

제94회 학교운영위원회 안건발의서

제 안 안건명	제14기 학교운영위원회 위원장 및 부위원장 선출(안)
------------	-------------------------------

안 건 번 호	2024 - 19
------------	-----------

발의년월일 : 2024. 4.

제 안 자 : 학 교 장

소 관 부 서 : 행 정 실

I. 제안사유

화산초등학교운영위원회 규정에 의거 제14기 화산초등학교운영위원회 위원장과 부위원장을 선출하여 내실있는 단위학교의 자치 기구를 구성하고자 함.

II. 주요내용

1. 관련근거: 전라북도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제8조
화산초등학교운영위원회규정 제14조(임원)
2. 구성 및 임기: 위원장 및 부위원장은 각 1인을 두되 교원이 아닌 위원 중에서 선출하고,
임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.
3. 선출방법: 위원장과 부위원장은 무기명 투표로 선출하며 재적위원 과반수의 득표로
당선한다. 다만, 재적위원 과반수의 득표자가 없을 때에는 2차 투표를 하여
최고득표자를 당선자로 한다. 이 경우 최고 득표자가 2인 이상인 경우에는
연장자를 당선자로 한다.

2024학년도 학교교육과정 운영 계획 변경(안)

안 건 번 호	2024 - 20
------------	-----------

발의년월일 : 2024. 4.

제 안 자 : 화산초등학교장

I. 제안 이유

효율적인 교육과정 운영을 위한 창의적체험활동 영역별 시간 배당이 변경되었기에
심의안을 제출함

II. 주요내용

구 분		자율·자치활동				동아리 활동		진로 활동	총시수	비고
		자치	행사	학급특색 (입학초)	보건	동아리	봉사			
1 학 년	1학기	5	13	34 20	2	10	0	6	90	보건 (3) 진로(화산의숙 18) 입학초기적응활동 (34)
	2학기	5	15	4	1	10	1	12	48	
	계	10	28	58	3	20	1	18	138	
2 학 년	1학기	5	13	1	2	10	0	6	37	보건 (3) 진로(화산의숙 18)
	2학기	5	15	6	1	10	1	12	50	
	계	10	28	7	3	20	1	18	87	

구 분		자율·자치활동				동아리 활동	봉사 활동	진로 활동	총시수	비고
		자치	행사	학급특색	보건					
3 학 년	1학기	5	13	4	2	20	0	6	50	보건 (3) 동아리(미술 20) 진로(화산의숙 18)
	2학기	5	15	18	1	0	1	12	52	
	계	10	28	22	3	20	1	18	102	
4 학 년	1학기	5	13	4	2	20	0	6	50	보건 (3) 동아리(코딩 20) 진로(화산의숙 18)
	2학기	5	15	18	1	0	1	12	52	
	계	10	28	22	3	20	1	18	102	
5 학 년	1학기	5	13	4	2	20	0	6	50	보건 (5) 동아리(코딩 20) 진로(화산의숙 18)
	2학기	5	15	16	3	0	1	12	52	
	계	10	28	20	5	20	1	18	102	
6 학 년	1학기	5	13	0	6	20	0	6	50	보건 (17) 동아리(코딩 20) 진로(화산의숙 18)
	2학기	5	15	8	11	0	1	12	52	
	계	10	28	8	17	20	1	18	102	

2024학년도 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영 계획(안)

안전 번호	2024 - 21
----------	-----------

제출일자 : 2024. 4.

제 출 자 : 화산초등학교장

담 당 자 : 방현미

1. 제안 근거

- 초·중등교육법 제32조의제1항6호
- 기초학력 보장법 및 동법 시행령

2. 제안 이유

- 2024학년도 화산초등학교 기초학력 보장을 위한 학습지원 프로그램 운영 계획을 심의받고자 합니다.

3. 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영 주요 내용

가. 목적

- 1) 모든 학생의 기초학력을 보장하는 국가 교육책임제 실현
- 2) 학습지원대상학생에 대한 적극적이고 포괄적인 지원을 통해 기초학력을 바탕으로 한 자기주도적 삶의 기초역량 형성
- 3) 전문성 있는 내부강사(교사)를 활용한 학습지원으로 기초학력 보장 및 교육결손 해소
- 4) 학생의 교과별 기초학력 부진 해소를 위한 외부강사 제공으로 맞춤형 학습 집중지원
- 5) 학습지원 대상학생에 대한 예비교원의 튜터 지원으로 수준별 학습 및 정서 지원 강화
- 6) 다각적인 기초학력 부진 원인 해소를 위한 심층지원(난독·경계선지능 등) 대상학생의 전문기관 중재 지원

나. 개요

- 1) 사 업 명: 2024학년도 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영
(두드림학교, 학습지원 튜터, 교과보충 프로그램 등)
- 2) 운영기간: 2024년 3월 ~ 2025년 2월, 총 12개월간
- 3) 운영내용: 7개 프로그램 운영 예정(수강료, 교재비 등 수익자 부담 없음)

4) 운영시간: 학기 중 월~금 학습지원 13:10~16:20 및 방학 중

(방학 중 일정은 수요조사 및 협의 후 계획 수립 예정)

※ 운영시간은 학교 교육과정 운영시간에 따라 변동될 수 있음

5) 운영장소: 기초학력 지도실(톡톡방), 각급교실, 특별실 및 기타 유휴 교실 활용

6) 운영대상: 1~6학년 학습지원대상학생 및 교육결손이 있는 학생 중 학습지원대상학생
지원협의회에서 선정(보호자 동의 후 지원)

7) 소요예산: 금7,700,000원(두드림 350만원, 학습지원튜터 420만원)

*교과보충 프로그램 예산은 추후 교부됨(교부 이후 예산에 반영)

8) 계약방법: 개인위탁 강사 계약(외부 강사 계약 시 전북방과후학교 운영 길라잡이 준용)

다. 세부 운영 계획

1) 정규학습시간 종료 후 교육활동 운영

가) 학생, 보호자, 교사 의견 및 학교의 실정을 고려하여 기초학력 보장 목적에 부합하는
프로그램 운영

- 학생의 면밀한 진단 및 향상도 검사를 통해 맞춤형 학습 프로그램 구성
- 학습지원대상학생 지원협의회를 통해 주요사항(학생 선정 및 지원 방안)을 결정
- 학생·교사·학교의 상황을 고려하여 자율적으로 운영
- 현직 교원은 정규수업, 교무업무 등에 지장 없는 범위 안에서 하되, 학기 중 주 15시간 이내에서 운영 가능

나) 방학 중 프로그램 운영

- 방학 중 프로그램 운영시간, 운영내용 등 전반적인 사항은 수요조사 및 학습지원 대상학생 지원협의회를 통해 별도의 방학 중 운영계획을 수립하여 진행하며 방학 중 특별 프로그램을 추가하여 운영할 수 있음.
- 방학 중 프로그램 강사 연수를 통한 안전지도 교육 실시

다) 프로그램 안내 및 실시

- 기초학력 보장 교육 프로그램은 학기초 기초학력 진단검사를 통해 학습지원 대상학생 지원협의회에서 대상 학생을 선정하고 지원 방안을 계획·안내하여 보호자의 동의 후 실시함.

- 한 프로그램당 대상 학생은 1~3명으로 학생·교사·학교의 상황에 따라 조직하되 사정에 따라 조정될 수 있음.
- 학생의 향상도 결과에 따라 다른 학습지원대상학생 또는 교육결손이 있는 학생으로 변경하여 운영할 수 있음.
- 학생의 향상도 결과에 따라 다른 학습지원대상학생 또는 교육결손이 있는 학생으로 변경하여 운영할 수 있음

2) 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영 추진 개요

순	추진내용	기간	세부 행정업무
1	기초학력 진단·통합·심층검사 실시	2024.3.	- 기초학력 진단·향상도 검사 계획 - 기초학력 진단검사 안내 - 기초학력 진단·통합검사 준비 및 실시
2	기초학력 보장 운영계획 수립	2024.3. ~2024.4.	- 학습지원대상학생 선정 및 지원 계획
3	1학기 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영	2024.3. ~2024.7.	- 대상 학생 선정을 위한 보호자 신청 및 동의서 - 대상 학생 확정 - 1차 향상도검사 및 결과 안내 - 학습지원대상학생 학습지원 이력관리 - 매월 결재서류 및 청구서류 제출
4	기초학력 보장 여름방학 프로그램 운영	2024.7. ~2024.8.	- 기초학력 보장 여름방학 프로그램 계획 - 가정통신문 발송 - 결재서류 및 청구서류 제출
5	2학기 기초학력 보장 학습지원 프로그램 운영	2024.8. ~2025.1.	- 2·3차 향상도검사 및 결과 안내 - 학습지원대상학생 학습지원 이력관리 - 매월 결재서류 및 청구서류 제출
6	기초학력 보장 겨울방학 프로그램 운영	2025.1. ~2025.2.	- 기초학력 보장 겨울방학 프로그램 계획 - 가정통신문 발송 - 결재서류 및 청구서류 제출
7	연간 운영 마무리	2025.2.	- 학습지원대상학생 지원협의회 회의

※ 주요 추진내용은 학교 일정에 따라 변동할 수 있음

라. 프로그램 운영 내용

1) 학습지원대상학생을 대상으로 기초학력 보장(두드림 학교) 및 교육결손 해소(교과 보충프로그램, 학습지원 튜터, 기초학력 협력수업 등) 사업에 해당하는 정규학습시간 종료 후 학습지원 프로그램

2) 프로그램 운영 수: 7개 프로그램 운영(예정)

※ 2024학년도 기초학력 진단검사 결과 선정된 학습지원대상학생 또는 교육 결손이 있는 학생 현황에 따라 학습지원대상학생 지원협의회에서 결정

연번	프로그램명		대상 학생 수	운영기간	주당시수	비고
	학년	교과				
1	1학년(교과보충)	국	1	학기중	2	기본교재: 늘품이 (응용교육측정 평가연구소) * 교사 자율적으로 보조교재 활용 가능 * 강사는 교사와의 협의를 통해 보조 교재 활용 가능
2	2학년(교과보충)	국,수	1	학기중	2	
3	3학년(교과보충)	국,수	2	학기중	2	
4	3학년(학습지원튜터)	국,수	2	연중	2	
5	5학년(교과보충)	국,수,영	2	연중	2	
	5학년(학습지원튜터)			방학중	2	
6	6학년(학습지원튜터)	국,수,영	3	연중	2	
7	6학년(학습지원튜터)	국,수,영	2	연중	2	

※ 학생·교사·학교의 사정에 따라 운영 횟수 및 요일이 변동될 수 있음

마. 기초학력 보장 학습지원 프로그램 회계관리

1) 교육청 교부금을 지원받아 학생 수강료를 무료로 운영

2) 교재 및 재료 등 지도에 필요한 물품은 학교 지원을 원칙으로 함.

3) 기초학력 보장 시행계획 예산 편성 기준을 바탕으로 집행

- 운영비: 방과후학교 프로그램 강사료, 교재·교구 구입비, 재료 구입비, 간식비, 현장학습, 체험활동비(입장료, 대여료, 교통비) 등 지원 가능
- 시간당 강사료는 내부강사 30,000원 이내, 외부 강사는 35,000원 이상 권장
- 농산어촌 지역은 강사비 외에 예산의 범위 안에서 교통비 지급 가능

바. 보호자 안내 및 평가 계획

- 1) 보호자 안내는 가정통신문, 보호자 동의서, 방학 중 프로그램 운영 안내문 등을 활용
- 2) 학교 기초학력 보장 운영계획에 따라 기초학력 향상도 검사를 실시하여 그 결과를 보호자에게 통지하고, 학습지원대상학생의 학습 성장 이력을 관리
- 3) 학생의 학습지원 학습 상황에 대해 강사들이 보호자 전화상담 등을 통해 활발히 소통
- 4) 교육부 성과지표에 따른 사업 평가를 실시하고 그 결과를 내년도 사업에 반영

사. 학생 안전관리 계획

- 1) (출결관리) 지도교(강)사는 학생들의 결시 및 출석여부를 확인하고 관리함
- 2) (생활지도) 프로그램 참여 시 수업에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시로 지도함
- 3) (안전지도) 안전지도 및 귀가 지도를 실시
 - 가) 교내 안전 지도 및 안전예방교육을 실시함
 - 나) 직사광선 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지, 오존 경보 발령, 태풍, 집중 호우, 폭한, 폭설 등 기타 학교장이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외 활동을 자제함
 - 다) 태풍, 지진, 감염병 유행 등 불가피한 재해 발생이 예상될 때 교육청 지침 및 학교장 재량으로 임시 휴업 일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 보호자 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력함
 - 라) 학교 시설물 유지 보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 함 (각종 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사, 석면 제거 공사 등)
- 4) 학교안전사고 예방 계획에 따라 운영함

2024학년도 6학년 테마식 현장체험학습 추진 계획(안)

안 건
번호

2024 - 22

발의년월일 : 2024. 4.

제 안 자 : 학 교 장

1. 제안 이유

테마식 현장체험학습을 통하여 학교에서 배운 학습을 직접 현지에서 보고 듣고 익히고 유적들을 직접 보고 체험하여 창의력과 탐구심을 기르며 이러한 경험을 되살려 적극적인 생활의 의욕을 갖도록 하는 것을 목적으로 함

2. 방침

- 가. 안전사고 예방, 특히 보건 위생에 유념하도록 한다.
- 나. 문화예술과 자연생태 탐구 체험학습 등의 현장학습을 통해 문화예술에 대한 안목을 키운다.
- 다. 단체 활동을 통해 고운 심성과 공공 질서 의식, 공동체 의식 등 길러 민주시민으로써 자질을 향상시킨다.
- 라. 우정을 돈독히 하고 더불어 사는 나를 찾고 원만한 교우관계 형성을 위한 프로그램을 운영한다.
- 마. 다양한 경험과 활동을 통해 자아발견의 기회가 되도록 하여 나아가 청소년으로서 원대한 꿈과 희망을 갖고 진취적인 삶을 설계해 나갈 수 있는 계기가 되도록 한다.

3. 테마식 현장체험학습 장소 선정을 위한 학생, 학부모 의견 수렴

- 가. 방법: 가정통신문(2024. 3. 5.) 발송 및 회수
- 나. 결과: 32명 중 27명 서울문화권 희망(84.4%)

4. 현장답사 실시

- 가. 날짜: 3월 16일(토)
- 나. 내용: 숙소 현장답사(객실 청결상태, 식당 점검, 소방시설 확인), 방문 예정지 및 근처 식당가 답사

5. 추진 계획

- 가. 일시: 2024. 4. 25.(목) 07:20~ 4.26.(금) 18:00
- 나. 장소: 서울 일원
- 다. 일정

1일차(4월 25일 목요일)		2일차(4월 26일 금요일)	
시 간	일 정 내 용	시 간	일 정 내 용
07:10~07:20	학교 집합	07:00~07:30	기상 및 학생 안전 상황 파악
07:20~10:40	학교-서대문형무소로 이동	07:30~09:00	조식 및 숙소 정리
10:40~12:00	서대문형무소 관람	09:00~9:50	국회의사당으로 이동
12:00~13:00	중식	9:50~11:30	국회박물관 및 본회의장 관람
13:00~14:30	경복궁 관람	11:30~12:30	국회도서관 참관
14:30~15:10	롯데월드로 이동	12:30~13:30	중식(국회의사당 내)
15:10~21:00	롯데월드 관람 및 석식	13:30~14:30	국회의사당 자유관람
21:00~21:20	숙소(파크하비오)로 이동	14:30~17:30	학교로 이동
21:20~23:00	세면 및 취침 준비	17:30~18:00	학교 도착 및 하교 지도
23:00~	취침		

- 라. 테마식 현장체험학습 참가 대상: 6학년 33명
 마. 인솔교원: 교감 외 2명(담임교사)
 바. 예상 비용: 6,286,500원 내외(학교예산으로 전액 지원)

1) 예상 예산 내역

내역	차량임차료	숙박비	식비	입장료	응급처치	총액
예산	1,760,000원	2,100,000원	1,567,500원	759,000원	100,000원	6,286,500원

2) 산출 근거

구 분	산출근거		소요경비	비고
차량비	▷ 전세 버스 1대×1,760,000원 = 1,760,000원		1,760,000원	
숙박비	▷ 1박(서울파크하비오) 2,100,000원*1박 = 2,100,000원		2,100,000원	
식비 및 간식비	▷ 1일차 중식	20,000원×33명 = 660,000원	1,567,500원	
	▷ 1일차 석식	12,000원×33명 = 396,000원		
	▷ 2일차 중식	5,500원×33명 = 181,500원		
	▷ 간식비	5,000원×33명×2회 = 330,000원		
	장 소	입장료		
입장료	▷ 롯데월드	학생 22,000원×33명 = 726,000원	759,000원	
	▷ 서대문형무소 역사관	학생 1,000원×33명 = 33,000원		
응급처치	▷ 응급처치	100,000원×1회 = 100,000원	100,000원	
소 계			6,286,500	

6. 업무 추진 계획

- 가. 가정통신문 발송(참가 희망 조사, 세부 일정 및 프로그램 안내)
 나. 테마식 현장체험학습 세부 계획 수립[잔류(불참) 학생 지도 계획 포함] 및 테마식 현장체험학습 안전 협의회
 다. 출발 전 안전예방교육 실시(주의사항 전달)
 라. 테마식 현장체험학습 만족 설문지 작성
 마. 테마식 현장체험학습 반성회 및 정산
 - 현장체험학습 종료 후 10일 이내 정산

- 붙임 1. 2024학년도 테마식 현장체험학습 현장 답사 내용 1부
 2. 2024학년도 테마식 현장체험학습 현장 답사 점검 항목 점검표 1부. 끝.

붙임 1

2024학년도 테마식 현장체험학습 현장 답사 내용

1. 방문 예정지

방문 예정지	답 사 내 용	비고
서대문형무소	<ul style="list-style-type: none"> - 서대문독립공원 주차장에서 하차 후 약 3분 도보로 이동 - 도슨트 예약은 14일 전부터 가능하며 소요시간이 1시간 내외로 20명 이하의 관람객에게만 적용됨 - 전시관 먼저 관람 후 중앙사와 격벽장, 사형장, 공작사, 여옥사 등 관람 - 이어폰 준비시 OR코드를 이용하여 전시 해설을 들을 수 있음 	
경복궁	<ul style="list-style-type: none"> - 예약은 관람희망일 90일전부터 가능 - 단체해설 프로그램은 시간이 약 1시간 30분 정도 소요되며 회차당 30명까지만 가능함 - 단체관람을 위해서는 광화문 매표소에서 무료관람권을 수령해야 함 (예약확인증으로 청소년 관람객의 신분 입증에 대체함) - 생수 등 음용수를 제외한 음식물 반입 불가함 - 점심: 대선칼국수(단체예약 가능하며 경복궁 주차장에서 걸어서 약 10여분 소요됨) 	
롯데월드	<ul style="list-style-type: none"> - 옥외주차장에서 하차 후 와일드게이트에서 매표 - 종일권과 오후2시 이후권으로 단체관람 가능 - 저녁식사: 밀쿠폰 12000원권(식당 위치는 지도로 안내) 	
국회의사당	<ul style="list-style-type: none"> - 본회의장 참관의 경우 제6문에서 하차 가능 - 본회의장 참관: 11시~11시 30분, 예약시간 10분 전까지 본관 후면 참관접수처에 들른 후 방청석 관람, 모든 예약자는 신분증 지참이 필요하며 학생의 경우 재학증명서로 일괄 증명 가능함 - 국회박물관(전시실 4곳): 자유롭게 참관 가능 - 국회도서관: 교사 신분증을 맡긴 후 짐을 사물함에 보관한 뒤 교사 인솔 아래 참관 가능 - 점심: 국회박물관 지하에서 단일 메뉴로 식사 가능함 	
숙소 (파크하비오)	<ul style="list-style-type: none"> - 호텔 앞 대형버스 하차 가능함 - 당일 13~14시 사이 방 배정, 선결제 후 입실 가능함 - 비밀번호로 입실 가능 - 조식: 아침 7:30~9시(밀릴 수 있으므로 일찍 오는 것을 권장함) 	

2. 숙소 모습



3인실 객실 모습(트윈베드1, 싱글베드1)



2인실 객실 모습(싱글베드2)



객실 내 화장실 모습(드라이기, 샴푸, 린스 보유)



객실 내 화재감지기, 스프링클러 설치된 모습



객실 내 완강기 모습



복도에 설치된 소화전(소화기는 5대 설치되어 있음)



복도에 설치된 비상구 표시등

	
소방 전용 엘리베이터 설치 된 모습	비상구 계단 모습
	
식당 모습	식당 내 피난안내도 및 휴대용조명등

붙임 2

2024학년도 테마식 현장체험학습 현장 답사 점검 항목 점검표



건물

점검 항목	확인
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?	○
② 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	○
③ 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?	○
④ 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가?	○
⑤ 학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	○



내부 시설

점검 항목	확인
① 학생들을 여러 개의 층으로 분산 배치 가능한가?	○
② 학생들이 안전한 휴식을 위하여 방별 적정 인원을 배정하였는가?	○
③ 시설물들은 안전한가?(가구, 유리 창문, 세면대 등)	○
④ 외부의 소음이 차단되는가?	○
⑤ 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 장치가 제대로 작동되는가?	○



안전

점검 항목	확인
① 학교에서 소방서에 숙박시설 화재점검을 요청하였는가?	○
② 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가?	○
③ 유리 창문의 안전 잠금장치가 작동하고 있는가?	○
④ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가?	○
⑤ 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설계 되어 위험하지는 않은가?	○
⑥ 화재 위험시설의 통제(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)가 가능한가?	○



생활지도

점검 항목	확인
① 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가?	○
② 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?	○
③ 일반객실과 학생의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부)	X
④ 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할 시설이 갖추어졌는가?	○
⑤ 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?	○



위생

점검 항목	확인
① 식당의 위생상태가 청결한가?	○
② 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?	○
③ 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?	○
④ 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?	○
⑤ 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?	○



식당

점검 항목	확인
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?	○
② 식단 구성이 학생들의 선호에 적합한가?	○
③ 조리실의 청결 상태가 양호한가?	○
④ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?	○
⑤ 식당은 이동시간을 최적화 할 수 있는 곳에 위치해 있는가?	○



일정 및 코스

점검 항목	확인
① 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가?	○
② 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있는가?	○
③ 안전교육 등 자체 교육활동을 계획하고 있는가?	○
④ 이동 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가?	○
⑤ 쇼핑이나 오락시설 등에 학생들이 방치되어 있지는 않은가?	○

2024학년도 방과후학교 부교재 구입(안)

안 건 번 호	2024 - 23
------------	-----------

발의년월일 : 2024. 4.

제 안 자 : 학 교 장

1. 제안사유

학습 부교재 선정 관련 비리가 발생하지 않도록 하여 반부패, 청렴한 교직 풍토 조성을 위해 학교운영위원회 심의를 받고자 함.

2. 주요내용

가. 근거

- 1) 2024 전북방과후학교 운영 길라잡이
- 2) 화산초등학교 운영위원회 규정 제18조(심의사항) 제1항 5호

나. 방과후학교 부교재 구입

(단위: 원)

프로그램명	학년	교재명	가격(원)	대상(명)	합 계	비고
역사논술	3~6	도전위인 탐험대	월 25,000	7	1,050,000 (6회 구입)	추후 교재명과 가격은 학교 사정에 따라 달라질 수 있음
기초영어	3-6	New Let's go 파닉스1	14,000	10	140,000	
					1,190,000	

끝.

2024학년도 돌봄교실 겨울방학 중 운영기간 변경(안)

안 건
번 호

2024 - 24

발의년월일 : 2024. 4.

제 안 자 : 화산초등학교장

1. 제안이유

- 겨울방학 중 돌봄교실 운영 기간을 조정함에 따라 변경하여 운영하고자 함.

2. 주요내용

겨울방학 중 돌봄교실 운영 기간 변경

	변경전	변경후
	20일	15일
운영기간	2024. 1. 13. (월)~1.24(금) 2.3.(월)~2.21(금) (25일간)	2024. 1. 13. (월)~1.24(금) 2.3.(월)~2.14(금) (20일간)

2024학년도 학교체육소위원회 구성(안)

안 건 번 호	2024 - 25
------------	-----------

발의년월일 : 2024. 4.

제 안 자 : 학 교 장

1. 제안사유

체육활동 활성화 및 공부하는 학생 선수 육성 등 체육교육 강화를 위하여 학교운영위원회 산하에 설치·운영되는 학교체육소위원회 구성에 따른 심의를 요청합니다.

2. 주요내용

가. 근거

- 「초·중등교육법」 제 31조(학교운영위원회 설치)
- 동법 시행령 제58조(국공립 학교운영위원회의 구성), 제60조의2(소위원회), 제63조(사립학교의 운영위원회)

나. 기본계획

- 학생선수보호위원회 기능 포함
- 학생들의 체육활동 활성화 및 공부하는 학생선수 육성 등 학교 체육교육의 강화를 위해 학교체육소위원회를 학교운영위원회 산하에 설치하여 운영

다. 학교체육소위원회 구성

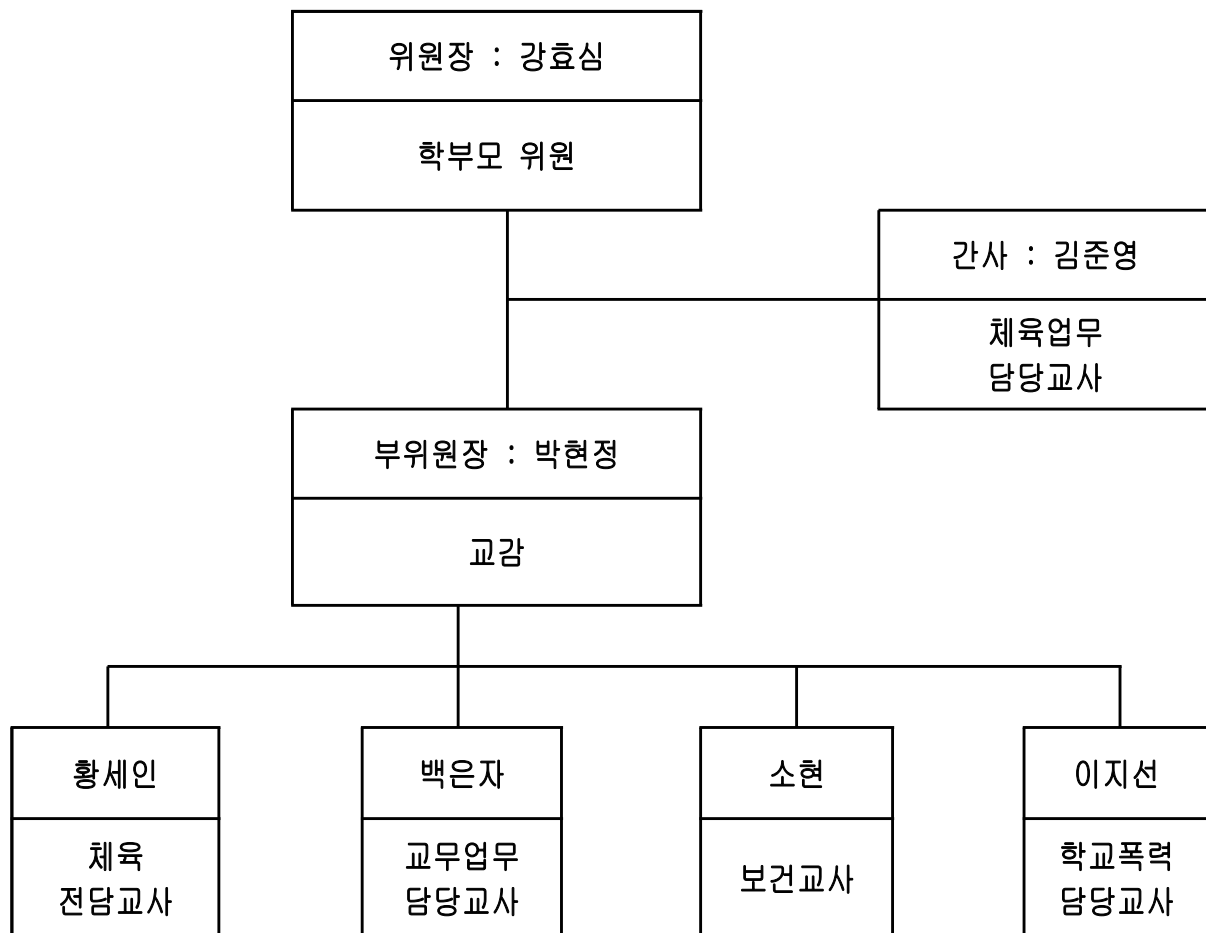
- 위원회 구성은 위원장과 부위원장을 포함하여 7인 내외로 구성한다.
- 위원장은 위촉 위원 중 호선으로 하고, 부위원장은 교감으로 한다.
- 위원은 학교운영위원회 위원, 학교체육 관련 교직원(체육/학폭담당자/보건 교사 등) 관련전문가로 구성한다.
- 학교체육소위원회 관련 업무는 학교체육 담당 교사가 추진한다.

라. 학교체육소위원회의 역할

- 학생선수보호위원회 기능
- 학생선수의 학습권 보장 및 인권보호

2024년 학교체육소위원회 조직도

화산초등학교



학교체육소위원회 규정

제1조(목적) 학생들의 체육활동 활성화 및 공부하는 학생선수 육성 등 학교 체육교육 강화를 위하여 학교운영위원회 산하에 설치·운영되는 학교체육소위원회(이하 “위원회”라 한다)의 구성 및 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 체육교육과정 운영 충실 및 체육수업의 질 제고
2. 학생건강체력평가에 따라 비만 판정을 받은 학생에 대한 대책
3. 학교스포츠클럽 및 학교운동부 운영
4. 학생선수의 학습권 보장 및 인권보호
5. 학교운동부지도자의 임용 및 지원
6. 여학생 체육활동 활성화
7. 유아 및 장애학생의 체육활동 활성화
8. 학교체육행사의 정기적 개최
9. 학교 간 경기대회 등 체육 교류활동 활성화
10. 교원의 체육 관련 직무연수 강화 및 장려
11. 그 밖에 학교운영위원회에서 위임된 사항 및 학교체육 활성화를 위하여 필요한 사항
12. 학생선수보호위원회의 기능
 - ① 선수 폭력행위 지도자 또는 가해선수에 대한 조사 및 처벌에 관한 사항
 - ② 선수 권익 침해 및 차별행위에 대한 조사 및 구제에 관한 사항
 - ③ 선수 권익 보호 및 증진을 위한 교육 및 홍보에 관한 사항
 - ④ 선수 권익 보호 및 신장을 위한 유관기관과의 교류 증진 및 협력 활성화에 관한 사항
 - ⑤ 기타 선수 권익 보호에 필요한 사항

제3조(구성) ① 위원회는 위원장 1인과 부위원장 1인을 포함하여 7인 내외의 위원으로 구성하되, 위원은 당연직 위원과 위촉 위원으로 구성한다.

- ② 당연직 위원은 교감, 체육 업무담당 부장으로 한다.
- ③ 위촉 위원은 학교체육에 관한 지식과 경험이 풍부한 전문가 중에서 학교의 장이 위촉한다.
- ④ 위원장은 위촉 위원 중에서 호선하고, 부위원장은 교감으로 한다.
- ⑤ 위촉 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 자의 임기는 전임자의 잔여임기로 한다.
- ⑥ 위원회에 간사 1인을 두되, 소속 교직원 중 위원장이 지명한다.
- ⑦ 기타 위원회의 구성·운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제안 안건명	2024학년도 학교급식소위원회 구성(안)
-----------	------------------------

안건 번호	2024 - 26
----------	-----------

발의년월일 : 2024. 4.
제안자 : 학교장
소관부서 : 행정실

1. 근거

- 화산초등학교 운영위원회 제8조 및 제15조

2. 제안이유

- 학교급식의 질 향상 및 급식 운영 관리의 내실화

3. 주요내용

가. 학교급식소위원회 구성 방법

- 학교운영위원회 위원 중 학교급식에 관심 있는 자
- 학교구성원 중(교직원, 학부모)에서 학교급식에 소양이 있거나 전문성을 가진 자
- 학교운영위원이 아닌 자는 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교운영위원장이 소위원회 위원으로 위촉
- 학교급식소위원회에 영양(교)사는 간사로 참여

나. 2024학년도 학교급식소위원회 구성

순	구분	직위	성명
1	학부모위원	화산초등운영위원회 부위원장	
2	학부모위원	운영위원	
3	학부모위원	운영위원	
4	교원위원	교감	
5	교원위원	행정실장	

다. 임기 : 2024.4.1. ~ 2026.3.31.(2년)

라. 학교급식소위원회의 역할

- 학교운영위원회의 학교급식에 관한 중요 사항 심의 및 자문 활동 수행
- 안전하고 질 좋은 급식이 이루어질 수 있도록 급식 현장 점검 및 개선방안 제시
- 학부모의 급식 모니터 활동 적극 유도 및 지원

제안 안건명	2023학년도 화산초등학교회계 결산(안)
-----------	------------------------

안건 번호	2024 - 27
----------	-----------

발의년월일 : 2024. 4.
제안자 : 학 교 장
소관부서 : 행 정 실

1. 제안이유

2023학년도 화산초등학교회계 세입·세출 결산을 통하여 예산집행의 타당성·합리성을 평가·검토하고 효율적 자원배분 및 단위학교 재정운영의 자율성을 유도하고자 함.

2. 주요골자

☐ 세입·세출결산 총괄표

(단위:원)

예 산 액	예산현액	세입결산액	세출결산액	세계잉여금	비고
477,749,000	477,749,000	477,637,230	473,808,270	3,828,960	

☐ 잉여금 처리상황

(단위:원)

세계 잉여금			다음연도 이월사업비				순세계잉여금 (C=A-B)
세입결산	세출결산	차액(A)	명시	사고	계속비	소계(B)	
477,637,230	473,808,270	3,828,960	0	0	0	0	3,828,960

☐ 세입·세출 결산내역

(단위:원)

세 입			세 출	
장	관	결 산 액	정책사업	결 산 액
이전수입	지방교육행정기관이전수입	437,795,860	인적자원 운용	50,430,140
			학생복지/교육격차 해소	154,568,670
자체수입	학부모부담수입	31,959,680	기본적 교육활동	70,583,100
	행정활동수입	1,791,990	선택적 교육활동	37,010,730
			교육활동 지원	37,639,230
기타수입	전년도이월금	6,089,700	학교 일반운영	123,576,400
			학교 재무활동	0
합 계		477,637,230	합 계	473,808,270

3. 붙임

- 2023학년도 화산초등학교회계 세입·세출 결산서 1부
- 세출예산이전용 명세서(해당없음) 1부
- 예비비사용 명세서(해당없음) 1부
- 명시이월 명세서(해당없음) 1부
- 사고이월 명세서(해당없음) 1부
- 계속비이월 명세서(해당없음) 1부. 끝.

2023 학년도

화산초등학교 결산서

화산초등학교

2023년도 학교회계 결산총괄표

□ 세입·세출 결산 총괄표

집행년월 : 2024년 03월

(단위 : 원)

예산액	예산현액	세입결산액(A)	세출결산액(B)	세계잉여금(A-B)	비고
477,749,000	477,749,000	477,637,230	473,808,270	3,828,960	

□ 잉여금 처리현황

(단위 : 원)

세계잉여금			다음연도 이월사업비				보조금반환 확정액	순세계잉여금		
세입결산	세출결산	차액	명시	사고	계속비	소계		결산전 이입	결산 후 이월	소계
477,637,230	473,808,270	3,828,960	0	0	0	0	0	3,500,000	328,960	3,828,960

□ 세입 결산 내역

(단위 : 원)

장	관	결산액	구성비(%)
이전수입	지방교육행정기관이전수입	437,795,860	91.7
자체수입	학부모부담수입	31,959,680	6.7
	행정활동수입	1,791,990	0.4
기타수입	전년도이월금	6,089,700	1.3
합계		477,637,230	100

□ 세출 결산 내역

(단위 : 원)

정책사업	결산액	구성비(%)
인적자원 운용	50,430,140	10.6
학생복지/교육격차 해소	154,568,670	32.6

2023년도 학교회계 결산총괄표

기본적 교육활동	70,583,100	14.9
선택적 교육활동	37,010,730	7.8
교육활동 지원	37,639,230	7.9
학교 일반운영	123,576,400	26.1
학교 재무활동	0	0.0
합계	473,808,270	100

2023년도 세입결산서

학 교 명 : 화산초등학교

집행년월 : 2024년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
장	관	항	목				
1. 이전수입				437,906,000	437,906,000	437,795,860	110,140
	1. 지방교육행정기관이전수입			437,906,000	437,906,000	437,795,860	110,140
		1. 교육비특별회계전입금수입		437,906,000	437,906,000	437,795,860	110,140
			1. 교육비특별회계전입금	437,906,000	437,906,000	437,795,860	110,140
2. 자체수입				33,753,000	33,753,000	33,751,670	1,330
	1. 학부모부담수입			31,960,000	31,960,000	31,959,680	320
		1. 수익자부담수입		31,960,000	31,960,000	31,959,680	320
			1. 급식비	31,960,000	31,960,000	31,959,680	320
	2. 행정활동수입			1,793,000	1,793,000	1,791,990	1,010
		1. 기타행정활동수입		1,793,000	1,793,000	1,791,990	1,010
			1. 이자수입	1,496,000	1,496,000	1,495,930	70
			2. 기타행정활동수입	297,000	297,000	296,060	940
3. 기타수입				6,090,000	6,090,000	6,089,700	300
	1. 전년도이월금			6,090,000	6,090,000	6,089,700	300
		1. 순세계잉여금		6,090,000	6,090,000	6,089,700	300
			1. 순세계잉여금	6,090,000	6,090,000	6,089,700	300
세입합계				477,749,000	477,749,000	477,637,230	111,770

2023년도 세출결산서

학 교 명 : 화산초등학교

집행년월 : 2024년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
정책	단위	세부	세부항목				
1. 인적자원 운용				50,523,000	50,523,000	50,430,140	92,860
		1. 교직원 복지 및 역량강화		1,600,000	1,600,000	1,569,400	30,600
		1. 교직원역량강화		1,200,000	1,200,000	1,178,600	21,400
			1. 직무연수	1,200,000	1,200,000	1,178,600	21,400
		2. 교직원복지		400,000	400,000	390,800	9,200
			1. 교직원퇴임식	400,000	400,000	390,800	9,200
		2. 기타 교직원보수		48,923,000	48,923,000	48,860,740	62,260
		1. 교직원대체인건비		48,923,000	48,923,000	48,860,740	62,260
			1. 유치원방과후과정정원외시간제기간제인건비	46,294,000	46,294,000	46,232,200	61,800
			2. 유치원교원대체인건비	2,629,000	2,629,000	2,628,540	460
2. 학생복지/교육격차 해소				155,174,000	155,174,000	154,568,670	605,330
		1. 급식 관리		118,408,000	118,408,000	118,338,040	69,960
		1. 학교급식운영		118,408,000	118,408,000	118,338,040	69,960
			1. 급식재료구입비	92,657,000	92,657,000	92,650,110	6,890
			2. 우유급식비	2,083,000	2,083,000	2,082,720	280
			3. 급식운영비	13,887,000	13,887,000	13,872,540	14,460
			4. 급식기구확충비	5,500,000	5,500,000	5,453,000	47,000
			5. 대체인건비	1,831,000	1,831,000	1,829,670	1,330
			6. 급식차량운영비	2,450,000	2,450,000	2,450,000	0
		2. 보건관리		21,986,000	21,986,000	21,460,280	525,720
		1. 학생및교직원보건안전관리		7,888,000	7,888,000	7,874,440	13,560
			1. 학생건강검사	608,000	608,000	606,190	1,810
			2. 보건실운영	6,580,000	6,580,000	6,568,350	11,650
			3. (국고)흡연예방금연실천학교운영	700,000	700,000	699,900	100
		2. 학교환경위생관리		14,098,000	14,098,000	13,585,840	512,160
			1. 먹는물관리	6,668,000	6,668,000	6,183,840	484,160
			2. 공기질측정	5,780,000	5,780,000	5,752,000	28,000
			3. 방역관리	1,650,000	1,650,000	1,650,000	0

2023년도 세출결산서

학 교 명 : 화산초등학교

집행년월 : 2024년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
정책	단위	세부	세부항목				
	3. 학생복지			14,780,000	14,780,000	14,770,350	9,650
		1. 교육복지우선		1,600,000	1,600,000	1,598,000	2,000
			1. 교육복지사업 운영비	1,600,000	1,600,000	1,598,000	2,000
		2. 학생복지운영		13,180,000	13,180,000	13,172,350	7,650
			1. 졸업앨범제작	1,538,000	1,538,000	1,537,500	500
			2. 학생교과서구입	168,000	168,000	168,000	0
			3. 통학차량(임차)운영	8,783,000	8,783,000	8,779,940	3,060
			4. 통학버스안전지도사인건비	1,191,000	1,191,000	1,186,910	4,090
			5. 입학지원금운영	1,500,000	1,500,000	1,500,000	0
	3. 기본적 교육활동			70,749,000	70,749,000	70,583,100	165,900
		1. 교과 활동		39,192,000	39,192,000	39,049,310	142,690
			1. 교과활동지원	12,470,000	12,470,000	12,466,030	3,970
			1. 학습준비물구입	2,200,000	2,200,000	2,200,000	0
			2. 보결수업관리	900,000	900,000	900,000	0
			3. 기초학력지도	4,800,000	4,800,000	4,797,000	3,000
			4. 교과보충프로그램운영	4,570,000	4,570,000	4,569,030	970
			2. 과학 교과활동	1,800,000	1,800,000	1,799,980	20
			1. 학습준비물지원	1,800,000	1,800,000	1,799,980	20
			3. 체육 교과활동	500,000	500,000	497,650	2,350
			1. 교과운영	500,000	500,000	497,650	2,350
			4. 특수교육교과활동	8,196,000	8,196,000	8,188,620	7,380
			1. 교과운영	2,000,000	2,000,000	1,994,650	5,350
			2. 학습준비물지원	500,000	500,000	498,770	1,230
			3. 특수교육대상자통합학비지원	2,436,000	2,436,000	2,435,200	800
			4. 특수교육대상자방과후학교운영	3,260,000	3,260,000	3,260,000	0
			5. 유치원 교과활동	16,226,000	16,226,000	16,097,030	128,970
			1. 교과운영	9,129,000	9,129,000	9,134,180	-5,180
			2. 학습준비물지원	300,000	300,000	293,000	7,000

2023년도 세출결산서

학 교 명 : 화산초등학교

집행년월 : 2024년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)			
정책	단위	세부	세부항목							
			3. 누리과정지원	3,297,000	3,297,000	3,224,950	72,050			
			4. 자율선택과제	1,500,000	1,500,000	1,452,500	47,500			
			5. 다꿈사랑방유치원운영	2,000,000	2,000,000	1,992,400	7,600			
	2. 창의적 체험활동				31,557,000	31,557,000	31,533,790	23,210		
		1. 자율활동				22,700,000	22,700,000	22,696,550	3,450	
			1. 학생회활동지원	2,000,000	2,000,000	1,999,580	420			
			2. 학급교육활동경비	3,500,000	3,500,000	3,500,000	0			
			3. 체육대회	1,600,000	1,600,000	1,599,630	370			
			4. 학교자율선택과제	3,000,000	3,000,000	3,000,000	0			
			5. 따뜻한학교운영	5,000,000	5,000,000	4,997,900	2,100			
			6. 마을환경생태교육	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0			
			7. 뮤지컬프로젝트	3,000,000	3,000,000	2,999,440	560			
			8. 학생중심프로젝트	1,600,000	1,600,000	1,600,000	0			
			9. 미래교육	2,000,000	2,000,000	2,000,000	0			
		2. 현장체험학습활동				5,587,000	5,587,000	5,574,570	12,430	
			1. 수학여행	3,517,000	3,517,000	3,504,970	12,030			
			2. 현장학습	2,070,000	2,070,000	2,069,600	400			
		3. 동아리활동				700,000	700,000	699,800	200	
			1. 학교스포츠클럽활동	700,000	700,000	699,800	200			
		4. 진로활동				2,570,000	2,570,000	2,562,870	7,130	
			1. 진로체험활동	2,570,000	2,570,000	2,562,870	7,130			
		4. 선택적 교육활동				37,362,000	37,362,000	37,010,730	351,270	
			1. 방과후학교 운영				24,592,000	24,592,000	24,486,720	105,280
	1. 방과후학교운영						5,320,000	5,320,000	5,313,660	6,340
				1. 방과후학교운영	5,320,000	5,320,000	5,313,660	6,340		
	2. 돌봄교실운영						10,711,000	10,711,000	10,678,390	32,610
1. 돌봄교실운영				9,786,000	9,786,000	9,754,000	32,000			
2. 돌봄전담사운영				925,000	925,000	924,390	610			

2023년도 세출결산서

학 교 명 : 화산초등학교

집행년월 : 2024년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
정책	단위	세부	세부항목				
		3. 유치원방과후과정운영		8,561,000	8,561,000	8,494,670	66,330
		1. 유치원 방과후 특성화 과정 운영		5,040,000	5,040,000	4,998,000	42,000
		2. 유치원 방과후과정 운영		3,221,000	3,221,000	3,220,770	230
		3. 유치원 방과후 급식 지원		300,000	300,000	275,900	24,100
	2. 교기육성			160,000	160,000	160,000	0
	1. 교기운영			160,000	160,000	160,000	0
		1. 체육영재선발대회참가		160,000	160,000	160,000	0
	3. 기타 선택적 교육활동			5,500,000	5,500,000	5,489,060	10,940
	1. 기타선택적교육운영			500,000	500,000	499,450	550
		1. 기후변화교육		500,000	500,000	499,450	550
	2. 다문화교육운영			5,000,000	5,000,000	4,989,610	10,390
		1. 다꿈사랑방학교운영		5,000,000	5,000,000	4,989,610	10,390
	4. 독서활동			7,110,000	7,110,000	6,874,950	235,050
	1. 독서활동운영			7,110,000	7,110,000	6,874,950	235,050
		1. 도서구입		4,555,000	4,555,000	4,554,030	970
		2. 도서관운영		525,000	525,000	497,700	27,300
		3. 도서관장서다변화		2,030,000	2,030,000	1,823,220	206,780
	5. 교육활동 지원			37,844,000	37,844,000	37,639,230	204,770
	1. 교무업무 운영			4,252,000	4,252,000	4,067,540	184,460
		1. 교무학사운영		4,252,000	4,252,000	4,067,540	184,460
		1. 교무학사운영		1,252,000	1,252,000	1,242,000	10,000
		2. 입학식 및 졸업식		2,500,000	2,500,000	2,363,100	136,900
		3. 교원안심서비스지원		500,000	500,000	462,440	37,560
	2. 학습지원실 운영			14,002,000	14,002,000	14,002,000	0
		1. 정보화실운영		14,002,000	14,002,000	14,002,000	0
		1. 학교정보화지원		4,022,000	4,022,000	4,022,000	0
		2. 학교무선망구축		9,980,000	9,980,000	9,980,000	0
	3. 교육여건 개선			17,090,000	17,090,000	17,069,690	20,310

2023년도 세출결산서

학 교 명 : 화산초등학교

집행년월 : 2024년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
정책	단위	세부	세부항목				
		1. 교육환경개선		17,090,000	17,090,000	17,069,690	20,310
		1. 교실환경개선		17,090,000	17,090,000	17,069,690	20,310
	4. 생활지도운영			2,500,000	2,500,000	2,500,000	0
	1. 학생생활상담지도			2,500,000	2,500,000	2,500,000	0
	1. 위클래스운영			2,500,000	2,500,000	2,500,000	0
6. 학교 일반운영				126,097,000	126,097,000	123,576,400	2,520,600
	1. 시설 장비 유지			74,124,000	74,124,000	73,378,340	745,660
	1. 학교시설장비유지			74,124,000	74,124,000	73,378,340	745,660
		1. 공공요금및제세공과금		21,104,000	21,104,000	20,584,730	519,270
		2. 연료비		450,000	450,000	450,000	0
		3. 시설관리용역		14,326,000	14,326,000	14,323,000	3,000
		4. 시설일반관리		33,771,000	33,771,000	33,552,630	218,370
		5. 화장실관리		1,593,000	1,593,000	1,587,980	5,020
		6. 당직관리		2,880,000	2,880,000	2,880,000	0
	2. 학교운영 협력			1,800,000	1,800,000	1,785,700	14,300
	1. 학교운영위원회운영			800,000	800,000	796,050	3,950
	1. 학교운영위원회운영			800,000	800,000	796,050	3,950
	2. 학부모협력			1,000,000	1,000,000	989,650	10,350
	1. 학부모교육			1,000,000	1,000,000	989,650	10,350
	3. 학교기관 운영			50,173,000	50,173,000	48,412,360	1,760,640
	1. 부서기본운영			27,126,000	27,126,000	26,517,340	608,660
	1. 교장실운영			6,080,000	6,080,000	6,068,640	11,360
	2. 행정실운영			18,846,000	18,846,000	18,250,550	595,450
	3. 교무부운영			2,200,000	2,200,000	2,198,150	1,850
	2. 병설유치원기본운영			23,047,000	23,047,000	21,895,020	1,151,980
	1. 유치원 공공요금 및 제세공과금			8,500,000	8,500,000	8,179,700	320,300
	2. 유치원운영			9,201,000	9,201,000	8,627,420	573,580
	3. 유치원하모니자원봉사자운영			5,346,000	5,346,000	5,087,900	258,100

2023년도 세출결산서

학 교 명 : 화산초등학교

집행년월 : 2024년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
정책	단위	세부	세부항목				
세출합계				477,749,000	477,749,000	473,808,270	3,940,730

2023년도 세출예산이전용 명세서

학 교 명 : 화산초등학교

(단위 : 원)

정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	이(전)용 구분	이(전)용		이(전)용 사유
						증가	감소	
* 조회된 자료가 없습니다 *								

2023년도 예비비사용 명세서

학 교 명 : 화산초등학교

(단위 : 원)

정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	총사업비 (예산현액)	예비비 지출결정액(A)	예비비 사용액(B)	예비비 사용잔액(A-B)	지출결정일자	예비비 사유
* 조회된 자료가 없습니다 *										

2023년도 다음연도 이월명세서(명시이월)

학 교 명 : 화산초등학교

(단위 : 원)

정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	예산현액①	지출액②	지출잔액③	이월액④	불용액 ①-②-④	사유
* 조회된 자료가 없습니다 *										

2023년도 다음연도 이월명세서(사고이월)

학 교 명 : 화산초등학교

(단위 : 원)

정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	예산현액①	지출원인행위액②	지출액③	지출잔액④ (②-③)	이월액⑤	불용액 ①-③-⑤	사유
* 조회된 자료가 없습니다 *											

2023년도 다음연도 이월명세서(계속비이월)

학 교 명 : 화산초등학교

(단위 : 원)

정책사업	단위사업	세부사업	세부항목	원가통계비목	총사업기간	총사업비	예산현액①	지출액②	이월액③	불용액 ①-②-③	사유
* 조회된 자료가 없습니다 *											

제안
안건명

2023학년도 화산초등학교발전기금 결산(안)

안건
번호

2024 - 28

발의년월일 : 2024. 4.

제안자 : 학 교 장

소관부서 : 행 정 실

1. 제안이유

2023학년도 화산초등학교 학교발전기금 결산을 통하여 발전기금의 조성 및 집행의 타당성·합리성을 평가·검토하고 효율적으로 운영하고자 함.

2. 주요골자

☐ 세입·세출결산 총괄표

(단위:원)

세입액	세출액	잔액	비 고
9,871,000	2,100,000	7,771,000	

☐ 세입 결산 내역

(단위:원)

사업명	이월금 및 이자수입	접수액	계
2023 학생복지 및 학생자치활동의 지원사업	7,871,000	2,000,000	9,871,000

☐ 세출 결산 내역

(단위:원)

사업명	세입액	세출내역	잔액
2023 학생복지 및 학생자치활동의 지원사업	9,871,000	2,100,000	7,771,000

3. 붙임

○ 2023 회계연도 발전기금 결산 보고서 1부. 끝.

2023 회계연도 학교발전기금 회계결산 보고서

화산초등학교 운영위원회

1. 세입·세출결산 총괄표

가. 세입액 :	9,871,000 원
나. 세출액 :	2,100,000 원
다. 잔 액 :	7,771,000 원

2. 세입 결산 명세 : "별첨1"과 같음

3. 세출 결산 명세(사업내용) : "별첨2"과 같음

4. 기타 : "별첨3"과 같음

※붙임서류

1. 결산의 개황(概況) 및 분석에 관한 서류
2. 수입 및 지출계산서(학교발전기금접수대장 및 학교발전기금출납부 사본 등)
3. 예탁금잔액증명서

<별첨1>

2. 세입 결산 명세

(단위 : 원)

사업명	이월금 및 이자,기타수입	접수액	계
학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	7,871,000	2,000,000	9,871,000
합 계	7,871,000	2,000,000	9,871,000

<별첨2>

3. 세출 결산 명세(사업내용)

(단위 : 원)

사업명	세입액	세출내역	잔 액
학생복지 및 학생자치활동의 지원 사업	9,871,000	2,100,000	7,771,000
합 계	9,871,000	2,100,000	7,771,000

<별첨3>
4. 현금외 기탁내역

(단위 : 원)

접수번호	접수일자	기탁자	기탁내역 (재산·물품명 등)	수량	단위	사용용도

결재정보

결재			협조		
직위	이름	승인일자	직위	이름	승인일자
행정실장	박미경	2024-04-02			
교장	박희상	2024-04-02			