

2021년 연말정산 안내

◆ 본 안내문을 참고하여 연말정산 자료를 나이스에 본인이 직접 PDF파일 업로드 후 나이스출력물, 주민등록등본 및 각종 증빙서류를 첨부하여 **2022. 1. 25.(화)까지 행정실로 제출(기한 엄수)**하여 주시기 바랍니다.

◆ 연말정산간소화서비스 **2022. 1. 15. 오픈예정**(전화상담 126) : 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며, 부양가족의 자료를 조회하려면 해당 가족의 동의필요(미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차 없어도 조회 가능)

◆ **가급적 교직원 PDF업로드는 2022. 1. 20일부터 하길 권장합니다.**
[권장기간: 1. 20.(목) ~ 1. 24.(월)]

◆ 연말정산 자료 나이스 입력 방법 및 제출자료◆

<http://neis.sen.go.kr> 접속 ➡ 나의 메뉴 ➡ 연말정산 ➡ 정산공제 자료등록(국세청 연말정산간소화 서비스 사이트 PDF파일 다운 후 업로드) ➡ 의료비지급명세서 · 기부금지급명세서 · 연금저축공제명세서 등록 ➡ 소득공제신고서 출력(서명날인), 의료비지급명세서, 기부금지급명세서, 연금저축공제 출력물, **국세청 PDF 출력물(양면 출력)**, 주민등록등본과 함께 행정실로 제출

※ 이종공제 및 연말정산 수정신고 발생 시 소득자가 직접 관할세무서에 수정신고※

◆ 유의사항◆

- **중도임용자(3월,9월등)는 임용일 이후 자료만 공제대상임**(국세청 자료 조회시 귀속년월을 임용월 이후부터 설정하여 조회한 후 다운받으면 됨, 단 기부금과 개인연금저축은 해당 과세기간중 지출한 금액 전액 공제 대상)
- 이종 근로소득자, 전 근무지의 근로소득이 있는 근로자는 전 근무지의 근로소득 원천징수 영수증을 제출하여 현 근무지의 근로소득을 합산하여 연말정산을 하여야 함.(3월,9월 중도임용자 해당)
- 2021년 귀속 연말정산 종료 후 ‘연말정산 과다공제 분석프로그램’을 통해 부양가족, 주택자금, 연금저축, 기부금 등 주요 항목에 대한 국세청 전수조사 실시(**여위작성 주의**)
- **보험회사로부터 수령한 실손의료보험금으로 지급한 의료비 공제는 불가**(실손의료보험금 지급자료 제출 의무화로 보험금으로 지급한 의료비 세액공제시 추정당할수 있음)

※ 방학 중 해외여행 계획이 있으신 분도 신고서를 제출하셔야 정산 가능

※ 이종공제 및 연말정산 수정신고 발생 시 소득자가 직접 관할세무서에 수정신고

※ 각종 증빙서류를 연말정산 기간 내에 제출하지 못한 경우에는 개인적으로 5월중에 증빙서류를 구비하여 주소지 관할 세무서 또는 인터넷에서 연말정산 수정가능.

※ 모든 공제는 기본공제를 받는 분이 추가공제 및 특별공제를 받아야 함.

◆ 연말정산 관련 문의처 및 참고사이트◆

- 국세청 고객센터: ☎126, <http://call.nts.go.kr>
- 대법원 전자가족관계등록시스템: <http://efamily.scourt.go.kr>(가족관계증명서 등)
- 정부민원포털 민원24: <http://www.minwon.go.kr>(주민등록등본발급 등)

1 2021 귀속 연말정산 공제항목 요약

항목		구 분	공제금액·한도	공 제 요 건		제출서류	
인적공제	기본공제		1인당 150만원	구분	소득요건*	나이요건**	주민등록등본 또는 가족관계증명서
				본인	×	×	
				배우자	○	×	
				직계존속	○	만 60세이상 (1961.12.31.이전 출생)	
				형제자매	○	만 20세이하 만 60세이상	주민등록등본 또는 가족관계증명서 수급자증명서
				직계비속 (입양자 포함)	○	만 20세이하 (2001. 1. 1.이후 출생)	
				위탁아동	○	만 18세 미만	
				수급자 등	○	×	
				* 연간소득금액 합계액 100만원 (근로소득만 있는 경우 총급여 500만원) 이하 * 장애인의 경우 나이요건 적용하지 않음			주민등록등본 또는 가족관계증명서
	추 가 공 제	경로우대	1인당 100만원	기본공제대상자 중 만 70세 이상(1951.12.31.이전 출생자)		주민등록등본 가족관계증명서	
장애인		1인당 200만원	기본공제대상자 중 장애인		장애인증명서 장애인수첩사본		
부녀자		50만원	종합소득금액이 3천만원(급여 41,600,000원 이하) 이하자인 근로자가 다음 어느 하나에 해당하는 경우 · 배우자가 있는 여성 근로자 · 기본공제대상자가 있는 여성 근로자로서 세대주		주민등록등본 또는 가족관계증명서		
한부모		100만원	배우자가 없는 자로서 기본공제대상인 직계비속 또는 입양자가 있는 경우 (부녀자 공제와 중복 적용 배제)				
연금보험료 공제			전액	근로자 본인의 국민연금보험료공무원연금법 등(공적연금관련법)에 따라 부담한 부담금·기여금	※급여에서 일 괄 공제 납부 하 므로 별도의 신 청은 필요 없음	나이스자료 활용	
	보 험 료	건강보험료	전액	근로자 본인 명의의 건강보험료·장기요양 보험료(본인부담분)			
		고용보험료	전액	근로자 본인 명의의 고용보험료 (본인부담분)			
특별 소득공제	주 택 자 금	① 주택임차 차입금원리 금 상환액 등	원리금 상환액의 40% (연 300만원 한도) ①+주택청약종합 저축 등 불입액	대출기관으로부터 차입한 경우: 무주택 세대의 세대주(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않은 경우 세대원도 가능)인 근로자가 국민주택 규모(1호 또는 1세대당 85㎡이하)의 주택(주거용 오피스 텔 포함)을 임차하기 위하여 금융회사 등으로부 터 차입한 일정요건의 주택차입금의 원리금상환액		주택자금상환증명서 주민등록등본	
				대부업을 경영하지 아니하는 거주자로부터 차입한 경우: 무주택 세대의 세대주(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않은 경우 세대원도 가능)로서 총급여 5천만원 이하인 근로소득자가 국민주택규모의 주택(주거용 오피스 텔 포함)을 임차하기 위하여 대부업을 경영하 지 아니하는 개인으로부터 입주일과 전입일 중 빠른 날로부터 1개월 이내에 법정이율(2.1%)이상으로 차입 한 금액		임대차계약증서 금전소비대차계약 서사본 현금영수증, 계좌이 체영수증, 무통장입 금증 등	

항목	구 분		공제금액·한도	공 제 요 건	제출서류												
특별 소득공제	주 택 자 금	② 장기주택 저당차입금 이자상환액 공제	이자상환액	<div>무주택 또는 1주택을 보유한 세대의 세대주가(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않은 경우 세대원도 가능) 주택*(취득당시 기준시가 5억원 이하)을 취득하기 위하여 당해 주택에 저당권을 설정하고 금융기관 등으로부터 차입한 장기주택저당차입금의 이자상환액</div> <table><tr><td>차입시기</td><td>취득당시기준시가</td><td>주택규모</td></tr><tr><td>2012.12.31이전차입</td><td>3억원</td><td>국민주택규모</td></tr><tr><td>2014.1.1.이후 차입</td><td>4억원</td><td>제한없음</td></tr><tr><td>2019.1.1.이후 차입</td><td>5억원</td><td>제한없음</td></tr></table> <div><장기주택저당차입금 요건></div> <div>- 주택소유권 이전등기 또는 보존등기일로부터 3월 이 내에 차입</div> <div>- 채무자와 저당권 설정된 주택의 소유자가 동일인일 것</div> <div>- '15.1.1. 이후 차입분</div> <div>·상환기간 15년 이상 & 비거치식 & 고정금리 : 1,800만원</div> <div>·상환기간 15년 이상 & (비거치식 or 고정금리) : 1,500만원</div> <div>·상환기간 15년 이상 & 기타 : 500만원</div> <div>·상환기간 10년 이상 & (비거치식 or 고정금리) : 300만원</div> <div><①+②+주택마련저축공제 종합한도 적용></div> <div>- '12.1.1. ~ 14.12.31. 차입분</div> <div>연 500만원 (비거치식 or 고정금리 : 1,500만원)</div> <div><①+②+주택마련저축공제 종합한도 적용></div> <div>- '11.12.31 이전 차입분</div> <div>연 1,000만원(상환기간 30년 이상 : 1,500만원)</div> <div>- '03.12.31 이전 차입분(상환기간 10년 이상)</div> <div>연 600만원(상환기간 15년 이상 : 1,000만원, 상환기간 30년 이상 : 1,500만원)</div>	차입시기	취득당시기준시가	주택규모	2012.12.31이전차입	3억원	국민주택규모	2014.1.1.이후 차입	4억원	제한없음	2019.1.1.이후 차입	5억원	제한없음	장기주택저당차입금이자상환증명서 주민등록등본 건물등기부등본 공동주택가격확인서 개별주택가격확인서 대출계약서 사본
		차입시기	취득당시기준시가	주택규모													
	2012.12.31이전차입	3억원	국민주택규모														
2014.1.1.이후 차입	4억원	제한없음															
2019.1.1.이후 차입	5억원	제한없음															
③주택마련 저축공제	연 300만원한도	주택마련저축* 납입액의 40% 공제	<div>- 총급여 7천만원 이하인 무주택 세대의 세대주</div> <div>- 국민주택규모의 주택(가입당시 기준시가 3억원 이하)을 한 채만 소유한 세대의 세대주(2009.12.31. 이전 가입자만 해당)</div> <div>* 주택마련저축</div> <div>· 주택법에 의한 청약저축(연 납입액 240만원 이하)</div> <div>· 주택청약종합저축(연 납입액 240만원 이하)</div> <div>· 근로자주택마련저축(월 납입액 15만원 이하)</div>	주택마련저축납입증명서 12/31 현재의 납입액이 표시되어있는 주택마련저축통장 사본 연말정산간소화서비스 중 1													
그 밖의 소득공제	개인연금저축 소득공제	연 72만원 한도	개인연금저축 납입액의 40% 공제	국세청 자료 활용													
	신용카드 등 소득공제	(신용카드 등 사용금액 - 총급여액 25%) × 15%(40%또는30%) 3월공제율(30%~80%) 4월~7월공제율(80%)	<div>- 15% 공제대상 : 신용카드 사용액(3월 30%, 4~7월 80%)</div> <div>- 40% 공제대상(3월~7월 80%)</div> <div>· 전통시장 사용분(카드, 현금영수증)</div> <div>· 대중교통 이용분(카드, 현금영수증)</div> <div>- 30% 공제대상(3월 60%, 4월~7월 80%)</div> <div>· 도서, 공연, 박물관, 미술관 사용분</div> <div>· 현금영수증, 직불카드(체크카드), 직불전자지급수단, 기명식선불 전자지급수단 등</div> <div>- 급여수준별 차등 적용</div> <table><tr><td>총급여액</td><td>공제한도</td></tr><tr><td>7천만원 이하</td><td>330만원과 총급여의 20% 중 적은금액</td></tr><tr><td>7천만원~1.2억원</td><td>280만원</td></tr><tr><td>1.2억원 초과</td><td>230만원</td></tr></table> <div>- 중고차 구입금액의 10%를 공제 적용금액에 포함</div>	총급여액	공제한도	7천만원 이하	330만원과 총급여의 20% 중 적은금액	7천만원~1.2억원	280만원	1.2억원 초과	230만원	국세청 자료 활용					
	총급여액	공제한도															
7천만원 이하	330만원과 총급여의 20% 중 적은금액																
7천만원~1.2억원	280만원																
1.2억원 초과	230만원																
장기집합투자증권저 축 소득공제	저축납입액의 40%	2015. 12. 31. 까지 가입한 근로자(해당 과세기간 8천만원 이하)가 장기집합투자증권저축에 납입한 금액	장기집합투자증권 저축 납입증명서														

항목	구 분		공제금액·한도	공 제 요 건		제출서류					
소득공제 종합한도			연 2,500만원	특별소득공제 및 그 밖의 소득공제에 대해 종합한도 적용 - 적용대상 : 주택자금공제, 주택마련저축, 소기업·소상공인 공제부금, 투자조합출자 등(개인이 벤처기업 등에 직접투자분 제외), 신용카드 등 사용금액, 우리사주조합 출자금, 장기집합투자증권저축							
세액감면·세액공제	근로소득	세액공제	50만원(66만원, 74만원) 한도	<table><tr><td>산출세액</td><td>공제금액</td></tr><tr><td>130만원 이하</td><td>55%</td></tr><tr><td>130만원 초과</td><td>71만5천원 + 130만원 초과금액의 30%</td></tr></table> <공제한도> · 총급여액이 3천3백만원 이하 : 74만원 · 총급여액이 3천3백만원 초과 7천만원 이하 : 74만원 - [(총급여액 - 3천3백만원)×0.8%] → 66만원보다 적은 경우 66만원 · 총급여액이 7천만원 초과 : 66만원 - [(총급여액 - 7천만원)×0.5%] → 50만원보다 적은 경우 50만원	산출세액	공제금액	130만원 이하	55%	130만원 초과	71만5천원 + 130만원 초과금액의 30%	
		산출세액	공제금액								
	130만원 이하	55%									
	130만원 초과	71만5천원 + 130만원 초과금액의 30%									
	자녀세액공제	공제대상자녀	.	1인 : 연 15만원 2인 : 연 30만원 3인 이상 : 연 30만원 + 2인 초과 1명당 30만원							
		출산·입양		첫째 30만원, 둘째 50만원, 셋째 이상 70만원							
	연금계좌	연금저축	납입액 × 12% (연 700만원 한도, 50세이상은 900만원) , 연금저축은 300만원 또는 400만원 한도, (50세이상은 600만원) (근로소득만 있는 총급여 5,500만원 이하 15%)	연금저축계좌 근로자 납입액	연금납입확인서						
		퇴직연금		근로자퇴직급여보장법에 따른 DC형 퇴직연금·개인형 퇴직연금(IRP) 근로자 납입액							
	보험료	보장성보험료	보험료 납입액× 12% (연 100만원 한도)	근로자가 기본공제대상자를 피보험자로 지출한 보장성보험의 보험료	보험료납입증명서						
		주택임차보증금 반환보증보험료		주택임차보증금 반환보증을 위한 보험료 *보증대상 임차보증금이 3억원 이하인 경우*							
장애인 보장성보험료		보험료 납입액× 15% (연 100만원 한도)	근로자가 기본공제대상자 중 장애인을 피보험자 또는 수익자로 지출하는 장애인 전용보험에 지출한 보험료								
특별세액공제	의료비	㉠ 본인	의료비 공제대상금액* × 15% * 의료비 공제대상금액 · 본인, 65세 이상, 장애인, 난임시술비 : 한도 없음 · 건강보험산정특례자 및 그 외 부양가족 : 연 700만원 *난임시술비는 20% 공제를 적용	총 급여액의 3%를 초과하는 경우 공제 가능 - 시력교정용안경(콘택트렌즈) 구입비용 : 1인당 연 50만원 한도 - 미용·성형수술비용은 공제 제외 - 건강증진을 위한 의약품 등 공제 제외 - 보험회사로부터 수령한 보험금으로 지급한 의료비 제외 - 산후조리원 비용도 세액 공제(해당년도 총 급여액이 7천만원 이하인 근로자,출산1회당 200만원 이내) ※ 건강보험산정특례자 추가(중증질환,희귀난치성질환,결핵으로진단받아본인부담산정특례대상자로등록한자): 의료기관에서 증명서 발급 ※ ㉡, ㉢, ㉣, ㉤, ㉥ : 나이·소득금액 제한 없으나 생계를 같이하는 부양가족에 해당되어야 함	국세청자료활용						
		㉡ 65세 이상									
		㉢ 장애인									
		㉣ 난임시술비									
		㉤ 건강보험산정특례자									
		㉥ 그 외 부양가족									

항목	구 분			공제금액·한도	공 제 요 건		
세액 감면 · 세액 공제	특별 세액 공제	교육 비	취학전 아동	교육비 공제대상금액* × 15% * 공제한도 · 취학전아동, 초·중 · 고생 : 1인당 300만원 한도 · 대학생 : 1인당 900만원 한도 · 본인,장애인: 한도 없음	나이제한을 받지 않음 (직계존속은 공제대상 아님)	보육료, 학원비·체육시설 수강료, 유치원비, 방과후수업 료. 급식비 등 (특별활동바·도서구입비 포함, 재 료비 제외)	교육비납입증명서
			초등학생 중·고등학생			교육비, 학교급식비, 교과서대, 방과후학교 수강료(도서구입비 포함, 재료비 제외), 국외교육 비, 교복구입비(중·고생 50만원 이내) 체험학습비(중·고생 30만원 이내)	
			대학생			교육비, 국외교육비 (국외유학요건 폐지)	
			근로자 본인		교육기관 교육비, 대학·대학원 1학기 이상의 교육과정과 시간제 과정 교육비, 직업능력개발 훈련 수강료등		
			장애인 특수교육비		사회복지시설 등에 기본공제대상자인 장애인*의 재활교육을 위해 지급한 비용 * 이 경우 소득금액 제한 없으며, 직계존속도 공제 가능		
		기부 금	정치 자금 기부 금	10 만원 이하	기부금의 100/110	정당, 후원회, 선거관리위원회에 기부한 금액 - 근로자 본인의 정치자금기부금만 공제 가능	기부금명세서 기부금영수증
				10 만원 초과			
			법정기부 금	· 1천만원 이하 :기부금의 15% · 1천만원 초과 :기부금의 30%		국가 등에 지출한 기부금	
			지정기부금 (종교단체 외)	* 공제대상한도 · 정치자금기부금 : 소득금액의 100% · 법정기부금 : 근로소득금액의 100%		사회복지·문화 등 공익성을 고려한 지정기부 금 단체 중 비종교단체에 지출한 기부금	
			지정기부금 (종교단체)	· 지정(종교단체 외) : 근로소득금액의 30% · 지정(종교단체) : 근로소득금액의 10%		종교의 보급, 그 밖의 교화를 목적으로 민법 제 32조에 따라 문화체육부장관 또는 지방자치단 체의 장의 허가를 받아 설립한 비영리법인(그 소속 단체를 포함)에 기부한 기부금	
	주택차입금 이자상환액 세액공제			이자상환액의 30%	'95.11.1.~'97.12.31. 기간 중 미분양주택의 취득 과 관련하여 '95.11.1. 이후 국민주택기금 등으 로부터 차입한 대출금 이자상환액을 세액공제		미분양주택확인서 차입금이자 상환증명서 매매계약서 및 등기 부등본
	월세 세액공제			·총급여5.5천만원 이하: 월세액(750만원 한도)의 12% ·총급여5.5천만원 초과 7천만원이하: 월세액(750만원한 도)의 10%	무주택 세대의 세대주(세대주가 주택관련 공제 를 받지 않은 경우 세대원도 가능)로서 총급여 7천만원 이하인 근로소득자 및 기본공제대상자 가 국민주택규모의 주택(주거용오피스텔, 고시원 포함)을 임차하기 위하여 지급하는 월세액 * 임대차계약서상 주소지와 주민등록등본의 주 소지가 같을 것 * 2014년부터 ‘확정일자’ 받을 요건 삭제		주민등록등본 임대차계약증서 현금영수증 계좌이체영수증 무통장입금증 등

2 개인별 공제자료 연말정산 파일 다운로드 방법

국세청 홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 접속 후 공인인증서 로그인

로그인

안녕하세요!
국세청 홈택스에 오신것을 환영합니다.

- 국세청 홈택스의 일부 콘텐츠(이동안내/민원상담 등)를 제외하고는 **로그인을 해야만 이용할 수 있습니다.**
- 공인인증서는 가까운 은행, 우체국, 증권사에서 인터넷 뱅킹, 증권거래용 인증서를 발급 받으실 수 있습니다.
- 사업자등록번호로 회원가입을 한 개인사업자의 경우 **「종합소득세 신고」를 위하여 개인(주민등록번호)으로 회원가입이 필요합니다.**

• PC용 보안 프로그램 이용여부를 선택한 후 적용을 클릭하십시오.

☐ PC발행액 프로그램 이용 ☐ 키보드보안 프로그램 이용 **적용**

※ 위 두 S/W는 PC보호와 키보드보안을 위하여 설치하는 S/W입니다.

회원 로그인

공인인증서 로그인

공인인증서 등록 공인인증서 로그인

공인인증서 안내

비회원 로그인

성명 비밀번호 비회원 로그인

주인등록번호 -

- 본인인증을 위하여 공인인증서가 필요합니다.
- 개인을 회원가입없이 본인인증만으로 간편하게 홈택스를 이용하실 수 있습니다.

※ 본인인증으로 종합소득세, 양도소득세, 증여세, 신고, 근로장려금 신청이 가능하며, 모의계산(양도세, 증여세), 증명발급, 전자납부, 연말정산 등 각종 과세자료 조회를 위해서는 공인인증서가 필요합니다.

만족수단 공인인증서

이용가능 서비스 종합소득세, 양도소득세, 증여세, 신고/납부, 근로장려금 신청 조회, 연말정산 소득공제자료 조회, 연말정산미리보기, 민원상담, 모의계산 (양도세, 증여세)

로그인 후 신청/제출 및 연말정산간소화 클릭

국세청 홈택스

원활한 홈택스 이용을 위하여 인터넷 익스플로러 환경설정이 필요합니다. 익스플로러 환경설정 바로가기 오늘 하루 보지 않기 닫기

HOME My NTS 즐겨찾기 회원정보조회 로그인 공인인증센터 모의계산 공익법안공시 법령정보

통합검색

조회/발급 민원증명 **신청/제출** 신고/납부 상담/제보

현금영수증 사용내역 조회 부가가치세 신고 원천세 신고 과세자료 제출 근로·사업 등 지급명세서 설정

신청/제출

국세청에서 주관하는 민원사무를 인터넷으로 신청 또는 제출할 수 있습니다.

기존 홈택스 서비스를 포함하여 현금영수증전용카드, 근로장려금, 연말정산소득공제자료의 신청 또는 제출 서비스가 함께 제공됩니다.

- 신청 업무는 승인, 허가, 신고 등의 민원을 인터넷으로 이용, 첨부서류가 있는 민원의 경우 pdf파일로 첨부하여 제출합니다.
- 신청 후 나의 민원신청내역에서 결과를 확인합니다.

신청/제출 이용시간

- 사업자등록 신청/정정 등 연중무휴 06:00 ~ 24:00
- 휴·폐업 및 재개업신고 평일 09:00 ~ 23:00 토·일(공휴일) 09:00 ~ 18:00
- 소비자세 및 거주자 증명, 국제세원, 알만세무서류 업무24시간

신청/제출 이용절차

- 01 홈택스 로그인
- 02 신청/제출 대상선택 신청/제출 진행
- 03 신청/제출 결과확인

주요세무서류신청 바로가기

- 사업용(공익법인용)계좌 개설관리
- 정수유예신청
- 송달장소(변경) 신고
- 성실신고확인자 선임 신고서
- 환급계좌개설(변경)신고서
- 비거주자들의 국내원천소득에 대

과세자료제출

- 일용근로소득 지급명세서
- 사업장제공자 등의 과세자료
- 세금계산서합계표
- 계산서합계표
- 과세자료 삭제요청

신청업무

- 전자고지 신청/배지
- 세법해석(서면질의/사전답변)
- 불복(과각/미외/심사등)신청
- 외부위원지원서제출
- 민원서류발급 제한(해지신고)
- 모범납세자 추천(신청)

QUICK

- 로그아웃
- 현금영수증
- 연말정산 간소화**
- 근로장려금 지급명세서
- 분리후장
- 환경영향
- 합계

소득·세액공제 자료조회 발급 클릭

The screenshot shows the Hometax website interface. The top navigation bar includes '조회/발급' (Search/Issuance), '민원증명' (Proof of Residence), '신청/제출' (Application/Submission), '신고/납부' (Reporting/Payment), and '상당/재보' (Appeal/Reconsideration). The main content area is titled '연말정산' (Year-end Tax Settlement). On the left, there's a section for '연말정산 미리보기' (Year-end Tax Settlement Preview). In the center, the '연말정산간소화' (Simplified Year-end Tax Settlement) section is active, with a button for '소득·세액공제 자료 조회 발급' (Income and Tax Credit Data Search and Issuance) highlighted with a red box. To the right, there's a '지금명세서 제출' (Submit Current Statement) section. A sidebar on the far right contains a 'QUICK' menu with various service links.

조회된 항목 한번에 다운로드

소득공제자료 조회/출력 메뉴를 이용하여 소득공제 증명자료 항목별로 조회 후, ‘조회한 항목 한번에 PDF로 다운로드’ 클릭 (조회 시 기본공제가 아닌 대상자는 체크 해제 후 다운로드)

This screenshot shows the '소득·세액공제 내역조회' (Income and Tax Credit History Search) page. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The main content area has a sub-header '소득·세액공제 자료 조회 발급'. Below this, there are several tabs: '연말정산 미리보기', '조회한 항목 한번에 PDF로 다운로드' (highlighted with a red box), and '조회한 항목 한번에 인쇄하기'. The '조회한 항목 한번에 PDF로 다운로드' tab is active, showing a grid of 12 items (1-12) that can be selected for download. Below the grid, there's a section for '조회한 항목 한번에 인쇄하기' with a list of items to be printed. A sidebar on the right contains a 'QUICK' menu. The bottom of the page has a '다음' (Next) button.

조회한 항목 한번에 PDF로 다운로드 버튼 클릭 후 내려 받기 클릭 후 저장

This screenshot shows the '소득·세액공제 내역조회' (Income and Tax Credit History Search) page with a modal window open. The modal window is titled '근로소득자 소득·세액공제내역 일괄 내려받기 항목 선택' (Select items for batch download of income and tax credit history for employees). It contains a list of items to be downloaded, with checkboxes for each item. The '내려받기' (Download) button is highlighted with a red box. The modal window also includes a section for '문서열거사항(비밀번호)설정' (Document listing items (password) setting) and a '닫기' (Close) button. The background page shows the same navigation bar and tabs as the previous screenshot, with the '조회한 항목 한번에 PDF로 다운로드' tab active.

나이스(연말정산)에 업로드(국세청에서 다운로드한 PDF파일 업로드)


메뉴위치: 나의 메뉴-연말정산-정산공제자료등록-PDF파일업로드(탭)

일괄내역 업로드에는 국세청에서 다운로드한 PDF파일을 업로드 함

※ 파일 업로드 시 주의사항

인적공제에 내역에 존재하는 대상자만 업로드하여 적용 가능

예) 배우자의 소득공제를 본인이 할 경우, 배우자 인적 공제등록이 선행되어야 함



2016년12월31일 15시15분

귀속년도: 2012년

기본사항 | 근무지실적 | 인적공제 | 특별공제 | 그밖의소득공제 | 세액공제/영세 | 일괄내역 | 소득공제신고서 | **PDF파일업로드** | 원천징수영수증

일괄내역 업로드

비밀번호: PDF파일: **찾기** **등록**

상세내역 업로드(연말정산, 기부금, (제외)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기주택저축) **찾기** **등록**

※ 파일 업로드 시 주의사항

- 업로드 시 인적공제내역에 존재하지 않는 데이터는 입력안됨. 먼저 인적공제내역에 입력 후 등록가능합니다.
- 상세내역(연말정산, 기부금, (제외)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기주택저축)외의 자료를 업로드 시에는 일괄내역 업로드에서 등록가능합니다.
- 국세청 연말정산 사이트에서 PDF파일 다운로드 시 비밀번호를 설정한 경우 비밀번호 입력전에 입력해야 합니다.

3 행정실 서류 제출(서명 필수)

소득공제신고서 출력(서명 후 행정실 제출)



나이스 | 대전중학교(관할구) | 나의업무 | 59분 3초 남았습니다 | 화면크기 | 원상태 | 홈 | 테마선택 | 사이트맵 | 나가기

학교정보공시 | 학교회계 | 교원인사 | 비공무원인사 | 민원 | 복무 | 국공립급여 | 2016년10월26일 15시39분 (1,05) | FAQ | 결의등록 | 도움말 | 휴일차서 | 휴일영상

기본메뉴 | 업무메뉴 | 메뉴검색

승인사항

나의 메뉴

복무 | 급여 | 연말정산

근로소득확인 ①

정산공제자료등록

연금저축공제등록 | 월세명세서등록

즐거찾기

나의업무

정산공제자료등록

귀속년도: 2015년

기본사항 | 근무지실적 | 인적공제 | 특별공제 | 그밖의소득공제 | 세액공제/영세 | **소득공제신고서** | PDF업로드 | 원천징수영수증

출력

■ 소득세법 시행규칙 [별지 제37호 서식] <개정 2015.5.13> (제1쪽)

소득·세액 공제신고서/근로소득자 소득·세액 공제신고서 (2015년 소득에 대한 연말정산용)

※ 근로소득자는 신고서에 소득 세액 공제 증빙서류를 첨부하여 원천징수의무자(소득 회사 등)에게 제출하며, 원천징수의무자는 신고서 및 첨부서류를 확인하여 근로소득 세액계산을 하고 근로소득자에게 즉시 근로소득원천징수영수증을 발급해야 합니다. 연말정산 시 근로소득자에게 환급이 발생하는 경우 원천징수의무자는 근로소득자에게 환급세액을 지급하여야 합니다.

소득자 성명	주민등록번호
근무처 명칭	사업자등록번호
세대주 여부	국적 (국적코드: KR)
근무기간	감면기간
거주구분	거주지국코드 (거주지국코드:)
인적공제 항목 변동여부	※ 인적공제 항목이 전년과 동일한 경우에는 주민등록표본을 제출하지 않습니다.

인적공제 항목				각종 소득공제 항목										
인적공제	성명	기본공제	특별공제	주택구분	보장료	의료비	교육비	신용카드를 사용액공제				기부금		
인적공제	주민등록번호	보통	특별	주택구분	건강보험료	보장성	장애훈련비용	의료비	교육비	신용카드 (신용카드)	신용카드 (신용카드)	신용카드 (신용카드)	신용카드 (신용카드)	기부금

페이지 1/3 PM 3:40

연금저축공제명세서 출력(서명 후 행정실 제출): 해당자만

2016년 10월 26일 15시 33분 (1,05)

FAQ | 문의등록 | ? 도움말 | @ 관리자 | @ 동영상

연금저축공제등록

귀속년도: 2015년

조회 출력

※본 자료는 급여담당자가 권한을 부여하여야 추가,저장,삭제가 가능하니 권한이 필요하신 분은 급여담당자에게 연락하여 주시가 바랍니다.

공제금액 자동입력

추가 저장 삭제

<input type="checkbox"/>	연금저축구분	금융회사	계좌번호 (또는 증권번호)	불입금액	공제금액
조회된 데이터가 없습니다.					

월세명세서 출력(서명 후 행정실 제출) : 해당자만

2016년 10월 26일 15시 34분 (1,05)

FAQ | 문의등록 | ? 도움말 | @ 관리자 | @ 동영상

월세명세서등록

귀속년도: 2015년

조회 출력

※본 자료는 급여담당자가 권한을 부여하여야 추가,저장,삭제가 가능하니 권한이 필요하신 분은 급여담당자에게 연락하여 주시가 바랍니다.

월세액: 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액

월세액 소득공제

추가 저장 삭제

입력 여부	임대인 성명 (상 호)	주민등록번호 (사업자번호)	주 거 종 류	주택계약 면 적(m ²)	임대차계약서 상 주소지	대인 계약기 시작일
조회된 데이터가 없습니다.						