

# 2024학년도 방과후학교 운영계획

위도초등학교

## 1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재를 육성한다.
- 나. 특기적성, 진로 계발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비를 경감한다.
- 다. 맞벌이 가정 등 교육적 보살핌이 필요한 학생들이 안전하고 교육적인 방과후 생활을 할 수 있도록 돕는다.

## 2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 교사가 희망하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영 계획(프로그램명, 수강료\*, 수강정원, 개인 또는 업체위탁 등), 교재와 재료 선정 기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.  
\*수강료는 강사료, 교재구입비, 재료구입비 등을 의미
- 라. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 마. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공하고 교원 업무경감을 위해 **2024학년도에는 방과후 학교지원센터 중심 방과후학교 프로그램 위탁운영**(권역별 위탁운영)을 원칙으로 하고, 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 바. 자연재난 및 사회재난 지침에 따라 운영한다.

## 3 교재, 재료 선정 계획

- 가. 방과후학교 교재는 프로그램별로 수준에 따라 자체 개발하여 사용하는 것이 원칙이나, 외부 교재 및 재료는 내용구성의 충실도, 프로그램과 내용의 적합성, 학년과 수준을 고려하여

- 운영비에서 일괄구입 한다.
- 나. 프로그램 운영시 필요한 교재, 자료는 학교운영위원회의 심의(자문)을 거쳐 외부교재(단가 포함), 자료를 활용할 수 있다.
- 다. 교재 판매를 위한 프로그램 및 교재 채택에 대한 대가 수수 및 강매하는 행위를 금지한다.

### 3 프로그램 세부 운영 계획

#### 가. 연간 운영 절차 및 일정

사업 내용	세부실천내용	목표량	시 기	대 상	비 고
기초조사 및 분석	프로그램 수요조사, 방과후 운영 기초자료 준비	1회	2023년 11월~	전교생 학부모	
프로그램 개설 확정	학교운영위원회 심의 후	1회	2024년 2월	학운위	폐강 프로그램 및 신설 프로그램 확정
방과후 오리엔테이션	방과후 설명회 실시	1회	2~3월	강사 학생	위도초 방과후학교 프로그램 운영 전반
연간지도계획 수립	연간 지도 계획서 작성	1회	3월	각부서	지도강사가 계획 수립
프로그램별 반편성	출석부, 지도계획 작성	1회	3월	각부서	부서별 특성을 고려하여 학년, 학생 수준에 맞게 편성
프로그램 운영	강사에 의한 수업 실시	연중	연중	각부서	방과후학교 운영
방과후 공개수업	방과후학교 프로그램별 공개수업 실시	1회	10월중	방과후 부서	학부모, 교직원을 대상으로 프로그램별 공개수업
만족도 검사	학기별 활동 후 설문	1회	12월	방과후	방과후학교 활동 참가 학생 및 학부모 대상 설문조사
기초조사 및 분석	2024 방과후 운영 평가, 2025 방과후 운영 기초조사	1회	12월	학생 학부모 교사	방과후학교 활동 참가 학생 및 학부모 대상 설문조사
교육활동 홍보	홍보지, 학교게시판, 홈페이지 등 활용	연중	연중	학생, 학부모	

#### 나. 방과후학교(교과 프로그램, 특기·적성 프로그램) 운영시간 및 운영 대상

방과후 학교 운영 계획	운영 기간	1학기	3월4일 ~7월25일	여름 방학	8월5일 ~8월9일	2학기	8월12일 ~12월26일	겨울 방학	1월6일~ 1월17일
	운영 시간	주중	13:10 ~16:20	토요일	미실시	휴일	미실시	방학	9:30 ~12:30
수요조사 실시 계획		1학기		미실시		2학기		12월중	

다. 개설 프로그램 및 운영

프로그램명	요일	운영 시간			활동장소
레고닥터	월	A반	1~2학년	13:10~13:50(1시간)	도서실
		B반	3~4학년	14:00~14:40(1시간)	
코딩	월	A반	5~6학년	14:50~15:30(1시간)	
생활체육	월	A반	1~2학년	14:00~14:40(1시간)	체육관
		B반	3~4학년	14:50~15:30(1시간)	
피아노	화	A반	1~2학년	14:00~14:40(1시간)	피아노실
		B반	3~4학년	14:50~15:30(1시간)	
		C반	5~6학년	15:40~16:20(1시간)	
미술	화	A반	1~2학년	14:50~16:20(2시간)	도서실
	수	B반	3~6학년	14:50~16:20(2시간)	
무용	목	A반	1~2학년	13:10~13:50(1시간)	체육관
		B반	3~4학년	14:00~14:40(1시간)	
		C반	5~6학년	14:50~15:30(1시간)	
밴드	목	A반	3~4학년	14:50~15:30(1시간)	4학년 교실
		B반	5~6학년	15:40~16:20(1시간)	
색소폰	금	A반	1~2학년	13:10~13:50(1시간)	컴퓨터실
		B반	3~4학년	14:00~14:40(1시간)	

라. 방과후학교 및 특성화프로그램 운영시간표

요일 교시	월		화			수		목			금	
5 (13:10~13:50)	돌봄 레고 닥터 1~2 (5명)							돌봄 무용 1~2 (5명)			방과후 색소폰 3~4 (5명)	돌봄 1~2 (5명)
6 (14:00~14:40)	방과후 레고 닥터 3~4 (5명)	돌봄 생활 체육 1~2 (5명)		돌봄 피아노 1~2 (5명)				방과후 무용 3~4 (5명)		돌봄 1~2 (5명)	방과후 색소폰 5~6 (9명)	돌봄 1~4 (10명)
7 (14:50~15:30)	방과후 코딩 5~6 (9명)	방과후 생활 체육 3~4 (5명)	돌봄 1~2 (5명)	방과후 피아노 3~4 (5명)	돌봄 초등 미술 1~2 (5명)	돌봄 5~6 (10명)	방과후 초등미술 3~6 (14명)	돌봄 1~4 (10명)	방과후 무용 5~6 (9명)	방과후 밴드 3~4 (5명)	돌봄 1~2 (5명)	3~6: 15시간 1~2: 5시간 ----- 2024 학생수 12학년: 5명 34학년: 5명 56학년: 9명 ----- 총:19명
8 (15:40~16:20)		방과후 생활 체육 5~6 (9명)	돌봄 1~4 (10명)	방과후 피아노 5~6 (9명)	돌봄 초등 미술 1~2 (5명)	돌봄 3~4 (6명)	방과후 초등미술 3~6 (14명)	돌봄 1~4 (10명)		방과후 밴드 5~6 (9명)	돌봄 1~4 (10명)	

## 4 회계 관리

### 가. 회계 관리 및 운영

학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 교재 또는 재료를 학교회계를 통해 일괄 구입 하는 경우, 학교운영위원회에서 심의(자문)를 거쳐 선정해야 한다.

### 나. 수용비 사용 계획 : 없음

## 5 학생 관리

### 가. (출결관리) 학부모에게 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

### 나. (생활지도) 프로그램 참여시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 프로그램 참여 태도, 생활태도, 위생 및 건강관리, 시설물 관리 등

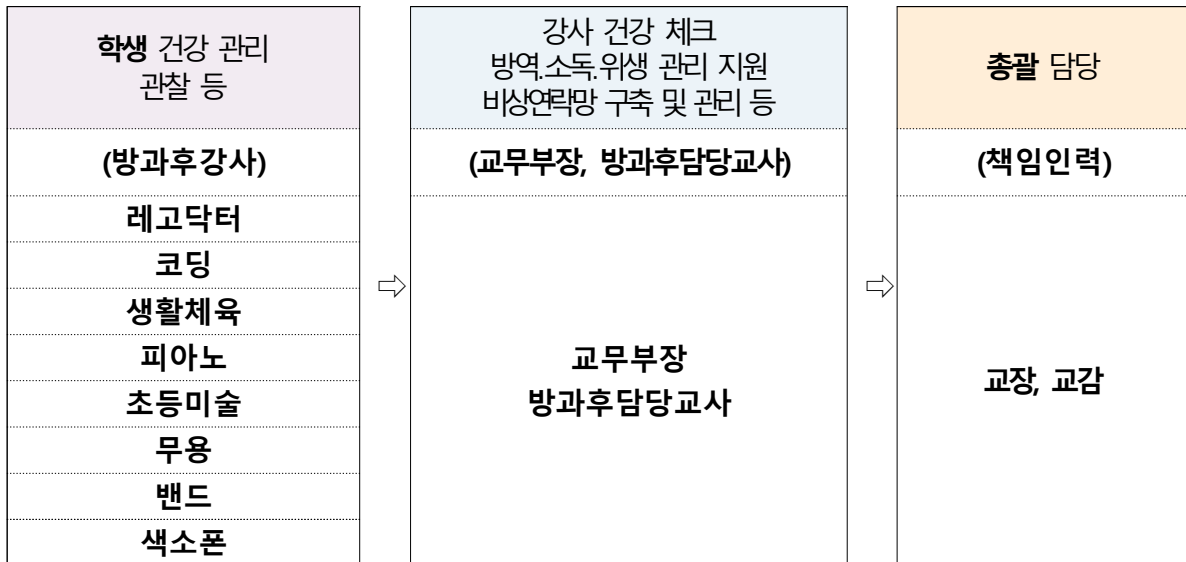
### 다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 수시로 실시한다.

- 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도 실시
- 방과후학교·돌봄교실 관리의 효율성을 높이고, CCTV 등을 활용하여 안전사고 대비
- 직사광선이 가장 강한 시간대(14:00~16:00), 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외 활동 자제
- 태풍, 지진 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고 학부모 안내 등 학생 안전 확보

### 라. (안전대책)

- 안전사고 예방 및 안전귀가 교육을 실시하며, 특히 경찰 지구대 등과 협력하여 귀가 안전을 위한 대책을 강구(학생 귀가시 순찰 강화 요구 등)
- 학생 실종 및 유괴 등 각종 사고에 대해 월 1회 이상 안전교육 실시
- 유관기관 및 업무담당자 비상연락망 비치 및 화재 대피 훈련 등 실시
- 안전장치 마련(비상벨, 인터폰-방화문, 손가락 끼임 방지, 벽면.모서리에 고무판 설치 등)
- 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 등 국가재난(비상) 상황시, 학교장 재량으로 임시 휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력
- 방과후 운영 중 중요 전염병 관련 사안 발생 시 비상대응체계에 따라 즉시 조치

### ◀ 방과후학교 비상대응체계 ▶



※ 이상 징후 발생시 보고체계 : 강사→방과후담당교사→책임인력

- 방과후강사 : 방과후 참여 학생 위생수칙 지도, 건강 징후 관찰 등 관리
- 교무부장, 방과후담당교사 : 방과후강사 전체 건강 체크, 학부모 연락 체계 유지, 방역·소독·위생 관리 지원 등
- 책임인력 : 학생, 강사 및 지원인력의 건강안전 책임, 방과후학교 운영 관련 제반업무 총괄 등

- 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취함

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

마. (방과후학교 운영 중 학생 안전사고 처리)

- 근거 : 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률(제11690호)
- 학교장의 관리·감독 하에 이루어지는 학교 안팎의 모든 교육활동은 학교안전공제회의 보상 범위에 포함(직영 및 위탁운영 모두 포함)

## 6 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 누리집 방과후학교 코너를 활용한다.
- 2) 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 위탁운영업체와의 협의를 통해 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 누리집에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 운영사례 및 운영 프로그램을 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

## 7 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가시기	평가자	비고
프로그램 활동 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	프로그램별 1회	학부모 교사	
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	연 1회	학생, 학부모	
	○ 방과후학교 연간 운영 만족도 조사			
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	학년말	교사	

## 8 기대 효과

가. 학생의 기초·기본학력 신장 및 소질 적성 계발 기회 제공

나. 다양한 교육활동을 통한 바른 인성 교육의 장 마련

다. 학교의 시설 및 지역사회의 인적·물적 자원 활용의 극대화

라. 방과후 과외활동의 교내 흡수를 통한 학부모의 사교육비 경감, 학교 만족도 제고

마. 계층간, 지역간 교육격차를 해소하기 위한 실질적인 교육복지 실현

바. 저소득층 및 맞벌이 가정 학생의 안전하고 교육적인 방과후 생활환경 제공