

제84회 학교운영위원회 안건발의서

2022학년도 학교교육과정 운영 계획(안)

안 건 번 호	2022-1
------------	--------

발의년월일 : 2022. 1.

제 안 자 : 학 교 장

I. 제안사유

2022학년도 ‘오늘 이 만남이 소중한 학교’ 화산초등학교가 지향하는 교육방향과 학사일정을 공유하여 화산 교육 공동체가 함께 학생 성장을 도모하고자 함

II. 주요내용

1) 학기 운영

학 기	날 짜	수업일수
1학기	2022년 3월 1일(화) ~ 2022년 8월 30일(화)	101일
2학기	2022년 8월 31일(수) ~ 2023년 2월 28일(화)	89일

2) 학기 중 휴업일

순	월 일	가정체험학습
1	3월 9일(수)	* 제20대 대통령선거일
2	5월 6일(금)	* 재량휴업일
3	6월 1일(수)	* 제8회 전국동시지방선거일
4	6월 2일(목) ~ 6월 3일(금)	* 재량휴업일

3) 주요 행사

순	월 일	행사명	비고
1	3월 17일(목)	교육과정설명회	
2	4월 21일(목) ~ 22일(금)	수학여행	5,6학년
3	7월 13일(수) ~ 15일(금)	여름 화산의숙	
4	7월 29일(금)	방학식	비급식
5	9월 27일(화)	가을 운동회	
6	11월 16일(수) ~ 18일(금)	겨울 화산의숙	
7	12월 8일(목) ~ 9일(금)	졸업여행	6학년
8	2023년 1월 6일(금)	종업식, 졸업식	비급식

- 붙임 1. 2022학년도 학교교육과정 운영계획안(요약) 1부
 2. 2022학년도 인성교육 계획안 1부
 3. 2022학년도 학교폭력예방교육 계획안 1부. 끝.

2022학년도 학교교육과정 운영 계획(안)

1 화산교육의 나침반

지향

작은 학교, 화산초등학교

농촌의 작은 학교가 갖는 쾌적한 교육환경을 살려
인성 교육과 기본(기초) 교육을 향한
일상수업의 질적 제고로
교육공동체가 만족하는 화산초등학교를 만든다.

철학

- 가. 교육의 본질에 공감하는 학교
- 나. 동료성에서 길을 찾는 학교
- 다. 지극히 한국적이며 상식적인 학교

교육비전

오늘, 이 만남이 소중한 학교

교육소망

가. 자연과의 만남을 소중히 하는 어린이

삶의 터인 자연에 감사하고, 자연을 소중히 여기며, 자연의 질서에 따라 그 안에서 지혜를 배워 건강한 몸과 따뜻한 마음을 키워가는 사람

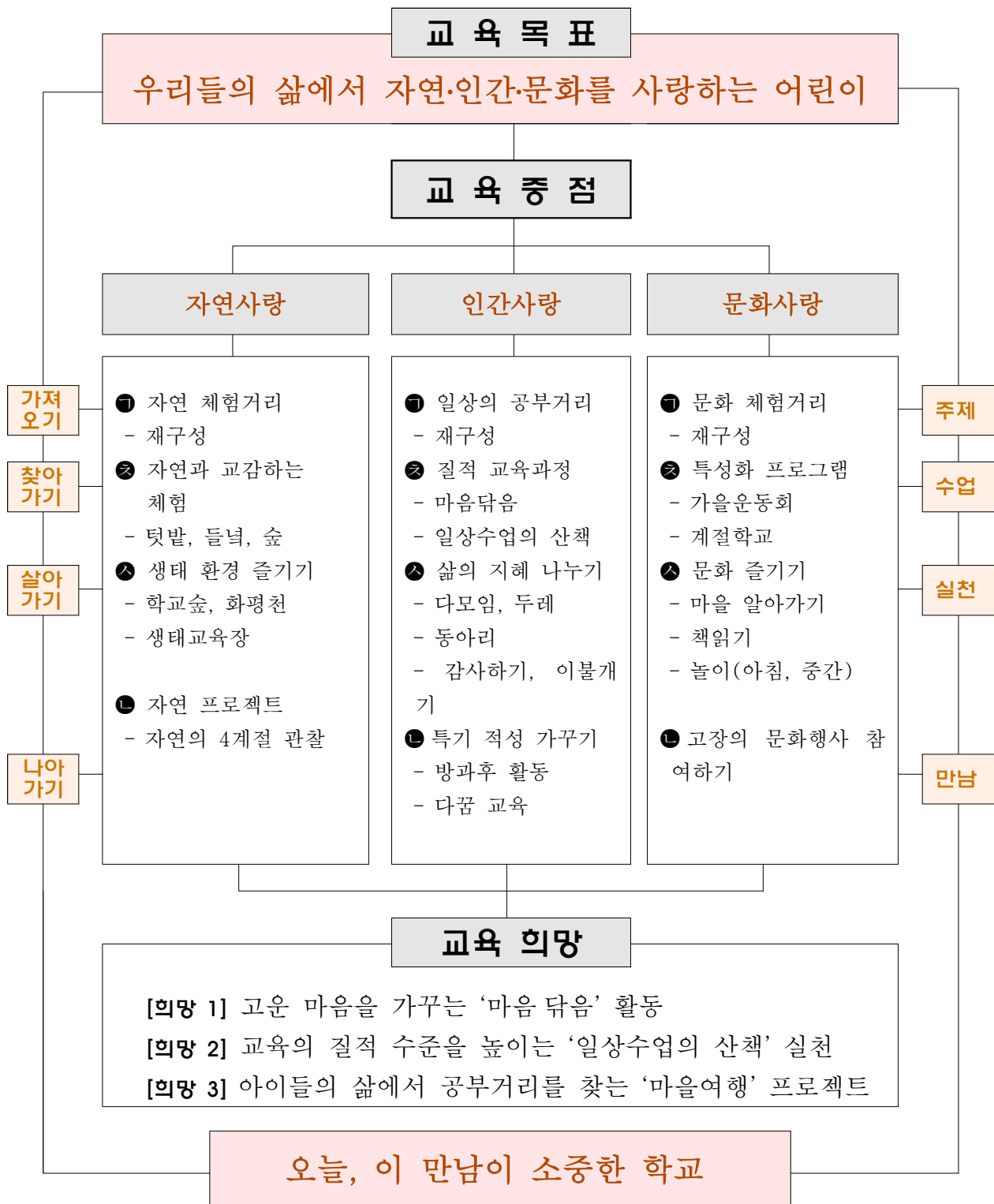
나. 인간과의 만남을 소중히 하는 어린이

교사와 아이의 만남, 아이와 아이들의 만남, 마을과 아이들의 만남, 학부모와 교사의 만남 등을 통해 인간애를 바탕으로 공동체적 삶을 꾸려가는 사람

다. 문화와의 만남을 소중히 하는 어린이

우리나라 옛 사람의 마음길(사고방식)을 생각하며 우리의 전통 문화인 진실함과 검소함을 좇아 도덕적이고 문화적인 삶을 추구하는 가운데 자신의 꿈을 그려가는 사람

2 화산교육의 추진 전략



3 교육희망별 실행 계획

희망 1

고운 마음을 가꾸는 ‘마음 닦음’ 활동

목 적

- ❖ 학교의 일상에서 인성교육을 위한 다양한 교육적 상황을 만들어 간다.
- ❖ 교과교육과 더불어 학교 교육활동의 근간인 인성교육을 강화한다.

활동 내용

❖ 두레지기와 두레 나누기

- 두레지기(6학년)를 중심으로 화산가족 만들기
- 매일 아침시간 같이 보내기(등교 후 두레놀이)



❖ 자신에게 감사하기

- 소중한 자기 모습 떠올리기
- 내 몸에 대한 다섯 번의 감사(이황의 ‘활인심방’ 중)



❖ 산뜻한 아침을 여는 ‘이불개기’

- 주체적인 하루의 시작 그려보기
- 자신의 잠자리를 정리하는 ‘이불개기’ 실천

❖ 자연과 대화 나누기

- 자연음 몸소 체험하는 텃밭 가꾸기
- 자연관찰(4계절) 프로젝트 실천하기



기대되는 효과

- ❖ 자신의 몸과 마음을 소중히 여기는 어린이로 성장할 것이다.
- ❖ 타인의 감정을 공유할 수 있는 이타심을 가지게 될 것이다.

목 적

- ❖ 수업에 대한 관찰, 이해, 분석, 대안을 고민하는 학교 문화를 만들어간다.
- ❖ 수업연수프로그램인 '일상수업의 산책(관찰-토론-사유)'을 실천 연구한다.

활동 내용

❖ 학교 문화 되짚기

- 교사의 삶에 대한 자기질문 드러내기
- 학교 문화에 대한 고민 나누기

❖ 전문적 동료성 나누기

- 전문성에 대한 이해
- 동료와의 차이에서 배우기(사유)

❖ 수업연수 방안의 탐색

- 아이, 수업, 연수에 대한 자기고민 드러내기
- 동료성에 바탕한 연수 방안 탐색

❖ '일상수업의 산책' 실천 연구

- 수업의 이해와 토론, 사유하기
- 수업 세미나 즐기기



기대되는 효과

- ❖ 학교 구성원간 수업에 대한 담론이 일상화될 것이다.
- ❖ 보다 주체적이고 전문적인 수업의 질적 접근이 이루어질 것이다.

목 적

- ❖ 마을여행으로 마을의 생태, 마을의 역사, 마을의 문화를 경험한다.
- ❖ 자기주도적인 학습력을 높여 어린이의 성장 기반을 다진다.

활동 내용

어제의 흔적을 찾고 / 오늘의 모습을 보며 / 내일의
지혜를 담아내는!!

질문 한 어린이다운 마을 여행은 어떤 모습일까?

질문 둘 아이들은 마을에서 어떻게 놀고 싶을까?

질문 셋 마을 속에 깊이 들어가보는 방법은 무엇일까?

❖ 교육과정 즐기

여행지 선정 / 동구밖(학교버스) 도착 / 걸어 들어가기 /
마을 놀이 / 걸어 나오기

❖ 교육과정 색깔

- 마을놀이형
- 마을여행형
- 마을체험형



기대되는 효과

- ❖ 마을 속에서의 놀이(여행)활동을 통하여 마을의 삶에 대한 이해를 깊게 할 것이다.
- ❖ 어린이의 생활과 밀접한 공부거리로 자기주도적 학습에 기여할 것이다.
- ❖ 공동체적 논의에 기초한 마을여행이 마을교육과정의 새로운 사례를 창출할 것이다.

4 2022학년도 연간 학사 일정 계획

1 학기

월 일	2022년												일
	3월		4월		5월		6월		7월		8월		
	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사	
1	화	삼일절	금	다모임	일		수	지방선거일	금	다모임	월		1
2	수		토		월		목	재량휴업일	토		화		2
3	목		일		화		금	재량휴업일	일		수		3
4	금		월		수		토		월		목		4
5	토		화		목	어린이날	일		화		금		5
6	일		수		금	재량휴업일	월	현충일	수		토		6
7	월	두레조직	목		토		화		목		일		7
8	화		금		일	석가탄신일	수	일상수업제나	금	소풍(물놀이)	월		8
9	수	대통령선거일	토		월		목		토		화		9
10	목		일	개교기념일	화		금	다모임	일		수		10
11	금	일상수업의산책	월	장애인식주간	수		토		월		목		11
12	토		화		목		일		화		금		12
13	일		수		금	다모임3,4수영	월	다꿈교육주간	수	여름화산의숙	토		13
14	월	가정방문주간	목		토		화	화재대피훈련	목	여름화산의숙	일		14
15	화		금		일		수	흡연예방교육	금	여름화산의숙	월	광복절	15
16	수		토	세월호희생자추모	월	마을여행주간	목		토		화		16
17	목	교육과정설명회	일		화		금		일		수		17
18	금	다모임	월	평화통일교육주간	수		토		월		목		18
19	토		화		목		일		화		금		19
20	일		수		금		월	마을여행주간	수		토		20
21	월		목	수학여행	토		화		목		일		21
22	화		금		일		수		금	다모임자기선거	월		22
23	수	일상수업제나	토		월	체격검사	목		토		화		23
24	목		일		화	PAPS측정	금		일		수		24
25	금		월	인성교육주간	수		토		월		목		25
26	토		화		목		일		화		금		26
27	일		수		금		월		수		토		27
28	월		목		토		화		목		일		28
29	화		금		일		수		금	방학식	월		29
30	수		토		월		목		토		화		30
31	목				화				일		수	개학일	31

월	3	4	5	6	7	8	1학기 계
수업일수	21	21	20	18	21	0	101
휴일일수	10	9	11	12	10	30	82
월계	31	30	31	30	31	30	183
여름방학	2022년 7월 30일 ~ 8월 30일 (32일간)						
비급식일	재량휴업(5/6),(6/2),(6/3), 방학식(7/29) 4일						

월 일	2022년								2023년				일
	9월		10월		11월		12월		1월		2월		
	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사	
1	목		토		화		목		일		수		1
2	금	다모임	일		수		금	다모임	월		목		2
3	토		월	개천절	목		토		화		금		3
4	일		화		금		일		수		토		4
5	월		수		토		월		목		일		5
6	화		목		일		화		금	졸업식(종업식)	월		6
7	수		금		월	마을여행주간	수		토		화		7
8	목		토		화		목	졸업여행	일		수		8
9	금	추석연휴	일	한글날	수		금		월		목		9
10	토	추석	월	대체공휴일	목		토		화		금		10
11	일	추석연휴	화		금	다모임	일		수		토		11
12	월	대체공휴일	수	일상수업제마나	토		월		목		일		12
13	화		목		일		화		금		월		13
14	수		금	가을소풍	월		수		토		화		14
15	목		토		화		목		일		수		15
16	금	다모임	일		수	겨울화산의숙	금	다모임자기선거	월		목		16
17	토		월	마을여행주간	목	겨울화산의숙	토		화		금		17
18	일		화		금	겨울화산의숙	일		수		토		18
19	월		수		토		월		목		일		19
20	화		목		일		화		금		월		20
21	수		금	다모임	월		수		토	설연휴	화		21
22	목	학부모연수	토		화		목	송년의 자리	일	설날	수		22
23	금		일		수		금		월	설연휴	목		23
24	토		월		목		토		화	대체공휴일	금		24
25	일		화		금	다모임	일	성탄절	수		토		25
26	월		수		토		월		목		일		26
27	화	가을운동회	목		일		화		금		월		27
28	수		금		월		수		토		화		28
29	목		토		화		목		일				29
30	금		일		수		금		월				30
31			월				토		화				31

월	8	9	10	11	12	1	2	2학기 계
수업일수	1	20	19	22	22	5	0	89
휴일일수	0	10	12	8	9	26	28	93
월계	1	30	31	30	31	31	28	182
겨울방학	2023년 1월 7일 ~ 2월 28일 (53일간)							
비급식일	졸업식,종업식(1/6) 1일							

※ 상기 일정이나 내용은 학교 형편, 유관기관과의 협의 및 기타 사유로 인해 변경될 수 있음

2022학년도 인성교육 계획(안)

화산초등학교

1 추진 배경

- 「교육기본법」 제2조(교육이념)에 맞게 인성교육의 역할 강화
- 교육과 사회의 문제해결을 위한 새로운 패러다임으로 인성교육을 통한 민주시민육성
- 인성에 기반한 따뜻한 사회 구현을 위해 교육공동체와 범사회적 노력 필요
- 인성역량을 갖춘 민주시민육성을 위하여 내실있는 인성교육계획 수립, 시행

2 추진 목표

일상에서 나를 소중하게 여기고 공동체와 함께 인성 친화적인 학교문화 실현

3 추진 방향

- 도덕성과 시민성이 조화를 이룬 ‘인성 역량을 갖춘 민주시민 육성’
- 초등학교 인성교육 목표에 맞는 계획수립
- 학생 눈높이에 맞는 자치와 교육과정 중심의 인성역량함양 중심의 인성교육 강화
- 학생, 교사, 학부모 의견수렴을 통한 인성교육계획 수립 및 실행
- 체험학습과 예체능교육 활성화를 통한 인성교육
- 가정·지역사회와의 연계를 통한 인성교육 기반 마련

4 주요 운영 내용

사 업 명	주요 내용
인성 중심 교육 환경 문화 조성	<ul style="list-style-type: none">▷ 함께 만드는 인성 친화적 교육 환경<ul style="list-style-type: none">- 복도 및 교실 앞 인성 친화적 교육환경 조성(책토방, 텃밭)- 자치와 소통의 공간 운영(마음방, 톡톡방)▷ 민주적인 학교 문화 조성<ul style="list-style-type: none">- 함께 세우는 학칙 및 학생 생활규정 실천- 주체적이고 자발적인 학교자치 문화 조성▷ 학생 맞춤형 교육복지 프로그램 운영<ul style="list-style-type: none">- 학생 및 고위험군 가정 심리상담- 위기학생 긴급지원- 일상적인 삶을 가꾸는 체험활동- 학습 더딤 학생의 맞춤지도를 통한 동기부여 및 성취감 증진

마음을 나누는 인성 교육과정 운영	▷ 교육과정 내 인성교육 - 교과와 창의적 체험활동의 주제통합수업 운영: 마을 여행 - 일상수업 고찰을 통한 기초·기본학습 능력 강화 - 연극, 미술, 국악 등 마음을 가꾸는 다양한 예술교육 활동 - 몸과 마음이 건강하고 공동체성을 지향하는 체육활동 ▷ 고운마음을 가꾸는 ‘마음담음’활동 - 두레 활동을 통한 긍정적인 리더십 함양 - 자신에게 감사하기(내 몸에 다섯 번의 감사-이항의 ‘활인심방’) - 산뜻한 아침을 여는 ‘이불개기’ - 자연과의 대화 나누기(텃밭활동) ▷ 교원 연수를 통한 인성교육 지도 역량 강화 - 인성 교육 역량 강화 연수 이수 - 워크숍을 통한 교육과정 핵심역량의 이해 및 실천
가정 및 마을과의 행복한 만남	▷ 가정 및 지역사회와의 소통과 협력을 통한 인성교육 활성화 - 행복한 교육공동체를 위한 학부모 연수 실시 - 가정방문을 통한 상담 및 소통 활동 강화 - 학교와 마을이 함께 하는 가을 운동회 - 학교-마을이 함께 만들어 가는 교육과정 운영

5 세부 추진 계획

■ 평가지표(핵심역량)

①자기관리역량	②심미적감성역량	③의사소통역량	④갈등관리역량	⑤공동체역량
---------	----------	---------	---------	--------

사업명	세부 추진내용	담당	시기	예산 (천원)	평가지표				
					①	②	③	④	⑤
인성중심 교육환경 문화조성	추진과제1 함께 만드는 인성 친화적 교육 환경								
	▷ 복도 및 교실 앞 생태환경 조성 - 생명이 살아숨쉬는 환경 가꾸기 - 텃밭활동을 통한 건강한 생명력과 소통하기	생활	3월	300		√			
	▷ 자치와 소통의 공간 운영 - 마음방, 토크방, 시청각실 동아리 활동		연중			√	√		
	추진과제2 민주적인 학교 문화 조성								
	▷ 함께 세우는 학칙 및 학생 생활규정 실천 - 학생·학부모·교원 간의 소통 및 신뢰관계 구축으로 다양한 의견 수렴 및 반영 - 민주적인 절차에 따른 학칙 및 학생생활규정 개정	생활	3월 ~ 12월	.			√		√
	▷ 주체적이고 자발적인 학교자치 문화 조성 - 다모임, 학부모회의, 교직원(교무)회의, 워크숍 실시		3월 ~ 12월	.			√	√	√

사업명	세부 추진내용	담당	시기	예산 (천원)	평가지표				
					①	②	③	④	⑤
마음을 나누는 인성 교육과정	추진과제3 학생 맞춤형 교육복지 프로그램 운영								
	▷ 교육복지 및 맞춤형 학습지원 프로그램 운영 - 학생 및 가족의 회복을 위한 고위험군 가족 심리상담 - 위기학생 긴급지원 - 일상적인 삶을 가꾸는 체험활동 - 학습 더듬 학생의 보충지도를 통한 동기부여 및 성취감 증진	생활 연구	연중	600 3,000	√		√	√	√
	추진과제1 교육과정 내 인성교육								
	▷ 교과와 창체 주제통합수업 운영: 마을 여행 - 마을에서 찾는 우리의 생활 예절 - 마을 전통 놀이를 통한 소통과 협력	각 학년	매월	1,000	√	√	√	√	√
	▷ 일상수업 교찰을 통한 기초·기본 학력 강화 - 동료성을 바탕으로 일상수업을 교류함으로써 수업 의 질을 높이고자 함	연구	연중	·	√				
	▷ 마음을 가꾸는 다양한 예술교육 활동 - 예술강사 지원에 따른 국악 수업 - 미술, 풍물, 음악 방과후 운영으로 인한 예술심미 적 능력 함양	연구	매주	·	√	√	√	√	√
	▷ 몸과 마음이 건강하고 공동체성을 지향하는 체육활동 - 학교스포츠클럽 활성화 - 움직임 중심 표현활동을 통한 심미력,공동체성 함양	체육	수시	·		√		√	√
	추진과제2 고운 마음을 가꾸는 ‘마음담음’ 활동								
	▷ 두레 활동을 통한 긍정의 리더십 함양 - 두레지기(6학년) 활동 및 다모임 운영 - 매일 점심시간 같이 보내기(점심먹기, 청소하기)	생활	연중	1,600	√	√	√	√	√
	▷ 자신에게 감사하기 - 소중한 자기 모습 떠올리기 - 내 몸에 다섯 번의 감사- 이항의 ‘활인심방’		연중	·	√				√
	▷ 산뜻한 아침을 여는 ‘이불개기’ - 주체적인 하루의 시작 그려보기 - 자신의 잠자리를 정리하는 ‘이불개기’ 실천		연중	·	√				√
	▷ 자연과의 대화 나누기 - 자연을 몸소 체험하는 텃밭가꾸기 - 자연관찰 프로젝트 실천하기		연중	500	√	√			√

사업명	세부 추진내용	담당	시기	예산 (천원)	평가지표				
					①	②	③	④	⑤
	추진과제3 교원 연수를 통한 인성교육 지도 역량 강화								
	▷ 1교사 1인성 관련 연수 이수제 - 집합연수 또는 원격 연수 1연수 이수 - 연간 계획에 반영을 통한 시간 확보(연간 1시간)	생활	연중	·	√	√	√	√	√
	▷ 워크숍을 통한 교육과정 핵심역량 이해 및 실천 - 학생의 성장과 발달을 돕는 워크숍, 세미나 운영	연구	연중	600					
가정 및 마을 과의 행복한 만남	추진과제1 가정과 지역사회와의 소통과 협력을 통한 인성교육 활성화								
	▷ 행복한 교육공동체를 위한 학부모 연수 실시 - 학기별 1회, 학부모의 인성인권 감수성 함양	연구	3월 9월	·		√	√	√	√
	▷ 가정방문을 통한 상담 및 소통 활동 - 학교와 가정이 소통하며 학생의 성장을 돕기 - 가정통신문 및 학급 SNS를 활용한 홍보	교무		·		√	√	√	√
	▷ 학교와 마을이 함께하는 가을 운동회 - 교육공동체와 지역이 함께 만들어가는 운동회 실시 - 마을의 소중함과 다른 사람에 대한 배려심 함양	체육	10월	2,000	√	√	√	√	√
	▷ 학교-마을이 함께 만들어 가는 교육과정 운영 - 지역사회 인력풀을 활용한 생활중심 체험활동 (만경강 생태체험)	연구	3월 ~ 12월	2,800	√	√	√	√	√

6 의무 연수 추진 계획

연수 개요		교육 내용
일시	2022. 3. 30.(수)	- 인성교육 및 학생생활교육 계획 공유 - 존중과 배려의 학교 문화 실현 - 자치와 수업 중심의 인성역량 함양
시간	14:00~ 15:00	
장소	교무실	
대상	전 직원	

7 기대 효과

- 체험과 실천 중심의 인성교육을 통한 학생의 존엄성과 행복한 삶 실현
- 소통과 협력으로 참다운 인성역량을 갖춘 민주시민의식 함양
- 관계와 협력 중심의 인성교육으로 학교와 지역이 함께하는 마을교육공동체 구현

2022학년도 학교폭력예방교육 계획(안)

화산초등학교

1. 목적

학교폭력의 예방과 대책에 필요한 사항을 규정함으로써 학교폭력 사안 처리를 넘어 학교폭력 예방 중심의 대책을 수립하여 학생의 인권을 보호하고 관계·회복·자치 중심의 학교문화를 조성함

2. 근거

가. 학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률(제11조4항)

나. 2022. 학생생활교육계획(전라북도교육청)

3. 세부 추진 계획

영역	세부추진 내용	시기
학교 폭력 예방 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교폭력예방에 관한 교육공동체 협력 구축 ○ 학교폭력전담기구 구성 및 계획 수립 ○ 공동체의 의견을 수렴하여 학생생활교육 계획 수립 ○ 학교주변 위해환경 점검 및 비행예방·보호활동 강화 ○ 학교생활규정 안내 및 연수 	3월중
학교폭력실태 조사 실시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교폭력실태조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 연 2회 온라인실태조사, 4~6학년 학생 대상으로 실시 - 가정통신문 발송으로 가정협조 지원책 마련 - 실태조사 결과 분석 및 학교폭력예방교육 대책 마련 - 학교폭력 전담기구에서 방안 협의 - 학교폭력예방교육 분석내용 반영 	4월, 9월중
학교폭력예방 교육 및 생활공동체 협력 구축	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교폭력 예방교육 방침 <ul style="list-style-type: none"> - 학년교육과정 반영으로 체계적 운영 - 담임중심 생활교육 - 다모임을 중심으로 한 생활교육 - 가정방문과 상담을 병행한 예방중심 인성교육 - 학생생활교육 수시 상담 및 학부모 지원 협력 구축 	수시

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교폭력예방 학생교육 <ul style="list-style-type: none"> - 연 2회(학기당 1회)이상, 총 6시간 이상 (사이버폭력예방교육 1시간, 도박예방교육 1시간 포함) - 학급단위 실시 및 교과 및 창의적 체험활동 시간 활용 - 어울림프로그램 활용(https://www.stopbullying.re.kr/mps) : 집단따돌림, 언어폭력, 사이버폭력 예방교육 중심 접근 - 학교전담경찰관 교육 (전교생) - 학생인권의 날(4월2일) 인권주간, 사이존중 생활공동체 운영 ※사이존중은 ①교사존중(師) ②학생 간 차이존중(異) ③ 타인과의 경계 존중 ④ 사이(4.2)는 4월 2일 인권의 날을 운영(존중의 연대로 혐오의 사슬을 끊어 내자.) 등을 통한 상호 존중의 생활공동체 	수시
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교폭력예방 교직원 연수 <ul style="list-style-type: none"> - 학기별 1회, 연 2회(3.30.(수), 9.28.(수) 14:00~16:00) - 학교폭력예방 교직원역량 강화 연수 학교전담경찰관 연수, 생활담당자 연수, 외부강사 연수 등 	3월 4주, 9월 4주
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교폭력예방 학부모교육 <ul style="list-style-type: none"> - 학기별 1회, 연 2회(4.13.(수), 9.14.(수) 14:00~16:00) - 학교폭력 예방, 관계·회복 중심의 생활교육(자녀교육) 안내 - 교육과정설명회, 공개수업, 학부모상담주간 등 활용 - 학교폭력예방 관련자료 학교홈페이지 탑재, 가정통신 발송 	4월 2주, 9월 3주
학교폭력예방 교육활동 강화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담임중심 생활교육 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 상담에 따른 학생 지도 및 학부모 교육 실시 - 담임중심 상담 강화로 예방중심 생활교육 정착 - 등하교 지도 및 상시 안전교육 실시 - 방과후 생활교육에 대한 가정협력체제 구축 	수시
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가정방문 및 상담주간 운영으로 위기학생 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 학부모 상담으로 위기학생 발견 및 처치 - 위기학생의 Wee센터 연계 상담활동 지원 - 지속적인 상담활동 및 관찰을 통한 생활교육 	5, 9월
학교생활규정 실천 및 생활협약 합의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교생활규정 재·개정 및 실천 <ul style="list-style-type: none"> - 학교구성원의 의견이 반영된 학교생활규정 개정 및 실천 - 학교생활규정은 학교 공동체 구성원의 권리와 의무로 학습자의 능력이 최대한 발휘할 수 있도록 인식 전환요구 - 누구나 이해하기 쉬운 용어 변경 - 학교구성원의 학교생활규정 안내와 연수, 홍보 	수시

<p>학교주변 위해환경 점검 및 비행예방· 보호활동 강화</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 파출소 협력체제 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 관내 파출소 순찰 협조 요청 ○ 학생보호인력 협력체제 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 학교 CCTV 점검 및 관리 - 학생 비행예방 및 보호활동 강화 ○ 학교주변 유해 환경 정화 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 밝고 건전한 학교주변 교육환경 만들기 - 유해업소 고발 및 학생 출입 안하기 교육 ○ 담임교사 생활교육 역량강화 <ul style="list-style-type: none"> - 상담 및 생활교육 관련 연수 권장 - 학급단위 안전 및 폭력예방교육 구호화 - 학급단위 알림장 수시 기재 및 교육 	연중
--	--	----

4. 학교폭력 전담기구 운영

가. 학교폭력 전담기구 구성

- 1) 구성원자: 학교장
- 2) 구성원: 5명(교감, 학교폭력책임교사, 보건교사, 학부모 2명: 학부모 1/3 이상 구성)
- 3) 학부모 선출 및 위촉 방법: 학교운영위원회 추천으로 학교장이 위촉함
- 4) 임기: 교원- 근무 기간, 학부모- 자녀의 재학기간

나. 학교폭력 전담기구 조직

순	구 성	성 명	역 할
1	교감	양희영	- 학교폭력 전담기구 총괄
2	학교폭력 책임교사	김윤성	<ul style="list-style-type: none"> - 학교폭력 사안조사 <ul style="list-style-type: none"> ● 목격자, 담임교사, 전문상담교사 등 협조 ● 피해 및 가해 사실, 조사 진행 상황을 육하원칙에 따라 기록 ● 증인 및 증거자료 확보 ● 조사결과 학교장 및 교육지원청에 보고
3	보건교사	김영희	<ul style="list-style-type: none"> - 피해·가해 학생의 신체적·정신적 피해 상황 파악 <ul style="list-style-type: none"> ● 피해학생 일시보호, 치료 및 치료를 위한 요양 당 지원 ● 긴급 상황 시 119 연락 및 병원 이송 <ul style="list-style-type: none"> ※ 병원 이송 시 동행 - 성 사안 관련 진행사항 등을 조사하고 증인 및 증거자료 확보 등 협조
4	학부모위원	허수진	- 회복적 정의에 기초한 학교폭력 해결을 위한 갈등해결 조정 역할
5	학부모위원	성현정	- 학교폭력에 관한 전반적인 운영 협조

다. 학교폭력 전담기구 개최(분기별 의무개최 없음)

- 1) 사안 발생시, 반드시 개최
- 2) 학부모위원 참석여부는 사안의 경중 및 특성에 따라 전담기구의 장이 결정함
- 3) 회의에 출석 시 예산의 범위에서 수당과 여비 지급
- 4) 회의 일시는 가능한 일과 후, 주말로 한다.
- 5) 비밀유지: 전담기구 구성원으로 알게 된 비밀 또는 관련 자료가 누설되지 않도록 한다.(서약서 제출)

라. 학교폭력 전담기구 역할

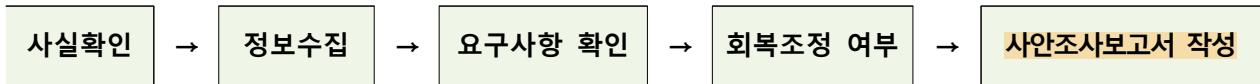
사안 접수 및 보호자 통보	<ul style="list-style-type: none"> - 전담기구는 학교폭력신고 접수대장을 비치하고 117센터, 학교장, 교사, 학생, 보호자 등 학교폭력 현장을 보거나 그 사실을 알게 된 자 및 기관 으로부터 신고 받은 사안에 대해 기록·관리함. - 학교폭력 신고 접수대장은 학교장, 교원의 학교폭력 은폐 여부를 판단하는 중요한 기초자료로 활용되므로, 사소한 폭력이라도 신고한 것은 접수하여야 함. - 접수한 사안에 대해서는 즉시 관련 학생 보호자에게 통보하고, 통보일자, 통보방법 등 통보사실 등을 기록함.
학교폭력 사안 조사	<ul style="list-style-type: none"> - 학교폭력을 인지한 경우 피해 및 가해사실 여부에 대해 조사하여야 함. 이 경우, 담임교사의 협조를 구할 수 있음. ※ 인지 및 조사: 학교폭력을 인지한 경우, 학교의 장은 지체 없이 전담기구 또는 소속교원으로 하여금 가해 및 피해사실 여부를 확인하도록 해야 함 (법률 제14조 제3항). - 관련학생 면담(조사), 보호자 의견 확보, 객관적인 입증자료 수집 등
조사결과 보고 및 심의여부 결정	<ul style="list-style-type: none"> - 신고된 학교폭력 사안에 대해 조사를 실시하고 조사 결과를 보고서로 작성하여 학교장 및 교육지원청에 보고함. - 학교장 자체해결 여부 심의(회복조정) 및 심의위원회 개최 요청에 대한 결정
학교장 자체해결 사안 시, 대상 학생에 대한 생활교육	<ul style="list-style-type: none"> - 해당학생 담임교사와 함께 지속적인 상담 및 기록을 진행함.
학교폭력 가해학생 생활기록부 삭제 심의	<ul style="list-style-type: none"> - 학교폭력 가해학생 4,5,6,8호 생활기록부 삭제 심의 - 1,2,3,7호는 졸업과 동시 삭제 ※ 전담기구에서 학교폭력 가해학생 조치사항 대장 관리→ 삭제여부심의→ 대상자 명단 학업성적관리위원회 통보

※ 학교폭력 감지·인지를 위한 학교구성원의 역할 및 책임

유 형	내 용
학교폭력실태조사	<ul style="list-style-type: none"> - 학교폭력 실태조사 실시(상반기: 전국 공동 실시, 하반기: 표본조사) - 학교·학급단위에서 자체적으로 설문조사 등 수시 실시
교내 학교폭력신고	<ul style="list-style-type: none"> - 학교폭력 신고함, 학교홈페이지 비밀게시판, 담임교사의 문자·메일 등 다양한 신고 체계 마련 - 피해·목격학생들이 적극적으로 신고하도록 지도 - 학생, 학부모, 교사 대상 학교폭력 신고방법 안내(예방교육 시)
교사의 관찰 및 상담 실시	<ul style="list-style-type: none"> - 담임교사 등이 학교폭력 징후를 보이는 학생이 없는지 세심하게 관찰 - 담임교사, 전문상담(교)사 등의 상담
교내·외 순찰	<ul style="list-style-type: none"> - 점심시간, 쉬는 시간, 방과 후 시간 등 취약시간 순찰 - 학부모, 자원봉사자, 학생보호인력, 학교전담경찰관 등과 유기적 협력

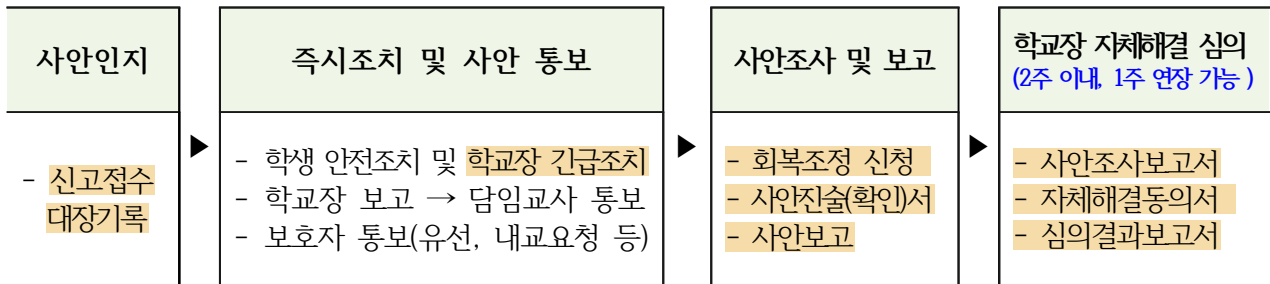
5. 학교폭력 사안처리 및 사안조사

가. 학교폭력 사안접수(조사) 및 보호자 통보



- 완주교육지원청 사안보고(48시간 이내)* **최초 보고된 사안은 반드시 최종 보고를 하여야 함.**
- 학교장 자체해결 여부 심의(회복조정) 및 심의위원회 개최 요청

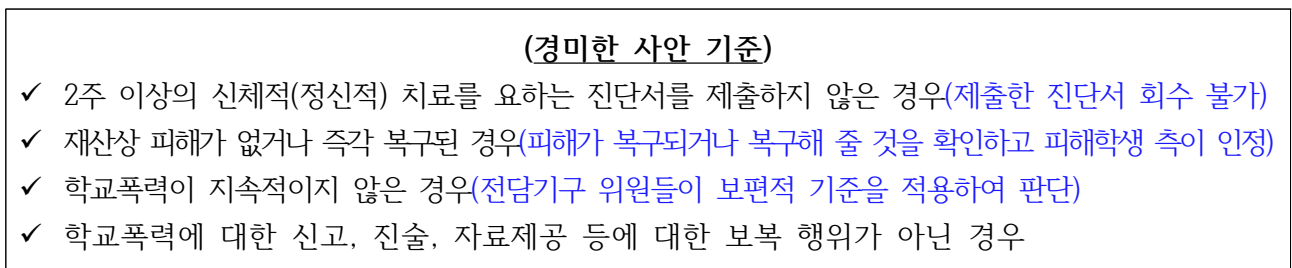
나. 학교폭력 사안처리 초기 개입



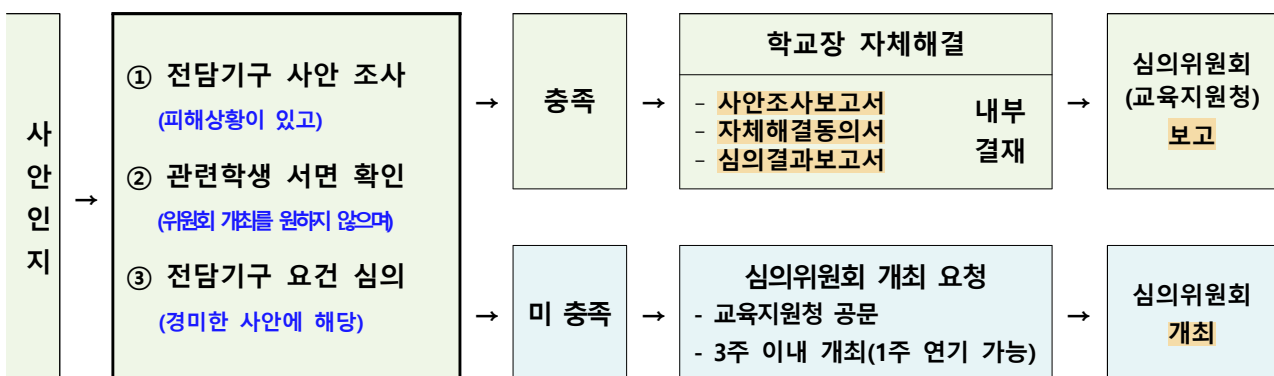
* 학교장 긴급조치 : 파·가해학생 구분이 명확한 사안에 한하여 제한적으로 적용

다. 학교장 자체해결 사안처리

1) 관련학생 측 모두가 심의위원회 개최를 원하지 않고 경미한 사안에 해당하는 경우



2) 절차



* 전담기구는 사안인지(접수)일로부터 2주 이내 학교장 자체해결 심의를 완료하고 결정(필요시 1주 연장 가능)

* 학교장 자체해결 **내부결재** (사안조사보고서, 자체해결동의서, 심의결과보고서 첨부)

* 내부결재 → **학교폭력대책심의위원회 보고** → 관련학생 보호자 통보(서면, 유선, 문자 등)

3) 유의사항

- 학교장 긴급조치 사안을 학교장 자체해결로 종결하는 경우 학교장 직권으로 긴급조치 취소 (내부결재)
- 관련학생 및 그 보호자를 상담할 때 학교장 자체해결을 강요하지 않도록 유의
- 동일 사안에서 관련학생이 여러 명인 경우, **모든 학생이 자체해결 요건에 해당**되어야 자체해결 가능
- 새로운 사실 확인 및 피해복구 약속을 불이행한 경우 심의위원회 개최를 요구할 수 있음
- 학교폭력 관련 학생의 소속 학교가 다른 경우

(학교폭력 관련 학생의 학교가 다른 경우의 학교장 자체해결 절차)

- ✓ 학교 간 사안조사 공유(협조) → 전담기구 심의 → 학교 모두 학교장 자체해결로 된 경우만 종결
- ✓ 어느 한 곳의 학교에서라도 학교장 자체해결 대상이 아니라고 판단할 경우, 학교장 자체해결 불가

라. 피해학생 보호조치 및 가해학생 선도 조치

1) 피해학생에 대한 보호와 치유 지원

● 학교폭력 피해학생 보호조치

- ✓ 피해학생 보호조치 요청이 있는 때에는 교육장은 **피해학생 측의 동의를 받아 7일 이내 해당조치**를 하여야 함

- **피해학생 긴급조치** : 1호(심리상담), 2호(일시보호), 6호(그 밖에 필요한 조치)

- ※ 그 밖에 필요한 조치(6호): 의료기관, 법률구조 기관, 학교폭력 관련 기관 등에 필요한 협조와 지원 등을 요청

● 추가적인 보호 지원

- 출석일수 산입: 학교장이 인정하는 경우, **피해학생의 결석을 출석일수에 산입**

- ※ 피해학생 **보호조치 전의 결석 또한 학교폭력 피해로 출석하지 못하였음을 학교장이 인정하는 경우 출석처리**

- 불이익금지: 피해학생 보호조치를 이유로 **성적 및 각종 평가 등에 불이익 금지**, 교육상 필요한 조치 마련

- ※ 피해학생이 **결석으로 시험을 보지 못한 경우 학교학업성적관리규정에 따라 불이익이 없도록 조치**

- 장애학생의 보호: 특수교육전문가를 통한 장애학생의 의견 진술 기회 보장

- 장애학생 보호를 위하여 특수교육 및 장애인 전문상담기관의 요양 조치 지원

- ※ 장애학생: 장애인 등에 대한 특수교육법 제15조에 따른 특수교육을 필요로 하는 학생

- 다문화, 탈북학생 보호: 문화적 특성 고려, 원활한 의사소통이 될 수 있도록 지원

2) 가해학생에 대한 조치

● 학교폭력 가해학생 조치

- ✓ 가해학생 선도 조치 요청이 있는 때에는 교육장은 **14일 이내 해당조치**를 하여야 함

- ※ 가해학생 조치 이행은 특별한 경우를 제외하고는 학기 중에 이행하는 것이 바람직함

- 학교장 판단 하에 **가해학생 긴급조치** : 1호, 2호, 3호, 5호, 6호 → **심의위원회 추진**

- ※ 학교장 긴급조치는 파·가해학생 구분이 명확한 사안의 경우에 한해 제한적으로 조치

- 가해학생 조치별 유의사항

조치이행 완료일 명시	시간단위 조치	조치기간 명시	일 단위 조치
- 서면사과, 교내봉사 예시) 00월 00일 까지 이행	- 교내봉사, 사회봉사, 특별 교육 예시) 00시간	- 접촉금지 예시) 0월0일~0월0일	- 출석정지 예시) 00일

※ 교육지원청의 가해학생 조치 이행 요청에 따라 가해학생 조치사항 생활기록부 **선 기재→후수정**

※ 법률에 따른 신고의무, 보고의무, 신고자·고발자 비밀누설 금지 의무

- 신고의무(법률 제20조 제1항)
 - 학교폭력 신고의무에 따라 학교폭력 현장을 보거나 그 사실을 알게 된 자는 학교 등 관계 기관에 이를 즉시 신고하여야 한다. 즉 학교폭력을 알게 된 사람은 누구라도 지체 없이 신고 해야 한다.
- 교원의 보고의무(법률 제20조 제4항)
 - 누구라도 학교폭력의 예비·음모 등을 알게 된 자는 이를 학교의 장 또는 자치위원회에 고발 할 수 있다. 다만, 교원이 이를 알게 되었을 경우에는 학교의 장에게 보고하고 해당 학부모에게 알려야 한다.
- 신고자·고발자에 대한 비밀누설 금지의무(법률 제21조 제1항)
 - 학교폭력 신고자 및 고발자와 관련된 자료를 누설하여서는 안된다.

* 참고 자료 안내

- 아동학대 예방교육 자료: 중앙아동보호전문기관(<http://www.korea1391.go.kr>)
- 가정폭력 예방교육자료: 여성가족부 예방교육 통합관리시스템(<http://shp.mogef.go.kr>)
- 전북학생생활교육 카페: <http://cafe.naver.com/nweduhelpschool>
- 도란도란 학교폭력예방누리집(<http://www.dorandoran.go.kr>)

2022학년도 학교안전사고 예방 계획(안)

안 건 번 호	2022-2
------------	--------

발의년월일 : 2022. 1.

제 안 자 : 학 교 장

1. 관련규정

화산초등학교 운영위원회 규정 제18조(심의사항) 제1항 5호의 규정에 의함

2. 제안사유

학교 시설, 교육활동 등 여러 분야에 대한 학교안전사고 예방계획을 수립하여 각종 안전사고에 대비하고자 함

3. 주요 내용

- 가. 학교안전관리추진단 조직 및 대응체계 구축
- 나. 교직원 안전교육
- 다. 학생 안전교육
- 라. 학교시설 안전 점검 및 관리
- 마. 학교안전문화 확산

붙임 2022학년도 학교안전사고 예방계획(안) 1부. 끝.

2022학년도 학교안전사고 예방 계획(안)

2022. 3.

화산초등학교

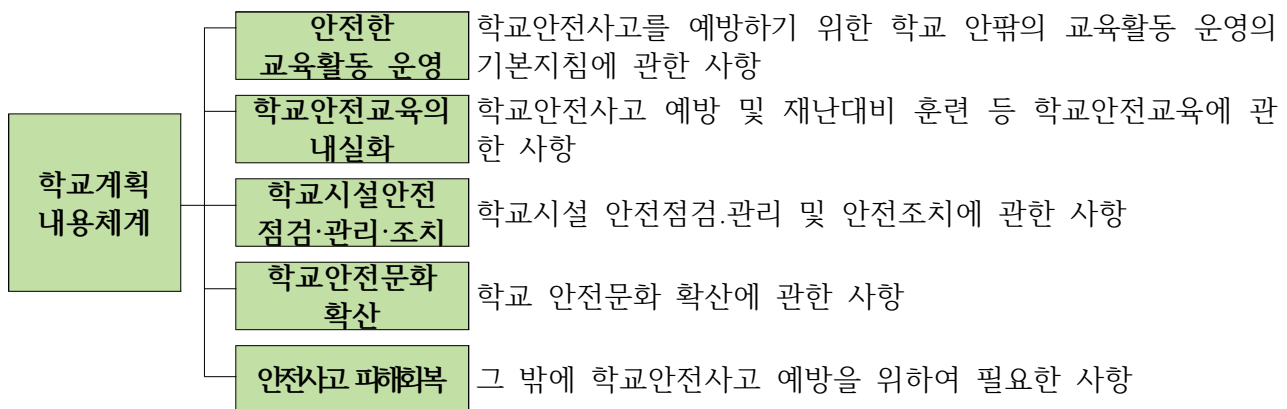
I. 개요

1. 학교계획

가. 학교계획의 목표

- 실효성 있는 학교계획의 수립으로 학교 구성원의 사고 예방 및 대응역량 강화
- 자신의 안전과 타인과 동료의 안전을 지켜줄 수 있는 역량 배양
- 학교 안전 관리의 체계성(계획, 준비, 실행, 평가, 피드백) 확보

나. 학교계획의 내용체계 (학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제4조)



2. 학교계획 추진현황

가. 학교안전교육 추진 실적

1) 교직원 안전교육 직무연수 이수 현황 (기준 : 2021년)

구분 연도	교직원 수(명)			안전관련 전문교육(15시간) 이수			
	교원	행정직원	계 (A)	교원	행정직원	계 (B)	이수율 (B / A)×100
2021	14	12	26	14	12	26	100

2) 학생 및 교직원 심폐소생술 교육 현황 (기준 : 2021년)

교육대상 인원수(명)				교육실시 인원 수(명)				참여율%	
학생 (A)	교직원 수			학생 (C)	교직원 수			학생 (C/A)	교직원 (D/B)
	교원	행정직원	소계(B)		교원	행정직원	소계(D)		
80	14	12	26	80	14	12	26	100	100

3) 안전영역별·교육과정영역별 학생안전교육 이수시간 현황 (기준 : 2021년)

가) 학교 행사 중 안전교육 (공통)

학교 행사 내 안전교육 소계 (보건교육 제외)							
구분	생활안전	교통안전	폭력 및 신변안전	약물 및 사이버중독	재난안전	계	학년군 계
1학년	17	4	20	0	1	42	82
2학년	17	4	20	0	1	42	
3학년	17	4	20	0	1	42	82
4학년	17	4	20	0	1	42	
5학년	17	4	20	0	1	42	82
6학년	17	4	20	0	1	42	
계	102	24	120	0	6	252	246
보건교육 내 폭력 및 신변안전, 생활안전, 응급처치 이수 시수 예시안 (보건교육 실시하는 경우 - 보건교육 미 실시교 해당 없음)							
구분	학년	학급별 시수	학급별 시수			성폭력예방교육	
			(일상생활과 건강 증진에 관한 안전사고예방과 응급처치 등)	약물·남용 및 불연예향교육			
보건 교육과정 운영시수	1학년	3	1	1		1	
	2학년	3	1	1		1	
	3학년	3	1	1		1	
	4학년	3	1	1		1	
	5학년	3	1	1		1	
	6학년	17	11	2		4	

안전교육 누계													
구분	생활안전		교통안전		폭력 및 신변안전		약물 및 사이버중독		재난안전		응급처 치	학년 계	학년 군 계
	교과	행사	교과	행사	교과	행사	교과	행사	교과	행사			
1학년	25	17	11	4	8	20	11		10	1	1	108	200
2학년	13	17	7	4	9	20	10		10	1	1	92	
3학년	14	17	8	4	10	20	10		8	1	1	93	183
4학년	12	17	11	4	8	20	10		6	1	1	90	
5학년	16	17	11	4	10	20	5		0	1	2	86	162
6학년	19	17	4	4	0	20	0		8	1	5	78	
기준 (고시)	연 10회 이상		연 9회 이상		연 3회 이상		연 5회 이상		연 5회 이상		1개 학년 연 2시간 이상	34	

나. 전년도 학교계획 추진실적

학교안전 자가점검표

※ 해당칸에 ✓를 표시

기본 계획	법제도	세부점검내용	전년도 실적 ²⁾			추진실적 세부내용 ³⁾
			○	△	×	
1. 예방 정책의 기본방향 및 목표	기본계획, 지역계획, 학교계획	학교계획 수립 시 안전담당 뿐만 아니라 다양한 교직원들이 함께 참여하였는가?	✓			· 등하교시 교통안전 지도 · 스쿨존 내 안전시설 점 검을 통한 미흡시설 개 선 추진
		학교계획에서 안전업무와 관련하여 관련 교직원들의 역할과 책임에 대하여 명확히 기술하였는가?	✓			
		학교안전계획의 취지와 목표를 학교실정에 맞게 적절히 설정하였는가?	✓			
		우리 학교는 학교와 주변지역의 위험성을 파악한 후, 이에 적합한 학교안전계획을 수립하였는가?	✓			
		학교안전계획은 교직원들 간에 명확히 공유되었는가?	✓			
		안전업무 수행에 필요한 자원(시간, 정보, 인원, 예산 등)과 수행 절차는 파악되었는가?	✓			
2. 교육 활동운영 의 기본 지침	학사일정 별 학교안 전	학사일정별 연간 안전관리계획은 각 계절별 재난 요소를 적절히 고려하였는가?	✓			· 불시 훈련 을 통한 안 전의식 고취 및 대응능력 훈련 · 학생 및 교 직원 대상 심폐소생술 교육 및 연 수 실시
		체험과 실습 중심의 안전교육을 계획하였는가?	✓			
		안전학습 관련 콘텐츠는 적절하고 풍부하게 준비하였는가?	✓			
		시기, 활동, 행사별로 발생하기 쉬운 사고나 취약 학생 혹은 구역을 파악하여 예방조치를 할 계획을 세웠는가?	✓			
	외부체험 활동 안전	현장체험학습 계획 시 현장체험학습 지침의 사항들을 교사들에게 공지하고, 계획에 게재하였는가?	✓			
		학교주변 안전관리	✓			
	학교응급 환자 및 건강요 주의자 관리	학교안전의 강화를 위해 지역사회 유관기관지자체, 소방서, 경찰서등) 간 협력 계획이 마련되었는가?	✓			
		스쿨존 정비 방법은 마련되었는가?	✓			
3. 학교 안전교육	예방 및 학교안 전교육	학교 응급환자 및 건강요주의자를 파악하고, 학교 응급환자 및 건강요주의자 관리에 따른 대책을 수립하였는가?	✓			· 매월 안전 점검의 날에 훈련 중심의 재난안전 대 피훈련 실시 (3회)
		안전교육 연간 계획표에서 학교와 학교 주변에 존재하는 위험요인들에 대한 정보를 교육 계획에 포함시켰는가?	✓			
		안전약자 및 소수자에 대한 배려도 교육에 포함 시켰는가?	✓			
		학생 참여형 안전교육을 준비했는가?	✓			
		안전교육 교사연수 연간계획은 준비 되었는가?	✓			

기본 계획	법제도	세부점검내용	전년도 실적 ²⁾			추진실적 세부내용 ³⁾
			○	△	×	
		안전사고 유형별 교육 내용이 포함되어 있는가?	✓			학 교 안 전 교 육계획에 따 른 안전교육 실시 및 생 활화
		교과 연계 방법이 수립되었는가?	✓			
		안전 전문가 초빙 계획이 수립되어 있는가?	✓			
	정기훈련	학교구성원 모두 체험할 수 있는 훈련계획을 수립하였는가?	✓			
		훈련은 구체적 목표 및 평가 방법을 가지고 있는가?	✓			
		훈련은 체험형 · 토의형으로 수립하였는가?	✓			
		학교에서 일어날 위험이 높은 재난 유형을 고려하여 재난대비훈련을 계획했는가?	✓			
		심폐소생술의 이론과 방법에 대한 교육과 훈련 계획이 수립되었는가?	✓			
		안전약자를 포함한 훈련계획을 수립하였는가?	✓			
4. 학교 시설 안 전 점검· 관리 및 안전조치	매월 안전 점검의 날 (제6조)	매월 안전점검의 날 <별첨10>에 따른 학교시설 안전 점검계획을 수립하였는가?	✓			· 학교구성 원이 함께하 는 ‘학교안전 점검의 날’ 운영(매월 4 일)
	안 전 관 리 (제7조)실시	학교시설안전관리기준<별첨11>에 따른 학교시설 안전 점검을 계획 · 실시하였는가?	✓			
	CCTV 관리	CCTV 관리 업무 분장은 명확한가?	✓			
5. 학교 안 전 문 화 확산		안전사고 및 재난으로 인한 피해를 기록하고 자료를 기록해서 공유하며 개선하는 내용이 포함되어 있는가?	✓			· 학교 구성 원의 안전감 수성을 향상 하여 생활 속에 스며드 는 안전 문 화 조성
		각종 안전관련 자료를 체계적으로 분류·공유·적용하고, 자주 사용하는 자료는 정기적으로 갱신, 정비하여 손쉽게 찾아 쓸 수 있게 준비하였는가?	✓			
		학교 구성원의 안전 관련 행동, 실천, 태도 등에 대해 인정과 격려를 해 줄 수 있는 학교 풍토가 조성되어 있는가?	✓			
		학교안전은 학교 구성원의 적극적인 참여로 확보될 수 있다는 가치관 확산을 위한 홍보 · 협업 등의 계획을 수립하였는가?	✓			
		안전관리활동에 따른 성과를 정기적으로 확인할 방안을 마련했는가?	✓			
		학교구성원이 학교안전의 성과를 높일 수 있는 창의적 아이디어를 도출했을 때 이를 반영할 수 있는 방법이 마련되어 있는가?	✓			
6. 기타 사항		재난과 학교안전사고의 보고와 보상에 관한 절차와 업무 처리에 관한 사항을 명확히 마련해 놓았는가?	✓			

3. 학교 현황 및 조직체계

가. 학교 현황

1) 일반현황

학교명	화산초등학교			설립 구분	공립
주 소	(55304) 완주군 화산면 화산로 830				
전 화	063-263-5009	FAX	063-262-7212	홈페이지	www.whasan.es.kr
교 장	박희상		학교안전책임관		양희영

2) 학생 및 교직원 현황(2022. 3. 2. 기준)

학생 (명)	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	합계
	11	1	8(1)	13	9(1)	17	59(특수2)

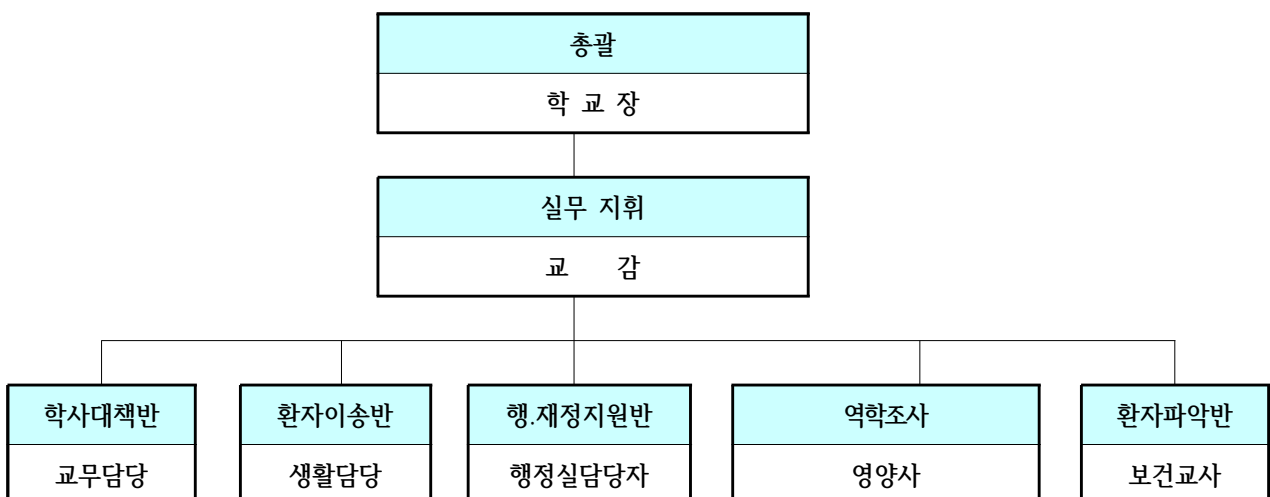
교직원 (명)	교원	일반 직원	영양사	조리사	교무 실무사	돌봄 전담사	유치원 자원봉 사자	청소원	시설 관리원	합계
	14	4	1	2	1	1	1	1	1	26

나. 학교 안전 조직

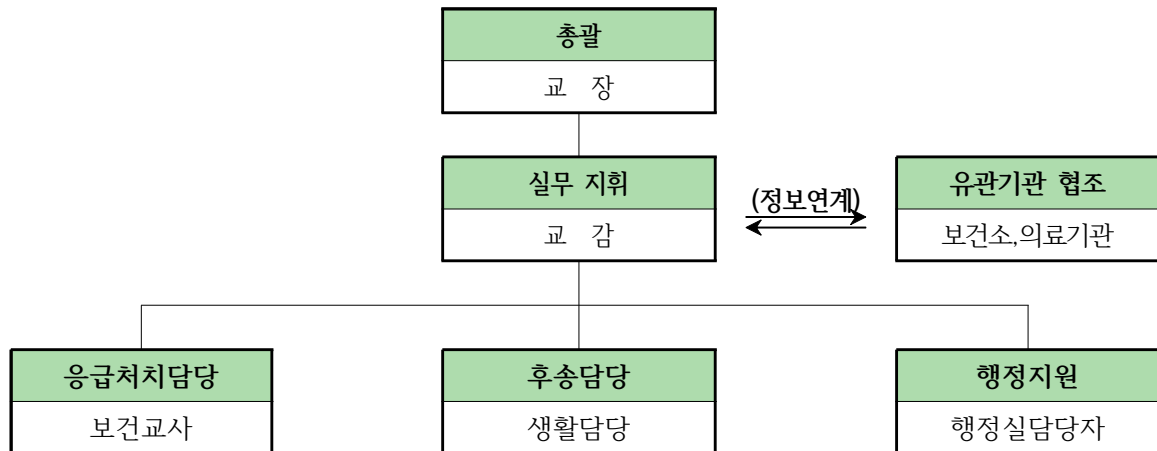
1) 안전관리추진 조직



2) 학교식중독 교내대책반의 구성·운영



3) 응급구조체계 조직



4) 유관기관 협조체계

순	기 관 명	전화번호	비고
1	화산보건지소	290-3171	
2	화산파출소	263-5111	
3	완주군청 재난과	290-2114	
4	화산 119지역대	262-7206	
5	한국가스안전공사 전북지역본부	276-0019	
6	한국전기안전공사 전북지역본부	240-9114	
7	한국전력공사 전북본부	123	
8	한국수자원공사 전북지역본부	260-4240	
9	전주국도건설유지사무소	212-5981	
10	KT 전북마케팅단	259-0119	
11	전주기상대	284-0131	

4. 안전 관련 업무

과 제	추 진 내 용	시 기	대 상	담당자
안전관리 기능 강화	<ul style="list-style-type: none"> · 교육현장 관리감독 강화 · 위험 시설, 환경으로부터 안전지도 강화 · 학생 사고 예방을 위한 비상체제 강화 · 학교 안전사고 및 중요 재난 발생 시 위기 대응 조직 편성(붙임 1) 	연중	전교생	전교직원
범국민 안전점검의 날 운영	<ul style="list-style-type: none"> · 학교 안전점검의 날 운영 · 학교 시설의 정기적인 점검 및 관리를 통하여 안전사고의 가능성 최소화 	매월 4일	전교생	주무관
가정 및 지역사회와 함께 하는 안전교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> · 가정과의 연계지도(가정통신문 학교 홈페이지 활용) · 유관기관과 연계한 안전교육 관련 체험학습, 초빙교육 등을 통하여 체험 위주의 안전교육 실시(도로교통안전공단, 경찰서, 소방서 등) 	연중	전교생	생활
시간대별, 장소별 안전 관리 철저	<ul style="list-style-type: none"> · 학급 조, 종례 시간 - 수시 안전지도 · 실습 시 - 실습 시 안전 지도 및 관리 철저, 안전장구 활용하여 위험 최소화 · 쉬는 시간 - 복도와 계단에서의 안전수칙 교육 및 안전관리 철저 · 청소 시간 - 담임교사의 임장 지도 철저, 학생들의 안전을 고려한 청소 구역의 재배치(예:창문 닦기 제외), 청소용구의 올바른 사용법 지도 및 청소도구로 장난치지 않도록 지도 	연중	전교생	담임
	<ul style="list-style-type: none"> · 체육활동 시 - 충분한 준비운동 실시, 경기규칙, 올바른 운동법과 안전수칙 교육 · 과학수업 시 - 기구와 약품 관리 철저, 과학실에서의 안전수칙에 대한 교육 철저, 안전장구 활용하여 위험 최소화 			전담교사
	<ul style="list-style-type: none"> · 돌봄교실 - 돌봄교실 안전관리(교실 시설, 급·간식, 귀가 등) 계획 수립하여 운영 · 방과후활동 - 강사 안전교육 실시 			방과후,돌봄 담당교사
	<ul style="list-style-type: none"> · 체험학습 - 사전 안전교육 실시 및 담임교사 책임 하에 체험학습 당일 안전관리 철저 · 방학 중 - 계절별 안전교육 철저, 물놀이, 빙상, 화재 안전교육 강화를 통한 사고 예방 			교무, 담임
안전교육의 체계적 실시	<ul style="list-style-type: none"> · 교육과정에 안전교육 내용 편성·운영 · 안전교육 시간 확보(연간 51시간 이상) · 체험위주 안전교육 실시(연간 4시간 이상) · 현장체험학습 및 실습시 안전사고 예방 철저 	연중	전교생	전 교원
	<ul style="list-style-type: none"> · 생활안전의식 고취 행사 · 119안전체험관 활용한 안전교육 			생활
신중 안전사고 예방 대책 강화	<ul style="list-style-type: none"> · 「킵보드」, 「인라인 스케이트」 등 이용 시 안전장구 착용 지도 · 문구, 완구 사용에 대한 안전지도 철저 	연중	전교생	담임, 생활

II. 세부 추진 계획

1. 안전한 교육활동 운영

가. 교육활동 안전 대책

1) 학사일정별 안전관리 연간 계획

구분	학사일정		안전 교육	비상훈련	시설 관리
	교내	교외			
3월	개학식, 입학식		학교 교내생활 교통안전 생활안전	연간 훈련계획 설명회 민방공훈련 (학기당 1회)	매월 안전점검의 날
4월	장애인식교육주간 인성교육주간	마을여행 119안전체험 봄소풍	화재 및 실험실습 안전교육		매월 안전점검의 날
5월	재난대피훈련	마을여행주간 생존수영	교내·외 안전사고 예방 지도 재난 안전교육	재난대응 안전한국훈련 (화재 등 현장훈련 2회 포함)	매월 안전점검의 날 학교시설 안전점검 원격연수
6월	화재대피훈련	마을여행주간	수상 안전 예방 지도		매월 안전점검의 날 학교시설 안전점검 전달연수
7월	화산의숙 여름방학 다모임지기선거		폭염 관련 예방 지도 물놀이 및 식중독 예방 지도		매월 안전점검의 날
8월					매월 안전점검의 날
9월	개학		안전사고 예방 중점지도		매월 안전점검의 날
10월	가을운동회 친구사랑주간	가을여행 마을여행주간	등산 및 야외활동 안전교육		매월 안전점검의 날 학교시설 안전점검 실시
11월		마을여행주간	화재 예방 지도 강화		매월 안전점검의 날 학교시설 안전점검 결과 보고
12월	화산의숙 다모임지기선거	졸업여행	겨울철 관련 안전교육		매월 안전점검의 날
1월	졸(중)업식		겨울철 야외 활동 안전교육		

※ 학사 일정은 학교 사정에 따라 변경할 수 있음.

2) 학생 생활 안전 지도

- 학교교육과정에 따라 실시

3) 외부 체험활동 안전 대책

- 2021 현장체험학습 운영 매뉴얼에 따라 실시

4) 학교 응급환자 및 건강요주의자 관리

- 학교 응급환자 및 건강주의자에 대한 상담을 통한 세심한 관리

5) 학교 안전 관련 학부모 연계

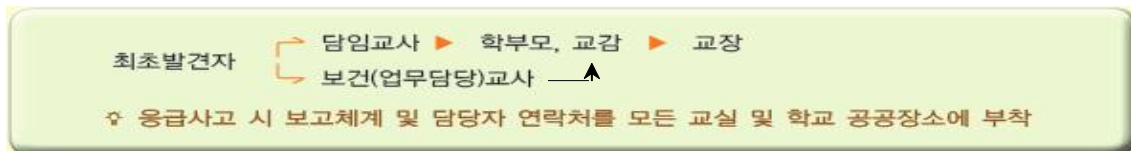
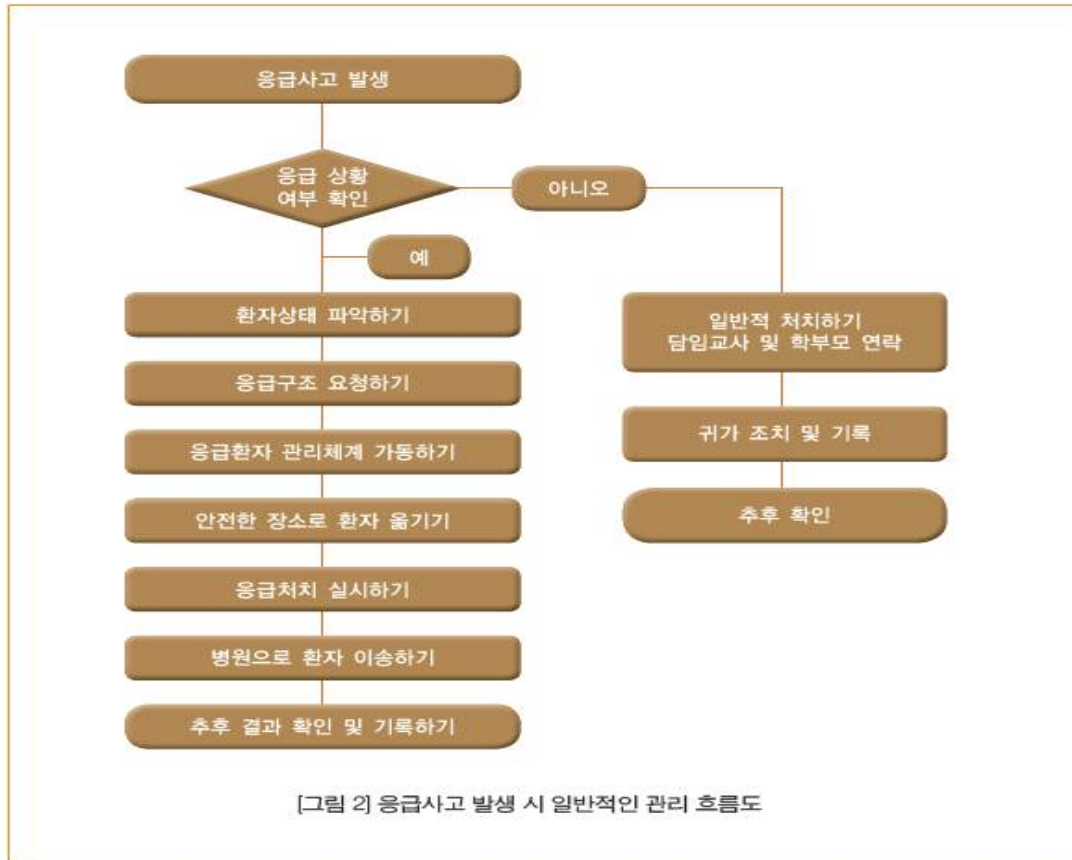
- 학교장은 학기 초 가정통신문 등을 통해 다음 사항들을 학부모에게 안내하여 학교 안전 관련 인식 개선과 적극적인 참여 유도
 - 연간 안전관리계획 통지
 - 각종 안전 업무 관련 학부모 자원봉사자 모집
 - 건강 이상 학생 학교 통보
 - 안전사고 보상제도 통지 등

6) 통학차량 안전관리

- 통학차량 일일점검표를 작성하여 비치

나. 안전사고 보고체계 및 재난 대응

1) 안전사고 신속 보고



2) 재난 대응 지침

- “학교현장 재난유형별 교육·훈련 매뉴얼(교육부, 2018)”에 따라 대피 실시

2. 학교 안전교육의 내실화

가. 학생 대상 안전교육 실시계획

1) 교과 및 창의적체험활동 연계 안전교육

- 안전교육은 가급적 교과와 연계하여 실시하는 것을 원칙으로 함
- 안전교육은 학년별 세부 교육 실시계획은 학교교육과정에 의거 3월 중 수립

2) 외부 체험활동을 통한 안전교육

- 전북119안전체험센터 체험 교육(9월 22일)

3) 생존 수영 실시계획

학년	내용	실시에정일	시간	비고
3-4학년	○ 생존수영 및 수상안전교육	미정	10시간	초등수상안전교육

나. 교직원 대상 안전교육 실시 계획

1) 2022년도 교직원 대상 안전교육

- 교육부 학교안전교육 실시 기준에 관한 고시준수

2) 안전관리 및 심폐소생술 연수 실시

- 안전관리: 3년 15시간 이상 이수기준에 따른 원격연수 이수안내
- 심폐소생술: 3년 4시간 이수기준 준수

3) 연 1회 전 교직원 참석 안전교육 실시: 소방서 강사 협조

다. 학생 안전을 위한 교육환경 조성

1) 학교 내 SAFE-ZONE 지정·운영

- 목적: 학교 시설(운동장 등) 개방에 따른 절대 안전 대책 강구
- 이용 대상: 조기 등교, 늦은 귀가 학생, 방과 후 학생, 귀가 차량 대기자 등 특별 관리가 필요한 학생
- 지정 장소: 돌봄 교실, 도서관 등
- 운영 방법: 외부인 접근 제한구역 표시 및 출입 제한, SAFE-ZONE 안전 담당자 항시 주변 순찰
- 운영 담당자: 생활 담당교사, 돌봄교실 담당교사 (행정실 협조)

2) 등하교 학생 안전 지도

- 너무 이른 시간 등교 자제 지도
- 하교 후 잔류 학생 안전 지도
 - 방과후활동 수강 학생 : 16:10 이전에 지도를 모두 마치고 담당교사가 하교 지도
 - 돌봄 교실 이용 학생 : 돌봄 교실 강사가 하교 지도

3) 교내외 순찰 강화

- 활동일 : 연중(휴일, 휴업일 포함)
- 활동 내용 :
 - 평일 등교일
 - 학교 주변 안전을 위한 순회
 - 순찰 담당자 : 관리담당자 및 생활 담당 교사
 - 휴업일, 공휴일, 방학 등
 - 휴일, 방학 중 학교 및 학교주변 취약지구 순찰
 - 순찰 담당 : 근무 교사 및 행정실

4) 학교 내 CCTV 설치.운영

- 목적 : 학교 폭력 및 안전사고 예방과 외부인 무단출입 단속
- 설치 장소 : 안전생활 취약지구·시설
- 활용방법 : 모니터 설치 실시간 감시(관리 책임자), 주간(행정실 등)
- 지도·감독 : '공공기관 CCTV 가이드라인, 2008.4. 행정안전부' 준수 관리

5) 학교 내 외부인 출입 관리 강화

- 외부인 방문증 패용을 의무화
- 무단 외부인 식별요령 교육, 신고, 단속 등 관리 철저
- 학교 내 출입 외부인 방문증 교부(행정실) → 미착용자 발견 신고(학교구성원)

6) 학교 내 사각지대 안전도 개선

- CCTV 설치 및 수시 순찰 실시
- 호신용 장비 소지 권장 : 호루라기, 개인용 호신장비 등

7) 학생 안전 협력체제 구축 · 운영

- 유관기관과의 협력을 통한 야간 시간대 교내 순찰 실시
- 학생 안전지도 제작을 통한 학교폭력 위험지구 순찰 실시
- SOS 국민안심서비스 안내 및 활용

3. 학교 시설 안전 점검 · 관리 · 조치

가. 학교 시설 안전 점검

1) 매월 안전 점검의 날

- 근거 : 재난 및 안전관리 기본법 제66조의6, 같은 법 시행령 제73조의6
- 도교육청 지침에 따라 점검 실시

2) 해빙기, 여름철, 겨울철 안전 점검

- 시군교육지원청에서 점검 실시

나. 학교 시설 안전 관리 및 조치

1) 학교시설안전관리기준에 따른 관리 및 조치

- 근거 : 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제7조
- 상반기 : 학교시설 안전관리 담당자 점검 원격연수 및 행정조치 전달연수
- 하반기 : 학교시설 안전관리기준에 따른 시설 점검 실시 및 결과보고

실시 결과보고 서식

가. 점검 일시 : 2022. .

나. 학교 자체 개선 사항

	주요내용	투입 예산(천원)
1		
2		
3		
계		

다. 개선 지원 요청 사항: 학교 ⇒ 교육(지원)청

	주요내용	추정 소요예산(천원)
1		
2		
계		

[붙임] 학교시설안전관리기준 점검결과표 1부. 끝.

2) 개별 법령에 의한 학교시설물 관리 <별첨 12*>

- 개별 법령에 의한 학교시설물 관리 계획을 작성

4. 학교안전 문화 확산

가. 체험 중심의 안전교육 실시

1) 생애주기별(초2, 초5) 체험위주 안전교육 실시

가) 목적 : 실제 위기 상황속에서 대처하는 능력을 체험으로 강화

나) 대상 : 초2(전북 119안전체험관 재난종합체험)

초5(전북 119안전체험관 위기탈출체험)

다) 운영 시기 : 2022. 9. 22.(목)

2) 교직원 및 학생이 참여하는 실제 상황을 가정한 안전훈련(연 2회)

가) 목적 : 화재 및 재난에 대처하는 능력 강화

나) 내용 : 훈련 시 대피순서, 대피로, 대피장소 등을 사전교육함

소화기 사용법, 심폐소생술 등 응급처치 교육 병행 실시함

‘재난대응 안전한국훈련’ 이 있는 주를 ‘학교 안전주간’으로 지정

3) 초등 3~4학년 수영실기 교육 실시(10시간)

가) 교육기간 : 학년별 10시간씩 이수해야함(하루 2시간씩 5일)

나) 장소 : 완주국민체육센터 내 수영장

4) 체육활동시 준비운동 필수 실시(체육수준을 고려한 운동 실시)

5) 과학실험 수업 시작 전에 수업내용과 연계된 “5분 안전교육” 실시

6) 현장체험학습 실시 전 안전교육 실시

7) 지역사회와 함께 하는 세월호 참사 희생자 추념행사 참가

가) 목적 : 세월호 참사를 되돌아봄으로써 안전한 대한민국을 만들기 위한 마음다지기
희생자와 유가족의 마음에 대해 공감하는 마음 갖고 묵념하기

나) 내용 : 현수막으로 지역사회에 참사 기간 알리기

지역사회에서 실시하는 추념행사 참가하기

나. 교통 안전교육 실시

순	내 용	방 법	비 고
1	보행안전 영상물 시청	<ul style="list-style-type: none"> · 일시 : 4월 1주 담임재량 · 장소 : 각 교실 · 대상 : 전학년 · 방법 : 보행안전 캠페인 영상 시청 	※ 학교안전정보센터(www.schoolsafe.kr)< 동영상자료실> 초등학교< 교통안전> 동영상자료 (11번 도로 위 안전보행 캠페인 동영상)
2	경찰서 교통경찰 교통안전교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> · 일시 : 2021. 3월 중 · 장소 : 시청각실 · 대상 : 전체 · 강사 : 완주경찰서 	관할경찰서 협조 하에 방문 교육
3	어린이 통학차량 운전자, 동승보호자 매뉴얼 교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> · 일시 : 2021. 3월, 9월 · 장소 : 행정실 · 대상 : 운전자, 동승보호자 	어린이통학차량 관련자 안전매뉴얼 숙지 - 모든 탑승자 안전벨트 착용 확인 - 차량 출발전 차량 앞뒤 확인 - 운행 종료 후 차안 어린이 확인
4	학생대상 어린이 통학차량 안전교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> · 일시 : 3월 3주, 9월 3주 담임재량 · 장소 : 각 교실 · 대상 : 전학년 · 방법 : 관련 동영상 시청 	※ 학교안전정보센터(www.schoolsafe.kr)< 안전교육자료실> 초등학교< 교통안전> 동영상자료 (16번 통학버스(학원)를 안전하게 타요)
5	월요일 첫 수업전 '5분 안전교육' 실시'	<ul style="list-style-type: none"> · 일시 : 3월 1주 · 장소 : 각 교실 · 대상 : 전학년 · 방법 : 관련 동영상 시청 	※ 학교안전정보센터(www.schoolsafe.kr)< 동영상자료실> 초등학교< 교통안전> 동 영상자료< · 저학년용(안전한 보행길 관련) 18번 서두르면 안돼요 · 고학년용(안전한 자전거 관련) 2번 자전거문화교육 애니메이션 교육자료

학교안전 자가점검표

※ 해당칸에 ✓를 표시

기본 계획	법제도	세부점검내용	계획수립 ¹⁾		추진 실적 ²⁾			추진실적 세부내용 ³⁾
			○	×	○	△	×	
1. 예방 정책의 기본 방 향 및 목표	기본 계획, 지역 계획, 학교계획	학교계획 수립 시 안전담당 뿐만 아니라 다양한 교직원들이 함께 참여하였는가?						
		학교계획에서 안전업무와 관련하여 관련 교직원들의 역할과 책임에 대하여 명확히 기술하였는가?						
		학교안전계획의 취지와 목표를 학교실정에 맞게 적절히 설정하였는가?						
		우리 학교는 학교와 주변지역의 위험성을 파악한 후, 이에 적합한 학교안전계획을 수립하였는가?						
		학교안전계획은 교직원들 간에 명확히 공유되었는가?						
		안전업무 수행에 필요한 자원(시간, 정보, 인원, 예산 등)과 수행 절차는 파악되었는가?						
2. 교육 활동 운 영의 기 본지침	학사일정 별 학교안 전	학사일정별 연간 안전관리계획 <별첨6>은 각 계절별 재난 요소를 적절히 고려하였는가?						
		체험과 실습 중심의 안전교육을 계획하였는가?						
		안전학습 관련 콘텐츠는 적절하고 풍부하게 준비하였는가?						
		시기, 활동, 행사별로 발생하기 쉬운 사고나 취약 학생 혹은 구역을 파악하여 예방조치를 할 계획을 세웠는가?						
	외부 체험 활동 안전	현장체험학습 계획 시 현장체험학습 지침 <별첨5>의 사항들을 교사들에게 공지하고, 계획에 게재하였는가?						
	학교 주변 안전관리	학교안전의 강화를 위해 지역사회 유관기관(자치체, 소방서, 경찰서등) 간 협력 계획이 마련되었는가?						
		스쿨존 정비 방법은 마련되었는가?						
	학교 응급 환자 및 건강요주 의자 관리	학교 응급환자 및 건강요주의자를 파악하고, 학교 응급환자 및 건강요주의자 관리 <별첨3>에 따른 대책을 수립하였는가?						
3. 학교 안전 교 육	예방 및 학교 안전 교육	안전교육 연간 계획표에서 학교와 학교주변에 존재하는 위험요인들에 대한 정보를 교육 계획에 포함시켰는가?						
		안전약자 및 소수자에 대한 배려도 교육에 포함시켰는가?						
		학생 참여형 안전교육을 준비했는가?						
		안전교육 교사연수 연간계획은 준비되었는가?						

기본 계획	법제도	세부점검내용	계획수립 ¹⁾		추진 실적 ²⁾			추진실적 세부내용 ³⁾
			○	×	○	△	×	
		안전사고 유형별 교육 내용이 포함되어 있는가?						
		교과 연계 방법이 수립되었는가?						
		안전 전문가 초빙 계획이 수립되어 있는가?						
	정기훈련	학교구성원 모두 체험할 수 있는 훈련계획을 수립하였는가?						
		훈련은 구체적 목표 및 평가 방법을 가지고 있는가?						
		훈련은 체험형·토의형으로 수립하였는가?						
		학교에서 일어날 위험이 높은 재난 유형을 고려하여 재난대비훈련을 계획했는가?						
		심폐소생술의 이론과 방법에 대한 교육과 훈련 계획이 수립되었는가?						
		안전약자를 포함한 훈련계획을 수립하였는가?						
4. 학교 시설 안전 점검·관리 및 안전조치	매월 안전 점검의 날 (제6조)	매월 안전점검의 날 <별첨10>에 따른 학교시설 안전점검계획을 수립하였는가?						
	안전 관리 (제7조)실시	학교시설안전관리기준<별첨11>에 따른 학교시설 안전점검을 계획·실시하였는가?						
	CCTV 관리	CCTV 관리 업무 분장은 명확한가?						
5. 학교 안전 문화 확산		안전사고 및 재난으로 인한 피해를 기록하고 자료를 기록해서 공유하며 개선하는 내용이 포함되어 있는가?						
		각종 안전관련 자료를 체계적으로 분류·공유·적용하고, 자주 사용하는 자료는 정기적으로 갱신, 정비하여 손쉽게 찾아 쓸 수 있게 준비하였는가?						
		학교 구성원의 안전 관련 행동, 실천, 태도 등에 대해 인정과 격려를 해 줄 수 있는 학교 풍토가 조성되어 있는가?						
		학교안전은 학교 구성원의 적극적인 참여로 확보될 수 있다는 가치관 확산을 위한 홍보·협업 등의 계획을 수립하였는가?						
		안전관리활동에 따른 성과를 정기적으로 확인할 방안을 마련했는가?						
		학교구성원이 학교안전의 성과를 높일 수 있는 창의적 아이디어를 도출했을 때 이를 반영할 수 있는 방법이 마련되어 있는가?						
6. 기타 사항		재난과 학교안전사고의 보고와 보상에 관한 절차와 업무 처리에 관한 사항을 명확히 마련해 놓았는가?						

주) 1. 계획 수립 : ○ - 반영, × - 미반영

2. 추진 실적 : ○ - 잘 추진했음, △ - 보통이다. × - 보통이하로 추진

3. 기본계획 각 호별로 전년도 해당학교의 주요 학교안전 추진 실적을 기재

1. 학교시설안전관리기준 점검표 (근거 : 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제7조)

날짜 : 2022년 월 일						점검책임자 :						소속 :					
분야		안전기준				양호		불량		불량사유							
건축 물	1. 건축물 주변: 학생들의 등·하교 길에 안전한 보행과 교통사고 등의 안전사고를 방지하기 위하여 다음 사항을 지켜야 한다. 가. 차량이 통행하는 교문 및 도로에는 보행로와 차도를 구분한다. 나. 보도와 차도를 구분하기 위하여 경계 턱이나 가드레일(guardrail) 등을 설치한다.																
	2. 교실바닥 가. 교실바닥은 튀어나온 부분이 생기지 않도록 하여야 한다. 나. 환기구, 시스템박스 등을 설치할 경우 주변 바닥과 같은 높이로 설치하여야 한다.																
	3. 교실벽 가. 칠판을 설치하는 벽면은 칠판이 떨어지거나 엇어지지 아니하는 구조로 하여야 한다. 나. 석고보드 등의 건식 벽체, 이동식 벽체를 사용하는 경우에는 칠판 등의 부착물을 붙일 수 있도록 보강된 구조로 하여야 한다. 다. 교실에 노출되는 벽 모서리나 기둥 모서리는 안전사고를 최소화하는 형태로 한다. 라. 경계벽은 내화구조로 하고 지붕 밑 또는 바로 상부 층의 바닥판까지 닿게 하여야 한다.					□ □ □ □	□ □ □ □	° ° ° °									
	4. 교실문 가. 교실문은 될 수 있는 대로 미닫이 구조로 하여야 하며 다음 사항을 지켜야 한다. 1) 교실문의 유효 폭은 90cm 이상으로 한다. 2) 미닫이 구조로 할 경우에는 손이 끼이는 것을 방지하도록 손끼임 방지장치를 설치한다. 3) 미닫이 구조 문의 바닥 레일 부분은 튀어나오지 않도록 한다. 4) 미닫이 구조 문의 바닥 문턱은 튀어나오지 않도록 한다. 5) 반대편이 보일 수 있도록 일정 높이에 고정된 유리창을 설치한다. 나. 교실문을 여닫이 구조로 할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다. 1) 반대편이 보일 수 있도록 일정 높이에 고정된 유리창을 설치하며, 유리는 충격에 의한 관통 및 파손 시 파편의 비산(飛散)이 없도록 한다. 2) 도어체크(문이 자동으로 천천히 닫히게 하는 장치를 말한다)나 경첩 등을 설치하여 문이 닫히는 시간을 여유 있게 한다. 다만, 목재문의 경우에는 재질을 고려하여 설치하지 않을 수 있다. 3) 피난 방향으로 열리도록 한다. 4) 여닫이 구조 문의 바닥 문턱은 튀어나오지 않도록 한다. 다. 피난로에 있는 모든 문은 열었을 때 피난에 장애를 주지 아니하여야 한다.					□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	° ° ° ° ° ° ° ° ° ° ° °									

	1) 초·중등학교의 단 너비는 충분히 확보한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	2) 디딤판의 너비와 철타면의 높이는 고르게 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	라. 계단참의 너비는 최소 150cm 이상으로 하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	마. 계단 난간에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 높이가 1m를 넘는 계단 및 계단참의 양 옆에는 난간을 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	2) 너비가 3m를 넘는 계단에는 계단의 중간에 너비 3m 이내마다 난간을 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	3) 계단이 끝나는 수평 부분에서의 손잡이는 바깥쪽으로 나오도록 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	4) 계단 난간의 높이는 계단으로부터의 높이에 85cm 이상이 되도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	5) 계단 난간의 난간살은 난간이 수직재인 경우에는 디딤판 한 단에 2개 이상으로 하고, 수평재인 경우에는 15cm 이하로 한다(난간의 흔들림이 5mm 이내가 되도록 한다).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	6) 손잡이는 벽으로부터 5cm 이상 떨어져 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	9. 화장실: 화장실 바닥에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 바닥표면은 미끄러지지 아니하는 재질로 마감한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	나. 배수는 항상 잘 되는 구조로 하여 바닥이 항상 건조한 상태가 유지되도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	다. 난방기기는 통행에 방해되지 아니하는 위치에 받침대를 만들어 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	10. 그 밖의 사항			
	가. 현관 출입문(유리문)은 손이 끼이는 것을 방지하도록 손끼임 방지장치를 설치하여야 하며, 유리문은 파손이 어려운 강화유리 등을 사용하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	나. 천창(天窓)을 설치하는 경우에는 빗물이 새지 않는 구조로 하여야 하며, 유리는 단열 기능이 있고 충격에 의한 관통 및 파편 비산이 없는 제품을 사용하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
전기 시설	1. 수변전설비(受變電設備)			
	가. 수변전설비를 옥내에 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 기기 주위에는 유지관리 공간을 확보하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	2) 변압기의 발열 등으로 실온이 상승될 염려가 있는 경우에는 환기구멍이나 환기장치 등을 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	3) 습기나 이슬 맺힘 등에 의한 절연 저하의 염려가 있는 경우에는 적절한 대책을 마련한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	나. 수변전설비를 옥외에 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 지반이 주위보다 높고, 배수가 잘 되는 위치에 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	2) 전기실에 위험 표시를 하고 일반 사람들이 접근하지 못하도록 하며, 특히 학생들의 출입을 엄격히 통제한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	2. 분전반: 분전반(分電盤)을 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 구조가 튼튼하고 내구성이 있는 것으로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	나. 분전반은 기판(基板)에 과전류차단기·개폐기 등을 배치하고 견고하게 붙여 보호판 등에 의하여 조작하기에 안전한 구조로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	다. 분전반 상자를 구성하는 각 부분은 견고하게 조립한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	라. 분전반에 시설하는 기구와 전선은 쉽게 점검할 수 있도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°

	3. 전기배선: 전기배선 시에는 다음 사항을 지켜야 한다.					
	가. 배선에 사용되는 전선은 벗겨진 것을 사용하지 말아야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦		
	나. 배선에 사용되는 절연 전선·케이블 및 캡타이어 케이블은 시설 장소에 적합한 거죽을 씌운다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦		
	다. 전선의 접속은 전선로의 자기저항·절연저항·인장강도의 저하가 발생하지 않도록 시행한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦		
	라. 전선과 기구 단자와의 접속, 전기기계 기구 단자와의 접속은 접속이 완전하여 헐거워질 우려가 없도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦		
	4. 조명설비: 조명설비 시에는 다음 사항을 지켜야 한다.					
	가. 등(燈)기구의 설치, 전구의 교체 등 유지관리가 쉽고, 등 기구 몸체의 교체와 철거가 쉽도록 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦		
	나. 소켓은 규격에 맞고 진동·충격 등에 의하여 등의 탈락이나 파손 등이 생기지 아니하는 것으로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦		
	다. 옥외에 시설하는 전구는 빗방울로 인하여 파손되는 것을 방지하기 위하여 갓이나 글로브 등을 사용하여야 하며, 먼지·벌레·물방울 등이 등 기구 내부로 들어가지 않도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦		
	라. 조명설비는 건축구조물에 견고하게 붙인다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦		
	마. 화장실이나 식당 등 습기가 많은 곳에 사용하는 기구는 될 수 있는 대로 방수형으로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦		
	5. 전열설비: 콘센트를 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.					
	가. 기둥이나 벽에 설치하는 경우에는 건축물의 구조적 문제, 벽의 두께, 교구(敎具) 배치, 칸막이 등을 고려한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦		
	나. 바닥에 콘센트를 설치하는 경우에는 교구의 배치, 예상 통로 등을 고려하며, 물기가 많은 장소에 설치하지 아니하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦		
	다. 콘센트 설치의 일반적인 높이는 벽인 경우에는 바닥 위 300mm, 작업대가 있는 경우에는 작업대 위 100~300mm 정도로 하고, 기계실·전기실·주차장의 경우는 바닥 위 500~1,000mm 정도로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦		
	라. 한 개의 전용회로에 연결되는 콘센트는 10개 이하로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦		
	마. 전기 용량이 30 ~ 50A 이상인 기기에 전력을 공급하는 콘센트는 전용회로로 구성한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦		
설비 시설	1. 냉난방설비					
	가. 교실의 실내 온도 및 습도는 교육활동에 지장을 주지 않도록 일정 온도와 습도를 유지하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦		
	나. 난방 기구의 표면 온도가 높아 학생들의 안전사고가 발생하지 않도록 하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦		
	다. 천장이나 벽에 설치하는 선풍기는 건축구조물에 견고하게 붙여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦		
	2. 환기시설					
	가. 환기용 창 등을 수시로 개방하거나 기계 환기 설비를 수시로 가동하여 교육활동에 지장이 없도록 하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦		
	나. 실험실 후드 등에서 배출되는 공기는 재순환되지 않도록 하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦		
	다. 실험실 후드나 국소 배기설비의 덕트는 불연 재료를 사용하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦		

	<p>라. 실험실 배기설비의 덕트 속도는 배기설비 내에서 물질의 퇴적을 최소화하기 위하여 충분히 빨라야 한다.</p> <p>마. 후드·후드 배기설비·국소 배기설비는 매년 1회 이상 점검·시험하여야 한다.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	<p>3. 급배수설비 등</p> <p>가. 급수시설·설비는 항상 위생적으로 관리하여야 하며, 물탱크는 매월 1회 이상 정기점검과 연 2회 이상 청소를 실시하여야 한다.</p> <p>나. 지하수 등을 먹는 물로 사용하는 경우에는 원수의 수질 안정성을 확보하기 위하여 노력하여야 하며, 정기적으로 소독을 실시하여야 한다.</p> <p>다. 급탕(給湯)의 경우 학생 및 교사의 화상 사고를 고려하여 용도별로 적절한 급탕 온도를 유지하도록 한다.</p> <p>라. 모든 위생 기구는 적당한 수량으로 사용 목적에 적합한 합리적인 간격과 높이로 설치하여야 한다.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
소방 시설	<p>1. 자동화재탐지설비 등</p> <p>가. 자동화재탐지설비와 비상경보설비의 작동 상태를 주기적으로 점검하여야 한다.</p> <p>나. 감지기는 벽이나 보(洑)로부터 0.6m 이상 떨어진 곳에 설치하여야 한다.</p> <p>다. 실내에는 그 용도(교실·합숙소·급식실 등)에 적합한 감지기를 설치하여야 한다.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	<p>2. 옥내소화전설비 등</p> <p>가. 소화기는 교실에 한 군데 이상, 복도 및 계단에는 보행거리 20m 마다 1개소 이상을 설치하여야 한다.</p> <p>나. 급식실·보일러실 등 발화위험성이 높은 실내에는 자동확산소화기를 설치하여야 한다.</p> <p>다. 옥내소화전설비는 각 부분으로부터 방수구까지의 거리가 25m 이하가 되도록 하고, 호스는 각 부분을 유효하게 방수할 수 있도록 설치하여야 한다.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	<p>3. 피난설비</p> <p>가. 유도등 전원배선을 전용으로 하고, 비상전원(축전지)은 유도등을 최소 20분간 동작시킬 수 있어야 한다.</p> <p>나. 비상구 유도등을 바닥으로부터 1.5m 이상의 높이에 설치하고, 30m 거리에서 문자와 색채를 쉽게 알아볼 수 있어야 한다.</p> <p>다. 통로 유도등은 바닥으로부터 1m 이하의 높이에 설치하며, 통로 유도등은 바로 아래에서 0.5m 떨어진 지점에서 1룩스(Lux) 이상으로 하여야 한다.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
가스 시설	<p>1. 저장시설: 액화석유가스 저장설비를 설치할 경우 다음 사항을 지켜야 한다.</p> <p>가. 용기 보관실은 통풍이 잘 되게 한다.</p> <p>나. 용기 보관실 주위에서는 화기(火器) 취급을 금지한다.</p> <p>다. 경계 표지는 출입구 등이 잘 보이는 곳에 설치한다.</p> <p>라. 용기 보관실 바닥은 지면보다 높게 하여 빗물 등이 고이지 않도록 한다.</p> <p>마. 용기 보관실의 출입문은 잠금장치를 설치한다.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°

	<p>2. 배관: 가스배관을 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.</p> <p>가. 건축물 내의 배관은 단독 피트 내에 시공하거나 노출하여 시공한다.</p> <p>나. 건축물 벽을 관통하는 부분의 배관에는 보호관 및 부식 방지 피복 조치를 한다.</p> <p>다. 배관용 호스와 중간밸브 및 연소기와의 접속 부분은 호스밴드 등으로 견고하게 한다.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	<p>3. 가스 기기: 가스 기기를 설치할 경우 다음 사항을 지켜야 한다.</p> <p>가. 가스온수기나 가스보일러는 환기가 잘 되는 장소에 설치한다.</p> <p>나. 배기통의 재료는 불연성 재료로 하고, 배기통이 가연성 물질로 된 벽 또는 천장 등을 통과할 때에는 금속 외의 불연성 재료로 단열조치를 한다.</p> <p>다. 자연배기식 반밀폐형 및 밀폐형 연소기의 배기통 끝은 배기가 방해되지 아니하는 구조이고, 장애물이나 바깥 공기의 흐름에 의해 배기가 방해 받지 아니하는 위치에 설치한다.</p> <p>라. 가스 기기가 설치된 공간에는 환풍기나 환기구를 설치한다.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
실험 실습 시설	<p>1. 실험실습 설비 및 비품</p> <p>가. 취급주의를 요하는 실험기구·전기기기·화공약품 등에 대하여는 반드시 취급주의 안전표시를 붙여야 한다.</p> <p>나. 실험실습대와 실험공구는 외관이나 기능이 안전한 구조이어야 한다.</p> <p>다. 인화성 물질(알코올·가스 등)을 사용하는 실험실은 환풍이 잘 되어야 하고, 항상 소화기와 모래주머니를 비치하여야 한다.</p> <p>라. 비상시 대피할 수 있는 비상통로·비상문 등을 확보하여야 하며, 이들 설비는 정기적으로 점검하여야 한다.</p> <p>마. 실험실습 시 안전관리를 위하여 준수하여야 하는 사항을 내용으로 하는 안전수칙을 학생과 교사가 쉽게 알 수 있도록 제작·비치하여야 한다.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	<p>2. 약품보관설비</p> <p>가. 유해·위험한 물질의 보관설비는 환기기능이 달린 구조로 하는 등 그 물질의 누출 등을 확인하기 쉬운 구조이어야 한다.</p> <p>나. 발화점이 낮은 물질(인·황 등)을 보관하는 설비는 직사광선을 피하고 잠금장치가 있어야 한다.</p> <p>다. 화공약품 등 실험약품은 반드시 라벨을 붙이고, 실험 후 남은 시약(試藥) 등 폐시약은 지정된 용기에 분리하여 폐기물 전문가에 의해 배출될 때까지 별도 설비에 보관하여야 한다.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦

2022학년도 방과후학교 및 돌봄교실 운영 계획(안)

안 건 번 호	2022-3
------------	--------

발의년월일 : 2022. 1.

제 안 자 : 학 교 장

1. 관련규정

화산초등학교 운영위원회 규정 제18조(심의사항) 제1항 5호의 규정에 의함

2. 제안사유

내실 있는 방과후학교 및 돌봄교실을 운영하여 학부모의 과다한 사교육비를 경감하고 학교 및 공교육에 대한 신뢰를 증대시키고자 함

3. 주요내용

가. 2022학년도 방과후학교 운영

- 1) 운영 방법 : 2022년 방과후학교 · 초등돌봄 업무 최적화 지원 대상학교로 지정되어 완주교육지원청에서 운영함
- 2) 위탁 기간 : 2022. 03.01. ~ 2022. 12. 31.(10개월)
- 3) 위탁 업체 : 전라북도완주교육지원청과 계약 체결한 '(주)애니셀리반 학교'에서 위탁 운영
- 4) 위탁 운영 범위 : 강사 수급 지원 및 관리, 프로그램별 만족도 조사 및 분석
- 5) 위탁 운영 프로그램

영역	프 로 그 램	학년	요일	교시	운영시간	주당시수	운영주수	비고
특 기 적 성	뉴스포츠	3~6	수	5, 6교시	13:20~14:50	2	36주	
	그리기	3~6	수	5, 6교시	13:20~14:50	2	36주	
	재봉틀	3~6	수	5, 6교시	13:20~14:50	2	36주	
	공예(만들기)	3~6	수	5, 6교시	13:20~14:50	2	36주	
	영상제작(유튜브)	3~6	수	5, 6교시	13:20~14:50	2	36주	
	마술A	3~4	화, 목	6교시	14:10~14:50	2	36주	
	외발자전거A	3~4	화, 목	6교시	14:10~14:50	2	36주	
	칼림바A	3~4	화, 목	6교시	14:10~14:50	2	36주	
	댄스A	3~4	화, 목	6교시	14:10~14:50	2	36주	
	마술B	3~6	화, 목	7교시	15:00~15:40	2	36주	
	외발자전거B	3~6	화, 목	7교시	15:00~15:40	2	36주	
	칼림바B	3~6	화, 목	7교시	15:00~15:40	2	36주	
	댄스B	3~6	화, 목	7교시	15:00~15:40	2	36주	
	보드게임	3~6	화, 목	7교시	15:00~15:40	2	36주	

나. 2022학년도 초등돌봄교실 운영

1) 운영 방법 : 위탁, 직영

구 분	운영형태	운영대상	강 사	운영 시수	비고
오후돌봄	직영	1-2학년	돌봄전담사 1명	1일 4시간, 주 20시간	
단체 프로그램	위탁	1-2학년	외부 강사 3명	주 5시간	

2) 단체프로그램 위탁업체 : 2022년 방과후학교·초등돌봄 업무 최적화 지원 대상학교에 선정되어 전라북도완주교육지원청과 계약 체결한 '(주)애니설리반 학교'에 위탁 운영

3) 위탁 기간 : 2022. 03.01. ~ 2022. 12. 31.(10개월)

3) 위탁운영 단체프로그램

프로그램명	대상	운영시간	운영횟수(요일)	주당시수	운영주수	비고
칼림바	1-2학년	13:20 - 14:00	주 2회(화, 목)	주 2시간	36주	
보드게임	1-2학년	14:10 - 14:50	주 2회(화, 목)	주 2시간	36주	
놀이체육	1-2학년	13:20 - 14:00	주 1회(월)	주 1시간	36주	

다. 예산 계획

1) 예산 세입

(금액단위 : 원)

구분	교육청 교부금	비고
방과후학교 운영비	0	※ 학교로 지급되지 않음
돌봄전담사 인건비		※ 별도 지급
돌봄교실 대체인건비		※ 별도 지급
초등돌봄교실 운영비	2,280,000	※ 프로그램 강사비와 위탁운영비를 제외한 금액을 지원하므로 예산 변동 가능

※ 방과후학교는 완주교육지원청에서 운영하므로 학교로 예산이 교부되지 않음

2) 초등돌봄교실 예산계획

항 목	산출근거	금액(원)	비고
교재교구재료비	200,000원 × 10회=	2,000,000	
간식비	2,000원×14명×10회=	280,000	방학중 간식비
합 계		2,280,000	

※ 돌봄교실 예산사용 계획은 교육청 지침에 따라 변동사항이 있을 수 있음

- 붙임 1. 2022학년도 방과후학교 운영계획 1부.
2. 2022학년도 돌봄교실 운영계획 1부. 끝.

2022학년도 방과후학교 운영 계획

화산초등학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험을 제공하여 학생의 건강한 성장을 돕는다.
- 나. 질 높은 방과후학교 프로그램을 제공하여 학부모의 사교육비를 경감하고, 도시 농촌간 교육격차를 완화한다.

2 운영방향

- 가. (운영방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공 및 교원 업무경감을 위해 완주교육지원청에 위탁하여 운영한다.
- 나. (프로그램 개설) 학생과 학부모의 의견을 수렴하여 양질의 다양한 프로그램을 개설 운영한다.
- 다. (참여원칙) 학생들의 강제적인 참여가 아닌 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
- 라. (수강료 및 재료비) 농촌 학교 특성상 수강료와 재료비는 전액 지원한다.
- 마. (운영시간) 학교교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않도록 정규수업 이후에 방과후학교를 운영하고 1시간 수업은 40분 단위로 한다.
- 바. (운영기간) 1학기, 2학기를 구분하여 운영한다.

구 분	운 영 기 간	비 고
1학기	2022년 3월 1일(화) ~ 2022년 7월 29일(금)	
2학기	2022년 8월 31일(수) ~ 2023년 1월 6일(금)	

- 사. (교재) 방과후학교 프로그램 운영에 필요한 교재는 강사(업체)가 프로그램별로 학생 수준에 따라 자체 개발한 교재를 사용하는 것을 원칙으로 한다.

가. 요일별 프로그램 시간 운영 계획

* 프로그램명 (장소, 수강학생수)

요일 시간	월						화						수						목						금					
학 년	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
5교시 (13:20 - 14:00)	돌봄 (놀이체 육)						돌봄 (칼림바)												돌봄 (칼림바)											
6교시 (14:10 - 14:50)	돌봄						돌봄 (보드게임)						돌봄						돌봄 (보드게임)						돌봄					
7교시 (15:00 - 15:40)							돌봄												돌봄											

나. 프로그램별 운영 계획

영역	프로그램	대상학년	운영요일	교시	운영시간	주당시수	운영주수	운영장소
특 기 적 성	뉴스포츠	3~6	수	5, 6교시	13:20~14:50	2	36주	강당(1층)
	그리기	3~6	수	5, 6교시	13:20~14:50	2	36주	과학실(3층)
	재봉틀	3~6	수	5, 6교시	13:20~14:50	2	36주	여자마음방(2층)
	공예(만들기)	3~6	수	5, 6교시	13:20~14:50	2	36주	컴퓨터실(2층)
	영상제작(유튜브)	3~6	수	5, 6교시	13:20~14:50	2	36주	시청각실(3층)
	미술A	3~4	화, 목	6교시	14:10~14:50	2	36주	과학실(3층)
	외발자전거A	3~4	화, 목	6교시	14:10~14:50	2	36주	강당(1층)
	칼림바A	3~4	화, 목	6교시	14:10~14:50	2	36주	컴퓨터실(2층)
	댄스A	3~4	화, 목	6교시	14:10~14:50	2	36주	시청각실(3층)
	미술B	3~6	화, 목	7교시	15:00~15:40	2	36주	과학실(3층)
	외발자전거B	3~6	화, 목	7교시	15:00~15:40	2	36주	강당(1층)
	칼림바B	3~6	화, 목	7교시	15:00~15:40	2	36주	컴퓨터실(2층)
	댄스B	3~6	화, 목	7교시	15:00~15:40	2	36주	시청각실(3층)
	보드게임	3~6	화, 목	7교시	15:00~15:40	2	36주	여자마음방(2층)

4

학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여시 강사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 학생 건강을 위한 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 수시로 실시한다.

- 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
- 천재지변, 감염병 확산 등 국가재난(비상) 상황시, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
- 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다. ※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

5

홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 학교 홈페이지에 방과후학교 사이트를 개설하고 팝업창을 설치한다.
- 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 위탁운영업체와의 협의를 통해 방과후학교 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 홍보한다.

- 프로그램별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

6

평가

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자
프로그램 운영 공개	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등 	위탁업체와 협의하여 결정	
만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등) ▪ 방과후학교 연간 운영 만족도 조사 		
자체점검·평가	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 계획수립, 운영개선, 학습 계획 등 		

7

기대효과

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여한다.

나. 내실 있는 방과후학교를 운영하여 학부모의 과다한 사교육비를 경감하고 학교 및 공교육에 대한 신뢰를 증대시킨다.

방과후학교 수강 신청 안내

안녕하십니까?

평소 방과후학교 운영에 관심과 협조를 보내주신 학부모님께 감사드립니다.

우리학교는 2022학년도 방과후학교 프로그램을 뒷면과 같이 개설하고자 하오니, 여러 프로그램을 검토하신 후 희망하는 프로그램을 2022. 00. 00까지 신청하여주시기 바랍니다.

2022. 00. 00

화 산 초 등 학 교 장

----- 자 르 는 선 -----

☐ 방과후학교 프로그램 신청서

학년	반	번호	학생성명	보호자 성명	보호자 연락처
신청강좌					

위와 같이 방과후학교 프로그램 참가를 신청합니다.

☐ 개인정보 수집·이용 동의(개인정보 보호법 제 22조 제 6항)

항 목	수집목적	보유기간
학생(학년, 반, 번호, 성명) 보호자(성명, 연락처)	방과후학교 참가 학생 선정 및 방과후학교 운영	1년(학년 말까지)

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 방과후 학교 참가 학생선정에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
---------------	----------------------------	------------------------------

※ 만 14세 미만 학생의 경우 보호자(법정대리인)의 동의가 필요합니다.

☐ 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 자	제공 목적	항 목	보유기간
방과후학교 담당자, 위탁업체	방과후학교 운영 및 수강관련 연락	학생(학년, 반, 번호, 성명) 보호자(성명, 연락처)	1년(학년 말까지)

※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부시 방과후학교 수업 수강이 원활하지 않을 수 있습니다.

개인정보 제3자 제공 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
----------------	----------------------------	------------------------------

○○ 프로그램 연간 운영 계획서

월	주	차시	학습주제	지 도 내 용	준비물	비고

2022학년도 초등돌봄교실 운영계획

화산초등학교

1 목 적

- 가. 초등돌봄교실의 기능을 강화하여 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정 등 자녀의 건강한 성장을 돕고, 사교육비를 경감한다.
- 나. 지역사회 돌봄서비스 제공기관과의 협력을 통해 돌봄 사각지대를 방지하고, 수요자 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
- 다. 질 높은 돌봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.

2 방 침

- 가. 초등돌봄교실 운영계획에 대하여 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아 학교장 중심으로 운영한다.
- 나. (운영유형) 전용교실 1학급을 설치하여 오후돌봄교실만 운영한다.
- 다. (대상) 오후돌봄은 1-2학년 학생 중 맞벌이 저소득층 한부모 가정 등의 돌봄이 필요한 학생을 대상으로 한다.
- 라. (운영시간) 시간운영은 학교교육과정 운영시간과 같게 운영한다.
 - ※ 방학 중 돌봄교실 및 재량 휴업일에 돌봄교실 운영은 수요조사결과에 따라 운영
- 마. (운영방법) 오후돌봄은 돌봄전담사가 운영하고, 돌봄 특성화 프로그램은 강사확보가 어려운 농촌학교의 특성상 완주교육지원청에 위탁하여 운영한다.
- 바. (돌봄 단체 프로그램 편성) 오후돌봄에서는 외부강사를 활용하여 주 5시간 창의성 신장을 위한 특기적성 프로그램을 제공한다.
- 사. (간식비) 간식은 수익자 부담을 원칙으로 하나, 우리 학교는 농촌학교 특성상 모든 학생들에게 무상으로 제공한다.

3 세부운영계획

가. 운영 개요

운영유형	운영시간	운영장소	대상(※돌봄신청학생수)	비용부담	돌봄인력	비고
오후돌봄	방과후~15:50	돌봄 전용교실	1~2학년 학생 중 돌봄이 필요한 학생 (1학년12, 2학년1명)	간식 무료제공	돌봄전담사1	

나. 운영 기간 및 시간

1) 학기로 나누어 운영

1학기		2학기	
2022.3. 1. ~ 2022.7.29.	여름방학	2022.8.31.~2023.1.6.	겨울 및 학년말 방학

2) 운영 시간

- 오후돌봄 시간운영은 학교교육과정 운영시간과 같게 하여 정규교육과정 이후에 15:50까지 주 5일 운영한다.
- 방학중에 운영되는 방과후 돌봄은 08:30~12:00까지 운영한다.

다. 학급 편성

- 1) 학급 편성 및 담당 : 본 학년도에는 오후돌봄 1학급을 편성하여 돌봄전담사가 담당
- 2) 대상 학생 : 1~2학년 중 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 돌봄이 필요한 학생

라. 돌봄프로그램 운영

1) 운영 기준

- 가) 과제 지도, 독서 등 개인활동과 예체능 등 단체활동으로 구성하되, 대상 학생의 수준 특성을 고려한 수준별, 특성별 그룹을 편성하여 지도가 이루어지도록 함
- 나) 연간 돌봄활동 계획 및 주간 돌봄계획안을 작성 운영함(돌봄전담사)
 - 교실관리, 인력관리, 프로그램 관리, 간식 관리, 입·퇴실관리, 일지관리 등 돌봄교실 운영 전반을 나이스(NEIS)에서 관리
 - 학교홈페이지를 활용하여 돌봄교실 주간 돌봄계획안을 사전에 예고하여 내실 있는 돌봄활동이 이루어지도록 함
 - 단체프로그램은 외부강사를 활용하여 놀이·안전 등 창의·인성을 신장시킬 수 있는 프로그램을 운영
 - 개인활동은 참여하는 학생들이 개인적 자율적으로 활동할 수 있도록 함
- 다) 각종 안전사고 예방교육을 월 1회 이상 실시
- 라) 돌봄교실 운영평가는 연 2회 내외로 실시하고, 차년도 운영 계획 등에 반영

2) 운영 내용

- 가) 발달단계를 고려한 신체활동과 인성활동 중심으로 구성
- 나) 모든 활동에 돌봄전담사가 입장 책임 관리

시간	월	화	수	목	금
13:30 ~14:10	출석확인/ 개인/단체활동	출석확인/ 개인/단체활동	정규 교육과정	출석확인/ 개인/단체활동	정규 교육과정
14:10 ~15:50	돌봄 활동 및 휴식/자유시간/개인활동/단체활동/귀가 준비 및 귀가				

3) 단체프로그램 계획(업체위탁 외부강사활용)

프로그램명	대상	운영시간	운영횟수(요일)	주당시수	운영주수	비고
칼림바	1-2학년	13:20 - 14:00	주 2회(화, 목)	주 2시간	36주	
보드게임	1-2학년	14:10 - 14:50	주 2회(화, 목)	주 2시간	36주	
놀이체육	1-2학년	13:20 - 14:00	주 1회(월)	주 1시간	36주	

4) 요일별 단체프로그램 계획

요일 시간	월						화						수						목						금					
학 년	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
5교시 (13:20 - 14:00)	돌봄 (놀이체육)						돌봄 (칼림바)						돌봄 (칼림바)																	
6교시 (14:10 - 14:50)	돌봄						돌봄 (보드게임)						돌봄						돌봄 (보드게임)						돌봄					
7교시 (15:00 - 15:40)							돌봄												돌봄											

5) 요일별 하교시간

요일 시간	월	화	수	목	금
	15:00	15:50	15:00	15:50	15:00

마. 간식

- 1) 학기중 돌봄교실은 교육지원청에서 제공하는 과일간식 공급으로 별도의 간식을 제공하지 않으나 방학중 돌봄교실은 간식을 무료 제공한다.
- 2) 간식은 교육비 지원대상 외 학생은 수익자 부담을 원칙으로 하나, 우리 학교는 농촌학교 특성상 모든 학생들에게 무상으로 제공한다.
- 3) 간식은 식중독 사고 등 안전사고를 미연에 방지하기 위해 완제품을 제공하는 것을 원칙으로 하되, 자체 조리를 하여 제공할 수 있다.
- 4) 선정된 메뉴와 섭식 내용은 일지에 자세히 기록한다.
- 5) 학기초 보건·영양 교사와 협조하여 학생의 아토피, 천식, 식품 알레르기 증상 등 특이체질을 파악하여 안전사고를 예방하고 응급환자 발생 시 대책 마련
- 6) 보존식은 스테인레스 재질 및 뚜껑이 있는 전용용기를 사용하여 음식 종류별로 각각 100g 이상(또는 1인분 이상)소독 건조된 용기에 보존하고, 채취일시, 채취자, 메뉴명 등을 보존식 기록양식에 적은 후 용기에 부착하여 전용냉동고(-18℃ 이하)에 144시간(6일) 동안 보관

바. 안전관리 계획

1) 학생안전지도

가) 돌봄프로그램에 의한 체계적인 안전지도 실시

- 돌봄교실의 안전지도는 실습을 통하여 위험한 상황을 사전에 예방하고 대피하는 태도와 능력을 기르며, 문제를 주위에 알리고 신고할 수 있는 능력 함양
- 돌봄교실 참여 학생에 대한 월 1회(저학년의 경우 매주) 이상 안전교육 실시 및 사례 대처방법에 대한 시뮬레이션 실시

나) 현장체험학습 시 학생 안전사고 예방 철저

다) 음식물 위생 관리 철저 : 식중독 예방

라) 안전한 귀가를 위한 학생별 지도방안을 학부모와 협의하여 시행

- 학부모 동행 귀가 원칙 단 학부모 요구에 의해 학교 자율의 개인별 귀가 시간 결정
- 학생 개인별 관리카드를 작성(귀가 시간, 하교 후 가는 곳, 귀가 방법, 귀가동행 보호자 및 연락처 등)
- 퇴실 시 귀가 동의서에 의한 귀가

마) 감염병 안전 관리 철저

- 보건교사를 통해 감염병 증상이 확인된 경우, 보호자와 연락하여 즉시 귀가시키고, 정확한 진단 및 치료를 받도록 안내
- 조금이라도 의심 증상이 있을 경우, 보건교사 및 담임교사에게 연락하고, 필요한 조치(관찰 또는 귀가)를 취함

바) 응급상황대비를 위한 준비

- 응급에 따른 비상시 연락방법 및 병원후송방법등에 대한 학부모동의서를 배부, 수집하여 학생 개인카드로 관리함으로써 응급상황 발생 시 신속하고 원활하게 대처

사) 야외 단체활동은 학교장의 허가를 받은 후 돌봄전담사 책임하에 임장 철저 관리 실시

아) 학생 실종 및 유괴 등의 각종 사고에 대한 예방 지도

자) 경찰지구대 순찰 협조 및 학교 경비 강화, 배움터지킴이, 자율방범대와 연계 하여 운영

차) 각종 시설물에 안전표지판과 비상구 표지를 그림과 글씨로 부착하고 점검

카) 돌봄교실 운영 중 학생 안전사고 보상 가능

- 근거 : 학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 (제14161호)
- 학교장의 관리 감독 하에 이루어지는 학교 안팎의 모든 교육활동은 학교안전공제회의 보상 범위에 포함

타) 안전사고 발생 시 즉시 학교의 장(돌봄 업무 담당자)에게 보고 후 신속하게 조치(단, 긴급한 사항의 경우 선 조치 후 즉시 보고)

2) 시설물 및 비품 등 관리

가) 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독 실시

나) 매주 금요일 안전점검 체크리스트를 활용하여 돌봄교실 및 주변 환경 총 점검 실시

다) 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소 사전 예방 철저

라) 돌봄 교실의 비품은 관련 규정에 따라 목록 및 대장으로 관리 사용

사. 평가 및 환류 계획 : 차년도 계획에 반영

순	방 법	내 용
1	학생·학부모 만족도 조사	• 학기별 / 프로그램별 / 돌봄전담사, 프로그램 지도강사별 만족도 등 조사 실시 (설문조사, 협의회 등)
2	돌봄교실 활동공개	• 돌봄특성화 프로그램 위탁업체와 협의하여 ‘돌봄교실 공개의 날’ 을 계획하여 운영

4

예산 집행 계획

가. 예산 세입

구분	교육청 교부금	비고
돌봄전담사 인건비		※ 별도 지급
돌봄교실 대체인건비		※ 별도 지급
초등돌봄교실 운영비	2,280,000	※ 프로그램 강사비와 위탁운영비를 제외한 금액을 지원하므로 예산 변동 가능

나. 예산 계획

항 목	산출근거	금액(원)	비고
교재교구재료비	200,000원 × 10회=	2,000,000	
간식비	2,000원 × 14명 × 10회=	280,000	방학중 간식비
합 계		2,280,000	

5

기대 효과

가. 저소득층 및 맞벌이 가정, 한부모 가정 등 교육적 보살핌이 필요한 학생에게 안전한 보육과 교육 활동을 제공함으로써 학생·학부모의 만족도 제고 및 양육부담 완화에 기여한다.

나. 저소득층 및 맞벌이 가정 부모들이 안심하고 생업에 종사할 수 있도록 안전하고 질 높은 돌봄프로그램 제공으로 저소득층, 맞벌이 가정 자녀의 건강한 성장을 지원한다.

『초등돌봄교실』 귀가 안내

학부모님 안녕하십니까?

본교 『초등돌봄교실』에서는 학생안전을 위해 다음과 같은 귀가지도 원칙을 정하여 시행하고 있습니다. 학부모님들의 협조 부탁드립니다.

학생들의 안전한 돌봄교실 환경 구축을 아래 귀가희망확인서 및 응급처치동의서를 작성하셔서 O월 O일(O요일)까지 돌봄교실로 보내주시기 바랍니다.

『초등돌봄교실』 귀가지도 원칙

1. 4시 이전 개별 귀가 시에는 부모님의 귀가 시간 희망확인서에 근거하여 귀가지도를 합니다.
2. 4시 이후의 귀가 시에는 학부모 동행 귀가 원칙에 따릅니다.
3. 학부모님 외에 다른 사람이 데리러 올 경우에는 부모님의 사전연락이 반드시 필요하며, 대리인이 직접 돌봄교실로 데리러 오는 것을 원칙으로 하고, 돌봄전담사는 대리인의 신분을 확인한 후 귀가조치 합니다.
4. 희망 귀가 시간 이후의 학생의 신변안전에 대하여 학교에서는 책임지지 않습니다.
5. 학생이 전염되는 질병이 발생하였을 경우에는 학교에 즉각 통보하고, 학교의 조치에 따릅니다.
6. 학생의 질병으로 돌봄전담사가 귀가를 요청할 경우에는 즉시 학생을 데려갑니다.
7. 응급조치 이상의 긴급 의료 행위가 요구될 경우에는 부모가 조치를 취해야 하며, 부모에게 연락이 어려운 경우에만 학교에 권한을 위임합니다.

2022. O. O

화산초등학교장 박 희 상

-----자-----르-----는-----선-----

☐ 귀가시간 희망 확인서

학생명		보호자		연락처	①	②
귀가 방법						해당하는 곳(○표)
① 통학버스(16:00 출발) 이용하여 귀가합니다						
② 대리인과 함께 (:) 에 귀가합니다.						
대리인 관계		이 름		전화번호		
※ 대리인 : 할머니, 할아버지, 언니, 누나, 형 등						
③ 아동 스스로 (:) 에 자율귀가합니다.						
④ 학원차를 이용하여 (:) 에 귀가합니다.						
(학원명 : 학원전화번호: 운전자 전화번호 :)						

☐ 개인정보 수집·이용 동의(개인정보 보호법 제 22조 제 6항)

항 목	수집목적	보유기간
학생(학년, 반, 번호, 성명) 보호자, 대리인 및 학원 운전자(성명, 연락처)	돌봄교실 운영	1년(학년 말까지)

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나 동의를 거부할 경우 방과후 학교 참가 학생선정에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
---------------	----------------------------	------------------------------

※ 만 14세 미만 학생의 경우 보호자(법정대리인)의 동의가 필요합니다.

2022년 월 일

보호자 : (인)

화 산 초 등 학 교 장

서식 2 ㄹ 응급처치 동의서 및 비상연락서 가정통신문

학생명		학년반	
성 별	남 여	생년월일	

1. 응급처치의 절차

초등돌봄교실에서는 사고 발생 시 날짜와 시간을 가장 먼저 학부모에게 연락합니다.

학생과의 관계	부	학생과의 관계	모
이 름		이 름	
전화번호		전화번호	

2. 응급상황 시 학부모와 연락이 되지 않을 경우, 초등돌봄교실에서는 다음의 사람들에게 연락을 합니다.

학생과의 관계		학생과의 관계	
이 름		이 름	
전화번호		전화번호	

3. 필요한 경우 119구조대로 연락할 것이며, 학교에서 지정한 의료기관이나 학부모께서 정하신 의료 기관 ()으로 응급 수송할 것입니다.

▶ 비용은 관련규정에 의합니다.

4. 의료기관 수송 후에는 다음의 의료보험으로 신속한 치료를 받을 수 있도록 합니다.

의료보험의 종류	직장, 지역, 의료보험 중 기재
번 호	
기 관	

사고 발생 시 응급처치는 학부모 동의를 얻어야 합니다.

본교 초등돌봄교실에서는 사고 시 응급처치에 대한 신속한 처치가 이루어질 수 있도록 상기 연락처로 연락을 취할 것이며, 다음의 절차에 따라 응급처치를 하는 경우, 그 권한을 본교 초등돌봄교실에 위임할 것을 동의합니다.(개인정보 제공 포함)

2022년 월 일
학부모 : (서명)

화 산 초 등 학 교 장

서식 3 안전점검 리스트

안전점검 리스트

점검일 : 년 월 일()

관리	점검사항	그렇다	아니다	비고
교실 시설 안전	창문 주변에 딛고 올라설 만한 물건이 놓여 있는가?			
	가구들은 바닥과 벽에 안전하게 설치되어 있으며, 가구의 볼트와 너트 등이 튼튼하게 고정되어 있는가?			
	수건은 수시로 교체하고 있는가?			
돌봄교육 활동 안전	실내 활동 시 시설·교재·교구의 안전성을 확인하여 사용하고 있는가?			
	아동들이 실내 활동 안전규칙을 잘 지키고 있는지 수시로 확인·점검하고 있는가?			
	운동장 활동 시 안전한 활동을 위하여 안전규칙을 지키고 있는가?			
간식 및 급식 안전	간식이나 급식의 제공 시, 특이 체질 유·무를 확인하여 주의 식품을 제공하지 않고 있는가?			
	식기류 및 조리 기구는 세척하여 건조하고 있는가?			
	조리자는 안전한 급·간식 제공을 위한 조리자의 개인위생 및 점검사항을 준수하고 있는가?			
화재 예방	사용하지 않는 전기콘센트에는 안전 덮개가 설치되어 있는가?			
	교실에는 화재 감지기가 작동되고 있는가?			
	불필요한 전원은 차단하고 있는가?			
귀가 안전	개인별 귀가 시간에 맞춰 안전하게 귀가하고 있는가?			
	귀가 시 학부모가 안심 알리미 문자메시지를 받고 있는가?			
	저녁돌봄 아동은 귀가 시 학부모가 매일 귀가 일지에 날인하고 있는가?			

서식 4 초등돌봄교실 학생생활지도 계획 및 안전 점검표

초등돌봄교실 학생생활지도 계획 및 안전점검표 (3월)

월	일	요일	지 도 내 용	안전점검			
				책걸상의 안전도	전기 콘센트 점검	정리정돈 및 청결	전기소등 (복도, 교실, 계단, 화장실)
3	2	월	시업식				
	3	화	학용품에 이름 쓰기				
	4	수	기본 학용품 갖추기				
	5	목	교통 규칙 지키기(횡단보도로 건너기)				
	6	금	수돗가, 화장실, 복도에서 질서 지키기				
	9	월	실내에서 작은 소리로 말하기				
	10	화	자기 주변 정리정돈 잘 하기				
	11	수	학교 비품 아껴 쓰기				
	12	목	청소용구의 올바른 사용법 익히기				
	13	금	실내에서 조용히 걷기				
	16	월	교통 규칙 지키기(횡단보도로 건너기)				
	19	화	쓰레기 분리수거 하기				
	18	수	화장실 바닥에 물 흘리지 않기				
	19	목	복도, 교실에서 뛰지 않기				
	20	금	인사 잘 하고, 잘 받기				

■ 돌봄교실 생활 수칙 ■

실내 생활 시 안전수칙

교실	<ul style="list-style-type: none"> • 뽀족한 문구나 교구로 장난치지 않는다. • 교실에서는 걸어 다니고, 다른 친구의 발을 걸지 않는다. • 창틀 위에 올라가거나 창문 난간에 기대어 앉지 않는다. • 간식 및 급식 시간에 젓가락이나 포크로 장난하지 않는다.
복도 계단	<ul style="list-style-type: none"> • 뛰지 않고 오른쪽으로 조용히 걷는다. • 계단 난간을 넘거나 올라가서 미끄럼을 타지 않는다. • 앞사람과 간격을 두고 한 계단씩 이용하며, 앞사람을 밀지 않는다.
화장실	<ul style="list-style-type: none"> • 화장실 입구에 줄을 서서 차례를 지킨다. • 화장실 바닥은 물기가 있어서 미끄러우므로 뛰어 다니지 않는다. • 출입문을 열고 닫을 때 손이나 발이 끼지 않도록 조심한다.

운동장 활동 시 안전수칙

- 경기를 하거나 놀이를 할 때 다른 사람에게 피해를 주지 않아야 하며, 서로 부딪혀 다치는 경우가 많이 생기므로 놀이규칙을 지키도록 한다.
- 준비운동을 철저히 하여 부상을 예방한다.
- 여름철에는 놀이기구가 강한 햇볕에 심하게 달구어진 경우가 많으므로 주의를 한다.

간식 및 급식 활동 시 안전수칙

- 적당한 양의 음식을 먹으며, 특히 체질인 경우 선생님께 말씀드리고 다른 음식으로 먹는다.
- 간식 및 급식 시 줄을 서서 질서 있게 배식을 하고, 젓가락과 숟가락으로 장난치지 않는다.
- 간식 및 급식 시 음식을 골고루 먹고, 남기지 않는다.
- 간식 및 급식이 끝나면 자기 그릇을 직접 정리정돈 한다.
- 속이 좋지 않은 경우, 선생님과 부모님께 말씀드린다.

귀가 시 안전수칙

- 보호자동행 귀가원칙에 따라 귀가한다.
- 대리자를 사전에 지정한다.
- 귀가 시 귀가확인서에 귀가 시각, 귀가 동행자, 성명, 관계 등을 작성하도록 한다.

서식 6 초등돌봄교실 안전생활 규칙표

학 교	교실	<ul style="list-style-type: none"> • 뽀족한 문구나 교구로 장난치지 않는다. • 교실에서는 걸어 다니고, 다른 친구의 발을 걸지 않는다. • 창틀 위에 올라가거나 창문 난간에 기대어 앉지 않고, 밖으로 몸을 내밀지 않는다. • 실험·실습 시에는 반드시 선생님의 지시에 따르며, 개인행동을 하지 않는다. • 간식 및 급식 시간에 젓가락이나 포크로 장난하지 않는다.
	복도 · 계단	<ul style="list-style-type: none"> • 우측통행을 하며, 뛰지 않는다. • 계단 난간을 넘거나 올라가서 미끄럼을 타지 않는다. • 앞사람과 간격을 두고 한 계단씩 이용하며, 앞사람을 밀지 않는다.
	운동장	<ul style="list-style-type: none"> • 준비운동을 철저히 하고, 과도한 경쟁을 하지 않으며, 선생님의 지시에 따른다. • 여름철에는 놀이기구가 강한 햇볕에 심하게 달구어진 경우가 많으므로 주의를 한다.
	화장실	<ul style="list-style-type: none"> • 화장실 입구에 줄을 서서 차례를 지킨다. • 화장실 바닥은 물기가 있어서 미끄러우므로 뛰어 다니지 않는다. • 출입문을 열고 닫을 때 손이나 발이 끼지 않도록 조심한다.
체 험 활 동	교통안전	<ul style="list-style-type: none"> • 횡단보도 이용 시 교통안전규칙을 지키고, 뛰지 않는다. • 대중교통 이용 시 대중교통 이용 안전규칙에 따르며, 차례를 지키고 장난을 치지 않는다.
	물놀이 · 빙상활동	<ul style="list-style-type: none"> • 음식 섭취 후 바로 활동하지 않고, 반드시 준비운동을 한다. • 안전규칙을 지키며 개인행동을 하지 않는다. • 선생님이나 안전요원이 지켜보는 곳에서 놀이활동을 한다.
	관람 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 조용히 하고 뛰어다니지 않는다. • 선생님의 지도에 따르며, 개인 행동을 하지 않는다. • 전시된 작품이나 물건을 함부로 만지지 않는다.

서식 7 초등돌봄교실 대체인력 출근부

초등돌봄교실 대체인력 출근부

(기간 : 2000. . . ~ 2000. . .)

담당	교감

날짜(요일)	월 일()	월 일()	월 일()	월 일()	월 일()
관리 사항 점검 내용					
대체인력(서명)					
담당 교사 확인					
날짜(요일)	월 일()	월 일()	월 일()	월 일()	월 일()
관리 사항 점검내용					
대체인력(서명)					
담당 교사 확인					

※ 관리 사항 점검 내용(청결, 냉난방기,

2022학년도 유치원 교육과정 운영 계획(안)

안 건 번 호	2022-4
------------	--------

발의년월일 : 2022. 1. .

제 안 자 : 원 장

1. 제안사유

2022학년도 화산초등학교병설유치원 연간 교육과정 기간 및 행사일정

2. 주요내용

- 1) 연간 180일 이상의 수업일수를 확보하여 탄력적으로 운영한다.
- 2) 학기는 다음과 같이 운영한다.

학 기	날 짜
1학기	2022년 3월 1일(화) ~ 2022년 8월 30일(화)
2학기	2022년 8월 31일(수) ~ 2023년 2월 28일(화)

- 3) 학기 중 휴업일은 다음과 같다.

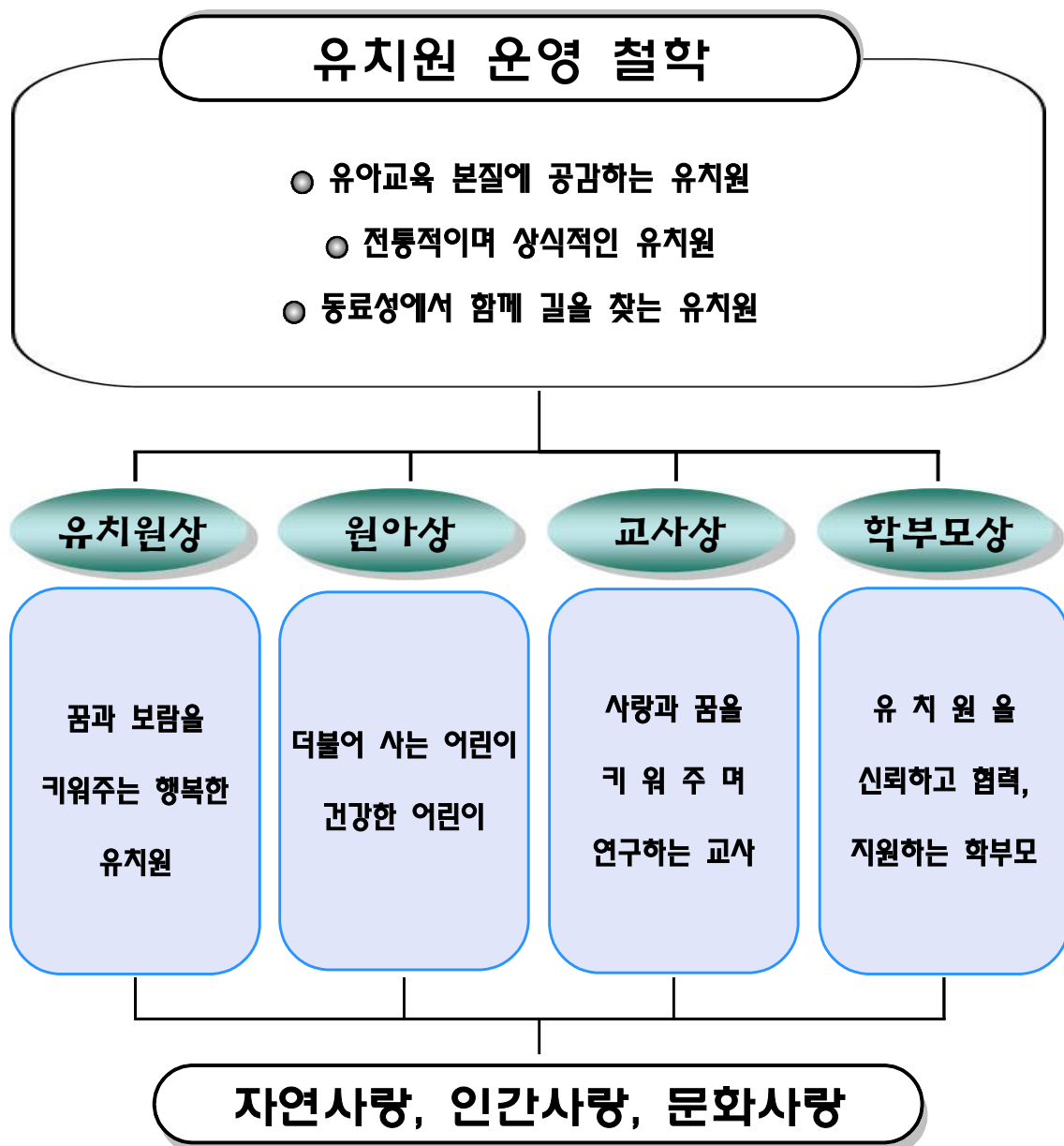
순	월 일	가정체험학습
1	3월 9일(수)	* 대통령선거일
2	5월 6일(금)	* 재량휴업일
3	6월 1일(수)	* 지방선거일
4	6월 2일(목) ~ 6월 3일(금)	* 재량휴업일

3. 2022학년도 유치원교육과정 운영 계획

유치원교육의 기본방향표

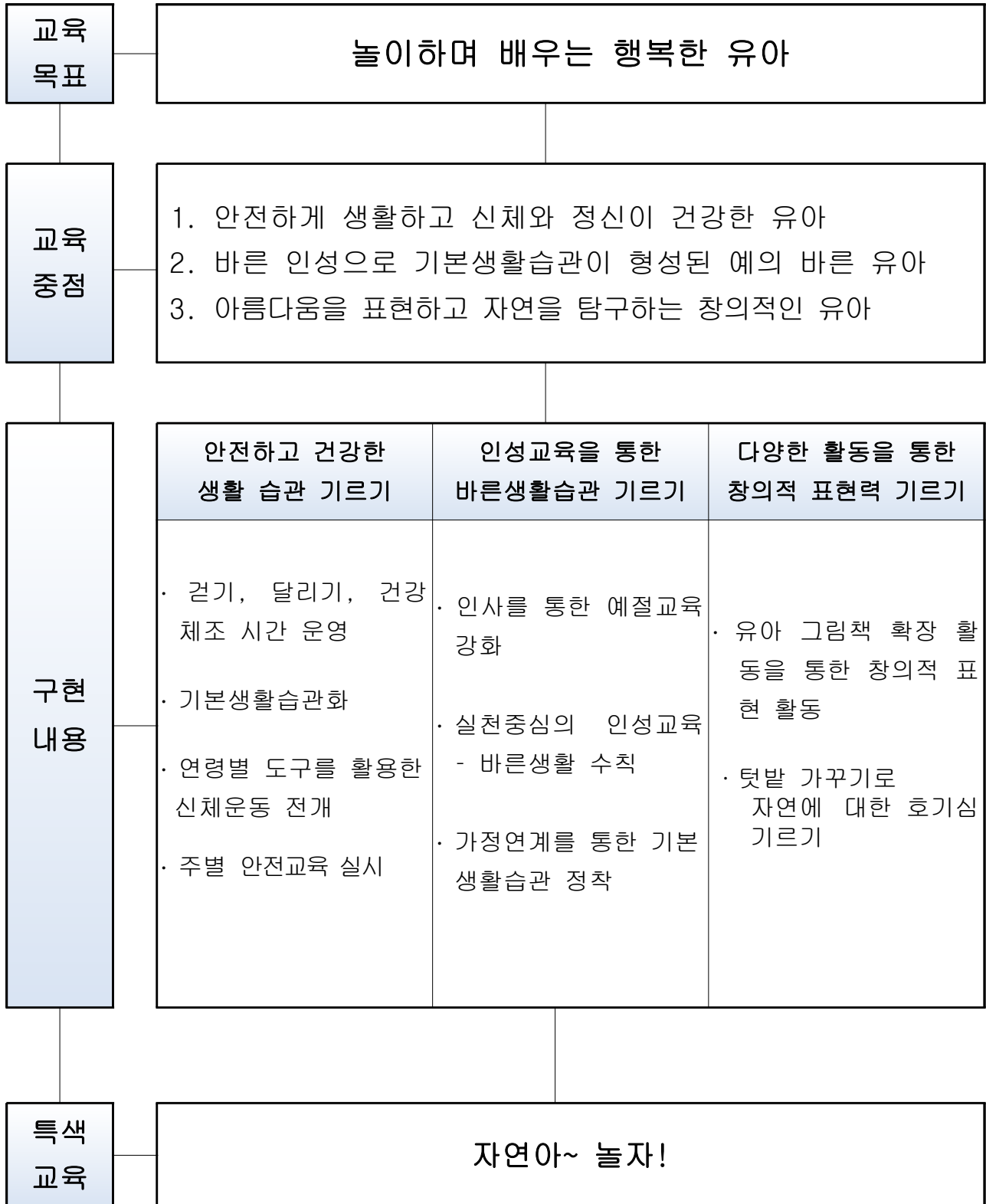
1.

원장의 경영관



2.

교육목표의 운영방향



가. 목적

- 1) 자연 친화적인 체험 위주의 교육과정 운영을 통하여 생명 존중·관계중심 가치관이 반영된 활동을 적극 반영함으로써, 유아의 적응 행동을 돕고 자연과의 관계 회복을 통한 건강한 신체발달과 정서 발달을 도모한다.
- 2) 자연물을 관찰하면서 주변 환경에 관심을 가지고 다양한 경험을 하면서 자극을 받고 도전감을 느낄 수 있도록 한다.

나. 추진방향

- 1) 자연의 변화를 느낄 수 있도록 계절을 주제로 활동한다.
- 2) 매월 1회 숲 체험활동을 한다.

다. 숲 체험 연간계획

월	생활주제	활동내용	장소	시기
4	봄	봄 숲을 둘러봐요	대아수목원	4월 8일
5	동식물과 자연	나무야 나무야	건지산	5월 4일
6	건강과 안전 여름	여름 숲을 둘러봐요	대아수목원	6월 29일
10	가을/ 생활도구	가을 나무를 만나요	대아수목원	10월 28일
11	우리나라/ 세계 여러 나라	곤충친구들을 만나요	건지산	11월 11일

라. 기대효과

- 1) 자연물 관찰을 통하여 유아들은 구체적이고 직접적인 감각경험과 다양한 자연물과 자연현상에 대한 관찰 및 탐색활동을 통해서 자발적인 놀이와 학습을 경험할 수 있다.
- 2) 지속적인 관찰활동을 통해 자기통제감이나 만족감이 증진되고 자연에 대한 정서적 느낌과 감동을 서로 나누는 활동을 통해 유아들의 친사회적 행동이 향상될 수 있다.
- 3) 숲 체험과 같은 실외교육의 경험을 통해 자기통제감이나 만족감이 증진되고 자연에 대한 정서적 느낌과 감동을 서로 나누는 활동을 통해 유아들의 친사회적 행동이 향상될 수 있다.

4.

연간학사일정

1학기

월 일	2022년												일
	3월		4월		5월		6월		7월		8월		
	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사	
1	화	삼일절	금		일		수	지방선거일	금		월		1
2	수	입학식	토		월		목	재량휴업일	토		화		2
3	목		일		화		금	재량휴업일	일		수		3
4	금		월		수		토		월		목		4
5	토		화		목	어린이날	일		화		금		5
6	일		수		금	재량휴업일	월	현충일	수		토		6
7	월		목		토		화		목		일		7
8	화		금		일	석가탄신일	수		금	소풍(물놀이)	월		8
9	수	대통령선거일	토		월		목		토		화		9
10	목		일	개교기념일	화		금	임실119안전체험	일		수		10
11	금		월	장애인식주간	수		토		월		목		11
12	토		화		목		일		화		금		12
13	일		수		금		월		수		토		13
14	월	학부모상담주간	목		토		화	화재대피훈련	목		일		14
15	화		금		일		수		금		월	광복절	15
16	수		토	세월호희생자추모	월	교통안전교육	목		토		화		16
17	목		일		화		금		일		수		17
18	금		월		수		토		월		목		18
19	토		화		목		일		화		금		19
20	일		수		금		월		수		토		20
21	월		목		토		화	영양교육	목		일		21
22	화		금	현장학습	일		수		금	여름방학식	월		22
23	수		토		월		목		토		화		23
24	목		일		화		금		일		수		24
25	금		월	인성교육주간	수	현장학습	토		월	방과후과정시작	목		25
26	토		화		목		일		화		금		26
27	일		수		금		월		수		토		27
28	월		목		토		화		목		일		28
29	화	체격검사	금		일		수		금		월		29
30	수		토		월		목		토		화		30
31	목				화				일		수	개학식	31

월	3	4	5	6	7	8	1학기 계
수업일수	21	21	20	18	16	0	96
휴일일수	10	9	11	12	15	30	87
월계	31	30	31	30	31	30	183
여름방학	2022년 7월 23일 ~ 8월 30일 (39일간)						
비급식일	재량휴업(5/6),(6/2),(6/3) 3일						

2학기

월 일	2022년								2023년				일
	9월		10월		11월		12월		1월		2월		
	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사	
1	목		토		화	영양교육	목		일		수		1
2	금		일		수		금		월	방과후과정시작	목		2
3	토		월	개천절	목		토		화		금		3
4	일		화		금		일		수		토		4
5	월		수		토		월		목		일		5
6	화		목		일		화		금		월		6
7	수		금		월		수	현장학습	토		화		7
8	목		토		화		목		일		수		8
9	금	추석연휴	일	한글날	수		금		월		목		9
10	토	추석	월	대체공휴일	목		토		화		금		10
11	일	추석연휴	화		금		일		수		토		11
12	월	대체공휴일	수		토		월		목		일		12
13	화		목		일		화		금		월		13
14	수		금	가을소풍	월		수		토		화		14
15	목		토		화		목		일		수		15
16	금		일		수		금		월		목		16
17	토		월		목		토		화		금		17
18	일		화		금	현장학습	일		수		토		18
19	월	학부모상담주간	수		토		월		목		일		19
20	화	흡연예방교육	목		일		화		금		월		20
21	수		금	현장학습	월		수		토	설연휴	화		21
22	목		토		화		목	송년의 자리	일	설날	수		22
23	금		일		수		금		월	설연휴	목		23
24	토		월		목		토		화	대체공휴일	금		24
25	일		화		금	교통안전교육	일	성탄절	수		토		25
26	월		수		토		월		목		일		26
27	화	가을운동회	목		일		화		금		월		27
28	수		금		월		수		토		화		28
29	목		토		화		목		일				29
30	금		일		수	신체발달검사	금	졸업식(수료식)	월				30
31			월				토		화				31

월	8	9	10	11	12	1	2	2학기 계
수업일수	1	20	19	22	22	0	0	84
휴일일수	0	10	12	8	9	31	28	98
월계	1	30	31	30	31	31	28	182
겨울방학	2023년 12월 31일 ~ 2월 28일 (60일간)							
비급식일	없음							

5.

연간교육활동계획

가. 운영방침

- ① 5개 영역별로 제시된 내용이 통합적으로 이루어 질 수 있도록 계획한다.
- ② 유아의 발달 정도, 개성과 능력, 학부모의 의견, 교사의 의견 등 유치원의 여러 가지 실태를 고려하여 융통성 있게 계획한다.
- ③ 연간 교육활동의 흐름을 알 수 있도록 월별, 주별로 생활주제와 주제를 추출하여 교육 내용을 선정 계획한다.

나. 연간교육계획

월	주	기간	생활주제	주제
3	1	3월2일~3월4일	유치원과 친구	유치원에 왔어요.
	2	3월7일~3월11일		유치원의 환경과 하루일과
	3	3월14일~3월18일		유치원에서 만난 친구
	4	3월21일~3월25일		함께 만드는 약속
	5	3월28일~4월1일		봄이 왔어요
4	1	4월4일~4월8일	봄/ 동·식물과 자연	봄 풍경 즐기기
	2	4월11일~4월15일		궁금한 동·식물
	3	4월18일~4월22일		동물과 우리 생활
	4	4월25일~4월29일		자연과 더불어 사는 우리
5	1	5월2일~5월4일	나와 가족	소중한 나/나의 마음과 기분
	2	5월9일~5월13일		나의 몸과 성장
	3	5월16일~5월20일		소중한 가족
	4	5월23일~5월31일		다양한 가족의 생활과 문화
6	1	6월7일~6월10일	우리 동네	우리 동네 모습
	2	6월13일~6월17일		생활 속의 우리 동네
	3	6월20일~6월24일		우리 동네의 시설과 기관

월	주	기간	생활주제	주제
6	4	6월27일~7월1일	건강한 여름	맛있는 음식과 영양
7	1	7월4일~7월8일		즐거운 운동과 휴식
	2	7월11일~7월15일		건강한 여름
	3	7월18일~7월21일		안전한 여름
9	1	8월31일~9월8일	교통기관	교통기관의 종류
	2	9월13일~9월16일		고마운 교통기관
	3	9월19일~9월23일		교통기관의 변천 과정과 구조
	4	9월26일~9월30일		안전한 교통 생활
10	1	10월4일~10월7일	우리나라/ 세계 여러 나라	우리나라 놀이와 예술
	2	10월11일~10월14일		우리나라의 자랑거리
	3	10월17일~10월21일		세계 여러 나라 사람들의 생활과 문화
	4	10월24일~10월28일		세계 여러 나라의 예술과 자랑거리
11	1	10월31일~11월4일	가을/ 환경과 생활	가을 변화와 가을 풍경
	2	11월7일~11월11일		가을 곡식과 열매
	3	11월14일~11월18일		가을과 우리 생활
	4	11월21일~11월25일		우리 생활 속 공기와 바람
	5	11월28일~12월2일		우리 생활 속 돌과 흙
12	1	12월5일~12월9일	생활도구/ 겨울	다양한 생활도구
	2	12월12일~12월16일		생활도구를 움직이는 힘
	3	12월19일~12월23일		겨울 날씨의 변화와 생활
	4	12월26일~12월30일		건강한 겨울나기

2022학년도 유치원 안전대책 계획(안)

안 건 번 호	2022-5
------------	--------

발의년월일 : 2022. 1. .

제 안 자 : 원 장

1. 제안사유

가. 유치원 시설, 원아교육활동 등 여러 분야에 대한 유치원안전대책을 수립하여
안전사고 예방에 대비하고자 함

2. 추진 방침

가. 유치원 안전대책 계획에 의한 안전교육 운영

3. 세부내용

- 가. 사고발생 시 대처요령 등 대응체계 구축
- 나. 유치원 안전교육 분야
- 다. 교직원 안전교육 분야

붙임 : 2022학년도 유치원 안전대책 계획서

2022. 1.

가고 싶은 학교, 행복한 교육공동체⁺

- 유치원 교육활동, 시설 분야 등 -

유치원 안전대책 계획



화산초등학교병설유치원

I 배경 및 목적

- ☐ (배경) 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령」 제10조2(학교장의 교육활동 안전대책의 점검·확인 등)항이 2014. 11. 14.자로 개정 ⇒ 학교장은 학생 교육활동 안전대책을 마련하여 매학기 시작 전까지 **학교운영위원회에 보고(연2회)**
- ☐ (목적) 학교 시설, 학생 교육활동 등 여러 분야에 대한 학생안전 대책을 수립하여 학생 안전사고 예방

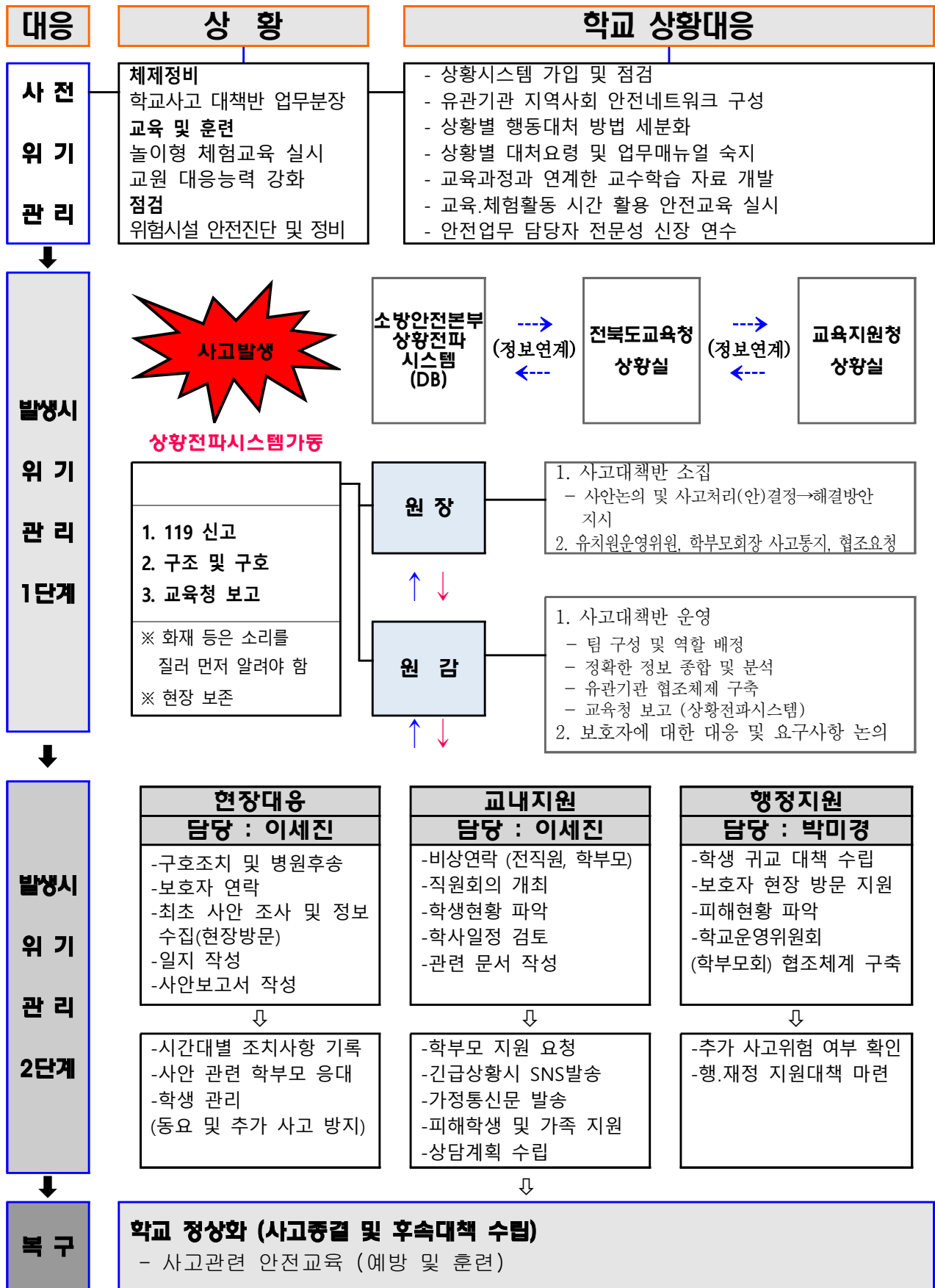
II 관련법령

- ☐ 「초·중등교육법」 제30조8(학생의 안전대책 등)
- ☐ 「재난 및 안전관리기본법」 제22조
- ☐ 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제8조의2(학교장의 교육활동 안전대책 점검·확인 의무 등)
- ☐ 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령」 제10조의2(학교장의 교육 활동 안전대책 점검·확인 등)
- ☐ 전라북도교육청 학생안전 관리 지원 조례」 제10조(현장체험학습), 제12조(안전교육)

III 유아 안전대책

1. 사고발생 시 대처요령 등 대응체계 구축

- ☐ (관련법령) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제10조의2(학교장의 교육활동 안전대책의 점검·확인 등) 제5항
- ☐ 직원 및 유관기관 연락처<붙임 2>
- ☐ 화재, 태풍·호우, 대설, 지진 발생 시



직 책		임 무	비 고
최초 발견자		- 119신고/112신고 - 사고현장 보존(사진 및 동영상, 가림막 설치 등)	
대책 반장	원장	- 사고대책반 소집 및 회의주재 - 사안논의 및 사고처리안 결정 → 해결방안 지시 - 학교운영위원장, 학부모회장 사고 통지 및 협조 요청 - 사안처리에 대한 보호자 불신해소 대책 강구	
대책 부반장	원감	- 학교장 부재 시 업무 대리 (현장사고 대책 총괄) - 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정) - 팀 구성 및 역할 배정 - 정보 종합 및 분석(언론 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등) - 팀별 사안 처리 진행상황 확인(체크리스트 검토) - 유관기관 협조 의뢰 - 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책부반장 및 팀장)	
현장 대응	☆학교에서 지정	- 현장대응팀장(담당자별 세부역할 지시) - 교감 부재 시 업무대리(현장사고 대책 총괄) - 학년 피해 상황 종합 - 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴 - 학년 관리(학생 동요 및 추가 사고 방지 대책 수립)	
	☆학교에서 지정	- 사고현장 이동 및 상황파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고 - 최초 사안 조사 및 사안보고서 작성	
	☆학교에서 지정	- 피해상황 종합 - 피해학생 후송병원별 학생인원 파악 - 시간대별 조치사항 기록(현장대응팀 일지 작성)	
	☆학교에서 지정	- 사안관련 학생 정보제공(상담기록, 교우관계 등) - 보호자 연락 - 학급 학생의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력	
	☆학교에서 지정	- 응급조치 및 의료자문 - 학교안전공제회 업무 처리(피해 학생 및 교직원 등 보상)	
교내 지원	☆학교에서 지정	- 교내지원팀장(담당자별 세부역할 지시) - 학생 현황 파악 - 직원회의 개최, 비상연락(전직원, 학부모) - 피해학생 및 가족 지원 - 학사일정 검토	
	☆학교에서 지정	- 관련 문서 작성	
	☆학교에서 지정	- 상황실 전화응대 - 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성)	
	상담교사 (wee클래스)	- 사안 관련 학급 및 현장목격자 등 상담 필요 학생 상담지원 (필요시 외부지원팀 자문 및 지원 요청)	
행정 지원	☆학교에서 지정	- 학생 귀교 대책(이동수단 확보)수립 - 현장이동 지원 및 인적·물적 지원 - 물적 피해 현황 파악 - 추가 사고 위험 여부 확인 - 교육시설공제회 업무 처리(재산 및 시설) - 행.재정 지원	
외부 지원팀	협력지원 단체	- 전문 외부기관 고유 역할 진행	
	학교운영위원회 위원장, 학부모회장	- 사안 처리에 대한 학교 협조(유언비어 확산 방지) - 사안 관련 학부모 중재 - 학부모 봉사단 조직 및 운영	

2. 유치원 안전교육 분야

1) 유치원 안전교육 과제별 세부 추진 계획

과 제 명	주 요 내 용	세 부 추 진 계 획	
안전교육 및 홍보교육	교원연수 및 학부모교육	<ul style="list-style-type: none"> · 유치원 교원연수 · 학부모교육 - 부모교육 및 가정통신문 활용 	
	사고예방 교육내용 보강 운영	· 생활안전교육	13시간 이상
		· 교통안전교육	10시간 이상
		· 폭력 및 신변안전교육	8시간 이상
		· 약물· 유해 물질 약물· 인터넷 중독교육	10시간 이상
		· 재난안전교육	6시간 이상
		· 실험실습안전교육	2시간 이상
		· 응급처치교육	2시간 이상
	기관 연계 안전교육	· 유치원 교통안전교육(전라북도교통문화연수원)	2시간
시설 이용 어린이에 대한 안전관리 강화	현장체험학습	전북 119 안전체험관 체험	6월
가정과 연계	부모교육	<ul style="list-style-type: none"> · 안전부모교육 안내문 활용 · 아동학대 및 성교육 · 홈페이지 게시 	수시 6월 수시

2) 유치원 안전교육 주제별 연간 안전 지도 계획

시기 월 주	생활주제	안전영역	시수	교육내용	가정통신문
3월	유치원과 친구	교통안전	1	▷ 유치원 오는 길 횡단보도 안전하게 건너요.	아동학대 감염병 예방
		실종·유괴예방	1	▷ 혼자 집에 가는 길을 안전하게 다녀요.	
		생활안전	4	▷ 교실과 계단에서 안전하게 다녀요.	
		약물오남용	2	▷ 만지면 안돼요. 먹으면 안돼요.	
		재난대비안전	2	▷ 미세먼지를 조심해요.	
4월	봄 동·식물과 자연	실종·유괴예방	2	▷ 길을 잃었을 때 어떻게 해야 할 까요?	유괴·실종 예방
		교통안전	1	▷ 차 창밖으로 고개나 손을 내밀지 않아요.	
		응급처치	2	▷ 위험한 상황에서는 어떻게 해야 할 까요? (119 신고방법)	
		생활안전	2	▷ 애완동물을 안전하게 길러요.	

시기		생활주제	안전영역	시수	교육내용	가정통신문
월	주					
5월	1	나와 가족	성폭력예방	2	▷ 좋은 느낌과 나쁜 느낌을 구별해요. ▷ 내 몸은 소중해요.	어린이 성폭력에 대한 대처방법
	2		미디어중독예방	2	▷ 시간을 정해서 텔레비전을 시청해요.	
	3		직업안전교육	2	▷ 작업을 할 때 우리 몸을 보호하려면?	
	4		재난대비안전	2	▷ 지진이 나면 책상 밑으로 숨어요.	
6월	1	우리 동네	교통안전	2	▷ 차에서 내릴 때 안전을 확인해요. ▷ 날씨에 따른 보행안전이 있어요.	유행성 눈병 예방
	2		실종·유괴·예방	1	▷ 낯선 사람을 따라 가면 안돼요.	
	3		성폭력예방	1	▷ 이런 장난은 싫다고 말해요.	
	4		생활안전	4	▷ 식중독을 예방해요.	
	5		약물오남용	2	▷ 콜록 콜록 담배는 싫어요.	
7월	1	건강한 여름	생활안전	3	▷ 물놀이를 안전하게 해요.	폭우! 이렇게 대비하세요.
	2		재난대비	2	▷ 태풍은 무서워요.	
	3		약물오남용	1	▷ 약을 아무데나 바르면 안돼요.	
9월	1	교통기관 우리나라	교통안전	2	▷ 따르릉 자전거를 안전하게 타요.	성폭력이 의심될 때 부모가 해야 할 일
	2		소방안전	1	▷ 전기는 위험할 수 있어요. I	
	3		소방안전	1	▷ 전기는 위험할 수 있어요. II	
	4		교통안전	2	▷ 나를 지켜주는 보호 장구가 있어요.	
10월	1	우리나라 세계여러나라	소방안전	1	▷ 불이 날 때 어떻게 해야 할까요?	부모님도 꼭 알아두셔야 할 정보 통신 윤리
	2		실종·유괴·예방	1	▷ 위험한 상황에서 도움을 청할 수 있어요.	
	3		소방안전	1	▷ 불이 날 때 어떻게 해야 할까요?	
	4		보행안전	1	▷ 흐린 날은 밝은 옷을 입어요.	
11월	1	가을 생활도구	놀이안전	1	▷ 도구를 안전하게 사용해요.	약물 중독 사고에 주의 하세요
	2		약물오남용	2	▷ 감기를 조심해요. ▷ 장난감 속에 나쁜 비밀이 있어요.	
	3		미디어중독예방	2	▷ 시간을 정해서 컴퓨터를 해요.	
	4		소방안전	1	▷ 소화기 사용방법을 알아요.	
	5		재난대비	2	▷ 눈이 올 때 조심해요.	
12월	1	겨울 1년을 마치고	성폭력예방	1	▷ 나쁜 느낌이 들 때 부모님과 선생님께 알려요.	화재 시 이렇게 합시다.
	2		소방안전	1	▷ 뜨거운 것을 조심해요.	
	3		놀이안전	1	▷ 겨울철놀이를 할 때 조심해요.	
	4		교통안전	2	▷ 대중교통을 안전하게 이용해요.	
초등연계			재난	수시	▷ 화재 및 재난 대피훈련 실시	

◎ 안전교육 현장학습

구분	시기	장소	대상	비고
현장학습	6월	119안전체험관	전 유아	

◎ 성교육 및 성폭력 예방을 위한 부모교육 및 교직원 교육

활동명	시기		대상	비고
성교육 및 성폭력 아동학대 예방교육	1차	3월	교직원 및 학부모	유인물제작
	2차	6월	교직원 및 학부모	유인물제작

<붙임 1>

유치원 실내 · 외시설물 안전점검표

● 기간 : 2022년 월 일 ~ 월 일 (양호○, 정비요△, 불량×)

결 재	담당자	원감

구분	점검내용	점검일 및 결과				조치사항
		1주	2주	3주	4주	
교실	1. 게시물은 안전하게 부착되어있나?					
	2. 교재·교구는 안전하게 배치되어있나?					
	3. 못이나 부품 등이 빠져나와 있지 않는가?					
	4. 놀잇감이 망가지거나 날카로운 모서리, 부품이 빠진 것은 없는가?					
	5. 볼풍장의 볼은 청결을 유지하는가?					
화장실	6. 바닥의 습해 정도로 미끄럽지 않은가?					
	7. 고장 난 변기는 없으며 청소는 양호한가?					
	8. 온수가 너무 뜨겁지 않은가?					
조리 시설	9. 위험한 물건(가위, 칼)이 잘 보관되어 있는가?					
	10. 정수기의 온수 온도가 뜨겁지 않은가?					
실외 놀이장	11. 놀이시설물(그네, 시이소 등)은 안전한가?					
	12. 파손된 놀이시설물은 없는가?(볼트, 고리)					
	13. 못이 빠져 나오거나, 나무가 갈라지거나, 페인트칠이 벗겨진 곳은 없는가?					
	14. 모래놀이장에 유리조각 등은 없는가?					
	15. 기타 위험물은 없는가?					
	16. 청소 상태는 양호한가?					
전기	17. 불이 들어오지 않는 등은 없는가?					
	18. 손상된 전선은 없는가?					
	19. 콘센트는 안전 덮개로 보호되어 있는가?					
위험물	20. 화학약품, 세제 등의 위험물은 안전하게 보관되어있는가?					
	21. 구급약품은 안전한 곳에 비치되어 있는가?					
	22. 모든 위험물질은 화기로부터 안전하게 떨어져있는가?					
기타	23. 쓰레기통은 깨끗한가?					
	24. 모든 출입문은 잠금장치와 비상구로 안전한가?					
	25. 소화기는 제자리에 안전하게 설치되어있는가?					
	26. 출입문, 창문, 거울 등은 안전유리로 설치되어있는가?					
	27. 바닥에 단추, 동전, 바둑알, 비닐봉투 등이 바닥에 떨어져 있지 않는가?					

<붙임 2>

☐ 직원 및 유관기관 비상연락망

○ 교직원

순	직	성명	연락처	주요업무
1	원장	박희상	263-5010	
2	원감	양희영	263-5009	
3	행정실장	박미경	263-5265	
4	행정주무관	노태현	263-5265	
5	담당	이세진	263-5086	

○ 유관기관

순	기관명	전화번호	비고
1	화산보건지소	290-3171	
2	화산파출소	263-5111	
3	완주군청 재난과	290-2114	
4	화산 119지역대	262-7206	
5	한국가스안전공사 전북지역본부	276-0019	
6	한국전기안전공사 전북지역본부	240-9114	
7	한국전력공사 전북본부	123	
8	한국수자원공사 전북지역본부	260-4240	
9	전주국도건설유지사무소	212-5981	
10	KT 전북마케팅단	259-0119	
11	전주기상대	284-0131	

☞ 전라북도 재난안전 신고 센터 : 국번없이 1588-3650

2022학년도 유치원 방과후 과정 운영계획(안)

안 건 번 호	2022-6
------------	--------

발의년월일 : 2022. 1. .

제 안 자 : 원 장

1. 제안 이유

2022학년도 화산초등학교병설유치원 방과후 과정 운영계획

2. 주요 내용

- 1) 방과후과정반의 대상은 본원에 재원 중인 유아로 하되 정원의 범위 안에서 한다.
- 2) 방과후과정반의 운영은 유치원 교육과정이 끝난 이후부터로 한다.
- 3) 방과후과정의 제반사항은 학부모 설문조사결과를 참고하여 운영한다.

3. 세부추진계획

- 1) 운영기간 : 2022. 3. 1. ~ 2023. 2. 28.
 - 토요일, 국가공휴일은 휴업한다.
 - 연 210일 이상 운영하며 방학 중에도 연간계획에 의거하여 방과후과정을 실시한다.
 - 방학기간, 기타휴일은 학부모의견을 반영하여 운영한다.
- 2) 운영시간 : 월 ~ 금 (13:00~17:00)
 - 운영시간은 수요자 및 유치원 실정에 맞게 조절하여 운영한다.
- 3) 담당교사
 - 방과후과정 담당교사(시간제 기간제교사)를 채용한다.
 - 도교육청 방과후과정 교사 배치 기준에 따라 담당교사를 채용한다.
- 4) 운영경비
 - 방과후과정 운영비는 유치원 방과후과정 운영비 예산회계에 따라 운영한다.
- 5) 학급편성
 - 교육과정 이후 별도 방과후과정반을 편성·운영하며 1학급으로 구성하여 운영한다.
- 6) 방과후과정 특성화 활동
 - 방과후과정 특성화 운영비 예산과 학부모의 의견을 반영하여 과목, 강사비, 교육시간 등을 정하여 실시한다.

* 기타 자세한 사항은 2022학년도 유치원 방과후과정 시간제기간제교사 지원 계획지침에 따라 반영·운영한다.

2022학년도 유치원 방과후 과정 운영계획

화산초등학교병설유치원

1 목 적

- 가. 유아 발달에 적합한 교육 내용과 방법으로 교육과정 내실화 지원
- 나. 유아기의 행복감을 증진할 수 있는 유아 주도적·자발적 놀이 활동 확대 운영
- 다. 교육과정 운영 시간의 철저한 준수로 충실한 교육과정 운영 지원

2 운영 방향

- 가. 유아의 발달에 적합한 교육내용으로 교육과 보호의 균형이 맞게 운영한다.
- 나. 본원의 기본 교육과정과 연계하여 교육과정을 운영한다.
- 다. 학급편성은 희망자에 한하여, 3~5세 혼합연령 1학급으로 편성한다.
- 라. 총 이용시간 중 1시간 이내에서 보호자의 동의하에 귀가시간 조정 가능하며 실정을 고려하여 탄력적으로 운영한다.
- 마. 운영시간 산정은 유치원 개방시간부터 최종 유아가 귀가하는 시간까지 유치원의 실정 및 학부모의 의견을 최대한 수용한다.
- 바. 방과후과정 운영에 따른 인원은 시간제 기간제 교사 1인을 채용하여 근무하게 한다.
- 사. 유아의 신체적, 심리적 상태를 고려하여 균형 있게 지도한다.
 - 매일 출결상황 파악, 안전관리 철저, 건강이상 발견 시 학부모에게 즉시 통보
- 아. 기본생활습관지도, 부모교육, 안전지도 등은 본원의 연간계획에 의한다.
- 자. 지역의 실정과 학부모의 요구를 고려하여 교육과정 운영에 반영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

- 가. 운영 기간 : 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월 28일까지 연 210일 이상 운영
- 나. 운영 시간 : 13:00~17:00(유치원 여건과 유아 상황에 맞게 운영)
- 다. 이용대상 : 교육과정 참여유아 중 돌봄이 필요한 유아
 - 저소득층, 맞벌이, 한 부모 가정 유아 등

라. 운영프로그램(예정)

영역	담당	월	화	수	목	금
방과후 과정	시간제기간제 교사	노래와 언어가 만났어요	생활주제 교육활동	신체표현 교육활동	예술경험 교육활동	과학창의 교육활동
	특성화강사	유아체육	유아음악		유아미술	

마. 일과 시간

방과후과정	시간	활 동 질 차	활 동 내 용
13:00-14:00	60분	자유선택활동	· 놀이 선택 및 활동
14:00-14:40	40분	오후 중점 활동 및 특성화 활동	· 요일별 오후 중점 활동 · 특성화 활동
14:40-15:10	30분	오후간식	· 오후 간식 및 양치지도
15:10-16:00	50분	실외활동 및 신체 활동	· 실외활동
16:00-16:20	20분	휴식 및 동화·동시	· 동화 및 동시
16:20-16:30	10분	정리정돈	· 정리정돈 및 화장실 다녀오기
16:30-17:00	30분	평가 및 귀가지도	· 통학차량 귀가지도 · 방과후 과정 평가 및 귀가지도

바. 방과후과정 만족도 조사 실시

연 2회 방과후과정 운영 만족도 조사를 실시하여 2학기 및 다음 해 방과후 과정 계획 수립에 반영한다.

사. 방과후과정 생활 지도 및 안전, 위생 계획

- 1) 생활지도 및 안전교육은 기본과정 연간 활동 교육 계획에 준하여 지도한다.
- 2) 귀가안전 대책 : 학기 초 귀가동의서 작성 후 보관
 - * 유아의 사정에 따라 통학차량을 이용하지 않고 귀가할 경우 학부모가 귀가동의서에 기재한 보호자에게만 유아를 인도하고 귀가일지에 날인 후 귀가 조치한다.
- 3) 응급처치동의서를 비치하여 활용한다.
- 4) 투약이 필요 한 경우 투약의뢰서 및 투약보고서 등을 활용하고 가정과 유아의 건강 상태를 공유한다. 필요 시 초등학교 보건교사 협조로 적절한 조치 및 보건실을 활용한다.
- 5) 영양의 균형을 고려하여 오후 간식 1회를 추가 실시한다.

유치원 간식 보존식 관리

- 당일 제공된 모든 간식은 100g씩 냉동실(-18℃ 이하)에서 144시간(6일) 보존

6) 충분한 휴식으로 심신이 피로하지 않도록 하고 유아의 개인차를 고려한 휴식을 실시한다.

7) 수시·반복적인 지도로 청결 생활 지도에 힘쓴다.

8) 유아 개인사물함에 여벌의 옷을 비치하여 필요시 활용한다.

아. 방학 중 방과후과정 운영 계획

1) 여름방학 운영기간 : 3주 이상 운영

2) 겨울방학 운영기간 : 3주 이상 운영

3) 방학 중 운영시간 : 8:30~16:30 (1일 8시간 운영)

4) 프로그램 : 수요조사를 통하여 유치원 여건에 맞는 프로그램 선정, 운영

5) 세부추진 계획은 별도 수립

자. 방과후과정 특성화 활동 운영

1) 기본 과정 이후 방과후과정에서 유아발달 및 연령 등을 고려하여 탄력적으로 운영한다.(특성화 프로그램은 오후 방과후과정에만 운영하며 기본과정에서는 운영하지 않음)

2) 전년도 학부모의 만족도조사 등을 고려하여 프로그램 등을 자율적으로 결정한다.

3) 특성화 프로그램을 희망하는 유아가 자유롭게 참여하며, 미 참여 유아에 대한 적절한 조치 계획을 수립한다.

4) 강사는 영역에 따른 자격과 기능을 갖춘 외부 강사를 초빙하여 운영한다.

5) 방과후 특성화 활동은 방학을 포함하여 연중 운영하나 유치원 실정에 따라 변경될 수도 있다.

6) 방과후 과정 특성화활동 프로그램은 유아 1인당 3개 프로그램 이내로, 1회 40분으로 한다.

- 특성화 활동 이외의 시간은 휴식, 안전, 영양 및 건강, 바깥놀이를 포함한 확장·심화 활동으로 운영

7) 강사비는 방과후 과정 운영비에서 지급한다.(수요자 부담 없음)

차. 방과후 과정 특성화 활동 강사 요건

1) 전문대 이상의 예·체능 관련학과 졸업자

2) 한국문화예술교육진흥원이 직무연수 후 지원하는 예술 강사

3) 국민체육진흥법시행령 제 10조에 해당하는 자

4) 초·중등교육법 제 21조 제 2항 관련 별표2의 실기교사 자격기준을 갖춘 자

카. 운영비 집행계획

- 1) 운영 기간 : 2022년 3월 1일 ~ 2023년 2월(예산의 범위 안에서 조정가능)
- 2) 운영 시간 : 오후 14:00부터 주 1시간 운영(40분 수업)
- * 수업시간은 상황에 따라 조정될 수 있음

타. 방과후과정 특성화 활동 프로그램 선택 및 운영 방법

- 1) 유아발달 및 연령에 맞는 특성화 프로그램 선택, 운영한다.
- 2) 특성화활동프로그램 희망조사를 통해 프로그램 선택 시 학부모의 의견을 최대한 반영한다.
- 3) 사교육비 경감 취지에 부합되도록 적정 운영한다.

4 방과후 과정 시간제 기간제 교사, 특성화 활동 강사 모집 및 계약

가. 방과후 과정 시간제 기간제 교사 및 특성화 활동 강사 모집

- 1) 방과후과정 시간제 기간제 교사 및 특성화 활동 강사 선정 계획은 학교운영위원회의 심의(자문)을 거쳐야 하며, 학교 및 교육지원청 홈페이지 공고를 통해 모집한다. 단, 방과후과정 시간제 기간제 교사의 계약을 연장할 경우 시간제 기간제 교사에 대한 근무 평가를 실시한다.
- 2) 계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 계약 시 ‘성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’ 제출받고, 취업 제한 사유에 해당여부를 확인한 후 계약한다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 방과후과정 시간제 기간제 교사 및 특성화 활동 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
 - 계약 기간 만료 30일 전에 서면으로 계약 만료를 통지한다.
- 학교장에 의한 해지
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 특별한 사유 없이 무단으로 결강하였을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었을 때
- 방과후과정 시간제 기간제 교사 및 특성화 활동 강사 해지 : 방과후과정 시간제 기간제 교사 및 특성화 활동 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - 다만, 외부강사가 개인사정에 의하여 프로그램 운영을 스스로 포기할 경우 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

5

방과후 과정 시간제 기간제 교사 및 특성화 활동 강사 선정 심사 계획

가. 심사위원 구성

- 1) 제안서 제출자에 대한 심사위원은 5명으로 한다.
- 2) 심사위원은 제출 받은 프로그램 운영 제안서와 면접 등을 통하여 심사한다.
- 3) 심사위원은 청렴 및 보안 서약서에 서명 또는 날인하여 서약서를 제출한다.

나. 강사선정위원 자격

심사위원은 내부위원으로 구성하며, 학식과 경험이 풍부한 대상자로 구성한다.

다. 세부 계획

1) 유치원 방과후 과정 시간제 기간제 교사 및 특성화 활동 강사 심사 기준

가) 유치원 방과후 과정 시간제 기간제 교사 자격기준 및 근무조건

구 분	채용 인원	자 격 요 건	근무조건
유치원 방과후과정 시간제 기간제교사	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 유치원 교사 자격증 소지자 · 올바른 교육관을 가지고 있으며, 유치원 방과후 과정 학급 지도 경력이 있는 자 · 유치원 교육 여건을 감안하여 직무 수행의 결격 사유(인성, 전과 기록 등)가 없는 자 	<ul style="list-style-type: none"> · 임용기간 : 2022.3.1.~2023.2.28. · 방과후 과정 학급을 1일 4시간(시간제 기간제) 근무

나) 특성화 활동 강사 자격기준 및 근무조건

과 목	구분	채용 인원	자 격 요 건	근무조건
유아미술 유아음악 유아체육	특성화 활동 강사	3명	<ul style="list-style-type: none"> · 방과후 과정 특성화 활동 강사 연수 30시간을 이수했거나 추후 추가 교육을 받을 수 있는 사람 · 유치원 교사 자격증 소지자 중 과학, 예·체능 관련 직무연수를 30시간 이상 이수한 자· 해당 분야 · 유치원 교육 여건을 감안하여 직무 수행의 결격 사유(인성, 전과 기록 등)가 없는 자 	<ul style="list-style-type: none"> · 근무기간 : 2022.3.1.~ 2023.2.28. · 수업시간 : 주 1회 40분 · 보수 : 강사비 1회 42,000원 (교통비10,000원 포함)

다) 자격제한 : 국가공무원법 및 교육 공무원 임용에 결격 사유가 없는 자

- 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 응시할 수 없음

- 「국가공무원법」 제33조(임용결격사유) 각 호의 1에 해당하는 자
- 「교육공무원 임용령」 제11조의4, 제1항 및 제2항에 해당하는 자
- 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

라) 유치원 방과후 과정 시간제 기간제 교사 세부 심사 기준

영역	심사항목	배점기준	배점	
1차 서류 전형	1. 교사·강사 경력 (20점)	20 : 유치원 교사 경력 3년 이상		
		17 : 유치원 교사 경력 1~2년, 방과후강사 또는 어린이집 경력 3년 이상		
		15 : 유치원 교사 경력 1년 미만, 방과후강사 또는 어린이집교사 경력 1~3년		
		13 : 방과후강사 또는 어린이집교사 경력 1년미만, 학원 유치부 강사 경력 3년 이상		
	2. 서류 구비 (10점)	10 : 서류 모두 구비 및 서류상 적합함		
		7 : 서류 모두 구비이나 부적합 2개 이하		
		4 : 서류 미비 또는 부적합 2개 이상		
	3. 자기소개서 (10점)	10: 유아교육에 대한 사명감이 뛰어나고, 교육활동 및 원아지도에 대한 의지가 뚜렷함		
		8: 유아교육에 대한 전문성은 있지만, 교육활동 및 원아지도에 대한 의지가 다소 부족함		
		6: 전문성과 교육활동 및 원아지도에 대한 의지 많이 부족함		
2차 면접	4. 수업 계획 (10점)	10 : 교육적 사명감 및 유치원교육에 대한 인식이 투철하고, 수업계획에 대한 수업설계가 뛰어나		
		7 : 교육적 사명감 및 유치원교육에 대한 인식은 투철하지만, 수업계획에 대한 구체성이 다소 부족함		
		4 : 교육적 사명감 및 유치원교육에 대한 인식, 수업계획에 대한 구체성이 부족함		
		1 : 교육적 사명감이 적음		
	5. 유치원 교육과정에 대한 이해도 (20점)	20: 유치원교육과정에 대하여 조리 있게 잘 설명함		
		17: 유치원교육과정에 대하여 개략적으로 알고 있음		
		15: 유치원교육과정에 대하여 잘 알지 못함		
	6. 유치원 업무에 대한 협조도 및 태도 (20점)	20: 유치원운영 및 업무처리에 대한 협조하려는 태도가 수함		
		17: 유치원운영 및 업무에 대한 협조하려는 태도가 보통임		
		15: 유치원운영 및 업무에 대한 협조하려는 태도가 부족함		
	7. 면접태도 (10점)	10: 면접태도가 전반적으로 아주 우수함		
		7: 면접을 준비한 흔적은 보이나 면접태도가 전반적으로 보통임		
		4: 면접태도가 전반적으로 양호하지 않음		
	총 점(100점)			

마) 특성화 활동 강사 세부 심사 기준

영역	심사항목	배점기준	배점
1차 서류 판정	1. 강사자격 (25점)	25: 관련학과 전공자 및 (교원)자격증 소지자	
		23: 관련학과 졸업자로서 특기적성 강사 경력자	
		21: 관련학과 졸업자, 특기적성 강사 경력자 둘 중 한 가지 해당자	
	2. 서류 구비 여부 (10점)	10: 서류 모두 구비 및 서류상 적합함	
		8: 서류 모두 구비이나 부적합 2개 이하	
		6: 서류 미비 또는 부적합 2개 이상	
	3. 강사경력 (25점)	25: 학교 및 학원 등 강사 경력 4년 이상	
		23: 학교 및 학원 등 강사 경력 2년 이상	
		21: 학교 및 학원 등 강사 경력 2년 미만	
	4. 프로그램 운영제안서 (10점)	10: 해당 프로그램에 대한 전문성이 뛰어나고, 프로그램 운영에 대한 독창성이 뛰어남	
		8: 해당 프로그램에 대한 전문성은 있지만, 프로그램 운영에 대한 구체성이 다소 부족함	
		6: 전문성과 프로그램 운영에 대한 구체성이 많이 부족함	
2차 면접	1. 태도 (20점)	20: 교육적 사명감이 높고, 방과후학교 운영에 대한 인식이 확고함	
		17: 교육적 사명감 및 방과후학교 운영에 대한 인식은 확고하지만, 프로그램 운영에 대한 구체성이 다소 부족함	
		14: 교육적 사명감보다는 가정 경제의 수익에 관심을 보임	
	2. 기타 교육자로서의 인성, 근접성, 협조 (10점)	10: 교육자로서의 인성이 바르고, 통근거리가 가까우며 언제든지 학교에서 필요한 경우 협조할 자세가 되어 있음	
		8: 교육자로서의 인성이 바르지만, 주거지와 거리가 멀어 근접성이 떨어져 학교일에 대한 이해도가 부족함	
		6: 교육자로서의 인성과 친절함보다는 주어진 시간에 관심이 많고, 근접성이 떨어지며 학교일에 협조하려는 자세가 미흡함	
총 점 (100점)			

2) 개인위탁 심사 방법

가) 1차 심사: 서류전형

나) 2차 심사: 면접시험

○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검사

6 기대 효과

- 가. **유아측면** : 교육과 보호가 구분된 상태보다 발달적으로 적합한 양질의 교육 환경 속에서 지속적인 경험을 할 수 있을 것이다. 또한 보육과 교육으로 구성된 다양한 프로그램 운영을 통해 어린이 개인별 특기와 적성을 키우고 전인적인 성장을 도모할 수 있을 것이다.
- 나. **학부모측면** : 학부모는 방과후 과정에 자녀를 안심하고 맡길 수 있어 경제활동에 전념할 수 있을 것이며 직장을 가진 어머니들의 사회적 교육적 요구를 충족시킬 수 있을 것이다.
- 다. 방과후 특성화 활동 운영으로 교육 수요자의 욕구를 충족시키고 학부모의 사교육비를 경감시킨다.

2022학년도 특수학급 교육과정 운영계획(안)

안 건 번 호	2022-7
------------	--------

발의년월일 : 2022. 1.

제 안 자 : 학 교 장

1. 관련규정 : 화산초등학교 운영위원회 규정 제18조(심의사항) 제1항 5호의 규정에 의함

2. 제안사유

일반학급에서 다른 학생들과 함께 교육받기가 곤란하거나 교육적 효과를 얻기 어려운 학생들에게 개개인 능력에 맞는 교육적 서비스를 제공하여 학교 및 사회생활에 능동적으로 적응하는 전인적인 성장을 할 수 있도록 도와주고자 함.

3. 주요 내용

가. 대상(2021학년도 기준): 안○○(2학년), 김○○(4학년)

나. 특수학급 교육목표: 의사소통능력의 향상 및 지역사회 적응능력의 확대

다. 교육목표별 구현 계획

- 학습활동(국어·수학): 학생의 수준에 맞는 개별화된 학습활동 전개
- 학생생활: 기본생활습관, 인권 및 성폭력 지도 강화, 개인생활 지도 중점 교육
- 체험활동: 지역사회 연계·사회적응 체험활동, 진로·직업프로그램
- 전염병 예방 활동: 가정 및 학교에서의 코로나 예방수칙의 실천

붙임 2022학년도 화산초 특수학급 운영 계획서 1부. 끝.

1. 특수학급 운영계획

가. 화산 특수학급 교육목표 및 노력중점

기본목표		의사소통능력 향상 및 지역사회 적응능력의 확대	
학교교육목표	1) 장소와 상황에 맞는 기본 생활습관을 기를 수 있다. 2) 상대방과의 원활한 의사소통능력을 기를 수 있다. 3) 학교 및 지역사회의 다양한 체험활동을 통해 적응능력을 신장할 수 있다. 4) 진로·직업 교육을 통해 조작능력과 협응능력을 신장할 수 있다. 5) 코로나 등의 각종 전염병 예방을 위한 기초생활수칙을 지킬 수 있다.		
노 력 중 점	교과학습	생활능력향상	
	<ul style="list-style-type: none">◦ 상황과 장소에 적절한 의사 표현을 사용한다.◦ 단어의 역할을 구분하여 문장을 완성할 수 있다.◦ 일기(그림일기) 쓰기를 통하여 자신의 생각과 감정을 표현할 수 있다.◦ 다양한 글을 읽고 쓰는 활동을 통해 감상적 기능을 향상할 수 있다.◦ 구체적인 생활 장면에서 수량적 이해를 할 수 있고 간단한 가감산을 할 수 있다.◦ 금전, 시계, 도형의 기본 개념을 습득하고 생활에 적용할 수 있다.◦ 직업탐색에 필요한 기초 기능을 익힌다.	<ul style="list-style-type: none">◦ 학급, 학교내의 다양한 시설물을 알고 바르게 사용할 수 있다.◦ 친구들과 협력 할 수 있다.◦ 학교를 즐거운 곳으로 알고 사랑할 수 있다.◦ 동네 놀이터를 바르게 사용할 수 있다.◦ 이웃 사람들이 하는 일을 알 수 있다.◦ 자신의 권리를 주장할 수 있다.◦ 이웃과 서로 도울 수 있다.◦ 돈을 바르게 사용할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none">◦ 이 닦기와 세수를 스스로 할 수 있다.◦ 식사의 기본예절을 지킬 수 있다.◦ 몸을 깨끗이 할 수 있다◦ 단정한 옷차림을 할 수 있다.◦ 일과표에 따라 생활할 수 있다.◦ 화장실을 바르게 사용할 수 있다.◦ 불조심, 물조심을 할 수 있다.◦ 자기 몸의 소중함을 알고 지킬 수 있다.◦ 코로나 등의 전염병의 위험성을 알고 예방수칙을 실천한다.

2. 통합교육의 조치

가. 통합교육의 교육적 조치

번호	성명	성별	통합학급 (2021기준)	교육조치
1	김○○	남	4 - 1	국어 시간에 개별적 교육활동 실시 현장체험학습, 진로·직업체험교육은 특수학급에서 진행
2	안○○	여	2 - 1	국어, 수학 시간에 특수학급에서 개별적 교육활동 실시

나. 교육과정 운영 시간표(예시)

시간 \ 요일	월	화	수	목	금
1	안○○ (국어)	안○○ (국어)	안○○ (국어)	안○○ (국어)	안○○ (국어)
2	안○○ (수학)	안○○ (수학)	안○○ (수학)	안○○ (수학)	안○○ (수학)
3	김○○ (국어)	김○○ (국어)	김○○ (국어)	김○○ (국어)	김○○ (국어)
4					
5					
6					

 시간표는 2022학년도 통합학급 운영에 따라 달라짐

3. 월별행사 계획

월	학 교 계 획	비고
3	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 특수학급 운영계획 수립 및 통합학급 적응기간 운영 ◦ 개별화교육지원팀 선정 ◦ 개별화교육지원팀 회의 ◦ 1학기 개별화교육계획 수립 ◦ 특수교육 학습자료 정비 ◦ 신규 특수교육 대상자 심사 의뢰 	
4	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 특수학급 기본환경 정비 ◦ 장애이해교육(대한민국1교시시청) ◦ 특수교육통계조사 ◦ 사회적응력 향상 일상생활훈련프로그램 참가 	
	◦ 특수교육 대상자 심사 의뢰	
5	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 진로직업 체험 프로그램 ◦ 통합교육협의회 운영(1차) ◦ 테마별 체험학습 참가 	
6	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 장애학생대상 성교육실시 ◦ 장애학생 인권교육강화 ◦ 통합학급 담당교사 직무연수 참석 	
7	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 장애이해교육 ◦ 2학기 개별화교육계획 평가 ◦ 사회적응력 향상 일상생활훈련프로그램 참가 	
8	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 통합교육협의회 운영(2차) ◦ 통합반 담임교사 연수(60시간)권장 	
9	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 특수학급 교육과정 수정정보안 ◦ 2학기 개별화교육계획 수립 ◦ 2학기 개별화교육계획 회의 	
10	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 테마별 체험학습 참가 ◦ 사회적응력 향상 일상생활훈련프로그램 참가 	
11~12	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학부모 교육 실시 ◦ 연구학교 참관 	
	◦ 특수교육 대상자 심사 의뢰	
1~2	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 신학년도 운영계획수립 ◦ 환경정리 및 교실 자료정비 	

※

2022학년도 학사일정 및 교육과정운영에 따라 변경될 수 있음

2022학년도 교육복지 농어촌 연계학교 운영계획(안)

안 건 번호	2022-8
--------------	--------

발의년월일 : 2022. 1.

제 안 자 : 학 교 장

1. 제안 사유

2022학년도 교육복지 농어촌 연계학교 대상으로 선정되어 추진계획을 심의(자문) 받고자 함

2. 주요 내용

교육복지 농어촌연계학교 운영계획서

3. 세부 내용 : 첨부물 참조

4. 향후 추진 계획

가. 기간 : 2022. 3월~12월

나. 상담 프로그램운영

1) 대상: 1~6학년 복지 대상 아동 중심으로 운영, 복지위원회 추천 및 심의로
비대상 아동도 혜택 대상이 될 수 있음

2) 기간: 3월~12월

3) 예산 : 350만원

붙임 운영계획서 1부. 끝.

교육복지연계학교 운영계획서

화산초등학교

1. 현황

가. 학교 현황

학급 수	교직원 수		유관교육 실시현황*	
	교원	일반직 등	교육명	예산(단위:천원)
8(1)	12	14	맞춤형학습지원학교	4,000
			돌봄교실	20,954
			다꿈사랑방학교	5,000

* 혁신학교, 원도심학교, 맞춤형 학습지원학교, 방과후학교, 돌봄교실, wee-class, 다문화교육지원, 북한이탈학생지원 등 연관이 있는 교육

나. 학생 현황

(2022.1.1.기준)

총 학생수	저소득학생 현황				유형별 학생 현황**					
	기초 교육 학생수	한부모 가족 보호대상 학생수	변경 차상위 계층 학생수	계	보장시설수 학생수	조부모 가정 학생수	특수 학생수	북한 이탈 학생수	다문화 가정 학생수	계
80	13	0	3	16	0	7	1	0	7	15

2. 예산현황

(단위: 천원)

2022년도 예산				2022년 예산 총액 (C=A+B)	비고
2022년 교육청 교부액 (A)	대응투자액(B)				
	학교	지자체	기타 유관기관		
3,500	0	0	0	3,500	

3. 총괄표

영역	프로그램명	대상 및 인원 ¹⁾	소요예산(천원)				예산 비율 ²⁾	산출근거	담당 부서 (담당자)
			교육청 교부액	대응투자		계			
맞춤형 지원	위기학생 긴급지원	5명	3,500				100	100천원*5명=	교무
	학생 정서·심리 상담	5명						50천원*60시간=	
총계		10명	3,500						

※ 1) 인원은 회별 평균 참가인원 2) 예산 비율은 교육청 교부예산의 비율

4. 세부추진계획

맞춤형 지원 프로그램

지원 대상	<input checked="" type="checkbox"/> 사례관리학생 <input type="checkbox"/> 전체학생 <input type="checkbox"/> 학급, 학교		부서명	교무실
지원 프로그램수	2개	담당자	직	교사
참여학생수	10명		성명	김윤성
학생특성, 욕구, 강점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초급여 및 차상위를 포함한 저소득 학생이 전교생의 약 20%에 해당하며, 다문화 6가정 학생 8명, 한부모 가정 8명으로 대부분 하교 후 아동센터를 이용하는 등 가정의 돌봄 역할이 어려우며, 따라서 다양한 문화적 경험의 결손이 높음. ○ 학교생활에 대한 성실성과 만족도가 낮고, 교우 관계 및 기본 학습 능력이 부족함 ○ 심리적으로 위축되거나 높은 스트레스 지수 등 심리적인 부분에 대한 도움 또한 필요함 			
지원 목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족상담을 통하여 정서적 안정은 물론 가정에서의 기본 습관 변화를 도모한다. ○ 학생의 긍정적 자의식을 고취하여 학교생활과 학습, 친구관계를 개선시킨다. ○ 취약학생 지원으로 몸과 마음의 건강과 함께 정서적인 관계 개선을 꾀한다. 			

	프로그램	세부내용	지원기간 · 대상
지원 내용	학생 파악	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생주변 환경파악을 위한 가정방문 - 가정환경 및 학부모 학생 욕구 파악 - 관계형성 및 학부모 협력, 프로그램 협조 동의 ○ 면담(학생, 학부모, 담임 등) - 학생의 가정 · 학교생활 · 학생 욕구 파악 ○ 추가자료수집 - 관련부서의 저소득층자료, 심리검사결과 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간: 2022.3. ○ 대상: 복지대상 학생 외 담임추천 아동
	준비작업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초자료분석 - 지역 및 학교의 실태, 학생, 학부모, 교사 요구 조사를 바탕으로 프로그램 내용선정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간: 2022년 3. ○ 대상: 교직원, 학부모, 학생
	학생 및 가족상담	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정규 수업 후 가정으로 직접 찾아가는 가족상담 ○ 부모와 자녀가 함께하는 상담으로 가족 전체의 변화 도모 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간: 2022.3.~12. ○ 대상: 가정과 학교의 연계가 어려운 학생을 중심으로 가정을 선정
	위기학생 긴급지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지대상학생 중 교육복지위원회 회의를 통해 선정 - 의 · 식 · 주 지원을 통한 학교생활 적응능력 향상 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간: 2022.6~12. ○ 대상: 위원회 추천 5명

프로그램 명	산출근거(원)	소요예산(천원)			합계
		교부액 (천원)	대응액		
			학교	외부	
학생상담	50,000원×2시간×30회	3,000			3,000
위기학생 긴급지원	100,000원×5명×1회	500			500
계		3,500			3,500

2022학년도 학교폭력 전담기구 운영계획(안)

안 건 번 호	2022-9
------------	--------

발의년월일 : 2022. 1.

제 안 자 : 학 교 장

1. 관련규정

학교폭력 전담기구 구성(교육부 학교생활문화과-42, 2020.01.07.) 규정에 의함

2. 제안사유

학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령 일부 개정에 따라 학교폭력 전담기구 전체 구성원의 1/3 이상을 학부모로 구성하여 학교폭력 예방에 대비하고자 함

3. 주요 내용

학교폭력 전담기구 구성원 중 1/3이상 학부모 추천 학교운영위원회 심의

붙임 2020학년도 학교폭력 전담기구 운영계획(안) 1부. 끝.

2022. 학교폭력 전담기구 운영계획

화산초등학교

1 운영근거

- 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조 제3항 및 같은법 시행령 제16조
- 학교폭력 전담기구 구성(전북교육청 민주시민교육과-283, 2022.01.06.)

2 운영방침

- 학교폭력 전담기구 구성
 - 교감, 보건교사, 학교폭력 책임교사, 학부모 등으로 구성하고, 전체 구성원의 1/3 이상을 학부모로 구성함
- 학교폭력 전담기구 역할
 - 학교폭력 사안조사(보고), 학교장 자체해결 여부 및 가해학생 생활기록부 삭제 심의 등

3 운영계획

- 2022. 학교폭력 전담기구 구성

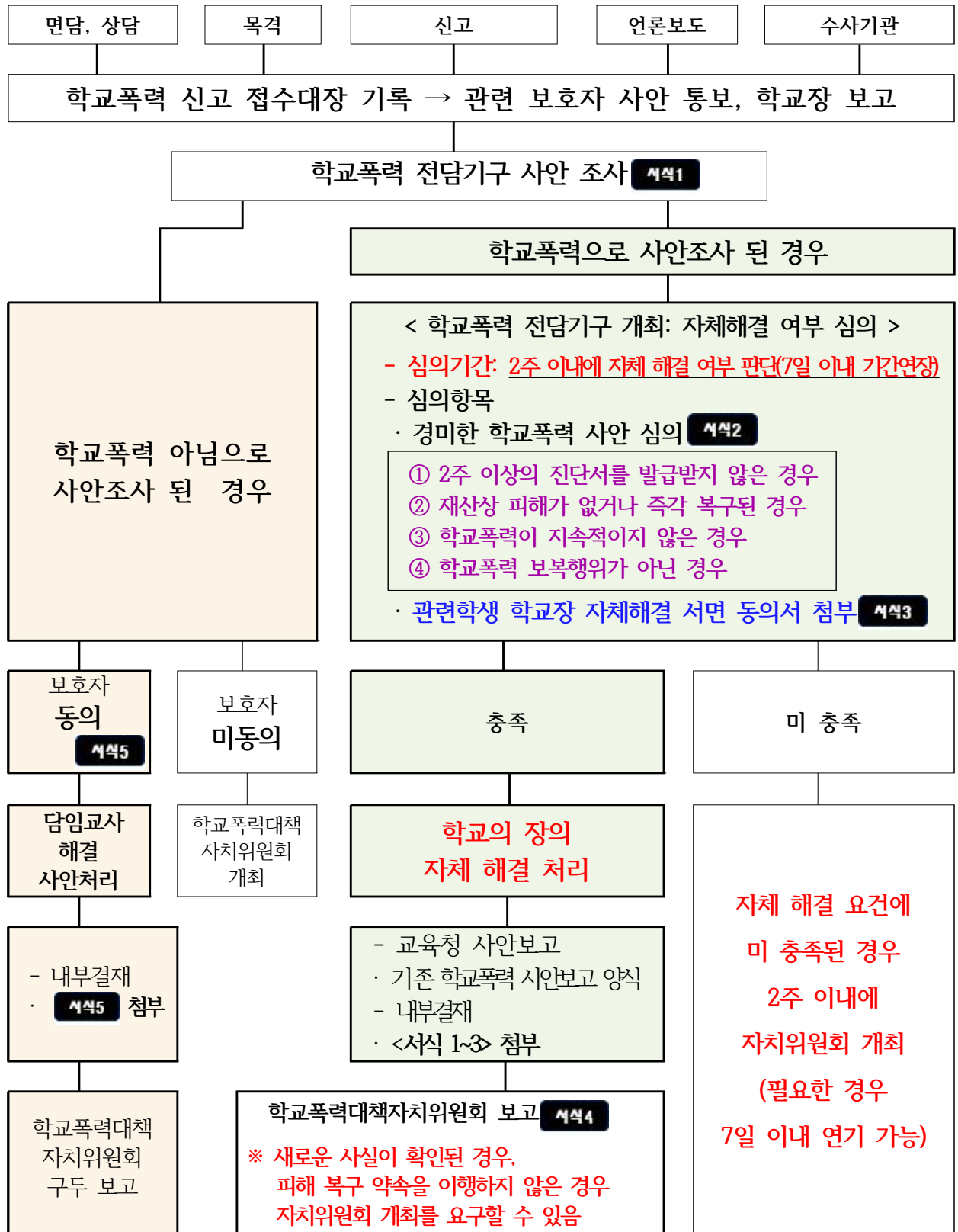
순	구분	성명	비고
1	교감	양희영	
2	보건교사	김영희	
3	학교폭력 책임교사		21학년도 김운성
4	학부모위원		21학년도 성현정
5	학부모위원		21학년도 나미희
6	학부모위원		21학년도 정수영

※ 학부모: 학교운영위원회 추천 → 학교장 위촉

- 학교폭력 전담기구 개최
 - 학교폭력 사안 발생 시 개최
 - 학부모 참석 여부는 사안의 경중 및 특성에 따라 전담기구의 장이 결정함

4

학교의 장의 자체해결 절차



※ 기존 전담기구 해결 확인서를 본 <서식2~4>으로 변경함

학교폭력 전담기구 사안조사 보고서

접수 번호	2022-01		접수 일시	2022. 00. 00.(요일) 00:00		담당자		
사안 유형	<input type="checkbox"/> 신체폭력 <input checked="" type="checkbox"/> 금품갈취 <input type="checkbox"/> 언어폭력 <input type="checkbox"/> 따돌림 <input type="checkbox"/> 괴롭힘 <input type="checkbox"/> 성폭력 <input type="checkbox"/> 사이버폭력 및 매체폭력 <input type="checkbox"/> 집단폭력 <input type="checkbox"/> 기타							
관련 학생	피해학생				가해학생			
	성명	학년/반	성별	선 조치 내용	성명	학년/반	성별	선 조치 내용
	000	2/2	여(특수)	1호	000	2/1	남	1호~3호
사안 개요	전담기구에서 조사한 사안 내용을 육하원칙에 의거하여 구체적으로 기재							
관련 학생 (피해 추정)	학생주장	(사안 발단, 과정, 결과, 요구사항 등)						
	보호자주장							
관련 학생 (가해 추정)	학생주장							
	보호자주장							
참고인 관련	(목격자 의견)							
책임 교사 의견								
상담 교사 의견								
특이 사항	(성 관련, 장애학생 여부, 치료비 분쟁, 언론보도, 고소 사안 등)							

학교폭력 전담기구 심의 결과 보고서

20 학년도 _____ 학교 학교폭력전담기구 심의회

* 사안번호:

1. 일 시 : 년 월 일(요일) 시 분

2. 장 소 :

3. 참 석 자

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

4. 협의 주제 : 사안번호 2000-00 호 ()에 대한 학교의 장의 자체해결 심의

5. 협의 내용

※ 전담기구 사안 조사 내용

•

※ 필수 확인 사항

• 법률 제13조의 2 제1항 제1호~제4호 판단하여 해당하는 부분에 체크

학교장 자체해결 가능 요건	충족	미충족
1. 2주 이상의 신체적·정신적 치료를 요하는 진단서를 발급받지 않은 경우		
2. 재산상 피해가 없거나 즉각 복구된 경우 (추후 재산상 피해를 복구해 줄 것을 확인한 경우)		
3. 학교폭력이 지속적이지 않은 경우		
4. 학교폭력에 대한 신고, 진술, 자료제공 등에 대한 보복행위가 아닌 경우		

6. 결정 사항

학교폭력 전담기구의 장 (인)

학교의 장의 자체해결 결과 보고서 (자치위원회에 제출)				
관련학생	소속학교	학년반	학생성명	보호자성명
사안 조사 내용	사안 내용을 사안조사서를 참고하여 구체적으로 기록 (발생 일시, 사안 내용 등)			
학교장 자체해결 결과	전담기구 심의결과 및 관련학생 간에 합의된 결과를 기록 (예 : 양자 간에 화해, 관련학생 간의 사과 및 회복조정 프로그램 적용 등의 내용)			
<p style="text-align: center;">학교의 장의 자체해결 결과를 보고함</p> <p style="text-align: center;">2022. . .</p> <p style="text-align: center;">00학교장</p>				

(사안과 관련된 학생 개인별로 동의서를 작성하여 학교에 제출)

담임교사 해결 확인서

관련 학생	소속학교	학년반	학생성명	보호자성명
내용				

2022년 ○○월 ○○일 ○○시 ○○분경 인지되어 접수된 ○○○와 ○○○의 학교폭력 사안에 대해 전담기구에서 조사를 하였고 본 사안에 대해 특별한 **학교폭력 정황이 발견되지 않았다**는 학교 측의 조사 결과를 통보받았습니다.

이에 상기 ○○○는 전담기구 조사 내용에 동의하며, 담임교사 ○○○에게 자체 해결해 주시도록 부탁을 드리고 차후 자치위원회 개최를 요구할 경우 적법한 절차에 따라 처리해 주실 것을 당부 드리며 이에 확인서를 제출합니다.

20 년 하 일 일

관련학생: (인)

관련학생 보호자: (인)

00학교장 귀중

2022학년도 학생건강검진 기관 선정(안)

안 건 번 호	2022-10
------------	---------

발의년월일 : 2022. 1.

제 안 자 : 학 교 장

1. 제안이유

「학교건강검사규칙」 제5조의2 제2항, 「초·중등교육법」 제31조의 규정에 의해 2022학년도 학생건강검진 기관 선정에 관한 적정성 여부를 심의하고자 함

2. 건강검진 세부사항

가. 대상학년 : 1,4학년 전체(22학년도 1학년 15명, 4학년 13명, 전출입에 따라 변동 가능)

나. 검진기간 : 계약 날짜로부터 10월말까지

다. 검진방법 : 국민건강보험공단에 등록된 건강검진 기관 중 초등 건강검진 실시기관에서
출장검진 희망 기관

☞ 2022학년도 학생건강증진 기본방향 참조

라. 건강검진 항목 및 대상(* 전액 학교회계 부담)

항 목		대 상	
		초 1	초 4
건강검진 상담료 및 행정비용 - 근·골격 및 척추 - 눈(시력, 색각, 안질환) - 귀(청력/귓병), 콧병, 목병, 피부병, 기관능력 ★ 키, 몸무게, 비만도, 혈압 측정 포함		○	○
구강검사(치아상태 및 구강상태)		○	○
병 리 검 사	소변(요단백, 요잠혈)	○	○
	혈액 - 비만학생 (혈당, 총콜레스테롤, HDL, LDL(계산값), 중성지방, AST, ALT)	-	○ (해당 학생)

3. 심의내용

1,4학년 학생건강검진 참여의사를 희망한 검진기관인 인구보건복지협회 전북지부에서 실시하고자 함

검진병원	위 치	구강검진	기타
인구보건복지협회	전주시 덕진구 백제대로 720 ☎ 063-240-2363	가능	• 1차 검진 이상자 2차 무료 검진 (소변검사에 한함)

2021학년도 졸업생 장학금 지급 대상자 선정

안 건 번 호	2022-11
------------------	---------

발의년월일 : 2022. 1.

제 안 자 : 학 교 장

1. 관련규정

초·중등교육법 제33조(학교발전기금) [법률 제17958호, 2021. 9. 24. 시행]

초·중등교육법 시행령 제64조(학교발전기금) [대통령령 제31790호, 2021. 6. 23. 시행]

2. 제안사유

학교발전기금으로 졸업생 중 일부 학생에게 장학금을 지급하기 위함

3. 주요 내용

2021학년도 졸업생 중 3명에게 장학금을 전달하였으며 대상자 선정과 관련하여 사후 심의를 요청함

붙임 2021학년도 졸업생 장학금 지급 대상자 선정 회의록 2부. 끝.

장학생 선정(추천)위원회 회의록

회 의 명	2021학년도 졸업생 장학금 지급 대상자 선정 회의
회의일시	2021. 12. 28.(화) 15:30 ~ 16:30
회의장소	교무실
참 석 자	교감, 교사 강귀심, 이해진, 강한나, 이지선, 오혜림, 권진영, 김용태, 김영희, 김운성
회의 안건 2021학년도 6학년 졸업생 장학금 지급 대상자 선정	
회의 내용 및 결과 요약	
<p>1. 장학금 발전기금 기탁 현황: 화산교회 300,000원(2021년 12월 29일 현재)</p> <p>2. 장학금 지급 관련 내용</p> <p>가. 학교의 특수성으로 중학교 진학을 위한 전입생이 많은 점을 고려하여 전체 학생을 대상으로 지급하기 보다 지역의 아이들중 가정 형편이 어려운 아이들을 선정하여 지급한다.</p> <p>나. 장학금 명칭을 '졸업축하금' 으로 하여 스쿨뱅킹 계좌로 이체하여 지급한다.</p> <p>다. 대상자는 한부모, 조손, 다자녀 등 경제적 지원이 필요한 아이들로 선정한다.</p> <p>라. 금액은 선정 대상자 동일 각 20만원씩 지급한다.</p> <p>마. 부족한 금액은 기존 학교발전기금에서 충당한다.</p> <p>3. 장학금 대상자 선정(2명)</p> <p>가. 6학년 김○현(한부모 조손가정)</p> <p>나. 6학년 김○우(다자녀, 쌍둥이 가정)</p>	

장학생 선정(추천)위원회 회의록

회의명	2021학년도 졸업생 장학금 지급 대상자(추가) 선정 회의
회의일시	2022. 1. 3.(월) 15:00~15:30
회의장소	교무실
참석자	교감 양희영, 교사 강귀심, 김유진, 이혜진, 강한나, 이지선, 오혜림, 권진영, 김윤성
회의 안건 2021학년도 6학년 졸업생 장학금 지급 대상자 추가(1명) 선정	
회의 내용 및 결과 요약 1. 장학금 발전기금 기탁 현황(2022년 1월 3일 현재) - 500,000원(화산교회 30만원, 화산면체육회 20만원) 2. 장학금 지급 관련 내용 가. 학교의 특수성으로 중학교 진학을 위한 전입생이 많은 점을 고려하여 전체 학생을 대상으로 지급하기 보다 지역의 아이들 중 가정 형편이 어려운 아이들을 선정하여 지급한다. 나. 장학금 명칭을 '졸업축하금' 으로 하여 스쿨뱅킹 계좌로 이체하여 지급한다. 다. 대상자는 한부모, 조손, 다문화 가정 중 형편이 어려운 아이들로 선정한다. 라. 금액은 선정 대상자 동일 각 20만원씩 지급한다. 마. 부족한 금액은 기존 발전기금에서 충당한다. 3. 장학금 대상자 선정(기존2 + 추가1= 총3명) 가. 6학년 김○현(한부모 조손가정) 나. 6학년 김○우(다자녀, 쌍둥이가정) 다. 추가- 6학년 이○윤(한부모 조손가정)	

제 안
안건명

2022학년도 공동급식관리 학교급식 운영 계획(안)

안 건
번 호

2022-12

발의년월일 : 2022. 1. 28.

제 안 자 : 학 교 장

소 관 부 서 : 행 정 실

I. 근거

초·중등교육법 제31조 및 제32조(기능)제1항 8호, 학교급식법시행령 제2조 2항

II. 제안이유

학교급식의 질 향상 및 급식운영 관리의 내실화

III. 2020학년도 학교급식 운영 이행사항 보고

IV. 주요내용

- 가. 학교급식 운영계획 및 예·결산에 관한 사항
- 나. 식재료의 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
- 다. 급식비의 결정에 관한 사항
- 라. 급식비 환불규정에 관한 사항
- 마. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
- 바. 전자조달시스템을 통한 식재료 구매방법에 관한 사항
- 사. 학교우유급식에 관한 사항
- 아. 학교의 장이 학교급식 운영에 중요하다고 인정하는 사항

2021학년도 학교급식 운영 이행사항

관련업무	시 기 및 계획	대 상	내 용	이행사항	담 당
급식예절	연중	전교생	식사예절지도, 배식지도	실시	영양사 담당교사
영양교육	반기별	학부모, 교사, 학생	식생활 개선 및 영양지식 관련 자료를 홈페이지 게시 및 가정통신문 발송	홈페이지 총9회 게시	영양사
위생교육	매달	조리종사원	HACCP에 관련된 위생교육	총 9회	영양사
	반기별	납품업체	식재료 공급시 필요한 위생교육(식재료 계약 시 교육내용 첨부)	총 9회	영양사
학교급식 모니터링	월1회	학부모 모니터요원	급식식단검토, 식재료의 검수과정참관, 조리과정의 참여, 위생관리실태점검, 배식과정참관 및 검식과정 참여	코로나19로 인하여 미 실시	영양사
급식기구정비	연중	식생활관	급식소내의 기구 및 시설정비	실시	영양사
HACCP시스템	연중	식생활관	위생적이고 안전한 급식을 위해 철저히 관리 운영	실시	영양사 조리원
정기소독	1달에 한번	식생활관	소독 실시	총 12회	영양사 행정실
영양상담실	연중	식생활관	비만학생 및 편식학생을 개별 영양상담을 통하여 식행동과 관련한 문제개선	홈페이지 사이버상담실	영양사
원산지표시 및영양표시제	연중	식생활관	식생활관 식당, 홈페이지에 게시	매주실시	영양사
급식에 관한 만족도와 기호도 조사	반기별	식생활관	연 1회 조사 결과 홈페이지 공개	5월 실시	영양사
위생. 운영평가	학기별	식생활관	1학기 위생안전점검 A등급 2학기 위생안전점검 A등급 급식운영평가 A등급	2회실시	완주 교육청
각종검사	연별	식생활관	미생물 검사: 살모넬라, 대장균 불검출 (2021.5. 실시)	적합	완주 교육청
급식예산 사용현황	2021.03 -2022.02.	식생활관	식품비- 88,846,000원(90.6%) 운영비- 9,245,000원(9.4%)	실 시	영양사

□ 안건 1. 학교급식 운영계획 및 예산·결산에 관한 사항

가. 학교급식 운영방식 : 직영공동급식(식당배식)

나. 급식 대상 : 화산초, 가천초 학생과 유치원생 및 희망 교직원

다. 급식 기간 : 2022년 3월~2023년1월 중 수업일의 점심시간(연 최대190회)

라. 영양기준량 산정 : 학교급식법 시행규칙 제5조 제1항에 규정된 권장섭취량의 $\pm 10\%$ 이내 (2022.3.1.자 기준 학생수에 따라 변경될 수 있음)

구 분	성별	에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (R.E)		비타민B ₁ (mg)		비타민B ₂ (mg)		비타민C (mg)		나트륨 (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)	
				평균 필요 량	권장 섭취 량	평균 필요 량	권장 섭취 량	평균 필요 량	권장 섭취 량	평균 필요 량	권장 섭취 량	평균 필요 량	권장 섭취 량	평균 필요 량	권장 섭취 량	평균 필요 량	권장 섭취 량
유치원	남	467	6.7	70	100	0.14	0.17	0.20	0.24	10.0	13.4	900	900	134	200	1.7	2.4
	여	467	6.7	70	100	0.14	0.17	0.20	0.24	10.0	13.4	900	900	134	200	1.7	2.4
초등학교 (저학년)	남	534	8.4	97	134	0.2	0.24	0.24	0.3	13.4	20.0	900	900	184	234	2.4	3.0
	여	500	8.4	90	134	0.17	0.20	0.20	0.24	13.4	20.0	900	900	184	234	2.4	3.0
초등학교 (고학년)	남	634	11.7	127	184	0.27	0.30	0.30	0.37	18.4	23.4	900	900	184	267	3.0	4.0
	여	567	11.7	117	167	0.24	0.27	0.27	0.30	18.4	23.4	900	900	184	267	3.0	4.0
교직원	남	800	18.4	174	250	0.34	0.40	0.44	0.50	25.0	33.4	1300	1300	194	234	2.7	3.4
	여	634	15.0	150	217	0.30	0.37	0.34	0.40	20.0	33.4	1300	1300	194	234	3.7	4.7
본교영양기준량		598 \pm 10	11.91	122	176	0.26	0.30	0.29	0.35	18.6	24.7	1013	1013	182	245	2.88	3.7

마. 위생 및 작업관리 : 학교급식의 위생 및 작업관리는 교육인적부자원부령이 정하는 [학교급식 위생관리지침서]에 의거

바. 식생활 지도 : 올바른 식생활 습관의 형성, 식량 생산 및 소비에 관한 이해증진 및 전통 식문화의 계승발전을 위하여 학교 홈페이지, 가정통신문, 급식 게시판 등을 통하여 학생에게 식생활 지도

사. 급식비 예·결산에 관한 사항

1) 2021학년도 급식 예·결산 현황

(단위: 원)

구 분	세출액	세입액	비고
식 품 비	88,846,000	· 유 초등 무료급식비: 64,866,000원 · 교직원 급식비: 25,806,000원 · 지원금: 7,419,000원	90.6%
운 영 비	9,245,000		9.4%
계	98,091,000	98,091,000	100%

** 무료급식비, 친환경쌀, 친환경농산물, 로컬푸드지원비 예산 모두 포함된 금액)

2) 2022학년도 예산안 (본예산)

(단위: 원)

구 분	예산액	세입액	비고
식 품 비	72,170,560	· 화산초: 189일*60명*3,300원=37,422,000원	88.50%
운 영 비	9,841,440	· 가천초: 189일*29명*3,400원=18,636,000원	11.50%
계	82,012,000	· 화산유: 180일*6명*3,100원=3,348,000원 · 교직원: 189일*26명*4,600원=22,606,000원	100%

** 추경예산시 친환경쌀, 친환경농산물, 로컬푸드 지원비 향후 식품비로 추가됨

□ 안건 2. 식재료의 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항

가. 식재료의 품질기준(원산지 및 품질등급)

학교급식에 사용되는 육류 및 그 가공품, 일부 수산물, 쌀, 김치 등 주요 식재료는 원산지 표시제 시행으로 게시판에 공개함(학교 홈페이지와 급식 게시판에 공개)

순	품 목	원산지	품질등급	비고
1	쇠고기 및 그 가공품	국내산(한우)	2등급이상	
2	돼지고기 및 그 가공품	국내산	1등급이상	
3	닭고기, 계란 및 그 가공품	국내산	1등급이상 무항생제	
4	오리고기 및 그 가공품	국내산	1등급이상	
5	쌀	친환경쌀(유기농쌀)		
6	김치	국내산		
7	수산물	식재료 원산지 승인참조		

나. 완제품에 관한 사항

1) 완제품의 범위

- 학교급식 조리실에서 조리·가공하지 않고 제공하는 식품

2) 완제품의 기준

- 학교 자체 조리가 곤란한 식품으로 구매가 필요한 식품
- 품목 제조 허가를 받은 식품으로 용기, 포장, 보존 방법이 식품위생법 규정에 적합한 식품

3) 완제품 품목표

품 목	종 류	완제품 급식 사유
유제품	우유, 요구르트, 치즈, 호상요구르트 등	칼슘, 철분 등 무기질을 보충하기 위한 식품 (선호도 높음)
떡류	경단, 송편, 절편 등	학생들의 선호도가 떨어지는 식품으로 학교급식을 통해 전통음식을 접할 수 있는 기회 제공.
빵류	토스트, 모닝빵, 제과점빵, 햄버거빵 등	밥, 국, 반찬 위주의 식단에 변화를 주며 학생들의 기호를 높일 수 있음
과일류	귤, 딸기, 바나나, 사과, 토마토 등	비타민BC등 수용성 비타민을 보충하는 보조식으로 제공
양념류	간장, 된장, 고추장, 마요네즈 등	조리실에서 직접 담거나 제조 불가능함
통조림류, 케찹류	딸기잼, 케찹, 머스타드소스, 참치캔, 콩치캔 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
김류	맛김(구운김) 등	조리실에서 직접 조리하여 배식 어려움이 있음
음료류	과일주스 및 음료 등	비타민BC등 수용성 비타민을 보충하는 보조식으로 제공
김치 및 장아찌류	배추김치, 열무김치, 단무지, 오이지, 오이피클 등	조리인력 등의 부족으로 조리실에서 직접 조리가 불가능함

다. 식재료 원산지에 관한 사항

- 1) 모든 식재료는 국내산 사용을 원칙으로 한다.
- 2) 기타 수급 사정이 원활하지 않거나 가격이 지나치게 고가인 품목은 수입산 및 수입산 원료로 가공한 식품을 대체하여 사용할 수 있다.
- 3) 수입 대체식품

구 분	품 목	사용 사유
수산물	동태, 낙지, 주꾸미, 콩치, 갈치 등	국내산 수급물량 부족으로 원양산 및 수입산 의존
공산품	유지류, 통조림류, 일부면류, 소스류, 일부제분류, 어묵류 등	수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품
과일류	바나나, 오렌지, 파인애플, 레몬 등	기호도는 높으나 국내산 수급이 어려움
기타가공품	묵류, 유제품, 견과류 등	수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품

□ 안건 3. 급식비 결정에 관한 사항

가. 무상급식비 지원 단가 (전년 대비 200원 인상)

급별	단가	식품비 추가지원	학교별 급식비 단가	비고
공립유치원	2,800원	화산유: 300원	화산유: 3,100원	
초등학교	3,000원	가천초: 400원 화산초: 300원	가천초: 3,400원 화산초: 3,300원	

1) 급식비 편성비율(초등기준) (단위 : 원)

구분	식품비	운영비	계	비고
화산초	90%(2,970)	10%(330)	100%(3,300)	
가천초	90%(3,060)	10%(340)	100%(3,400)	
화산유	90%(2,790)	10%(310)	100%(3,100)	

※ 운영비 집행 잔액이 발생 할 경우 식품비로 전환하여 사용할 수 있음.

2) 친환경농산물, 친환경쌀, 완주로컬푸드 급식비 지원

구분	유	초	중	비고
금액	345원 (농 170원, 쌀 75원, 로컬100원)	356원 (농170원, 쌀86원, 로컬100원)	481원 (농210원, 쌀151원, 로컬120원)	

나. 교직원 급식비 단가 변경

당초(2021학년도)	변경(2022학년도)	산정 내역(중학교 급식비 기준)
4,400원	4,600원	중학교급식비 3,700원+ 중학교지원금481원(친환경농산물210원+유기농쌀 151원+ 로컬푸드 120원)+ 소규모학교 식품비 추가 지원금 400원

※ 공동조리학교: 교직원 급식비는 중학생 급식비+높은 기타지원금 단가 적용

□ 안건 4. 급식비 환불 규정에 관한 사항

급식비 환불에 관한 사항(교직원의 경우)

- 교직원 중 장기 출장 등으로 미 급식 일수가 연속 5일 이상이면 해당 일수에 대하여 반납 결의합니다.(다만, 식품구매를 위한 품의 전에 사전 통보가 된 경우는 5일 미만이라도 반납 가능) - 전라북도 공립학교 회계 규칙

□ 안건 5. 급식 활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항

가. 학교급식 소위원회 구성 및 운영

식재료의 검수, 모니터링, 학교급식 소위원회 활동 등 학교급식의 질 향상과 만족도 제고를 위해 급식 활동에 학부모 참여토록 함.

- 1) 구성 : 학교 운영위원과 학교 구성원(교직원, 학부모) 중에서 학교급식에 관심이 있거나 전문성을 가진 자로 구성
- 2) 역할
 - 학교운영위원회에서 학교급식에 관한 중요사항을 심의(자문)함에 있어 실무 전문위원회의 역할
 - 급식 현장 점검 및 개선방안 제시 등으로 학교급식의 만족도 제고 및 안전하고 질 좋은 급식 제공에 기여

나. 학교급식 모니터링 계획 (코로나-19로 잠시 보류)

- 1) 구성 : 학교급식 소위원회 위원 및 희망하는 학부모를 대상으로 모니터 요원 인력풀'을 구성·활용
 - 2) 역할 : 월1회(1~2명)이상 급식품 검수 등에 참여
- ※ 가천초 급식 모니터링 요원은 공동 조리교 특성상 비조리교(가천초) 배식 시간에만 참여.

□ 안건 6. 전자조달시스템을 통한 식재료 구매방법에 관한 사항

가. 추진 배경

- 1) 학교 식자재 구매 관련 비리 예방 및 투명성 확보
- 2) 학교급식의 질 향상 및 행정업무 경감

나. 계약 방식

구분	계약방식	계약기간
농산물류, 수산물류, 육류, 가금류, 김치류, 친환경쌀 및 곡류, 공산품류	수의 견적 (온고를 공공급식센터)	1개월간

□ 안건 7. 학교우유급식에 관한 사항

가. 급식기간 : 2022년 3월 ~ 2023년 2월(급식 시작일은 변경될 수 있음)

나. 지원단가 : 2022년 납품업체 계약에 따라 결정(백색우유~200ml)

다. 급식일수 : 180일 내외(무상 우유 급식자-방학 중 포함 235일 지원)

라. 급식 대상자

1) 유상급식 : 희망 학생 및 교직원

2) 무상급식대상자 : 기초생활수급자, 특수 학급 학생, 한부모가정, 차상위계층, 기타 등

마. 무상 우유 급식 대상 학생 선정 : 교육비 지원 심사 결과를 토대로 학생복지심사위원회 심사를 거쳐 학교장 책임하에 실시

바. 급식우유업체 선정 : 수의계약 실시

-근거: 인성건강과-31231(2018.12.14.)

★ 학교에서 우유급식 공급계약 체결 시는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등을 준수
- 5천만원 이하 수의계약 적용 시 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)」에 따라 제한적 최저가(낙찰하한율) 적용(예정가격 이하로서 견적가격율이 2천~5천만원 이하는 예정가격의 88% 이상, 2천만원 이하는 예정가격의 90% 이상)

□ 안건 8. 학교의 장이 급식 운영에 중요하다고 인정하는 사항

가. 급식일 사전협의 : 비조리교 급식비를 조리교로 일괄 교부함에 따라,
(공동)조리교는 비조리교와 협의하여 급식 운영계획 수립 시 학사일정(체육대회, 현장학습, 방학 등)을 맞추어 급식 실시에 차질이 없도록 함

- 학사일정 변동 시 즉시 조리교에 연락함.
- 비조리교 변동 시 4월1일 기준 급식 일수에 한하여 급식 가능함.
- 변경된 급식일은 비조리교에서 인건비 및 식재료 지급

나. 징수 인원 및 학교행사 통보

- 조리교 및 비조리교는 매월 14일까지 다음 달 현황을 조리교에 통보
(한 달 계약에 차질이 없도록)

**제 안
안건명**

2022학년도 화산초등학교 발전기금 운용 계획(안)

**안 건
번 호**

2022-13

발의년월일 : 2022. 1. 28.

제 안 자 : 학 교 장

담 당 자 : 행 정 실

I. 제안이유

학생복지의 향상을 도모하고 자발적인 기부금품의 조성 목적 및 방법, 집행계획을 명확히 하여 절차의 정당성 및 회계운영의 투명성을 확보하고자 함.

II. 주요내용

1. 학교발전기금 사업명 및 목적

가. 사업명 : 학생 장학금 지급

나. 목 적 : 학생 장학금을 조성하여 학생들의 사기를 진작하고 면학 분위기 조성에 그 목적이 있음.

2. 학교발전기금 조성방법

- 기부금품

3. 수입 및 지출계획

가. 원안

○ 수입계획서

사업명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
학생 장학금	10,000,000	2022.03.01.~ 2023.02.28.	동창회 외	10,000,000

○ 지출계획서

사업명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
학생 장학금 지급	10,000,000	2022.03.01.~ 2023.02.28.	학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생장학금	10,000,000

4. 기타

제안 안건명	2022학년도 화산초등학교회계 세입·세출 예산(안)
-----------	------------------------------

안건 번호	2022-14
----------	---------

발의년월일 : 2022. 1. 28.

제안자 : 학 교 장

담당자 : 행 정 실

I. 제안이유

전라북도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제9조에 의거 2022학년도 화산초등학교회계 세입·세출 예산(안)에 대하여 학교운영위원회 심의를 받고자 함.

II. 주요내용

(단위:천원)

구 분	금년 예산	전년 예산	증감액
가. 세입내역	302,749	336,949	-34,200
- 지방교육행정기관이전수입	270,348	289,980	-19,632
- 학부모부담수입	25,701	35,769	-10,068
- 행정활동수입	1,200	1,200	0
- 전년도이월금	5,500	10,000	-4,500
나. 세출내역	302,749	336,949	-34,200
- 인적자원 운용	3,500	4,200	-700
- 학생복지/교육격차해소	109,753	122,717	-12,964
- 기본적 교육활동	48,740	47,760	980
- 선택적 교육활동	11,752	7,450	4,302
- 교육활동 지원	13,956	15,656	-1,700
- 학교 일반운영	113,409	103,542	9,867
- 학교시설확충	0	34,000	-34,000
- 학교 재무활동	1,639	1,624	15

III. 세부 사항

1. 세입 내역 : 금 302,749천원

가. 지방교육행정기관이전수입 : 270,348천원

- (주요항목) 초등기본운영비 171,570천원, 유치원기본운영비 38,351천원, 농산어촌 무료급식비 60,427천원

나. 학부모부담수입 : 25,701천원

- (주요항목) 교직원급식비 22,605천원, 우유급식비 3,096천원

다. 행정활동수입 : 1,200천원

- (주요항목) 이자수입 1,000천원, 고철, 폐식용유매각, 법인카드포인트 200천원

라. 순세계잉여금 : 5,500천원

- (주요항목) 초등학교 5,000천원, 유치원 500천원

2. 세출 내역 : 금 302,749천원

가. 인적자원 운용 : 3,500천원

- (주요항목) 교직원대체인건비, 교직원 연수 등

나. 학생복지/교육격차 해소 : 109,753천원

- (주요항목) 학교급식운영, 학생및교직원보건안전관리, 학생건강검사, 학교환경 위생관리, 졸업앨범제작, 학생교과서 구입 등

다. 기본적 교육활동 : 48,740천원

- (주요항목) 교과활동지원, 과학교과활동, 체육교과활동, 특수교육교과활동, 유치원교과활동, 자율활동, 현장체험학습활동, 진로활동 등

라. 선택적 교육활동 : 11,752천원

- (주요항목) 방과후학교운영, 유치원방과후학교 운영, 독서활동운영 등

마. 교육활동 지원 : 13,956천원

- (주요항목) 교무학사운영, 방송실운영, 정보화실운영, 교육환경개선 등

바. 학교 일반운영 : 113,409천원

- (주요항목) 학교시설장비유지, 학교운영위원회 운영, 학부모교육, 행정실운영, 교장실운영, 병설유치원운영 등

사. 학교 재무활동 : 1,639천원

- (주요항목) 초등, 유치원 예비비

붙임 2022년도 화산초등학교회계 본예산(안) 1부.

2022 학년도

화산초등학교 회계 세입 • 세출 예산서 (안)

(본예산)

화산초등학교

화산초등학교 회계 세입·세출 예산서

예산 총칙

예산구분 : 본예산

예산안확정일자	2022-01-28	예산액	302,749,000
---------	------------	-----	-------------

제1조 2022학년도 화산초등학교회계 세입·세출예산총액은 세입·세출 각각 302,749,000원으로 하며 세입·세출 명세는 "세입·세출예산서"와 같다.

제2조 2022학년도 명시이월사업은 "해당없음"으로 한다.

제3조 2022학년도 계속비 사업은 "해당없음"으로 한다.

제4조 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요 전액이 교부된 경비, 학교운영위원회의 심의를 거친 수익자부담경비 또는 학교발전기금전입금은 예산의 성립이전에 사용할 수 있으며, 이는 차기 추가경정예산에 반영한다.

다만, 회계연도 말에 목적지정지원금이 교부되어 추가경정예산을 편성하지 못할 경우 학교운영위원회의 심의를 받은 것으로 간주한다.

제5조 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 전라북도 공립학교회계 규칙 제17조 단서규정에 의하여 이용할 수 있다.

1. 교육공무직원 인건비
2. 각종 공과금

세입 세출 예산 총괄

회계연도 : 2022

예산구분 : 본예산

학 교 명 : 화산초등학교

(단위 : 천원)

예산구분	전년예산액		예산액	비교증감			
	본예산	최종예산		본예산	증감률(%)	최종예산	증감률(%)
본예산	336,949	629,553	302,749	-34,200	-10.1	-326,804	-51.9
세입				세출			
장	관	누계예산	구성비(%)	정책사업		누계예산	구성비(%)
이전수입	지방교육행정기관이전수입	270,348	89.2	인적자원 운용		3,500	1.1
자체수입	학부모부담수입	25,701	8.4	학생복지/교육격차 해소		109,753	36.2
자체수입	행정활동수입	1,200	0.3	기본적 교육활동		48,740	16
기타수입	전년도이월금	5,500	1.8	선택적 교육활동		11,752	3.8
				교육활동 지원		13,956	4.6
				학교 일반운영		113,409	37.4
				학교 재무활동		1,639	0.5

2022학년도 세입예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

과 목					예산액	전년도 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1. 이전수입					270,348	289,980	-19,632		
		1. 지방교육행정기관이전수입			270,348	289,980	-19,632		
			1. 교육비특별회계전입금수입		270,348	289,980	-19,632		
				1. 교육비특별회계전입금	270,348	289,980	-19,632		
				1. 학교운영비전입금	209,921	193,857	16,064	초등기본운영비 : 171,570,000원 * 1교 = 171,570,000	
								유치원기본운영비 : 38,351,000원 * 1교 = 38,351,000	
				2. 목적사업비전입금	60,427	34,000	26,427	농산어촌무료급식비 : 60,427,000원 * 1교 = 60,427,000	
				3. 급식비지원금	0	60,803	-60,803		
				4. 돌봄활동운영비지원금	0	1,320	-1,320		
2. 자체수입					26,901	36,969	-10,068		
		1. 학부모부담수입			25,701	35,769	-10,068		
			1. 수익자부담수입		25,701	35,769	-10,068		
				1. 급식비	25,701	32,769	-7,068		
				1. 급식비	22,605	28,125	-5,520	교직원급식비 : 4,600원*26명*189일= 22,605,000	
				2. 우유급식비	3,096	4,644	-1,548	우유급식비 : 430원*40명*180일= 3,096,000	
				2. 현장체험학습비	0	3,000	-3,000		
				1. 현장체험학습비	0	3,000	-3,000		
2. 행정활동수입					1,200	1,200	0		
		1. 기타행정활동수입			1,200	1,200	0		
			1. 이자수입		1,000	1,000	0		
				1. 이자수입	1,000	1,000	0	정기예금등이자 : 250,000원*4회= 1,000,000	
			2. 기타행정활동수입		200	200	0		
				1. 기타행정활동수입	200	200	0	고철, 폐식용유매각, 신용카드포인트등 : 50,000원*4회= 200,000	
3. 기타수입					5,500	10,000	-4,500		
		1. 전년도이월금			5,500	10,000	-4,500		
			1. 순세계잉여금		5,500	10,000	-4,500		
				1. 순세계잉여금	5,500	10,000	-4,500		
				1. 순세계잉여금	5,500	10,000	-4,500	초등순세계잉여금 : 5,000,000원*1교= 5,000,000	

2022학년도 세입예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

과 목					예산액	전년도 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
								유치원순세계잉여금 : 500,000원*1교=	500,000
세입합계					302,749	336,949	-34,200		

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					3,500	4,200	-700	
1. 기타 교직원보수					300	500	-200	
1. 교직원대체인건비					300	500	-200	
1. [초]직원대체인건비					0	200	-200	
1. 기간제직원법정부담금					0	200	-200	
2. [유]유치원방과후과정정원외시간제교원인건비					300	300	0	
1. 기간제교원인건비					300	300	0	시간외수당초과분 : 10,000원*3시간*10회= 300,000
2. 교직원 복지 및 역량강화					3,200	3,700	-500	
1. 교직원역량강화					3,200	3,200	0	
1. [초]직무연수					3,200	3,200	0	
1. 일반수용비					3,200	3,200	0	교육경비 : 200,000원*16명*1회= 3,200,000
2. [초]수학교사연구회					0	0	0	
2. 교직원복지					0	500	-500	
1. [초]퇴임식, 스승의날행사					0	500	-500	
1. 교직원복지비					0	500	-500	
2. [초]교원치유프로그램운영					0	0	0	
2. 학생복지/교육격차 해소					109,753	122,717	-12,964	
1. 급식 관리					87,128	94,572	-7,444	
1. 학교급식운영					87,128	94,572	-7,444	
1. [초]급식재료구입비					73,788	79,683	-5,895	
1. 급식용식재료비					73,788	79,683	-5,895	식품비 : 7,378,800원*10회= 73,788,000
2. [초]우유급식비					3,096	4,644	-1,548	
1. 우유급식비					3,096	4,644	-1,548	우유대금 : 430원*40명*180일= 3,096,000
3. [초]급식운영비					9,744	9,745	-1	
1. 일반수용비					5,744	5,745	-1	급식소모품구입비 : 50,000원*8종*10회= 4,000,000 가스안전검사비 : 30,000원*1회= 30,000 위생교육비 : 35,000원*3명*1회= 105,000 음식물처리수거비 : 56,000원*10회= 560,000

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								급식기구수선비 : 100,000원*5회= 500,000
								한우유전자 검사비 : 49,000원*1회= 49,000
								후드청소비 : 500,000원*1회= 500,000
			2. 연료비		4,000	4,000	0	취사용가스비 : 400,000원*10회= 4,000,000
			4. [초]급식기구확충비		500	500	0	
			1. 비품구입비		500	500	0	급식용기구확충비 : 250,000원*2회= 500,000
			5. [초]대체인건비		0	0	0	
			6. [초]급식차량운영비		0	0	0	
		2. 보건관리			21,263	20,242	1,021	
			1. 학생및교직원보건안전관리		8,033	6,502	1,531	
			1. [초]응급학생후송비		100	100	0	
			1. 학생복지비		100	100	0	부상학생후송비및치료비 : 50,000원*2회= 100,000
			2. [초]학생건강검사		1,133	802	331	
			1. 학생복지비		1,133	802	331	구강검사 : 5,000원*30명*1회= 150,000
								소변검사 : 1,100원*30명*1회= 33,000
								학생정서행동특성검사운영 : 100,000원*1회= 100,000
								건강검사(일반아동) : 25,000원*20명*1회= 500,000
								건강검사(비만아동) : 35,000원*10명*1회= 350,000
			3. [초]보건실운영		6,800	5,600	1,200	
			1. 교육운영비		1,500	2,500	-1,000	운영물품구입 : 50,000원*10종*2회= 1,000,000
								교육자료구입 : 100,000원*5종*1회= 500,000
			2. 학생복지비		4,000	1,800	2,200	약품구입 : 20,000원*20종*4회= 1,600,000
								침구세탁비 : 50,000원*6회= 300,000
								감염병예방물품구입비 : 150,000원*7학급*2회= 2,100,000
			3. 일반업무추진비		300	300	0	응급처치연수 협의회비 : 10,000원*30명*1회= 300,000
			4. 비품구입비		1,000	1,000	0	보건실기구확충 : 500,000원*2종*1회= 1,000,000
			4. [초](국고)흡연예방금연실천학교운영		0	0	0	
			5. [초]방역활동도우미운영		0	0	0	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
		2. 학교환경위생관리			13,230	13,740	-510	
			1. [초]먹는물관리		7,200	7,210	-10	
				1. 일반수용비	7,200	7,210	-10	정수기유지보수 : 52,000원*7대*12월= 4,368,000
								수질검사료 : 10,000원*7대*4회+100,000원*1회= 380,000
								염소투입기임대 : 121,000원*12월= 1,452,000
								저수조청소료 : 250,000원*4회= 1,000,000
			2. [초]공기질측정		4,380	4,880	-500	
				1. 일반수용비	4,380	4,880	-500	공기질측정검사수수료 : 880,000원*1회= 880,000
								공기정화장치임대 : 35,000원*10대*10월= 3,500,000
			3. [초]방역관리		1,650	1,650	0	
				1. 일반수용비	1,650	1,650	0	교사내소독 : 130,000원*5회+250,000원*4회= 1,650,000
		3. 학생복지			1,362	7,903	-6,541	
			1. 교육복지우선		0	0	0	
				1. [초]교육복지사업 운영비	0	0	0	
			2. 학생복지운영		1,362	7,903	-6,541	
				1. [초]졸업앨범제작	1,200	1,200	0	
				1. 교육운영비	0	1,200	-1,200	
				2. 학생복지비	1,200	0	1,200	졸업앨범제작 : 40,000원*30권*1회= 1,200,000
			2. [초]학생교과서구입		162	6,703	-6,541	
				1. 교육운영비	162	6,703	-6,541	교과서 분배경비 : 81,000원*2회= 162,000
			3. [초]통학차량(임차)운영		0	0	0	
			4. [초]통학차량안전지도사인건비		0	0	0	
		3. 기본적 교육활동			48,740	47,760	980	
			1. 교과 활동		26,510	27,760	-1,250	
				1. 교과활동지원	7,200	8,810	-1,610	
				1. [초]학습준비물구입	2,360	2,250	110	
				1. 학습준비물	2,360	2,250	110	학습준비물구입 : 40,000원*59명*1회= 2,360,000
			2. [초]보결수업관리		1,000	800	200	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 운영수당	1,000	800	200	보결수당 : 10,000원*10명*10회= 1,000,000
				3.[초]기초학력지도	3,840	5,760	-1,920	
				1. 운영수당	3,840	5,760	-1,920	강사료 : 32,000원*2시간*2학급*30주= 3,840,000
				2. 수학 교과활동	0	0	0	
				1.[초]인공지능초등수학수업시범학교운영	0	0	0	
				3. 과학 교과활동	3,200	3,200	0	
				1.[초]학습준비물지원	3,200	3,200	0	
				1. 학습준비물	3,200	3,200	0	실험실습재료비 : 400,000원*4학급*2회= 3,200,000
				4. 체육 교과활동	800	1,100	-300	
				1.[초]교과운영	800	1,100	-300	
				1. 교직원복지비	0	300	-300	
				2. 교육운영비	500	500	0	교육용품구입 : 50,000원*5종*2회= 500,000
				3. 비품구입비	300	300	0	체육교구확충 : 300,000원*1종*1회= 300,000
				5. 특수교육교과활동	2,500	2,500	0	
				1.[초]교과운영	2,000	2,000	0	
				1. 교육운영비	1,500	1,500	0	교육용품구입 : 50,000원*2종*10회= 1,000,000
								체험활동지원비 : 10,000원*2명*10회= 200,000
								장애이해교육운영비 : 15,000원*20회= 300,000
				2. 비품구입비	500	500	0	비품구입 : 500,000원*1종*1회= 500,000
				2.[초]학습준비물지원	500	500	0	
				1. 학습준비물	500	500	0	학습준비물구입 : 50,000원*2종*5회= 500,000
				3.[초]특수교육대상자통합학비지원	0	0	0	
				4.[초]특수교육대상자방과후학교운영	0	0	0	
				6. 유치원 교과활동	12,810	12,150	660	
				1.[유]교과운영	12,510	11,850	660	
				1. 운영수당	240	240	0	보결수당 : 10,000원*4시간*6회= 240,000
				2. 교육운영비	11,070	10,610	460	부모교육운영 : 100,000원*2회= 200,000
								교육계획서제작 : 10,000원*5권*1회= 50,000

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								입학식행사용품구입 : 100,000원*5명*1회= 500,000
								졸업식행사용품구입 : 120,000원*5명*1회= 600,000
								크리스마스선물및행사용품구입 : 120,000원*5명*1회= 600,000
								요리활동물품 : 5,000원*10종*10회= 500,000
								교수학습용교재교구구입 : 350,000원*5종*2회= 3,500,000
								학급교육활동경비 : 150,000원*2회= 300,000
								행사및현장체험학습경비 : 36,000원*5명*20회= 3,600,000
								한마음체육대회물품구입 : 20,000원*15종*1회= 300,000
								가을운동회행사및물품구입 : 16,000원*15종*1회= 240,000
								전산소모품구입 : 170,000원*2종*2회= 680,000
			3. 도서구입비		1,200	1,000	200	도서구입 : 10,000원*120권*1회= 1,200,000
			2. [유] 학습준비물지원		300	300	0	
			1. 학습준비물		300	300	0	학습준비물구입 : 30,000원*10종*1회= 300,000
			3. [유] 누리과정지원		0	0	0	
			2. 창의적 체험활동		22,230	20,000	2,230	
			1. 자율활동		9,700	7,420	2,280	
			1. [초] 학생회활동지원		3,000	2,000	1,000	
			1. 학생복지비		3,000	2,000	1,000	학생자치회운영 : 100,000원*10종*3회= 3,000,000
			2. [초] 학급교육활동경비		3,500	4,000	-500	
			1. 교육운영비		3,500	4,000	-500	학급교육활동경비 : 500,000원*7학급*1회= 3,500,000
			3. [초] 실기대회		0	220	-220	
			1. 교육운영비		0	220	-220	
			4. [초] 체육대회		200	200	0	
			1. 교육운영비		200	200	0	행사용품구입 : 20,000원*10종*1회= 200,000
			5. [초] 학교자율선택과제		3,000	1,000	2,000	
			1. 교육운영비		3,000	1,000	2,000	마을교육과정운영비 : 100,000원*30종*1회= 3,000,000
			6. [초] 따뜻한학교운영		0	0	0	
			7. [초] 마을환경생태교육		0	0	0	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			8.[초]뮤지컬프로젝트		0	0	0	
			9.[초]놀이수업		0	0	0	
		2.현장체험학습활동			9,760	10,080	-320	
			1.[초]수학여행		3,800	3,800	0	
			1.여비		800	800	0	인솔교사여비 : 200,000원*4명*1회= 800,000
			2.교육운영비		3,000	3,000	0	숙박비 : 30,000원*20명*1회= 600,000
								식비 : 8,000원*20명*4식= 640,000
								차량임차료 : 500,000원*1대*2일= 1,000,000
								입장료 : 38,000원*20명*1회= 760,000
			2.[초]현장학습		3,180	2,800	380	
			1.교육운영비		3,180	2,800	380	입장료 : 10,000원*59명*2회= 1,180,000
								차량임차료 : 500,000원*2대*2회= 2,000,000
			3.[초]졸업여행		2,780	3,480	-700	
			1.여비		480	480	0	인솔교사여비 : 120,000원*4명*1회= 480,000
			2.교육운영비		2,300	3,000	-700	숙박비 : 25,000원*20명*1회= 500,000
								식비 : 8,000원*20명*4식= 640,000
								차량임차료 : 450,000원*1대*2일= 900,000
								입장료 : 13,000원*20명*1회= 260,000
		3.진로활동			2,770	2,500	270	
			1.[초]진로체험활동		2,770	2,500	270	
			1.운영수당		1,000	1,000	0	계절학교강사료 : 50,000원*5명*2시간*2회= 1,000,000
			2.교육운영비		1,770	1,500	270	계절학교운영용품구입 : 15,000원*59종*2회= 1,770,000
		4.선택적 교육활동			11,752	7,450	4,302	
		1.방과후학교 운영			6,952	2,600	4,352	
			1.돌봄교실운영		1,320	1,320	0	
			1.[초]돌봄교실운영		1,320	1,320	0	
			1.운영수당		320	320	0	대체강사비 : 10,000원*4시간*8회= 320,000
			2.교육운영비		1,000	1,000	0	운영용품구입 : 50,000원*10종*2회= 1,000,000

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			2.[초]돌봄전담사운영		0	0	0	
			2.유치원방과후과정운영		5,632	1,280	4,352	
			1.[유]유치원 방과후 특성화 과정 운영		4,032	1,280	2,752	
			1.운영수당		4,032	1,280	2,752	강사료 : 42,000원*2명*48회= 4,032,000
			2.[유]유치원 방과후 급식 지원		1,600	0	1,600	
			1.급식용식재료비		1,600	0	1,600	급식비 : 6,400원*5명*50회= 1,600,000
			2.독서활동		4,300	4,850	-550	
			1.독서활동운영		4,300	4,850	-550	
			1.[초]도서구입		4,100	4,650	-550	
			1.교육운영비		2,100	2,250	-150	온작품읽기 도서구입 : 15,000원*59명*2회 = 1,770,000
								책꾸러미 도서구입 : 30,000원*11명*1회= 330,000
			2.도서구입비		2,000	2,400	-400	도서구입 : 10,000원*200권*1회= 2,000,000
			2.[초]도서관운영		200	200	0	
			1.교육운영비		200	200	0	운영용품구입 : 20,000원*10종*1회= 200,000
			3.기타 선택적 교육활동		500	0	500	
			1.기타선택적교육운영		500	0	500	
			1.[초]기후변화교육		500	0	500	
			1.교육운영비		500	0	500	기후환경교육체험비 : 100,000원*5회= 500,000
			2.다문화교육운영		0	0	0	
			1.[초]다문화교육프로그램운영		0	0	0	
			5.교육활동 지원		13,956	15,656	-1,700	
			1.교무업무 운영		3,000	2,700	300	
			1.교무학사운영		3,000	2,700	300	
			1.[초]교무학사운영		1,000	1,000	0	
			1.교육운영비		500	500	0	학교현황관제작 : 50,000원*6종*1회= 300,000
								교육계획서제작 : 10,000원*20부*1회= 200,000
			2.일반업무추진비		500	500	0	교육과정위크숍 협의회비 : 20,000원*25명*1회= 500,000
			2.[초]입학식 및 졸업식		2,000	1,500	500	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	2,000	1,500	500	행사용품구입 : 40,000원*50종*1회= 2,000,000
				3.[초]환경정리	0	200	-200	
				1. 일반수용비	0	200	-200	
				2. 생활지도운영	1,100	100	1,000	
				1. 학생생활상담지도	1,000	0	1,000	
				1.[초]위클래스운영	1,000	0	1,000	
				1. 운영수당	1,000	0	1,000	강사수당 : 50,000원*1명*20회= 1,000,000
				2. 학생안전교육	100	100	0	
				1.[초]안전교육	100	100	0	
				1. 교육운영비	100	100	0	물놀이안전체험비 : 50,000원*2회= 100,000
				3. 학습지원실 운영	3,856	5,856	-2,000	
				1. 방송실운영	500	500	0	
				1.[초]방송실운영	500	500	0	
				1. 교육운영비	500	500	0	방송장비수리및운영용품구입 : 250,000원*2회= 500,000
				2. 정보화실운영	3,356	5,356	-2,000	
				1.[초]학교정보화지원	3,356	5,356	-2,000	
				1. 교육운영비	3,056	5,056	-2,000	전산소모품및수리 : 100,000원*4종*5회= 2,000,000
								전산장비유지관리비 : 88,000원*12월= 1,056,000
				2. 기타자산취득비	300	300	0	소프트웨어사용료 : 300,000원*1회= 300,000
				4. 교육여건 개선	6,000	7,000	-1,000	
				1. 교육환경개선	6,000	7,000	-1,000	
				1.[초]교실환경개선	6,000	7,000	-1,000	
				1. 비품구입비	6,000	7,000	-1,000	교실기자재 확충 : 1,500,000원*2종*2실= 6,000,000
				6. 학교 일반운영	113,409	103,542	9,867	
				1. 학교기관 운영	53,523	50,215	3,308	
				1. 부서기본운영	34,044	31,120	2,924	
				1.[초]교장실운영	7,000	7,100	-100	
				1. 일반업무추진비	4,000	4,100	-100	교직원간담회 : 20,000원*26명*6회= 3,120,000

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								교직원경조사비 : 50,000원*6회= 300,000
								접대용다과 : 14,500원*10종*4회= 580,000
				2. 직책급여무수행경비	3,000	3,000	0	직책급여무수행경비 : 250,000원*1명*12월 = 3,000,000
			2.[초]행정실운영		26,044	24,020	2,024	
			1. 일반수용비		5,270	5,140	130	운영용품구입 : 50,000원*10종*2회= 1,000,000
								사무용품구입 : 7,500원*50종*4회= 1,500,000
								복사용지구입 : 25,000원*20상자*2회= 1,000,000
								행정장비소모품 : 100,000원*5종*2회= 1,000,000
								행정장비수선 : 125,000원*2종*2회= 500,000
								퇴직연금관리수수료 : 50,000원*1회= 50,000
								신문구독 : 10,000원*1종*12월= 120,000
								세탁비 : 10,000원*5종*2회= 100,000
			2. 기타공공요금		350	120	230	채정보증보험료 : 50,000원*7명*1회= 350,000
			3. 여비		14,440	12,760	1,680	관내외출장여비 : 20,000원*28명*21.5회= 12,040,000
								순회여비 : 20,000원*1명*3회*40주= 2,400,000
			4. 교직원복지비		384	400	-16	특근매식비 : 8,000원*4명*12회= 384,000
			5. 일반업무추진비		600	600	0	행정실험의회간담회 : 20,000원*10명*3회= 600,000
			6. 비품구입비		5,000	5,000	0	행정장비맞집기구입 : 500,000원*10종= 5,000,000
			3.[초]교무부운영		1,000	0	1,000	
			1. 일반수용비		1,000	0	1,000	운영용품구입 : 100,000원*2종*5회= 1,000,000
			2. 병설유치원기본운영		19,479	19,095	384	
			1.[유]유치원 공공요금 및 체제공과금		4,500	4,500	0	
				1. 전기요금	4,200	4,200	0	전기요금 : 350,000원*12월= 4,200,000
				2. 기타공공요금	300	300	0	전화요금 : 25,000원*12월= 300,000
			2.[유]유치원운영		10,117	9,220	897	
			1. 일반수용비		6,617	6,520	97	청수기유지보수 : 50,000원*12월= 600,000
								실내환경정비 : 50,000원*5종*2회= 500,000
								공기청정기 임대 : 53,010원*1대*12월= 637,000

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								복사용지구입 : 20,000원*10상자*1회= 200,000
								환경정리용품구입 : 25,000원*4종*3회= 300,000
								사무용품구입 : 10,000원*10종*2회= 200,000
								실외놀이시설정비 : 1,000,000원*2종*1회= 2,000,000
								어린이놀이시설위탁관리비 : 90,000원*12월= 1,080,000
								어린이놀이시설정기시설검사 : 300,000원*1회= 300,000
								학교방역소독 : 250,000원*2회= 500,000
								청소용품구입 : 5,000원*10종*2회= 100,000
								직무연수경비 : 200,000원*1명*1회= 200,000
			2. 여비		600	300	300	관내외출장여비 : 20,000원*1명*30회= 600,000
			3. 학생복지비		500	200	300	약품구입 : 20,000원*5종*2회= 200,000
								감염병예방물품구입비 : 20,000원*5종*3회= 300,000
			4. 일반업무추진비		0	200	-200	
			5. 비품구입비		2,400	2,000	400	비품구입 : 200,000원*6종*2회= 2,400,000
			3. [유]유치원하모니자원봉사자운영		4,862	5,375	-513	
			1. 운영수당		4,862	5,375	-513	하모니자원봉사자활동비 : 22,000원*1명*221일= 4,862,000
			3. 행정지원인력운용		0	0	0	
			1. [초]시설관리원인건비		0	0	0	
			2. [초]청소원인건비		0	0	0	
			2. 시설 장비 유지		57,086	51,327	5,759	
			1. 학교시설장비유지		57,086	51,327	5,759	
			1. [초]공공요금및제세공과금		19,540	19,123	417	
			1. 전기요금		12,000	12,000	0	전기요금 : 1,000,000원*12월= 12,000,000
			2. 상하수도료		700	700	0	상하수도요금 : 700,000원*1회= 700,000
			3. 기타공공요금		6,840	6,423	417	전화요금 : 150,000원*12월= 1,800,000
								우편요금 : 5,000원*12월= 60,000
								인터넷통신비 : 400,000원*12월= 4,800,000
								S2B이용수수료 : 15,000원*12월= 180,000

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			2.[초]연료비		607	1,124	-517	
			1. 연료비		607	1,124	-517	난방연료비 : 898원*7.5ℓ*90일= 607,000
			3.[초]시설관리용역		12,986	9,206	3,780	
			1. 일반수용비		12,986	9,206	3,780	전기안전관리용역비 : 170,000원*12월= 2,040,000
								소방시설관리용역비 : 150,000원*12월= 1,800,000
								승강기관리용역비 : 88,000원*12월= 1,056,000
								오수정화조관리용역비 : 110,000원*12월= 1,320,000
								냉난방기청소용역 : 65,000원*38대*1회= 2,470,000
								교실청소용역 : 250,000원*10실*1회= 2,500,000
								산업안전보건수행용역비 : 150,000원*12월= 1,800,000
			4.[초]시설일반관리		19,750	18,824	926	
			1. 기간제직원인건비		1,000	800	200	일용인부 : 100,000원*2명*5회= 1,000,000
			2. 일반수용비		17,850	16,824	1,026	수목및잔디관리 : 2,500,000원*1식= 2,500,000
								화초구입 : 25,000원*20종*3회= 1,500,000
								소규모수선비 : 800,000원*10회= 8,000,000
								시설소모품구입 : 50,000원*20종*5회= 5,000,000
								냉난방기유지보수 : 100,000원*5회= 500,000
								폐기물처리비 : 20,000원*5종*2회= 200,000
								승강기정기검사수수료 : 150,000원*1회= 150,000
			3. 교직원복지비		900	1,200	-300	현업종사자피복비 : 150,000원*3명*2회= 900,000
			5.[초]화장실관리		1,563	650	913	
			1. 일반수용비		1,563	650	913	화장실유지관리 : 50,000원*5종*2회= 500,000
								정화조청소 : 150,000원*1회= 150,000
								비데유지보수 : 19,010원*4대*12월= 913,000
			6.[초]당직관리		2,640	2,400	240	
			1. 일반수용비		2,640	2,400	240	무인경비용역료 : 220,000원*12월= 2,640,000
			7.[초]재산관리		0	0	0	
			3. 학교운영 협력		2,800	2,000	800	

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
		1. 학교운영위원회운영			800	1,000	-200	
			1.[초]학교운영위원회운영		800	1,000	-200	
				1. 일반업무추진비	800	1,000	-200	학교운영위원회간담회, 식비 : 20,000원*8명*5회= 800,000
		2. 학부모협력			1,000	1,000	0	
			1.[초]학부모교육		1,000	1,000	0	
				1. 일반수용비	800	800	0	운영용품구입 : 10,000원*20명*4회= 800,000
				2. 일반업무추진비	200	200	0	교육과정실무협의회 : 20,000원*10명*1회= 200,000
		3. 관계기관협력			1,000	0	1,000	
			1.[초]개교100주년기념행사		1,000	0	1,000	
				1. 일반수용비	1,000	0	1,000	행사용품구입 : 10,000원*100종*1회= 1,000,000
7. 학교시설 확충					0	34,000	-34,000	
		1. 시설확충 및 개선			0	34,000	-34,000	
			1. 시설확충및개선		0	34,000	-34,000	
				1.[초]학교숲조성공사	0	34,000	-34,000	
				1. 시설비	0	34,000	-34,000	
8. 학교 재무활동					1,639	1,624	15	
		1. 예비비			1,639	1,624	15	
			1. 예비비		1,639	1,624	15	
				1.[초]예비비	1,009	1,000	9	
				1. 예비비	1,009	1,000	9	예비비 : 1,009,000원*1교= 1,009,000
				2.[유]유치원예비비	630	624	6	
				1. 예비비	630	624	6	예비비 : 630,000원*1교 = 630,000
세출합계					302,749	336,949	-34,200	

제안 안건명	2021학년도 화산초등학교회계 제3회 추가경정 예산(안)
-----------	---------------------------------

안건 번호	2022-15
----------	---------

발의년월일 : 2022. 1. 28.

제안자 : 학 교 장

담당자 : 행 정 실

I. 제안이유

전라북도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제9조 의거 2021학년도 화산초등학교회계 제3회 추가경정 예산(안)에 대하여 학교운영위원회 심의를 받고자 함.

II. 주요내용

(단위:천원)

예산구분	경정예산액	기정예산액	비교증감	
			예산액	증감률(%)
추경3회	627,033	617,988	9,045	1.5

세입				세출		
장	관	금회	누계	정책사업	금회	누계
이전수입	지방자치단체 이전수입	0	1,824	인적자원 운용	941	48,434
이전수입	교육비특별회계 이전수입	11,423	575,241	학생복지/교육격차 해소	-4,265	204,391
이전수입	기타이전수입	0	3,000	기본적 교육활동	-11,812	86,626
자체수입	학부모부담수입	-2,211	29,052	선택적 교육활동	8,698	43,434
자체수입	행정활동수입	-167	3,069	교육활동 지원	13,275	33,931
기타수입	전년도이월금	0	14,847	학교 일반운영	3,518	175,903
합 계		9,045	627,033	학교시설 확충	0	34,000
				학교 재무활동	-1,310	314
				합 계	9,045	627,033

III. 세부 사항

1. 세입 내역

가. 교육비특별회계이전수입 : 11,423천원

나. 학부모부담수입 : -2,211천원

- (주요항목) 급식비, 우유급식비, 현장체험학습비

다. 행정활동수입 : -167천원

- (주요항목) 사용료, 이자수입, 매각대금, 폐식용매각 등

2. 세출 내역

가. 인적자원 운용: 941천원

- (주요항목) 유치원방과후과정정원외시간제기간제교원 인건비, 대체인건비, 교직원연수비 등

나. 학생복지/교육격차 해소 : -4,265천원

- (주요항목) 학교급식운영, 학생 및 교직원 보건안전관리, 학교환경위생관리, 교육격차 해소, 통학차량운영비, 통학차량안전지도사 인건비 등

다. 기본적 교육활동 : -11,812천원

- (주요항목) 교과활동지원, 과학교과활동, 체육교과활동, 특수교육교과활동, 유치원교과활동, 자율활동 등

라. 선택적 교육활동 : 8,698천원

- (주요항목) 방과후학교운영, 돌봄교실 운영, 유치원방과후학교운영, 독서활동 운영 등

마. 교육활동 지원 : 13,275천원

- (주요항목) 교무학사운영, 정보화실 운영, 교육여건 개선 등

바. 학교 일반운영 : 3,518천원

- (주요항목) 부서기본운영, 병설유치원기본운영, 행정지원인력운용, 학교시설 장비유지 등

사. 학교 재무활동 : -1,310천원

- (주요항목) 초등, 유치원 예비비

붙임 1. 2021학년도 화산초등학교회계 제3회 추가경정 예산(안) 1부.

2. 명시이월사업 예산조서 1부.

2021 학년도

화산초등학교 회계 세입 • 세출 예산서 (안)

(3차추경예산)

화산초등학교

화산초등학교 회계 세입·세출 예산서

예산 총칙

예산구분 : 추경3회

예산안확정일자	2022-01-28	예산액	627,033,000
---------	------------	-----	-------------

제2021학년도 화산초등학교회계 세입·세출예산 총칙을 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 "세입·세출 각각 617,988,000원"을 "세입·세출 각각 627,033,000원"으로 한다.

제2조 2021학년도 명시이월사업은 별첨 "명시이월사업 명세서"와 같다.

세입 세출 예산 총괄

회계연도 : 2021
예산구분 : 추경3회
학 교 명 : 화산초등학교

(단위 : 천원)

예산구분	경정예산액		기정예산액		비교증감			
					예산액		증감률(%)	
추경3회	627,033		617,988		9,045		1.5	
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비(%)	정책사업	금회	누계	구성비(%)
이전수입	지방자치단체이전수입	0	1,824	0.2	인적자원 운용	941	48,434	7.7
이전수입	지방교육자치단체이전수입	11,423	575,241	91.7	학생복지/교육격차 해소	-4,265	204,391	32.5
이전수입	기타이전수입	0	3,000	0.4	기본적 교육활동	-11,812	86,626	13.8
자체수입	학부모부담수입	-2,211	29,052	4.6	선택적 교육활동	8,698	43,434	6.9
자체수입	행정활동수입	-167	3,069	0.4	교육활동 지원	13,275	33,931	5.4
기타수입	전년도이월금	0	14,847	2.3	학교 일반운영	3,518	175,903	28
					학교시설 확충	0	34,000	5.4
					학교 재무활동	-1,310	314	0

2021학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1. 이전수입					580,065	568,642	11,423		
1. 지방자치단체이전수입					1,824	1,824	0		
1. 교육경비보조금					1,824	1,824	0		
1. 기초지방자치단체전입금					1,824	1,824	0		
1. 학교교육과정운영지원사업보조금(기초)					1,824	1,824	0		
2. 지방교육자치단체이전수입					575,241	563,818	11,423		
1. 교육비특별회계전입금수입					575,241	563,818	11,423		
1. 교육비특별회계전입금					575,241	563,818	11,423		
1. 학교운영비전입금					217,237	217,237	0		
2. 목적사업비전입금					268,618	260,802	7,816	통학버스안전지도사인건비 : -4,104,000원 * 1교 = -4,104,000	
								통학버스지원 : -860,000원 * 1교 = -860,000	
								통학버스안전지도사 인건비 : 131,000원 * 1교 = 131,000	
								단위학교시설관리지원 : -3,496,000원 * 1교 = -3,496,000	
								초등돌봄전담사 인건비 : 1,645,000원 * 1교 = 1,645,000	
								유치원 시간제기간제교사 인건비 : 532,000원 * 1교 = 532,000	
								코로나19대응방역활동도우미인건비 : -1,699,000원 * 1교 = -1,699,000	
								측량비 : -107,000원 * 1교 = -107,000	
								코로나19대응방역활동도우미인건비 : 1,699,000원 * 1교 = 1,699,000	
								(성립전_3추)코로나19대응방역활동도우미인건비 : 25,000원 * 1교 = 25,000	
								(성립전_3추)학교도서관운영지원 : 3,000,000원 * 1교 = 3,000,000	
								(성립전_3추)책꾸러미지원사업 : 480,000원 * 1교 = 480,000	
								(성립전_3추)책꾸러미지원사업 : 2,920,000원 * 1교 = 2,920,000	
								유치원방과후과정시간제기간제교사인건비(퇴직급) : 1,985,000원 * 1교 = 1,985,000	
								(성립전_3추)코로나19대응 방역활동도우미 인건비 : 1,125,000원 * 1교 = 1,125,000	
								단위학교시설관리지원 : 4,340,000원 * 1교 = 4,340,000	
								(성립전_3추)특수교육대상자 방과후학교운영비 : 200,000원 * 1교 = 200,000	
3. 급식비지원금					64,866	64,866	0		
4. 방과후학교활동비지원금					1,000	600	400	(성립전_3추)특수교육대상자 방과후학교운영비 : 400,000원 * 1교 = 400,000	

2021학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
				5.돌봄활동운영비지원금	4,640	4,640	0		
				6.현장체험학습비지원금	1,140	1,140	0		
				7.누리과정비지원금	15,262	13,127	2,135	(성립전_3추)유아학비지원금(교육과정) : 1,120,000원 * 1교 =	1,120,000
								(성립전_3추)유아학비지원금(방과후과정) : 1,015,000원 * 1교 =	1,015,000
				8.기타학부모부담지원금	2,478	1,406	1,072	특수교육대상자통학비 : -208,000원 * 1교 =	-208,000
								(성립전_3추)특수교육대상자통학비 : 1,280,000원 * 1교 =	1,280,000
				3.기타이전수입	3,000	3,000	0		
				1.기타공공이전수입	3,000	3,000	0		
				1.기타공공지원금	3,000	3,000	0		
				1.기타공공지원금	3,000	3,000	0		
				2.자체수입	32,121	34,499	-2,378		
				1.학부모부담수입	29,052	31,263	-2,211		
				1.수익자부담수입	29,052	31,263	-2,211		
				1.급식비	29,052	28,263	789		
				1.급식비	25,806	24,693	1,113	교직원급식비 : (4,400원*188일*34명) - 27,011,800원 =	1,113,000
				2.우유급식비	3,246	3,570	-324	우유급식비 : (430원*60명*180일) - 4,968,000원 =	-324,000
				2.현장체험학습비	0	3,000	-3,000		
				1.현장체험학습비	0	3,000	-3,000	테마식현장체험학습비 : (150,000원*20명) - 6,000,000원 =	-3,000,000
				2.행정활동수입	3,069	3,236	-167		
				1.기타행정활동수입	3,069	3,236	-167		
				1.이자수입	949	1,000	-51		
				1.이자수입	949	1,000	-51	정기예금등이자 : (250,000원*4회) - 1,051,000원 =	-51,000
				2.기타행정활동수입	2,120	2,236	-116		
				1.기타행정활동수입	2,120	2,236	-116	고철, 폐식용유매각, 신용카드포인트등 : (50,000원*4회) - 316,000원 =	-116,000
				3.기타수입	14,847	14,847	0		
				1.전년도이월금	14,847	14,847	0		
				1.순세계잉여금	14,847	14,847	0		
				1.순세계잉여금	14,847	14,847	0		

2021학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
				1.순세계잉여금	14,847	14,847	0		
세입합계					627,033	617,988	9,045		

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					48,434	47,493	941	
1. 기타 교직원보수					42,310	39,793	2,517	
1. 교직원대체인건비					42,310	39,793	2,517	
1. [초]직원대체인건비					200	200	0	
1. 기간제직원법정부담금					200	200	0	
2. [유]유치원방과후과정정원의시간제교원인건비					39,510	35,153	4,357	인건비 : (2,900,000원*1명*6월) - 13,043,000원 = 4,357,000
1. 기간제교원인건비					39,510	35,153	4,357	
2. 기간제교원법정부담금					2,600	4,440	-1,840	4대보험기관부담금 : (200,000원*1명*6월) - 3,040,000원 = -1,840,000
2. 교직원 복지 및 역량강화					6,124	7,700	-1,576	
1. 교직원연수					4,624	6,200	-1,576	
1. [초]직무연수					1,624	3,200	-1,576	
1. 일반수용비					1,624	3,200	-1,576	교육경비 : (1,624,000원) - 3,200,000원 = -1,576,000
2. [초]수학교사연구회					3,000	3,000	0	
1. 일반수용비					3,000	3,000	0	
2. 교직원복지					1,500	1,500	0	
1. [초]퇴임식, 스승의날행사					0	0	0	
1. 교직원복지비					0	0	0	
2. [초]교원치유프로그램운영					1,500	1,500	0	
1. 일반수용비					326	326	0	
2. 운영수당					250	250	0	
3. 목적사업업무추진비					924	924	0	
2. 학생복지/교육격차 해소					204,391	208,656	-4,265	
1. 급식 관리					109,244	108,455	789	
1. 학교급식운영					109,244	108,455	789	
1. [초]급식재료구입비					88,846	87,733	1,113	
1. 급식용식재료비					88,846	87,733	1,113	식품비 : (558,980원) + 554,020원 = 1,113,000
2. [초]우유급식비					3,246	3,570	-324	
1. 우유대금					3,246	3,570	-324	우유대금 : (324,240원) - 649,000원 = -324,000

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			3.[초]급식운영비		11,329	11,329	0	
			1. 일반수용비		7,829	7,829	0	
			2. 연료비		3,500	3,500	0	
			4.[초]급식기구확충비		2,950	2,950	0	
			1. 비품구입비		2,950	2,950	0	
			5.[초]대체인건비		423	423	0	
			1. 기간제직원인건비		423	423	0	
			6.[초]급식차량운영비		2,450	2,450	0	
			1. 일반수용비		1,600	1,600	0	
			2. 연료비		500	500	0	
			3. 기타공공요금		350	350	0	
		2. 보건관리			33,832	32,778	1,054	
		1.[국고]학생및교직원보건안전관리			18,092	17,038	1,054	
		1.[초]응급학생후송비			100	100	0	
		1. 학생복지비			100	100	0	
		2.[초]학생건강검사			592	802	-210	
		1. 학생복지비			592	802	-210	건강검사 : (0) - 120,000원 = -120,000
								학생정서행동특성검사운영 : (0) - 90,000원 = -90,000
		3.[초]보건실운영			7,114	7,000	114	
		1. 교육운영비			3,609	3,900	-291	교육자료구입 : (0) - 291,000원 = -291,000
		2. 학생복지비			1,887	1,800	87	약품구입 : (0) + 32,000원 = 32,000
								침구세탁비 : (182,000원) - 127,000원= 55,000
		3. 일반업무추진비			118	300	-182	응급처치연수 협의회비 : (0) -182,000원 = -182,000
		4. 비품구입비			1,500	1,000	500	보건실기구확충 : 500,000원*1종*1회= 500,000
		4.[국고][초](국고)흡연예방금연실천학교			620	620	0	
		1. 교육운영비			620	620	0	
		5.[초]방역활동도우미운영			7,942	8,516	-574	
		1. 기간제직원인건비			7,104	7,784	-680	인건비 : (1,014,166원*1명*6월) - 7,784,000원 = -1,699,000

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								(성립전_3추)인건비 : 1,019,000원*1명*1월= 1,019,000
				2.기간제직원법정부담금	838	732	106	(성립전_3추)4대보험기관부담금 : 106,000원*1명*1월= 106,000
			6.[국고][초](국고)방역활동도우미운영(추경3회)			0	1,724	
				1.기간제직원인건비	1,699	0	1,699	인건비 : 1,699,000원*1명*1월= 1,699,000
				2.기간제직원법정부담금	25	0	25	(성립전_3추)4대보험기관부담금 : 25,000원*1명*1월= 25,000
			2.학교환경위생관리		15,740	15,740	0	
				1.[초]먹는물관리	7,210	7,210	0	
				1.일반수용비	7,210	7,210	0	
				2.[초]공기질측정	4,880	4,880	0	
				1.일반수용비	4,880	4,880	0	
				3.[초]방역관리	3,650	3,650	0	
				1.일반수용비	3,650	3,650	0	
			3.학생복지		61,315	67,423	-6,108	
				1.교육복지우선	3,800	3,800	0	
				1.[초]교육복지사업 운영비	3,800	3,800	0	
				1.운영수당	3,200	3,200	0	
				2.학생복지비	600	600	0	
				2.학생복지운영	57,515	63,623	-6,108	
				1.[초]졸업앨범제작	1,200	1,200	0	
				1.교육운영비	1,200	1,200	0	
				2.[초]학생교과서구입	4,806	6,802	-1,996	
				1.교육운영비	4,806	6,802	-1,996	교과서구입 : (4,286,000원) - 6,802,000원= -2,516,000
								졸업앨범제작 : 40,000원*13권*1회= 520,000
				3.[초]통학차량(임차)운영	15,169	15,561	-392	
				1.일반수용비	7,469	7,661	-192	운영용품 : (479,180원) - 1,000,000원 = -520,000
								차량수리비 : (349,435원*2대*10회) - 6,661,000원 = 328,000
				2.연료비	7,200	6,900	300	차량유류비 : (1,250원*120ℓ*2대*24회) - 6,900,000원 = 300,000
				3.기타공공요금	500	1,000	-500	보험료,자동차세 : (500,000원*1대*1회) - 1,000,000원 = -500,000

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			4.[초]통학차량안전지도사인건비		36,340	40,060	-3,720	
				1.무기계약직원인건비	33,695	36,260	-2,565	인건비 : (1,403,927원*2명*12월) - 36,260,000원 = -2,565,000
				2.기간제직원인건비	71	0	71	대체인건비 : 70,420원*1명*1일= 71,000
				3.무기계약직원법정부담금	2,574	3,800	-1,226	4대보험기관부담금 : (107,233원*2명*12월) - 3,800,000원 = -1,226,000
3.기본적 교육활동					86,626	98,438	-11,812	
1.교과 활동					59,783	60,974	-1,191	
1.교과활동지원					11,283	16,290	-5,007	
1.[초]학습준비물구입					3,030	3,030	0	
1. 학습준비물					3,030	3,030	0	
2.[초]보결수업관리					1,300	1,500	-200	
1.운영수당					1,300	1,500	-200	보결수당 : (0) - 200,000원 = -200,000
3.[초]기초학력지도					6,953	11,760	-4,807	
1.운영수당					5,056	9,760	-4,704	강사료 : (32,000원*1명*158시간) - 9,760,000원 = -4,704,000
2.교육운영비					1,897	2,000	-103	맞춤형학습지원학급프로그램운영비 : (0) - 198,000원 = -198,000
								운영용품구입 : 95,000원*1회= 95,000
2.수학 교과활동					10,000	10,000	0	
1.[초]인공지능초등수학수업시범학교 운영					10,000	10,000	0	
1.운영수당					700	700	0	
2.교육운영비					9,300	9,300	0	
3.목적사업업무추진비					0	0	0	
3.과학 교과활동					3,200	3,200	0	
1.[초]학습준비물지원					3,200	3,200	0	
1. 학습준비물					3,200	3,200	0	
4.[국고]체육 교과활동					780	1,100	-320	
1.[초]교과운영					780	1,100	-320	
1.교직원복지비					0	0	0	
2.교육운영비					780	1,100	-320	교육용품구입 : (780,000원) - 1,100,000원 = -320,000
3.비품구입비					0	0	0	

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
		5. 특수교육교과활동			6,578	4,906	1,672	
		1. [초]교과운영			2,400	2,400	0	
			1. 교육운영비		1,900	1,900	0	
			2. 비품구입비		500	500	0	
		2. [초]학습준비물지원			500	500	0	
			1. 학습준비물		500	500	0	
		3. [초]특수교육대상자통합학비지원			2,478	1,406	1,072	
			1. 학생복지비		2,478	1,406	1,072	(성립전_3주)통합학비 : 200원*74.4km*86일= 1,280,000
								통합학비 : (2,478,000원) - 2,686,000원 = -208,000
		4. [초]특수교육대상자방과후학교운영			1,200	600	600	
			1. 교육운영비		1,200	600	600	(성립전_3주)외부방과후학교운영비 : 200,000
								100,000원*1명*2회 = 200,000
								(성립전_3주)외부방과후학교운영비 : 400,000
								100,000원*1명*4회= 400,000
		6. 유치원 교과활동			27,942	25,478	2,464	
		1. [유]교과운영			12,531	12,051	480	
			1. 운영수당		240	240	0	
			2. 교육운영비		11,291	10,811	480	교육계획서제작 : (0) - 50,000원 = -50,000
								교수학습용교재교구구입 : (300,000원*1종*2회) - 300,000원 = 300,000
								한마음체육대회물품구입 : (20,000원*15종*1회) - 600,000원 = -300,000
								전산소모품구입 : (170,000원*1종*1회) - 670,000원 = -500,000
								(성립전_3주)책꾸러미도서구입 : 40,000원*12명*1회= 480,000
								심리프로그램운영 : 183,300원*3회= 550,000
			3. 도서구입비		1,000	1,000	0	
		2. [유]학습준비물지원			100	300	-200	
			1. 학습준비물		100	300	-200	학습준비물구입 : (20,000원*10종*1회) - 400,000원 = -200,000
		3. [유]누리과정지원			15,311	13,127	2,184	
			1. 교육운영비		15,311	13,127	2,184	(성립전_3주)교육과정 : 28,717원*13명*3월= 1,120,000
								교육과정 : (20,000원*2명*1월) + 9,000원 = 49,000
								(성립전_3주)방과후과정 : 26,022원*13명*3월= 1,015,000

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			2. 창의적 체험활동		26,843	37,464	-10,621	
			1. 자율활동		20,471	21,920	-1,449	
			1. [초] 학생회활동지원		3,947	5,500	-1,553	
			1. 학생복지비		3,947	5,500	-1,553	학생자치회운영 : (0) - 1,553,000원 = -1,553,000
			2. [초] 학급교육활동경비		4,000	4,000	0	
			1. 교육운영비		4,000	4,000	0	
			3. [초] 실기대회		0	220	-220	
			1. 교육운영비		0	220	-220	대회출전경비및용품구입 : (0) - 220,000원 = -220,000
			4. [초] 체육대회		83	200	-117	
			1. 교육운영비		83	200	-117	행사용품구입 : (83,000원) - 200,000원 = -117,000
			5. [초] 학교자율선택과제		900	1,000	-100	
			1. 교육운영비		900	1,000	-100	마을교육과정운영비 : (0) - 100,000원 = -100,000
			6. [초] 따뜻한학교운영		6,199	6,000	199	
			1. 운영수당		388	600	-212	강사비 : (0) - 212,000원 = -212,000
			2. 교육운영비		5,415	5,000	415	계절학교운영용품 : (3,310,000원) - 3,000,000원= 310,000
								마을여행 : (2,105,000원) - 2,000,000원= 105,000
			3. 목적사업업무추진비		396	400	-4	협의회비 : (0) - 4,000원 = -4,000
			7. [초] 마을환경생태교육		1,826	1,500	326	
			1. 교육운영비		1,826	1,500	326	운영용품 : (1,826,000원) - 1,500,000원 = 326,000
			8. [초] 뮤지컬프로젝트		2,500	2,500	0	
			1. 운영수당		2,400	2,400	0	
			2. 교육운영비		100	100	0	
			9. [초] 놀이수업		1,016	1,000	16	
			1. 교육운영비		1,016	1,000	16	운영용품 : (1,016,000원) - 1,000,000원 = 16,000
			2. 현장체험학습활동		2,048	11,220	-9,172	
			1. [초] 수학여행		1,439	4,940	-3,501	
			1. 여비		299	800	-501	인솔교사여비 : (298,500원) - 800,000원 = -501,000
			2. 교육운영비		1,140	4,140	-3,000	숙박비 : (0) - 900,000원 = -900,000

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)									
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목													
								식비 : (0) - 960,000원 =	-960,000								
								차량임차료 : (0) - 1,200,000원 =	-1,200,000								
								입장료 : (846,930원) - 786,930원=	60,000								
			2.[초]현장학습	1.교육운영비	609	2,800	-2,191										
					609	2,800	-2,191	입장료 : (309,000원) - 1,500,000원 =	-1,191,000								
								차량임차료 : (300,000원) - 1,300,000원 =	-1,000,000								
			3.[초]졸업여행	1.여비	0	3,480	-3,480										
					0	480	-480	인솔교사여비 : (0) - 480,000원 =	-480,000								
								2.교육운영비	0	3,000	-3,000	숙박비 : (0) - 750,000원 =	-750,000				
			식비 : (0) - 960,000원 =	-960,000													
			차량임차료 : (0) - 900,000원 =	-900,000													
			입장료 : (0) - 390,000원 =	-390,000													
			3.진로활동	1.[초]진로체험활동	1.운영수당	4,324	4,324	0									
						1,000	1,000	0									
									3,324	3,324	0						
			4.선택적 교육활동					43,434	34,736	8,698							
			1.방과후학교 운영	1.돌봄교실운영	26,171	23,386	2,785										
								1.[초]돌봄교실운영	4,652	4,652	0						
												1.운영수당	320	320	0		
																2.교육운영비	4,332
												2.[초]돌봄전담사운영	17,947	16,302	1,645		
								1.무기계약직원인건비	16,647	14,542	2,105					인건비 : (1,383,083원*1명*12월) - 14,492,000원 =	2,105,000
																2.무기계약직원법정부담금	1,300
								2.유치원방과후과정운영	3,572	2,432	1,140						
												1.[유]유치원 방과후 특성화 과정 운영	2,420	1,280	1,140		
																1.운영수당	2,420

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			2.[유]유치원 방과후 급식 지원		1,152	1,152	0	
				1.급식용식재료비	1,152	1,152	0	
		2.독서활동			11,697	6,350	5,347	
			1.독서활동운영		11,697	6,350	5,347	
				1.[초]도서구입	11,497	6,150	5,347	
				1.교육운영비	4,673	2,250	2,423	온작품읽기 도서구입 : (0) - 702,000원 = -702,000
								(성립전_3주)책꾸러미 도서 구입 : 40,000원*73명*1회= 2,920,000
								책꾸러미 도서 구입 : (0) + 205,000원 = 205,000
				2.도서구입비	6,824	3,900	2,924	도서구입 : (0) - 76,000원 = -76,000
								(성립전_3주)도서구입 : 15,000원*100권*1회= 1,500,000
								(성립전_3주)오디오북 구입 : 30,000원*50권*1회= 1,500,000
				2.[초]도서관운영	200	200	0	
				1.교육운영비	200	200	0	
		3.기타 선택적 교육활동			5,566	5,000	566	
			1.다문화교육운영		5,566	5,000	566	
				1.[초]다문화교육프로그램운영	5,566	5,000	566	
				1.운영수당	4,900	5,000	-100	학생심리상담 : (1,050,000원) - 1,150,000원 = -100,000
				2.교육운영비	666	0	666	운영용품구입 : 66,600원*10회 = 666,000
		5.교육활동 지원			33,931	20,656	13,275	
			1.교무업무 운영		1,700	2,700	-1,000	
				1.교무학사운영	1,700	2,700	-1,000	
				1.[초]교무학사운영	200	1,000	-800	
				1.교육운영비	200	500	-300	학교현황판제작 : (0) -300,000원 = -300,000
				2.일반업무추진비	0	500	-500	교육과정워크숍 협의회비 : (0) - 500,000원 = -500,000
				2.[초]입학식 및 졸업식	1,500	1,500	0	
				1.교육운영비	1,500	1,500	0	
				3.[초]환경정리	0	200	-200	
				1.일반수용비	0	200	-200	청소용품구입 : (0) - 200,000원 = -200,000

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
	2. 생활지도운영				0	100	-100	
		1. 학생안전교육			0	100	-100	
			1. [초]안전교육		0	100	-100	
				1. 교육운영비	0	100	-100	물놀이안전체험비 : (0) - 100,000원 = -100,000
	3. 학습지원실 운영				5,255	5,856	-601	
		1. 방송실운영			899	500	399	
			1. [초]방송실운영		899	500	399	
				1. 교육운영비	99	500	-401	방송장비수리및운영용품구입 : (99,000원) - 500,000원 = -401,000
				2. 비품구입비	800	0	800	이동식엠프구입 : 800,000원*1대 = 800,000
		2. 정보화실운영			4,356	5,356	-1,000	
			1. [초]학교정보화지원		4,356	5,356	-1,000	
				1. 교육운영비	4,056	5,056	-1,000	전산소모품및수리 : (3,000,000원) - 2,000,000원 = 1,000,000
								서버실정비 : (0) - 2,000,000원 = -2,000,000
				2. 기타자산취득비	300	300	0	
	4. 교육여건 개선				26,976	12,000	14,976	
		1. 교육환경개선			26,976	12,000	14,976	
			1. [초]교실환경개선		26,976	12,000	14,976	
				1. 일반수용비	22,400	0	22,400	교실난방설비 : 11,200,000원*2실= 22,400,000
				2. 비품구입비	4,576	12,000	-7,424	교실기자재확충 : (4,576,000원) - 12,000,000원 = -7,424,000
	6. 학교 일반운영				175,903	172,385	3,518	
		1. 학교기관 운영			109,087	108,413	674	
			1. 부서기본운영		38,929	38,420	509	
				1. [초]교장실운영	7,000	7,000	0	
								교직원경조사비 : (50,000원*6회) - 500,000원 = -200,000
				1. 일반업무추진비	4,000	4,000	0	접대용다과 : (10,000원*20종*2회) - 200,000원 = 200,000
				2. 직책급여무수행경비	3,000	3,000	0	
			2. [초]행정실운영		27,581	31,420	-3,839	
				1. 일반수용비	4,799	5,140	-341	운영용품구입 : (45,000원*10종*2회) - 504,000원 = 396,000

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								사무용품구입 : (7,000원*10종*3회) - 10,000원 = 200,000
								복사용지구입 : (25,000원*20상자*2회) - 1,300,000원 = -300,000
								행정장비수선 : (125,000원*2종*2회) - 1,000,000원 = -500,000
								업무용도서관구입 : (100,000원*2종*1회) - 400,000원 = -200,000
								세탁비 : 63,000원*1회= 63,000
			2. 기타공공요금		200	120	80	재정보증보험료 : (20,000원*6명*1회) - 40,000원 = 80,000
			3. 여비		13,982	15,160	-1,178	관내외출장여비 : (20,000원*29명*22회) - 13,938,000원 = -1,178,000
			4. 교직원복지비		0	400	-400	특근매식비 : (8,000원*5명*10회) - 800,000원 = -400,000
			5. 일반업무추진비		600	600	0	
			6. 비품구입비		8,000	10,000	-2,000	행정장비및집기구입 : (1,000,000원*2종) - 4,000,000원 = -2,000,000
		3. [초]교무부운영			4,348	0	4,348	
			1. 비품구입비		4,348	0	4,348	회의용탁자외2종구입 : 271,700원*16개= 4,348,000
		2. 병설유치원기본운영			26,527	27,206	-679	
		1. [유]유치원 공공요금 및 제세공과금			4,500	4,500	0	
			1. 전기요금		4,200	4,200	0	
			2. 기타공공요금		300	300	0	
		2. [유]유치원운영			19,652	17,331	2,321	
			1. 일반수용비		15,791	12,581	3,210	실내환경정비 : (50,000원*10종*5회)+ 500,000원 = 3,000,000
								복사용지구입 : (20,000원*5상자*1회) - 200,000원 = -100,000
								어린이놀이시설위탁관리비 : (90,000원*2 월) -20,000원 = 160,000
								청소용품구입 : (50,000원*1종*2회)+ 50,000원 = 150,000
			2. 여비		300	300	0	
			3. 학생복지비		350	250	100	방역물품구입 : (50,000원*1종*1회) + 50,000원 = 100,000
			4. 일반업무추진비		200	200	0	
			5. 비품구입비		3,011	4,000	-989	비품구입 : (400,000원*1종*1회) -1,389,000원 = -989,000
		3. [유]유치원하모니자원봉사자운영			2,375	5,375	-3,000	
			1. 운영수당		2,375	5,375	-3,000	하모니자원봉사자활동비 : (25,000원*1명 *50일) - 4,250,000원 = -3,000,000
		3. 행정지원인력운용			43,631	42,787	844	

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1.[초]시설관리원인건비		24,485	23,641	844	
				1. 무기계약직원인건비	23,380	21,421	1,959	인건비 : (1,740,000원*1명*1월) + 219,000원 = 1,959,000
				2. 무기계약직원법정부담금	1,105	2,220	-1,115	4대보험기관부담금 : (185,000원*1명*1월) - 1,300,000원 = -1,115,000
			2.[초]청소원인건비		19,146	19,146	0	
				1. 기간제직원인건비	18,388	17,450	938	인건비 : (1,408,333원*1명*1월) - 471,000원 = 938,000
				2. 기간제직원법정부담금	758	1,696	-938	4대보험기관부담금 : (141,333원*1명*1월) - 1,080,000원 = -938,000
		2. 시설 장비 유지			65,816	61,972	3,844	
		1. 학교시설장비유지			65,816	61,972	3,844	
			1.[초]공공요금및제세공과금		19,123	19,123	0	
				1. 전기요금	12,000	12,000	0	
				2. 상하수도료	700	700	0	
				3. 기타공공요금	6,423	6,423	0	
			2.[초]연료비		1,124	1,124	0	
				1. 연료비	1,124	1,124	0	
			3.[초]시설관리용역		10,519	10,519	0	
				1. 일반수용비	10,519	10,519	0	
			4.[초]시설일반관리		29,471	25,971	3,500	
				1. 기간제직원인건비	1,200	1,200	0	
				2. 일반수용비	27,071	23,571	3,500	소규모수선비 : (1,000,000원*4회) - 1,000,000원 = 3,000,000 시설소모품구입 : (50,000원*20종*5회) - 4,000,000원 = 1,000,000 냉난방기유지보수 : (100,000원*5회) - 1,000,000원 = -500,000
				3. 교직원복지비	1,200	1,200	0	
			5.[초]화장실관리		1,101	650	451	
				1. 일반수용비	1,101	650	451	화장실유지관리 : (720,000원) - 499,000 원 = 221,000 비데유지보수 : 23,000원*10월 = 230,000
			6.[초]당직관리		2,400	2,400	0	
				1. 일반수용비	2,400	2,400	0	
			7.[초]재산관리		2,078	2,185	-107	

2021학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
				1. 일반수용비	2,078	2,185	-107	측량비 : (2,185,000원*1식) - 2,292,000 원 = -107,000	
		3. 학교운영 협력			1,000	2,000	-1,000		
			1. 학교운영위원회운영		1,000	1,000	0		
				1.[초]학교운영위원회운영	1,000	1,000	0		
				1. 일반업무추진비	1,000	1,000	0		
			2. 학부모협력		0	1,000	-1,000		
				1.[초]학부모교육	0	1,000	-1,000		
				1. 일반수용비	0	800	-800	운영용품구입 : (0) - 800,000원 = -800,000	
				2. 일반업무추진비	0	200	-200	교육과정실무협의회 : (0) - 200,000원 = -200,000	
7. 학교시설 확충					34,000	34,000	0		
		1. 시설확충 및 개선			34,000	34,000	0		
			1. 시설확충및개선		34,000	34,000	0		
				1.[초]학교숲조성공사	34,000	34,000	0		
				1. 시설비	34,000	34,000	0		
8. 학교 재무활동					314	1,624	-1,310		
		1. 예비비			314	1,624	-1,310		
			1. 예비비		314	1,624	-1,310		
				1.[초]예비비	0	1,000	-1,000		
				1. 예비비	0	1,000	-1,000	예비비 : (1,000,000원*1교) - 2,000,000 원 = -1,000,000	
			2.[유]유치원예비비		314	624	-310		
				1. 예비비	314	624	-310	예비비 : (624,000원*1교) - 934,000원 = -310,000	
세출합계					627,033	617,988	9,045		

명시이월 사업예산 조서

회계연도 : 2021

예산구분 : 추경3회

부 서 명 : 전체

(단위 : 원)

세부사업	세부항목	예산현액	원인행위액	지출액	지출잔액	차년도 이월액
현장체험학습활동	[초]수학여행	4,999,200	4,705,630	4,705,630	293,570	293,070
	[초]현장학습	609,000	609,000	609,000	0	0
	[초]졸업여행	0	0	0	0	0
합계		5,608,200	5,314,630	5,314,630	293,570	293,070