	수	
24	금	2학기체격검사	24	일		24	수		24	금	산타행사	24	월		24	목	
25	토		25	월		25	목		25	토	크리스마스	25	화		25	금	
26	일		26	화		26	금		26	일		26	수		26	토	
27	월		27	수		27	토		27	월		27	목		27	일	
28	화		28	목		28	일		28	화	수료 및 졸업식	28	금		28	월	
29	수		29	금		29	월		29	수		29	토				
30	목		30	토		30	화		30	목		30	일				
			31	일					31	금		31	월	설연휴			
수업일	19(19)		21(21)			22(22)			20(19)			0(15)			0(0)		
※ 교육과정 수업일수 : 1학기 98일, 2학기 89일 계:187일																	
※ 방과후 과정 수업일수 : 1학기 108일, 2학기 103일 계:211일																	

※ 추후 유치원 사정, 감염병 또는 현장학습지 사정에 의해 일정, 장소 등 행사 운영이 변경될 시에는 별도의 심의 절차 없이 원장의 결재를 득한 후 변경 운영할 수 있습니다.

2021학년도 유치원 방과후과정 운영 계획(안)

안전 번호	2020-25
----------	---------

제출일자 : 2021년 1월 27일
제 출 자 : 위도초등학교병설유치원장
담 당 자 : 서혜림

1. 제안 이유

- 가. 방과후과정을 운영하기 위한 프로그램 개설 및 강사 선정을 공정한 절차와 방법에 따라 적격한 심의를 받고자 함.
- 나. 방과후과정 교육활동에 대한 수익자의 요구를 충족시키고, 합리적으로 방과후과정을 운영하기 위해 심의를 받고자 함.

2. 운영 계획

- 가. 대상: 본 원에 재원중인 유아 중 방과후 과정을 신청하는 모든 유아
- 나. 운영기간: 2021년 3월 ~ 2022년 1월
 - 토요일, 국가공휴일, 재량휴업일은 휴업한다.
 - 학교 및 유치원의 사정에 의해 임시휴업일을 정하고 휴업할 수 있다.
 - 방학중 방과후과정은 유치원 실정 및 학부모의 의견을 반영하여 운영한다.
- 다. 운영시간: 월~목(13:00~17:00), 금요일(13:00~15:00)
 - 방학 중 방과후과정 시간은 학기 중과 다르게 운영되며 유치원 실정 및 학부모의 의견을 반영하여 조절할 수 있다.
- 라. 담당교사: 유치원 정규교원 1명이 담당하여 운영한다.
- 마. 간식: 오후 간식 1회를 제공하며, 매주 1회 이상 신선한 제철과일을 제공하도록 한다.
- 바. 운영일수: 연간 210일 이상 운영한다.(단, 천재지변 또는 규칙에 의거한 휴업일, 유치원 운영에 대한 변동이 있을 시 운영하지 않는다.)
- 사. 하교: 보호자가 통학버스 승하차 장소에서 유아를 맞이하거나, 동반 개별 귀가를 원칙으로 한다.
- 아. 특성화 교육 활동: 영역에 필요한 전문 강사를 채용하여 2개 영역 운영한다.

3. 특성화 교육 활동

가. 목적

유아 발달에 적합한 특성화 프로그램 제공으로 유아의 전인적 발달을 도모하고 다양한 경험을 제공한다.

나. 운영 방침

(1) 유아 1인당 2개 프로그램으로 과목당 1일 1시간을 넘지 않도록 한다.

(2) 프로그램 제공으로 인한 소요 예산은 유치원 운영비로 운영한다.

다. 특성화 활동 프로그램

(1) 선정이유: 2021학년도 교육과정 수립을 위한 학부모 설문 조사 결과를 반영하였음.

프로그램 명	활동소개	횟수	비고
유아 창의블록	유아의 두뇌와 창의성을 자극하는 블록 구성물 만들기	주 1회	
유아 피아노	음악적 감수성을 기르고 소근육을 활용하여 집중력을 키우며 피아노와 친숙해지기	주 2회	

(※요일 및 시간은 추후 프로그램 강사 최종 채용 후 협의하여 결정)

라. 예산 집행 계획

순	부서명	지 출 예 산 내 역	합 계	비고
		강사료 및 재료비		
1	유아 창의블록	강사수당 32,000원*4주*1회*10개월 =	1,280,000원	
		블록구입비 250,000원 * 2상자=	500,000원	
2	유아 피아노	강사수당 32,000원*4주*2회*10개월 =	2,560,000원	
		교재비 10,000원 * 7명	70,000원	
계			4,410,000원	

4. 기대효과

가. 유아기 발달적 특성을 고려한 특기.적성 교육을 지원함

나. 농촌 지역 문화적 소외현상 해소

다. 다양한 교육과정 운영으로 전인교육 실현

2021학년도 학사일정 및 행사(안)

안건 번호	2020-26
----------	---------

제출년월일 : 2021년 1월 27일

제 출 자 : 위도초등학교장

담 당 자 : 유 현

I. 제안 이유

- 초중등교육법 시행령 제 45조 및 전라북도 초등학교 교육과정 편성·운영 지침에 의거 2021학년도에 191일 수업일을 운영할 예정으로 2021학년도 학교 교육과정을 작성하여 실시하기 위함.
- 근거법령
 - 1) 초중등교육법 시행령 제 45조
(대통령령 제 23241호)
 - 2) 전라북도 초등학교 교육과정 편성·운영 지침

II. 심의 사항

- 2021학년도 학교 교육과정
 - 수업일수 191일
 - 여름방학 : 2021.07.24.(토) ~ 08.22(일) (30일간)
 - 겨울방학 : 2021.12.31.(금) ~ 02.28(월) (60일간)
 - 재량 휴업일(2일) : 2021년 5월 6일(목)~7일(금)

III. 기타 첨부 서류

- ▷ 학사 일정 및 행사표 1부. 끝.

□2021학년도 위도초등학교 행사표

2021학년도 1학기

3월		4월		5월		6월		7월		8월	
1 일	삼일절	1 목		1 토		1 화	여름현장체험학습	1 목		1 일	
2 화	시업식/입학식	2 금		2 일		2 수	여름현장체험학습	2 금		2 월	여름방과후+돌봄
3 수		3 토		3 월		3 목	여름현장체험학습	3 토		3 화	여름방과후+돌봄
4 목		4 일		4 화	위도중고어울림 봉사활동	4 금		4 일		4 수	여름방과후+돌봄
5 금		5 월		5 수	어린이날	5 토		5 월	여름계절 체험학교 주 공간	5 목	여름방과후+돌봄
6 토		6 화	봄현장체험학습 임실119안전체험학습 (12:50~13:50)	6 목	재량휴업일	6 일	현충일	6 화		6 금	여름방과후+돌봄
7 일		7 수	봄현장체험학습	7 금	재량휴업일	7 월		7 수		7 토	
8 월		8 목		8 토		8 화		8 목		8 일	
9 화		9 금		9 일		9 수	식생활안전교육 (4~6학년)	9 금		9 월	여름방과후+돌봄
10 수		10 토		10 월		10 목		10 토		10 화	여름방과후+돌봄
11 목		11 일		11 화		11 금		11 일		11 수	여름방과후+돌봄
12 금		12 월		12 수		12 토		12 월		12 목	여름방과후+돌봄
13 토		13 화		13 목		13 일		13 화		13 금	여름방과후+돌봄
14 일		14 수	식생활안전교육 (4~6학년)	14 금		14 월		14 수		14 토	
15 월	진로인성검사	15 목		15 토		15 화		15 목		15 일	광복절
16 화	진단평가	16 금		16 일		16 수	자체소방훈련	16 금		16 월	
17 수	인권교육 학교폭력예방교육	17 토		17 월		17 목		17 토		17 화	
18 목		18 일		18 화		18 금		18 일		18 수	
19 금		19 월		19 수	부처님오신날	19 토		19 월		19 목	
20 토		20 화	1245건강검진	20 목		20 일		20 화		20 금	
21 일		21 수		21 금		21 월		21 수		21 토	
22 월		22 목		22 토		22 화		22 목		22 일	
23 화		23 금		23 일		23 수	발명교육	23 금	여름방학식	23 월	여름개학식
24 수		24 토		24 월		24 목		24 토		24 화	
25 목		25 일		25 화		25 금		25 일		25 수	
26 금		26 월	장애인식개선 교육	26 수	식생활안전교육 (1~3학년)	26 토		26 월		26 목	
27 토		27 화	아동 학대예방 교육	27 목		27 일		27 화		27 금	
28 일		28 수	과학행사	28 금		28 월		28 수		28 토	
29 월		29 목	위도초학생자치 위원회	29 토		29 화		29 목		29 일	
30 화		30 금		30 일		30 수		30 금		30 월	친구 학교폭력예방 인권교육
31 수	식생활안전교육 (1~3학년)			31 월				31 토		31 화	
수업일	22		22		17		22		17		7

9월				10월				11월				12월				1월				2월			
1	수	사 랑 주 간		1	금			1	월			1	수			1	토	신정		1	화	설날	
2	목			2	토			2	화			2	목			2	일			2	수	설연휴	
3	금			3	일	개천절		3	수	식생활안전교육 (1~3학년)		3	금			3	월			3	목	설날 연휴	
4	토			4	월			4	목			4	토			4	화			4	금		
5	일			5	화	가을현장체험학습		5	금			5	일			5	수			5	토		
6	월	상 단 주 간		6	수	가을현장체험학습		6	토			6	월			6	목			6	일		
7	화			7	목			7	일			7	화	겨울현장체험학습		7	금			7	월		
8	수			8	금			8	월			8	수	겨울현장체험학습		8	토			8	화		
9	목			9	토	한글날		9	화			9	목	겨울현장체험학습		9	일			9	수		
10	금			10	일			10	수	식생활안전교육 (4~6학년)		10	금			10	월	겨울 방과후+돌봄		10	목		
11	토			11	월			11	목			11	토			11	화	겨울 방과후+돌봄		11	금		
12	일			12	화			12	금			12	일			12	수	겨울 방과후+돌봄		12	토		
13	월			13	수			13	토			13	월			13	목	겨울 방과후+돌봄		13	일		
14	화			14	목			14	일			14	화			14	금	겨울 방과후+돌봄		14	월		
15	수	식생활안전교육 (1~3학년)		15	금			15	월			15	수			15	토			15	화		
16	목			16	토			16	화			16	목	교육과정정성찰회		16	일			16	수		
17	금			17	일			17	수			17	금			17	월	겨울 방과후+돌봄		17	목		
18	토			18	월			18	목			18	토			18	화	겨울 방과후+돌봄		18	금		
19	일			19	화			19	금			19	일			19	수	겨울 방과후+돌봄		19	토		
20	월	추석연휴		20	수			20	토			20	월	겨 울 계 절 체 험 하 고 주 간		20	목	겨울 방과후+돌봄		20	일		
21	화	추석		21	목			21	일			21	화			21	금	겨울 방과후+돌봄		21	월		
22	수	추석연휴		22	금			22	월	교 육 과 정 성 찰 주 간		22	수			22	토			22	화		
23	목			23	토			23	화			23	목			23	일			23	수		
24	금			24	일			24	수			24	금			24	월			24	목		
25	토	개교기념일		25	월	가 을 계 절 체 험 하 고 주 간		25	목			25	토		크리스마스	25	화			25	금		
26	일			26	화			26	금			26	일			26	수			26	토		
27	월			27	수			27	토			27	월			27	목			27	일		
28	화			28	목			28	일			28	화			28	금			28	월		
29	수	식생활안전교육 (4~6학년)		29	금			29	월			29	수			29	토						
30	목			30	토			30	화			30	목	종업식 졸업식		30	일						
				31	일							31	금			31	월	설연휴					
수업일				19			21			22			22			0					0		

※ 수업일수 : 1학기 100일, 2학기 91일 계:191일

▶ 여름방학 : 2021.07.24.(토) ~ 08.22(일) (30일간)

▶ 겨울방학 : 2021.12.31.(금) ~ 02.28(월) (60일간)

2021학년도 학생안전교육 계획 (안)

안 건 변 호	2020-27
------------	---------

제출일자 : 2021년 1월 27일
제 출 자 : 위도초등학교장
담 당 자 : 안 혁

1. 제안 이유

- 가. 안전한 교육환경 및 안정된 교육환경 조성
- 나. 학교교육과정과 연계하여 학교 현장중심의 학생안전관리 체계를 구축하여 대응역량 강화방안을 마련

2. 주요 내용

- 가. 2021학년도 학생안전교육 계획
- 나. 2021학년도 유치원 안전교육 계획

- 붙임 1. 2021학년도 학생안전교육 계획 1부.
2. 2021학년도 유치원 안전교육 계획 1부. 끝.

2021학년도 학생안전교육 계획

위도초등학교

1. 목적

- 가. 안전한 교육환경 및 안정된 교육환경 조성
- 나. 학교교육과정과 연계하여 학교 현장중심의 학생안전관리 체계를 구축하여 대응역량 강화방안을 마련

2. 추진 방침

- 가. 학교 안전교육 7대 표준안을 기준으로 교육계획 수립
- 나. 학년별 연간 51차시 이상 교육 실시
- 다. 교육과정과 연계하여 교과 및 창의적 체험활동 시간에 편성하여 교육
- 라. 체험중심의 교육으로 안전사고 발생 시 응급조치 능력 함양

3. 세부 추진 계획

가. 학년별 학생안전교육(7대 영역 51차시) 교육과정 수립

- 1) 학교행사(창체, 교과) 및 순회 보건수업(창체) 시간 등을 활용
- 2) 1-2학년은 “안전한 생활” 교육과정을 통해 체험중심의 안전교육 64시간 실시
 - 1학년 30시간, 2학년 34시간
- 3) 이 밖에 학급(학교)에서 이루어지는 체험중심의 교육과정(현장체험학습 등) 운영 시, 사전 관련 영역의 안전교육 실시
- 4) 생애주기별 체험형 안전교육(2021. 4. 6.(수) 임실 119안전체험관 전교생 실시 예정)
- 5) 학년별 학생 안전교육 계획서 별첨

나. 5분 안전교육 실시

- 1) 과학실험 및 체육수업 시작 전에 수업내용과 연계된 “5분 안전 교육” 실시
 - 실험실 안전수칙, 문어발식 전기기구 사용 금지, 이상 증세 발견 시 대처방법, 수업시작 전 준비운동, 과도한 경쟁방지, 보호 장구 착용 등 실시

2) 조회 및 종례시간을 활용한 매일 교육 실시

- ‘차조심 길조심 낯선사람 조심, 아는 사람도 다시 보자’ 등

다. 수상안전교육 및 수영 실기교육 교육과정 편성

1) 대 상 : 전교생

2) 운영방식 : 안전수영 4시간, 실기교육 6시간 총 10시간 편성 예정(수상안전교육)

라. 학교 구성원 예방 능력 강화

1) 모든 교직원 2019년~2021년까지 15시간 이상 안전교육 이수

2) 매년 4시간(실습 2시간)이상 심폐소생술 등 응급처치 교육 의무 이수

-교육방법 : 응급처치 이론(2h) 및 실습 (2h) 총 4시간

마. 안전점검의 날 운영(매월 첫째주 월요일)을 통한 학교시설 안전점검 및 관리기능 강화

라. 학교 밖 이용 시설 안정성 점검 및 관리 강화

1) 허가·등록된 시설 이용

2) 숙박시설에 대한 ‘지자체’안전점검 결과 확인

3) 한국 청소년활동 진흥원 등의 ‘인증’프로그램 이용

4) 사전 답사 및 이동 경로별 교사, 학생 대상 사전 안전교육 실시

- 교통수단별 사전 안전 교육 실시(선박·항공·기차 등 포함)

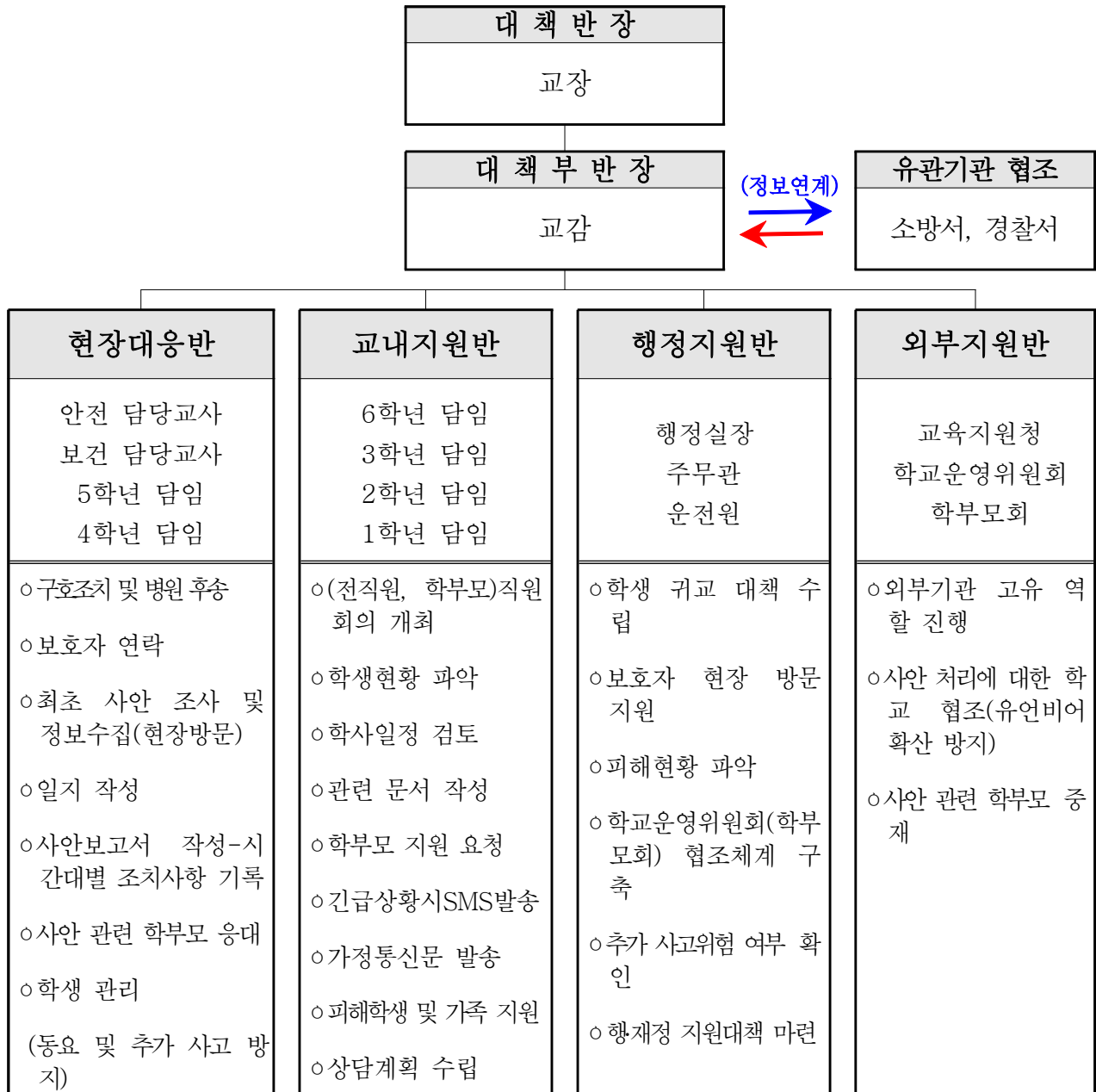
5) 교원의 현장 임장지도

6) 숙소 도착 후 대피로 확인 및 상황 발생 시 행동요령 교육 실시

마. 체험중심의 대피 훈련 실시

세부추진	내용			대상	담당	시기
재난대응 안전한국훈련 화재대피훈련	▶ 재난대응 안전한국훈련(연1회)			전학년	담당 교사 담임 교사	연중
	일 시	훈련종류	비 고			
	5월 중	재난(지진)대응 안전한국훈련	전국단위 실시			
	▶ 교내 화재대피 훈련(연2회) 실시					
	일 시	훈련종류	비 고			
	4월 중	화재대피훈련	자체훈련(예정)			
	9월 중	소방교육 및 화재대피훈련	119 소방센터(예정)			

- 1) 유관기관(소방서, 경찰서 등) 합동 훈련을 통한 공조체계 강화
- 2) 사고 지휘 체계



4. 기대 효과

- 가. 안전한 교육환경 및 안정된 교육환경 조성
- 나. 교육과정과 연계한 예방교육으로 지속가능한 안전 의식이 함양
- 다. 체험중심의 교육으로 안전사고 발생 시 응급조치 능력이 향상

2021학년도 유치원 안전교육계획(안)

위도초등학교병설유치원

1. 목적

- 가. 유아와 교직원, 학부모 대상 안전교육을 통해 안전사고를 예방하고 적절하게 대처할 수 있는 능력을 기른다.
- 나. 유치원 시설·설비를 정기적으로 점검하여 유아가 안전하게 생활할 수 있는 환경을 만든다.

2. 추진 방향

- 가. 쾌적하고 안전한 유치원 환경을 조성한다.
- 나. 학교안전교육 7대 표준안을 체계적이고 지속적으로 지도함으로써 유아들이 안전한 생활을 습관화 할 수 있도록 한다.
- 다. 재난 및 사고에 대한 대처능력을 기르기 위한 체험중심 안전 현장학습 및 대피훈련을 교육과정과 연계하여 실시한다.
- 라. 놀이 시청각 자료 등을 이용하여 유아의 흥미와 수준에 맞게 지도하며 필요 시 각 기관의 전문가를 요청·활용한다.
- 마. 유아를 보호할 책임이 있는 모든 교직원을 대상으로 다양하고 체계적인 안전교육을 실시한다.
- 바. 안전문화 정착을 위한 가정통신문을 활용하여 가정과 연계한다.

3. 세부추진계획

추진과제	방법 및 내용	시기
안전한 유치원 환경 조성	<ul style="list-style-type: none"> 매월 4일 '안전점검의 날' 실시 <ul style="list-style-type: none"> 유치원 실내 시설과 설비 안전 점검 교실 안전 점검 학교 안전 공제회 가입 유치원 안전책임관(교감) 및 유치원 안전담당자 지정 실내·외 공간 및 놀잇감의 청결 교내 소독 및 대청소 	매월 4일 3월 3월 연중
체험활동을 통한 안전교육 강화	<ul style="list-style-type: none"> 비상대피훈련(화재, 지진 등) 실시 안전교육 7대 표준안에 따른 안전교육(51차시 이상) 실시 유치원 성교육 표준안에 따른 성교육(8차시) 포함 안전수칙에 따른 '5분 안전교육' 실시 교통안전 방문교육(전북교통문화연수원) 현장체험학습 사전교육(교육프로그램 안내, 차량이동방법, 비상시 대처방법, 안전사고 예방) 	연중 6월 현장체험전날
안전관련 교직원 연수	<ul style="list-style-type: none"> 안전관련 직무연수 아동학대예방 및 아동학대 신고의무자 교육 교직원 성교육(성희롱, 성폭력, 성매매) 긴급복지 교육 심폐소생술(전문가 초청연수) 교육활동참여자(하모니자원봉사) 안전자체교육 	3년 15차시 1시간 3시간 1시간 4시간 연간 1회
가정과의 연계	<ul style="list-style-type: none"> 안전과 관련된 가정통신문 발송 안전 가정 통신문 홈페이지 탑재 	연중

4. 안전 교육 배정 시수

구분	재난 안전	생활 안전	교통 안전	폭력·신변 안전	약물·유해 인터넷	응급 처치	직업 안전	계
배정 시수	6	13	10	8	10	2	2	51

5. 연간 안전지도 실천내용

월	주	교육내용	활동형태	차시	비고
3	1	교실에서 안전하게 활동하기	이야기나누기	생활1	· 교육부 생활안전 표준안 · 뭉치: 원에서의 안전
	2	내 몸을 위한 약! 제대로 먹을 수 있어요	이야기나누기	약물1	· 교육부 약물 사이버중독 표준안
	3	내가 싫은 건 남도 싫어해요	동화	폭력1	· 뭉치: 친구가 싫어해요
	4	안전한 유치원을 함께 만들어요	이야기나누기	직업1	· 교육부 직업안전 표준안
4	2	나를 지켜주는 보호장구	이야기나누기	교통1	· 뭉치: 바퀴달린 놀이기구 시험장 · 교육부 교통안전 표준안
		화재대피훈련 (이야기나누기)	재난1	· 교육부 응급처치 표준안 · 뭉치: 놀라지 마세요	
	1	병원에 갔어요	동화	약물2	· 뭉치: 병원에 갔어요
	3	차 안에서 지켜야 할 약속	이야기나누기	교통2	· 뭉치: 안전하고 즐거운여행 · 도로교통공단
	3	남자와 여자(성교육1)	이야기나누기	폭력2	· 허쉬위쉬 유아성교육 (우리는 모두 자라요!)
	4	가족의 역할을 알아요(성교육2)	이야기나누기	생활2	
	4	위험해요 위험해	이야기나누기	교통3	· 뭉치: 뭉치의 공놀이 · 도로교통공단
5	미세먼지는 위험해요.	이야기나누기	생활3	· 우리동네 대기질 앱 활용	
5	1	함부로 문을 열어 주지 않아요	동화	생활4	· 뭉치: 함부로 문을 열어주지 않아요 · 교육부안전정보센터
	2	나에게 맞는 프로그램을 선택해요.	이야기나누기	약물3	
		안전하게 길을 건너요	캠페인 활동	교통4	· 도로교통공단
	3	가정폭력이란 무엇일까요?(성교육3)	O,X 게임	폭력3	· 교육부 폭력 및 신변 안전 표준안
	4	길을 잃었을 때 도움 요청하기	이야기나누기	생활5	· 교육부 생활안전 표준안 · 뭉치: 길을 잃었어요 · 교육부학교안전정보센터
		공공장소에서 규칙 지키기	이야기나누기	생활6	· 교육부 생활안전 표준안 · 어린이안전넷
6	1	비가 너무 많이 와요(풍수해)	동화	재난2	· 교육부 재난안전 표준안 · 뭉치: 태풍이 왔어요. 홍수가 났어요
	2	좋아요 나빠요 인터넷 스마트폰중독 예방	이야기나누기	약물4	
		비오는 날 안전	이야기나누기	교통5	· 뭉치: 오는 날은 위험해요 · 도로교통공단
	3	이런 장난은 싫어 (성교육4)	이야기나누기	폭력4	· 아동안전사이버교육센터
7	4	교통안전표지판을 알아요	이야기나누기	교통6	· 뭉치: 무슨 표시일까요?
	1	엄마 아빠! 담배는 싫어요	이야기나누기	약물5	· 뭉치: 담배는 건강에 해로워요
	2	뜨거운 태양을 조심해요(폭염)	이야기나누기	재난3	
열사병 일사병 처치: 햇빛에서 쓰러졌어요		이야기나누기	응급2	· 교육부 응급처치 표준안	
8	3	물놀이 안전수칙 지키기	이야기나누기	생활7	· 교육부 생활안전 표준안 · 뭉치: 여름이 왔어요
	4	식중독 예방법 알기	이야기나누기	생활8	· 교육부 생활안전 표준안 · 한국소비자원어린이안전넷

월	주	교육내용	활동형태	차시	비고
9	1	멈춰요 앞드려요 굴러요	이야기나누기	재난4	· 교육부 재난안전 표준안 · 로이와 함께하는 소방안전
	2	사랑의 표현은 어떻게 해야 할까요? (성교육5)	이야기나누기	폭력5	· 교육부 폭력 및 신변 안전 표준안
		안전이 최고예요!	이야기나누기	직업2	· 교육부 직업안전 표준안
	3	구급상자	이야기나누기	약물6	· 뭉치: 구급상자
	4	대중교통을 안전하게 이용해요	이야기나누기	교통7	· 뭉치: 버스를안전하게타요 · 교육부 교통안전 표준안
10	1	아빠 엄마, 술은 안돼요 안돼!	이야기나누기	약물7	· 뭉치 : 술은건강을 해쳐요 · 교육부 약물사이버중독 표준안
	2	애완동물을 안전하게 길러요	이야기나누기	생활9	· 뭉치: 애완동물을 안전 하게 길러요 · 한국소비자원어린이 안전넷
		안전하게 타요	이야기나누기	교통8	· 교육부 교통안전 표준안 · 도로교통공단
	3	땅이 흔들려요(지진)	지진대피훈련 (이야기나누기)	재난5	· 교육부 재난안전 표준안
	4	스마트폰, 바르게 사용해요	이야기나누기	약물8	· 스마트쉽센터: http://www.iapc.or.kr/main.do
		따라가면 안돼요	이야기나누기	생활10	· 뭉치 : 따라가면 안돼요 · 교육부학교안전정보센터
	5	안전하게 길을 걸어요	이야기나누기	교통9	· 교육부 교통안전 표준안 · 도로교통공단: 안전하게 걸어요
11	1	계단, 문, 부엌 도구들을 조심 해요	이야기나누기	생활11	· 뭉치 : 계단, 문, 부엌 도구들을 조심해요 · 교육부학교안전정보센터
	2	친구간의 예절지키기(성교육6)	이야기나누기	폭력6	· 플래시자료
		다쳤어요 도와주세요!	이야기나누기	응급1	· 교육부 응급처치 표준안 · 교육부학교안전정보센터
	3	인터넷을 건전하게 사용할 수 있어요	이야기나누기	약물9	
12	4	성폭력이 일어날 수 있는 위험한 상황 알 아보기(성교육7)		폭력7	
	1	승강기와 에스컬레이터를 안전하게 이용하 요.	새노래	생활12	· 교육부학교안전정보센터
	2	날씨에 따른 보행안전	이야기나누기	교통10	
		엄마가 주는 것만 먹어요	동화	약물10	
	3	눈이 많이 오고 날씨가 추워요 (대설, 한파)	동화	재난6	· 교육부 재난안전 표준안 · 뭉치 : 겨울철 안전하게 생활해요
12	4	소중한 우리 몸! (성교육8)	동화	폭력8	· 교육부 폭력 및 신변 안전 표준안 · 강남구청 어린이 성폭력 예방교육영상: http://www.hushwish.com/ 03_portfolio/portfolio_sexedu.html
	5	실종, 유괴 상황 알고 도움요 청해요	이야기나누기	생활13	· 교육부 생활안전 표준안 · 뭉치: 낯선사람조심해요 · 교육부안전정보센터

6. 안전체험학습

교 육 내 용	교육장소	주 관	시기
· 교통안전교육	본 원	전라북도교통문화 연수원 본원	학기중 연중
· 재난대응훈련	본 원	본 원	5월 중
· 성폭력예방 교육	본 원	본원	연중
· 소방안전훈련	본 원	본원	학기중
· 생활안전 교육	흡연예방교육	본원	연중
	손 씻기 교육	본원	연중

7. 학부모 안전교육 계획

월	교육 내용
3	안전한 보행습관, 횡단보도5원칙!(교통안전1)
4	애완동물에 대한 안전(생활안전1)
5	자신의 몸을 스스로 보호하는 법(폭력 및 신변안전1)
6	응급처치! 신속하고 정확하게!(응급처치1)
7	안전한 물놀이, 즐거운 물놀이(생활안전2)
8	무더울 때, 이렇게 준비하세요!(재난대비-폭염1)
9	자전거 탈 때 주의할 점(교통안전2)
10	가정용 세제나 위험한 약물을 안전하게 보관해요.(약물 오남용 예방1)
11	건강한 미디어 활용하기-텔레비전(인터넷 중독 예방1)
12	불이 났을 때는 이렇게 하세요!(재난 대비-화재2)
1	도와주세요!(폭력 및 신변 안전2)
2	스마트폰 올바르게 사용해요(인터넷 중독 예방2)

8. 아동학대 예방 지침

1) 아동학대의 정의

보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 신체적·정신적·성적 폭력이나, 가혹행위를 하는 것과 아동의 보호자가 아동을 유기 하거나 방임하는 것(아동복지법 제3조제7호)

2) 아동학대의 종류 및 유형

(가) 신체학대 : 보호자를 포함한 성인이 아동에게 우발적인 사고가 아닌 상황에서 신체적 손상을 입히거나 또는 신체손상을 입도록 한 모든 행위를 말한다.

- 신체학대의 유형 : 물건을 던지기 때리기, 떠밀고 움켜잡는 행위, 때리기, 할퀴기, 반복적인 꼬집기, 발로 차기, 물어뜯기, 주먹으로 치기, 두들겨 패기, 총이나 칼 등의 흉기, 화학물질 또는 약물을 사용하여 신체에 상해를 입히는 경우, 전기충격, 물에 빠뜨리기, 뾰족한 도구(바늘, 이쑤시개)로 찌르기, 몸을 거꾸로 매달기

(나) 정서적 학대 : 보호자를 포함한 성인이 아동에게 행하는 언어적 모욕, 정서적 위협, 감금이나 억제, 기타 가학적인 행위를 말하며, 언어적, 정신적, 심리적 학대라고 한다.

- 정서학대의 유형 : 원망적·거부적 경멸적인 언어폭력, 잠을 재우지 않는 것, 식발을 시키거나 강제적으로 머리를 자르는 것, 형제 친구들과 비교하거나 차별 또는 편애, 가 족 내 왕따, 아동이 가정폭력을 목격하도록 하는 행위(아동 앞에서 부부싸움이나 폭력을 휘두르는 행위), 미성년자 출입 금지 업소에 지속적으로 아동을 데리고 다니는 행위, 돈을 벌어오라고 시키거나 나이에 맞지 않게 과도한 일을 시키는 행위, 다른 아동을 학대하라고 시키는 행위

(다) 성학대 : 성인이 자신의 성적 욕구충족을 목적으로 18세 미만의 아동과 성인 사이에 일어난 신체적 접촉이나 상호작용을 총칭적 행위

- 성 학대의 유형 : 성적유희, 성기의 노출, 포르노 비디오를 보여주는 행위, 아동의 매춘이나 매매, 아동이 부적절하게 성에 노출 되는 것, 아동을 성 매매 업소에 데리고 가는 것

(라) 방임 및 유기

▶방임 : 보호자가 반복적인 아동양육과 보호를 소홀히 함으로써 아동의 정상적 발달을 저해할 수 있는 모든 행위로 물리적 방임, 교육적 방임, 의료적 방임 등이 있음

▶유기 : 보호자가 아동을 보호하지 않고 버리는 행위

- 물리적 방임 : 기본 의식주를 제공하지 않음, 상해와 위험으로 보호하지 않음, 불결한 환경이나 위험한 상태에 방치, 출생신고를 하지 않음, 가정에 아동을 두고 보호자의 가출, 병원에 입원시키고 보호자가 사라짐, 아동을 시설 근처에 두고 사라짐

- 교육적 방임 : 아동을 학교에 보내지 않거나(의무교육) 무단결석시키는 행위, 학교 준비물을 챙기지 않는 행위

- 의료적 방임 : 아동에게 필요한 의료적 처치를 하지 않는 행위, 예방접종이 필요한 아 동에

게 예방접종을 하지 않는 행위, 장애아동에 대한 치료적 개입을 거부

3) 아동학대 신고 의무자 : 직무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 아동보호 전문기관 또는 수사기관에 신고할 의무가 있는 자를 말함(아동학대 범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조제2항)

- 유치원의 장은 소속 아동학대 신고의무자에게 신고의무 교육을 매년 1시간 이상 실시하고, 그 결과를 교육청에 제출하여야 함
- (교육방법) 집합 교육, 시청각 교육 또는 인터넷 강의 등
- (교육내용) ① 아동학대 예방 및 신고의무에 관한 법령 ② 아동학대 발견 시 신고 방법 ③ 피해 아동 보호 절차

4) 조기 발견 및 무단결석 관리·대응 매뉴얼

(가) 평상시 대응 관리

- 매일 등원 시 유아의 건강 상태를 살피고, 평상시와 다른 상흔, 감정 변화가 있는 경우에는 보호자에게 문의하여 확인한다.(필요시 의심사항 기록)
- 보호자 동의서(무단결석 시 가정방문)를 사전에 받아 둔다.
- 사전에 동의서를 제출하지 않은 가정도 무단결석 시 방문할 수 있으며 의도적으로 동의서를 제출하지 않은 경우 보다 세밀한 관심을 기울인다.

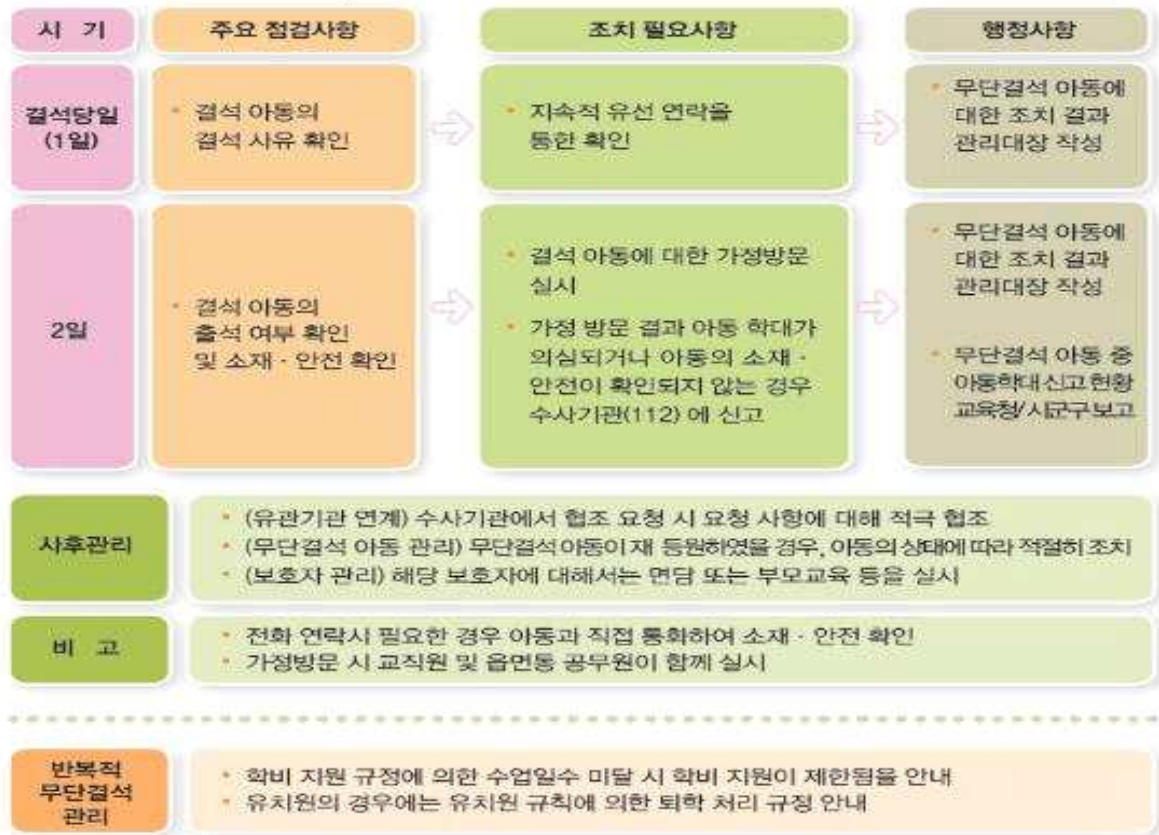
(나) 아동학대 징후 발견시 관리·대응 - 아동학대 인지 또는 의심 시 즉시 수사기관(112)에 신고한다.

▶ 아동학대 신고의무자의 신고 절차



(다) 무단 결석 아동에 대한 관리·대응

▶ 관리·대응 흐름도



결석 기간	할 일
결석 당일 (1일)	<ul style="list-style-type: none"> 담임교사는 유선으로 결석 사유와 아동의 안전을 확인하고 다음 출석일을 확인 유선 연락이 되지 않는 경우 원장·원감에게 보고하고, 유선 연락 지속 실시
2일	<ul style="list-style-type: none"> 원장은 수시로 보호자에게 유선 연락을 실시하여 아동의 안전을 확인 원장은 유선으로 아동의 안전이 확인되지 않은 경우 가정방문을 실시하여 아동의 안전을 직접 확인 (가정방문은 교직원, 읍면동 공무원으로 구성된 2인이 함께 실시) 가정 방문 결과 아동학대가 의심되거나 아동의 소재·안전이 확인되지 않는 경우 원장은 수사기관(112)에 신고 ※ 출석하기로 한 기일이 지나도 출석하지 않는 경우에는 가급적 가정방문 실시
사후 관리	<ul style="list-style-type: none"> 수사기관에서 협조 요청시 담임교사 또는 원장은 평상 시 아동의 상태 등에 대해 안내하고 기타 요청 사항에 대해서 적극 협조 교사는 무단결석한 아동이 재 등원하였을 경우, 아동의 심리, 정서적 상태를 고려하여 적절히 조치 원장은 해당 보호자에 대해서 면담 또는 부모교육 등을 실시
반복적 무단결석 관리	<ul style="list-style-type: none"> 원장은 반복적으로 무단결석을 하는 보호자에 대해서는 학비 지원 규정에 의한 수업일수 미달 시 학비 지원이 제한됨을 안내 유치원 규칙에 의해 일정 기간 이상 무단결석시 퇴학 처리될 수 있음을 안내

9. 기대효과

가. 지속적인 안전교육을 통해 유치원 내 안전사고를 예방하고 유아 스스로 위험상황에서 안전하게 대처하는 능력이 길러질 것이다.

나. 체계적인 대피훈련 및 대응 훈련을 통해 안전의식이 길러질 것이다.

2021학년도 위도초등학교 방과후학교 및 초등돌봄교실 연간운영계획(안)

안건 번호	2020-28
----------	---------

제출일자: 2021년 1월 27일
제 출 자: 위도초등학교장
담 당 자: 유서정

1. 제안이유

2021학년도 위도초등학교 방과후학교 및 초등돌봄교실 연간운영계획을 심의(자문) 받고자 함.

2. 주요 내용

- 가. 2021학년도 방과후학교지원센터 중심 방과후학교 프로그램 위탁 운영(권역별 위탁운영)에 관한 사항
- 나. 방과후학교 프로그램 편성계획(개설 예정 프로그램 종류, 운영 예정횟수 등)에 관한 사항
- 다. 방과후학교 교재와 재료·교구 선정 기준
- 라. 방과후학교 학생 안전관리·홍보·평가 계획에 관한 사항
- 마. 초등돌봄교실 운영 전반에 관한 사항

3. 세부 내용: 붙임 참조

붙임 2021학년도 방과후학교 및 초등돌봄교실 운영계획서 1부. 끝.

2021학년도 방과후학교 운영계획

위도초등학교

1 목 적

- 가. 꿈과 끼가 넘치는 행복한 위도초등학교
- 나. 몸과 마음이 조화로운 건강한 위도초등학교
- 다. 함께하는 교육공동체 만들기
- 라. 학부모가 안심하는 방과후학교 만들기

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 교사가 희망하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영 계획(프로그램명, 수강료, 수강정원, 개인 또는 업체위탁 등), 교재와 재료 선정 기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
*수강료는 강사료, 교재구입비, 재료구입비 등을 의미
- 라. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 마. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공하고 교원 업무경감을 위해 2021학년도에도 작년에 이어 방과후학교지원센터 중심 방과후학교 프로그램 위탁운영(권역별 위탁운영) 하며, 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 바. 방과후학교 교재는 프로그램별로 수준에 따라 자체 개발하여 사용하는 것이 원칙이나, 외부 교재 및 재료는 내용구성의 충실도, 프로그램과 내용의 적합성, 학년과 수준을 고려하여 운영비에서 일괄 구입한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간

– 2021년 3월 1일 ~ 2022년 2월 28일

나. 세부 실천 내용

방과후학교 운영계획	운영기간	1학기	3월 2일 ~ 7월 22일	여름 방학	7월 24일~ 8월 22일	2학기	8월 23일 ~ 12월 29일	겨울 방학	12월 31일~ 2월 28일
				여름방학중 방과후학교	8월 2일~ 8월 13일			겨울방학중 방과후학교	1월 3일~ 1월 14일
	운영시간	주중	13:10 ~16:20	토요일 휴일	미운영	방학중	09:00 ~ 12:00		
프로그램 만족도조사 실시 계획			1학기		7월 5일~ 7월 9일		2학기		12월 13일 ~ 12월 17일
실 천 내 용			목 표		시 기		대 상		비 고
◦ 기초수요조사 및 분석			1회		12월		학생, 학부모, 교사		
◦ 연간운영계획 수립			1회		1월		담당교사		학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집 · 선정 · 계약			1회		1,2월		방과후지원센터		
◦ 세부운영계획 수립			1회		2월		담당교사		
◦ 강사 오리엔테이션 실시			1회		2월		강사		
◦ 연간 프로그램 운영계획 수립			1회		2월		강사		
◦ 최종운영계획 수립			1회		2월		담당교사		학교운영위원회 심의
◦ 정보 공시			1회		6월		담당교사		학교알리미
◦ 학부모초청 프로그램 공개			2회		학기별 1회		각 부서		
◦ 활동 결과 통지			2회		학기별 1회		수강생		
◦ 프로그램 만족도 조사			2회		학기별 1회		수강생, 학부모		
◦ 프로그램 활동 홍보			연중		수시		전교생, 학부모		

다. 개설 프로그램 및 운영

프로그램명 (강사명)	요일	운영 시간			수강료 (시간당)	운영방법
무용 (전선옥)	월	A반	3~4학년	14:00~14:40	64,000원 + 1일 교통비 40,000원	권역별 위탁운영
		B반	5~6학년	14:50~15:30		
초등미술 (이승현)	화	A반	3~6학년	14:50~15:30	64,000원 + 1일 교통비 40,000원	권역별 위탁운영
피아노 (강정아)	수	A반	3~4학년	14:50~15:30	32,000	권역별 위탁운영
		B반	5~6학년	15:40~16:20		
레고닥터 (임은숙)	목	A반	3~4학년	14:00~14:40	64,000원 + 1일 교통비 40,000원	권역별 위탁운영
		B반	5~6학년	14:50~15:30		
색소폰 (강채원)	금	A반	3~4학년	13:10~13:50	64,000원 + 1일 교통비 40,000원	권역별 위탁운영
		B반	5~6학년	14:00~14:40		

4 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 교재 또는 재료를 학교회계를 통해 일괄 구입 하는 경우, 학교운영위원회에서 심의(자문)를 거쳐 선정해야 한다.

나. 수용비 사용 계획 : 없음

5 학생 관리

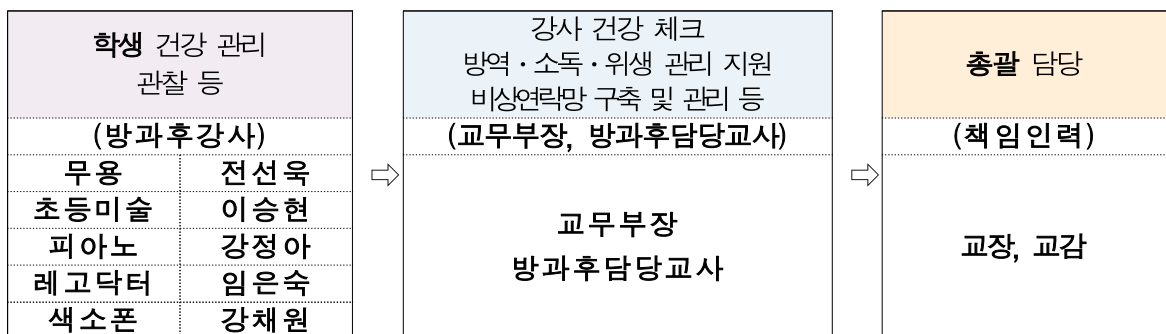
가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여태도, 생활태도, 위생 및 건강관리, 시설물 보호 등에 힘쓴다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 3) 학생 및 방과후학교 강사 대상 감염병 예방교육 강화, 인력, 공간, 시설(방역 조치, 위생용품 구비 등)의 안전 확보, 생활 거리두기 등으로 감염병 예방에 철저를 기한다.
- 4) 학생 및 강사들의 안전을 위하여 수업 시작 전에 발열 체크 실시, 발열 및 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등) 시 방과후활동 참여 및 관련 업무를 배제한다.
- 5) 방과후 운영 중 코로나19 관련 사안 발생 시 비상대응체계에 따라 즉시 조치한다.

◀ 방과후학교 비상대응체계 ▶



※ 이상 징후 발생시 보고체계 : 강사→방과후담당교사→책임인력→교육지원청

- 방과후강사 : 방과후 참여 학생 위생수칙 지도, 건강 징후 관찰 등 관리
- 교무부장, 방과후담당교사 : 방과후강사 전체 건강 체크, 학부모 연락 체계 유지, 방역·소독·위생 관리 지원 등
- 책임인력 : 학생, 강사 및 지원인력의 건강안전 책임, 방과후학교 운영 관련 제반업무 총괄 등

평상시	<ul style="list-style-type: none"> - 개인위생관리 및 주변 환경 정리 등 교육 (손 씻기, 기침 예절 준수, 마스크 착용법 등) - 출석부 상시 비치·관리, 비상연락망 구축 - 방역물품 비축, 교육장소 및 물품 정기적 소독/방역 - 보호자 문자 알림서비스를 통해 학생 이상 유무 파악 - 별도 공간(일시적 관찰실) 및 담당자 지정(방과후학교 담당자)
↓	
수업 전	<ul style="list-style-type: none"> - 외부 강사 출입 시, 발열 및 호흡기 증상 확인 (증상 있을 경우, 즉시 귀가 및 수업 취소) - 학생 발열 확인 및 건강상태 확인 - 학생 출석 확인 및 결석생 원인 파악
↓	
수업 중 유증상자 발생 시 즉시 선별진료소 방문	<ul style="list-style-type: none"> - 의심 증상 확인: 발열(37.5도 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등) - 유증상자 및 방과후강사: 손 소독 및 방역용 마스크 착용 - 보호자 연락 및 방과후학교 담당자에게 연락 ※ 인지 즉시 보호자에게 연락하여 선별진료소 방문하도록 안내
↓	
별도공간 (일시적 관찰실)로 유증상자 이송	<ul style="list-style-type: none"> - 즉시 귀가 불가능한 경우 별도 공간(일시적 관찰실)으로 이송 ※ 안전사고 및 전파 예방 위해 유증상자 단독 이동 금지 - 유증상자 귀가 준비(개인물품 챙기기) - 이송 시 마스크, 의료용 장갑 등 보호장구 착용하고 2m 거리 유지하여 이동 - 방과후학교 담당자에게 교실 내 남은 학생 안전사고 예방 조치 요청, 별도 공간(일시적 관찰실) 담당자 지정 요청/확인 - 유증상자 좌석 주변 소독, 남은 수업 진행 및 학생 안전교육 실시 후 귀가
↓	
학생 귀가조치, 상황보고	<ul style="list-style-type: none"> - 귀가 조치 시 자율보호 및 등교중지 안내문, - 등교 중지 학생 보호자 확인서 배부 - 관리자 및 담당교사에게 상황보고
↓	
해당 교실 및 별도공간(일시적 관찰실) 소독	<ul style="list-style-type: none"> - 즉시 환기 실시 - 유증상자 발생 교실 및 별도 공간(일시적 관찰실) 소독
↓	
확진 판정	<ul style="list-style-type: none"> - 방과후학교 교실 이용 제한, 학생과 보호자에게 상황 안내

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

- ▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

6 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 누리집 방과후학교 코너를 활용한다.
- 2) 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 본교 졸업축제의 날에 방과후학교 프로그램 공개를 하거나 각종 발표회 등을 개최할 수 있다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 운영사례 및 운영 프로그램을 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

7 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검, 평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자	비고
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (프로그램 운영 방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별 1회	학생 학부모	방과후학교 운영 길라잡이 활용
	○ 방과후학교 프로그램 운영 만족도조사	학기별 1회	학생 학부모 교사	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 학습 계획 등	학년말 1회	교사	

8 기대 효과

가. 예체능 등을 통한 소질·적성·진로 계발, 교과외 심화·보충 등 학생 중심의 다양한 교육 경험을 제공할 수 있다.

나. 학습 취약계층에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차를 완화할 수 있다.

다. 지자체 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.

서식 1

감염병 관련 방과후학교 운영 일일 체크리스트

작성기준일: 2021년 월 일 ~ 월 일

작성자:

확인자:

구분	점검항목	점검 결과				
사전 준비	(지원·책임인력) 시설 내 위생 관리 철저 및 조치사항 점검					
	시설	교실 및 출입문 손잡이, 계단 난간 등 접촉 잦은 시설물에 청소 및 소독 여부				
		발열체크 도구, 손소독제, 예비용 마스크 확보 여부				
		시설내 화장실 등에 손세척제와 휴지 등 비치 여부				
		밀집을 최소화 할 수 있는 공간 확보 여부				
		감염병 예방 수칙 게시 여부				
		별도 격리공간 확보 여부				
	강사	(방과후담당교사·방과후행정실무사) 강사 대상 확인·점검				
		강사 감염병 관련 여부				
		강의 전 매일 1회 발열 체크 여부				
		마스크 착용 및 손소독(수시) 여부				
		예방 지침과 대응 요령 숙지 여부				
	학생	(방과후강사) 교실 출입 전 아래의 사항을 확인하는지 점검				
		입실시 감염관련 사항, 건강 상태 등 보호자로부터 확인 여부				
		발열 및 호흡기 증상 등 확인 여부				
		마스크 착용 및 손소독(수시) 여부				
	운영 관리	(총괄·지원인력) 방과후학교 운영 중 아래의 사항을 관리하는지 점검				
		방과후학교 비상 대응체계 구성 운영 여부				
		학생, 학부모 비상연락망 구축 여부				
		교육(지원)청, 보건소와 협조 체계 마련 여부				
		외부인 출입 통제 여부				
		밀접 접촉 등 호흡기 전파 우려되는 프로그램 운영 금지 여부				
운영 중	(방과후강사) 활동 중 학생 건강 및 안전을 확인하는지 점검					
		학생 대상 위생수칙 교육 실시 여부				
		이상 징후 발견 및 보고 여부(비상대응체계 참고)				
운영 후	(방과후담당교사) 학생 귀가 후 아래의 사항을 확인하는지 점검					
		교실 및 출입문 손잡이, 계단 난간 등 접촉 잦은 시설물 청소 및 소독 여부				
		방과후 공간 환기 여부				

사식2

감염병 관련 방과후학교 출석부 관리

()월 출석부

<input type="checkbox"/> 학교명: 위도초등학교
<input type="checkbox"/> 프로그램명:
<input type="checkbox"/> 강사명:
<input type="checkbox"/> 총 수업 시수: 일 시간

담당교사	교감

◎운영기간: 2021. . . ~ . . .

◎강사명:

(서명)

연번	학년	반	번호	이름	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	총출석 일수	비고 (결석 사유)
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
합계(명)														
강사확인(체온기록)														
강사확인(서명)														

※ 출석부 작성 시 유의 사항

- 1) 매시간 출결 상황을 확인하여 결석생이 있을 시 가정에 연락하고 <비고란>에 사유를 기록하여 관리
- 2) 학생: 출석-**체온기록**, 결석-/, 매일 기록
- 3) 강사: **체온기록** 및 서명, 매일 기록

2021학년도 초등돌봄교실 운영계획

위도초등학교

I. 목적

1. 초등돌봄교실의 기능을 강화하여 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등 자녀의 건강한 성장을 돕고, 사교육비를 경감한다.
2. 질 높은 방과후 돌봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.

II. 방침

1. 수요자 요구 및 여건을 기반으로 세부 운영 규정을 정하고, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심으로 운영한다.
2. 돌봄 유형에 따른 시간 운영은 학교교육과정 운영 시간과 같게 하고 세부사항은 관련 협의회에서 정하는 관련 규정에 따른다.
3. 돌봄교실은 돌봄전용교실에서 방과후학교 운영 시간과 연계하여 운영한다.

III. 세부 운영계획

1. 운영개요

운영 유형	강사 및 운영 시간	장소	대상	비용부담	비고
오후 돌봄	돌봄전담사 소미숙 월~목 13:00~17:00 금 12:30~15:00	돌봄 교실	전학년	재료비 등 운영비에서 구입·제공한다.	방학 포함 운영
돌봄 특별 프로그램	무용 전선옥 월 13:10~13:50	강당	1~2학년		
	초등미술 이승현 화 14:00~14:40	도서관	1~2학년		
	레고닥터 임은숙 목 13:10~13:50	도서관	1~2학년		
	피아노 강정아 금 13:10~14:40	음악실	1~2학년		

2. 운영 조직 및 담당

<ul style="list-style-type: none"> - 교장, 교감 : 감독, 관리 - 담당교사 : 기본계획 수립 - 돌봄전담인력 : 돌봄 학생관리 - 방과후학교 소위원회 : 돌봄교실 주요 운영 사항 협의체 	<pre> graph TD A[교장] --- B[교감] A --- C[학교운영위원회
(방과후학교소위원회)] B --- D[방과후학교 담당교사] D --- E[돌봄전담사] </pre>
---	---

3. 운영기간 및 시간

가. 학기로 나누어 운영

1학기		2학기	
1학기	여름방학	2학기	겨울방학

나. 운영 시간

- 1) 월~목요일 13:00~17:00
- 2) 금요일 12:30~15:00

다. 방과후학교 프로그램과 연계하여 시간 운영한다.

라. 방학 중 운영 내용은 별도 계획을 세워 운영한다.

4. 돌봄프로그램 운영 기준

가. 운영 기준

- 1) 과제 지도, 독서 등 개인활동과 예체능 등 단체활동으로 구성하되, 대상 학생의 수준·특성을 고려한 수준별, 특성별 그룹을 편성하여 지도하도록 한다.
- 2) 연간 돌봄교실 운영계획을 작성하여 운영한다.(돌봄전담사)
- 3) 학생·학부모의 요구를 반영한 양질의 프로그램을 기획, 운영한다.
- 4) 지역사회 자원을 적극 활용하여 다양한 프로그램을 운영한다.
- 5) 각종 안전사고 예방교육을 월 1회 이상 실시한다.
- 6) 돌봄교실 운영평가는 연 2회 실시하고, 차년도 운영계획 등에 반영한다.

나. 운영 내용

- 1) 발달단계를 고려한 신체활동과 인성활동 중심으로 구성한다.
(개별과제지도, 공예, 놀이, 독서 등)
- 2) 모든 활동에 돌봄전담사가 임장 책임 관리하도록 한다.
- 3) 연간운영계획을 별도로 세부적으로 계획하여 내실 있게 운영한다.

<주별 활동 내용(예시)>

시간	월	화	수	목	금	
5교시 (13:10~13:50)	12학년 (돌봄특별 프로그램) 무용	정규수업	정규수업	12학년 (돌봄특별 프로그램) 레고닥터	12학년남 (돌봄특별 프로그램) 피아노	1학년여 (독서지도)
6교시 (14:00~14:40)	12학년 (독서지도)	12학년 (돌봄특별 프로그램) 초등미술	정규수업	12학년 (독서지도)	1학년여 (돌봄특별 프로그램) 피아노	12학년남 34학년 (독서지도)
7교시 (14:50~15:30)	1234학년 (공예활동)	12학년 (학습지도)	1256학년 (공예활동)	1234학년 (학습지도)	14:40~14:50	안전한하교 및 승차 지도
8교시 (15:40~16:20)	12학년 (신체놀이 및 교구활동)	123456학년 (신체놀이 및 교구활동)	1234학년 (신체놀이 및 교구활동)	12학년 (신체놀이 및 교구활동)		
16:40~16:50	안전한 하교 및 승차 지도					

5. 돌봄전담사 근무 관련

가. 근무 시간

- 1) 월~목요일: 13:00~17:00, 금요일: 12:30~16:30
- 2) 주 20시간, 1일 4시간, 학생 지도 시간은 시간표를 참조하며, 학생 지도 시간 외 근무 시간에는 간식준비, 돌봄교실 정리정돈, 수업준비 등을 한다.

나. 보수

- 교육공무직 규정관리 지침에 따르며, 월급제 매월 17일
- 방학 중 보수는 일급제(근무상황부 작성)

다. 기타

- 1) 관리 및 지도·감독 : 돌봄업무담당교사, 학교장
- 2) 업무 일지 작성(돌봄전담사/neis입력)하여 결재
- 3) 전담인력 대체인건비 : 시간당 10,000원 이하

6. 간식 및 급식

가. 급식은 제공하지 않으며, 간식제공을 원칙으로 한다.

나. 간식비용은 운영비에서 지출한다.

다. 간식은 과일, 유제품, 유기농 스낵류 등을 주로 제공하며 탄산음료 및 화학조미료가 많이 첨가된 제품은 제공하지 않도록 주의한다.

라. 간식 메뉴는 일지에 자세히 기록한다.

마. 학생의 수요를 반영하고 영양적 균형을 고려한다.(주기적으로 간식 및 급식 모니터링을 실시하고 그 결과를 개선에 반영)

바. 간식은 완제품을 제공하되 여건에 따라 자체 조리할 수 있다.

사. 냉동고에 매일 보존식을 보관 관리하며 7일 후 폐기한다.

7. 평가 및 환류 계획 : 차년도 계획에 반영

- 학생·학부모 만족도 조사
- 돌봄교실 공개의 날 등을 통한 평가
- 전담 부서 및 전교직원 운영 평가

8. 연간 예산 집행 계획(1차 운영비 1,320천원, 3월초 교부 예정)

지원금	항목	소계	예산 편성액
초등 돌봄교실 운영비	운영물품 10,000원*34종=340,000원	340,000원	1,320,000원
	간식비 1,000원*14명*70회=980,000원	980,000원	

9. 학생안전지도 및 시설물 관리 돌봄교실 안전관리

가. 학생안전지도

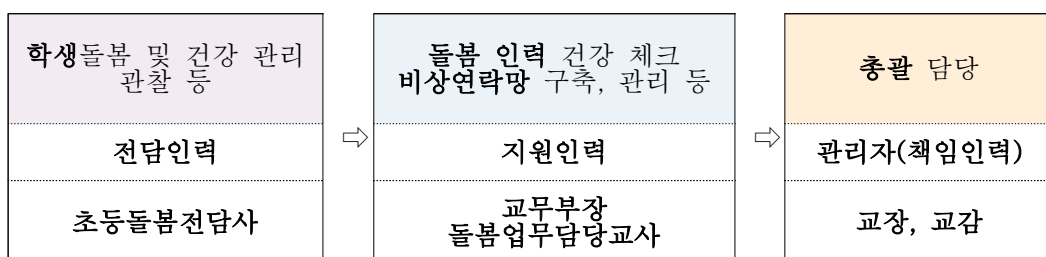
- 1) 돌봄프로그램에 의한 체계적인 안전지도 실시
- 2) 현장체험학습 시 학생 안전사고 예방 철저
- 3) 음식물 위생 관리 철저 : 식중독 예방
- 4) 안전한 귀가를 위한 학생별 지도방안을 학부모와 협의하여 시행
 - 학부모 동행 귀가 원칙, 학부모 요구에 의해 학교 자율의 개인별 귀가 시간 결정
- 5) 야외 단체 활동은 학교장의 허가를 받은 후 돌봄전담사 책임하에 입장 철저 관리 실시
- 6) 학생 실종 및 유괴 등의 각종 사고에 대한 예방 지도
- 7) 경찰지구대 순찰 협조 및 학교 경비 강화, 자율방범대와 연계 하여 운영
- 8) 각종 시설물에 안전표지판과 비상구 표지를 그림과 글씨로 부착하고 점검
- 9) 돌봄교실 운영 중 학생 안전사고 보상 가능
 - 근거 : 「학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」(제13005호)
 - 학교장의 관리·감독 하에 이루어지는 학교 안팎의 모든 교육활동은 학교안전공제회의 보상 범위에 포함 (2015.1.20. 시행)

나. 시설물 및 비품 등 관리

- 1) 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독 실시
- 2) 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소 사전 예방 철저
- 3) 돌봄교실의 비품은 관련 규정에 따라 목록 및 대장으로 관리 사용

다. 코로나19 대응 초등돌봄교실 운영

1) 코로나19 대응 비상대응체계



※ 이상 징후 발생시 보고체계 : 전담인력→지원인력→책임인력→교육지원청

- 2) (소독·방역) 소독, 방역과 위생용품(마스크, 손소독제 등)을 초등돌봄교실에 비치하고 수시로 교실 환기 실시
 - 참여 학생을 위한 마스크 및 손소독제 확보
 - 교내에서 활동 시 사회적 거리두기 유의

라. 돌봄교실 생활 수칙

■ 돌봄교실 생활 수칙 ■

실내 생활 시 안전수칙	
교실	<ul style="list-style-type: none"> · 뽀족한 문구나 교구로 장난치지 않는다. · 교실에서는 걸어 다니고, 다른 친구의 발을 걸지 않는다. · 창틀 위에 올라가거나 창문 난간에 기대어 앉지 않는다. · 급·간식 시간에 젓가락이나 포크로 장난하지 않는다.
복도 계단	<ul style="list-style-type: none"> · 뛰지 않고 오른쪽으로 조용히 걷는다. · 계단 난간을 넘거나 올라가서 미끄러움을 타지 않는다. · 앞사람과 간격을 두고 한 계단씩 이용하며, 앞사람을 밀지 않는다.
화장실	<ul style="list-style-type: none"> · 화장실 입구에 줄을 서서 차례를 지킨다. · 화장실 바닥은 물기가 있어서 미끄러우므로 뛰어 다니지 않는다. · 출입문을 열고 닫을 때 손이나 발이 끼지 않도록 조심한다.
운동장 활동 시 안전수칙	
<ul style="list-style-type: none"> · 경기를 하거나 놀이를 할 때 다른 사람에게 피해를 주지 않아야 하며, 서로 부딪혀 다치는 경우가 많이 생기므로 놀이규칙을 지키도록 한다. · 준비운동을 철저히 하여 부상을 예방한다. · 여름철에는 놀이기구가 강한 햇볕에 심하게 달구어진 경우가 많으므로 주의를 준다. 	
간식 및 급식 활동 시 안전수칙	
<ul style="list-style-type: none"> · 적당한 양의 음식을 먹으며, 특히 체질인 경우 선생님께 말씀드리고 다른 음식으로 먹는다. · 급·간식 시 줄을 서서 질서 있게 배식을 하고, 젓가락과 숟가락으로 장난치지 않는다. · 급·간식 시 음식을 골고루 먹고, 남기지 않는다. · 급·간식이 끝나면 자기 그릇을 직접 정리정돈 한다. · 속이 좋지 않은 경우, 선생님과 부모님께 말씀드린다. 	
귀가 시 안전수칙	
<ul style="list-style-type: none"> · 보호자동행 귀가원칙에 따라 귀가한다. · 대리자를 사전에 지정한다. 	
퇴실 규정	
<ul style="list-style-type: none"> · 돌봄교실 참여학생이 결석 또는 조퇴 시에는 보호자가 문자나 전화로 미리 연락을 취해야 하며 무단 불참(조퇴, 결석)이 월(매월 1일부터 말일 기준) 3회 이상일 경우에는 퇴실조치 할 수 있다. 퇴실 이후에는 1개월간 재입금 제한을 받을 수 있다. · 돌봄교실 참여학생의 문제행위로 인하여 돌봄교실 운영에 지장을 초래하는 경우가 월(매월 1일부터 말일 기준) 3회 이상 반복될 경우에는 해당 학생·학부모에게 상담을 통해 시정을 요구하고, 그 이후에도 개선되지 않을 시에는 퇴실조치 할 수 있다. 퇴실 이후에는 1개월간 재입금 제한을 받을 수 있다. 	

■ 안전생활 규칙표 ■

학 교	교실	<ul style="list-style-type: none"> • 뽀족한 문구나 교구로 장난치지 않는다. • 교실에서는 걸어 다니고, 다른 친구의 발을 걸지 않는다. • 창틀 위에 올라가거나 창문 난간에 기대어 앉지 않고, 밖으로 몸을 내밀지 않는다. • 실험·실습 시에는 반드시 선생님의 지시에 따르며, 개인행동을 하지 않는다. • 급·간식 시간에 젓가락이나 포크로 장난하지 않는다.
	복도 · 계단	<ul style="list-style-type: none"> • 우측통행을 하며, 뛰지 않는다. • 계단 난간을 넘거나 올라가서 미끄러움을 타지 않는다. • 앞사람과 간격을 두고 한 계단씩 이용하며, 앞사람을 밀지 않는다.
	운동장	<ul style="list-style-type: none"> • 준비운동을 철저히 하고, 과도한 경쟁을 하지 않으며, 선생님의 지시에 따른다. • 여름철에는 놀이기구가 강한 햇볕에 심하게 달구어진 경우가 많으므로 주의를 준다.
	화장실	<ul style="list-style-type: none"> • 화장실 입구에 줄을 서서 차례를 지킨다. • 화장실 바닥은 물기가 있어서 미끄러우므로 뛰어 다니지 않는다. • 출입문을 열고 닫을 때 손이나 발이 끼지 않도록 조심한다.
체 형 활 동	교통안전	<ul style="list-style-type: none"> • 횡단보도 이용 시 교통안전규칙을 지키고, 뛰지 않는다. • 대중교통 이용 시 대중교통 이용 안전규칙에 따르며, 차례를 지키고 장난을 치지 않는다.
	물놀이 · 빙상활동	<ul style="list-style-type: none"> • 음식 섭취 후 바로 활동하지 않고, 반드시 준비운동을 한다. • 안전규칙을 지키며 개인행동을 하지 않는다. • 선생님이나 안전요원이 지켜보는 곳에서 놀이활동을 한다.
	관람 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 조용히 하고 뛰어다니지 않는다. • 선생님의 지도에 따르며, 개인 행동을 하지 않는다. • 전시된 작품이나 물건을 함부로 만지지 않는다.

마. 안전지도 연간 계획안

월	구분	주제	활동명	목 표
3	학교 안전	교실생활 안전	교실생활 안전	교실에서 일어날 수 있는 사고에 대해 알고, 안전한 행동을 한다.
			스스로 할 수 있어요	안전한 생활을 위하여 교실에서 스스로 해야 할 일을 알고, 실천한다.
		학습도구	학용품 안전하게	학용품 사용 중에 일어날 수 있는 사고의 종류를 알고, 올바른 사용법을 안다.
		급·간식 시간	함께 지켜요	급·간식 시 지킬 점을 알고, 바른 식사 태도를 갖는다.
		치아관리	건강한 이 튼튼한 이	깨끗하고 튼튼한 치아를 위해 올바른 양치방법을 안다.
4	보행 안전	계단 안전	계단을 안전하게	우측통행을 한다.
		교내 통행	교실 및 복도에서 안전	교실 출입이나 복도 통행 시 안전하게 행동한다.
		안전한 통학	안전한 통학로	안전한 통학 방법을 익힌다.
		횡단보도, 안전규칙	길조심 차조심	신호등을 구별하고 안전하게 횡단보도를 건넌다.

월	구분	주제	활동명	목 표
5	놀이 안전	안전한 놀이	안전한 놀이 장소	놀이할 때 위험한 곳이나 주의할 점에 대하여 안다.
		놀이기구의 안전	운동장에서 안전하게 놀기	놀이기구의 이름과 안전하게 놀이하는 방법을 알고 익힌다.
		탈 것의 안전	바퀴달린 놀이 기구 이용	바퀴달린 놀이 기구의 안전한 이용 방법과 안전규칙을 알고 익힌다.
		놀잇감의 안전	놀잇감의 안전한 이용	놀잇감을 갖고 놀이할 때의 주의사항을 알고 안전하게 놀이한다.
6	장소 안전 · 동물 안전	현장학습 안전	현장학습을 안전하게	현장학습 시 안전규칙을 알고 안전한 행동을 한다.
		화장실에서의 안전	화장실 안전 이용	화장실을 깨끗하고 바르게 사용한다.
		동물로부터 안전	벌 및 해충으로 부터의 안전	야외활동 시 벌이나 여름철 해충의 위험성과 예방법을 알고 대처한다.
			애완동물 안전	애완동물을 주의하여 키운다.
7	물놀이 안전 · 식중독 안전	안전한 실내 물놀이	물놀이 사고 예방해요	실내 수영장 물놀이 안전규칙을 익힌다.
		안전한 실외 물놀이	해수욕장에 왔어요	계곡이나 강, 해수욕장에서 안전하게 물놀이를 한다.
		음식물의 안전	음식물의 올바른 섭취	신선하고 안전한 음식을 골라 먹는다.
		식중독의 예방	식중독을 예방해요	식중독을 예방하기 위하여 우리가 할 일을 알아보고 실천한다.
8	자연 재해	태풍	태풍이 불어요	태풍이 불 때 주의할 점을 알고 안전하게 대처한다.
		지진	지진에 대비해요	지진 발생 시 올바른 대처 방법을 알고 실천한다.
		집중호우, 해일	비가 많이 내리면	집중호우 발생 시 위험에 대비하며, 안전한 생활을 한다.
		황사	황사로부터 안전하게	황사가 발생하는 원인 및 황사 발생 시 피해를 줄이거나 예방하는 방법을 알고 대비한다.
9	교통 안전	교통수단의 이용	교통예절	일상생활에서 교통법규를 지킨다.
			교통수단의 안전한 이용	버스나 전철 등 교통수단을 안전하고 바르게 이용한다.
		교통안전	교통안전 표지판	교통 표지판의 규칙을 알고 지킨다.
		승강기 안전	올라가요 내려가요	승강기를 이용할 때 바르고 안전하게 이용한다.

월	구분	주제	활동명	목 표
10	사람에 대한 안전	내 몸은 소중해요	남자일까요 여자일까요	신체의 정확한 이름을 알고 소중히 여긴다.
		성폭력 안전	성폭력을 예방해요	성폭력의 개념 및 위험성에 대해 알아보고, 낯선 사람의 지나친 친절에 조심한다.
		위험한 상황 대처법	좋은 느낌 싫은 느낌	위험한 상황에서 나를 지키기 위한 방법을 알고 대처한다.
		내 몸을 지켜요	내 몸을 위해 지킬 일	내 몸을 위해 지켜야 할 일을 알아보고 실천한다.
11	집안 안전	전기 안전	전기를 안전하게	전기를 안전하게 사용하기 위한 방법을 알고 익힌다.
		가스 안전	가스 사용법	안전하게 가스를 사용하도록 한다.
		집 안 놀이 안전	집 안에서 안전하게 놀기	집 안에서 안전하게 논다.
		질식 및 중독 안전	질식, 중독은 안 돼요	가정용품에 의한 질식과 중독 사고의 예방법을 이해한다.
12	화재 안전	화재의 안전	화재안전	화재의 원인 및 예방 방법을 알고, 안전한 생활을 할 수 있다.
		소중한 불 위험한 불	소중한 불 위험한 불	불의 중요성 및 위험성을 알고 안전하게 다루는 방법을 익힌다.
		화재대피 방법 알기	안전하게 대피해요	화재의 위험으로 안전하게 대피하는 방법을 알고 대처한다.
		화상 안전	화상은 위험해요	화상의 위험성과 응급처치 방법을 알고 대처한다.
1	겨울철 안전	겨울철 보행	겨울철 안전한 보행	겨울철 보행에 주의할 점을 알아보고, 안전한 보행을 한다.
		놀이 안전	빙상놀이를 안전하게	안전규칙을 알고, 안전한 빙상놀이를 한다.
		인터넷 안전	안전하게 인터넷하기	인터넷의 좋은 점, 나쁜 점 및 인터넷의 건전한 사용 방법을 알고 실천한다.
			인터넷 예절	인터넷의 예절을 알고 올바르게 사용한다.
2	보건 안전	위생 청결과 건강 안전	질병을 예방해요	개인위생, 청결로 건강을 지킨다.
		안전한 약물	약물 오·남용	약물 오·남용과 피해야 할 약물의 부작용을 알고 대처한다.
			약을 올바르게 안전하게	약물을 올바르게 사용하고 안전하게 복용한다.
		흡연 및 음주 안전	흡연, 음주는 안 돼요	흡연과 음주의 폐해를 알고 대처한다.

바. 안전점검 리스트

안전점검 리스트

점검일 : 2021년 월 일()

관리	점검사항	그렇다	아니다	비고
교실 시설 안전	창문 주변에 딛고 올라설 만한 물건이 놓여 있는가?			
	가구들은 바닥과 벽에 안전하게 설치되어 있으며, 가구의 볼트와 너트 등이 튼튼하게 고정되어 있는가?			
	수건은 수시로 교체하고 있는가?			핸드타올 사용
돌봄 교육 활동 안전	실내 활동 시 시설·교재·교구의 안전성을 확인하여 사용하고 있는가?			
	아동들이 실내 활동 안전규칙을 잘 지키고 있는지 수시로 확인·점검하고 있는가?			
	운동장 활동 시 안전한 활동을 위하여 안전규칙을 지키고 있는가?			
급식 및 간식 안전	간식이나 급식의 제공 시, 특히 체질 유·무를 확인하여 주의 식품을 제공하지 않고 있는가?			
	식기류 및 조리 기구는 세척하여 건조하고 있는가?			
	조리자는 안전한 급·간식 제공을 위한 조리자의 개인 위생 및 점검사항을 준수하고 있는가?			
화재 예방	사용하지 않는 전기콘센트에는 안전 덮개가 설치되어 있는가?			
	교실에는 화재 감지기가 작동되고 있는가?			
	불필요한 전원은 차단하고 있는가?			
귀가 안전	개인별 귀가 시간 및 귀가 방법에 맞춰 안전하게 귀가하고 있는가?			

서식 1

감염병 관련 초등돌봄교실 운영 일일 체크리스트

작성기준일: 2021년 월 일 ~ 월 일

작성자:

확인자:

구분		점검항목	점검 결과					
사전 준비	시설	(지원·책임인력) 시설 내 위생 관리 철저 및 조치사항 점검						
		교실 및 출입문 손잡이, 계단 난간 등 접촉 잦은 시설물에 청소 및 소독 여부						
		발열체크 도구, 손소독제, 예비용 마스크 확보 여부						
		시설내 화장실 등에 손세척제와 휴지 등 비치 여부						
		밀집을 최소화 할 수 있는 공간 확보 여부						
		감염병 예방 수칙 게시 여부						
		별도 격리공간 확보 여부						
	교직원	(지원인력) 교직원 대상 확인·점검						
		교직원 감염병 관련 여부						
		출근시 발열 체크 여부						
		마스크 착용 및 손소독(수시) 여부						
		예방 지침과 대응 요령 숙지 여부						
	학생	(전담인력) 교실 출입 전 아래의 사항을 확인하는지 점검						
		등교시 감염 관련 사항, 건강 상태 등 보호자로부터 확인 여부						
		발열 측정 및 기침, 가래 증상 등 확인 여부						
		마스크 착용 및 손소독(수시) 여부						
	운영 관리	(총괄·지원인력) 돌봄 운영 중 아래의 사항을 관리하는지 점검						
		돌봄 비상 대응체계 구성 운영 여부						
		학생, 학부모 비상연락망 구축 여부						
		교육(지원)청, 보건소와 협조 체계 마련 여부						
		외부인 출입 통제 여부						
밀접 접촉 등 호흡기 전파 우려되는 프로그램 운영 금지 여부								
운영 중	(전담인력) 수업 중 학생 건강 및 안전을 확인하는지 점검							
	운영시간 동안 2회 이상 발열체크 등 건강 확인 여부							
	학생 대상 위생수칙 교육 실시 여부							
	이상 징후 발견 및 보고 여부(비상대응체계 참고)							
운영 후	(전담·지원인력) 학생 귀가 후 아래의 사항을 확인하는지 점검							
	교실 및 출입문 손잡이, 계단 난간 등 접촉 잦은 시설물 청소 및 소독 여부							
	돌봄공간 환기 여부							

서식 2

감염병 관련 초등돌봄교실 참여 학생 관리 현황

작성기준일: 2021년 월 일 ~ 월 일

작성자:

확인자:

연번	학년-반 성명	발열체크(2회)									
		/		/		/		/		/	
		입실	퇴실	입실	퇴실	입실	퇴실	입실	퇴실	입실	퇴실
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											

사식 3

감염병 관련 돌봄특별프로그램 출석부 관리

()월 출석부

<input type="checkbox"/> 학교명: 위도초등학교
<input type="checkbox"/> 프로그램명:
<input type="checkbox"/> 강사명:
<input type="checkbox"/> 총 수업 시수: 일 시간

담당교사	교감

◎운영기간: 2021. . . ~ . . .

◎강사명: (서명)

연번	학년	반	번호	이름	/	/	/	/	/	/	/	/	총출석 일수	비고 (결석 사유)
1					()	()	()	()	()	()	()	()		
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
합계(명)														
강사확인(체온기록)														
강사확인(서명)														

※ 출석부 작성 시 유의 사항

- 1) 매시간 출결 상황을 확인하여 결석생이 있을 시 가정에 연락하고 <비고란>에 사유를 기록하여 관리
- 2) 학생: 출석-**체온기록**, 결석-/, 매일 기록
- 3) 강사: **체온기록** 및 서명, 매일 기록

2021학년도 초등돌봄교실 과일간식 지원 사업(안)

안건 번호	2020-29
----------	---------

제출일자: 2021년 1월 27일
제 출 자: 위도초등학교장
담 당 자: 유서정

1. 제안이유

2021학년도 초등돌봄교실 과일간식 지원 사업 참여 심의

2. 주요 내용

가. 2021학년도 초등돌봄교실 과일간식 지원사업 수요조사 결과

3. 세부 내용: 붙임 참조

붙임 2021학년도 초등돌봄교실 과일간식 지원사업 수요조사 결과 1부. 끝.

2021 초등돌봄교실 과일간식 희망 수요조사 결과

위도초등학교

1. 설문내용: 과일 간식 희망 여부 및 제공 형태
2. 설문대상: 2021학년도 재학생의 학부모
3. 설문기간: 2021년 1월 19일 ~ 21일
4. 설문방식: MMS 조사

학년 (2021 학년도)	이름	과일간식 희망함	과일간식 희망하지 않음	과일 알레르기 반응 여부	알레르기 반응 과일명	제공 형태
2	김나혜	○		×		컵·파우치
2	유지은	○		×		컵·파우치
2	이서준	○		×		컵·파우치
2	장주하	○		×		컵·파우치
2	장하린	○		×		컵·파우치
3	박시환	○		×		컵·파우치
3	신동권	○		×		컵·파우치
4	이은솔	○		×		컵·파우치
5	김연호	○		×		컵·파우치
5	김지원	○		×		컵·파우치
5	김한선	○		×		컵·파우치
5	장하윤	○		×		컵·파우치
6	김한솔	○		×		컵·파우치
설문 결과		희망 여부		과일 제공 형태		
		희망	비희망	원물	컵·파우치	
		13명	0명	0명	13명	
		100%	0%	0%	100%	

※ 과일간식 희망 100%, 과일 제공 형태 컵·파우치 100%

2021학년도 현장체험학습 실시계획 (안)

안 건 번 호	2020-30
------------	---------

제출일자: 2021년 1월 27일
제 출 자: 위도초등학교장
담당자: 구형모

1. 제안 이유

- 가. 학습 활동을 통해 습득한 지식을 체험학습을 통하여 실제로 확인하고 경험할 수 있는 다양한 체험 기회 제공
- 나. 체험 중심의 학교 밖 단체 활동을 통해 개개인의 꿈과 끼를 키우고, 자율성과 창의성 함양
- 다. 단체활동을 통하여 협동심과 바른 인성을 기르고 나눔과 배려를 실천하고자 함

2. 주요 내용

순	일자	유형	체험 명	지역 및 장소	이용 차량	대상	관련 예산	체험 요일
1	4월 (6일~7일)	숙박형 (1박2일)	봄체험학습	·임실119안전체험센터 (12:50~13:50) ·남원항공우주천문대 및 춘향테마파크	교육지원청 에듀버스 차량 협조	1~6 학년	현장 체험 학습	화~수
2	6월 (1일~3일)	숙박형 (2박3일)	여름체험학습	제주도 일원 (성산일출봉, 정방폭포, 쇠소깍, 용머리해안)	항공 및 관광버스	1~6 학년	현장 체험 학습	화~목
3	7월 (6일~7일)	숙박형 (1박2일)	수상안전체험	부안군 실내수영장 및 부안군 일원 체험학습	교육지원청 차량협조	1~6 학년	현장 체험 학습	화~수
4	10월 (5일~6일)	숙박형 (1박2일)	가을체험학습	무주 일원	관광 버스	1~6 학년	현장 체험 학습	화~수
6	12월 (7일~9일)	숙박형 (2박3일)	겨울체험학습	전라남도 여수 일원	관광버스	1~6 학년	현장 체험 학습	화~목

※ 예정 일자이며, 학교 교육과정 운영 상황 및 날씨에 따라 변경될 수 있음

2020학년도 학교규칙 개정(안)

안건 번호	2020-31
----------	---------

제출일자: 2021년 1월 27일
제 출 자: 위도초등학교장
담 당 자: 김상준

1. 제안이유

초·중등교육법 시행령 제 48조 제5항 및 학교생활기록부 작성 및 관리지침에 의거, 2021학년도 체험학습(개인, 단체 교환학습, 교외체험학습)을 교육의 효율성과 학생 중심의 교육을 실현하기 위하여 개정하고자 함.

2. 방침 및 절차

가. 규정개정심의위원회 심의(2020.12.23.)

나. 학부모의견 조사 실시(학교홈페이지 공지사항 게시 및 의견 수렴, 12.24.~12.31.)

다. 학교운영위원회 심의 후 개정 확정하여 학교알리미 사이트에 게시함

3. 개정 주요 내용

가. 학교규칙 제 5장 교육과정 수업일수 평가 과정 수료 및 졸업의 12조(수업운영)교외체험학습 인정 일수 30일 및 감염병 위기 경보 ‘심각, 경계’ 단계인 경우에 한하여 ‘가정학습’을 승인함.

나. 개인 교환학습 1개월 이내, 단체 교환학습 2주 이내로 함.

다. 교외체험 신청 절차는 신청서 제출(3일 이내)->학교장 승인여부 통보->교외체험 실시->보고서 제출 순으로 함

첨부 1. 학칙 개정 요약본 1부.
2. 학칙 개정안 1부. 끝.

위도초등학교 학칙 개정 요약 (주요 변경사항)

위도초등학교

구분	기 준	변 경
제 5장 교육과정 수업일수 평가 과정수료 및 졸업	<p>12조(수업운영) ⑤ 학교장은 보호자의 요구가 있을시 <u>10일 이내의 가족동반체험학습을 허락할 수 있으며, 국내·외 구분 없이 연간 10일 범위 내</u>에서 출석으로 인정하나...</p> <p>13조(출결처리) ②-4 현장체험학습 및 교류학습으로 인하여 출석하지 못하는 경우 (학부모동반 교외체험학습 : <u>연간 10일 이내</u>, 교환(위탁)학습 : <u>연간 10개월 이내</u>)</p>	<p>학교장은 보호자의 요구가 있을시 <u>30일 이내의 가족동반체험학습을 허락할 수 있으며, 국내·외 구분 없이 연간 30일 범위 내에서 출석으로 인정하나...</u></p> <p>4. 현장체험학습 및 교류학습으로 인하여 출석하지 못하는 경우 <u>(학부모동반 교외체험학습 : 연간 30일 이내, 교환(위탁)학습 : 연간 1개월 이내, 단체 교환학습 : 2주일 이내이며 도·농 학교간 자매결연 후 실시, 단체 해외 체험학습의 경우 국가나 지방자치단체가 주관하는 체험학습의 경우에만 출석으로 인정한다.)</u> <u>※교외체험학습은</u> 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며, <u>감염병 위기 경보 '심각, 경계' 단계인 경우에 한하여 '가정학습'을 승인 사유에 포함한다.</u> <u>(교외체험 기간은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다.(4시간 2회시 1일로 계산)</u> <u>※학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다. (단 해외에 거주하는 친지 방문시에는 부모비동반 UM(Unaccompanied Minor)서비스를 이용할 수 있다.</u></p>
현장체험 학습 신청	<p>현장체험학습 신청 절차</p> <p>1. 신청서 제출 (3일전) 학생,보호자→ 2. 교외체험→3. 체험학습 보고서 제출 학생, 보호자</p>	<p>현장체험학습 신청 절차</p> <p>1. 신청서 제출 (3일전) 학생,보호자→ <u>2. 학교장승인 여부 통보</u>→3. 교외체험→ 4. 체험학습 보고서 제출 학생, 보호자</p>



위도초등학교 학교규칙(개정안)

제	정	2001. 10. 20
제1차	개정	2012. 07. 10
제2차	개정	2014. 04. 30
제3차	개정	2016. 07. 08
제4차	전면개정	2020. 04. 28
제5차	부분개정	2021. 1.

제 1 장 총 칙

제1조 (목적)

이 학교규칙은 초·중등교육법 제8조 및 동법시행령 제9조에 의거 위도초등학교의 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (정의)

이 학교규칙(이하 '학칙'이라 한다)에서 사용되는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “휴업”이라 함은 학업을 얼마 동안 쉬는 것을 말한다.
- ② “수익자부담경비”라 함은 본교 사업 실시에 의하여 이익을 받는자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

제 2 장 명칭 및 위치

제3조 (명칭)

우리 학교는 위도초등학교라 칭한다.

제4조 (위치)

우리 학교는 전라북도 부안군 위도면 진리 잔등로 113-3번지에 둔다.

제 3 장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

제5조 (수업연한)

우리 학교의 수업연한은 6년으로 한다. 단 조기진급 및 조기졸업 대상자는 수업연한을 단축할 수 있다.

제6조 (학년제)

학생의 진급이나 졸업은 학년제에 의한다.

다만 학교의 장은 관할청의 승인을 얻어 학년제 외의 제도를 채택할 수 있다.

제7조 (학기)

학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제8조 (휴업일)

① 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 개교기념일 : 9월 25일
3. 여름방학
4. 겨울방학
5. 학년말 방학
6. 주5일수업제 운영에 따른 토요일휴업일
7. 학교장 재량휴업일

② 학교의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다.

③ 제1항 제3-5호의 방학 기간은 제14조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 정하여 시행한다.

④ 제1항 각 호 외에 비상재해 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.

제 4 장 학급편제 및 학생정원

제9조 (학급수)

학급편성은 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 전라북도교육감이 정하여 통보한 학급 수로 한다.

제10조 (학생정원)

① 학생 정원은 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 전라북도교육감이 정하여 통보한 학생정원으로 한다.

② 취학의무를 유예 받은 자 중 입학 이후 유예 받은 자와 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기 결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리한다.

제 5 장 교육과정·수업일수·평가과정수료 및 졸업

제11조 (교육과정 편성·운영)

- ① 학교·학년·학급 교육과정은 교육부장관이 고시한 국가수준 교육과정을 바탕으로 하고, 교육감이 제시한 '전라북도교육과정편성·운영지침' 및 전라북도부안교육지원청의 주요 계획을 반영하여 학교 실정에 맞게 편성한다.
- ② 학교장은 매 학년 초 교육과정 운영계획을 수립하고, 그에 필요한 조직을 구성한다.

제12조 (수업운영)

- ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.
- ② 학교장은 교육상 필요한 때에는 인근학교와 협동교육을 실시하거나 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.
- ③ 학교장은 정보통신 매체를 이용하여 수업을 운영할 수 있다.
- ④ 학생의 흥미, 특성과 계절 등을 고려하고 다양한 현장 체험의 기회를 제공하기 위하여 초·중등 교육법 시행령 제48조 및 학교생활기록부 관리지침에 의거 학교간 교류학습 및 가족동반체험학습을 실시할 수 있으며, 그 기간은 출석으로 처리한다.
- ⑤ 학교장은 보호자의 요구가 있을 시 10일 이내의 가족동반체험학습을 허락할 수 있으며, 국내·외 구분 없이 연간 10일 범위 내에서 출석으로 인정하나, 천재지변이나 현지 교통사정으로 인한 초과 일은 학교장의 판단에 의하여 출석으로 인정할 수 있다.
- ⑥ 학교장은 학부모의 요구가 있을 때 지역적 특성이 다른 학교에 취학하는 조건으로 1달간의 학교(도·농)간 교류학습(위탁교육)을 허가할 수 있다. 이때는 상대 학교장의 동의가 있어야 하며 이 기간을 수업으로 인정한다. 교류 및 위탁교육 수용교는 교류 및 위탁 기간중에 본인의 과실로 발생하는 사고에 대하여는 책임지지 아니한다.
- ⑦ 학교장은 교육의 본질 추구하고 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.
- ⑧ 학교장은 방송프로그램을 수업에 활용할 수 있다.

제13조 (출결처리)

- ① 학생이 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.
- ② 다음의 각 호에 해당될 때에는 출석으로 처리한다.
 1. 천재지변, 전염병 등
 2. 학교장의 승인을 받은 각종 대회 및 행사 참여
 3. 전출·입으로 인한 소요 일수
 4. 현장체험학습 및 교류학습으로 인하여 출석하지 못하는 경우
(학부모동반 교외체험학습 : 연간 30일 이내, 교환(위탁)학습 : 연간 1개월 이내, 단체 교환학습 : 2주일 이내이며 도·농 학교간 자매결연 후 실시, 단체 해외 체험학습의 경우

국가나 지방자치단체가 주관하는 체험학습의 경우에만 출석으로 인정한다.)

※교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며, 감염병 위기 경보 '심각, 경계' 단계인 경우에 한하여 '가정학습'을 승인 사유에 포함한다.

(교외체험 기간은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다.(4시간 2회시 1일로 계산)

※학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다. (단 해외에 거주하는 친지 방문시에는 부모비 동반 UM(Unaccompanied Minor)서비스를 이용할 수 있다.

※교외체험학습 진행은 신청서 제출(3일전)→학교장 승인여부 통보→교외체험→체험학습 보고서 제출의 과정입니다.

5. 가족 및 친·인척의 경조사로 인한 결석 일수(학교생활기록부 작성 및 관리지침에 의함)

6. 기타 학교장이 인정하는 경우

제14조 (수업일수)

수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만 학교의 장은 천재지변이나 주5일 수업의 실시, 연구학교의 운영, 또는 제105조 규정에 의한 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위에서 수업일수를 감축할 수 있으며, 수업일 수를 감축한 경우 다음 학년도 개시 30일 전에 관할청에 보고해야 한다.

제15조 (평가)

학교장은 학생의 학업성취도를 측정하기 위하여 교육과정에 학교평가 기본 계획을 포함, 학교 운영위원회의 심의를 거쳐 평가를 시행한다.

제16조 (과정수료의 인정)

① 학교장은 학생의 교육과정 이수과정 등을 평가하여 각 학년 과정의 수료를 인정한다.

② 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 초·중등교육법시행령 제50조의 규정에 의한 수업일수의 2/3 이상으로 한다.

제17조 (졸업)

학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.

제 6 장 입학 · 전학 · 휴학 · 취학유예

제18조 (입학자격)

제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호에 해당하는 자로 한다.

- ① 초·중등교육법시행령 제17조에 의거 우리 학교 학구내 아동으로서 읍·면장이 발행하는 취학통지를 받은 자
- ② 초·중등교육법시행령 제19조에 의거 재외국민의 자녀

제19조 (입학시기 및 조기입학)

- ① 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.
- ② 학생의 재취학 또는 편입학의 시기는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.
- ③ 초·중등교육법 및 동법시행령 개정(2008.05.27공포)에 따라 만 5세가 된 날이 속하는 해의 다음 해에 입학할 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 자녀 또는 아동의 연령이 만 5세에 달하는 날이 속하는 해의 10월 1일부터 12월 31일까지 읍·면·동의 장에게 조기입학신청서를 제출하여야 한다.

제20조 (취학유예 및 휴학)

초·중등교육법 및 동법시행령 개정(2008.5.27공포)에 따라 만 7세가 되는 날이 속하는 해의 다음 해에 입학할 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 자녀 또는 아동의 연령이 만 6세가 되는 날이 속하는 해의 10월 1일부터 12월 31일까지 읍·면·동의 장에게 입학연기신청서를 제출하여야 한다.

제21조 (출석 독촉경고 및 통보)

- ① 정당한 사유 없이 계속하여 7일 이상 결석하는 아동에 대해서는 가정(보호자)에 출석을 독촉하거나 의무교육을 받는 것을 방해하지 않도록 경고한다.
- ② 독촉 경고 후 7일이 경과하여 2회 이상 독촉 경고하여도 그 상태가 계속되는 경우에는 거주지의 면장에게 통보하여야 하며, 학급 담임은 가정방문을 통해 확인한다.

제22조 (전·입학)

- ① 당해 학년도의 의무취학아동은 매년 면장으로부터 통보되는 취학아동명부에 등재된 아동을 제1학년 신입생으로 한다.
- ② 학교의 장은 학생이 주소의 이전으로 본교에 전입하고자 할 때에는 주소지의 변경을 확인할 수 있는 서류를 제출 받아야 하며, 재학 중인 학교의 장에게 당해 학생의 학교생활 기록부와 건강기록부의 송부를 요청하여야 한다.
- ③ 학교의 장은 학생으로부터 주소의 이전으로 다른 학교로 전학하고자 하는 통지를 받고, 전출하는 학교의 장으로부터 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청 받은 때에는 지체 없이 이를 송부하여야 한다.

- ④ 학교의 장은 학생의 학교생활 부적응 또는 가정 사정 등으로 인하여 학생의 교육 환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하는 때에는 학생의 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전출을 추천할 수 있다.
- ⑤ 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하거나 전입하려는 경우에는 출입국관리사무소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 거류신고증을 제출 받음으로써 입학 또는 전입 절차에 갈음할 수 있다.

제23조 (유예자 등의 학적관리)

초·중등 교육법 시행령 제 14조 및 동법시행령 제 29조에 의거 학교장은 취학의무를 면제 받은 자중 입학 이후 유예 받은 자나 정당한 사유 없이 당해 학년도 수업 일수의 1/3이상의 장기 결석을 한자에 대하여 학칙이 정하는 바에 따라 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

제24조 (재입학·편입학)

- ① 학교의 장은 외국에서 출생 또는 장기간 거주로 인하여 외국에서 학교를 다니다가 귀국한 학생에 대하여 부모의 동의를 얻어 입학 또는 편입을 허락할 수 있다.
- ② 학교장은 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 조기진급 및 조기 졸업에 관한 규정에 의한 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 이수 인정 평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

제25조 (의무 교육 관리 위원회 설치)

- ① 역할
 - 1. 취학 의무의 면제 및 유예의 결정에 관한 심의
 - 2. 미취학 아동 또는 학생의 보호자 내교 시 미취학 사유 확인
 - 3. 보호자의 동의를 얻어 전학하는 것이 곤란한 경우 해당 학생의 전학에 관한 사항의 심의
 - 4. 그 밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 학교의 장이 심의를 요청하는 사항
- ② 구성
 - 1. 위원회는 위원장을 포함하여 5명 이상 7명 이하의 위원으로 구성한다.
 - 2. 학교의 장은 당연직으로 위원장이 됨
 - 3. 교감, 교무부장, 학년부장, 전문상담교사, 보건교사, 학교폭력 담당교사 중 2인 이상을 위원회 내부 위원으로 포함
 - 4. 위원회 외부위원에는 학교에 소재하고 있는 지역의 관할 경찰, 읍면동 소속 사회 복지 전담공무원, 아동보호 기관 관계자 중에서 1인 이상, 학부모 중에서 1인 이상 포함
- ③ 회의 개최
 - 1. 위원회는 “제 25조의 ①의 1~3” 호를 심의하거나, “제 25조의 ①의 4호”에 따라 위원장

이 필요하다고 인정한 경우, 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 회의를 소집 할 수 있으며, 개최 여부 및 그 시기는 학교장이 결정함

2. 위원회는 학기 시작 전 또는 학기 시작 직후 취학의무의 면제 및 유예 신청에 대한 심의가 필요한 경우는 반드시 회의 개최하여야 함(별도 안건이 없는 경우 미개최 가능)

3. 의무교육관리위원회는 입학기일 이후 취학 유예나 면제 신청 또는 보호자 동의 없이 이루어지는 전학에 관해 심의할 필요가 있는 경우 수시로 개최함

④ 회의 개의 및 의결

1. 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의함

2. 위원회는 출석위원 과반수의 찬성으로 의결함

⑤ 회의결과의 요지를 상세히 기록한 회의록을 작성한다.

제 7 장 조기진급 및 조기졸업

제26조 (조기진급·조기졸업)

① 학교장은 재능이 우수한 자에 대하여 수업연한의 단축(수업상의 특례를 포함한다)에 의하여 조기진급 및 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학을 위한 자격을 부여할 수 있다. 다만 수업연한의 단축은 1회(1년)에 한하여 실시할 수 있다.

② 제1항에 의하여 상급학교의 조기입학을 위한 자격을 부여받아 상급학교에 입학한 경우에는 조기졸업을 한 것으로 본다.

③ 법령에 정하는 바에 의하여 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 이수 인정평가를 거쳐 학교장이 인정한 경우에는 조기진급 및 조기졸업을 결정한다.

④ 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급·조기졸업·진학평가위원회의 인정을 받은 경우 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 조기진급할 수 있다.

⑤ 교과목별 조기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급·조기졸업·진학평가위원회의 인정을 받은 경우 5학년 과정 이수 후 조기 졸업할 수 있다.

제27조 (조기 진급 또는 조기 졸업 대상자의 선정)

① 조기 진급 또는 조기 졸업 평가 대상자의 선정은 학생 본인과 학부모의 동의를 얻어서 학년 초 3월 이내에 하도록 한다. 단, 신입생의 경우는 4월 이내에 실시한다.

② 학교장은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 다음 각 호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1·2학년은 국어, 수학, 슬기로운 생활) 교과목의 학업성취가 우수한 자

2. 두 가지 이상의 표준화된 지능 지수(IQ)가 140 이상인 자

3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관·주최한 전 대회에서, 학교장의 추천과 지역예선을 거쳐 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자
- ③ 조기진급 또는 조기졸업 평가 대상자의 선정은 다음 절차를 따른다.
 1. 학생과 학부모의 신청에 의하거나 학생과 학부모의 동의 후 학급 담임 추천
 2. 26조 ②항의 선정 기준 고려
 3. 교무회의 사정
 4. 학교장 선정

제28조 (조기진급 및 조기졸업 평가)

- ① 학습방법은 조기진급 및 조기졸업 대상자로 선정된 학생의 조기이수 해당 학년의 교사들의 지도아래 대상 학생이 주도적이며 자율적으로 학습하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 학교장은 조기진급 또는 조기졸업 대상 학생의 학습을 최대한 지원한다.
- ③ 조기진급 또는 조기졸업 대상자의 교과목별 이수인정 평가는 진급 또는 상급학교 조기진학에 지장이 없는 기간 중에서 조기진급·졸업·진학평가위원회에서 정하는 시기에 실시 하되 가급적 11월 이내에 실시한다.
- ④ 조기진급 대상자 및 조기졸업 대상자는 진급 대상 학년의 교육과정에 편성된 전교과목에 대한 조기이수 인정을 받아야한다.
- ⑤ 해당 학년도 교육과정 교과목의 이수 기준은 조기진급·졸업·진학평가위원회가 정하는 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반 이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80%를 넘어야 한다.
- ⑥ 과목 이수는 조기진급·졸업·진학평가위원회에서 정한 교과목별 조기이수 인정평가 기준을 통과한 경우에 이수한 것으로 한다.
- ⑦ 조기진급자가 진급학년에서 심한 부적응 현상이 있는 경우 학생 본인과 보호자의 희망 사항이나 동의를 받아 다음 학년도 초의 60일 이내에 환원 조치할 수 있다.

제29조 (상급학교 조기 입학 자격 부여)

- ① 제28조 ②항의 선정대상자 기준에 해당하여 상급학교 조기 입학을 희망하는 학생은 학부모의 동의를 받아 수시로 신청할 수 있다.
- ② 학교장은 심신 발달 및 건강상태가 양호하고 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 다음 1,2항을 모두 만족한 경우에 중학교 또는 이에 준하는 학교에 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.
 1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 자.
 2. 「초·중등교육법 시행령」 제66조 제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우
- ③ 상급학교 조기입학 신청 학생을 대상으로 신청 후 7일 이내에 교과목별 평가를 실시한다.
- ④ 상급학교 조기입학 자격을 부여할 때에는 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ⑤ 상급학교 전형 응시 신청자를 대상으로 6학년 교육 과정에 편성된 전교과목에 대한 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반수이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80% 이상이 어야 한다.
- ⑥ 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 통과한 학생은 희망한 상급학교 입학

전형에 응시할 수 있다.

- ⑦ 상급학교 입학 전형에 합격을 하면 조기졸업으로 인정한다.

제30조 (조기진급·졸업·진학을 위한 교과목별 이수인정 평가위원회)

- ① 조기진급·조기졸업 대상자의 개별 교과목의 조기이수인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가를 위하여 다음과 같이 조기진급·졸업·진학 평가위원회를 구성하여 운영한다.
1. 위원회는 위원장 교감 1인을 포함하여 5~15명의 위원으로 구성한다.
 2. 위원회의 위원은 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.
 3. 교사는 교무부장, 연구부장, 각 학년 교사 등을 포함한다.
- ② 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 학부모는 평가 결과를 안날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다.
- ③ 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.
- ④ 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.
- ⑤ 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ⑥ 위원이 제④항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.
- ⑦ 조기진급·졸업·진학 평가위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.
1. 교과목별 이수인정 기준의 결정
 2. 교과목별 이수인정 평가 방법의 결정
 3. 교과목별 이수인정 평가 도구의 제작 또는 선정
 4. 교과목별 이수인정 평가 및 성적 산출
 5. 기타 교과목별 조기이수 인정평가와 관련된 업무

제31조 (조기진급 등 대상자의 업무처리)

- ① 조기진급 등 대상자가 속한 학급의 담임교사가 학교생활기록부 정리, 성적 처리 등의 업무를 수행한다.
- ② 조기이수 대상자의 해당 학년 교과목의 성적 처리는 성적을 적지 않고 ‘이수인정’으로 기록하는 것을 원칙으로 한다.
- ③ 이 규정 이외에 운영에 관하여 필요한 세부사항은 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 회의를 거쳐 학교장이 따로 결정한다.

제 8 장 수익자부담경비의 징수

제32조 (수익자부담경비의 징수)

수익자부담경비(현장학습비, 수학여행비, 특기적성교육활동비, 청소년단체 활동비, 급식비 등)와

같이 교육과정운영을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 결정·징수한다.

제 9장 학생포상·학생훈육 및 징계

제33조 (학생생활인권규정)

- ① 학교장은 학생들로 하여금 자주적 학습 능력과 민주시민으로서의 생활과 준법의식을 함양하여 법치주의 사회실현에 기여할 수 있도록 학생생활과 관련한 제반사항을 별도로 제정·운영 한다.
- ② 학교장은 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법, 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항, 학생 자치활동의 조직 및 운영에 관한 사항을 제·개정 할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생의 의견을 들어야 한다.

제34조 (학생포상)

- ① 학교장은 교과별 학업이 우수한자, 교과 외 활동 우수자, 학교생활 우수자 등 타의 모범이 되거나 공로가 있는 학생에 대하여 다양한 시상을 할 수 있다.
- ② 학생 시상의 종류, 대상과 방법, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 정한다.

제35조 (훈육·훈계방법)

우리 학교의 교원이 학생을 지도할 때에는 체벌을 금지하며 학생의 인권을 존중하는 훈육·훈계의 방법으로 행하여야 한다.

제36조 (학생 징계)

- ① 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 징계를 할 수 있다. 이 경우 학교장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 부여하여야 한다.
 1. 훈계
 2. 학교 봉사
 3. 특별교육이수
 4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지
- ② 학교장이 제①항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있고, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
- ③ 제1항의 징계를 받은 학생에 대하여는 1차적으로 학교에서 특별프로그램을 마련하여 지도하며, 그 효과가 미흡할 경우에는 특별교육을 받을 수 있도록 한다.
- ④ 제1항 4호의 징계를 받은 학생의 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결 상황란에 '무단결석' 일수에 산입하여 기재하되, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.

- ⑤ 학생의 징계와 관련한 기타 필요한 사항은 학생생활인권규정에 따른다.

제37조 (학생의 학교생활)

학생의 학교생활에 관한 내용은 학생생활인권규정에 따른다.

제 10 장 학생자치활동 조직 및 운영

제38조 (학생자치활동)

- ① 건전한 학풍을 조성하고, 지도력과 자치능력을 육성하여 학교의 자율적 발전을 도모하고 민주시민으로서의 자질을 함양하기 위하여 학생회(다모임)를 둔다.
- ② 학교장은 어린이회 활동의 조직 및 운영에 관하여 필요한 사항을 제정·운영한다.

제39조 (학생의 의무)

학생은 학칙 등 제규정을 준수하여야 하며, 수업연구 등 본교의 기본 기능 수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니된다.

제 11 장 학교교권보호위원회 구성 및 운영

제40조(목적)

이 규칙은 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령」 제15조 제7항에 따라 위도초등학교교권보호위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제41조(위도학교교권보호위원회의 구성)

위도초등학교교권보호위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장 1명을 포함하여 6명의 위원으로 구성한다.

제42조(위원장)

- ① 위원장의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.
- ② 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.
- ③ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다. 위원장이 미리 지명한 위원이 없는 경우에는 위원 중 임명되거나 위촉된 날 순으로 위원장의 직무를 대행한다. 다만, 모두 그 날짜가 같은 경우에는 이름순으로 위원장의 직무를 대행한다.
- ④ 위원회의 최초 구성 또는 재구성으로 위원장이 아직 호선되지 않은 경우, 교원 위원 중 연장자가 회의 소집 및 안건 상정 등 위원장의 직무를 임시로 대행한다. 소집된 그 회의에서 위원장을 반드시 호선하여야 하며, 임시로 위원장의 직무를 대행한 교원 위원의 행위는 호선된 위원장이 한 행위로 본다.

제43조(위원의 자격상실)

위원이 다음 각 항의 어느 하나에 해당할 때에는 위원장의 자격을 상실한다.

- ① 해당 학교의 교원이었던 위원이 퇴직하거나 소속 학교를 달리하게 된 때
- ② 해당 학교의 학부모였던 위원의 경우에 해당 학생이 소속 학교를 졸업, 전학, 자퇴하거나 퇴학된 때. 다만, 해당 학생이 졸업한 경우에는 해당 학년도말까지 위원자격을 유지한다.

제44조(회의의 소집)

- ① 위원장은 위원회의 회의를 소집해야 할 사유가 발생한 때에는 14일 이내에 회의를 개최하여야 한다.
- ② 위원장이 회의를 소집하려는 경우에는 회의의 일시, 장소 및 목적을 회의 개최

3일 전까지 각 위원들에게 서면 또는 구두로 통지하여야 한다. 다만 긴급한 경우로서 위원 전원이 동의한 경우에는 예외로 한다.

제45조(당사자의 출석)

- ① 위원회는 회의 개최 3일 전까지 해당 학생이나 그 보호자 및 피해교원(이하 “당사자”라 한다)에게 출석통지서가 도달되도록 하여야 한다. 다만, 긴급한 경우로서 당사자가 동의한 경우에는 예외로 한다.
- ② 위원회는 당사자가 위원회에 출석하여 진술하기를 원하지 아니할 때에는 서면으로 진술할 수 있음을 알리고, 당사자가 서면진술을 원하지 아니할 때에는 진술 없이 심의할 수 있다

제46조(위원회의 의결)

- ① 위원회의 회의는 재적위원 3분의 2 이상의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 교육활동 침해 학생에 대한 조치 의결은 의결서로 하며 그 이유란에는 조치의 원인이 된 사실 및 관계 법령을 구체적으로 밝혀야 한다.

제47조(의결 통보 및 처분 등)

- ① 위원회가 의결을 하였을 때에는 지체 없이 의결서를 학교의 장에게 통보하여야 한다.
- ② 학교의 장은 위원회의 의결 결과에 따라 조치를 하여야 한다.
- ③ 학교의 장은 제②항에 따라 조치를 할 때에는 결과통지서를 당사자에게 통지하여야 한다.

제48조(분쟁조정의 신청)

- ① 당사자 중 어느 한 쪽은 교육활동과 관련된 분쟁사건에 대하여 위원회에 분쟁조정을 신청할 수 있다.
- ② 위원회에 분쟁조정을 신청하려는 당사자는 위원회에 분쟁조정신청서를 제출하여야 한다.
- ③ 제①항에 따른 분쟁조정의 신청은 해당 사안이 발생한 날로부터 1개월 이내에 하여야 한다.

제49조(분쟁조정의 개시)

- ① 위원회가 제9조에 따라 분쟁조정의 신청을 받으면 그 신청을 받은 날부터 14일 이내에 분쟁조정을 시작하여야 한다.
- ② 위원회는 당사자에게 분쟁조정의 일시 및 장소를 통보하여야 한다.

- ③ 제②항에 따라 통지를 받은 당사자 중 어느 한 쪽이 불가피한 사유로 출석할 수 없는 경우에는 위원회에 분쟁조정 의 연기를 요청할 수 있다. 이 경우 위원회는 분쟁조정의 기일을 다시 정하여야 한다.
- ④ 위원회는 위원 또는 관계 전문가 중에서 분쟁조정 담당자를 지정하거나, 외부 전문기관에 분쟁과 관련한 사항에 대한 자문 등을 할 수 있다.

제50조(분쟁조정의 거부·중지 및 종료)

- ① 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지할 수 있다.
 - 1. 당사자 중 어느 한 쪽이 분쟁조정을 거부한 경우
 - 2. 당사자 중 어느 한 쪽이 상대방을 고소·고발하거나 민사상 소송을 제기한 경우
 - 3. 분쟁조정의 신청내용이 거짓임이 명백하거나 정당한 이유가 없다고 인정되는 경우
- ② 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 분쟁조정을 끝낼 수 있다.
 - 1. 당사자 간에 합의가 이루어지거나 위원회가 제시한 조정안을 당사자가 수락하는 등 분쟁조정이 성립한 경우
 - 2. 분쟁조정 개시일부터 1개월이 지나도록 분쟁조정이 성립하지 아니한 경우
- ③ 위원회는 제①항에 따라 분쟁조정의 개시를 거부하거나 분쟁조정을 중지한 경우 또는 제②항 제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에는 그 사유를 당사자에게 각각 통보하여야 한다.
- ④ 위원회는 제②항 제2호에 따라 분쟁조정을 끝낸 경우에는 당사자에게 전라북도 교원보호위원회에 다시 분쟁조정을 신청할 수 있음을 통보하여야 한다.

제51조(분쟁조정의 결과 처리)

- ① 위원회는 분쟁조정이 성립하면 다음 각 호의 사항을 적은 합의서를 작성하여 당사자에게 각각 통보하여야 한다.
 - 1. 당사자의 주소와 성명
 - 2. 조정 대상 분쟁의 내용
 - 가. 분쟁의 경위
 - 나. 조정의 쟁점(당사자의 의견을 포함한다)
 - 3. 조정의 결과
- ② 제1항에 따른 합의서에는 당사자와 조정에 참가한 담당자가 각각 기명날인 또는 서명하여야 한다.

제52조(보호조치의 권고)

위원회는 학교의 장에게 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원의 치유와 교권 회복을 위하여 필요한 조치를 권고할 수 있다.

제53조(간사)

위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원이 아닌 간사를 1명 두되, 간사는 교원 중에서 학교의 장이 지명한다.

제54조(회의록의 작성)

- ① 위원회는 위원회의 회의록을 작성·보관하여야 한다.
- ② 회의록에는 위원장이 서명한다.

제55조(회의의 비공개)

위원회의 회의는 공개하지 아니한다.

제56조(비밀누설 금지)

위원회의 회의에 참여한 사람은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니된다.

제57조(수당 등)

위원회의 회의에 참석하거나 제49조 제④항에 따라 분쟁조정 담당자로 지정되어 분쟁조정을 한 사람에게는 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

제58조(운영세칙)

이 규칙에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제 12 장 학교규칙 개정 절차

제59조 (목적)

이 규정은 “초·중등 교육법 시행령” 제 9조 제 1항 제 9호에 따른 “학칙 개정 절차”에 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제60조 (적용 범위)

- ① 학교규칙의 “학교 운영에 관한 사항”과 “학생생활에 관한 사항” 중 “학교 운영에 관한 사항”은 본 개정절차를 따르지 않고 관련 규정에 의해 개정할 수 있다.

학교규칙의 기재사항 등(초·중등교육법 시행령 제9조 제 1항 각 호)	
학교 운영에 관한 사항	1. 수업 연한·학년·학기 및 휴업일 2. 학급편제 및 학생정원 3. 교과·수업일수 및 고사와 과정수료의 인정 4. 입학·재입학·편입학·휴학·퇴학·수료 및 졸업 5. 조기진급 및 조기졸업 및 상급학교 조기입학 자격 부여 6. 수업료·입학금 기타의 비용 징수 10. 기타 법령에서 정하는 사항(「학교폭력대책자치위원회규정」 등)
학생 생활에 관한 사항	7. 학생 포상, 징계, 교육목적상 필요한 지도 방법 및 학교 내 교육·연구활동 보호에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항 8. 학생자치활동의 조직 및 운영 9. 학칙 개정절차

② ‘학교 규칙’을 개정할 때에는 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 본 규정을 준수한다.

제61조 (용어의 정의)

이 규정에서 사용하는 ‘학교규칙’이라 함은 본교의 학교규칙 중에서 ‘학생 포상 및 징계, 징계 이외의 기타 지도 방법, 교내 교육·연구활동 보호 및 질서유지 등 학생의 학교생활과 관련한 사항’에 관한 규정을 말한다.

제62조 (위원회 구성 및 운영)

- ① 학교생활규정을 제정하거나 개정하기 위해 “규정개정심의위원회”(이하 ‘위원회’)를 둔다.
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7인 이상 13인 이하의 위원으로 구성한다. 위원회는 위원장, 간사(생활교육 업무 담당자), 위원으로 구성하며, 위원장은 위원의 투표로 선출한다. 학생 위원은 전체의 40% 이상이 되도록 구성한다.
- ③ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.
- ④ 위원회는 재적 위원 과반수 출석으로 개최하고, 출석 위원 과반수 찬성으로 의결한다.
- ⑤ 위원회는 회의 안건과 관련하여 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표와 기타 위원회의 의결로써 결정한 사람을 출석하게 할 수 있다.

제63조 (개정안 발의)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교규칙에 대한 개정을 발의할 수 있다.

1. 위원회 재적 위원의 과반수
2. 재직 교원의 과반수
3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
4. 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)
5. 관련 법령, 지침 등의 개정에 따른 학교장 발의

단, 제 1항에 따른 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 학년초로 하되, 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 개정의 필요가 있을 때에는 예외로 하며 학교장에 제·개정위원회에 학칙 개정을 요청한다.

제64조 (문헌조사 및 의견수렴)

- ① 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취할 수 있다.
- ② 제 ①항에 의한 문헌조사 및 의견 수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회에서 결정한다.

제65조 (심의 및 결정)

- ① 위원회는 개정안이 접수된 날로부터 30일 이내에 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.
- ② 학교운영위원회 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 결정을 따른다.

제66조 (연수 및 교육)

개정된 학교규칙에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고 학부모에게 가정통신문으로 개정 사실을 안내한다.

제67조 (기타)

이 규정에 명시되지 않은 사항 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대하여는 '위원회'의 협의로 결정한다.

부 칙

제1조 이 학칙은 공포한 날(2001년 10월 20일)부터 시행한다.

제2조 학칙 1차 개정안은 개정일(2012년 7월 10일)부터 시행한다.

제3조 학칙 2차 개정안은 개정일(2014년 4월 30일)부터 시행한다.

제4조 학칙 3차 개정안은 개정일(2016년 7월 8일)부터 시행한다.

제5조 학칙 4차 전면개정안은 개정일(2020년 4월 28일)부터 시행한다.

제6조 제7장(조기진급 및 조기졸업에 관한 규정 전부개정령 대통령령 제24148호)은 2013. 3. 1.부터 소급 적용한다.

2021학년도 학교급식 운영·계획(안)

안 건 번 호	2020-32
------------	---------

제출일자 : 2021년 1월 27일

제 출 자 : 위도초등학교장

담 당 자 : 문 창 호

◎ 제안사유

학교급식을 통한 학생의 건전한 심신 발달을 도모하고 국민식생활 개선에 기여하고자 함.

◎ 관련규정

- I. 초·중등교육법 제 31조 및 제 32조
- II. 학교 급식법 시행령 제2조
- III. 2020 학교급식 기본방향(전라북도교육청)

◎ 주요안건

- I. 학교급식 운영계획 및 운영일반에 관한 사항
- II. 학교급식비에 관한 사항
- III. 식재료의 원산지, 품질등급, 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
- IV. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항
- V. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
- VI. 학교 우유급식 실시에 관한 사항
- VII. 식품안전 및 영양·식생활 교육 추진계획
- VIII. 그밖의 급식 운영계획에 관한 사항
- IX. 기타
 - 2020학년도 학교급식운영 이행상황 보고
 - 학교급식 식재료의 품질관리기준
 - 위도초등학교 급식소위원회 규정

I. 학교급식 운영계획 및 운영일반에 관한 사항

1. 급식계획

- 가. 급식기간: 2021년 3월 ~ 2022년 2월(학기중 최대 190일 기준)
- 나. 운영방식: 직영공동조리급식(위도초/식당배식. 위도중, 위도고/운반배식)
- 다. 급식대상: 유치원, 초등학생, 중·고등학생 및 교직원, 외부강사 등 희망자
- 라. 급식시간: 12:00~13:00(수업일 중 점심시간에 실시)
- 마. 조리인력 운영: 총 3명(조리사 1명, 조리종사원 2명(급식보조 1명 포함))

2. 2021학년도 1인 1식 영양기준량(학생 수 변동에 따라 변경 가능)

* 학교급식법 시행규칙 제5조 1항에 의한 학교급식 영양기준량 산출

구분	성별	에너지	단백질	비타민A(R.E.)		티아민(mg)		리보플라빈(mg)		비타민C(mg)		칼슘(mg)		철분(mg)		나트륨(mg)	
		(kcal)	(g)	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장	평균	권장
				필요량	섭취량	필요량	섭취량	필요량	섭취량	필요량	섭취량	필요량	섭취량	필요량	섭취량	필요량	섭취량
유치원	남성	467.0	6.7	70.00	100.00	0.14	0.17	0.20	0.24	10.00	13.40	134.00	200.00	17.00	2.40	900.00	900.00
	여성	467.0	6.7	70.00	100.00	0.14	0.17	0.20	0.24	10.00	13.40	134.00	200.00	1.70	2.40	900.00	900.00
초등학교 (저학년)	남성	534.0	8.4	97.00	134.00	0.20	0.24	0.24	0.30	13.40	20.00	184.00	234.00	2.40	3.00	900.00	900.00
	여성	500.0	8.4	90.00	134.00	0.17	0.20	0.20	0.24	13.40	20.00	184.00	234.00	2.40	3.00	900.00	900.00
초등학교 (고학년)	남성	634.0	11.7	127.00	184.00	0.27	0.30	0.30	0.37	18.40	23.40	184.00	267.00	3.00	4.00	900.00	900.00
	여성	567.0	11.7	117.00	167.00	0.24	0.27	0.27	0.30	18.40	23.40	184.00	267.00	3.00	4.00	900.00	900.00
중학교	남성	800.0	16.7	167.00	234.00	0.34	0.40	0.44	0.50	25.00	33.40	267.00	334.00	3.00	4.00	1,000.00	1,000.00
	여성	667.0	15.0	154.00	217.00	0.27	0.34	0.34	0.40	23.40	30.00	250.00	300.00	3.00	4.00	1,000.00	1,000.00
고등학교	남성	900.0	20.0	200.00	284.00	0.37	0.47	0.50	0.60	28.40	36.70	267.00	334.00	4.00	5.40	1,300.00	1,300.00
	여성	667.0	15.0	167.00	234.00	0.27	0.34	0.34	0.40	25.00	33.40	250.00	300.00	4.00	5.40	1,300.00	1,300.00
교직원 및 기타	남성	800.0	18.4	174.00	250.00	0.34	0.40	0.44	0.50	25.00	33.40	194.00	234.00	2.70	3.40	1,300.00	1,300.00
	여성	634.0	15.0	150.00	217.00	0.30	0.37	0.34	0.40	25.00	33.40	194.00	234.00	3.70	4.70	1,300.00	1,300.00
본교평균 영양기준량		662	14	139.7	200.3	0.27	0.33	0.34	0.39	20.8	27.9	196.3	248.1	3.8	3.7	1114	1114

가. 학교급식의 영양관리기준은 한 끼의 기준량을 제시한다.

나. 영양관리기준은 계절별로 연속 5일씩 1인당 평균영양공급량을 평가한다.

< 본교 평균영양기준량 산출 >	
구분	인원수
유치원-남성	4
유치원-여성	2
초등학교(저학년)-남성	4
초등학교(저학년)-여성	7
초등학교(고학년)-남성	3
초등학교(고학년)-여성	4
중학교-남성	1
중학교-여성	6
고등학교-남성	3
고등학교-여성	1
교직원-남성(본교+중,고)	19
교직원-여성(본교+중,고)	9
총원	63
※ 2020년 12월 기준	

다. 에너지는 학교급식의 영양관리기준 에너지의 $\pm 10\%$ 로 하되, 탄수화물 : 단백질 : 지방의 에너지 비율이 각각 55~70% : 7~20% : 15~30%가 되도록 한다.

라. 단백질은 학교급식 영양관리기준의 단백질량 이상으로 공급하되, 총 공급에너지 중 단백질 에너지가 차지하는 비율이 20%를 넘지 않도록 한다.

마. 비타민A, 티아민, 리보플라빈, 비타민C, 칼슘, 철은 학교급식 영양관리기준의 권장섭취량 이상으로 공급하는 것을 원칙으로 하되, 최소한 평균필요량 이상이어야 한다.

3. 식단 운영계획

구 분	분 류	식 단
주 식	밥	보리밥, 현미밥, 잡곡밥, 콩밥 등 다양한 곡류를 이용
부 식	국	다양한 식재료와 조리법을 활용하여 조리
	반 찬	김치류를 포함하여 3~4가지의 다양한 반찬 공급 - 나물류 주 3회 이상 - 튀김, 가공식품, 절임류 주 2회 이하 - 해조류 주 1회 이상
보조식	간 식	예산 범위 내에서 주 2회 이상 공급 - 신선한 과일 월 2회 이상
식 수		끓인물 제공

- 가. 영양, 기호, 시설, 위생면을 고려하여 변화 있게 식단을 작성하되, 지역 또는 학교실정과 계절을 감안하여 식단표를 작성
- 나. 우리 전통음식의 특징을 살리고 제철과 절기에 맞추어 식단을 작성
- 다. 인공조미료는 사용하지 않고 천연재료를 사용하여 음식 고유의 맛을 냄
- 라. 곡류, 채소, 과일, 육류, 닭고기류, 어패류, 해조류, 콩류 및 유제품 등 다양한 식품을 사용하여 식단 구성
- 마. 가급적 자연식품과 계절식품을 이용하여 경제적인 식단이 되도록 함
- 바. 염분, 유지류, 단순당류 또는 식품첨가물 등의 과다한 사용을 제한
- 저염식단 제공 및 나트륨 섭취량 저감화 교육 실시
 - 쇼트닝 · 마가린 등 트랜스 지방 포함된 식품제공 최소화
- 사. 음식의 색과 모양 등이 조화를 이룰 수 있도록 다양한 조리법을 활용
- 아. 트랜스지방이 포함된 식품제공을 최소화 하기위해 튀김요리는 가급적 제한하고 한번 사용한 식용유의 재사용을 금함
- 자. 다양한 요리를 제공함으로써 학생들의 기호와 영양을 충족
- 차. 식품을 선택할 때 식품의 구성성분과 영양표시를 확인하고 가급적 식품첨가물이 적게 함유된 식품을 선택

4. 위생 및 작업관리

학교급식의 위생 및 작업관리는 교육인적자원부령이 정하는 「학교급식위생관리지침서」에 의거 실시

5. 식생활 지도

올바른 식생활습관의 형성, 식량생산 및 소비에 관한 이해증진 및 전통 식문화의 계·승 발전을 위하여 학생에게 식생활 관련 지도를 하며, 보호자에게는 관련 정보를 제공함.

II. 학교 급식비에 관한 사항

1. 2021학년도 학교 급식비 운영

단위: 원

구분		유치원 (무료급식)	초등학생 (무료급식)	중학생 (무료급식)	고등학생 (무료급식)	교직원 (수익자부담)	비고
급식비	식품비	3,570	3,570	3,570	3,570	3,570	2020학년도 대비 유.초.중.고 급식비 및 친환경농산물비 동결
	운영비	330	330	330	330	330	
	인건비					0	
	소계	3,900	3,900	3,900	3,900	0	
친환경농산물		245	256	361	371	380	
2020. 10% 급식비 인상						430	
2020. 군친농 소급적용						100	
합계		4,145	4,156	4,261	4,271	4,810	

※ 학교급식 무상실시(교육청, 지자체 지원)

※ 친환경농산물(유기농산물 포함)은 무상급식비와 별개로 지원 됨.

※ 교직원 급식비 : 1인 1식 4,810원 징수예정 (2020학년도 10% 급식비 인상분 및 군친농 소급적용 반영)

2. 학교급식비 예산 · 결산 : 학교예산 및 결산 심의내용 참조

III. 식재료의 원산지, 품질등급, 품질기준 및 완제품 사용승인에 관한 사항

1. 식재료 원산지 심의

가. 가급적 모든 식재료 원산지는 국내산 사용을 원칙으로 하나 부득이 천재지변이나 현저한 가격차 및 기타 수급사정이 원활하지 않은 일부 품목에 대해서는 수입산을 병행 사용하고자 함.

나. 수입 식재료 구매 및 사용범위

구분	품목	사용사유
농산물류	참깨, 목이버섯, 계피대 등	국내산 수급물량 부족으로 수입에 의존
과일	키위, 바나나, 건포도, 파인애플 등	학생들의 기호도가 높은 반면 국내산 수급이 어려움
공산품류	유지류, 통조림류, 면류, 소스류, 제분류 등	수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품
수산물류	동태, 낙지, 홍어, 쥐어채, 코다리살 등	국내산 수급물량 부족 및 주로 원양산 및 수입산에 의존하고 있는 실정(일본산 제외)
가공품	묵류, 유제품, 견과류 등	수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품

2. 식재료의 구체적인 품질기준

- 학교급식에는 품질이 우수하고 안전한 식재료를 사용하며, 식재료의 구체적인 품질 관리기준은 학교급식시행규칙 제4조 제1항에 의거함 [붙임2]

3. 완제품 승인에 관한 사항

- 학교급식으로 제공되는 식품은 학교급식을 실시하는 학교의 급식시설의 조리실에 조리하여 제공하여야 함이 원칙이나, 조리실에서 조리 불가능한 제품은 완제품 및 반제품을 구입하여 사용하고자 함(학교급식법시행령 제2조 제2항 관련)

가. 기준

- 1) 천재지변이나 정전, 단수 등으로 인해 학교 조리실에서 자체조리가 불가능 하거나 조리가 곤란한 경우 완제품 구매급식이 불가피하다고 인정되는 경우
- 2) 품목 별 제조허가를 받은 식품으로 용기·포장·보존방법이 식품위생법의 규정에 적합한 식품
- 3) 학생의 영양과 건강관리에 적합한 식품
- 4) 무분별한 완제품의 사용을 피하고 가급적 학교조리실에서 자체 조리하도록 함

나. 완제품 승인 요청 품목

품 목		종 류	완제품 급식사유
과일류		귤, 딸기, 사과, 토마토 등	비타민B, 비타민C 등 수용성 비타민을 보충하며 후식으로 제공
조미료류		간장, 고추장, 된장 등	조리실에서 직접 담거나 제조가 어려움
조리 식품	김류	구운김, 김가루 등	아동들의 기호도가 높은 반면 조리실에서 직접 조리가 어려움
	냉장	미트볼, 스프, 만두 등	아동들의 기호도가 높은 반면 조리실에서 직접 조리가 어려움
가 공 식 품	절임 식품	김치, 단무지, 장아찌 등	조리실에서 직접 조리가 어려움
	떡류	꿀떡, 떡볶이떡, 절편 등	가정에서 접하기가 어렵고 아동들의 선호도도 떨어지므로 학교 급식을 통해 전통음식을 접하게 함
	빵류	식빵, 모닝빵, 생지파이류 등	대부분 밥,국, 반찬으로 제공되는 식단에 변화를 주어 아동들의 기호가 높은 빵을 급식함으로써 기호를 만족시킬 수 있음
	통조림	참치· 골뱅이통조림 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
	냉장	햄, 게맛살, 어묵, 두부 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
	묵류	도토리묵, 청포묵 등	조리실에서 직접 조리하기 어렵고 학교급식을 통한 전통음식을 접하게 하기 위함
	알류	깐메추리알, 깐달걀 등	조리실에서 직접 조리하기가 어려움
	면류	국수, 쫄면, 소면 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
	소스류	토마토케찹, 마요네즈 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
	주스류	과일주스 등	비타민B, 비타민C 등 수용성 비타민을 보충하며, 후식으로 제공
유제품		우유, 요구르트, 치즈 등	성장기 아동들에게 많이 요구되는 칼슘, 철분 등 무기질을 보충 하기 위함(선호도 높음)
종실류		땅콩,밤,잣,호두,은행 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
해조류		김,건다시마,건미역 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함

IV. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항

학교급식법시행령 제2조(학교급식의 운영원칙)의 규정에 따라 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장의 승인을 얻어 운영하고자 함.

1. 식재료 등의 조달 방법 및 업체선정 기준에 관한 사항

가. 지방자치자체를 상대로 하는 계약에 관한 법률 및 학교급식관리지침에 의해 업체선정

나. 급식물품 납품업체 계약기간: 2021. 03. 01. ~ 2022. 02. 28.

다. 계약방법: 식재료 전자조달시스템(농수산물유통공사에서 운영하는 농수산물사이버거래소)을 통해서 모든 식재료를 공개경쟁입찰 (입찰→응찰→개찰→낙찰→납품)로 조달하는 것이 여러 가지 이점이 있으나, 도서벽지 학교의 특성상 여러 가지 어려운 점이 있으므로 전자견적을 통한 수의계약 체결

라. 급식품 공급업체 교체 사유(반품확인서 3회 작성 시 계약해지를 한다.)

- 허위표시 식재료 납품시
- 질이 낮은 식품을 계속 공급하여 공급하는 업체
- 위생적이고 안전하지 못하며 식품을 소홀히 다루는 업체
- 가격이 지나치게 비싸거나 납품 시간을 잘 지키지 않는 업체
- 급식관계자의 지시에 따르지 않는 업체

마. 조달방법

- 도서지역 특수여건에 맞게 품목별 1개 업체 선정
- 주단위로 구매하고 납품 시 철저히 검수(수량, 신선도 확인)

바. 2021학년도 납품업체 현황

	2019학년도	2020학년도	2021학년도	식품군
업체명	변산농협 격포지점	변산농협 격포지점	변산농협 격포지점	전품목(기타 일채류)
	학교급식지원 센터(하서면)	학교급식지원 센터(하서면)	학교급식지원 센터(하서면)	친환경쌀류
	학교급식지원 센터(하서면)	학교급식지원 센터(하서면)	학교급식지원 센터(하서면)	일부 친환경 농산물과 가공품
		하림김제대리점 (김제)	하림김제대리점 (김제)	소, 돼지, 닭고기, 계란, 오리

V. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한사항

1. 급식소위원회 구성

가. 구성내용

- 1) 대상: 7인(학부모위원 4인, 교직원위원 3인)으로 구성
교직원, 학부모, 학교운영위원 중 학교급식에 소양이 있는 자 또는 전문가,
관심이 있는 자
- 2) 활동기간: 2021년 3월 - 2022년 2월(1년간)
- 3) 역할
가) 학교운영위원회에서 급식관련 주요사항 심의함에 있어 실무전문위원회 역할
나) 안전하고 질 좋은 급식을 위한 급식 현장 점검 및 개선방안 제시

2. 학교급식 학부모 모니터링제 운영

가. 학교급식 학부모 모니터요원 구성

- 1) 인원: 희망인원에 따라 조정
- 2) 대상: 우리학교 희망 학부모(병설유치원 포함)

나. 활동내용

- 1) 식재료의 검수, 조리과정 참관
- 2) 개인위생, 시설설비위생, 식재료 위생, 관리 등 위생관리 실태 공동점검
- 3) 배식 과정의 참관과 참여, 검식, 급식관련 교육활동 참관

VI. 학교 우유급식에 관한사항

1. 목 적

- 학교 우유급식을 통한 식생활개선 및 학생 성장

2. 근거 법령

가. 축산법 제3조(축산발전시책 강구)

나. 낙농진흥법 제3조(낙농진흥계획의 수립) 및 같은 법 시행령 제3조(낙농진흥계획의 수립과 시행)

3. 세부실시 사항

가. 급식기간 : 2021년 1월 ~ 2021년 12월 (년간 250일이내)

나. 급식대상자 : 도서벽지형으로 초등학교 전교생 무상급식 실시

다. 급식품목 : 백색시유 200ml,

라. 납품업체 선정 방법 : 입찰방식

Ⅶ. 식품안전 및 영양·식생활 교육 추진계획

1. 목 적

- 가. 학교급식을 교육의 일환으로 운영하여 학생 평생 건강 기틀을 마련한다.
- 나. 학생들이 자기 건강관리 및 올바른 식사선택 능력을 배양하도록 하여 영양 관련 질병을 예방한다.
- 다. 식품안전 및 영양·식생활 교육을 체계적으로 실시하여 학생들이 바람직한 식습관을 형성하도록 하고 학교에 건전한 식문화를 확산한다.

2. 방 침

- 가. 식품안전 및 영양·식생활교육 연간 계획에 따라 월 2회 이상 교육을 실시한다.

- ▶ 「어린이 식생활안전관리 특별법」 제13조에서 어린이 기호식품에 대한 안전과 영양공급 등에 대한 교육·홍보와 어린이 식생활 관리에 필요한 식품안전 및 영양교육을 실시하도록 규정
- ▶ 「식생활교육 지원법」 제26조에서는 학교에서 올바른 식생활 확산을 위하여 식생활 교육을 추진하도록 규정

- 나. 관련교과 및 창의적 체험활동 등 학교 실정에 적합한 교육 시간을 확보한다.
- 다. 학습목표는 식품안전 및 영양·식생활 교육의 목표를 충실히 반영하고 학년별 또는 교과별 연계가 이루어지도록 교육 내용을 체계화한다.
- 라. 또한, 학교 홈페이지, 가정통신문, 급식게시판, 영양상담 게시판 등을 활용하여 학생 지도 효과를 높이고 가정과 연계한 교육이 함께 이루어지도록 한다.

3. 기대 효과

- 가. 성장기 학생들이 올바른 식습관을 형성하고 자기 식생활 관리능력을 함양한다.
- 나. 학교 영양·식생활 교육을 활성화하여 학생 건강 증진을 실현한다.
- 다. 다양한 영양·식생활 체험 학습의 기회를 제공한다.

Ⅷ. 그밖의 급식 운영계획에 관한 사항

1. 급식종사자‘대체인력풀’제 운영 계획

가. 목 적

- 급식종사자의 보충 및 연가, 병가, 출산휴가 시 신속하게 조리인력을 체계적이고, 조직적으로 관리·운영하고 급식하고 학교급식관리에 만전을 기하고자 학교 급식에 관심을 갖고 활동하고자하는 ‘대체인력풀제’를 운영한다.

나. 인력풀의 구분 - 조리종사원

다. 인력풀제 운영 대상자

성 명	생 년 월 일	전화번호	건강검진실시여부	예산현황	비고
문○○	540519	010-○○○○-4134	실시	69,760원/일	
박○○	630901	010-○○○○-9191	실시	69,760원/일	

※ 2021년 최저임금: 8,720원(급식보조 대체시: 8,720원*4시간 = 34,880원)

2. 급식비 징수 및 환불규정(수익자 부담)

가. 급식비 징수 시기

급식비는 매월 급식일수를 기준으로 월별 징수하며 급식 개시 월 일주일 후까지 납부

나. 장기 출장, 연수

출장, 연수 등이 연이어 5일 이상 계속되는 경우 해당일수에 대하여 반납결의 조치 할 수 있음.(단, 식품구매 전에 사전 통보가 된 경우는 5일 미만이라도 반납)

※ 단기 출장, 미리 통보되지 않은 출장·연수의 경우, 식단이 미리 계획되는 관계로 환불 불가능.

다. 급식비 잔액에 대한 조치: 급식비 잔액이 소액인 경우 이월해서 사용.

3. 급식비 면제 대상자

가. 식생활관 종사자 급식비 면제(안): 학교급식에 종사하는 교육공무직 중 급식종사자(조리사, 조리원)의 급식비를 징수하지 아니하고자 함

나. 학교급식 학부모 모니터 요원 급식비 면제(안): 학교급식 학부모 모니터요원은 당일 급식비를 징수하지 아니하고자 함

IX. 기타

○ 2020 학교급식 운영결과 이행상황 보고(붙임 1)

○ 학교급식 식재료의 품질관리기준(붙임 2)

○ 위도초등학교 급식소위원회 규정(붙임 3)

2020 학교급식 운영결과 이행상황 보고

1. 2020년 급식일수: 2020. 5. 20. ~ 2021. 1. 8.(총 153일)

2. 학교급식 위생·안전 점검 및 운영평가

1차 점검		2차 점검	
점 검 일	2020. 07. 22.	점 검 일	2020. 09. 28.
점 검 기 관	부안교육지원청	점 검 기 관	부안교육지원청
학교급식 위생안전 점검	A	학교급식 위생안전 점검	C

3. 2020년도 각종 안전성 검사(급식실 조리용구 미생물검사)

실시일	검체명	대장균	살모넬라	판정	비고
2020. 7. 27.	칼	음성	음성	적합	
	도마	음성	음성	적합	
	식기	음성	음성	적합	
	행주	음성	.	적합	

4. 2020년도 수요자 학교급식 만족도 조사

가. 조사기간: 2020. 7. 10. ~ 7. 14.

나. 조사대상: 1~6학년 전교생, 학부모 전 세대, 급식 실시 교직원

다. 조사기관: 위도초등학교 자체 조사

라. 조사결과: 미공개 처리

5. 조리종사원 위생 및 안전교육: 매월 1회 정기교육 및 수시교육

6. 급식소 정기 방역소독

구분	1차	2차	3차	4차	5차	6차	7차	8차	9차	10차	11차	12차	13차
소독일 (2020년)	03.06.	04.20.	06.19.	08.18.	08.21.	09.10.	09.22.	10.08.	10.16.	10.26.	11.10.	12.04.	12.21.

7. 급식예산 사용 현황(2020학년도)

(단위 천원)

구 분	지원금액	사용금액	잔액	비고
무상급식비	19,052	19,052	0	
친환경농산물지원비	1,844	1,844	0	
교직원급식비	19,891	19,891	0	
대체급식지원금	204	204	0	
학교보조금	8,630	8,630	0	
합계	49,621	49,621	0	

8. 기타

- 학교급식에의 HACCP제도 적용을 통한 안전하고 위생적인 급식 실시
- 학교홈페이지를 활용한 식재료 원산지, 영양량 표시, 알레르기 식품표시, 영양소 식지, 제공한 식단 사진탑재, 영양교육 자료 게시

학교급식 식재료의 품질관리기준

<학교급식법제4조제1항관련 >

1. 농산물

가. 「농산물품질관리법」 제15조 및 「대외무역법」 제23조에 따라 “원산지” 표시가 된 농산물로 한다. 다만, “원산지” 표시대상 식재료가 아닌 농산물은 그렇지 않다.

나. 다음의 농산물에 해당하는 것 중 하나를 사용한다.

- (1) 「친환경농업육성법」 제17조에 따른 “친환경농산물인증품”
- (2) 「농산물품질관리법」 제5조에 따른 “품질인증품”
- (3) 「농산물품질관리법」 제7조의2에 따른 “우수농산물인증품”
- (4) 「농산물품질관리법」 제7조의5에 따른 “이력추적관리품”
- (5) 「농산물품질관리법」 제8조에 따른 “지리적특산물”
- (6) 「농산물품질관리법」 제4조에 따른 “표준규격품” 중 농산물표준규격이 “상” 등급 이상인 농산물. 다만, 표준규격이 정해져 있지 않은 농산물은 상품가치가 “상” 이상에 해당하는 것

다. 쌀은 수확연도부터 1년 이내의 것을 사용하도록 한다.

라. 부득이하게 전처리(前處理)농산물(수확 후 세척, 선별, 박피 및 절단 등의 가공을 통해 즉시 조리(調理)에 이용할 수 있는 형태로 처리된 식재료)를 사용할 경우에는 나목과 다목에 해당되는 품목으로 다음 사항이 표시된 것으로 한다.

- (1) 제품명(내용물의 명칭 또는 품목)
- (2) 업소명(생산자 또는 생산자단체명)
- (3) 제조연월일(전처리작업일 및 포장일)
- (4) 전처리 하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질등급, 생산연도)
- (5) 내용량
- (6) 보관 및 취급방법

마. 수입농산물은 「대외무역법」, 「식품위생법」 등 관련법령에 적합하고, 나목 내지 라목에 상당하는 품질을 갖추어야 한다.

2. 축산물

가. 공통 기준은 다음과 같다. 다만, 「축산물가공처리법」 제2조제5호에 따른 식용란(食用卵)은 공통기준을 적용하지 않는다.

- (1) 「축산물가공처리법」 제9조제2항에 따라 위해요소중점관리기준을 적용하는 도축장에서 처리된 식육으로 한다.
- (2) 「축산물가공처리법」 제9조제3항에 따라 위해요소중점관리기준 적용 작업장으로 지정받은 축산물가공장 또는 식육포장처리장에서 처리된 축산물(수입축산물을 국내에서 가공 또는 포장처리 하는 경우에도 동일하게 적용)로 한다.

나. 개별기준은 다음과 같다. 다만, 닭고기 및 계란의 경우에는 등급제도 전면시행 전까지는 권장사항으로 한다.

- (1) 쇠고기 : 「축산법」 제28조에 따른 등급판정의 결과 육질등급이 2등급 이상인 한우 및 육우
- (2) 돼지고기 : 「축산법」 제28조에 따른 등급판정의 결과 육질등급 2등급 이상
- (3) 닭고기 : 「축산법」 제28조에 따른 등급판정의 결과 품질등급이 1등급 이상(권장사항)
- (4) 계란 : 「축산법」 제28조에 따른 등급판정의 결과 품질등급이 1등급 이상(권장사항)
- (5) 수입축산물 : 「대외무역법」, 「식품위생법」, 「축산물가공처리법」 등 관련법령에 적합하며, (1) 내지 (4)에 상당하는 품질을 갖춘 것

3. 수산물

가. 「수산물품질관리법」 제10조 및 「대외무역법」 제23조에 따른 “원산지” 표시가 된 수산물로 한다.

나. 「수산물품질관리법」 제6조에 따른 “품질인증품”, 동법 제9조에 따른 “지리적표시품” 또는 상품가치가 “상” 이상에 해당하는 것으로 한다.

다. 전처리수산물

(1) 전처리수산물(세척, 선별, 절단 등의 가공을 통해 즉시 조리에 이용할 수 있는 형태로 처리된 식재료. 이하 같다)을 사용할 경우 나목에 해당되는 품목으로 다음 시설 또는 영업소에서 가공 처리(수입수산물을 국내에서 가공 처리하는 경우에도 동일하게 적용)된 것으로 한다. 다만, 「식품위생법」 제32조의2에 따른 위해요소중점관리기준 적용이 의무적으로 시행되기 전까지는 권장사항으로 한다.

(가) 「수산물품질관리법」 제25조에 따라 위해요소중점관리기준을 이행하는 작업장으로서 해양수산부장관에게 등록한 생산·가공시설

(나) 「식품위생법」 제32조의2에 따라 위해요소중점관리기준을 적용하는 업소로서 「식품위생법 시행규칙」 제43조의2제1항제2호 중 냉동수산식품중 어류·연체류 식품제조·가공업소

(2) 전처리수산물을 사용할 경우 다음 사항이 표시된 것으로 한다.

(가) 제품명(내용물의 명칭 또는 품목)

(나) 업소명(생산자 또는 생산자단체명)

(다) 제조연월일(전처리작업일 및 포장일)

(라) 전처리하기 전 식재료의 품질(원산지, 품질등급, 생산연도)

(마) 내용량

(바) 보관 및 취급방법

라. 수입수산물은 「대외무역법」, 「식품위생법」 등 관련법령에 적합하고 나목 및 다목에 상당하는 품질을 갖춘 것

4. 가공식품 및 기타

가. 다음에 해당하는 것 중 하나를 사용한다.

(1) 「농산물가공산업육성법」 제6조에 따른 전통식품

(2) 「산업표준화법」 제4조에 따른 농축수산물 가공품의 산업표준 인증품

(3) 「농산물품질관리법」 제8조에 따른 “지리적 특산물”

(4) 「수산물품질관리법」 제2조제6호에 따른 수산전통식품

(5) 「수산물품질관리법」 제9조에 따른 “지리적 표시품”

(6) 「식품위생법」 제32조의2에 따라 위해요소중점관리기준을 적용하는 업소에서 생산된 가공식품

(7) 「식품위생법」 제22조에 따라 영업신고된 식품제조·가공업소에서 생산된 가공식품

(8) 「축산물가공처리법」 제9조에 따라 위해요소중점관리기준을 적용하는 업소에서 가공 또는 처리된 축산물가공품

(9) 「축산물가공처리법」 제6조제1항에 따른 표시기준에 따라 제조업소, 유통기한 등이 표시된 축산물 가공품

나. 수입 가공식품은 「대외무역법」, 「식품위생법」 등 관련법령에 적합하고 가목에 상당하는 품질을 갖춘 것으로 한다.

다. 위에서 명시되지 않은 식품 및 식품첨가물은 식품위생법령에 적합한 것으로 한다.

5. 예외

수해, 가뭄, 천재지변 등으로 식품수급이 원활하지 않은 경우에는 품질관리기준을 적용하지 않을 수 있다.

위도초등학교 급식소위원회 규정

제1조(목적) 이 규정은 개정된 전라북도립학교운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제16조제1항에 따라 위도초등학교 학교운영위원회에 산하 ‘학교급식소위원회’(이하 ‘위원회’라 한다.)의 설치·운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 학교급식소위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 안전하고 질 좋은 급식을 위한 급식현장 점검 및 개선방안 제시, 급식운영 모니터 활동 등 학교급식 지원 사항
2. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
3. 기타 학교운영위원회에서 위임된 학교급식 운영에 관한 중요사항

제3조(구성) ① 소위원회는 위원장·부위원장 각 1인을 포함한 7인으로 한다. <개정 2019.4.12.>

② 소위원회의 위원장은 학교운영위원회 위원이어야 하며, 위원회에서 호선한다.

③ 위원은 학부모위원 4인을 위도초등학교 학교운영위원장의 추천에 의해, 교직원위원 3인을 위도초등학교 학교장의 추천에 의해 운영위원회 의결로서 위촉한다. <개정 2020.10.14.>

④ 위원회의 학부모·교직원 위원 자격 요건은 위도초등학교 병설유치원과 위도중·고등학교 학부모·교직원에게도 동일하게 부여된다. <신설 2020.7.29.>

제4조(위원의 임기) 위원회 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.

제5조(위원장 등의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 통할한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 경우로 직무를 수행 할 수 없는 때에는 그 직무를 대행한다.

제6조(회의 등) ① 회의는 정기회와 임시회로 구분하여 운영하며, 정기회의는 매년 1~2월에 소집하며 급식운영에 필요한 사항을 심사한다.

② 임시회 소집은 위원회 위원장 또는 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.

③ 위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제7조(간사) ① 소위원회는 소위원회 운영에 관한 사항, 기능 수행에 필요한 사항, 기타 학교운영위원회에서 결정한 사항에 대한 사무를 처리하며, 원활한 사무처리를 위하여 간사 1인을 둔다.

② 간사는 학교급식전담직원(영양교사 또는 영양사)으로 한다. <개정 2019.4.12.>

제8조(회의록 작성 등) 회의록을 작성하고 회의의 내용과 결과를 학교운영위원회에 서면으로 보고한다.

제9조(운영세칙) 이 영에 규정한 이외의 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 학교운영위원회에서 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 공포한 날부터 시행한다.

2020학년도 학교급식소위원회 위원명단

위도초등학교운영위원회 산하

구분	성명	전화번호	비고
학부모 위원	임○○(위원장)	010-○○○○-1556	위도초 신○○
	김○○(부위원장)	010-○○○○-6261	위도초 장○○
	최○○	010-○○○○-0922	위도초 장○○
	이○○	010-○○○○-6926	위도초 김○○
교직원위원	박○○	010-○○○○-7369	위도초
	유○○	010-○○○○-3251	위도초
	신○○	010-○○○○-1280	위도중고

2021학년도 위도초등학교회계 세입·세출 본예산(안)

안 건 번 호	2020-33
------------	---------

제출일자: 2021년 1월 27일
제 출 자: 위도초등학교장
담 당 자: 김영석

1. 제안 이유

2021학년도 위도초등학교회계 운영을 위한 세입·세출 본예산(안) 심의

2. 주요 내용

2021학년도 위도초등학교회계 본예산 내역

(단위: 천원)

구분	과 목	본예산액	전년예산액	비교증감	비고
세입	1. 교육비특별회계이전수입	208,459	212,466	-4,007	
	2. 기타이전수입	12,486	12,134	352	
	3. 학부모부담수입	15,224	13,607	1,617	
	4. 행정활동수입	400	700	-300	
	5. 전년도이월금	4,000	4,000	0	
	세입합계	240,569	242,907	-2,338	
세출	1. 인적자원운용	3,970	2,500	1,470	
	2. 학생복지/교육격차 해소	79,057	57,451	21,606	
	3. 기본적 교육활동	43,897	59,749	-15,852	
	4. 선택적 교육활동	9,250	7,300	1,950	
	5. 교육활동 지원	13,200	12,250	950	
	6. 학교 일반운영	91,195	103,657	-12,462	
	세출합계	240,569	242,907	-2,338	

붙임 : 2021학년도 위도초등학교회계 세입·세출 본예산(안) 1부.

2020학년도 위도초등학교회계 세입·세출 제4회 추가경정예산(안)

안 건 번 호	2020-34
------------	---------

제출일자: 2021년 1월 27일
제 출 자: 위도초등학교장
담 당 자: 김영석

1. 제안 이유

2020학년도 목적사업비 교부 및 사업간 예산변경 등으로 위도초등학교회계
세입·세출 제4회 추가경정예산(안) 심의

2. 주요 내용

2020학년도 위도초등학교회계 세입·세출 제4회 추가경정예산내역

(단위: 천원)

구분	과 목	경정예산액	기정예산액	비교증감	비고
세입	1. 교육비특별회계이전수입	412,774	402,881	9,893	
	2. 기타이전수입	11,812	11,648	164	
	3. 학부모부담수입	11,026	11,127	-101	
	4. 행정활동수입	1,095	1,462	-367	
	5. 전년도이월금	405	405	0	
	세입합계	437,112	427,523	9,589	
세출	1. 인적자원운용	6,244	6,324	-80	
	2. 학생복지/교육격차 해소	141,803	139,724	2,079	
	3. 기본적 교육활동	58,716	60,467	-1,751	
	4. 선택적 교육활동	42,657	38,213	4,444	
	5. 교육활동 지원	29,119	29,630	-511	
	6. 학교 일반운영	158,573	153,165	5,408	
	세출합계	437,112	427,523	9,589	

붙임 : 2020학년도 세입, 세출 제4회 추가경정예산 명세서 1부.

2021학년도 위도초등학교 발전기금운용계획(안)

안 건 변 호	2020-35
------------	----------------

제출일자: 2021년 1월 27일
제 출 자: 위도초등학교장
담 당 자: 김영석

1. 제안이유

초·중등교육법 시행령 제64조 제5항에 의거 위도초등학교발전기금 운영계획 하고자 합니다.

2. 주요골자

가. 학교발전기금 사업명 및 목적

- 1) 사업명: 학생장학금
- 2) 목 적: 학생장학금

나. 학교발전기금 조성방법

- 자발적 조성금품, 이월, 이자

다. 수입 및 지출계획

- 1) 원안

○ 수입계획서

(단위 : 원)

사업명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
학생장학금	2,0000,000	21.03.01 ~ 22.02.28	동창회, 위도농협 등	2,000,000
이월금	101,970	20.03.01	기타	101,970
합계				2,101,970

○ 지출계획서

(단위 : 원)

사업명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
학생장학금	2,100,000	21.03.01 ~ 22.02.28	학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생장학금	2,100,000
합계					2,100,000

위도초식도분교장 2022.2.28.자 폐교결정(안)

안 건 번 호	2020-36
------------	---------

제출일자: 2021년 1월 27일
제 출 자: 위도초등학교장
담 당 자: 김영석

1. 제안이유

- 가. 「전라북도 농어촌 교육발전 기본조례」 제8조(농어촌학교의 폐교)
- 나. 행정지원과-330(2021.1.11.) 「2021.3.1.자 휴교 예정교에 대한 휴교 관리계획서 제출 요청」

2. 주요골자

2021. 3. 1.자 위도초등학교식도분교장 휴교 예정에 따라 2022. 2. 28.자 폐교 결정을 하기 위함.