

제93회 학교운영위원회 안건발의서

2024학년도 학교교육과정 운영 계획(안)

안 건 번 호	2024 - 1
------------	----------

발의년월일 : 2024. 1.

제 안 자 : 화산초등학교장

I. 제안사유

2024학년도 ‘오늘 이 만남이 소중한 학교’ 화산초등학교가 지향하는 교육방향과 학사일정을 공유하여 화산 교육 공동체가 함께 학생 성장을 도모하고자 함

II. 주요내용

1) 학기 운영

학 기	날 짜	수업일수	비고
1학기	2024년 3월 1일(토) ~ 2024년 8월 19일(월)	99일	
2학기	2024년 8월 20일(화) ~ 2025년 2월 28일(금)	91일	

2) 학기 중 휴업일

순	월 일	내 용
1	5월 1일(수)	재량휴업일
2	6월 7일(금)	재량휴업일
3	10월 4일(금)	재량휴업일

3) 주요 행사

순	월 일	행사명	비고
1	3월 13일(수)	진단평가	
2	3월 20일(수)	교육과정설명회	
3	6월 4일(화) ~ 5일(수)	테마식현장체험학습	6학년
4	6월 5일(수)	현장체험학습	1~5학년
5	7월 4일(목) ~ 5일(금)	여름 화산의숙	
6	7월 26일(금)	방학식	비급식
7	8월 20일(화)	개학식	2학기 시작일
8	10월 2일(수)	현장체험학습	1~6학년
9	10월 23(수)~24일(목)	가을 화산의숙	
10	10월 25일(금)	가을 운동회	
11	2025년 1월 3일(금)	종업식, 졸업식	비급식

2024학년도 학교교육과정 운영 계획

1 ▶ 연간 학사 일정 계획

1학기

2024.3.1.~2024.8.19

3월		4월		5월		6월		7월		8월	
1 금	삼일절	1 월	건강검사주간	1 수	재량휴업일	1 토		1 월		1 목	
2 토		2 화		2 목		2 일		2 화	SW교육	2 금	
3 일		3 수	가정폭력예방교육	3 금	소방훈련 드레활동	3 월		3 수		3 토	
4 월	시업식 입학식	4 목		4 토		4 화	테마식현장체험 SW교육	4 목	화산의숙 (119안전체험)	4 일	
5 화		5 금	드레활동	5 일		5 수	현장체험학습	5 금	화산의숙	5 월	
6 수		6 토		6 월	대체공휴일	6 목	현충일	6 토		6 화	
7 목		7 일		7 화	SW교육	7 금	재량휴업일	7 일		7 수	
8 금		8 월		8 수	학교-마을교육과정 (6학년)	8 토		8 월	방과후공개수업주간	8 목	
9 토		9 화		9 목		9 일		9 화	SW교육	9 금	
10 일		10 수	22대국회의원선거	10 금	드레활동	10 월	생존수영주간	10 수		10 토	
11 월		11 목		11 토		11 화	SW교육	11 목		11 일	
12 화		12 금	드레활동	12 일		12 수	소방훈련	12 금	드레활동	12 월	
13 수	진단평가	13 토		13 월		13 목		13 토		13 화	
14 목		14 일		14 화	SW교육	14 금	드레활동	14 일		14 수	
15 금	드레조직	15 월		15 수	부처님오신날	15 토		15 월		15 목	광복절
16 토		16 화		16 목		16 일		16 화		16 금	
17 일		17 수	학교-마을교육과정 (3학년)	17 금	드레활동	17 월	약물오남용예방 교육주간	17 수		17 토	
18 월		18 목		18 토		18 화	흡연예방체험행사	18 목		18 일	
19 화		19 금	드레활동 장애인식개선교육	19 일		19 수		19 금	다모임 다모임지기선거 학생생활동지	19 월	
20 수	교육과정설명회	20 토		20 월	통일교육주간	20 목		20 토		20 화	여름개학식 2학기 시작일
21 목		21 일		21 화	SW교육	21 금	드레활동	21 일		21 수	
22 금	드레활동	22 월		22 수	다문화이해교육 교직원 응급처치	22 토		22 월		22 목	
23 토		23 화		23 목		23 일		23 화		23 금	
24 일		24 수	학교-마을교육과정 (4,5학년)	24 금	드레활동	24 월		24 수		24 토	
25 월	상담주간	25 목	정보통신윤리교육	25 토		25 화	SW교육	25 목		25 일	
26 화		26 금	다모임	26 일		26 수		26 금	여름방학식	26 월	
27 수	학교폭력예방교육	27 토		27 월		27 목		27 토		27 화	
28 목		28 일		28 화	SW교육	28 금	작가와와의 만남 다모임	28 일		28 수	
29 금	다모임	29 월		29 수	소변검사 (2,3,5,6학년)	29 토		29 월		29 목	
30 토		30 화		30 목		30 일		30 화		30 금	다모임
31 일				31 금	다모임			31 수		31 토	
수업일	20		21		20		18		20		9

※ 수업일수 : 1학기 99일, 2학기 91일 계:190일

◎ 재량휴업일(2일): 5월 1일(수), 6월 7일(금)

◎ 비급식일(3일): 6월 5일(수) 현장체험학습, 7월 4일(목) 119안전체험, 7월 26일(금) 여름방학식

※ 상기 일정이나 내용은 학교 형편, 유관기관과의 협의 및 기타 사유로 인해 변경될 수 있음

2학기

2024.8.20~2025.2.28

9월		10월		11월		12월		1월		2월	
1 일		1 화		1 금		1 일		1 수	신정	1 토	
2 월	상담주간	2 수	현장체험학습	2 토		2 월		2 목		2 일	
3 화		3 목	개천절	3 일		3 화		3 금	종업식 졸업식	3 월	
4 수	학교폭력예방교육	4 금	재량휴업일	4 월		4 수		4 토		4 화	
5 목		5 토		5 화	장애인식개선교육	5 목		5 일		5 수	
6 금	두레활동	6 일		6 수	학교-마을교육과정 (6학년)	6 금	두레활동	6 월		6 목	
7 토		7 월		7 목		7 토		7 화		7 금	
8 일		8 화		8 금	두레활동	8 일		8 수		8 토	
9 월		9 수	한글날	9 토		9 월		9 목		9 일	
10 화		10 목		10 일		10 화		10 금		10 월	
11 수	학교-마을교육과정 (3학년)	11 금	두레활동	11 월		11 수		11 토		11 화	
12 목		12 토		12 화		12 목		12 일		12 수	
13 금	두레활동	13 일		13 수	정보통신윤리교육	13 금	두레활동 항상도평가	13 월		13 목	
14 토		14 월		14 목		14 토		14 화		14 금	
15 일		15 화	아동학대예방교육	15 금	두레활동	15 일		15 수		15 토	
16 월	추석연휴	16 수	학교-마을교육과정 (4,5학년)	16 토		16 월		16 목		16 일	
17 화	추석	17 목		17 일		17 화		17 금		17 월	
18 수	추석연휴	18 금	두레활동	18 월		18 수		18 토		18 화	
19 목		19 토		19 화		19 목		19 일		19 수	
20 금	두레활동	20 일		20 수	김장담그기	20 금	두레활동	20 월		20 목	
21 토		21 월		21 목		21 토		21 화		21 금	
22 일		22 화		22 금	두레활동	22 일		22 수		22 토	
23 월	수업공개주간	23 수	화산의숙	23 토		23 월		23 목		23 일	
24 화		24 목	화산의숙	24 일		24 화	송년의날	24 금		24 월	
25 수		25 금	운동회	25 월		25 수	성탄절	25 토		25 화	
26 목		26 토		26 화		26 목	학생생활통지	26 일		26 수	
27 금	다모임	27 일		27 수	소방안전교육	27 금	다모임 다모임지기선거	27 월		27 목	
28 토		28 월		28 목		28 토		28 화	설연휴	28 금	
29 일		29 화		29 금	다모임 교육과정운영평가	29 일		29 수	설날		
30 월		30 수	다모임	30 토		30 월		30 목	설연휴		
		31 목				31 화		31 금			
수업일	18		20		21		21		2		0

※ 수업일수 : 1학기 99일, 2학기 91일 계:190일

◎ 재량휴업일(1일): 10월 4일(금)

◎ 비급식일(2일): 10월 2일(수) 현장체험학습, 1월 3일(금) 겨울방학식

※ 상기 일정이나 내용은 학교 형편, 유관기관과의 협의 및 기타 사유로 인해 변경될 수 있음

2 교육과정 편제 및 시간 운영 계획

가. 학년군별 적용 시간 배당 기준

구 분		학 년 군	1~2학년 (2022개정교육과정)	3~4학년 (2015개정교육과정)	5~6학년 (2015개정교육과정)
교 과 (군)	국 어		국어 482	408	408
	사 회 / 도 덕			272	272
	수 학		수학 256	272	272
	과 학 / 실 과			204	340
	체 육		슬기로운 생활 224	204	204
	예술(음악/미술)			272	272
	영 어		즐거운 생활 400	136	204
소계			1,506	1,768	1,972
창의적 체험활동			238	204	204
학년군별 총 수업 시간 수			1,744	1,972	2,176

나. 교육과정 자율화에 따른 학년별 시간 배당

구 분		1-2학년군																비고
		1학년							2학년									
		국가 수준	증배시수		감축시수		본교시수			국가 수준	증배시수		감축시수		본교시수			
1학기	2학기		1학기	2학기	1학기	2학기	계	1학기	2학기		1학기	2학기	1학기	2학기	계			
교과	국 어	244					132	112	244	238	7	8			133	120	253	2학년은 2023학년도에는 2015개정반영. 2024학년도에는 2022개정반영 으로 인해 교과 별 증배와 감축 적용
	수 학	120					56	64	120	136					72	64	136	
	바른 생활	68					32	36	68	76	1				42	35	77	
	슬기로운 생활	106					50	56	106	118					63	55	118	
	즐거운 생활	188					88	100	188	212	1				114	99	213	
	소 계	726					358	368	726	780					424	373	797	
창의적 체험활동		138					90	48	138	100		3	16		37	50	87	
연간 수업 시수		864					448	416	864	880					461	423	884	

구 분		3-4학년군															
		3학년									4학년						
		국가 수준	증배시수		감축시수		본교시수			국가 수준	증배시수		감축시수		본교시수		
			1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	계		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	계
교 과	국 어	204					108	96	204	204					108	96	204
	도 덕	34					18	16	34	34					18	16	34
	사 회	102					54	48	102	102					54	48	102
	수 학	136					72	64	136	136					72	64	136
	과 학	102					54	48	102	102					54	48	102
	체 육	102					54	48	102	102					54	48	102
	음 악	68					36	32	68	68					36	32	68
	미 술	68					36	32	68	68					36	32	68
	영 어	68					36	32	68	68					36	32	68
	소 계	884					468	416	884	884					468	416	884
창의적 체험활동		102					50	52	102	102					50	52	102
연간 수업 시수		986					518	468	986	986					518	468	986

구 분		5-6학년군															
		5학년									6학년						
		국가 수준	증배시수		감축시수		본교시수			국가 수준	증배시수		감축시수		본교시수		
			1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	계		1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	계
교 과	국 어	204					108	96	204	204					108	96	204
	도 덕	34					18	16	34	34					18	16	34
	사 회	102					54	48	102	102					54	48	102
	수 학	136					72	64	136	136					72	64	136
	과 학	102					54	48	102	102					54	48	102
	실 과	68					36	32	68	68					36	32	68
	체 육	102					54	48	102	102					54	48	102
	음 악	68					36	32	68	68					36	32	68
	미 술	68					36	32	68	68					36	32	68
	영 어	102					54	48	102	102					54	48	102
소 계		986					522	464	986	986					522	464	986
창의적 체험활동		102					50	52	102	102					50	52	102
연간 수업 시수		1,088					576	512	1,088	1,088					576	512	1,088

3 창의적 체험활동 편제 및 시간 운영 계획

1) 영역별 활동 체계

영역	활동	교육의 중점
자율 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 자치·적응활동 • 창의주제활동 	<ul style="list-style-type: none"> • 입학 초기 적응활동 • 민주적 의사 결정의 기본 원리 실천 • 즐거운 학교생활 및 다양한 주제 활동
동아리 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 예술·체육활동 • 문화활동 • 실습노작활동 	다양한 경험과 문화 체험을 통한 재능 발굴, 신체 감각 익히기와 직접 조작의 경험, 소속감과 연대감 배양
봉사 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 이웃돕기활동 • 환경보호활동 • 캠페인활동 	봉사활동의 의의와 가치에 대한 이해 및 실천
진로 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 자기이해활동 • 진로탐색활동 	긍정적 자아 개념 형성, 일의 중요성 이해, 직업 세계의 탐색, 진로 기초 소양 함양

2) 영역별 시간 배당

구 분		자율 활동					동아리 활동	봉사 활동	진로 활동	총시수	비고
		자치	행사	학급특색 (입학초)		보건					
1 학 년	1학기	5	15	34	19	2	8	1	6	90	보건 (3) 진로(화산의숙 20) 입학초기적응활동 (34)
	2학기	5	12	7		1	10	1	12	48	
	계	10	27	60		3	18	2	18	138	
2 학 년	1학기	5	15	0		2	8	1	6	37	보건 (3) 진로(화산의숙 18)
	2학기	5	12	9		1	10	1	12	50	
	계	10	27	9		3	18	2	18	87	

구 분		자율 활동				동아리 활동	봉사 활동	진로 활동	총시수	비고
		자치	행사	학급특색	보건					
3 학 년	1학기	5	15	3	2	18	1	6	50	보건 (3) 동아리(코딩 18) 진로(화산의숙 18)
	2학기	5	12	21	1	0	1	12	52	
	계	10	27	24	3	18	2	18	102	
4 학 년	1학기	5	15	3	2	18	1	6	50	보건 (3) 동아리(코딩 18) 진로(화산의숙 18)
	2학기	5	12	21	1	0	1	12	52	
	계	10	27	24	3	18	2	18	102	
5 학 년	1학기	5	15	3	2	18	1	6	50	보건 (5) 동아리(코딩 18) 진로(화산의숙 18)
	2학기	5	12	19	3	0	1	12	52	
	계	10	27	22	5	18	2	18	102	
6 학 년	1학기	5	15	0	5	18	1	6	50	보건 (17) 동아리(뮤지컬 18) 진로(화산의숙 18)
	2학기	5	12	10	12	0	1	12	52	
	계	10	27	10	17	18	2	18	102	

2024학년도 교육복지 농어촌 연계학교 운영 계획(안)

안건 번호	2024 - 2
----------	----------

발의년월일 : 2024. 1.
제 안 자 : 화산초등학교장

I. 제안 이유

2024학년도 교육복지 농어촌 연계학교 대상으로 선정되어 추진계획을 심의
(자문) 받고자 함

II. 주요 내용

교육복지 농어촌 연계학교 예산 사용 계획

영역	프로그램명	대상 및 인원 ¹⁾	소요예산(천원)				예산 비율 ²⁾	산출근거	담당 부서 (담당자)
			교육청 교부액	대응투자		계			
				학교	기타 기관				
맞춤형 지원	개인상담	1~6학년	1,500	-	-	1,500	75%	개인상담비 60,000원×25회	교육복지 담당교사
	맞춤형 물품지원	1~6학년	200			200	10%	물품지원 50,000원×2명×2회	교육복지 담당교사 담임교사
	사제멘토링	1~6학년	300			300	15%	50,000원×6개반	담임교사
총계			2,000			2,000	100%		

III. 세부 내용 : 불임 참조

불임 운영계획서 1부. 끝.

교육복지 연계학교 운영 계획(안)

화산초등학교

1. 현황

가. 학교 현황

학급 수	교직원 수		유관교육 실시현황*	
	교원	일반직 등	교육명	예산(단위:천원)
6(1)	11	9	맞춤형 학습지원	4,800(2023 기준)
			다꿈사랑방학교	5,000(2023 기준)
			weeclass	2,500(2024 신청)

나. 학생 현황

(2024.1.1.기준)

총 학생수	지원학생 현황					유형별 학생 현황**					
	기초 교육 급여 학생수	한부모 가족 보호 대상 학생수	법정 차상위 계층 학생수	담임 추천	계	보장시설 수급 학생수	조부모 가정 학생수	특수 학생수	북한 이탈 학생수	다문화 가정 학생수	계
73	5	1	2	5	13	0	1	3	0	5	9

2. 중점 운영방향 및 담당 부서

가. 중점 운영방향

- 학생의 심리 정서, 가정 환경, 부모의 상황을 종합적으로 파악하여 학생 개개인에게 맞는 프로그램 운영
- 학생 개인의 상황에 맞는 맞춤형 지원을 통하여 자존감 향상 및 긍정적 학교 생활의 기반 마련
- 학생의 정서적, 심리적 안정화를 통한 학생의 자존감과 미래에 대한 목표를 갖도록 기회제공

나. 담당 부서 현황

부서명	인원	직	담당자명	담당업무
교육복지	1	교감	박현정	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 전체 사업 및 대상학생 지원 총괄 ◦ 타 부서 및 타 사업과의 연계·조정 총괄
	1	교육복지 담당교사	백은자	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업운영 총괄(세부 사업계획수립, 사업운영 및 평가) ◦ 교육복지팀 운영 -세부 사업추진 관련 협의, 사업변경 등 -사례관리 학생 선정 및 지원 등 사례회의 주관 ◦ 교내 타 부서 및 교사와의 협력 유도 ◦ 지역 인적·물적 자원 발굴 및 교내 구성원들의 자원 활용 지원
	7	담임교사 생활부장	담임교사 생활담당	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 대상학생 발굴과 학년별 대상학생 지원 방안 모색 ◦ 사업 운영 지원

3. 예산 현황

(단위: 천원)

2024년도 사업비				2024년 예산 총액 (C=A+B)	비고
2024년 교육청 교부액 (A)	대응투자액(B)				
	학교	지자체	기타 유관기관		
2,000	-	-	-	2,000	

4. 총괄표

영역	프로그램명	대상 및 인원 ¹⁾	소요예산(천원)				예산 비율 ²⁾	산출근거	담당 부서 (담당자)
			교육청 교부액	대응투자		계			
				학교	기타 기관				
맞춤형 지원	개인상담	1~6학년	1,500	-	-	1,500	75%	개인상담비 60,000원×25회	교육복지 담당교사
	맞춤형 물품지원	1~6학년	200			200	10%	물품지원 50,000원×2명×2회	교육복지 담당교사 담임교사
	사례멘토링	1~6학년	300			300	15%	50,000원×6개반	담임교사
총계			2,000			2,000	100%		

5. 세부추진계획

정서지원 마음살피기 프로그램

지원대상	■ 사례관리학생 □ 지원학생 ■ 학급, 학교	담당자	부서명	교육복지부
지원 프로그램	개별지원(2개), 학급지원(1개)		직	교사
참여학생수	개인지원학생(6명), 6학급(52명)		성명	백은자
학생특성, 욕구, 강점*	○ 기초급여 및 차상위를 포함한 저소득 학생, 다문화학생, 법적으로는 아니지만 실제 조손 가정의 자녀로 이루어진 시골의 학교로 대부분 하교 후 아동센터를 이용하는 등 가정의 돌봄 역할이 어려우며, 따라서 다양한 문화적 경험의 결손이 높음. ○ 학교생활에 대한 성실성과 만족도가 낮고, 교우 관계 및 기본 학습 능력이 부족함 ○ 심리적으로 위축되거나 높은 스트레스 지수 등 심리적인 부분에 대한 도움 또한 필요함			
지원 목표	○ 가족상담을 통하여 정서적 안정은 물론 가정에서의 기본 습관 변화를 도모한다. ○ 학생의 긍정적 자의식을 고취하여 학교생활과 학습, 친구관계를 개선시킨다. ○ 취약학생 지원으로 몸과 마음의 건강과 함께 정서적인 관계 개선을 꾀한다.			

지원 내용	프로그램	세부내용	지원기간·대상
	학생 개인 상담	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생주변 환경파악을 위한 가정방문 - 가정환경 및 학부모 학생 욕구 파악 - 관계형성 및 학부모 협력, 프로그램 협조 동의 ○ 면담(학생, 학부모, 담임 등) - 학생의 가정·학교생활·학생욕구파악 ○ 추가자료수집 - 관련부서의 저소득층자료, 심리검사결과 등 ○ 3월에 대상아를 선정 후 개인상담 25회 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간: 2024. 3.~ 12. ○ 대상: 3~6학년 학생 중 가정상황을 고려하고 학급생활에서 부적응학생을 대상으로 우선 선발
	맞춤형 물품지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복지대상학생 학교생활 및 일상생활에 필요한 물품 지원 - 의·식·주 지원을 통한 학교생활 적응능력 향상 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간: 2024. 3~12. ○ 대상: 1~6학년 학생
	사제 멘토링	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담임교사-멘토, 해당학급-멘티로 구성 ○ 담임교사와 해당학급으로 구성 ○ 연2회~5회 활동 ○ 담임교사와 학생들간의 친목활동 및 문화체험 지원 ○ 사제간 유대관계 증진 및 학교생활 적응력 향상을 도모 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간: 2024. 3.~ 12. ○ 대상: 1~6학년 학급 (6개 학급)

프로그램 명	산출근거(원)	소요예산(천원)			합계
		교부액 (천원)	대응액		
			학교	외부	
학생상담	60,000원×25회	1,500			1,500
맞춤형 물품지원	50,000원×2명×2회	200			200
사제멘토링	50,000원×6개반	300			300
합계		2,000			2,000

2024학년도 학교폭력 전담기구 학부모위원 추천(안)

안전 번호	2024 - 3
----------	----------

발의년월일 : 2024. 1.

제안자 : 화산초등학교장

I. 관련규정

학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조 제3항 및 같은 법 시행령 제16조

II. 제안사유

학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령 일부 개정에 따라 학교폭력 전담기구 전체 구성원의 1/3 이상을 학부모로 구성하여 학교폭력 예방에 대비하고자 함

III. 주요 내용

학교폭력 전담기구 구성원 중 1/3이상 학부모 추천 학교운영위원회 심의

2024. 학교폭력 전담기구 구성

순	구분	성명	비고
1	교감	박현정	
2	보건교사	소 현	
3	학교폭력 책임교사	2024학년도 업무분장에 따름	23학년도 이지선
4	담임교사	2024학년도 업무분장에 따름	23학년도 백은자
4	학부모위원	허수진	6학년 허태경 부
5	학부모위원	백현숙	2학년 박현준, 5학년 박서연 모
6	학부모위원	현자영	4학년 손한울 모

붙임 2024학년도 학교폭력 전담기구 운영 계획(안) 1부. 끝.

화산초등학교 학교폭력전담기구 운영 계획

1. 학교폭력 전담기구 구성

전체구성원 7명		교원(명)	4명	
		학부모(명)	3명(전체 구성원의 1/3이상 구성)	
순	유형	성명	구성원	임기
1	교원	박현정	교감	재직기간
2	교원	2024학년도 업무분장에 따름	학교폭력책임교사	재직기간
3	교원	2024학년도 업무분장에 따름	담임교사	재직기간
4	교원	소현	보건교사	재직기간
5	학부모	허수진		2024.3.1.~2025.2.29.
6	학부모	백현숙		2024.3.1.~2025.2.29.
7	학부모	현자영		2024.3.1.~2025.2.29.

1) 학교폭력 전담기구 구성원 임기

- 전담기구 임기: 교원은 재직기간으로 하며, 학부모는 1년으로 한다.
- 중도에 학부모 구성원이 변경되는 경우: 신규 구성원의 임기는 전 구성원의 잔여 임기

2) 학교폭력 전담기구 여비

- 학부모 구성원에 한해 학교 예산의 범위 내에서 지급 가능

2. 학교폭력 전담기구 역할

1) 사안접수 및 보호자 통보

- 신고접수대장 기록: 보호자 통보(일자, 방법 명시), 학교장 보고(72시간 이내 지체 없이 분리)

2) 교육지원청 보고

- 48시간 이내 서면보고(중대사안인 경우 즉시 유선 보고)
- 성폭력 및 아동학대 사안 인지 즉시 수사기관 신고(112, 117, 학교전담경찰관 등)

3) 학교폭력 사안조사

- 피·가해사실 여부 조사(담임교사 등 관련교사 적극 협조)
- 전담기구 구성원이 아니더라도 학교장이 지명한 소속 교원도 사안을 조사할 수 있음

4) 학교폭력 사안조사 결과 보고

- 조사 결과를 사안조사보고서로 작성하여 학교장 보고

5) 학교장 자체해결 부의 여부 심의

- 학교장 자체해결의 객관적 요건 충족 및 피해학생(보호자)의 의사 확인

6) 학교폭력대책심의위원회 개최 요청

- 학교장 자체해결 요건 미 충족 및 피해학생(보호자)가 심의위원회 개최를 희망하는 경우 요청

7) 가해학생 조치사항 생활기록부 삭제 심의

- 제4,5,6,8호 조치 졸업 직전 삭제 심의(졸업 직전 삭제 심의 대상자 반드시 확인)
- 가해학생 조치 관리(유보)대장 기록 및 관리

8) 학교폭력에 대한 실태조사 실시(학교장은 행·재정적 지원)

3. 학교폭력 사안처리 주요 내용

1) 학교폭력 아님 사안(사안조사 결과 학교폭력이 아닌 사안)

학교폭력이 아닌 사안	<ul style="list-style-type: none"> - 제3자가 신고한 사안에 대한 조사 결과, 오인 신고였던 경우 - 학교폭력 의심사안에 대한 조사 결과, 학교폭력이 아니었던 경우 - 피해학생(보호자)이 신고했지만 피해 측이 오인신고였음을 스스로 인정하는 경우
-------------	--

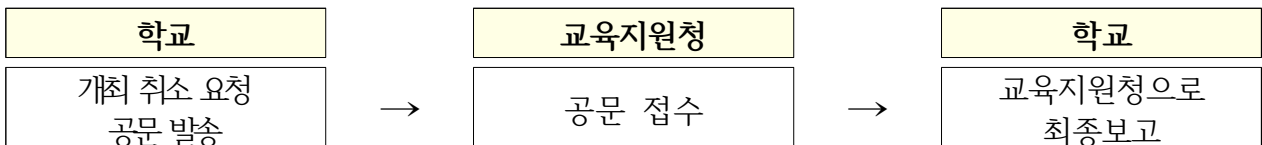
- 학교폭력 아님 확인서 작성(내부결재) → 교육지원청 보고
- 관련학생 측이 심의위원회 개최를 요청하는 경우 → 심의위원회 개최 요청

2) 학교장 자체해결

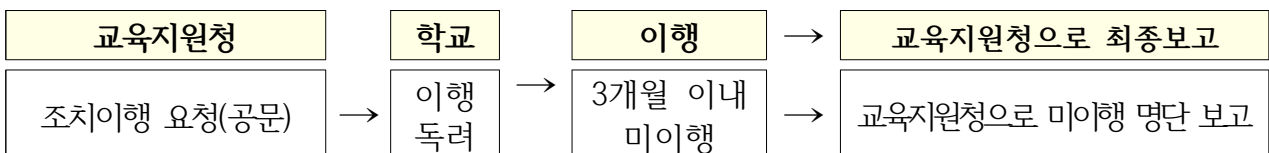
- 요건: 피해학생 측이 심의위원회 개최를 원하지 않고 **경미한 사안에 해당되는 경우**
- 사안조사 보고서, 학교장 자체 해결 요청서, 심의결과 보고서(내부결재) → 교육지원청 보고
- 학교장 자체해결 요건 미충족 또는 불가한 경우 → **심의위원회 개최 요청**

3) 학교폭력대책심의위원회 개최 취소 요청

- 심의위원회 개최 전, 학교폭력이 아니었음이 인정되었거나 학교장 자체해결 처리가 된 경우



4) 학교폭력대책심의위원회 조치 이행

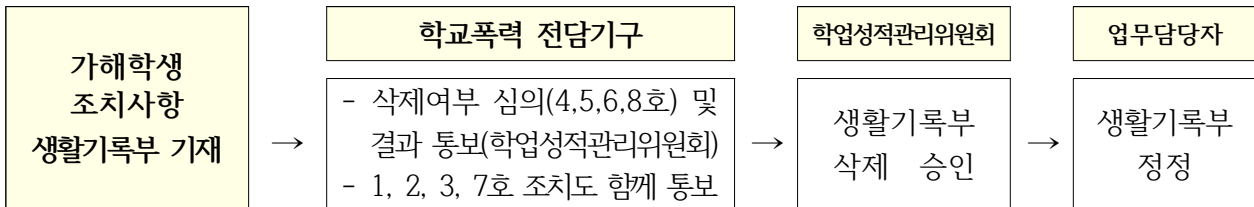


- 미이행 명단을 보고 받은 **교육지원청은 21일 이내에 아래의 사항을 해당학생 및 보호자에게 안내**

안내사항	- 관련조치를 1개월 이내에 이행할 것과 미이행 시 거부·기피에 따른 추가 조치가 있을 수 있음을 서면으로 안내
------	--

5) 학교폭력 가해학생 생활기록부 삭제 심의

- 삭제 절차



- 조건부 기재 유보 : 1호(서면사과), 2호(접촉금지), 3호(학교에서의 봉사)

기재 유보 기준	① 학교폭력대책심의위원회에서 결정한 조치를 이행 기간 내에 완료 ② 동일 학교급(초등학생은 조치를 받은 날로부터 3년 간)에서 다른 학교폭력 사안으로 조치를 받지 않은 경우에만 조건부로 기재하지 않음
-------------	---

- 조치이행 기간 내에 조치를 이행하지 않거나 다른 학교폭력으로 추가 조치를 받은 경우 소급 기재

4. 학교폭력 예방교육

대 상	횟 수	방 법(학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령 제17조)
학생	학기별 1회 이상 (연 2회 이상)	• 학급 단위로 실시하고 강의, 토론 등의 다양한 방법 활용 • 연 6차시 (도박예방 1차시 포함)
교직원	학기별 1회 이상 (연 2회 이상)	• 학교폭력 관련 법령에 대한 내용, 발생 시 대응요령, 학생 대상 예방프로그램 운영 방법 등을 포함
보호자	학기별 1회 이상 (연 2회 이상)	• 학교폭력 징후 판별, 발생 시 대응요령, 가정에서의 인성교육에 관한 사항 포함

5. 안전한 학교를 위한 학교 구성원 역할

유 형	내 용
학교폭력 실태조사	• 학교·학급단위에서 자체적으로 설문조사 등 필요한 경우 실시
교내 학교폭력 신고	• 학교폭력 신고함, 학교홈페이지 비밀게시판, 담임교사의 문자·메일 등 다양한 신고체계 마련 • 피해·목격학생들이 적극적으로 신고하도록 지도 • 학생, 학부모, 교사 대상 학교폭력 신고방법 안내(예방교육 시)
교사의 관찰 및 상담 실시	• 담임교사 등이 학교폭력 징후를 보이는 학생이 없는지 세심하게 관찰 • 담임교사, 전문상담(교)사 등의 상담
교내·외 순회지도	• 점심시간, 쉬는 시간, 방과 후 시간 등 취약시간 순회지도 • 학부모, 자원봉사자, 학생보호인력, 학교전담경찰관 등과 유기적 협력

6. 사안처리 시 유의사항

- 1) 학교폭력 사안이 발생한 경우, 공정하고 객관적인 자세를 끝까지 견지하고 적극적인 자세로 학교폭력 사안처리를 위해 노력한다.
- 2) 학생과 학부모의 상황과 심정에 대한 이해와 공감을 통해 신뢰를 형성하고 불필요한 분쟁이 추가적으로 발생하지 않도록 한다.
- 3) 학교폭력 사안을 처리하는 경우에는 교육공동체 회복을 위해 회복조정 및 학교장 자체해결을 적극 활용하되 축소·은폐하거나 성급하게 화해를 종용하지 않도록 한다.
- 4) 학교폭력 사안조사는 수업시간 이외의 시간을 가급적 활용하고 부득이하게 수업시간에 할 경우에는 보호자의 동의를 구하고 별도의 학습기회를 제공하도록 한다.
- 5) 심의위원회 결정전까지는 피·가해학생을 단정 짓지 말고 관련학생이라는 용어를 사용한다.
- 6) 전담기구의 조사 및 심의위원회 개최 시 관련학생 및 보호자에게 반드시 의견 진술의 기회를 제공하여야 한다.
- 7) 성범죄 관련 사안을 인지한 경우, 예외 없이 수사기관에 즉시 신고하고 2차 피해가 발생하지 않도록 한다.
- 8) 아동학대로 신고·접수된 사안의 경우 학교폭력 사안처리 적용을 제외 할 수 있다.

2024학년도 현장체험학습 운영 계획(안)

안전 번호	2024 - 4
----------	----------

발의년월일 : 2024. 1.

제 안 자 : 화산초등학교장

I. 제안 이유

학생들에게 교실을 벗어나 현장에서 몸으로 직접 관찰하고 체험하는 활동을 통해 배울 수 있는 기회를 제공하기 위하여 교외체험학습을 계획하고 있으며, 이 건에 관하여 심의를 받고자 함

II. 주요 내용

체험학습 소요 비용은 전액 학교 예산으로 집행함

기간	프로그램명	장소	대상	인원	주요내용	소요예산 (천원)
24. 6. 5	1학기 현장체험학습	전주 한옥마을	1~5학년	33명	<ul style="list-style-type: none"> 우리나라 전통 의복 한복 체험 한옥의 멋과 고유가옥의 특성 알기 문화유적지 탐방 	1,300
24. 6. 4 ~ 6. 5	수학여행(테마식)	미정	6학년	20명	<ul style="list-style-type: none"> 역사 유적지 견학 문화 체험 	4,400
24. 7. 4	화산의숙 계절체험학습	임실 119안전 체험관	1~6학년	53명	<ul style="list-style-type: none"> 재난종합체험 위기탈출체험 물놀이 계절체험 	1,200
24. 10. 2.	2학기 현장체험학습	순창 고추장익는 마을	1~4학년	26명	<ul style="list-style-type: none"> 전통고추장 담그기 떡볶이 만들어 먹기 지역 문화 이해 	1,000
		부안 새만금 일대	5~6학년	27명	<ul style="list-style-type: none"> 새만금메타버스 체험 신재생에너지테마파크 견학 국립새만금간척박물관 견학 	1,000
24. 3. ~ 11. (연 6회)	학교-마을교육과정 (마을여행 및 역사프로젝트)	완주군, 전라북도 등	3~6학년	46명	<ul style="list-style-type: none"> 교육과정 연계 마을 여행 프로젝트 교육과정 연계 역사 프로젝트 	1,400

※ 체험학습 내용과 예산, 장소는 학교 교육과정 운영에 따라 변경될 수 있음.

2024학년도 인성교육 운영 계획(안)

안건 번호	2024 - 5
----------	----------

발의년월일 : 2024. 1. .

제안자 : 화산초등학교장

I. 제안 이유

인성교육진흥법 제10조(학교의 인성교육 기준과 운영), 인성교육진흥법시행령 제11조(학교의 인성교육 기준과 운영)에 따라 2024학년도 인성교육 운영계획을 심의 받기 위함.

II. 주요 내용

추진 목표

일상에서 나를 소중하게 여기고 공동체와 함께 인성 친화적인 학교문화 실현

주요 운영 내용

사 업 명	주요 내용
인성 중심 교육 환경 문화 조성	▷ 함께 만드는 인성 친화적 교육환경 ▷ 민주적인 학교문화 조성 ▷ 학생 맞춤형 교육복지 프로그램 운영
마음을 나누는 인성 교육과정 운영	▷ 교육과정 내 인성교육 ▷ 고운 마음을 가꾸는 '마음담음'활동 ▷ 교원 연수를 통한 인성교육 지도 역량 강화
가정 및 마을과의 행복한 만남	▷ 가정 및 지역사회와의 소통과 협력을 통한 인성교육 활성화

III. 세부 내용 : 붙임 참조

붙임 운영계획서 1부. 끝.

2024학년도 인성교육 운영 계획(안)

화산초등학교

1 추진 배경

- 「교육기본법」 제2조(교육이념), 인성교육진흥법 제 10조 및 시행령 제11조(학교의 인성교육 기준과 운영)에 맞는 인성교육의 역할 강화
- 교육과 사회의 문제해결을 위한 새로운 패러다임으로 인성교육을 통한 민주시민육성
- 인성에 기반한 따뜻한 사회 구현을 위해 교육공동체와 범사회적 노력 필요
- 인성역량을 갖춘 민주시민육성을 위하여 내실있는 인성교육계획 수립, 시행

2 추진 목표

일상에서 나를 소중하게 여기고 공동체와 함께 인성 친화적인 학교문화 실현

3 추진 방향

- 도덕성과 시민성이 조화를 이룬 ‘인성 역량을 갖춘 민주시민 육성’
- 초등학교 인성교육 목표에 맞는 계획수립
- 학생 눈높이에 맞는 자치와 교육과정 중심의 인성역량함양 중심의 인성교육 강화
- 학생, 교사, 학부모 의견수렴을 통한 인성교육계획 수립 및 실행
- 체험학습과 예체능교육 활성화를 통한 인성교육
- 가정·지역사회와의 연계를 통한 인성교육 기반 마련

4 주요 운영 내용

사 업 명	주요 내용
인성 중심 교육 환경 문화 조성	<ul style="list-style-type: none">▷ 함께 만드는 인성 친화적 교육환경<ul style="list-style-type: none">- 복도 및 교실 앞 인성 친화적 교육환경 조성(책토방, 텃밭)- 자치와 소통의 공간 운영(시청각실, 토크방)▷ 민주적인 학교문화 조성<ul style="list-style-type: none">- 함께 세우는 학칙 및 학생 생활규정 실천- 주체적이고 자발적인 학교자치 문화 조성▷ 학생 맞춤형 교육복지 프로그램 운영<ul style="list-style-type: none">- 학생 및 고위험군 가정 심리상담- 위기학생 긴급지원- 일상적인 삶을 가꾸는 체험활동- 학습 더딤 학생의 맞춤지도를 통한 동기부여 및 성취감 증진

마음을 나누는 인성 교육과정 운영	▷ 교육과정 내 인성교육 - 교과와 창의적 체험활동의 주제통합수업 운영: 마을 여행 - 일상수업 고찰을 통한 기초·기본학습 능력 강화 - 연극, 미술, 국악 등 마음을 가꾸는 다양한 예술교육 활동 - 몸과 마음이 건강하고 공동체성을 지향하는 체육활동 ▷ 고운 마음을 가꾸는 ‘마음담음’활동 - 두레 활동을 통한 긍정적인 리더십 함양 - 자신에게 감사하기(내 몸에 다섯 번의 감사-이항의 ‘활인심방’) - 산뜻한 아침을 여는 ‘이불개기’ - 자연과의 대화 나누기(텃밭활동) ▷ 교원 연수를 통한 인성교육 지도 역량 강화 - 인성교육 역량 강화 연수 이수 - 워크숍을 통한 교육과정 핵심역량의 이해 및 실천
가정 및 마을과의 행복한 만남	▷ 가정 및 지역사회와의 소통과 협력을 통한 인성교육 활성화 - 행복한 교육공동체를 위한 학부모 연수 실시 - 가정방문을 통한 상담 및 소통 활동 강화 - 학교와 마을이 함께 하는 가을 운동회 - 학교-마을이 함께 만들어 가는 교육과정 운영

5 세부 추진 계획

사업명	세부 추진내용	담당	시기	예산 (천원)
인성중심 교육환경 문화조성	추진과제1 함께 만드는 인성 친화적 교육 환경			
	▷ 생태환경 조성 - 생명이 살아숨쉬는 환경 가꾸기 - 텃밭활동을 통한 건강한 생명력과 소통하기	생활	3월	.
	▷ 자치와 소통의 공간 운영 - 마음방, 톡톡방, 시청각실 동아리 활동		연중	.
	추진과제2 민주적인 학교 문화 조성			
	▷ 함께 세우는 학칙 및 학생 생활규정 실천 - 학생·학부모·교원 간의 소통 및 신뢰관계 구축으로 다양한 의견 수렴 및 반영 - 민주적인 절차에 따른 학칙 및 학생생활규정 개정	생활	3월 ~ 12월	.
	▷ 주체적이고 자발적인 학교자치 문화 조성 - 다모임, 학부모회의, 교직원(교무)회의, 워크숍 실시		3월 ~ 12월	.

사업명	세부 추진내용	담당	시기	예산 (천원)
마음을 나누는 인성 교육과정	추진과제3 학생 맞춤형 교육복지 프로그램 운영			
	▷ 교육복지 및 맞춤형 학습지원 프로그램 운영 - 학생 및 가족의 회복을 위한 고위험군 가족 심리상담 - 위기학생 긴급지원 - 일상적인 삶을 가꾸는 체험활동 - 학습 더딤 학생의 보충지도를 통한 동기부여 및 성취감 증진	생활 연구	연중	2,000 4,000
	추진과제1 교육과정 내 인성교육			
	▷ 마음을 가꾸는 다양한 예술교육 활동 - 예술강사 지원에 따른 국악 수업 - 미술, 음악 방과후 운영으로 인한 예술심미적 능력 함양	연구	매주	.
	▷ 몸과 마음이 건강하고 공동체성을 지향하는 체육활동 - 움직임 중심 표현활동을 통한 심미력,공동체성 함양	체 육	수시	.
	추진과제2 고운 마음을 가꾸는 ‘마음담음’ 활동			
	▷ 두레 활동을 통한 긍정의 리더십 함양 - 두레지기(6학년) 활동 및 다모임 운영 - 텃밭 조성	생 활	연중	2,000
	▷ 자신에게 감사하기 - 소중한 자기 모습 떠올리기 - 내 몸에 다섯 번의 감사- 이항의 ‘활인심방’		연중	.
	▷ 산뜻한 아침을 여는 ‘이불개기’ - 주체적인 하루의 시작 그려보기 - 자신의 잠자리를 정리하는 ‘이불개기’ 실천		연중	.
	▷ 자연과의 대화 나누기 - 자연을 몸소 체험하는 텃밭가꾸기 - 자연관찰 프로젝트 실천하기		연중	500
	추진과제3 교원 연수를 통한 인성교육 지도 역량 강화			
▷ 1교사 1인성 관련 연수 이수제 - 집합연수 또는 원격 연수 1연수 이수 - 연간 계획에 반영을 통한 시간 확보(연간 1시간)	생 활	연중	.	
▷ 워크숍을 통한 교육과정 핵심역량 이해 및 실천 - 학생의 성장과 발달을 돕는 워크숍, 세미나 운영	연구	연중	1,000	

사업명	세부 추진내용	담당	시기	예산 (천원)
가정 및 마을 과의 행복한 만남	추진과제1 가정과 지역사회와의 소통과 협력을 통한 인성교육 활성화			
	▷ 행복한 교육공동체를 위한 학부모 연수 실시 - 연 1회, 학부모의 인성인권 감수성 함양	연구	3월	.
	▷ 가정방문을 통한 상담 및 소통 활동 - 학교와 가정이 소통하며 학생의 성장을 돕기 - 가정통신문 및 학급 SNS를 활용한 홍보	생활	3월 9월	.
	▷ 학교와 마을이 함께하는 가을 운동회 - 교육공동체와 지역이 함께 만들어가는 운동회 실시 - 마을의 소중함과 다른 사람에 대한 배려심 함양	체육	10월	1,000
	▷ 학교-마을이 함께 만들어 가는 교육과정 운영 - 지역사회 인력풀을 활용한 생활중심 체험활동 (만경강 생태체험)	연구	3월 ~ 12월	1,100

6 의무 연수 추진 계획

연수 개요		교육 내용
일시	2024. 3. 27.(수)	<ul style="list-style-type: none"> - 인성교육 및 학생생활교육 계획 공유 - 존중과 배려의 학교 문화 실현 - 자치와 수업 중심의 인성역량 함양
시간	14:00~ 15:00	
장소	교무실	
대상	전 직원	

7 기대 효과

- 체험과 실천 중심의 인성교육을 통한 학생의 존엄성과 행복한 삶 실현
- 소통과 협력으로 참다운 인성역량을 갖춘 민주시민의식 함양
- 관계와 협력 중심의 인성교육으로 학교와 지역이 함께하는 마을교육공동체 구현

2024학년도 학교 안전사고 예방 계획(안)

안 건 번 호	2024 - 6
------------	----------

발의년월일 : 2024. 1.

제 안 자 : 학 교 장

1. 관련 규정

화산초등학교 운영위원회 규정 제18조(심의사항) 제1항 5호의 규정에 의함

2. 제안 사유

학교시설, 교육활동 등 여러 분야에 대한 학교 안전사고 예방 계획을 수립하여 각종 안전사고에 대비하고자 함

3. 주요 내용

- 가. 학교안전관리추진단 조직 및 대응체계 구축
- 나. 교직원 안전교육
- 다. 학생 안전교육
- 라. 학교시설 안전 점검 및 관리
- 마. 학교안전문화 확산

붙임 2024학년도 학교안전사고 예방 계획(안) 1부. 끝.

2024학년도 학교안전사고 예방 계획(안)

2024.

화산초등학교

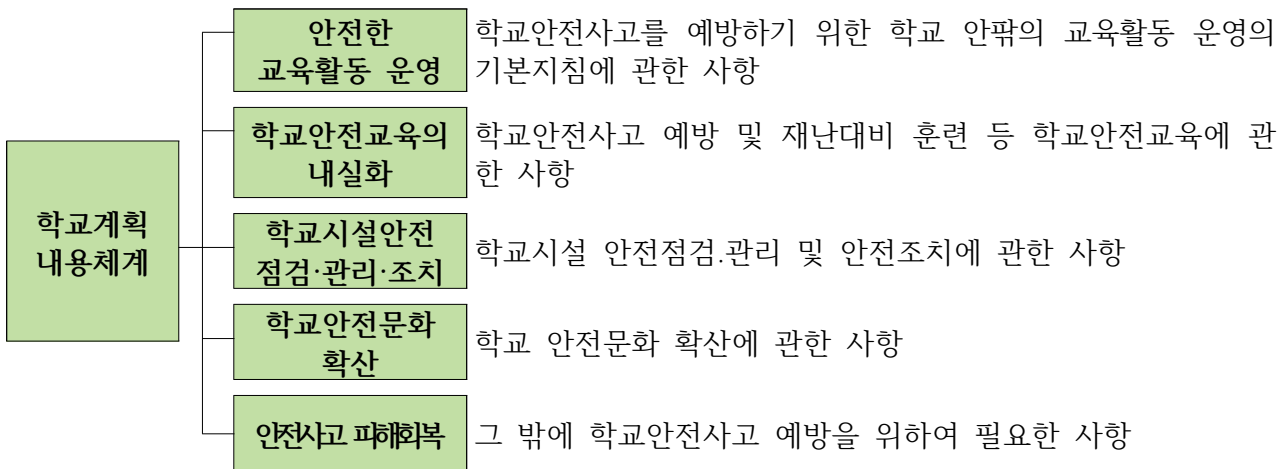
I. 개요

1. 학교계획

가. 학교계획의 목표

- 실효성 있는 학교계획의 수립으로 학교 구성원의 사고 예방 및 대응역량 강화
- 자신의 안전과 타인과 동료의 안전을 지켜줄 수 있는 역량 배양
- 학교 안전 관리의 체계성(계획, 준비, 실행, 평가, 피드백) 확보

나. 학교계획의 내용체계 (학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제4조)



2. 학교계획 추진현황

가. 학교안전교육 추진 실적

1) 교직원 안전교육 직무연수 이수 현황 (기준 : 2023년)

구분 연도	교직원 수(명)			안전 관련 전문교육(15시간) 이수			
	교원	행정직원	계 (A)	교원	행정직원	계 (B)	이수율 (B / A)×100
2023	11	12	23	11	12	23	100

2) 학생 및 교직원 심폐소생술 교육 현황 (기준 : 2023년)

교육대상 인원수(명)				교육실시 인원 수(명)				실시비율(%)	
학생 (A)	교직원 수			학생 (C)	교직원 수			학생 (C/A)	교직원 (D/B)
	교원	행정직원	소계 (B)		교원	행정직원	소계 (D)		
73	13	12	25	34	13	6	19	46.5	76

3) 안전영역별·교육과정영역별 학생안전교육 이수시간 현황 (기준 : 2023년)

가) 학교 행사 중 안전교육 (공통)

학교 행사 내 안전교육 소계 (보건교육 제외)								
구분	생활안전	교통안전	폭력 및 신변안전	악물 및 사이버중독	재난안전	직업안전	응급처치	학년 계
1학년	16	2	8	6	3	32	1	68
2학년	16	2	8	6	7	32	1	72
3학년	30	6	8	6	3	32	1	86
4학년	30	6	8	6	3	32	1	86
5학년	40	6	8	6	7	32	3	100
6학년	40	6	8	6	3	32	3	95
계	172	28	48	36	26	186	12	507
보건교육 내 폭력 및 신변안전, 생활안전, 응급처치 이수 시수 예시안 (보건교육 실시하는 경우 - 보건교육 미 실시교 해당 없음)								
구분	학년	학급별 시수	학급별 시수			성폭력예방교육		
			보건교육 (일상생활과건강,질병예방과 관리, 사고예방과 응급처치등)		악물오.남용 및 흡연예방교육			
보건 교육과정 운영시수	1학년	3	1		2	3		
	2학년	3	1		2	3		
	3학년	3	1		2	3		
	4학년	3	1		2	3		
	5학년	3	2		2	3		
	6학년	17	11		2	3		

안전교육 누계													
구분	생활안전		교통안전		폭력 및 신변안전		악물 및 사이버중독		재난안전		응급처치	학년 계	학년군 계
	교과	행사	교과	행사	교과	행사	교과	행사	교과	행사			
1학년	25	17	11	4	8	20	11		10	1	1	108	200
2학년	13	17	7	4	9	20	10		10	1	1	92	
3학년	14	17	8	4	10	20	10		8	1	1	93	183
4학년	12	17	11	4	8	20	10		6	1	1	90	
5학년	16	17	11	4	10	20	5		0	1	2	86	162
6학년	19	17	4	4	0	20	0		8	1	5	78	
기준 (교시)	연 10회 이상		연 9회 이상		연 3회 이상		연 5회 이상		연 5회 이상		1개 학년 연 2시간 이상	34	

나. 전년도 학교계획 추진실적

학교안전 자가점검표

※ 해당칸에 ✓를 표시

기본 계획	법제도	세부점검내용	전년도 실적 ²⁾			추진실적 세부내용 ³⁾
			○	△	×	
1. 예방 정책의 기본방향 및 목표	기본계획, 지역계획, 학교계획	학교계획 수립 시 안전담당 뿐만 아니라 다양한 교직원들이 함께 참여하였는가?	✓			· 등하교시 교통안전 지도 · 스쿨존 내 안전시설 점 검을 통한 미흡시설 개 선 추진
		학교계획에서 안전업무와 관련하여 관련 교직원들의 역할과 책임에 대하여 명확히 기술하였는가?	✓			
		학교안전계획의 취지와 목표를 학교실정에 맞게 적절히 설정하였는가?	✓			
		우리 학교는 학교와 주변지역의 위험성을 파악한 후, 이에 적합한 학교안전계획을 수립하였는가?	✓			
		학교안전계획은 교직원들 간에 명확히 공유되었는가?	✓			
		안전업무 수행에 필요한 자원(시간, 정보, 인원, 예산 등)과 수행 절차는 파악되었는가?	✓			
2. 교육 활동운영 의 기본 지침	학사일정 별 학교안 전	학사일정별 연간 안전관리계획은 각 계절별 재난 요소를 적절히 고려하였는가?	✓			· 불시 훈련 을 통한 안 전의식 고취 및 대응능력 훈련
		체험과 실습 중심의 안전교육을 계획하였는가?	✓			
		안전학습 관련 콘텐츠는 적절하고 풍부하게 준비하였는가?	✓			
		시기, 활동, 행사별로 발생하기 쉬운 사고나 취약 학생 혹은 구역을 파악하여 예방조치를 할 계획을 세웠는가?	✓			
	외부체험 활동 안전	현장체험학습 계획 시 현장체험학습 지침의 사항들을 교사들에게 공지하고, 계획에 게재하였는가?	✓			· 학생 및 교 직원 대상 심폐소생술 교육 및 연 수 실시
	학교주변 안전관리	학교안전의 강화를 위해 지역사회 유관기관지자체, 소방서, 경찰서등) 간 협력 계획이 마련되었는가?	✓			
		스쿨존 정비 방법은 마련되었는가?	✓			
	학교응급 환자 및 건강요 주의자 관리	학교 응급환자 및 건강요주의자를 파악하고, 학교 응급환자 및 건강요주의자 관리에 따른 대책을 수립하였는가?	✓			
3. 학교 안전교육	예방 및 학교안전 교육	안전교육 연간 계획표에서 학교와 학교 주변에 존재하는 위험요인들에 대한 정보를 교육 계획에 포함시켰는가?	✓			· 매월 안전 점검의 날에 훈련 중심의 재난안전 대 피훈련 실시 (3회)
		안전약자 및 소수자에 대한 배려도 교육에 포함 시켰는가?	✓			
		학생 참여형 안전교육을 준비했는가?	✓			
		안전교육 교사연수 연간계획은 준비 되었는가?	✓			

기본 계획	법제도	세부점검내용	전년도 실적 ²⁾			추진실적 세부내용 ³⁾
			○	△	×	
		안전사고 유형별 교육 내용이 포함되어 있는가?	✓			학교 안전 교육계획에 따른 안전교육 실시 및 생활화
		교과 연계 방법이 수립되었는가?	✓			
		안전 전문가 초빙 계획이 수립되어 있는가?	✓			
	정기훈련	학교구성원 모두 체험할 수 있는 훈련계획을 수립하였는가?	✓			
		훈련은 구체적 목표 및 평가 방법을 가지고 있는가?	✓			
		훈련은 체험형·토의형으로 수립하였는가?	✓			
		학교에서 일어날 위험이 높은 재난 유형을 고려하여 재난대비훈련을 계획했는가?	✓			
		심폐소생술의 이론과 방법에 대한 교육과 훈련 계획이 수립되었는가?	✓			
		안전약자를 포함한 훈련계획을 수립하였는가?	✓			
4. 학교 시설 안전 점검·관리 및 안전조치	매월 안전 점검의 날 (제6조)	매월 안전점검의 날 <별첨10>에 따른 학교시설 안전 점검계획을 수립하였는가?	✓			· 학교구성원이 함께하는 ‘학교안전 점검의 날’ 운영(매월 4일)
	안전 관리 (제7조)실시	학교시설안전관리기준<별첨11>에 따른 학교시설 안전 점검을 계획·실시하였는가?	✓			
	CCTV 관리	CCTV 관리 업무 분장은 명확한가?	✓			
5. 학교 안전 문화 확산		안전사고 및 재난으로 인한 피해를 기록하고 자료를 기록해서 공유하며 개선하는 내용이 포함되어 있는가?	✓			· 학교 구성원의 안전감수성을 향상하여 생활속에 스며드는 안전 문화 조성
		각종 안전관련 자료를 체계적으로 분류·공유·적용하고, 자주 사용하는 자료는 정기적으로 갱신, 정비하여 손쉽게 찾아 쓸 수 있게 준비하였는가?	✓			
		학교 구성원의 안전 관련 행동, 실천, 태도 등에 대해 인정과 격려를 해 줄 수 있는 학교 풍토가 조성되어 있는가?	✓			
		학교안전은 학교 구성원의 적극적인 참여로 확보될 수 있다는 가치관 확산을 위한 홍보·협업 등의 계획을 수립하였는가?	✓			
		안전관리활동에 따른 성과를 정기적으로 확인할 방안을 마련했는가?	✓			
		학교구성원이 학교안전의 성과를 높일 수 있는 창의적 아이디어를 도출했을 때 이를 반영할 수 있는 방법이 마련되어 있는가?	✓			
6. 기타 사항		재난과 학교안전사고의 보고와 보상에 관한 절차와 업무 처리에 관한 사항을 명확히 마련해 놓았는가?	✓			

3. 학교 현황 및 조직체계

가. 학교 현황

1) 일반현황

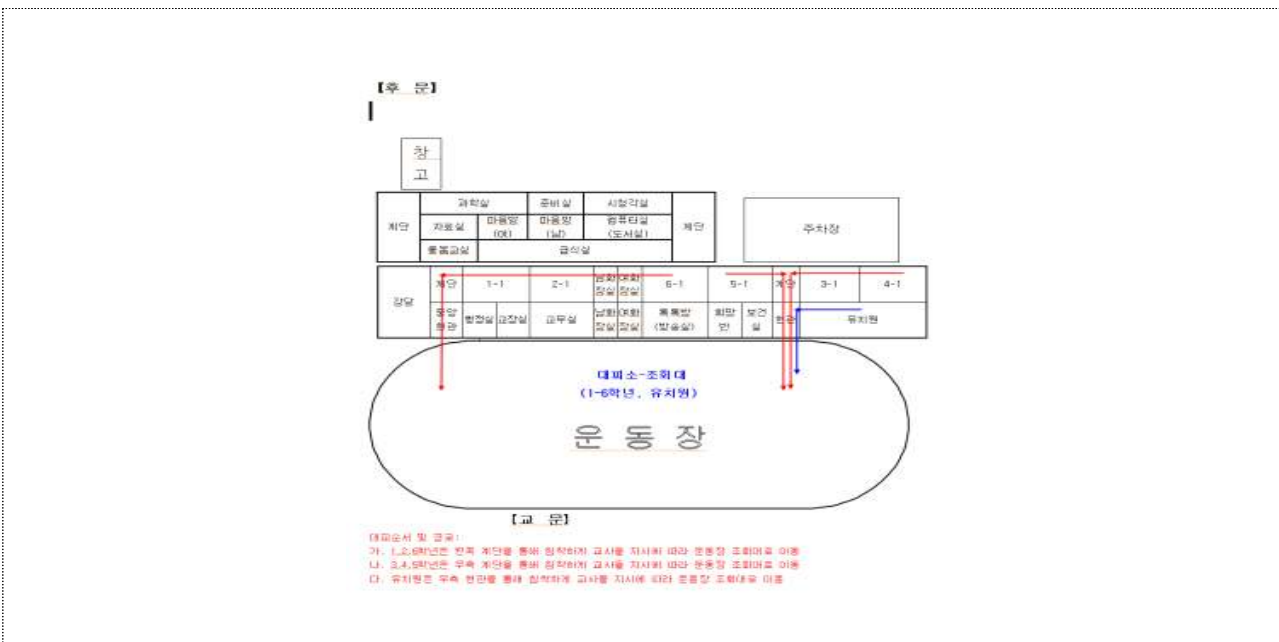
학교명	화산초등학교			설립 구분	공립
주 소	(55304) 완주군 화산면 화산로 830				
전 화	063-263-5009	FAX	063-262-7212	홈페이지	www.whasan.es.kr
교 장	박희상		학교안전책임관		박현정

2) 학생 및 교직원 현황(2024. 3. 2. 기준)

학생 (명)	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	합계
	2	5(1)	11	5	4	17	44(특수1)

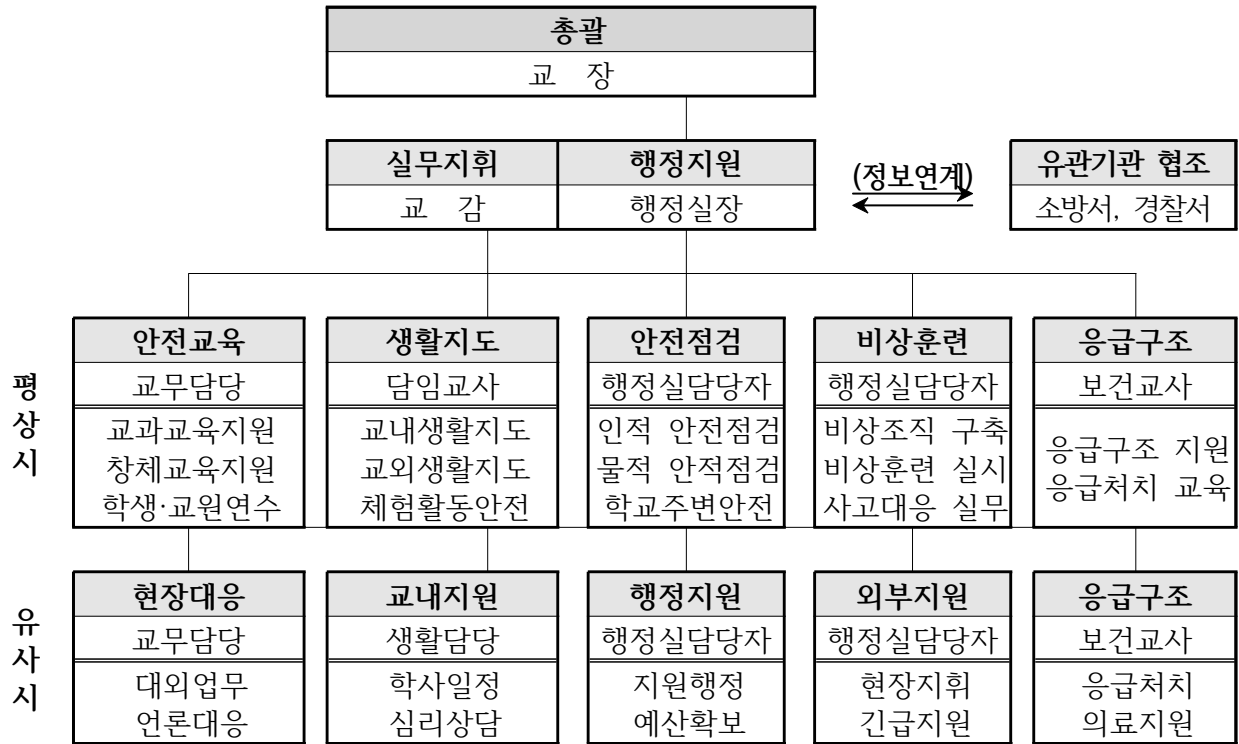
교직원 (명)	교원	일반 직원	영양사	조리사	교무 실무사	돌봄 전담사	유치원 자원봉 사자	청소원	시설 관리원	합계
	11	4	1	2	1	1	1	1	1	23

3) 비상대피안내도

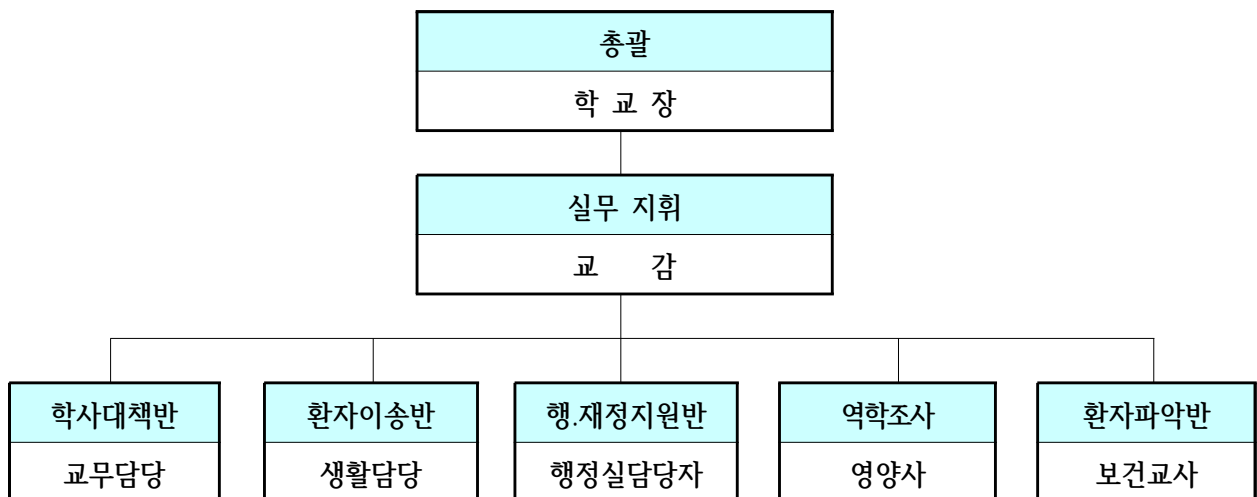


나. 학교 안전 조직

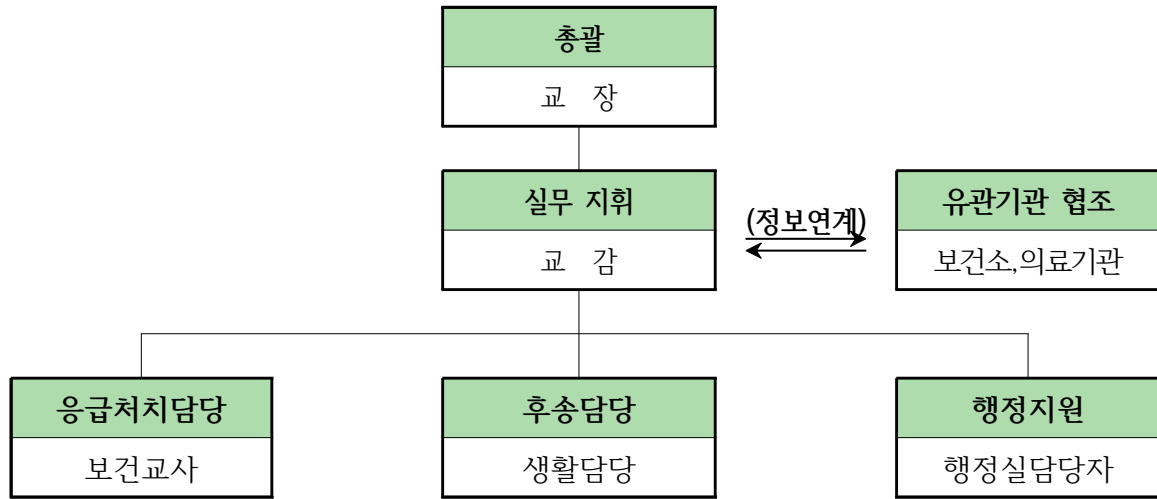
1) 안전관리추진 조직



2) 학교식중독 교내대책반의 구성·운영



3) 응급구조체계 조직



4) 유관기관 협조체계

순	기 관 명	전화번호	비고
1	화산보건지소	290-3171	
2	화산파출소	263-5111	
3	완주군청 재난과	290-2114	
4	화산 119지역대	262-7206	
5	한국가스안전공사 전북지역본부	276-0019	
6	한국전기안전공사 전북지역본부	240-9114	
7	한국전력공사 전북본부	123	
8	한국수자원공사 전북지역본부	260-4240	
9	전주국도건설유지사무소	212-5981	
10	KT 전북마케팅단	259-0119	
11	전주기상대	284-0131	

4. 안전 관련 업무

과 제	추진 내용	시 기	대 상	담당자
안전관리 기능 강화	· 교육현장 관리감독 강화 · 위험 시설, 환경으로부터 안전지도 강화 · 학생 사고 예방을 위한 비상체제 강화 · 학교 안전사고 및 중요 재난 발생 시 위기 대응 조직 편성(붙임 1)	연중	전교생	전교직원
법국민 안전점검의 날 운영	· 학교 안전점검의 날 운영 · 학교 시설의 정기적인 점검 및 관리를 통하여 안전사고의 가능성 최소화	매월 4일	전교생	주무관
가정 및 지역사회와 함께 하는 안전교육 실시	· 가정과의 연계지도(가정통신문 학교 홈페이지 활용) · 유관기관과 연계한 안전교육 관련 체험학습, 초빙교육 등을 통하여 체험 위주의 안전교육 실시(도로교통안전공단, 경찰서, 소방서 등)	연중	전교생	생활
시간대별, 장소별 안전 관리 철저	· 학급 조, 종례 시간 - 수시 안전지도 · 실습 시 - 실습 시 안전 지도 및 관리 철저, 안전장구 활용하여 위험 최소화 · 쉬는 시간 - 복도와 계단에서의 안전수칙 교육 및 안전관리 철저 · 청소 시간 - 담임교사의 임장 지도 철저, 학생들의 안전을 고려한 청소 구역의 재배치(예:창문 닦기 제외), 청소용구의 올바른 사용법 지도 및 청소도구로 장난치지 않도록 지도	연중	전교생	담임
	· 체육활동 시 - 충분한 준비운동 실시, 경기규칙, 올바른 운동법과 안전수칙 교육 · 과학수업 시 - 기구와 약품 관리 철저, 과학실에서의 안전수칙에 대한 교육 철저, 안전장구 활용하여 위험 최소화			전담교사
	· 돌봄교실 - 돌봄교실 안전관리(교실 시설, 급·간식, 귀가 등) 계획 수립하여 운영 · 방과후활동 - 강사 안전교육 실시			방과후,돌봄 담당교사
	· 체험학습 - 사전 안전교육 실시 및 담임교사 책임 하에 체험학습 당일 안전관리 철저 · 방학 중 - 계절별 안전교육 철저, 물놀이, 빙상, 화재 안전교육 강화를 통한 사고 예방			교무, 담임
안전교육의 체계적 실시	· 교육과정에 안전교육 내용 편성·운영 · 안전교육 시간 확보(연간 51시간 이상) · 체험위주 안전교육 실시(연간 4시간 이상) · 현장체험학습 및 실습시 안전사고 예방 철저	연중	전교생	전 교원
	· 생활안전의식 고취 행사 · 119안전체험관 활용한 안전교육			생활
신중 안전사고 예방 대책 강화	· 「킵보드」, 「인라인 스케이트」 등 이용 시 안전장구 착용 지도 · 문구, 완구 사용에 대한 안전지도 철저	연중	전교생	담임, 생활

II. 세부 추진 계획

1. 안전한 교육활동 운영

가. 교육활동 안전 대책

1) 학사일정별 안전관리 연간 계획

구분	학사일정		안전 교육	비상훈련	시설 관리
	교내	교외			
3월	개학식, 입학식		학교 교내생활 교통안전 생활안전	연간 훈련계획 설명회 민방공훈련 (학기당 1회)	매월 안전점검의 날
4월	장애인식교육주간 인성교육주간	마을여행	화재 및 실험실습 안전교육		매월 안전점검의 날
5월	재난대피훈련	마을여행주간 생존수영	교내·외 안전사고 예방 지도 재난 안전교육	재난대응 안전한국훈련 (화재 등 현장훈련 2회 포함)	매월 안전점검의 날 학교시설 안전점검 원격연수
6월	화재대피훈련	마을여행주간	수상 안전 예방 지도		매월 안전점검의 날 학교시설 안전점검 전달연수
7월	화산의숙 여름방학 다모임지기선거	119안전체험	폭염 관련 예방 지도 물놀이 및 식중독 예방 지도		매월 안전점검의 날
8월					매월 안전점검의 날
9월	개학		안전사고 예방 중점지도		매월 안전점검의 날
10월	화산의숙 가을운동회	가을여행 마을여행주간	등산 및 야외활동 안전교육		매월 안전점검의 날 학교시설 안전점검 실시
11월		마을여행주간	화재 예방 지도 강화		매월 안전점검의 날 학교시설 안전점검 결과 보고
12월	다모임지기선거	졸업여행	겨울철 관련 안전교육		매월 안전점검의 날
1월	졸(중)업식		겨울철 야외 활동 안전교육		

※ 학사 일정은 학교 사정에 따라 변경할 수 있음.

2) 학생 생활 안전 지도

- 학교교육과정에 따라 실시

3) 외부 체험활동 안전 대책

- 2024 현장체험학습 운영 매뉴얼에 따라 실시

4) 학교 응급환자 및 건강요주의자 관리

- 학교 응급환자 및 건강주의자에 대한 상담을 통한 세심한 관리

5) 학교 안전 관련 학부모 연계

- 학교장은 학기 초 가정통신문 등을 통해 다음 사항들을 학부모에게 안내하여 학교 안전 관련 인식 개선과 적극적인 참여 유도
 - 연간 안전관리계획 통지
 - 각종 안전 업무 관련 학부모 자원봉사자 모집
 - 건강 이상 학생 학교 통보
 - 안전사고 보상제도 통지 등

6) 통학차량 안전관리

- 통학차량 일일점검표를 작성하여 비치

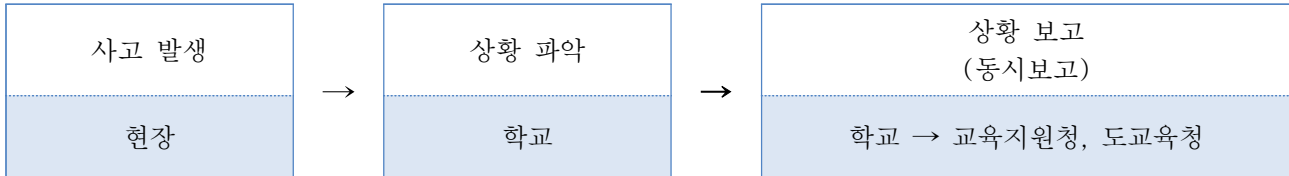
나. 안전사고 보고체계 및 재난 대응

1) 안전사고 신속 보고



1) 학교 안전사고 보고체계(학교 → 교육지원청, 도교육청)

- (동시보고) 안전사고 발생 시 신속한 상황과약을 위해 사고현장에서 교육지원청, 도교육청에 동시 보고



- (보고방법) 안전사고 발생시, 전라북도교육청 안전신고 **대표메일(jbe119@jbedu.kr)**을 통해 24시간 일관성 있는 보고체계 유지
- 안전사고 발생 최초보고 시 학교에서는 관할 교육지원청, 전라북도교육청(학생안전과)에 동시 보고

※ 전북교육청 메일로 보고 후 유선(063-239-3119)연락

< 도교육청으로 보고해야 하는 사고 >

- 교육활동 중 사고 : 병원진료를 요하는 **중상(3주) 이상**의 사고
 - * **해외체험학습(국제교류학습 포함)의 경우 1일 이상 입원 질병 또는 사고**
- 교육활동 외 사고 : **사망 1명 또는 부상 5명 이상**의 사고
- 학교관련 시설에 대한 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
- 학교현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심한 경우
- 학교현장에서 신종 전염병 최초 발생 및 법정 전염병 집단 발생 시
- 학교현장에서 대규모 사이버 테러 발생
- 기타 **언론보도** 등 사회적 파장이 예상되는 사건사고 및 국가적 대응이 필요한 재난 재해 발생 시

2. 학교 안전교육의 내실화

가. 학교안전사고 현황(2023년)

○ 활동시간별

활동시간별								합계
체육수업	점심시간	수업시간	휴식/청소	학교행사	특별활동	등하교	석식/기숙	
0	0	0	0	0	0	0	0	0

○ 활동장소별

장소별					합계
운동장	부속시설	교 실	통 로	교외활동	
0	0	0	0	0	0

○ 사고 형태별

형태별						합계
사람과의 충돌	물리적힘 노출	낙상-넘어짐	낙상-미끄러짐	낙상-떨어짐	기타	
0	0	0	0	0	0	0

○ 사고 행동별

행동별											합계
공부	실험/실습	구기운동	무도운동	육상	기타운동	식사/수면/휴식	보행/주행	장난/놀이	탐승/승선/자전거	기타	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

○ (학교안전사고 분석 결과)

－ 학교 내 안전사고 발생하지 않음.

나. 학생 대상 안전교육 실시계획

1) 교과 및 창의적체험활동 연계 안전교육

- 안전교육은 가급적 교과와 연계하여 실시하는 것을 원칙으로 함
- 안전교육은 학년별 세부 교육 실시계획은 학교교육과정에 의거 3월 중 수립

2) 외부 체험활동을 통한 안전교육

- 전북119안전체험센터 체험 교육(7월 4일)

3) 생존 수영 실시계획

학년	내용	실시에정일	시간	비고
3-4학년	○ 생존수영 및 수상안전교육	미정	10시간	초등수상안전교육

학교 행사 내 안전교육 소계 (보건교육 제외)								
구분	생활안전	교통안전	폭력 및 신변안전	약물 및 사이버중독	재난안전	직업안전	응급처치	학년 계
1학년	36	2	4	4	5	18	2	71
2학년	36	2	4	4	5	18	2	71
3학년	44	4	4	4	5	18	2	81
4학년	46	4	4	4	5	18	2	83
5학년	46	4	4	4	5	18	2	83
6학년	52	6	4	4	5	18	2	91
계	260	22	24	24	30	186	12	480

다. 교직원 대상 안전교육 실시 계획

1) 2024년도 교직원 대상 안전교육

○ 교육부 학교안전교육 실시 기준에 관한 고시준수

구분 연도		교직원 수(명)			안전관련 전문교육(15시간) 이수			
		교원	직원	계 (A)	교원	직원	계 (B)	이수율 (B / A)×100
2024	2024	11	12	23	11	12	23	100

2) 안전관리 및 심폐소생술 연수 실시

○ 안전관리: 3년 15시간 이상 이수기준에 따른 원격연수 이수안내

○ 심폐소생술: 1년 4시간 이수기준 준수

교육대상 인원수(명)				교육실시 인원 수(명)				실사비율(%)	
학생 (A)	교직원 수			학생 (C)	교직원 수			학생 (C/A)	교직원 (D/B)
	교원	직원	소계 (B)		교원	직원	소계 (D)		
21	11	12	44	21	11	12	44	100	100

3) 연 1회 전 교직원 참석 안전교육 실시: 소방서 강사 협조

(전북 인근 지정기관)

연번	기관	전화번호	주소
1	국민안전교육연수원 서산지회	041-663-9507	(지사) 충청남도 서산시 읍지7로 8번지 2층
2	전국민안전교육진흥원	063-226-2988	(본부) 전라북도 전주시 완산구 바우배기2길 18-1(4층)
3	한국아동청소년안전교육협회 전북본부	063-465-1165	(지사) 전라북도 군산시 대학로 342, 607호
4	대한적십자사 전북지사	063-280-5842	(지사) 전라북도 전주시 덕진구 혁신로 463
5	대한안전연합 전북지역본부	063-468-1170	(지사) 전라북도 군산시 하나운로 122, 세영상가 302호
6	대한전문응급처치협회 전북지부	1588-0678	(지사) 전라북도 전주시 완산구 서신천변13길 14-3 번지 1층
7	(사)생활안전보건연합 전북지역본부	063-220-4132	(지사) 전라북도 전주시 완산구 천잠로 235 전주 비전대학교 봉사관 1층 응급구조과
8	사단법인 한국다이빙레스큐팀	063-221-9800	(본부) 전라북도 완주군 구이면 호지길 27
9	(사)국민다안전교육협회 전북 전주시 완산구지부	010-8262-3373	(지사) 전라북도 전주시 완산구 메너머3길 30-8 (중화산동 2가)
10	전주기전대학 학교기업 제이케이(JK) 응급의료교육센터	063-280-5244	(본부) 전라북도 전주시 완산구 전주천서로 267 전주 기전대학 신관 222호

라. 학생 안전을 위한 교육환경 조성

1) 학교 내 SAFE-ZONE 지정·운영

- 목적: 학교 시설(운동장 등) 개방에 따른 절대 안전 대책 강구
- 이용 대상: 조기 등교, 늦은 귀가 학생, 방과 후 학생, 귀가 차량 대기자 등 특별 관리가 필요한 학생
- 지정 장소: 돌봄 교실, 도서관 등
- 운영 방법: 외부인 접근 제한구역 표시 및 출입 제한, SAFE-ZONE 안전 담당자 항시 주변 순찰
- 운영 담당자: 생활 담당교사, 돌봄교실 담당교사 (행정실 협조)

2) 등하교 학생 안전 지도

- 너무 이른 시간 등교 자제 지도
- 하교 후 잔류 학생 안전 지도
 - 방과후활동 수강 학생 : 16:10 이전에 지도를 모두 마치고 담당교사가 하교 지도
 - 돌봄 교실 이용 학생 : 돌봄 교실 강사가 하교 지도

3) 교내외 순찰 강화

- 활동일 : 연중(휴일, 휴업일 포함)
- 활동 내용 :
 - 평일 등교일
 - 학교 주변 안전을 위한 순회
 - 순찰 담당자 : 관리담당자 및 생활 담당 교사
 - 휴업일, 공휴일, 방학 등
 - 휴일, 방학 중 학교 및 학교주변 취약지구 순찰
 - 순찰 담당 : 근무 교사 및 행정실

4) 학교 내 CCTV 설치.운영

- 목적 : 학교 폭력 및 안전사고 예방과 외부인 무단출입 단속
- 설치 장소 : 안전생활 취약지구·시설
- 활용방법 : 모니터 설치 실시간 감시(관리 책임자), 주간(행정실 등)
- 지도·감독 : '공공기관 CCTV 가이드라인, 2008.4. 행정안전부' 준수 관리

5) 학교 내 외부인 출입 관리 강화

- 외부인 방문증 패용을 의무화
- 무단 외부인 식별요령 교육, 신고, 단속 등 관리 철저
- 학교 내 출입 외부인 방문증 교부(행정실) → 미착용자 발견 신고(학교구성원)

6) 학교 내 사각지대 안전도 개선

- CCTV 설치 및 수시 순찰 실시
- 호신용 장비 소지 권장 : 호루라기, 개인용 호신장비 등

7) 학생 안전 협력체제 구축 · 운영

- 유관기관과의 협력을 통한 야간 시간대 교내 순찰 실시
- 학생 안전지도 제작을 통한 학교폭력 위험지구 순찰 실시
- SOS 국민안심서비스 안내 및 활용

3. 학교 시설 안전 점검 · 관리 · 조치

가. 학교 시설 안전 점검

1) 매월 안전 점검의 날

- 근거 : 재난 및 안전관리 기본법 제66조의6, 같은 법 시행령 제73조의6
- 도교육청 지침에 따라 점검 실시

2) 해빙기, 여름철, 겨울철 안전 점검

- 시군교육지원청에서 점검 실시

나. 학교 시설 안전 관리 및 조치

1) 학교시설안전관리기준에 따른 관리 및 조치

- 근거 : 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제7조
- 상반기 : 학교시설 안전관리 담당자 점검 원격연수 및 행정조치 전달연수
- 하반기 : 학교시설 안전관리기준에 따른 시설 점검 실시 및 결과보고

실시 결과보고 서식

가. 점검 일시 : 2024. .

나. 학교 자체 개선 사항

	주요내용	투입 예산(천원)
1		
2		
3		
계		

다. 개선 지원 요청 사항: 학교 ⇒ 교육(지원)청

	주요내용	추정 소요예산(천원)
1		
2		
계		

[붙임] 학교시설안전관리기준 점검결과표 1부. 끝.

2) 개별 법령에 의한 학교시설물 관리 <별첨 12*>

- 개별 법령에 의한 학교시설물 관리 계획을 작성

4. 학교안전 문화 확산

가. 체험 중심의 안전교육 실시

1) 생애주기별(초2, 초5) 체험위주 안전교육 실시

가) 목적 : 실제 위기 상황속에서 대처하는 능력을 체험으로 강화

나) 대상 : 오전-전교생(전북 119안전체험관 물놀이 안전체험)

오후-초1,2(전북 119안전체험관 재난종합체험)

초3~6(전북 119안전체험관 위기탈출체험)

다) 운영 시기 : 2024. 7. 4.(화)

2) 교직원 및 학생이 참여하는 실제 상황을 가정한 안전훈련(연 2회)

가) 목적 : 화재 및 재난에 대처하는 능력 강화

나) 내용 : 훈련 시 대피순서, 대피로, 대피장소 등을 사전교육함

소화기 사용법, 심폐소생술 등 응급처치 교육 병행 실시함

‘재난대응 안전한국훈련’ 이 있는 주를 ‘학교 안전주간’으로 지정

3) 초등 3~4학년 수영실기 교육 실시(10시간)

가) 교육기간 : 학년별 10시간씩 이수해야함 (하루 2시간씩 5일)

나) 장소 : 완주국민체육센터 내 수영장

4) 체육활동시 준비운동 필수 실시(체육 수준을 고려한 운동 실시)

5) 과학실험 수업 시작 전에 수업내용과 연계된 “5분 안전교육” 실시

6) 현장체험학습 실시 전 안전교육 실시

7) 지역사회와 함께 하는 세월호 참사 희생자 추념행사 참가

가) 목적 : 세월호 참사를 되돌아봄으로써 안전한 대한민국을 만들기 위한 마음다지기

희생자와 유가족의 마음에 대해 공감하는 마음 갖고 묵념하기

나) 내용 : 현수막으로 지역사회에 참사 기간 알리기

지역사회에서 실시하는 추념행사 참가하기

나. 교통 안전교육 실시

순	내 용	방 법	비 고
1	보행안전 영상물 시청	<ul style="list-style-type: none"> · 일시 : 4월 1주 담임재량 · 장소 : 각 교실 · 대상 : 전학년 · 방법 : 보행안전 캠페인 영 상 시청 	※ 학교안전정보센터(www.schoolsafe.kr) 〈 동영상자료실 〈 초등학교 〈 교통안전 〈 동영상 자료 (11번 도로 위 안전보행 캠페인 동영상)
2	경찰서 교통경찰 교통안전교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> · 일시 : 2024. 3월 중 · 장소 : 시청각실 · 대상 : 전체 · 강사 : 완주경찰서 	관할경찰서 협조 하에 방문 교육
3	어린이 통학차량 운전자, 동승보호자 매뉴얼 교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> · 일시 : 2024. 3월, 9월 · 장소 : 행정실 · 대상 : 운전자, 동승보호자 	어린이통학차량 관련자 안전매뉴얼 숙지 - 모든 탑승자 안전벨트 착용 확인 - 차량 출발전 차량 앞뒤 확인 - 운행 종료 후 차안 어린이 확인
4	학생대상 어린이 통학차량 안전교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> · 일시 : 3월 3주, 9월 3주 담 임재량 · 장소 : 각 교실 · 대상 : 전학년 · 방법 : 관련 동영상 시청 	※ 학교안전정보센터(www.schoolsafe.kr) 〈 안전교육자료실 〈 초등학교 〈 교통안전 〈 동영상자료 (16번 통학버스(학원)를 안전 하게 타요)
5	월요일 첫 수업전 '5분 안전교육' 실시'	<ul style="list-style-type: none"> · 일시 : 3월 1주 · 장소 : 각 교실 · 대상 : 전학년 · 방법 : 관련 동영상 시청 	※ 학교안전정보센터(www.schoolsafe.kr) 〈 동영상자료실 〈 초등학교 〈 교통안전 〈 동영상자료 〈 · 저학년용(안전한 보행길 관련) 18번 서두 르면 안돼요 · 고학년용(안전한 자전거 관련) 2번 자전거 문 화 교육 애니메이션 교육자료

4. 학교안전사고 피해회복

가. 17개 시·도 학교안전공제회 사고통지 및 공제급여 청구절차

	구 분	업 무 처 리
학 생	사고 발생	<ul style="list-style-type: none"> • 학교안전사고 <ul style="list-style-type: none"> - 교육활동 중에 발생한 사고로서 피공제자(학생, 교직원, 교육활동참여자)의 생명 또는 신체에 피해를 주는 사고 - 학교급식 등 학교장의 관리·감독에 속하는 업무가 직접 원인이 되어 피공제자에게 발생하는 급식, 가스 등에 의한 중독, 일사병, 이물질 섭취·접촉에 의한 질병 등
학 교	사고 통지	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여관리시스템 접속() <ul style="list-style-type: none"> - www.schoolsafe.or.kr - 학교별 ID/비밀번호 입력 • 내부결재 후 통보버튼 눌러 공제회 전송
시·도 공제회	공제회접수	<ul style="list-style-type: none"> • 사고통지서 접수
학 생	치 료	<ul style="list-style-type: none"> • 병원치료
학 교 또는 학부모	공제급여 청구	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여관리시스템 접속(PC 및 스마트폰) <ul style="list-style-type: none"> - www.schoolsafe.or.kr - (학 교)학교별 ID/비밀번호 입력 (학부모)휴대폰 인증 후 로그인 • 사고통지서 조회 후 청구서 입력 • 해당지역 공제회 및 시스템에 첨부서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> ※ 첨부서류 : 청구서, 진료비계산서, 진료비 세부내역서 50만원 이상시 진단서·등본 추가
시·도 공제회	공제회접수	<ul style="list-style-type: none"> • 접수일로부터 14일 이내에 지급 결정
	지급완료	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여 지급 및 결정내역 통보
학부모	심사청구	<ul style="list-style-type: none"> • 공제회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 시·도 공제회의 보상심사위원회에 심사청구
	재심사청구	<ul style="list-style-type: none"> • 보상심사위원회의 결정에 불복하는 경우 90일 이내 중앙회의 보상재심사위원회에 재심사청구

나. 학교안전공제중앙회 학교배상책임 공제급여 청구절차

	구 분	업 무 처 리
피공제자 및 제3자	사고 발생	<ul style="list-style-type: none"> • 학교배상책임사고 <ul style="list-style-type: none"> - 교육활동 또는 학교시설물 관리업무로 인하여 제3자가 입은 인적·물적 피해 및 교직원·교육활동참여자의 차량파손 피해 - 어린이놀이시설 하자에 의한 인적·물적 피해 - 학교급식 관리·운영과 관련하여 「식품위생법」 제101조에 따라 학교장에게 부과된 과태료 - 학교승강기사고에 의한 인적·물적 피해 - 학교 관리 하의 학생 휴대품 분실·파손 피해
학 교	사고 통지	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속 <ul style="list-style-type: none"> - http://ssifins.or.kr:8001/ - 학교별 ID/비밀번호 입력 • 사고등록 후 통보버튼 눌러 공제중앙회 전송
공제 중앙회	사고 접수	<ul style="list-style-type: none"> • 사고통지서 접수
피공제자 및 제3자	치료·수리	<ul style="list-style-type: none"> • 병원치료 및 파손물품 수리 진행
학 교 또는 피해자	공제급여 청 구	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속(PC만 가능) <ul style="list-style-type: none"> - http://ssifins.or.kr:8001/ - 학교별 ID/비밀번호 입력 • 사고통지서 조회 후 공제급여청구서 입력 • 중앙회 공제사업 업무처리시스템에 증빙서류 첨부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 진단서, 영수증, 수리내역서, 수리완료사진, 통장사본 등
공제 중앙회	청구 접수	<ul style="list-style-type: none"> • 접수일로부터 14일 이내에 지급결정
	지급 완료	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여 지급 및 결정내역 공문 통보
피해자	심사청구	<ul style="list-style-type: none"> • 공제중앙회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 학교안전공제중앙회의 보상재심사위원회에 심사청구

[illegible]

□ 도교육청 재난 분야 및 유형별 업무담당 부서

구분	유 형	주관부서	협조·지원부서
핵심	재난안전관리체계	학교안전과	유초등특수교육과 중등교육과 재무과 시설과
	화재·폭발	학교안전과	
	시설물 재난·사고	시설과	
	안전문화 및 교육·훈련·홍보 (성희롱, 물놀이, 학교폭력, 과학실, 통학버스, 안전교육 관련)	문예체건강과 민주시민교육과 창의인재교육과 행정과 학교안전과 정책기획과 전북교육인권센터	재무과 시설과
협조	안전취약계층 지원	학교안전과	시설과
	풍수해·폭염	학교안전과	유초등특수교육과 중등교육과 재무과, 시설과
	지진(내진보강)	시설과	학교안전과 재무과
	감염병	문예체건강과	유초등특수교육과 중등교육과
	자살	민주시민교육과	민주시민교육과
	식품사고	문예체건강과	문예체건강과
	미세먼지	문예체건강과	유초등특수교육과 중등교육과 재무과, 시설과
	방사능 재난·사고	학교안전과	유초등특수교육과 중등교육과 재무과, 시설과
	사업장 재해	학교안전과	학교안전과
	유해물질 피해(석면제거)	시설과	시설과

[붙임 1]

-학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시

학년별 학생 안전교육의 시간 및 횟수

(단위: 단위활동, 차시)

구분		생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호교육	약물 및 사이버 중독 예방 교육		재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육
					약물 중독 예방	사이버 중독 예방			
교육 시간	유 치 원	13	10	8	5	5	6	2	2
	초 등 학 교	12	11	8	5	5	6	2	2
	중 학 교	10	10	10	6	4	6	3	2
	고 등 학 교	10	10	10	7	3	6	3	2
횟수		학기 당 2회 이상	학기 당 3회 이상	학기 당 2회 이상	학기 당 2회 이상		학기 당 2회 이상	학기 당 1회 이상	학기 당 1회 이상

- 참고: 1. 학력이 인정되는 평생교육시설 및 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 재외 한국학교와 「초·중등교육법」 제2조제4호에 따른 특수학교의 경우는 인정되는 학력에 해당하는 학교 급에 맞추어 실시한다.
2. 학교안전교육 실시 시간의 단위는 유치원은 교육과정 고시에 따른 단위활동이며, 초·중등학교는 교육과정 고시에 따른 차시이다.
3. 학교급별 제시하는 안전교육 시간은 학년별(유치원은 연령별) 실시해야 할 시간을 말하며, 횟수는 영역별 안전교육 시간을 학기당 제시된 횟수 이상으로 분산·실시해야 함을 말한다.
4. 학교(유치원 포함) 운영 성격 및 지역적 특성에 따라 총 이수시간의 범위 내에서 안전영역별 이수 시간을 자율적으로 조정·운영(20% 범위 내, 소수점은 올림처리)할 수 있다.
5. 재난안전교육은 재난 대비 훈련을 포함하여 실시하여야 하며, 각종 재난 유형별 대비 훈련을 달리하여 매 학년도 2종류 이상을 포함하여 운영하여야 한다.
6. 1단위활동 및 1시간(차시)의 수업 시간은 교육과정을 따르되, 기후 및 계절, 학생의 발달정도, 학습 내용의 성격, 학교 실정 등을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.

학생 안전교육 내용 및 방법

구분		생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호교육	약물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육
교육 내용	유치원	1. 교실, 가정, 등하굣길에서 안전하게 생활하기 2. 안전한 장소를 알고 안전하게 놀이기 3. 놀이기구나 놀잇감, 도구의 바른 사용법을 알고 안전하게 사용하기 4. 실종, 유괴, 미아 상황 알고 도움 요청하기 5. 몸에 좋은 음식, 나쁜 음식 알기	1. 표지판 및 신호등의 의미 등 교통안전 규칙 알고 지키기 2. 안전한 도로 횡단법 알기 3. 어른과 손잡고 걷기 4. 교통수단(자전거, 통학버스 등) 안전하게 이용하기	1. 내 몸의 소중함과 정확한 명칭 알기 2. 좋은 느낌과 싫은 느낌 알기 3. 성폭력 예방 및 대처방법 알기 4. 나와 내 주변 사람(가족, 친구 등)의 소중함을 알고 사이좋게 지내기 5. 아동학대 신고 및 대처방법 알기	1. 올바른 약물 사용법 알기 2. 생활 주변의 해로운 약물·화학제품 만지기나 먹지 않기 3. T.V, 인터넷, 통신기기(스마트폰 등) 등의 중독 위험성을 알고 바르게 사용하기	1. 화재의 원인과 예방법 알기 2. 화재 발생 시 유의사항 및 대처법 알기 3. 각종 자연 재난 및 사고 적절하게 대처하는 방법 알기 4. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시	1. 일터 안전의 중요성 및 안전을 위해 지켜야 할 일 알기 2. 일터 안전시설 현장 체험하기	1. 응급상황 알기 및 도움 요청하기 2. 119 신고와 주변에 알리기 3. 손씻기와 소독하기 등 청결 유지하기 4. 상황별 응급처치 방법 알기
	초등학교	1. 안전하게 교실, 가정, 공공시설 이용하기 2. 학용품·놀이 용품의 안전한 사용 및 식품 안전 알기 3. 실험·실습 시 안전에 유의하기 4. 안전한 놀이 활동 및 야외 활동	1. 안전한 통학로 알기 2. 교통수단(자전거, 대중교통 등)의 안전한 이용법 알기 3. 교통 표지판 등 도로 교통 법규 알기	1. 학교 폭력의 예방 및 대처법 알기 2. 학교폭력의 종류를 알고, 종류별 예방법 알기 3. 성폭력 예방 및 대처방법 알기 4. 내 몸의 소중함을 알기	1. 약물 오남용의 위험성 및 올바른 약물 복용법 알기 2. 중독성 물질을 알고 안전한 활용 방법 3. 건전한 사이버 통제 능력 배양 및 사용습관 형성하기	1. 화재의 원인 및 대피요령, 신고, 전파요령 알기 2. 화상 대처요령 알기 3. 각종 자연 재난과 안전한 행동 알기 4. 폭발 및 붕괴, 테러 위험 유형별 대처요령 알기	1. 일터에서 발생하는 산업 재해를 알기 2. 일터 안전시설 현장 체험하기	1. 응급처치의 상황, 의미, 중요성, 신고·조치 방법 알기 2. 심폐소생술 및 자동제세동기의 사용법 알기 3. 상처의 종류와 응급처치하기 4. 일생생활 속 응급처치 알기

중 학 교	5. 유괴예방, 미아 사 고 예 방 과 대 처		5. 아 동 학 대 의 유형 및 대 처 방안 알기 6. 가 족 폭 력 의 개 념 과 대 처 방안 알기 7. 자 살 예 방 및 생 명 존 중 교 육		5. 각 종 재 난 유 형 별 대 비 훈 련 실 시		
	1. 공공시설 이용 시 안전 과 에티켓 알기 2. 식품의 종류에 따른 안전한 보관 방법 알기 3. 실험·실습실 및 체육·여가 활동의 안전 규칙을 이해 하고 바른 사용법 알기 4. 실종, 유괴, 미아 상황 알 고 예방하기	1. 이륜차의 안 전한 이용과 점검방법 알 기 2. 자동차 사고의 원인과 예방 방법 알기 3. 대중교통 이용 안전수칙 알기	1. 학 교 폭 력 의 유형과 현황 및 위험성 인 식하기 2. 학 교 폭 력 유 형 별 신고·대 처 방법 알기 3. 자 살 예 방 및 스트레스 점검 과 해소 방법 알기 4. 가 족 과 올 바 른 의 사 통 방 법 과 가 정 폭 력 피 해 자 지원 제도 알기(아동학대 포함) 5. 성 폭 력 대 처 예 방 및 대 처 법 알기 6. 상 매 매 의 위 험 성 인식하기 7. 자 살 예 방 및 생 명 존 중 교 육	1. 향정신성 물 질에 대한 위 험 성 · 피 해 알기 2. 중독성 물질 에 대한 위 험 성 · 피 해 알기 3. 인터넷 게임 사용 규칙 만들기 및 실천 4. 스 마 트 폰 의 건 전 한 사 용 방 법 5. 각 종 재 난 유 형 별 대 비 훈 련 실 시	1. 화재의 원인 및 대피·대 응요령, 신고, 전파요령 알기 2. 화상 대 처 요 령 알기 3. 각 종 자 연 재 난과 안전한 행동 알기 4. 폭 발 및 붕 괴, 테러 위험 유형 별 대 처 요 령 알기 5. 각 종 재 난 유 형 별 대 비 훈 련 실 시	1. 직 업 안 전 문 화 의 필 요 성 2. 산 업 재 해 의 의 미 · 유 형 과 사 례 별 발 생 현 황 이 해 하 기 3. 안 전 장 비 의 올 바 른 사 용 방 법 알 기 4. 일 생 생 활 속 응 급 처 치 알 기	1.응급처치의 상 황, 의미, 중요 성, 신고·조 치 방법 알기 2.심폐소생술 및 자동제세동기의 사용법 알기 3. 상처의 종류 와 응급처치 하기 4. 일생생활 속 응급처치 알기
	1. 기 호 식 품 의 특성·유해성 및 전기·전자 제품의 안전한 사용 방법 알기 2. 실험·실습 안전 수칙 이 해 및 보호장 구의 바른 사 용법 알기 3. 체육 및 여 가활동의 안 전한 활동 상 해 시 대 처 방 법 알기	1. 이륜차의 안 전한 이용과 점검방법 알기 2. 자동차 사고 의 원인과 예 방법 알기 3. 대중교통 이 용 안전수칙 알기	1. 학 교 폭 력 의 유형 과 현 황 및 위 험 성 인식하기 2. 학 교 폭 력 유 형 별 신고·대 처 방법 알 기 3. 성 폭 력 예 방 과 대 처 방 법 알기	1. 향정신성 물 질에 대한 위 험 성 · 피 해 알기 2. 중독성 물질 에 대한 위 험 성 · 피 해 알 기 3. 인터넷 게임 사 용 규 칙 만 들 기 및 실천	1. 화재의 원인 및 대피·대 응요령, 신고, 전 파요령 알기 2. 화상 대 처 요 령 알기 3. 각 종 자 연 재 난과 안전한 행동 알기	1. 직 업 병 의 진 단, 예 방 및 대 처 방 안 알 기 2. 작 업 장 의 안 전 수 칙 및 보 호 장 비 알 기 3. 산 업 재 해 의 의 미 · 유 형 과 사 례 별 발 생 현 황 이 해 하 기	1.응급처치의 상 황, 의미, 중요 성, 신고·조 치 방법 알기 2.심폐소생술 및 자동제세동기 의 사용법 알 기 3. 상처의 종류 와 응급처치 하기

		4. 실종, 유괴, 미아 상황 알고 예방하기		4. 성매매의 위험성과 구조 및 신고 방법 알기 5. 자신과 타인(가족 포함)의 소중함 인식하기 6. 가정폭력 예방 지침을 알고, 보호하기(아동 학대 포함) 7. 자살 예방 및 생명존중 교육	4. 스마트폰의 안전한 사용 방법 5. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시		4. 일일생활 속 응급처치 알기
교육 방법	1. 학생 발달 수준을 고려한 전문가 또는 교원 설명 2. 학생 참여 수업 방법 연계 적용 (예시 : 역할극, 프로젝트 학습, 플립러닝 등) 3. 교내외 체험교육 또는 현장학습 4. 일상생활을 통한 반복 지도 및 부모 교육 연계						

구분	생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호교육	약물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육
교육 내용	6. 교실, 가정, 등하굣길에서 안전하게 생활하기 7. 안전한 장소를 알고 안전하게 놀이기 8. 놀이기구나 놀잇감, 도구의 바른 사용법을 알고 안전하게 사용하기 9. 실종, 유괴, 미아 상황 알고 도움 요청하기	5. 표지판 및 신호등의 의미 등 교통안전 규칙 알고 지키기 6. 안전한 도로 횡단법 알기 7. 어른과 손잡고 걷기 8. 교통수단(자전거, 통학버스 등) 안전하게 이용하기	6. 내 몸의 소중함과 정확한 명칭 알기 7. 좋은 느낌과 싫은 느낌 알기 8. 성폭력 예방 및 대처방법 알기 9. 나와 내 주변 사람(가족, 친구 등)의 소중함을 알고 사이좋게 지내기	4. 올바른 약물 사용법 알기 5. 생활 주변의 해로운 약물·화학제품 만지거나 먹지 않기 6. T.V, 인터넷, 통신기기(스마트폰 등) 등의 중독 위험성을 알고 바르게 사용하기	4. 화재의 원인과 예방법 알기 5. 화재 발생 시 유의사항 및 대처법 알기 4. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시	1. 일터 안전의 중요성 및 안전을 위해 지켜야 할 일 알기 2. 일터 안전시설 현장 체험하기	5. 응급상황 알기 및 도움 요청하기 6. 119 신고와 주변에 알리기 7. 손씻기와 소독하기 등 청결유지하기 8. 상황별 응급처치 방법 알기

		10. 몸에 좋은 음식, 나쁜 음식 알기		10. 아동학대 신고 및 대처방법 알기				
초 등 학 교		1. 안전하게 교실 가 집 공공시설 이용 하기	4. 안전한 통학 로 알기	8. 학교폭력의 예 방 및 대처법 알기	4. 약물 오남용 의 위험성 및 올바른 약물 복용법 알기	1. 화재의 원인 및 대피요령, 신고, 전파요 령 알기	2. 일터에서 발 생하는 산업 재해를 알기	5. 응급처치의 상황, 의미, 중요성, 신 고·조치 방 법 알기
		2. 학용품·놀이용품 의 안전한 사용 및 식품 안전 알 기	5. 교통수단(자 전거, 대중교 통 등)의 안 전한 이용법 알기	9. 학교폭력의 종 류를 알고, 종류 별 예방법 알기	5. 중독성 물 질 을 알고 안 전한 활용 방법	2. 화상 대처 요 령 알기	2. 일터 안전시 설 현장 체험 하기	6. 심폐소생술 및 자동제세 동기의 사용 법 알기
		3. 실험·실습 시 안전에 유의하 기	6. 교통 표지판 등 도로 교 통 법규 알 기	10. 성폭력 예방 및 대처방안 알기	6. 건전한 사이 버 통제 능력 배양 및 사용 습관 형성하 기	3. 각종 자연 재 난과 안전한 행동 알기		7. 상처의 종류 와 응급처치 하기
		4. 안전한 놀이 활동 및 야외 활동		11. 내 몸의 소중 함을 알기		4. 폭발 및 붕 괴, 테러 위험 유형별 대처 요 령 알기		8. 일생생활 속 응급처치 알 기
		5. 유괴예방, 미아 사고 예방과 대처		12. 아동학대의 유형 및 대처 방안 알기		5. 각종 재난 유 형별 대비 훈 련 실시		
				13. 가족폭력의 개념과 대처 방안 알기				
				14. 자살 예방 및 생명존중 교육				
중 학 교		4. 공공시설 이 용 시 안전 과 에티켓 알기	4. 이륜차의 안 전한 이용과 점검방법 알 기	7. 학교폭력의 유 형과 현황 및 위험성 인식하 기	5. 행정신성 물 질에 대한 위 험성·피해 알기	1. 화재의 원인 및 대피·대 응요령, 신고, 전파요령 알 기	4. 직업 안전 문화의 필 요성	1.응급처치의 상 황, 의미, 중요 성, 신고·조 치 방법 알기
		5. 식품의 종류 에 따른 안전 한 보관 방법 알기	5. 자동차 사고 의 원인과 예 방법 알기	8. 학교 폭력 유 형별 신고·대 처방법 알기	6. 중독성 물질 에 대한 위 험성·피해 알기	2. 화상 대처 요 령 알기	5. 산업 재해의 의미·유형 과 사례별 발생 현황 이해하기	2.심폐소생술 및 자동제세동기 의 사용법 알 기
		6. 실험·실습 실 및 체 육·여가활 동의 안전규 칙을 이해하 고 바른 사 용법 알기	6. 대중교통 이 용 안전수칙 알기	9. 자살예방 및 스트레스 점검 과 해소 방법 알기	7. 인터넷 게임 사용 규칙 만들기 및 실천	3. 각종 자연 재 난과 안전한 행동 알기	6. 안전 장비의 올바른 사용 방법 알기	3. 상처의 종류 와 응급처치 하기

	4. 실종, 유괴, 미아 상황 알고 예방하기		10. 가족과 올바른 의사소통방법과 가정폭력 피해자 지원제도 알기(아동학대 포함) 11. 성폭력 대처 예방 및 대처법 알기 12. 성매매의 위험성 인식하기 7. 자살 예방 및 생명존중 교육	8. 스마트폰의 건전한 사용 방법	4. 폭발 및 붕괴, 테러 위험 유형별 대처 요령 알기 5. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시	4. 일상생활 속 응급처치 알기
고 등 학 교	4. 기호식품의 특성·유해성 및 전기·전자제품의 안전한 사용 방법 알기 5. 실험·실습 안전 수칙 이해 및 보호장구의 바른 사용법 알기 6. 체육 및 여가활동의 안전한 활동 상해 시 대처방법 알기 4. 실종, 유괴, 미아 상황 알고 예방하기	1. 이륜차의 안전한 이용과 점검방법 알기 2. 자동차 사고의 원인과 예방방법 알기 3. 대중교통 이용 안전수칙 알기	1. 학교폭력의 유형과 현황 및 위험성 인식하기 2. 학교 폭력 유형별 신고·대처방법 알기 3. 성폭력 예방과 대처방법 알기 4. 성매매의 위험성과 구조 및 신고 방법 알기 5. 자신과 타인(가족 포함)의 소중함 인식하기 6. 가정폭력 예방 지침을 알고, 보호하기(아동학대 포함) 7. 자살 예방 및 생명존중 교육	1. 향정신성 물질에 대한 위험성·피해 알기 2. 중독성 물질에 대한 위험성·피해 알기 3. 인터넷 게임 사용 규칙 만들기 및 실천 4. 스마트폰의 건전한 사용 방법	1. 화재의 원인 및 대피·대응요령, 신고, 전파요령 알기 2. 화상 대처 요령 알기 3. 각종 자연재난과 안전한 행동 알기 4. 폭발 및 붕괴, 테러 위험 유형별 대처 요령 알기 5. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시	3. 직업병의 진단, 예방 및 대처방안 알기 4. 작업장의 안전수칙 및 보호장비 알기 3. 산업 재해의 의미·유형과 사례별 발생 현황 이해하기 4. 일상생활 속 응급처치 알기
교육 방법	1. 학생 발달 수준을 고려한 전문가 또는 교원 설명 2. 학생 참여 수업 방법 연계 적용 (예시 : 역할극, 프로젝트 학습, 플립러닝 등) 3. 교내외 체험교육 또는 현장학습 4. 일상생활을 통한 반복 지도 및 부모 교육 연계					

학교안전 자가점검표

※ 해당칸에 ✓를 표시

기본 계획	법제도	세부점검내용	계획수립 ¹⁾		추진 실적 ²⁾			추진실적 세부내용 ³⁾
			○	×	○	△	×	
1. 예방 정책의 기본방 향 목표	기본계획, 지역계획, 학교계획	학교계획 수립 시 안전담당 뿐만 아니라 다양한 교직원들이 함께 참여하였는가?						
		학교계획에서 안전업무와 관련하여 관련 교직원들의 역할과 책임에 대하여 명확히 기술하였는가?						
		학교안전계획의 취지와 목표를 학교실정에 맞게 적절히 설정하였는가?						
		우리 학교는 학교와 주변지역의 위험성을 파악한 후, 이에 적합한 학교안전계획을 수립하였는가?						
		학교안전계획은 교직원들 간에 명확히 공유되었는가?						
		안전업무 수행에 필요한 자원(시간, 정보, 인원, 예산 등)과 수행 절차는 파악되었는가?						
2. 교육 활동운 영의기 본지침	학사일정 별 학교안 전	학사일정별 연간 안전관리계획 <별첨6>은 각 계절별 재난 요소를 적절히 고려하였는가?						
		체험과 실습 중심의 안전교육을 계획하였는가?						
		안전학습 관련 콘텐츠는 적절하고 풍부하게 준비하였는가?						
		시기, 활동, 행사별로 발생하기 쉬운 사고나 취약 학생 혹은 구역을 파악하여 예방조치를 할 계획을 세웠는가?						
	외부체험 활동 안전	현장체험학습 계획 시 현장체험학습 지침 <별첨5>의 사항들을 교사들에게 공지하고, 계획에 게재하였는가?						
	학교주변 안전관리	학교안전의 강화를 위해 지역사회 유관기관(자치체, 소방서, 경찰서 등) 간 협력 계획이 마련되었는가?						
		스쿨존 정비 방법은 마련되었는가?						
	학교응급 환자 및 건강요 주의자 관리	학교 응급환자 및 건강요주의자를 파악하고, 학교 응급환자 및 건강요주의자 관리 <별첨3>에 따른 대책을 수립하였는가?						
3. 학교 안전교 육	예방 및 학교안전 교육	안전교육 연간 계획표에서 학교와 학교주변에 존재하는 위험요인들에 대한 정보를 교육 계획에 포함시켰는가?						
		안전약자 및 소수자에 대한 배려도 교육에 포함 시켰는가?						
		학생 참여형 안전교육을 준비했는가?						
		안전교육 교사연수 연간계획은 준비 되었는가?						

기본 계획	법제도	세부점검내용	계획수립 ¹⁾		추진 실적 ²⁾			추진실적 세부내용 ³⁾
			○	×	○	△	×	
	정기훈련	안전사고 유형별 교육 내용이 포함되어 있는가?						
		교과 연계 방법이 수립되었는가?						
		안전 전문가 초빙 계획이 수립되어 있는가?						
		학교구성원 모두 체험할 수 있는 훈련계획을 수립하였는가?						
		훈련은 구체적 목표 및 평가 방법을 가지고 있는가?						
		훈련은 체험형·토의형으로 수립하였는가?						
		학교에서 일어날 위험이 높은 재난 유형을 고려하여 재난대비훈련을 계획했는가?						
		심폐소생술의 이론과 방법에 대한 교육과 훈련 계획이 수립되었는가?						
		안전약자를 포함한 훈련계획을 수립하였는가?						
4. 학교 시설 안전 점검·관리 및 안전조치	매월 안전 점검의 날 (제6조)	매월 안전점검의 날 <별첨10>에 따른 학교 시설 안전점검계획을 수립하였는가?						
	안전 관리 (제7조) 실시	학교시설안전관리기준<별첨11>에 따른 학교 시설 안전점검을 계획·실시하였는가?						
	CCTV 관리	CCTV 관리 업무 분장은 명확한가?						
5. 학교 안전 문화 확산		안전사고 및 재난으로 인한 피해를 기록 하고 자료를 기록해서 공유하며 개선하는 내용이 포함되어 있는가?						
		각종 안전관련 자료를 체계적으로 분류· 공유·적용하고, 자주 사용하는 자료는 정 기적으로 갱신, 정비하여 손쉽게 찾아 쓸 수 있게 준비하였는가?						
		학교 구성원의 안전 관련 행동, 실천, 태도 등에 대해 인정과 격려를 해 줄 수 있는 학교 풍토가 조성되어 있는가?						
		학교안전은 학교 구성원의 적극적인 참여 로 확보될 수 있다는 가치관 확산을 위한 홍보·협업 등의 계획을 수립하였는가?						
		안전관리활동에 따른 성과를 정기적으로 확인할 방안을 마련했는가?						
		학교구성원이 학교안전의 성과를 높일 수 있는 창의적 아이디어를 도출했을 때 이를 반영할 수 있는 방법이 마련되어 있는가?						
6. 기타 사항		재난과 학교안전사고의 보고와 보상에 관한 절차와 업무 처리에 관한 사항을 명확히 마련해 놓았는가?						

주) 1. 계획 수립 : ○ - 반영, × - 미반영

2. 추진 실적 : ○ - 잘 추진했음, △ - 보통이다. × - 보통이하로 추진

3. 기본계획 각 호별로 전년도 해당학교의 주요 학교안전 추진 실적을 기재

1. 학교시설안전관리기준 점검표 (근거 : 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제7조)

[illegible]

	다. 계단 단 너비에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 초·중등학교의 단 너비는 충분히 확보한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	2) 디딤판의 너비와 철타면의 높이는 고르게 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	라. 계단참의 너비는 최소 150cm 이상으로 하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	마. 계단 난간에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 높이가 1m를 넘는 계단 및 계단참의 양 옆에는 난간을 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	2) 너비가 3m를 넘는 계단에는 계단의 중간에 너비 3m 이내마다 난간을 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	3) 계단이 끝나는 수평 부분에서의 손잡이는 바깥쪽으로 나오도록 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	4) 계단 난간의 높이는 계단으로부터의 높이에 85cm 이상이 되도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	5) 계단 난간의 난간살은 난간이 수직재인 경우에는 디딤판 한 단에 2개 이상으로 하고, 수평재인 경우에는 15cm 이하로 한다(난간의 흔들림이 5mm 이내가 되도록 한다).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	6) 손잡이는 벽으로부터 5cm 이상 떨어져 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	9. 화장실: 화장실 바닥에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 바닥표면은 미끄러지지 아니하는 재질로 마감한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	나. 배수는 항상 잘 되는 구조로 하여 바닥이 항상 건조한 상태가 유지되도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	다. 난방기기는 통행에 방해되지 아니하는 위치에 받침대를 만들어 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	10. 그 밖의 사항			
	가. 현관 출입문(유리문)은 손이 끼이는 것을 방지하도록 손끼임 방지장치를 설치하여야 하며, 유리문은 파손이 어려운 강화유리 등을 사용하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	나. 천창(天窓)을 설치하는 경우에는 빗물이 새지 않는 구조로 하여야 하며, 유리는 단일 기능이 있고 충격에 의한 관통 및 파편 비산이 없는 제품을 사용하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
전기 시설	1. 수변전설비(受變電設備)			
	가. 수변전설비를 옥내에 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 기기 주위에는 유지관리 공간을 확보하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	2) 변압기의 발열 등으로 실온이 상승될 염려가 있는 경우에는 환기구멍이나 환기장치 등을 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	3) 습기나 이슬 맺힘 등에 의한 절연 저하의 염려가 있는 경우에는 적절한 대책을 마련한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	나. 수변전설비를 옥외에 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 지반이 주위보다 높고, 배수가 잘 되는 위치에 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	2) 전기실에 위험 표시를 하고 일반 사람들이 접근하지 못하도록 하며, 특히 학생들의 출입을 엄격히 통제한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°
	2. 분전반: 분전반(分電盤)을 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 구조가 튼튼하고 내구성이 있는 것으로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	°

	나. 분전반은 기판(基板)에 과전류차단기·개폐기 등을 배치하고 견고하게 붙여 보호판 등에 의하여 조작하기에 안전한 구조로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	다. 분전반 상자를 구성하는 각 부분은 견고하게 조립한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	라. 분전반에 시설하는 기구와 전선은 쉽게 점검할 수 있도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	3. 전기배선: 전기배선 시에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 배선에 사용되는 전선은 벗겨진 것을 사용하지 말아야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	나. 배선에 사용되는 절연 전선·케이블 및 캡타이어 케이블은 시설 장소에 적합한 거죽을 씌운다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	다. 전선의 접속은 전선로의 자기저항·절연저항·인장강도의 저하가 발생하지 않도록 시행한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	라. 전선과 기구 단자와의 접속, 전기기계 기구 단자와의 접속은 접속이 완전하여 헐거워질 우려가 없도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	4. 조명설비: 조명설비 시에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 등(燈)기구의 설치는 전구의 교체 등 유지관리가 쉽고, 등 기구 몸체의 교체와 철거가 쉽도록 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	나. 소켓은 규격에 맞고 진동·충격 등에 의하여 등의 탈락이나 파손 등이 생기지 아니하는 것으로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	다. 옥외에 시설하는 전구는 빗방울로 인하여 파손되는 것을 방지하기 위하여 갓이나 글로브 등을 사용하여야 하며, 먼지·벌레·물방울 등이 등 기구 내부로 들어가지 않도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	라. 조명설비는 건축구조물에 견고하게 붙인다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	마. 화장실이나 식당 등 습기가 많은 곳에 사용하는 기구는 될 수 있는 대로 방수형으로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	5. 전열설비: 콘센트를 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 기둥이나 벽에 설치하는 경우에는 건축물의 구조적 문제, 벽의 두께, 교구(敎具) 배치, 칸막이 등을 고려한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	나. 바닥에 콘센트를 설치하는 경우에는 교구의 배치, 예상 통로 등을 고려하며, 물기가 많은 장소에 설치하지 아니하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	다. 콘센트 설치의 일반적인 높이는 벽인 경우에는 바닥 위 300mm, 작업대가 있는 경우에는 작업대 위 100~300mm 정도로 하고, 기계실·전기실·주차장의 경우는 바닥 위 500~1,000mm 정도로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	라. 한 개의 전용회로에 연결되는 콘센트는 10개 이하로 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	마. 전기 용량이 30 ~ 50A 이상인 기기에 전력을 공급하는 콘센트는 전용회로로 구성한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
설비 시설	1. 냉난방설비			
	가. 교실의 실내 온도 및 습도는 교육활동에 지장을 주지 않도록 일정 온도와 습도를 유지하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	나. 난방 기구의 표면 온도가 높아 학생들의 안전사고가 발생하지 않도록 하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	다. 천장이나 벽에 설치하는 선풍기는 건축구조물에 견고하게 붙여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦

	2. 환기시설 가. 환기용 창 등을 수시로 개방하거나 기계 환기 설비를 수시로 가동하여 교육활동에 지장이 없도록 하여야 한다. 나. 실험실 후드 등에서 배출되는 공기는 재순환되지 않도록 하여야 한다. 다. 실험실 후드나 국소 배기설비의 덕트는 불연 재료를 사용하여야 한다. 라. 실험실 배기설비의 덕트 속도는 배기설비 내에서 물질의 퇴적을 최소화하기 위하여 충분히 빨라야 한다. 마. 후드·후드 배기설비·국소 배기설비는 매년 1회 이상 점검·시험하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	3. 급배수설비 등 가. 급수시설·설비는 항상 위생적으로 관리하여야 하며, 물탱크는 매월 1회 이상 정기점검과 연 2회 이상 청소를 실시하여야 한다. 나. 지하수 등을 먹는 물로 사용하는 경우에는 원수의 수질 안정성을 확보하기 위하여 노력하여야 하며, 정기적으로 소독을 실시하여야 한다. 다. 급탕(給湯)의 경우 학생 및 교사의 화상 사고를 고려하여 용도별로 적절한 급탕 온도를 유지하도록 한다. 라. 모든 위생 기구는 적당한 수량으로 사용 목적에 적합한 합리적인 간격과 높이로 설치하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
소방 시설	1. 자동화재탐지설비 등 가. 자동화재탐지설비와 비상경보설비의 작동 상태를 주기적으로 점검하여야 한다. 나. 감지기는 벽이나 보(洑)로부터 0.6m 이상 떨어진 곳에 설치하여야 한다. 다. 실내에는 그 용도(교실·합숙소·급식실 등)에 적합한 감지기를 설치하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	2. 옥내소화전설비 등 가. 소화기는 교실에 한 군데 이상, 복도 및 계단에는 보행거리 20m 마다 1개소 이상을 설치하여야 한다. 나. 급식실·보일러실 등 발화위험성이 높은 실내에는 자동확산소화기를 설치하여야 한다. 다. 옥내소화전설비는 각 부분으로부터 방수구까지의 거리가 25m 이하가 되도록 하고, 호스는 각 부분을 유효하게 방수할 수 있도록 설치하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	3. 피난설비 가. 유도등 전원배선을 전용으로 하고, 비상전원(축전지)은 유도등을 최소 20분간 동작시킬 수 있어야 한다. 나. 비상구 유도등을 바닥으로부터 1.5m 이상의 높이에 설치하고, 30m 거리에서 문자와 색채를 쉽게 알아볼 수 있어야 한다. 다. 통로 유도등은 바닥으로부터 1m 이하의 높이에 설치하며, 통로 유도등은 바로 아래에서 0.5m 떨어진 지점에서 1럭스(Lux) 이상으로 하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦

가스 시설	1. 저장시설: 액화석유가스 저장설비를 설치할 경우 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 용기 보관실은 통풍이 잘 되게 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	나. 용기 보관실 주위에서는 화기(火器) 취급을 금지한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	다. 경계 표지는 출입구 등이 잘 보이는 곳에 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	라. 용기 보관실 바닥은 지면보다 높게 하여 빗물 등이 고이지 않도록 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	마. 용기 보관실의 출입문은 잠금장치를 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	2. 배관: 가스배관을 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 건축물 내의 배관은 단독 피트 내에 시공하거나 노출하여 시공한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	나. 건축물 벽을 관통하는 부분의 배관에는 보호관 및 부식 방지 피복 조치를 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	다. 배관용 호스와 중간밸브 및 연소기와 접속 부분은 호스밴드 등으로 견고하게 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
실험 실습 시설	3. 가스 기기: 가스 기기를 설치할 경우 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 가스온수기나 가스보일러는 환기가 잘 되는 장소에 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	나. 배기통의 재료는 불연성 재료로 하고, 배기통이 가연성 물질로 된 벽 또는 천장 등을 통과할 때에는 금속 외의 불연성 재료로 단열조치를 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	다. 자연배기식 반밀폐형 및 밀폐형 연소기의 배기통 끝은 배기가 방해되지 아니하는 구조이고, 장애물이나 바깥 공기의 흐름에 의해 배기가 방해 받지 아니하는 위치에 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	라. 가스 기기가 설치된 공간에는 환풍기나 환기구를 설치한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	1. 실험실습 설비 및 비품			
	가. 취급주의를 요하는 실험기구·전기기기·화공약품 등에 대하여는 반드시 취급주의 안전표시를 붙여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	나. 실험실습대와 실험공구는 외관이나 기능이 안전한 구조이어야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	다. 인화성 물질(알코올·가스 등)을 사용하는 실험실은 환풍이 잘 되어야 하고, 항상 소화기와 모래주머니를 비치하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	라. 비상시 대피할 수 있는 비상통로·비상문 등을 확보하여야 하며, 이들 설비는 정기적으로 점검하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	마. 실험실습 시 안전관리를 위하여 준수하여야 하는 사항을 내용으로 하는 안전수칙을 학생과 교사가 쉽게 알 수 있도록 제작·비치하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	2. 약품보관설비			
	가. 유해·위험한 물질의 보관설비는 환기기능이 달린 구조로 하는 등 그 물질의 누출 등을 확인하기 쉬운 구조이어야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	나. 발화점이 낮은 물질(인·황 등)을 보관하는 설비는 직사광선을 피하고 잠금장치가 있어야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦
	다. 화공약품 등 실험약품은 반드시 라벨을 붙이고, 실험 후 남은 시약(試藥) 등 폐시약은 지정된 용기에 분리하여 폐기물 전문가에 의해 배출될 때까지 별도 설비에 보관하여야 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◦

2023학년도 졸업생 장학금 지급 대상자 선정(안)

안건 번호	2024 - 7
----------	----------

발의년월일 : 2024. 1.

제안자 : 화산초등학교장

I. 관련규정

초·중등교육법 제33조(학교발전기금) [법률 제18298호, 2022. 7. 21. 시행]

초·중등교육법 시행령 제64조(학교발전기금) [대통령령 제32293호, 2023. 1. 1. 시행]

II. 제안사유

1. 관련: 화산초-10613(2023. 12. 22.), 화산초-10853(2023. 12. 29.)
2. 위 호에 의거 기탁자의 취지와 2023 졸업생 장학금 대상자 선정위원회 회의 결과 2023학년도 제103회 졸업생 장학금 지급 대상자를 선정하여 지급하였고, 학교운영위원회 사후 심의를 요청함.

III. 주요 내용

1. 2023학년도 제103회 졸업식 장학금 수여 대상자 선정 기준

- 가. 화산초등학교에 6년동안 재학하여 화산지역을 사랑하고 화산지역 발전에 기여한 학생
- 나. 품행이 단정하여 타의 모범이 되는 학생
- 다. 담임교사의 추천을 받은 학생
- 라. 위의 3가지 조건을 모두 충족한 학생

2. 2023학년도 제103회 졸업식 장학금 수여 대상자

번호	학년 반	성명	제103회 장학금 기탁자 및 장학금 지급 내역
1	6-1	김예찬	*제103회 졸업 기념 장학금 기탁자 -선지은(학교운영위원장, 100만원) -화산면체육회(30만원) -화산한우마당(40만원) -화산교회(30만원) *학교발전기금(10만원) ◇ 대상자 6명에게 1인당 35만원씩 지급함
2	6-1	김태운	
3	6-1	박대훈	
4	6-1	배찬서	
5	6-1	이도훈	
6	6-1	이예린	

※ 대상자 선정일: 2023. 12. 29.(금)

※ 장학금 지급: 졸업식 이후 학생계좌로 입금

2024학년도 방과후학교 운영 계획(안)

안 건 번 호	2024 - 8
------------	----------

발의년월일 : 2024. 1.

제 안 자 : 화산초등학교장

1. 제안이유

내실 있는 방과후학교 프로그램을 운영하여 학부모의 과다한 사교육비를 경감하고, 학교 및 공교육에 대한 신뢰를 증대시키고자 함

2. 주요내용

가. 2024학년도 방과후학교 프로그램 운영

- 1) 운영 방법 : 2024년 업무지원학교로 완주교육지원청과 계약 체결한 (주)애니설리반 학교에서 위탁 운영
- 2) 운영 기간 : 2024. 03. ~ 2024. 12. (10개월)
- 3) 운영 프로그램

프로그램	학년	요일	교시	운영시간	주당시수	운영장소
창의미술	3~6	월,금	7교시	14:50 - 15:30	2	과학실
음악줄넘기	3~6	월,금	7교시	14:50 - 15:30	2	강당
기초영어	3~4	화,목	6교시	14:00 - 14:40	4	과학실
	3~6		7교시	14:50 - 15:30		
창의음악	3~4	화,목	6교시	14:00 - 14:40	4	컴퓨터실
	3~6		7교시	14:50 - 15:30		
외발자전거	3~4	화,목	6교시	14:00 - 14:40	4	강당
	3~6		7교시	14:50 - 15:30		
방송댄스	3~6	화,목	7교시	14:50 - 15:30	2	1학년 교실
배드민턴	3~4	수	5교시	13:10 - 13:50	1	강당
	5~6		6~7교시	14:00 - 15:30	2	
축구	3~4	수	5교시	13:10 - 13:50	1	운동장 (우천시 강당)
	5~6		6~7교시	14:00 - 15:30	2	
공예	3~6	수	6~7교시	14:00 - 15:30	2	과학실
재봉틀	3~6	수	6~7교시	14:00 - 15:30	2	3학년 교실
독서논술	3~6	수	6~7교시	14:00 - 15:30	2	컴퓨터실
영상제작	3~6	수	6~7교시	14:00 - 15:30	2	4학년 교실

※ 외부강사 수급이 어려울 경우 프로그램이 변동될 수 있음

나. 예산 계획

1) 예산 세입

(금액 단위 : 원)

구분	교육청 교부금	비고
방과후학교 교육운영비	4,500,000	예산 변동 가능

※ 방과후학교는 완주교육지원청에서 운영하므로 인건비는 학교로 예산이 교부되지 않음

2) 예산 계획

항목	산출근거	금액(원)	비고
운영용품구입	250,000원×10회=	2,500,000	
프로그램교재교구비	40,000원×50명=	2,000,000	
합 계		4,500,000	

붙임 2024학년도 방과후학교 운영 계획(안) 1부. 끝.

2024학년도 방과후학교 운영 계획(안)

화산초등학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험을 제공하여 학생의 건강한 성장을 돕는다.
- 나. 내실 있는 방과후학교 프로그램을 제공하여 학부모의 사교육비를 경감하고, 도시 농촌 간 교육 격차를 완화한다.

2 운영방향

- 가. (운영방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공 및 교원 업무경감을 위해 완주교육지원청에 위탁하여 운영한다.
- 나. (프로그램 개설) 학생과 학부모의 의견을 수렴하여 양질의 다양한 프로그램을 개설 운영한다.
- 다. (참여원칙) 학생들의 강제적인 참여가 아닌 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
- 라. (수강료 및 재료비) 농어촌 학교의 경우 수강료와 재료비는 전액 지원한다.
- 마. (운영시간) 학교교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않도록 정규수업 이후에 방과후학교를 운영하고 1시간 수업은 40분 단위로 한다.
- 바. (운영기간) 1학기, 2학기를 구분하여 운영한다.

구 분	운 영 기 간	비 고
1학기	2024년 3월 4일(월) ~ 2024년 7월 26일(금)	학기 중
	2024년 8월 5일(월) ~ 2024년 8월 16일(금)	여름방학 방과후 캠프)
2학기	2024년 8월 20일(화) ~ 2024년 12월 27일(금)	

※ 학교 사정에 따라 운영기간이 변동될 수 있음

- 사. (교재) 방과후학교 프로그램 운영에 필요한 교재는 강사(업체)가 자체 개발한 교재를 사용하거나 시중의 교재를 심의를 받아 사용한다.

3

프로그램 편성 및 운영 계획

가. 요일별 프로그램 시간 운영 계획

요일 시간	월		화		수		목		금	
학 년	3-4	5-6	3-4	5-6	3-4	5-6	3-4	5-6	3-4	5-6
5교시 (13:10 - 13:50)	교육과정(수업)		교육과정(수업)		■배드민턴 ■축구	교육과정 (수업)	교육과정(수업)		교육과정(수업)	
6교시 (14:00 - 14:40)	교육과정(수업)		■기초영어A ■창의음악A ■외발자전거A	교육과정 (수업)	■공예 ■재봉틀 ■독서논술 ■영상제작 ■배드민턴 ■축구		■기초영어A ■창의음악A ■외발자전거A	교육과정 (수업)	교육과정(수업)	
7교시 (14:50 - 15:30)	■창의미술 ■음악줄넘기		■기초영어B ■창의음악B ■외발자전거B ■방송댄스				■기초영어B ■창의음악B ■외발자전거B ■방송댄스		■창의미술 ■음악줄넘기	

나. 프로그램별 운영 계획

프로그램	학년	요일	교시	운영시간	주당시수	운영장소
창의미술	3~6	월,금	7교시	14:50 - 15:30	2	과학실
음악줄넘기	3~6	월,금	7교시	14:50 - 15:30	2	강당
기초영어	3~4	화,목	6교시	14:00 - 14:40	4	과학실
	3~6		7교시	14:50 - 15:30		
창의음악	3~4	화,목	6교시	14:00 - 14:40	4	컴퓨터실
	3~6		7교시	14:50 - 15:30		
외발자전거	3~4	화,목	6교시	14:00 - 14:40	4	강당
	3~6		7교시	14:50 - 15:30		
방송댄스	3~6	화,목	7교시	14:50 - 15:30	2	1학년 교실
배드민턴	3~4	수	5교시	13:10 - 13:50	1	강당
	5~6		6-7교시	14:00 - 15:30	2	
축구	3~4	수	5교시	13:10 - 13:50	1	운동장 (우천시 강당)
	5~6		6-7교시	14:00 - 15:30	2	
공예	3~6	수	6-7교시	14:00 - 15:30	2	과학실
재봉틀	3~6	수	6-7교시	14:00 - 15:30	2	3학년 교실
독서논술	3~6	수	6-7교시	14:00 - 15:30	2	컴퓨터실
영상제작	3~6	수	6-7교시	14:00 - 15:30	2	4학년 교실

4**학생 관리 및 안전지도**

가. (출결관리) 잦은 지각이나 결석의 경우 학부모에게 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여시 강사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시로 지도한다.

- 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방 교육을 수시로 실시한다.

- 교내 안전지도 및 안전 귀가지도를 실시한다.
- 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
- 천재지변, 감염병 확산 등 국가재난(비상) 상황시, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
- 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

5**홍보**

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 학교 홈페이지에 방과후학교 사이트를 개설하고 팝업창을 설치한다.
- 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 위탁운영업체와의 협의를 통해 방과후학교 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 홍보한다.

- 프로그램별 연간 운영 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 운영 프로그램의 활동 모습 사진을 게시한다.
- 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

6

평가와 환류

평가 분야	평가 내용	평가자	평가 횟수
프로그램 활동 공개	<ul style="list-style-type: none"> 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등 	학부모, 교사	연 1회
만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등) 	학생, 학부모	
	<ul style="list-style-type: none"> 방과후학교 연간 운영 만족도 조사 	학생, 학부모, 교사	
자체점검·평가	<ul style="list-style-type: none"> 계획수립, 운영개선, 학습 계획 등 	교사, 교감	

가. 방과후 프로그램 활동 공개를 통해 강사의 수업 기술을 향상시키고 교육 활동의 질을 높인다.

나. 방과후학교 프로그램에 대한 학생과 학부모의 만족도 조사를 실시하여 평가 결과를 분석하고 추후 운영에 반영한다.

다. 방과후학교 프로그램의 질 제고를 위해 만족도 조사 결과를 학교 홈페이지에 공개한다.

라. 만족도 조사 및 프로그램 활동 공개 결과를 차기 계획 수립 및 계약에 반영한다.

7

기대효과

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여한다.

나. 내실 있는 방과후학교를 운영하여 학부모의 과도한 사교육비를 경감하고 학교 및 공교육에 대한 신뢰를 증대시킨다.

2024학년도 초등돌봄교실 운영 계획(안)

안 건 번 호	2024 - 9
------------	----------

발의년월일 : 2024. 1.

제 안 자 : 학 교 장

1. 관련규정

화산초등학교 운영위원회 규정 제18조(심의사항) 제1항 5호의 규정에 의함

2. 제안사유

내실 있는 초등돌봄교실을 운영하여 학부모의 과다한 사교육비를 경감하고, 학교 및 공교육에 대한 신뢰를 증대시키고자 함

3. 주요내용

가. 2024학년도 돌봄교실 운영

- 1) 운영 방법 : 위탁, 직영
- 2) 운영 기간 : 2024. 01. 01. ~ 2024. 12. 31.(12개월)
- 3) 운영 프로그램

구 분	운영형태	운영대상	강 사	운영 시수	비고
오후돌봄	직영	1-2학년	돌봄전담사 1명	1일 6시간, 주 30시간	
단체 프로그램	위탁	1-2학년	외부 강사 3명	주 6시간	

- 4) 단체 프로그램 위탁 업체 : 2024년초등돌봄 업무 최적화 지원 대상 학교에 선정되어 전라북도완주교육지원청과 계약 체결한 '(주)애니설리반 학교'에 위탁 운영
- 5) 단체 프로그램 위탁 기간 : 2024.03.01~ 2024.12. 31.(10개월).
- 6) 위탁 운영 단체프로그램

프로그램명	대상	운영시간	운영횟수(요일)	주당시수	운영주수	비고
방송댄스	1-2학년	14:00- 14:40	주 2회(화, 목)	주 2시간	36주	
창의미술	1-2학년	14:00- 14:40	주 2회(월, 금)	주 2시간	36주	
놀이체육						

나. 예산 계획

1) 예산 세입

(금액단위 : 원)

구분	교육청 교부금	비고
초등돌봄교실 운영비	3,000,000	※ 예산 변동 가능
돌봄전담사 인건비		※ 별도 지급
돌봄교실 대체인건비		※ 별도 지급

※ 방과후학교는 완주교육지원청에서 운영하므로 인건비는 학교로 예산이 교부되지 않음

2) 초등돌봄교실 예산 계획

항 목	산출근거	금액(원)	비고
돌봄교실 프로그램 운영비	300,000원 × 10회 =	3,000,000	
간식비	1인당 2,000원 × 7명 × 10개월 =	※ 별도 지급	실비 지원
합 계		3,000,000	

※ 돌봄교실 예산 사용 계획은 교육청 지침에 따라 변동사항이 있을 수 있음

붙임 2024학년도 초등돌봄교실 운영 계획(안) 1부. 끝.

2024학년도 초등돌봄교실 운영 계획

화산초등학교

1 목 적

- 가. 초등돌봄교실의 기능을 강화하여 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정 등 자녀의 건강한 성장을 돕고, 사교육비를 경감한다.
- 나. 지역사회 돌봄서비스 제공기관과의 협력을 통해 돌봄 사각지대를 방지하고, 수요자 맞춤형 돌봄 서비스를 제공한다.
- 다. 질 높은 돌봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 재고한다.

2 방 침

- 가. 초등돌봄교실 운영계획에 대하여 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아 학교장 중심으로 운영한다.
- 나. (운영유형) 전용 교실 1학급을 설치하여 오후돌봄교실만 운영한다.
- 다. (대상) 오후돌봄은 1-2학년 학생 중 맞벌이 저소득층 한부모 가정 등의 돌봄이 필요한 학생을 대상으로 한다.
- 라. (운영시간) 시간 운영은 학교교육과정 운영시간과 같게 운영한다.
 - ※ 방학 중 돌봄교실 및 재량 휴업일에 돌봄교실 운영은 수요조사결과에 따라 운영
- 마. (운영방법) 오후돌봄은 돌봄전담사가 운영하고, 돌봄 특성화 프로그램은 강사확보가 어려운 농촌학교의 특성상 완주교육지원청에 위탁하여 운영한다.
- 바. (돌봄 단체 프로그램 편성) 오후돌봄에서는 외부강사를 활용하여 주 5회내외 창의성 신장을 위한 특기적성 프로그램을 제공한다.
- 사. (간식비) 간식은 수익자 부담을 원칙으로 하나, 우리 학교는 농촌학교 특성상 모든 학생에게 무상으로 제공한다.

3 세부운영계획

가. 운영 개요

운영유형	운영시간	운영장소	대상(※돌봄신청학생수)	비용부담	돌봄인력	비고
오후돌봄	방과후~17:00	돌봄 전용교실	1~2학년 학생 중 돌봄이 필요한 학생 (1학년, 2학년)	간식 무료제공	돌봄전담사1	

나. 운영 기간 및 시간

1) 학기로 나누어 운영

1학기		2학기	
2024.3.1. ~ 2024.7.26	여름방학	2024.8.20.~2024.1.3.	겨울 및 학년말 방학

2) 운영 시간

- 오후돌봄 시간운영은 학교교육과정 운영시간과 같게 하여 정규교육과정 이후에 17:00까지 주 5일 운영한다.
- 방학중에 운영되는 방과후 돌봄은 08:30~12:30까지 운영한다.

다. 학급 편성

- 1) 학급 편성 및 담당 : 본 학년도에는 오후돌봄 1학급을 편성하여 돌봄전담사가 담당
- 2) 대상 학생 : 1~2학년 중 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 돌봄이 필요한 학생

라. 돌봄프로그램 운영

1) 운영 기준

- 가) 과제 지도, 독서 등 개인활동과 예체능 등 단체활동으로 구성하되, 대상 학생의 수준 특성을 고려한 수준별, 특성별 그룹을 편성하여 지도가 이루어지도록 함
- 나) 연간 돌봄활동 계획 및 월간 돌봄계획안을 작성 운영함
 - 교실관리, 인력관리, 프로그램 관리, 간식 관리, 입·퇴실관리, 일지관리 등 돌봄교실 운영 전반을 나이스(NEIS)에서 관리
 - 학교홈페이지를 활용하여 돌봄교실 월간 돌봄계획안을 사전에 예고하여 내실 있는 돌봄활동이 이루어지도록 함
 - 단체프로그램은 외부강사를 활용하여 놀이·안전 등 창의·인성을 신장시킬 수 있는 프로그램을 운영
 - 개인활동은 참여하는 학생들이 개인적 자율적으로 활동할 수 있도록 함
- 다) 각종 안전사고 예방교육을 월 1회 이상 실시
- 라) 돌봄교실 운영평가는 연 1회 내외로 실시하고, 차년도 운영 계획 등에 반영

2) 운영 내용

시간	월	화	수	목	금
5교시 13:10~13:50	출석확인/ 개인/단체활동	정규 교육과정	출석확인/ 개인/단체활동	정규 교육과정	정규 교육과정
6교시 14:00~14:40	돌봄 활동 및 휴식/개인활동/단체활동				
7교시 14:50~15:30	자유선택활동/독서 활동/귀가				

3) 특성화 프로그램 계획(업체위탁 외부강사활용)

프로그램명	대상	운영시간	운영횟수(요일)	주당시수	운영주수	비고
방송댄스	1,2학년	6교시	주2회(화,목)	주 2시간	36주	
창의미술 놀이체육	1,2학년	6교시	주2회(월,금)	주2시간	36주	

4) 요일별 특성화 프로그램 계획

시간 \ 요일	월	화	수	목	금
5교시 (13:10 - 13:50)	돌봄	정규교육과정	돌봄	정규교육과정	정규교육과정
6교시 (14:00 - 14:40)	■창의미술 ■놀이체육	방송댄스	돌봄	방송댄스	■창의미술 ■놀이체육
7교시 (14:50 - 15:30)	돌봄	돌봄	돌봄	돌봄	돌봄

※ 학교 버스 이용 학생의 하교 시각은 15:30 이나, 학부모 동반 개별 하교 시 돌봄교실 17:00까지 이용 가능

마. 간식

- 1) 학기중과 방학중 돌봄교실 간식은 교육청에서 무료 제공한다.
- 2) 간식은 교육비 지원대상 외 학생은 수익자 부담을 원칙으로 하나, 우리 학교는 농촌학교 특성상 모든 학생들에게 무상으로 제공한다.
- 3) 간식은 식중독 사고 등 안전사고를 미연에 방지하기 위해 완제품을 제공하는 것을 원칙으로 하고 데우기 정도는 가능하다.
- 4) 선정된 메뉴와 섭식 내용은 보존식 일지에 기록한다.
- 5) 학기초 보건·영양 교사와 협조하여 학생의 아토피, 천식, 식품 알레르기 증상 등 특이체질을 파악하여 안전사고를 예방하고 응급환자 발생 시 대책 마련
- 6) 보존식은 스테인레스 재질 및 뚜껑이 있는 전용용기를 사용하여 음식 종류별로 각각 100g 이상 (또는 1인분 이상)소독 건조된 용기에 보존하고, 채취일시, 채취자, 메뉴명 등을 보존식 기록양식에 적은 후 용기에 부착하여 전용냉동고(-18℃ 이하)에 144시간(6일) 동안 보관한다.

바. 안전관리 계획

1) 학생안전지도

가) 돌봄프로그램에 의한 체계적인 안전지도 실시

- 돌봄교실의 안전지도는 실습을 통하여 위험한 상황을 사전에 예방하고 대피하는 태도와 능력을 기르며, 문제를 주위에 알리고 신고할 수 있는 능력 함양
- 돌봄교실 참여 학생에 대한 월 1회(저학년의 경우 매주) 이상 안전교육 실시 및 사례 대처방법에 대한 시뮬레이션 실시

나) 현장체험학습 시 학생 안전사고 예방 철저

다) 음식물 위생 관리 철저 : 식중독 예방

라) 안전한 귀가를 위한 학생별 지도방안을 학부모와 협의하여 시행

- 학부모 동행 귀가 원칙 단 학부모 요구에 의해 학교 자율의 개인별 귀가 시간 결정
- 학생 개인별 관리카드를 작성(귀가 시간, 하교 후 가는 곳, 귀가 방법, 귀가동행 보호자 및 연락처 등)
- 퇴실 시 귀가 동의서에 의한 귀가

마) 감염병 안전 관리 철저

- 보건교사를 통해 감염병 증상이 확인된 경우, 보호자와 연락하여 즉시 귀가시키고, 정확한 진단 및 치료를 받도록 안내
- 조금이라도 의심 증상이 있을 경우, 보건교사 및 담임교사에게 연락하고, 필요한 조치(관찰 또는 귀가)를 취함

바) 응급상황대비를 위한 준비

- 응급에 따른 비상시 연락방법 및 병원 후송 방법 등에 대한 학부모동의서를 배부, 수집하여 학생 개인카드로 관리함으로써 응급상황 발생 시 신속하고 원활하게 대처

사) 야외 단체활동은 학교장의 허가를 받은 후 돌봄전담사 책임 하에 입장 철저 관리

아) 학생 실종 및 유괴 등의 각종 사고에 대한 예방 지도

자) 경찰지구대 순찰 협조 및 학교 경비 강화, 배움터지킴이, 자율방범대와 연계 하여 운영

차) 각종 시설물에 안전표지판과 비상구 표지를 그림과 글씨로 부착하고 점검

카) 돌봄교실 운영 중 학생 안전사고 보상 가능

- 근거학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 (제14161호)
- 학교장의 관리 감독 하에 이루어지는 학교 안팎의 모든 교육활동은 학교안전공제회의 보상 범위에 포함

타) 안전사고 발생 시 즉시 학교의 장(돌봄 업무 담당자)에게 보고 후 신속하게 조치(단, 긴급한 사항의 경우 선 조치 후 즉시 보고)

2) 시설물 및 비품 등 관리

가) 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독 실시

나) 매달 안전점검 체크리스트를 활용하여 돌봄교실 및 주변 환경 총 점검 실시

다) 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소 사전 예방 철저

사. 평가 및 환류 계획 : 차년도 계획에 반영

순	방 법	내 용
1	학생·학부모 만족도 조사	• 연 1회 만족도 조사 실시(설문조사)
2	돌봄교실 활동공개	• 연 1회 돌봄 특성화 프로그램 위탁업체와 협의하여 ‘돌봄교실 공개의 날’을 계획하여 운영

4 예산 집행 계획

가. 예산 세입

구분	교육청 교부금(원)	비고
돌봄전담사 인건비	.	※ 별도 지급
돌봄교실 대체인건비	.	※ 별도 지급
초등돌봄교실 운영비	3,000,000	※ 프로그램 강사비와 위탁운영비를 제외한 금액을 지원하므로 예산 변동 가능

나. 예산 계획

항 목	금액(원)	비고
프로그램 운영비	3,000,000	
간식비	1인당 2,000원×7명	교육청 실비지원

5 기대 효과

가. 다양하고 질 높은 안전한 돌봄서비스 제공으로 학생·학부모의 만족도 제고 및 사교육비를 경감한다.

나. 양육부담 완화로 여성의 사회진출 확대 및 저출산 문제 완화에 기여한다.

다. 다양한 체험의 기회를 제공함으로써 인성교육과 정서교육 함양에 기여한다.

『초등돌봄교실』 귀가 안내

학부모님 안녕하십니까?

화산초『돌봄교실』에서는 학생 안전을 위해 다음과 같이 귀가 지도 원칙을 정하여 시행하고 있습니다. 학부모님들의 협조 부탁드립니다.

학생들의 안전한 돌봄교실 환경 구축을 아래 귀가희망확인서 및 응급처치동의서를 작성하셔서 0월0일 (0요일)까지 돌봄교실로 보내주시기 바랍니다.

『초등돌봄교실』 귀가 지도 원칙

1. 15:30 이전 개별 귀가 시에는 부모님의 귀가 시간 희망 확인서에 근거하여 귀가 지도를 합니다.
2. 15:30 이후의 귀가 시에는 학부모 동행 귀가 원칙에 따릅니다.
3. 학부모님 외에 다른 사람이 데리러 올 경우에는 부모님의 사전연락이 반드시 필요하며, 돌봄전담사는 대리인의 신분을 확인한 후 귀가 조치 합니다.
4. 귀가 시간 이후의 학원 수강이나 도서관을 다녀온후 재입실은 불가하고 학생의 신변안전에 대하여 학교에서는 책임지지 않습니다.
6. 학생의 질병으로 돌봄전담사가 귀가를 요청할 경우에는 즉시 학생을 데려갑니다.
7. 응급조치 이상의 긴급 의료 행위가 요구될 경우에는 부모가 조치를 취해야 하며, 부모에게 연락이 어려운 경우에만 학교에 권한을 위임합니다.

2024. 0. 0

화산초등학교장 박 희 상

-----자-----르-----는-----선-----

□ 귀가시간 희망 확인서

학생명	보호자	연락처	①	②
귀가 방법				해당하는 곳(○/☐)
① 통학버스 () 를 이용하여 15:30에 귀가합니다				
② 대리인과 함께 (:) 에 귀가합니다.				
대리인 관계		이 름	전화번호	
※ 대리인 : 할머니, 할아버지, 언니, 누나, 형 등				
③ 아동 스스로 (:) 에 자율귀가합니다.				
④ 학원차를 이용하여 (:) 에 귀가합니다.				
(학원명 : 학원전화번호: 운전자 전화번호 :)				

□ 개인정보 수집·이용 동의(개인정보 보호법 제22조 제6항)

항 목	수집목적	보유기간
학생(학년, 반, 번호, 성명) 보호자, 대리인 및 학원 운전자(성명, 연락처)	돌봄교실 운영	1년(학년 말까지)

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나 동의를 거부할 경우 돌봄교실 참가 학생선정에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
---------------	----------------------------	------------------------------

※ 만 14세 미만 학생의 경우 보호자(법정대리인)의 동의가 필요합니다.

2024년 월 일

보호자 : (인)

화 산 초 등 학 교 장

서식 2 응급처치 동의서 및 비상연락서

학생명			학년반													
성 별	남	여	생년월일													
<p>1. 응급처치의 절차</p> <p>초등돌봄교실에서는 사고 발생 시 날짜와 시간을 가장 먼저 학부모에게 연락합니다.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>학생과의 관계</th> <th>부</th> <th>학생과의 관계</th> <th>모</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>이 름</td> <td></td> <td>이 름</td> <td></td> </tr> <tr> <td>전화번호</td> <td></td> <td>전화번호</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					학생과의 관계	부	학생과의 관계	모	이 름		이 름		전화번호		전화번호	
학생과의 관계	부	학생과의 관계	모													
이 름		이 름														
전화번호		전화번호														
<p>2. 응급상황 시 학부모와 연락이 되지 않을 경우, 초등돌봄교실에서는 다음의 사람들에게 연락을 합니다.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>학생과의 관계</th> <th></th> <th>학생과의 관계</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>이 름</td> <td></td> <td>이 름</td> <td></td> </tr> <tr> <td>전화번호</td> <td></td> <td>전화번호</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					학생과의 관계		학생과의 관계		이 름		이 름		전화번호		전화번호	
학생과의 관계		학생과의 관계														
이 름		이 름														
전화번호		전화번호														
<p>3. 필요한 경우 119구조대로 연락할 것이며, 학교에서 지정한 의료기관이나 학부모께서 정하신 의료 기관 ()으로 응급 수송할 것입니다. ▶ 비용은 관련규정에 의합니다.</p>																
<p>4. 의료기관 수송 후에는 다음의 의료보험으로 신속한 치료를 받을 수 있도록 합니다.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>의료보험의 종류</th> <th>직장, 지역, 의료보험 중 기재</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>번 호</td> <td></td> </tr> <tr> <td>기 관</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					의료보험의 종류	직장, 지역, 의료보험 중 기재	번 호		기 관							
의료보험의 종류	직장, 지역, 의료보험 중 기재															
번 호																
기 관																
<p>사고 발생 시 응급처치는 학부모 동의를 얻어야 합니다.</p> <p>본교 초등돌봄교실에서는 사고 시 응급처치에 대한 신속한 처치가 이루어질 수 있도록 상기 연락처로 연락을 취할 것이며, 다음의 절차에 따라 응급처치를 하는 경우, 그 권한을 본교 초등돌봄교실에 위임할 것을 동의합니다.(개인정보 제공 포함)</p> <p style="text-align: right;">2024년 월 일</p> <p style="text-align: right;">학부모 : (서명)</p> <p>화 산 초 등 학 교 장</p>																

안전점검 리스트

점검일 : 년 월 일()

관리	점검사항	그 렇 다	아 니 다	비 고
교실 시설 안전	창문 주변에 딛고 올라설 만한 물건이 놓여 있는가?			
	가구들은 바닥과 벽에 안전하게 설치되어 있으며, 가구의 볼트와 너트 등이 튼튼하게 고정되어 있는가?			
	수건은 수시로 교체하고 있는가?			
돌봄 교육 활동 안전	실내 활동 시 시설·교재·교구의 안전성을 확인하여 사용하고 있는가?			
	아동들이 실내 활동 안전규칙을 잘 지키고 있는지 수시로 확인·점검하고 있는가?			
	운동장 활동 시 안전한 활동을 위하여 안전규칙을 지키고 있는가?			
간식 및 급식 안전	간식이나 급식의 제공 시, 특히 체질 유·무를 확인하여 주의 식품을 제공하지 않고 있는가?			
	식기류 및 조리 기구는 세척하여 건조하고 있는가?			
	조리자는 안전한 급·간식 제공을 위한 조리자의 개인위생 및 점검사항을 준수하고 있는가?			
화재 예방	사용하지 않는 전기콘센트에는 안전 덮개가 설치되어 있는가?			
	교실에는 화재 감지기가 작동되고 있는가?			
	불필요한 전원은 차단하고 있는가?			
귀가 안전	개인별 귀가 시간에 맞춰 안전하게 귀가하고 있는가?			
	귀가 시 학부모가 안심 알리미 문자메시지를 받고 있는가?			
	저녁돌봄 아동은 귀가 시 학부모가 매일 귀가 일지에 날인하고 있는가?			

초등돌봄교실 학생생활지도 계획 및 안전점검표 (3월)

월	일	요일	지 도 내 용	안전점검			
				책걸상의 안전도	전기 콘센트 점검	정리정돈 및 청결	전기소등 (복도, 교실, 계단, 화장실)
3	2	월	시업식				
	3	화	학용품에 이름 쓰기				
	4	수	기본 학용품 갖추기				
	5	목	교통 규칙 지키기(횡단보도로 건너기)				
	6	금	수돗가, 화장실, 복도에서 질서 지키기				
	9	월	실내에서 작은 소리로 말하기				
	10	화	자기 주변 정리정돈 잘 하기				
	11	수	학교 비품 아껴 쓰기				
	12	목	청소용구의 올바른 사용법 익히기				
	13	금	실내에서 조용히 걷기				
	16	월	교통 규칙 지키기(횡단보도로 건너기)				
	19	화	쓰레기 분리수거 하기				
	18	수	화장실 바닥에 물 흘리지 않기				
	19	목	복도, 교실에서 뛰지 않기				
	20	금	인사 잘 하고, 잘 받기				

■ 돌봄교실 생활 수칙 ■

실내 생활 시 안전수칙

교실	<ul style="list-style-type: none"> • 뽀족한 문구나 교구로 장난치지 않는다. • 교실에서는 걸어 다니고, 다른 친구의 발을 걸지 않는다. • 창틀 위에 올라가거나 창문 난간에 기대어 앉지 않는다. • 간식 및 급식 시간에 젓가락이나 포크로 장난하지 않는다.
복도 계단	<ul style="list-style-type: none"> • 뛰지 않고 오른쪽으로 조용히 걷는다. • 계단 난간을 넘거나 올라가서 미끄럼을 타지 않는다. • 앞사람과 간격을 두고 한 계단씩 이용하며, 앞사람을 밀지 않는다.
화장실	<ul style="list-style-type: none"> • 화장실 입구에 줄을 서서 차례를 지킨다. • 화장실 바닥은 물기가 있어서 미끄러우므로 뛰어 다니지 않는다. • 출입문을 열고 닫을 때 손이나 발이 끼지 않도록 조심한다.

운동장 활동 시 안전수칙

- 경기를 하거나 놀이를 할 때 다른 사람에게 피해를 주지 않아야 하며, 서로 부딪혀 다치는 경우가 많이 생기므로 놀이규칙을 지키도록 한다.
- 준비운동을 철저히 하여 부상을 예방한다.
- 여름철에는 놀이기구가 강한 햇볕에 심하게 달구어진 경우가 많으므로 주의를 한다.

간식 및 급식 활동 시 안전수칙

- 적당한 양의 음식을 먹으며, 특히 체질인 경우 선생님께 말씀드리고 다른 음식으로 먹는다.
- 간식 및 급식 시 줄을 서서 질서 있게 배식을 하고, 젓가락과 숟가락으로 장난치지 않는다.
- 간식 및 급식 시 음식을 골고루 먹고, 남기지 않는다.
- 간식 및 급식이 끝나면 자기 그릇을 직접 정리정돈 한다.
- 속이 좋지 않은 경우, 선생님과 부모님께 말씀드린다.

귀가 시 안전수칙

- 보호자동행 귀가원칙에 따라 귀가한다.
- 대리자를 사전에 지정한다.
- 귀가 시 귀가확인서에 귀가 시각, 귀가 동행자, 성명, 관계 등을 작성하도록 한다.

서식 6 초등돌봄교실 안전생활 규칙표

학 교	교실	<ul style="list-style-type: none"> • 뽀족한 문구나 교구로 장난치지 않는다. • 교실에서는 걸어 다니고, 다른 친구의 발을 걸지 않는다. • 창틀 위에 올라가거나 창문 난간에 기대어 앉지 않고, 밖으로 몸을 내밀지 않는다. • 실험·실습 시에는 반드시 선생님의 지시에 따르며, 개인행동을 하지 않는다. • 간식 및 급식 시간에 젓가락이나 포크로 장난하지 않는다.
	복도 · 계단	<ul style="list-style-type: none"> • 우측통행을 하며, 뛰지 않는다. • 계단 난간을 넘거나 올라가서 미끄럼을 타지 않는다. • 앞사람과 간격을 두고 한 계단씩 이용하며, 앞사람을 밀지 않는다.
	운동장	<ul style="list-style-type: none"> • 준비운동을 철저히 하고, 과도한 경쟁을 하지 않으며, 선생님의 지시에 따른다. • 여름철에는 놀이기구가 강한 햇볕에 심하게 달구어진 경우가 많으므로 주의를 한다.
	화장실	<ul style="list-style-type: none"> • 화장실 입구에 줄을 서서 차례를 지킨다. • 화장실 바닥은 물기가 있어서 미끄러우므로 뛰어 다니지 않는다. • 출입문을 열고 닫을 때 손이나 발이 끼지 않도록 조심한다.
체 험 활 동	교통안전	<ul style="list-style-type: none"> • 횡단보도 이용 시 교통안전규칙을 지키고, 뛰지 않는다. • 대중교통 이용 시 대중교통 이용 안전규칙에 따르며, 차례를 지키고 장난을 치지 않는다.
	물놀이 · 빙상활동	<ul style="list-style-type: none"> • 음식 섭취 후 바로 활동하지 않고, 반드시 준비운동을 한다. • 안전규칙을 지키며 개인행동을 하지 않는다. • 선생님이나 안전요원이 지켜보는 곳에서 놀이활동을 한다.
	관람 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 조용히 하고 뛰어다니지 않는다. • 선생님의 지도에 따르며, 개인 행동을 하지 않는다. • 전시된 작품이나 물건을 함부로 만지지 않는다.

서식 7 초등돌봄교실 대체인력 출근부

초등돌봄교실 대체인력 출근부

(기간 : 2000. . . ~ 2000. . .)

담당	교감

날짜(요일)	월 일()	월 일()	월 일()	월 일()	월 일()
관리 사항 점검 내용					
대체인력(서명)					
담당 교사 확인					
날짜(요일)	월 일()	월 일()	월 일()	월 일()	월 일()
관리 사항 점검내용					
대체인력(서명)					
담당 교사 확인					

※ 관리 사항 점검 내용(청결, 냉난방기, 소등, 학생안전귀가조치, 문단속)

제안 안건명	2024학년도 특수학급 교육과정 운영 계획(안)
-----------	----------------------------

안건 번호	2024 - 10
----------	-----------

발의년월일 : 2024. 1.
제안자 : 학 교 장
담당자 : 특수교사

1. 관련규정 : 화산초등학교 운영위원회 규정 제18조(심의사항) 제1항 5호의 규정에 의함

2. 제안사유

일반학급에서 다른 학생들과 함께 교육받기가 곤란하거나 교육적 효과를 얻기 어려운 학생들에게 개개인 능력에 맞는 교육적 서비스를 제공하여 학교 및 사회생활에 능동적으로 적응하는 전인적인 성장을 할 수 있도록 도와주고자 함.

3. 주요 내용

가. 대상(2024학년도 배치계획): 장○○(2학년)

나. 특수학급 교육목표: 의사소통능력의 향상 및 지역사회 적응능력의 확대

다. 교육목표별 구현 계획

- 학습활동(국어·수학): 학생의 수준에 맞는 개별화된 학습활동 전개
- 기본생활: 생활습관형성, 인권 및 성폭력 지도 강화, 개인생활 지도 중점 교육
- 체험활동: 지역사회 연계·사회적응 체험활동, 진로·직업프로그램
- 전염병 예방 활동: 가정 및 학교에서의 각종 전염병 예방수칙의 실천

붙임 2024학년도 화산초 특수학급 운영 계획서 1부. 끝.

1. 특수학급 운영계획

가. 화산 특수학급 교육목표 및 노력중점

기본목표		의사소통능력 향상 및 지역사회 적응능력의 확대		
학교교육목표	1) 장소와 상황에 맞는 기본 생활습관을 기를 수 있다. 2) 상대방과의 원활한 의사소통능력을 기를 수 있다. 3) 학교 및 지역사회의 다양한 체험활동을 통해 적응능력을 신장할 수 있다. 4) 진로·직업 교육을 통해 조작능력과 협응능력을 신장할 수 있다. 5) 각종 전염병 예방을 위한 기초생활수칙을 지킬 수 있다.			
노 력 중 점	교과학습		생활능력향상	
	<ul style="list-style-type: none">◦ 상황과 장소에 적절한 의사표현을 사용한다.◦ 단어의 역할을 구분하여 문장을 완성할 수 있다.◦ 일기(그림일기) 쓰기를 통하여 자신의 생각과 감정을 표현할 수 있다.◦ 다양한 글을 읽고 쓰는 활동을 통해 감상적 기능을 향상할 수 있다.◦ 구체적인 생활 장면에서 수량적 이해를 할 수 있고 간단한 가감산을 할 수 있다.◦ 금전, 시계, 도형의 기본 개념을 습득하고 생활에 적용할 수 있다.◦ 직업탐색에 필요한 기초 기능을 익힌다.		<ul style="list-style-type: none">◦ 학급, 학교내의 다양한 시설물을 알고 바르게 사용할 수 있다.◦ 친구들과 협력 할 수 있다.◦ 학교를 즐거운 곳으로 알고 사랑할 수 있다.◦ 동네 놀이터를 바르게 사용할 수 있다.◦ 이웃 사람들이 하는 일을 알 수 있다.◦ 자신의 권리를 주장할 수 있다.◦ 이웃과 서로 도울 수 있다.◦ 돈을 바르게 사용할 수 있다.	

2. 통합교육의 운영

가. 통합교육의 교육적 조치

- 입학생 및 신입생은 입학적응활동기간 운영(입학생 3주 이내, 신입생 2주 이내)

번호	성명	성별	통합학급 (2023기준)	교육조치
1	장○○	여	1 - 1	<ul style="list-style-type: none"> · 국어, 수학 시간을 활용하여 개별적 교육활동 실시 · 현장학습, 진로·직업체험교육 운영 (체험일정이나 학년군에 따라 선택적 운영) · 감각통합활동 및 사회성 증진, 작업중심의 다양한 활동 전개

나. 교육과정 운영 시간표(예시)

시간 \ 요일	월	화	수	목	금
1	장○○ (국어)	장○○ (수학)	장○○ (국어)	장○○ (수학)	장○○ (국어)
2	장○○ (국어)	장○○ (수학)	장○○ (수학)	장○○ (국어)	장○○ (수학)
3	장○○ (수학)	장○○ (국어)		장○○ (국어)	
4					
5					
6					

☞ 2024학년도 통합학급 및 특수학급 운영 및 학생수에 따라 변경될 수 있음

3. 월별행사 계획

월	학 교 계 획	비고
3	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 특수학급 운영계획 수립 및 통합학급 적응기간 운영 ◦ 개별화교육지원팀 선정 ◦ 개별화교육지원팀 회의 ◦ 1학기 개별화교육계획 수립 ◦ 특수교육 학습자료 정비 ◦ 신규 특수교육 대상자 심사 의뢰 	
4	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 특수학급 기본환경 정비 ◦ 장애이해교육(대한민국1교시시청) ◦ 특수교육통계조사 ◦ 사회적응력 향상 일상생활훈련프로그램 참가 	
	◦ 특수교육 대상자 심사 의뢰	
5	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 진로직업 체험 프로그램 ◦ 통합교육협의회 운영(1차) ◦ 테마별 체험학습 참가 	
6	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 장애학생대상 성교육실시 ◦ 장애학생 인권교육강화 ◦ 통합학급 담당교사 직무연수 참석 	
7	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 장애이해교육 ◦ 2학기 개별화교육계획 평가 ◦ 사회적응력 향상 일상생활훈련프로그램 참가 	
8	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 통합교육협의회 운영(2차) ◦ 통합반 담임교사 연수(60시간)권장 	
9	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 특수학급 교육과정 수정보안 ◦ 2학기 개별화교육계획 수립 ◦ 2학기 개별화교육계획 회의 	
10	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 테마별 체험학습 참가 ◦ 사회적응력 향상 일상생활훈련프로그램 참가 	
11~12	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학부모 교육 실시 ◦ 연구학교 참관 	
	◦ 특수교육 대상자 심사 의뢰	
1~2	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 신학년도 운영계획수립 ◦ 환경정리 및 교실 자료정비 	

※ 2024학년도 학사일정 및 교육과정운영에 따라 변경될 수 있음

2024학년도 유치원 교육과정 운영 계획(안)

안 건 번 호	2024 - 11
------------------	-----------

발의년월일 : 2024. 1.

제 안 자 : 원 장

1. 제안사유

2024학년도 화산초등학교병설유치원 교육과정 운영계획 및 학사일정

2. 주요내용

- 1) 연간 180일 이상의 수업일수를 확보하여 탄력적으로 운영한다.
- 2) 학기는 다음과 같이 운영한다.

유치원 교육과정 수업일수	
1학기(103일)	2024년 3월 1일(금) ~ 2024년 8월 31일(토)
2학기(77일)	2024년 9월 1일(일) ~ 2025년 2월 28일(금)
180일	

- 3) 학기 중 휴업일은 다음과 같다.

순	월 일	가정체험학습
1	5월 1일(월)	* 재량휴업일
2	5월 6일(월)	* 대체공휴일
3	6월 7일(금)	* 재량휴업일
4	10월 4일(월)	* 재량휴업일

3. 2024학년도 유치원 교육과정 운영 계획

1.

원장의 경영관

유치원
운영
철학

- 유아교육 본질에 공감하는 유치원
- 상식적인 유치원
- 동료성에서 함께 길을 찾는 유치원

유치원상

꿈과 보람을 키워주는
행복한 유치원

유아상

더불어 사는 어린이
건강한 어린이

놀면서 배우는
행복한 유치원

사랑과 꿈을 키워주며
연구하는 교사

교사상

유치원을 신뢰하고
협력, 지원하는 학부모

학부모상

화산교육의
지향적

자연사랑, 인간사랑, 문화사랑

화산의 비전

놀면서 배우는 행복한 유아

교육목표

- ▶ 안전하게 생활하고 신체와 정신이 건강한 어린이
- ▶ 바른 인성으로 기본생활습관이 형성된 예의 바른 어린이
- ▶ 아름다움을 표현하고 자연을 탐구하는 창의적인 어린이

화산의 지향점

- ▶ 유 아 : 건강하고 더불어 사는 어린이
- ▶ 교 원 : 사랑과 꿈을 키워주며 연구하는 교사
- ▶ 학부모 : 유치원을 신뢰하고 협력, 지원하는 학부모
- ▶ 유치원 : 꿈과 보람을 키워주는 행복한 유치원

건강한 어린이

- ◆ 바깥놀이해요
- ◆ 사계절 놀이해요
- ◆ 튼튼! 안심! 안전해요

예의바른 어린이

- ◆ 뿌리를 찾는 기본생활습관 교육
- ◆ 심성이 자라는 인성교육
- ◆ 자연을 사랑하는 환경교육

창의적인 어린이

- ◆ 다양한 체험활동
- ◆ 자연체험활동

놀이와 체험중심 활동

자연과 더불어 즐겁게 놀이하며 자라요.

3.

특색교육-자연과 더불어 즐겁게 놀이하며 자라요

가. 목적

- 1) 자연 친화적인 체험 위주의 교육과정 운영을 통하여 생명 존중·관계중심 가치관이 반영된 활동을 적극 반영함으로써, 유아의 적응 행동을 돕고 자연과의 관계 회복을 통한 건강한 신체발달과 정서 발달을 도모한다.
- 2) 자연물을 관찰하면서 주변 환경에 관심을 가지고 다양한 경험을 하면서 자극을 받고 도전감을 느낄 수 있도록 한다.

나. 추진방향

- 1) 자연의 변화를 느낄 수 있도록 계절을 주제로 활동한다.
- 2) 연 4회 숲 체험활동을 한다.

다. 숲 체험 연간계획

월	생활주제	활동내용	장소	시기
4	따뜻한 봄이 왔어요	봄 숲을 둘러봐요	대아수목원	4월 24일
5	동식물과 자연	나무야 나무야	고성산	6월 26일
7	여름	여름 숲을 둘러봐요	대아수목원	7월 3일
9	우리나라	가을 나무를 만나요	고성산	9월 11일
10	풍성한 가을 즐기기	곤충 친구들을 만나요	대아수목원	10월 16일
11	환경과 생활	가을 나무를 만나요	대아수목원	11월 13일

라. 기대효과

- 1) 자연물 관찰을 통하여 유아들은 구체적이고 직접적인 감각 경험과 다양한 자연물과 자연현상에 대한 관찰 및 탐색 활동을 통해서 자발적인 놀이와 학습을 경험할 수 있다.
- 2) 지속적인 관찰 활동, 숲 체험과 같은 실외교육의 경험을 통해 자기 통제감이나 만족감이 증진되고 자연에 대한 정서적 느낌과 감동을 서로 나누는 활동을 통해 유아들의 친사회적 행동이 향상될 수 있다.

4.

연간학사일정

1학기

월 일	2024년												일
	3월		4월		5월		6월		7월		8월		
	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사	
1	금		월		수	재량휴업일	토		월		목		1
2	토		화		목		일		화		금		2
3	일		수		금		월		수		토		3
4	월	입학식	목		토		화		목	화산의숙	일		4
5	화		금		일		수	현장체험학습(유·초)	금	화산의숙(119안전체험)	월		5
6	수		토		월	대체공휴일	목	현충일	토		화		6
7	목		일		화		금	재량휴업일	일		수		7
8	금		월		수		토		월		목		8
9	토		화		목		일		화		금		9
10	일		수	22대국회의원선거	금		월		수		토		10
11	월		목		토		화		목		일		11
12	화		금		일		수	소방훈련	금		월		12
13	수		토		월		목		토		화		13
14	목		일		화		금		일		수		14
15	금		월		수	부처님오신날	토		월		목	광복절	15
16	토		화		목		일		화		금		16
17	일		수		금		월		수		토		17
18	월		목		토		화		목		일		18
19	화		금	장애인식개선교육	일		수		금	방학식	월	방과후과정 마침	19
20	수	교육과정 설명회	토		월		목		토		화	개학식	20
21	목		일		화		금		일		수		21
22	금		월		수		토		월	방학 중 방과후과정	목		22
23	토		화		목		일		화		금		23
24	일		수		금		월		수		토		24
25	월	상담주간	목	정보통신윤리교육	토		화		목		일		25
26	화		금		일		수		금		월		26
27	수		토		월		목		토		화		27
28	목		일		화		금		일		수		28
29	금		월		수		토		월		목		29
30	토		화		목		일		화		금		30
31	일				금				수		토		31

월	3	4	5	6	7	8	1학기 계
수업일수	20	21	20	18	15	9	103
방과후과정	20	21	20	18	23	21	123
여름방학 중 방과후과정	2023년 7월 24일 ~ 8월 24일 (20일간)						

2학기

월 일	2024년								2025년				일			
	9월		10월		11월		12월		1월		2월					
	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사	요일	행사				
1	일		화		금		일		수	새해 첫날	토		1			
2	월	상당주간	수	현장체험학습(유,초)	토		월		목		일		2			
3	화		목	개천절	일		화		금		월		3			
4	수		금	재량휴업일	월		수		토		화		4			
5	목		토		화		목		일		수		5			
6	금		일		수	장애인식개선교육	금		월		목		6			
7	토		월		목		토		화		금		7			
8	일		화		금	다문화이해교육(베트남)	일		수		토		8			
9	월		수	한글날	토		월		목		일		9			
10	화		목		일		화		금		월		10			
11	수		금		월		수		토		화		11			
12	목		토		화		목		일		수		12			
13	금		일		수		금		월		목		13			
14	토		월		목		토		화		금		14			
15	일		화		금		일		수		토		15			
16	월	추석연휴	수		토		월		목		일		16			
17	화	추석	목		일		화		금		월		17			
18	수	추석연휴	금		월		수		토		화		18			
19	목		토		화		목		일		수		19			
20	금		일		수	김장 담그기	금		월		목		20			
21	토		월		목		토		화		금	방과후과정 마침	21			
22	일		화		금		일		수		토		22			
23	월	수업공개주간	수	화산의숙	토		월		목		일		23			
24	화		목	화산의숙	일		화	송년의 날	금		월		24			
25	수		금	운동회	월		수	성탄절	토		화		25			
26	목		토		화		목	졸업및수료식	일		수		26			
27	금		일		수		금	병학중 방과후 과정 (12.27~2.21)	월		목		27			
28	토		월		목		토		화	설 연휴	금		28			
29	일		화		금		일		수	설날			29			
30	월		수		토		월		목	설 연휴			30			
31			목				일		금				31			
월			9		10		11		12		1		2		2학기 계	
수업일수			18		20		21		18		0		0		77	
방과후과정			18		20		21		20		19		15		113	
겨울방학 중 방과후과정			2024년 12월 27일 ~ 2025년 2월 23일 (39일간)													

5.

연간 교육활동계획

가. 운영방침

- ① 유아가 흥미와 관심에 따라 놀이에 자유롭게 참여하고 즐기도록 한다.
- ② 유아가 다양한 놀이와 활동을 경험할 수 있도록 실내외 환경을 구성한다.
- ③ 5개 영역의 내용이 통합적으로 유아의 경험과 연계되도록 한다.
- ④ 유아가 놀이를 통해 배우도록 한다.

나. 연간교육계획

월	주	생활주제	전개방향	월	주	생활주제	전개방향
3	1	유치원과 친구	유치원, 우리 반 교실, 선생님, 친구들에 대해 알아본다. 유아의 발달수준에 알맞게 다양한 놀이로 생활지도를 한다. 유치원을 신나는 곳으로 인식할 수 있도록 관계 형성 놀이를 꾸준히 실시한다.	9	1	즐거웠던 여름방학	여름방학에 있었던 일에 대해 나눈다. 개학 후 개선이 필요한 생활습관을 파악하여 놀이로 지도한다.
	2						
	3						
	4						
4	1	따뜻한 봄이 왔어요	유치원, 놀이터 등 주변 환경과 날씨의 변화를 통해 봄이 왔음을 느낄 수 있도록 한다. 봄에 피는 꽃, 겨울잠을 자고 일어난 동물 등 유아의 흥미를 관찰하여 놀이 주제를 선정한다.	10	4	우리나라와 세계 여러나라	우리나라의 상징, 의식주, 문화, 놀이, 명절, 우리나라를 빛낸 사람들 등 유아가 관심을 가지는 주제를 중심으로 놀이를 전개한다.
	2						
	3						
	4						
	5						
5	1	소중한 나와 사랑하는 우리 가족 우리 동네	어린이날, 어버이날을 통해 가족에 대한 사랑을 느낄 수 있는 활동과 가족과 관련하여 유아가 하고 싶은 놀이를 전개한다.	11	1	“유아 상상 놀이터” 유아가 좋아하는 주제를 중심으로 하고 싶은 놀이를 정해본다.	자연에서 꽃, 나무, 바람, 구름 등을 통해 가을을 느끼고 경험할 수 있도록 한다. 사과, 배, 감 등의 가을 과일과 곡식을 탐색하거나 이를 이용한 놀이를 전개한다.
	2						
	3						
	4						
6	1	“유아 상상 놀이터” 유아가 좋아하는 주제를 중심으로 하고 싶은 놀이를 정해본다.		12	3	신나는 겨울 보내기	겨울에 할 수 있는 다양한 놀이를 유아와 정해해본다. 겨울을 안전하고 따뜻하게 보낼 수 있는 방법을 알아본다.
	2						
	3						
	4						
7	1	여름을 시원하게 보내요	무더운 여름을 시원하고 건강하게 보낼 수 있는 방법에 대해 알아본다. 여름 과일, 물놀이, 아이스크림 등 유아가 관심을 가지는 주제로 하고 싶은 놀이를 함께 정해본다.		4	함께 만드는 유치원	일 년간의 유치원 생활을 돌아보며 수료 및 졸업식을 맞이한다.
	2						
	3						
	4						

2024학년도 유치원 안전대책 계획(안)

안 건 번 호	2024 - 12
------------	-----------

발의년월일 : 2024. 1.

제 안 자 : 원 장

1. 제안사유

가. 유치원 시설, 유아 교육 활동 등 여러 분야에 대한 유치원 안전대책을 수립하여
안전사고 예방에 대비하고자 함

2. 추진 방침

가. 유치원 안전대책 계획에 의한 안전교육 운영

3. 세부내용

- 가. 사고발생 시 대처요령 등 대응체계 구축
- 나. 유치원 안전교육 분야
- 다. 교직원 안전교육 분야

붙임 : 2024학년도 유치원 안전대책 계획서

2024. 1.

가고 싶은 학교, 행복한 교육공동체⁺

- 유치원 교육활동, 시설 분야 등 -

유치원 안전대책 계획



화산초등학교병설유치원

I 배경 및 목적

- (배경) 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령」 제10조2(학교장의 교육활동 안전대책의 점검·확인 등)항이 2014. 11. 14.자로 개정 ⇒ 학교장은 학생 교육활동 안전대책을 마련하여 매학기 시작 전까지 **학교운영위원회에 보고**(연2회)
- (목적) 학교 시설, 학생 교육활동 등 여러 분야에 대한 학생안전 대책을 수립하여 학생 안전사고 예방

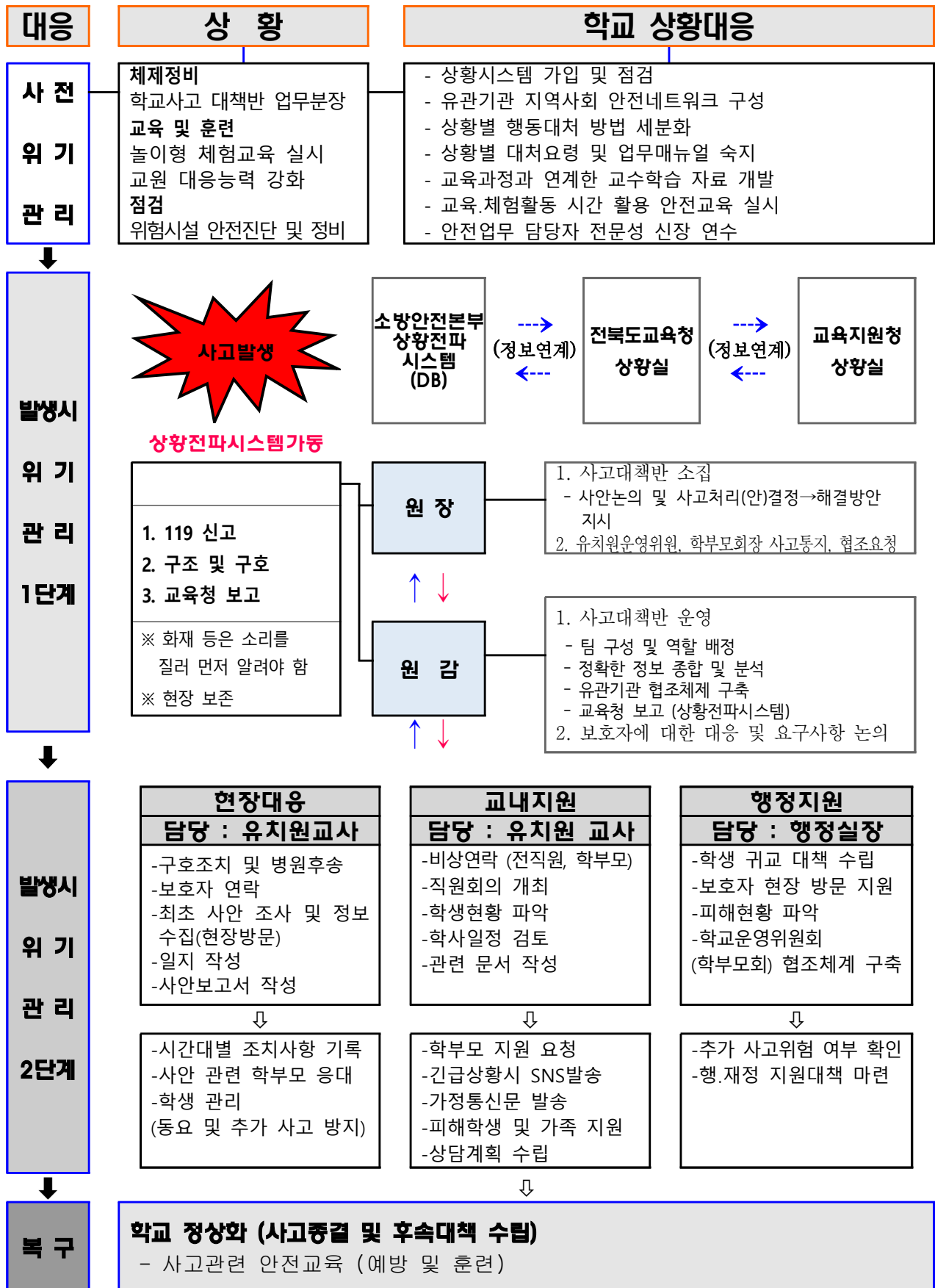
II 관련법령

- 「초·중등교육법」 제30조8(학생의 안전대책 등)
- 「재난 및 안전관리기본법」 제22조
- 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제8조의2(학교장의 교육활동 안전대책 점검·확인 의무 등)
- 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령」 제10조의2(학교장의 교육 활동 안전대책 점검·확인 등)
- 전라북도교육청 학생안전 관리 지원 조례」 제10조(현장체험학습), 제12조(안전교육)

III 유아 안전대책

1. 사고발생 시 대처요령 등 대응체계 구축

- (관련법령) 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행령 제10조의2(학교장의 교육활동 안전대책의 점검·확인 등) 제5항
- 직원 및 유관기관 연락처<붙임 2>
- 화재, 태풍·호우, 대설, 지진 발생 시



직 책		임 무	비 고
최초 발견자		<ul style="list-style-type: none"> - 119신고/112신고 - 사고현장 보존(사진 및 동영상, 가림막 설치 등) 	
대책 반장	원장	<ul style="list-style-type: none"> - 사고대책반 소집 및 회의주재 - 사안논의 및 사고처리안 결정 → 해결방안 지시 - 학교운영위원장, 학부모회장 사고 통지 및 협조 요청 - 사안처리에 대한 보호자 불신해소 대책 강구 	
대책 부반장	원감	<ul style="list-style-type: none"> - 학교장 부재 시 업무 대리 (현장사고 대책 총괄) - 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정) - 팀 구성 및 역할 배정 - 정보 종합 및 분석(언론 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등) - 팀별 사안 처리 진행상황 확인(체크리스트 검토) - 유관기관 협조 의뢰 - 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책부반장 및 팀장) 	
현장 대응	☆학교에서 지정	<ul style="list-style-type: none"> - 현장대응팀장(담당자별 세부역할 지시) - 교감 부재 시 업무대리(현장사고 대책 총괄) - 학년 피해 상황 종합 - 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴 - 학년 관리(학생 동요 및 추가 사고 방지 대책 수립) 	
	☆학교에서 지정	<ul style="list-style-type: none"> - 사고현장 이동 및 상황파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고 - 최초 사안 조사 및 사안보고서 작성 	
	☆학교에서 지정	<ul style="list-style-type: none"> - 피해상황 종합 - 피해학생 후송병원별 학생인원 파악 - 시간대별 조치사항 기록(현장대응팀 일지 작성) 	
	☆학교에서 지정	<ul style="list-style-type: none"> - 사안관련 학생 정보제공(상담기록, 교우관계 등) - 보호자 연락 - 학급 학생의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력 	
	☆학교에서 지정	<ul style="list-style-type: none"> - 응급조치 및 의료자문 - 학교안전공제회 업무 처리(피해 학생 및 교직원 등 보상) 	
교내 지원	☆학교에서 지정	<ul style="list-style-type: none"> - 교내지원팀장(담당자별 세부역할 지시) - 학생 현황 파악 - 직원회의 개최, 비상연락(전직원, 학부모) - 피해학생 및 가족 지원 - 학사일정 검토 	
	☆학교에서 지정	<ul style="list-style-type: none"> - 관련 문서 작성 	
	☆학교에서 지정	<ul style="list-style-type: none"> - 상황실 전화응대 - 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성) 	
	상담교사 (wee클래스)	<ul style="list-style-type: none"> - 사안 관련 학급 및 현장목격자 등 상담 필요 학생 상담지원 (필요시 외부지원팀 자문 및 지원 요청) 	
행정 지원	☆학교에서 지정	<ul style="list-style-type: none"> - 학생 귀교 대책(이동수단 확보)수립 - 현장이동 지원 및 인적·물적 지원 - 물적 피해 현황 파악 - 추가 사고 위험 여부 확인 - 교육시설공제회 업무 처리(재산 및 시설) - 행.재정 지원 	
외부 지원팀	협력지원 단체	<ul style="list-style-type: none"> - 전문 외부기관 고유 역할 진행 	
	학교운영회 위원장, 학부모회장	<ul style="list-style-type: none"> - 사안 처리에 대한 학교 협조(유언비어 확산 방지) - 사안 관련 학부모 중재 - 학부모 봉사단 조직 및 운영 	

2. 유치원 안전교육 분야

1) 유치원 안전교육 과제별 세부 추진 계획

과 제 명	주 요 내 용	세 부 추 진 계 획	
안전교육 및 홍보교육	교원연수 및 학부모교육	<ul style="list-style-type: none"> · 유치원 교원연수 · 학부모교육 - 부모교육 및 가정통신문 활용 	
	사고예방 교육내용 보강 운영	· 생활안전교육	13시간 이상
		· 교통안전교육	10시간 이상
		· 폭력 및 신변안전교육	8시간 이상
		· 약물· 유해 물질 약물· 인터넷 중독교육	10시간 이상
		· 재난안전교육	6시간 이상
		· 실험실습안전교육	2시간 이상
		· 응급처치교육	2시간 이상
	기관 연계 안전교육	· 유치원 교통안전교육(전라북도교통문화연수원)	2시간
시설 이용 어린이에 대한 안전관리 강화	현장체험학습	전북 119 안전체험관 체험 (어린이 안전마을, 물놀이 안전체험)	4월, 7월
가정과 연계	부모교육	<ul style="list-style-type: none"> · 안전부모교육 안내문 활용 · 아동학대 및 성교육 · 홈페이지 게시 	수시 6월 수시

2) 유치원 안전 영역별 활동 지도 계획

월	안전영역	활 동 내 용	안전교육자료	차시(수업이수) (1차시 25분)
3	생활안전	교실에서 안전하게 활동해요	몽치의 꿈 이야기	생활1
	교통안전	통학버스를 안전하게 이용해요 통학버스 안전교육	버스를 안전하게 타요	교통1-2(2회)
	폭력및신변	친구를 놀리지 말아요	친구가 싫어해요	폭력/신변1
	생활안전	계단, 문을 안전하게 사용해요	계단, 문 조심해요	생활2
4	재난안전	황사, 미세먼지를 알아요	동영상 자료(황사는 위험해요)	재난1
	재난안전	불이 났을 때 행동 요령 알기 화재대피훈련	불이 나면 어떻게 해야 할까요? 내부훈련	재난2 (2회)
	응급처치	다쳤어요, 도와주세요!	동영상 자료	응급1
	약물사이버	제대로 먹으면 약, 잘못 먹으면 독	우리의 몸을 위험하게 해요	약물/사이버1
	생활안전	놀이터에서 안전하게 활동해요	놀이터 안전	생활3
5	직업안전	안전한 유치원을 함께 만들어요	유치원에서 일하는 사람들	직업1
	폭력및신변	나의 몸은 소중해요	나를 보호해 주세요	폭력/신변2
	교통안전	교통표지판을 알아보아요	무슨 표시일까요?	교통3
	생활안전	낯선 사람을 피해요	따라가면 안돼요	생활4
	약물사이버	엄마, 아빠 술은 안돼요	술은 건강을 해쳐요	약물/사이버2
6	재난안전	땅이 흔들려요 지진대피훈련	시청각자료 내부훈련	재난3-4 (2회)
	생활안전	식중독을 예방해요 119 안전체험(외부)	좋은 음식, 해로운 음식 현장체험학습	생활6 재난5 생활5
	교통안전 폭력및신변	비가 오는 날에도 안전하게 길을 걸어요 성폭력예방교육	비 오는 날은 위험해요 시청각자료	교통4 폭력/신변3-4
	교통안전	횡단보도, 차 안에서 지켜야 할 약속이 있어요	찾아가는 교통안전교육	교통5-6(1회)
7	약물사이버	인터넷을 사용하는 올바른 습관을 가져요 바른 인터넷 사용(자체)	미디어 안전 미디어 안전	약물/사이버3 약물사이버4~5
	재난안전	홍수, 태풍발생시 대처요령을 알아요	홍수, 태풍 이야기	재난6
	생활안전	물놀이 안전수칙을 지켜요	신체	생활7
	생활안전	안전하게 물놀이를 해요 안전한 물놀이(외부)	시청각 자료 현장체험	생활8
	재난안전	뜨거운 햇볕에서 오래 놀지 않아요	폭염 안전	재난7
	약물사이버	예방접종으로 내 몸을 지켜요	예방접종	약물사이버6

월	안전영역	활 동 내 용	안전교육자료	차시(수업이수) (1차시 25분)
9	생활안전 재난안전	생활 속 전파를 조심해요 화재대피	전자파에서 멀리멀리 내부훈련	생활9 재난8
	교통안전	자전거, 인라인스케이트 안전하게 타기	어디서 타야 할까요?	교통7
	약물사이버	담배는 우리 몸에 해로워요	담배는 건강에 해로워요	약물/사이버7
	응급처치	감염병 예방을 위해 손을 씻어요	몸을 깨끗이 해요	응급2
	교통안전	자동차에는 사각지대가 있어요	자동차 사각지대	교통8
10	폭력및신변	나에게 주어진 권리 알기	나에게도 권리가 있어요	폭력/신변5
	교통안전	안전한 장소에서 놀이해요	뭉치의 공놀이	교통9
	생활안전	아무나 따라가면 안돼요	하이어나 아저씨는 나빠요	생활10
	재난안전	미세먼지 올바르게 대처하기	작고작은 미세먼지	재난9
11	약물사이버 재난안전	인터넷·스마트폰을 바르게 사용해요 지진대피훈련	사이트 자료 내부훈련	약물/사이버8 재난10
	폭력및신변 재난안전	지구촌 유아 보호해주기 화재대피훈련	지구촌 어린이들을 보호해주기 소방합동훈련	폭력/신변6 재난11
	생활안전	가스, 전기를 조심해요	뭉치야 조심해	생활11
	폭력및신변	고운말을 사용해요 친구를 괴롭히지 않아요	역할극	폭력/신변7 폭력/신변8(1회)
12	약물사이버	약 바르게 복용하기	하마아저씨의 약국	약물/사이버9
	재난안전	눈이 많이 오고 날씨가 너무 추워요	한파, 폭설 안전	재난12
	생활안전	길을 잃었을 때 도움을 요청해요 실종, 유괴상황을 알고 도움을 요청해요	길을 잃었어요 만약 길을 잃으면	생활12 생활13
	교통안전	교통 표지판을 알아요	교통표지판	교통10
	직업안전	안전하게 일할 수 있어요	소방서에서 하는 일	직업2
	약물사이버	스마트폰 중독은 위험해요	사이트 자료	약물/사이버10

※ 7대 영역 안전교육 강화(아동복지법 제31조 3항, 동법시행령 제28조) : 연 51차시 기준(횟수/차시)

학기	생활안전	교통안전	폭력 및 신변보호	약물·사이버 중독예방	재난안전	직업안전	응급처치	*현장체험학습 (횟수·차시)	계
1학기	9(9회)	6(5회)	5(4회)	6(5회)	8(8회)	1(1회)	1(1회)	4-2	36
2학기	5(5회)	4(4회)	3(3회)	4(4회)	3(3회)	1(1회)	1(1회)		21
계	14(14회)	10(9회)	8(7회)	10(9회)	11(11회)	2(2회)	2(2회)	(12-6)	57

※ 재난안전교육은 재난훈련을 포함하여 유형별 2종류 이상 실시

<붙임 1>

유치원 실내·외시설물 안전점검표

◎ 기간 : 2024년 월 일 ~ 월 일 (양호○, 정비요△, 불량×)

결 재	담당자	원감

구분	점검내용	점검일 및 결과				조치사항
		1주	2주	3주	4주	
교실	1. 게시물은 안전하게 부착되어있나?					
	2. 교재.교구는 안전하게 배치되어있나?					
	3. 못이나 부품 등이 빠져나와 있지 않는가?					
	4. 놀잇감이 망가지거나 날카로운 모서리, 부품이 빠진 것은 없는가?					
	5. 불풍장의 불은 청결을 유지하는가?					
화장실	6. 바닥의 습해 정도로 미끄럽지 않은가?					
	7. 고장 난 변기는 없으며 청소는 양호한가?					
	8. 온수가 너무 뜨겁지 않은가?					
조리 시설	9. 위험한 물건(가위, 칼)이 잘 보관되어 있는가?					
	10. 정수기의 온수 온도가 뜨겁지 않은가?					
실외 놀이장	11. 놀이시설물(그네, 시이소 등)은 안전한가?					
	12. 파손된 놀이시설물은 없는가?(볼트, 고리)					
	13. 못이 빠져 나오거나, 나무가 갈라지거나, 페인트칠이 벗겨진 곳은 없는가?					
	14. 모래놀이장에 유리조각 등은 없는가?					
	15. 기타 위험물은 없는가?					
	16. 청소 상태는 양호한가?					
전기	17. 불이 들어오지 않는 등은 없는가?					
	18. 손상된 전선은 없는가?					
	19. 콘센트는 안전 덮개로 보호되어 있는가?					
위험물	20. 화학약품, 세제 등의 위험물은 안전하게 보관되어있는가?					
	21. 구급약품은 안전한 곳에 비치되어 있는가?					
	22. 모든 위험물질은 화기로부터 안전하게 떨어져있는가?					
기타	23. 쓰레기통은 깨끗한가?					
	24. 모든 출입문은 잠금장치와 비상구로 안전한가?					
	25. 소화기는 제자리에 안전하게 설치되어있는가?					
	26. 출입문, 창문, 거울 등은 안전유리로 설치되어있는가?					
	27. 바닥에 단추, 동전, 바둑알, 비닐봉투 등이 바닥에 떨어져 있지 않는가?					

<붙임 2>

유관기관 비상연락

○ 유관기관

순	기 관 명	전 화 번 호	비 고
1	화산보건지소	290-3171	
2	화산파출소	263-5111	
3	완주군청 재난과	290-2114	
4	화산 119지역대	262-7206	
5	한국가스안전공사 전북지역본부	276-0019	
6	한국전기안전공사 전북지역본부	240-9114	
7	한국전력공사 전북본부	123	
8	한국수자원공사 전북지역본부	260-4240	
9	전주국도건설유지사무소	212-5981	
10	KT 전북마케팅단	259-0119	
11	전주기상대	284-0131	

☞ 전라북도 재난안전 신고 센터 : 국번없이 1588-3650

2024학년도 유치원 방과후과정 운영 계획(안)

안 건 번 호	2024 - 13
------------	-----------

발의년월일 : 2024. 1.

제 안 자 : 원 장

1. 제안 이유

2024학년도 화산초등학교병설유치원 방과후과정 운영 계획

2. 주요 내용

- 1) 방과후 과정 대상은 본원에 재원 중인 유아로 하되 정원의 범위 안에서 한다.
- 2) 방과후 과정의 운영은 유치원 교육과정이 끝난 이후부터로 한다.
- 3) 방과후 과정의 제반사항은 학부모 설문조사 결과를 참고하여 운영한다.
- 4) 학기는 다음과 같이 운영한다.

유치원 방과후 과정 수업일수	
1학기(123일)	2024년 3월 1일(금) ~ 2024년 8월 31일(토)
2학기(113일)	2024년 9월 1일(일) ~ 2025년 2월 28일(금)
236일	

3. 세부추진계획

- 1) 운영기간 : 2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28.
 - 연 210일 이상 운영하며 방학 중에도 연간 계획에 의거하여 방과후 과정을 실시한다.
 - 방학 기간, 기타 휴일은 학부모 의견을 반영하여 운영한다.
- 2) 운영시간 : 월~금 (13:00~17:00)
 - 운영시간은 수요자 및 유치원 실정에 맞게 조절하여 운영한다.
- 3) 담당교사
 - 방과후과정 담당교사(시간제 기간제교사)를 채용한다.
 - 도교육청 방과후과정 교사 배치 기준에 따라 담당교사를 채용한다.
- 4) 운영경비
 - 방과후 과정 운영비는 유치원 방과후 과정 운영비 예산회계에 따라 운영한다.
- 5) 학급편성
 - 교육과정 이후 별도 방과후 과정을 편성·운영하며 1학급으로 구성하여 운영한다.
- 6) 방과후 과정 특성화 활동
 - 방과후 과정 특성화 운영비 예산과 학부모의 의견을 반영하여 과목, 강사비, 교육시간 등을 정하여 실시한다.

* 기타 자세한 사항은 2024학년도 유치원 방과후과정 시간제기간제교사 지원 계획지침에 따라 반영·운영한다.

2024학년도 유치원 방과후 과정 운영계획

화산초등학교병설유치원

1 목 적

- 가. 사회구조 변화 등에 따른 질 높은 방과후 과정 운영
- 나. 유아의 정서 발달 및 행복감을 증진시키는 놀이와 쉼 중심 방과후 과정 운영
- 다. 수요자 중심의 방과후 과정 운영으로 학부모 만족도 제고

2 운영 방향

- 가. 유아의 발달에 적합한 교육내용으로 교육과 보호의 균형이 맞게 운영한다.
- 나. 본원의 기본 교육과정과 연계하여 방과후 과정을 운영한다.
- 다. 학급 편성은 희망자에 한하여, 3~5세 혼합연령 1학급으로 편성한다.
- 라. 총 이용시간 중 1시간 이내에서 보호자의 동의하에 귀가시간 조정 가능하며 실정을 고려하여 탄력적으로 운영한다.
- 마. 운영시간 산정은 유치원 개방시간부터 최종 유아가 귀가하는 시간까지 유치원의 실정 및 학부모의 의견을 최대한 수용한다.
- 바. 유아의 신체적, 심리적 상태를 고려하여 균형 있게 지도한다.
 - 매일 출결 상황 파악, 안전관리 철저, 건강이상 발견 시 학부모에게 즉시 통보
- 사. 기본생활습관지도, 부모교육, 안전지도 등은 본원의 연간계획에 의한다.
- 아. 지역의 실정과 학부모의 요구를 고려하여 방과후 과정 운영에 반영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

- 가. 운영 기간 : 2024년 3월 1일 ~ 2025년 2월 28일까지
- 나. 운영 시간 : 13:00~17:00(유치원 여건과 유아 상황에 맞게 운영)
- 다. 이용 대상 : 교육과정 참여 유아 중 돌봄이 필요한 유아
 - 저소득층, 맞벌이, 한 부모 가정 유아 등

라. 운영프로그램(예정)

영역	담당	월	화	수	목	금
방과 후 과정	시간제기간제 교사	노래와 언어가 만났어요	과학창의 교육활동	신체표현 교육활동	예술경험 교육활동	생활주제 교육활동
	특성화 프로그램	유아체육		유아미술	유아과학	

※ 본 특성화프로그램 요일과 시간은 사정에 따라 변동될 수 있음.

마. 일과 시간

시 간	구 분	내 용	비 고
~ 13:00	출석체크	· 교육과정 교사와 유아의 건강 및 활동, 기타사항에 대한 인수인계 · 출석체크	
13:00 ~ 16:30	놀이와 쉬이 있는 방과후 과정	· 특성화 프로그램(주 3회) ※ 요일별 활동 시간에 따라 실시 · 바깥놀이 · 주변의 동·식물 관찰하기 · 음악 들으며 조용히 휴식하기 · 유아의 흥미를 고려한 놀이	
16:30 ~ 17:00	정리정돈	· 정리 정돈하기 · 하루일과 평가 및 내일 일과 안내	

바. 방과후과정 만족도 조사 실시

방과후과정 운영 만족도 조사를 실시하여 2학기 및 다음 해 방과후 과정 계획 수립에 반영한다.

사. 방과후과정 생활 지도 및 안전, 위생 계획

- 1) 생활지도 및 안전교육은 연간 교육활동 계획에 준하여 지도한다.
- 2) 귀가안전 대책 : 학기 초 귀가동의서 작성 후 보관
* 유아의 사정에 따라 통학차량을 이용하지 않고 귀가할 경우 학부모가 귀가동의서에 기재한 보호자에게만 유아를 인도하고 귀가일지에 날인 후 귀가 조치한다.
- 3) 응급처치동의서를 비치하여 활용한다.
- 4) 투약이 필요한 경우 투약의뢰서 및 투약보고서 등을 활용하고 가정과 유아의 건강 상태를 공유한다. 필요시 초등학교 보건교사 협조로 적절한 조치 및 보건실을 활용한다.

5) 영양의 균형을 고려하여 오후 간식 1회를 추가 실시한다.

유치원 간식 보존식 관리

- 당일 제공된 모든 간식은 100g씩 냉동실(-18℃ 이하)에서 144시간(6일) 보존

6) 충분한 휴식으로 심신이 피로하지 않도록 하고 유아의 개인차를 고려한 휴식을 실시한다.

7) 수시·반복적인 지도로 청결 생활 지도에 힘쓴다.

8) 유아 개인사물함에 여벌의 옷을 비치하여 필요시 활용한다.

아. 방학 중 방과후 과정 운영 계획

1) 여름방학 중 방과후 과정 운영기간 : 2024년 7월 22일 ~ 8월 19일 (20일간)

2) 겨울방학 중 방과후 과정 운영기간 : 2023년 12월 27일 ~ 2월 21일 (36일간)

3) 방학 중 운영시간 : 8:30~16:30 (1일 8시간 운영)

4) 프로그램 : 수요조사를 통하여 유치원 여건에 맞는 프로그램 선정, 운영

5) 세부추진 계획은 별도 수립

자. 방과후 과정 특성화 활동 운영

1) 기본 과정 이후 방과후 과정에서 유아발달 및 연령 등을 고려하여 탄력적으로 운영한다.(특성화 프로그램은 교육과정 이후 방과후 과정 중 운영)

2) 전년도 학부모의 만족도 조사 등을 고려하여 프로그램 등을 자율적으로 결정한다.

3) 특성화 프로그램을 희망하는 유아가 자유롭게 참여하며, 미참여 유아에 대한 적절한 조치 계획을 수립한다.

4) 강사는 영역에 따른 자격과 기능을 갖춘 외부 강사를 초빙하여 운영한다.

5) 방과후 특성화 활동은 방학을 포함하여 연중 운영하나 유치원 실정에 따라 변경될 수 도 있다.

6) 방과후 과정 특성화 활동 프로그램은 유아 1인당 5개 프로그램 이내로, 1회 30분~40분으로 한다.

- 특성화 활동 이외의 시간은 휴식, 안전, 영양 및 건강, 바깥놀이를 포함한 확장·심화 활동으로 운영

7) 강사비는 방과후 과정 운영비에서 지급한다.(수요자 부담 없음)

차. 운영비 집행계획

1) 운영 기간 : 2024년 3월 1일 ~ 2025년 2월(예산의 범위 안에서 조정가능)

2) 운영 시간 : 오후 1:00부터 주 1시간 운영(30분~40분 수업)

* 수업시간은 상황에 따라 조정될 수 있음

카. 방과후 과정 특성화 활동 프로그램 선택 및 운영 방법

- 1) 유아발달 및 연령에 맞는 특성화 프로그램 선택, 운영한다.
- 2) 특성화 활동 프로그램 희망조사를 통해 프로그램 선택 시 학부모의 의견을 최대한 반영한다.
- 3) 사교육비 경감 취지에 부합되도록 적정 운영한다.

6 기대 효과

- 가. **유아측면** : 교육과 보호가 구분된 상태보다 발달적으로 적합한 양질의 교육 환경 속에서 지속적인 경험을 할 수 있을 것이다. 또한 놀이와 쉼으로 구성된 다양한 프로그램 운영을 통해 어린이 개인별 특기와 적성을 키우고 전인적인 성장을 도모할 수 있을 것이다.
- 나. **학부모측면** : 학부모는 방과후 과정에 자녀를 안심하고 맡길 수 있어 경제활동에 전념할 수 있을 것이며 직장을 가진 어머니들의 사회적 교육적 요구를 충족시킬 수 있을 것이다.
- 다. 방과후 특성화 활동 운영으로 교육 수요자의 욕구를 충족시키고 학부모의 사교육비를 경감시킨다.

2024학년도 유치원 인성교육 운영 계획(안)

안 건 번 호	2024 - 14
------------	-----------

발의년월일 : 2024. 1.

제 안 자 : 원 장

I . 제안 이유

인성교육진흥법 제10조(학교의 인성교육 기준과 운영), 인성교육진흥법시행령 제11조(학교의 인성교육 기준과 운영)에 따라 2024학년도 인성교육 운영 계획을 심의받기 위함.

II . 주요 내용

추진 목표

자신을 존중하고 다른 사람과 더불어 생활하는 능력과 태도를 기른다.

주요 운영 내용

주요 정책	주요 내용
바른생활 습관으로 기본품성 갖추기	▷ 하루일과 속 예절, 질서교육
할 수 있다는 자신감으로 더불어 살아가기	▷ 다문화 이해 교육으로 더불어 살기 ▷ 긍정적 자아개념 형성 ▷ 칭찬의 생활화 ▷ 소중한 인권 지키기
함께 행복하기	▷ 신체활동의 생활화
효 알아가기	▷ 가정, 지역사회와의 연계를 통한 어른 공경 태도 형성

III . 세부 내용 : 2024학년도 유치원 인성교육계획안 참조

2024학년도 유치원 인성교육계획(안)

-놀이하며 배우는 행복한 유아-

화산초병설유치원

1 추진 배경

- 「교육기본법」 제2조(교육이념)에 맞게 인성교육의 역할 강화
- 교육과 사회의 문제해결을 위한 새로운 패러다임으로 인성교육을 통한 민주시민육성
- 인성에 기반한 따뜻한 사회 구현을 위해 교육공동체와 범사회적 노력 필요
- 인성역량을 갖춘 민주시민육성을 위하여 미래지향적이고 실효성 있는 2024학년도 유치원 인성교육계획수립, 시행

2 추진 목표

자신을 존중하고 다른 사람과 더불어 생활하는 능력과 태도를 기른다.

3 추진 방향

- 교육활동 및 체험활동과 연계하여 다양한 형태의 인성교육활동을 실시한다.
- 생활중심, 경험중심으로 연간 지속적 운영한다.
- 기본생활습관을 가정과 연계하여 지도한다.
- 핵심가치의 덕목은 예, 효, 정직, 책임, 존중, 배려, 소통, 협동등의 마음가짐이나 사람됨과 관련되는 핵심적 가치 또는 덕목을 지도한다.
- 놀이중심 인성교육을 위하여 바깥놀이(대근육 활동시간 포함)1시간 이상 실시한다.
- 인성교육 실천주간으로 학부모 상담주간 및 학부로 참여수업시 유치원생활, 교우관계 등 유아에 대한 생활지도 및 인성교육 정보를 공유한다.

4 주요 운영 내용

주요 정책	주요 내용
바른생활 습관으로 기본품성 갖추기	▷ 하루일과 속 예절, 질서교육
할 수 있다는 자신감으로 더불어 살아가기	▷ 다문화 이해 교육으로 더불어 살기 ▷ 긍정적 자아개념 형성 ▷ 칭찬의 생활화 ▷ 소중한 인권 지키기
함께 행복하기	▷ 신체활동의 생활화
효 알아가기	▷ 가정, 지역사회와의 연계를 통한 어른 공경 태도 형성

5 세부 추진 계획

추진 과제	세부 추진내용	시기	비고
바른 생활 습관으로 기본품성을 갖추기	<ul style="list-style-type: none"> •하루 일과 속 예절.질서교육 -인사 잘하기 -깨끗이 손 씻기 -질서 지키기 -아껴서 생활하기 -휴지 줍기 	연중	예절 질서 청결 절제
할 수 있다는 자신감으로 더불어 살아가기	<ul style="list-style-type: none"> •다문화 이해 교육으로 더불어 살기 -친구 가족 이웃 동식물에 대한 배려 -자신, 전통문화에 대한 존중 -다른 사람과 문화 존중, 환경·생명 존중 •긍정적 자아개념 형성 -자율적 민주적 활동에 참여(1일 도우미) -연령별 적합한 활동을 통해 자아 존중감 기르기 •칭찬의 생활화 -교육활동 중 강점 찾아 칭찬하기의 생활화 •소중한 인권 지키기 -생활주제 속 인권교육 	연중	배려와 존중
함께 행복하기	<ul style="list-style-type: none"> •신체활동의 생활화(바깥놀이 1시간 이상) -공동 목표 설정 -개인적 책임, 노력 	연중	협력
'효' 알아가기	<ul style="list-style-type: none"> •어른을 공경하는 태도 형성 -부모님 은혜에 감사, 조부모·지역사회 어른 공경 	연중	효

6 교원 연수 계획(인성교육)

※ 2024학년도 학교 인성교육 운영계획과 연계하여 운영함.

7 기대효과

- 가. 예절, 질서, 나눔, 배려와 존중, 협력, 효의 덕목을 강조한 활동들을 통해 바른 인성을 갖춘 인간으로 성장할 것이다.
- 나. 유치원, 가정, 지역사회가 함께하는 배려와 나눔의 인성교육을 통해 더불어 사는 태도를 기른다.
- 다. 사회 공동체 구성원들이 공유하는 행위의 기준이나 도덕적 가치를 내면화함으로써 문제해결력 및 자신감을 향상할 수 있다.
- 라. 실천적 인성교육 지도를 위한 교원연수의 강화로 교육의 전문성이 향상될 것이다.

※ 본 계획은 천재지변, 감염병, 상부기관의 지침, 유치원 사정 등에 따라 추후 변경될 수 있음

2024학년도 공동관리 학교급식 운영 계획(안)

안건 번호	2024 - 15
----------	-----------

발의년월일 : 2024. 1.

제 안 자 : 학 교 장

1. 근거

초·중등교육법 제31조 및 제32조 (기능) 제1항 8호, 학교급식법 시행령 제2조 2항

2. 제안이유

학교급식의 질 향상 및 급식 운영 관리의 내실화

3. 주요 내용

- 가. 학교급식 운영계획 및 예·결산에 관한 사항
- 나. 식재료 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
- 다. 급식비의 결정에 관한 사항
- 라. 급식비 환불 규정에 관한 사항
- 마. 급식 활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
- 바. 전자 조달 시스템을 통한 식재료 구매 방법에 관한 사항
- 사. 급식 운영 관련 논의 사항

2023학년도 학교급식 운영 이행사항

관련 업무	시기 및 계획	대상	내용	이행사항	담당
급식 예절	연중	전교생	식사 예절 지도, 배식지도	실시	영양사 담임교사
영양교육	반기별	학부모, 교사, 학생	식생활 개선 및 영양 지식 관련 자료 홈페이지 게시 및 가정통신문 발송	홈페이지 총 9회 게시	영양사
위생교육	매달	조리종사원	HACCP에 관련된 위생교육	총 12회	영양사
	반기별	납품업체	식재료 공급 시 필요한 위생교육(식재료 계약 시 교육내용 첨부)	총 12회	영양사
학교급식 모니터링	월 1회	학부모 모니터요원	급식식단검토, 식재료 검수 과정 참관, 조리 과정의 참여, 위생관리실태점검, 배식 과정 참관 및 검식 참여	총 9회	영양사
급식기구정비	연중	식생활관	급식소 내의 기구 및 시설 정비	실시	영양사
HACCP시스템	연중	식생활관	위생적이고 안전한 급식을 위해 철저히 관리 운영	실시	영양사 조리원
정기소독	1달에 한번	식생활관	소독실시	총 12회	영양사 행정실
영양상담실	연중	식생활관	비만 학생 및 편식 학생을 개별 영양상담 을 통하여 식 행동과 관련한 문제개선	계획수립	영양사
원산지표시 및 영양 표시제	연중	식생활관	식생활관 식당, 홈페이지에 게시	매주실시	영양사
급식에 관한 만족도와 기호도 조사	반기별	식생활관	연 1회 조사 결과 홈페이지 공개	7월 실시	영양사
위생. 운영 평가	학기별	식생활관	1학기 위생 안전 점검 A등급 2학기 위생 안전 점검 A등급 급식 운영 평가 A등급	2회 실시	완주 교육청
각종 검사	연별	식생활관	미생물 검사: 살모넬라, 대장균 불검출 (2023.6. 결과)	적합	완주 교육청
급식예산 사용현황	2023.03 -2024.02.	식생활관	식품비- 92,657,000(87.4%) 운영비- 13,337,000원(12.6%)	실시	영양사

□ 안건 1. 학교급식 운영계획 및 예산·결산에 관한 사항

가. 학교급식 운영방식: 직영 공동급식(식당 배식)

나. 급식 대상: 화산초, 가천초 학생과 유치원생 및 희망 교직원

다. 급식 기간: 2024년 3월~ 2025년 1월 중 수업 일의 점심시간

라. 영양기준량 산정: 학교급식법 시행규칙 제5조 제1항에 규정된 권장섭취량 ±10% 이내 (2024.3.1.자 기준 학생 수에 따라 변경될 수 있음)

구 분	성별	에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (R.E)		비타민B ₁ (mg)		비타민B ₂ (mg)		비타민C (mg)		나트륨 (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)	
				평균 필요 량	권장 섭취 량	평균 필요 량	권장 섭취 량	평균 필요 량	권장 섭취 량	평균 필요 량	권장 섭취 량	평균 필요 량	권장 섭취 량	평균 필요 량	권장 섭취 량	평균 필요 량	권장 섭취 량
유치원	남	467	6.7	70	100	0.14	0.17	0.20	0.24	10.0	13.4	900	900	134	200	1.7	2.4
	여	467	6.7	70	100	0.14	0.17	0.20	0.24	10.0	13.4	900	900	134	200	1.7	2.4
초등학교 (저학년)	남	534	8.4	97	134	0.2	0.24	0.24	0.3	13.4	20.0	900	900	184	234	2.4	3.0
	여	500	8.4	90	134	0.17	0.20	0.20	0.24	13.4	20.0	900	900	184	234	2.4	3.0
초등학교 (고학년)	남	634	11.7	127	184	0.27	0.30	0.30	0.37	18.4	23.4	900	900	184	267	3.0	4.0
	여	567	11.7	117	167	0.24	0.27	0.27	0.30	18.4	23.4	900	900	184	267	3.0	4.0
교직원	남	800	18.4	174	250	0.34	0.40	0.44	0.50	25.0	33.4	1300	1300	194	234	2.7	3.4
	여	634	15.0	150	217	0.30	0.37	0.34	0.40	20.0	33.4	1300	1300	194	234	3.7	4.7
본교영양기준량		598± 10	11.91	122	176	0.26	0.30	0.29	0.35	18.6	24.7	1013	1013	182	245	2.88	3.7

마. 위생 및 작업관리 : 학교급식의 위생 및 작업관리는 교육인적자원부령이 정하는 [학교급식 위생관리지침서]에 의거

바. 식생활 지도 : 올바른 식생활 습관의 형성, 식량 생산 및 소비에 관한 이해증진 및 전통 식문화의 계승 발전을 위하여 학교 홈페이지, 가정통신문, 급식 게시판 등을 통하여 학생에게 식생활 지도

사. 급식비 예·결산에 관한 사항

1) 2023학년도 급식 예·결산 현황

(단위: 원)

구분	세출액	세입액	비고
식품비	92,657,000	유·초등 무료급식비: 69,246,000 교직원 급식비: 29,877,000 친환경, 농산물지원금:6,871,000	87.4%
운영비	13,337,000		12.6%
계	105,994,000	105,994,000	100%

2) 2024학년도 예산안 (본예산)

구분	예산액	세입액	비고
식품비	74,326,000원	가천초: 187일*26명*4,200원= 20,421,000원 화산초: 187일*48명*4,200원= 37,700,000원 화산유: 180일*1명*4,000원= 720,000원 교직원: 187일*25명*5,480원= 25,620,000원	88%
운영비	10,135,000원		12%
계	84,461,000원		100%

추경예산 시 친환경 쌀, 친환경 농산물, 로컬푸드 지원비 향후 식품비로 추가됨

□ 안건 2. 식재료의 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항

가. 식재료의 품질기준(원산지 및 품질 등급)

학교급식에 사용되는 육류 및 그 가공품, 일부 수산물, 쌀, 김치 등 주요 식재료는 원산지 표시제 시행으로 게시판에 공개함(학교 홈페이지와 급식 게시판에 공개)

순	품목	원산지	육질등급	비고
1	쇠고기 및 가공품	국내산(한우)	2등급 이상	
2	돼지고기 및 가공품	국내산	1등급 이상	
3	닭고기, 계란 및 가공품	국내산	1등급 이상 무항생제	
4	오리고기 및 가공품	국내산	1등급 이상	
5	쌀	친환경쌀(유기농쌀)		
6	김치	국내산		
7	수산물	식재료 원산지 승인 참조		

나. 완제품에 관한 사항

1) 완제품의 범위

- 학교급식 조리실에서 조리·가공하지 않고 제공하는 식품

2) 완제품의 기준

- 학교 자체 조리가 곤란한 식품으로 구매가 필요한 식품
- 품목 제조 허가를 받은 식품으로 용기, 포장, 보존 방법이 식품위생법 규정에 적합한 식품

3) 완제품 품목표

품 목	종류	완제품 급식 사유
유제품	우유, 요구르트, 치즈, 호상요구르트 등	칼슘, 철분 등 무기질을 보충하기 위한 식품 (선호도 높음)
떡류	경단, 송편, 절편 등	학생들의 선호도가 떨어지는 식품으로 학교급식을 통해 전통음식을 접할 수 있는 기회 제공.
빵류	토스트, 모닝빵, 제과점빵, 햄버거빵 등	밥, 국, 반찬 위주의 식단에 변화를 주며 학생들의 기호를 높일 수 있음
과일류	귤, 딸기, 바나나, 사과, 토마토 등	비타민B·C 등 수용성 비타민을 보충하는 보조식으로 제공
양념류	간장, 된장, 고추장, 마요네즈 등	조리실에서 직접 담거나 제조 불가능함
통조림류, 케찹류	딸기잼, 케찹, 머스타드 소스, 참치캔, 콩치캔 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
김류	맛김(구운김) 등	조리실에서 직접 조리하여 배식 어려움이 있음
음료류	과일주스 및 음료 등	비타민B·C 등 수용성 비타민을 보충하는 보조식으로 제공
김치 및 장아찌류	배추김치, 열무김치, 단무지, 오이지, 오이피클 등	조리인력 등의 부족으로 조리실에서 직접 조리가 불가능함

다. 식재료 원산지에 관한 사항

- 1) 모든 식재료는 국내산 사용을 원칙으로 한다.
- 2) 기타 수급 사정이 원활하지 않거나 가격이 지나치게 고가인 품목은 수입산 및 수입산 원료로 가공한 식품을 대체하여 사용할 수 있다.
- 3) 수입 대체식품

구분	품목	사용 사유
수산물	동태, 낙지, 주꾸미, 콩치, 갈치 등	국내산 수급 물량 부족으로 원양산 및 수입산 의존
공산품	유지류, 통조림류, 일부면류, 소스류, 일부제분류, 어묵류 등	수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품
과일류	바나나, 오렌지, 파인애플, 레몬 등	기호도는 높으나 국내산 수급이 어려움
기타가공품	묵류, 유제품, 견과류 등	수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품

□ 안건 3. 급식비 결정에 관한 사항

가. 무상급식비 지원 단가

급별	급식단가	식품비 추가지원	2024년 급식단가	비고
화산유치원	3,500원	유치원: 500원	유치원: 4,000원	소규모 학교지원금
가천, 화산초등학교	3,700원	초등학교: 500원	초등학교: 4,200원	

1) 급식비 편성 비율

(단위 : 원)

구분	식품비	운영비	계	비고
가천초	88% (3,700)	12% (500)	100% (4,200)	
화산초	88% (3,700)	12% (500)	100% (4,200)	
화산유	88% (3,520)	12% (480)	100% (4,000)	

※ 운영비 집행 잔액이 발생하면 식품비로 전환하여 사용할 수 있음.

2) 친환경 농산물, 친환경 쌀, 완주로컬푸드 급식비 지원

구분	유	초	중	비고
금액	440원 (친환경쌀+친환경농산물 340원, 로컬100원)	450원 (친환경쌀+친환경농산물, 350원, 로컬100원)	580원 (친환경쌀+친환경농산물, 460원, 로컬120원)	

나. 교직원 급식비 단가

2023학년도	2024학년도	산정 내역(중학교 급식비 기준)
5,480원	5,480원	중학교 무료급식비 4,400원+ 중학교 지원금 580원(친환경 농산물+유기농쌀 460원+로컬푸드120원) +소규모학교 식품비지원금 500원

※교직원 급식비는 중학생 급식비 + 높은 기타지원금 단가 적용

□ 안건 4. 급식비 환불 규정에 관한 사항

급식비 환불에 관한 사항(교직원의 경우)

-교직원 중 장기 출장 등으로 미 급식 일수가 연속 5일 이상이면 해당 일수에 대하여 환불가능.(다만, 식품구매를 위한 품의 전에 사전 통보가 된 경우는 5일 미만이라도 환불 가능)-전라북도 공립 학교 회계 규칙

□ 안건 5. 급식 활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항

가. 학교급식 소위원회 구성 및 운영

식재료의 검수, 모니터링, 학교급식 소위원회 활동 등 학교급식의 질 향상과 만족도 제고를 위해 급식 활동에 학부모 참여토록 함.

1) 구성: 학교 운영위원과 학교 구성원(교직원, 학부모) 중에서 학교급식에 관심이 있거나 전문성을 가진 자로 구성

2) 역할:

- 학교운영위원회에서 학교급식에 관한 중요사항을 심의(자문) 실무 전문위원회의 역할
- 급식 현장 점검 및 개선방안 제시 등으로 학교급식의 만족도 제고 및 안전하고 질 좋은 급식 제공에 기여

나. 학교급식 모니터링 계획

1) 구성: 학교급식 소위원회 위원 및 희망하는 학부모를 대상으로 모니터 요원구성 · 활용

2) 역할: 월 1회(1~2명) 이상 급식 물품 검수 등에 참여

※ 가천초 급식 모니터링 요원은 공동 조리교 특성상 비조리교(가천초) 배식 시간에만 참여.

□ 안건 6. 전자조달시스템을 통한 식재료구매 방법에 관한 사항

가. 추진 배경

- 1) 학교 식자재 구매 관련 비리 예방 및 투명성 확보
- 2) 학교급식의 질 향상 및 행정업무 경감

나. 계약 방식

구분	계약 방식	계약 기간
농산물류, 수산물류, 육류, 가금류, 김치류, 친환경 쌀 및 곡류, 공산품류	수의 견적 (원주 공공 급식 지원센터)	1개월간

□ 안건 7. 급식 운영 관련 논의 사항

가. 급식일 사전협의: 비 조리교 급식비를 조리교로 일괄 교부에 따라, 조리교는 비 조리교와 협의하여 급식 운영계획 수립 시 학사일정(체육대회, 현장학습, 방학)을 맞추어 급식에 차질이 없도록 함

- 학사일정 변동 시 즉시 조리교에 연락하여 협의

나. 징수 인원 및 학교행사 통보

- 조리교 및 비 조리교는 매월 14일까지 다음 달 현황을 급식실에 통보 (한 달 계약에 차질이 없도록)

제안 안건명	2024학년도 화산초등학교 발전기금 운용 계획(안)
-----------	------------------------------

안건 번호	2024 - 16
----------	-----------

발의년월일 : 2024. 1.

제안자 : 학교장

담당자 : 행정실

I. 제안이유

학생복지의 향상을 도모하고 자발적인 기부금품의 조성 목적 및 방법, 집행계획을 명확히 하여 절차의 정당성 및 회계운영의 투명성을 확보하고자 함.

II. 주요내용

1. 학교발전기금 사업명 및 목적

가. 사업명 : 학생 장학금 지급

나. 목적 : 학생 장학금을 조성하여 학생들의 사기를 진작하고 면학 분위기 조성에 그 목적이 있음.

2. 학교발전기금 조성방법

- 기부금품

3. 수입 및 지출계획

가. 원안

○ 수입계획서 (단위: 원)

사업명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
학생 장학금	10,000,000	2024.03.01.~ 2025.02.28.	동창회 외	10,000,000

○ 지출계획서 (단위: 원)

사업명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
학생 장학금 지급	10,000,000	2024.03.01.~ 2025.02.28.	학생복지 및 학생자치활동의 자원	학생장학금	10,000,000

4. 기타

제안 안건명	2024학년도 화산초등학교회계 세입·세출 예산(안)
-----------	------------------------------

안건 번호	2024 - 17
----------	-----------

발의년월일 : 2024. 1.

제안자 : 학 교 장

담당자 : 행 정 실

I . 제안이유

전라북도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제9조에 의거 2024학년도 화산초등학교회계 세입·세출 예산(안)에 대하여 학교운영위원회 심의를 받고자 함.

II . 주요내용

(단위:천원)

구 분	금년 예산	전년 예산	증감액
가. 세입내역	292,789	304,131	-11,342
- 지방교육행정기관이전수입	262,045	271,740	-9,695
- 학부모부담수입	25,619	27,691	-2,072
- 행정활동수입	1,625	1,200	425
- 전년도이월금	3,500	3,500	0
나. 세출내역	292,789	304,131	-11,342
- 인적자원 운용	2,200	2,200	0
- 학생복지/교육격차해소	106,659	112,184	-5,525
- 기본적 교육활동	38,170	38,472	-302
- 선택적 교육활동	18,890	18,470	420
- 교육활동 지원	15,440	14,540	900
- 학교 일반운영	109,930	116,765	-6,835
- 학교 재무활동	1,500	1,500	0

III. 세부 사항

1. 세입 내역 : 금 292,789천원

가. 지방교육행정기관이전수입 : 262,045천원

- (주요항목) 초등기본운영비 166,871천원, 유치원기본운영비 36,334천원, 학교무상 급식비지원 58,840천원

나. 학부모부담수입 : 25,619천원

- (주요항목) 교직원급식비 25,619천원

다. 행정활동수입 : 1,625천원

- (주요항목) 강당사용료 300천원, 이자수입 1,000천원, 고철, 폐식용유매각등 325천원

라. 순세계잉여금 : 3,500천원

- (주요항목) 초등학교 3,000천원, 유치원 500천원

2. 세출 내역 : 금 292,789천원

가. 인적자원 운용 : 2,200천원

- (주요항목) 교직원대체인건비, 교직원 연수, 교직원 복지 등

나. 학생복지/교육격차 해소 : 106,659천원

- (주요항목) 학교급식운영, 학생및교직원보건안전관리, 학교환경위생관리, 학생복지운영 등

다. 기본적 교육활동 : 38,170천원

- (주요항목) 교과활동지원, 과학교과활동, 체육교과활동, 특수교육교과활동, 유치원교과활동, 자율활동, 현장체험학습활동, 진로활동 등

라. 선택적 교육활동 : 18,890천원

- (주요항목) 방과후학교운영, 돌봄교실운영, 유치원방과후학교 운영, 독서활동 운영, 기타선택적교육운영 등

마. 교육활동 지원 : 15,440천원

- (주요항목) 교무학사운영, 학생생활상담지도, 방송실운영, 정보화실운영, 교육 환경개선 등

바. 학교 일반운영 : 109,930천원

- (주요항목) 부서기본운영, 병설유치원기본운영, 학교시설장비유지, 학교운영 위원회 운영, 학부모교육 등

사. 학교 재무활동 : 1,500천원

- (주요항목) 초등, 유치원 예비비

붙임 2024년도 화산초등학교회계 본예산(안) 1부.

2024 학년도

화산초등학교 회계 세입 • 세출 예산서 (안)

(본예산)

화산초등학교

화산초등학교 회계 세입·세출 예산서

예산 총칙

예산구분 : 본예산

예산안확정일자	2024-01-29	예산액	292,789,000
---------	------------	-----	-------------

제1조 2024학년도 화산초등학교회계 세입·세출예산총액은 세입·세출 각각 292,789,000원으로 하며 세입·세출 명세는 "세입·세출예산서"와 같다.

제2조 2024학년도 명시이월사업은 "해당없음"으로 한다.

제3조 2024학년도 계속비 사업은 "해당없음"으로 한다.

제4조 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요 전액이 교부된 경비, 학교운영위원회의 심의를 거친 수익자부담경비 또는 학교발전기금전입금은 예산의 성립이전에 사용할 수 있으며, 이는 차기 추가경정예산에 반영한다.

다만, 회계연도 말에 목적지정지원금이 교부되어 추가경정예산을 편성하지 못할 경우 학교운영위원회의 심의를 받은 것으로 간주한다.

제5조 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 전라북도 공립학교회계 규칙 제17조 단서규정에 의하여 이용할 수 있다.

1. 교육공무직원 인건비
2. 각종 공과금

세입 세출 예산 총괄

회계연도 : 2024

예산구분 : 본예산

학 교 명 : 화산초등학교

(단위 : 천원)

예산구분	전년예산액		예산액	비교증감			
	본예산	최종예산		본예산	증감률(%)	최종예산	증감률(%)
본예산	304,131	477,666	292,789	-11,342	-3.7	-184,877	-38.7
세입				세출			
장	관	누계예산	구성비(%)	정책사업		누계예산	구성비(%)
이전수입	지방교육행정기관이전수입	262,045	89.5	인적자원 운용		2,200	0.8
자체수입	학부모부담수입	25,619	8.7	학생복지/교육격차 해소		106,659	36.4
자체수입	행정활동수입	1,625	0.6	기본적 교육활동		38,170	13
기타수입	전년도이월금	3,500	1.2	선택적 교육활동		18,890	6.5
				교육활동 지원		15,440	5.3
				학교 일반운영		109,930	37.5
				학교 재무활동		1,500	0.5

2024학년도 세입예산명세서

예산구분 : 본예산(단위 : 천원)

과 목					예산액	전년도 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1. 이전수입					262,045	271,740	-9,695		
1. 지방교육행정기관이전수입					262,045	271,740	-9,695		
1. 교육비특별회계전입금수입					262,045	271,740	-9,695		
1. 교육비특별회계전입금					262,045	271,740	-9,695		
1. 학교운영비전입금					203,205	211,526	-8,321	유치원기본운영비 : 36,334,000원 * 1개교 = 36,334,000	
								초등기본운영비 : 166,871,000원 * 1개교 = 166,871,000	
2. 목적사업비전입금					58,840	60,214	-1,374	학교무상급식비지원 : 58,840,000원 * 1개교 = 58,840,000	
2. 자체수입					27,244	28,891	-1,647		
1. 학부모부담수입					25,619	27,691	-2,072		
1. 수익자부담수입					25,619	27,691	-2,072		
1. 급식비					25,619	27,691	-2,072		
1. 급식비					25,619	24,595	1,024	교직원급식비 : 5,480원*25명*187일= 25,619,000	
2. 우유급식비					0	3,096	-3,096		
2. 행정활동수입					1,625	1,200	425		
1. 사용료및수수료					300	0	300		
1. 사용료및수수료					300	0	300		
1. 사용료					300	0	300	강당사용료 : 100,000원*3회= 300,000	
2. 기타행정활동수입					1,325	1,200	125		
1. 이자수입					1,000	1,000	0		
1. 이자수입					1,000	1,000	0	정기예금등이자 : 250,000원*4회= 1,000,000	
2. 기타행정활동수입					325	200	125		
1. 기타행정활동수입					325	200	125	고철, 폐식용유매각등 : 50,000원*4회= 200,000	
								중계기사용료(전기사용료) : 125,000원*1회= 125,000	
3. 기타수입					3,500	3,500	0		
1. 전년도이월금					3,500	3,500	0		
1. 순세계잉여금					3,500	3,500	0		
1. 순세계잉여금					3,500	3,500	0		
1. 순세계잉여금					3,500	3,500	0	초등순세계잉여금 : 3,000,000원*1교= 3,000,000	

2024학년도 세입예산명세서

예산구분 : 본예산(단위 : 천원)

과 목					예산액	전년도 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
								유치원순세계잉여금 : 500,000원*1교=500,000	
세입합계					292,789	304,131	-11,342		

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					2,200	2,200	0	
1. 기타 교직원보수					300	300	0	
1. 교직원대체인건비					300	300	0	
1. [유]유치원방과후과정정원외시간제교원인건비					300	300	0	
1. 기간제교원인건비					300	300	0	시간외수당초과분 : 10,000원*3시간*10회= 300,000
2. 교직원 복지 및 역량강화					1,900	1,900	0	
1. 교직원역량강화					1,500	1,500	0	
1. [초]직무연수					1,500	1,500	0	
1. 일반수용비					1,500	1,500	0	교육경비 : 250,000원*6명*1회= 1,500,000
2. 교직원복지					400	400	0	
1. [초]교직원퇴임식					400	400	0	
1. 교직원복지비					400	400	0	행사용품구입 : 200,000원*2명*1회= 400,000
2. 학생복지/교육격차 해소					106,659	112,184	-5,525	
1. 급식 관리					85,559	88,955	-3,396	
1. 학교급식운영					85,559	88,955	-3,396	
1. [초]급식재료구입비					74,324	75,056	-732	
1. 급식용식재료비					74,324	75,056	-732	식품비 : 7,432,400원*10회= 74,324,000
2. [초]우유급식비					0	3,096	-3,096	
1. 우유급식비					0	3,096	-3,096	
3. [초]급식운영비					10,735	10,303	432	
1. 일반수용비					5,735	6,103	-368	급식소모품구입비 : 70,000원*5종*10회= 3,500,000
								가스안전검사비 : 50,000원*1회= 50,000
								위생교육비 : 40,000원*4명*1회= 160,000
								음식물처리수거비 : 70,000원*10회= 700,000
								급식기구수선비 : 145,000원*5회= 725,000
								후드청소비 : 600,000원*1회= 600,000
2. 연료비					5,000	4,200	800	취사용가스비 : 500,000원*10회= 5,000,000
4. [초]급식기구확충비					500	500	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 비품구입비	500	500	0	급식용기구확충비 : 250,000원*2회= 500,000
			2. 보건관리		18,828	21,861	-3,033	
			1. 학생및교직원보건안전관리		5,730	7,763	-2,033	
			1. [초]응급학생후송비		100	100	0	
				1. 학생복지비	100	100	0	부상학생후송비및치료비 : 50,000원*2회= 100,000
			2. [초]학생건강검사		1,030	1,063	-33	
				1. 학생복지비	1,030	1,063	-33	구강검사 : 9,000원*50명*1회= 450,000
								소변검사 : 1,200원*50명*1회= 60,000
								학생정서행동특성검사운영 : 100,000원*1회= 100,000
								건강검사(일반아동) : 20,000원*15명*1회= 300,000
								건강검사(비만아동) : 40,000원*3명*1회= 120,000
			3. [초]보건실운영		4,600	6,600	-2,000	
				1. 교육운영비	1,200	2,000	-800	운영물품구입 : 50,000원*6종*2회= 600,000
								교육자료구입 : 50,000원*6종*2회= 600,000
				2. 학생복지비	2,800	3,600	-800	침구세탁비 : 50,000원*4회= 200,000
								응급처치연수비 : 15,000원*20명*1회= 300,000
								감염병예방물품구입 : 100,000원*7학급= 700,000
								약품및의료품구입 : 20,000원*20종*4회= 1,600,000
				3. 비품구입비	600	1,000	-400	보건실기구확충 : 300,000원*2종*1회= 600,000
			2. 학교환경위생관리		13,098	14,098	-1,000	
			1. [초]먹는물관리		6,668	6,668	0	
				1. 일반수용비	6,668	6,668	0	정수기유지보수 : 52,000원*7대*12월= 4,368,000
								수질검사료 : 11,000원*7대*4회+200,000원*1회= 508,000
								저수조청소료 : 250,000원*4회= 1,000,000
								염소투입기유지보수 : 66,000원*12월= 792,000
			2. [초]공기질측정		5,780	5,780	0	
				1. 일반수용비	5,780	5,780	0	공기질측정검사수수료 : 880,000원*1회= 880,000
								공기정화장치임대 : 35,000원*14대*10월= 4,900,000

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			3.[초]방역관리		650	1,650	-1,000	
				1.일반수용비	650	1,650	-1,000	교사내소독 : 130,000원*5회= 650,000
		3.학생복지			2,272	1,368	904	
			2.학생복지운영		2,272	1,368	904	
				1.[초]졸업앨범제작	2,100	1,200	900	
				1.학생복지비	2,100	1,200	900	졸업앨범제작 : 70,000원*30권*1회= 2,100,000
			2.[초]학생교과서구입		172	168	4	
				1.교육운영비	172	168	4	교과서분배경비 : 86,000원*2회= 172,000
		3.기본적 교육활동			38,170	38,472	-302	
			1.교과 활동		22,470	19,872	2,598	
				1.교과활동지원	4,820	5,600	-780	
				1.[초]학습준비물구입	1,920	2,000	-80	
				1.학습준비물	1,920	2,000	-80	학습준비물구입 : 40,000원*48명*1회= 1,920,000
				2.[초]보결수업관리	800	800	0	
				1.기타수당	800	0	800	보결수당 : 20,000원*10명*4회= 800,000
				2.운영수당	0	800	-800	
				3.[초]기초학력지도	2,100	2,800	-700	
				1.운영수당	2,100	2,800	-700	강사수당 : 35,000원*2시간*2학급*15주= 2,100,000
			2.과학 교과활동		2,800	2,800	0	
				1.[초]학습준비물지원	2,800	2,800	0	
				1.학습준비물	2,800	2,800	0	실험실습재료비 : 350,000원*4학급*2회= 2,800,000
			3.체육 교과활동		2,120	500	1,620	
				1.[초]교과운영	2,120	500	1,620	
				1.교육운영비	2,120	500	1,620	교육용품구입 : 20,000원*25종*2회= 1,000,000 승마체험활동비 : 32,000원*35명= 1,120,000
			4.특수교육교과활동		2,500	2,500	0	
				1.[초]교과운영	2,000	2,000	0	
				1.교육운영비	1,500	1,500	0	교육용품구입 : 50,000원*2종*10회= 1,000,000

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산 (단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								체험활동지원비 : 100,000원*1명*2회= 200,000
								장애이해교육운영비 : 15,000원*2회= 300,000
				2. 비품구입비	500	500	0	비품구입 : 500,000원*1종*1회= 500,000
			2.[초] 학습준비물지원		500	500	0	
				1. 학습준비물	500	500	0	학습준비물구입 : 50,000원*2종*5회= 500,000
		5.유치원 교과활동			10,230	8,472	1,758	
			1.[유]교과운영		7,930	6,672	1,258	
				1.기타수당	800	240	560	보결수당 : 20,000원*8시간*5회= 800,000
				2.교육운영비	6,130	5,232	898	부모교육운영 : 20,000원*4명*2회= 160,000
								교육계획서제작 : 15,000원*5권*1회= 75,000
								입학식행사용품구입 : 150,000원*4명*1회= 600,000
								졸업식행사용품구입 : 150,000원*5명*1회= 750,000
								크리스마스선물및행사용품구입 : 50,000원*5명*1회= 250,000
								교수학습용교재교구구입 : 100,000원*5종*2회= 1,000,000
								학급교육활동경비 : 300,000원*1학급= 300,000
								행사및현장체험학습경비 : 15,000원*5명*25회= 1,875,000
								전산소모품구입 : 140,000원*4종*2회= 1,120,000
				3.도서구입비	1,000	1,200	-200	도서구입 : 10,000원*100권*1회= 1,000,000
			2.[유] 학습준비물지원		300	300	0	
				1. 학습준비물	300	300	0	학습준비물구입 : 30,000원*10종*1회= 300,000
			4.[유]자율선택과제		2,000	1,500	500	
				1.교육운영비	2,000	1,500	500	자율선택과제운영 : 200,000원*5명*2회= 2,000,000
		2.창의적 체험활동			15,700	18,600	-2,900	
			1.자율활동		7,100	9,000	-1,900	
				1.[초]학생회활동지원	2,000	2,000	0	
				1.학생복지비	2,000	2,000	0	학생자치회운영 : 100,000원*10종*2회= 2,000,000
				2.[초]학급교육활동경비	3,500	3,500	0	
				1.교육운영비	3,500	3,500	0	학급교육활동경비 : 500,000원*7학급*1회= 3,500,000

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산 (단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			3.[초]체육대회		1,000	500	500	
				1.교육운영비	1,000	500	500	행사용품구입 : 100,000원*10종*1회= 1,000,000
			4.[초]학교자율선택과제		0	3,000	-3,000	
				1.교육운영비	0	3,000	-3,000	
			10.[초]과학의날운영		600	0	600	
				1.교육운영비	600	0	600	행사용품구입 : 100,000원*6학급*1회= 600,000
			2.현장체험학습활동		6,400	6,200	200	
			1.[초]수학여행		2,000	1,800	200	
				1.여비	400	400	0	인솔교사여비 : 200,000원*2명*1회= 400,000
				2.교육운영비	1,600	1,400	200	차량임차료 : 800,000원*1대*2일= 1,600,000
			2.[초]현장학습		4,400	4,400	0	
				1.교육운영비	4,400	4,400	0	차량임차료 : 700,000원*1대*2회= 1,400,000
								입장료및체험료 : 10,000원*50명*6회= 3,000,000
			4.진로활동		2,200	3,400	-1,200	
			1.[초]진로체험활동		2,200	3,400	-1,200	
				1.운영수당	400	1,600	-1,200	계절학교강사료 : 50,000원*2명*2시간*2회 = 400,000
				2.교육운영비	1,800	1,800	0	계절학교운영용품구입 : 15,000원*60종*2회= 1,800,000
			4.선택적 교육활동		18,890	18,470	420	
			1.방과후학교 운영		10,086	7,760	2,326	
			1.방과후학교운영		1,000	1,000	0	
				1.[초]특기적성교육	1,000	0	1,000	
				1.교육운영비	1,000	0	1,000	운영용품구입 : 20,000원*25종*2회= 1,000,000
			2.[초]방과후학교운영		0	1,000	-1,000	
				1.교육운영비	0	1,000	-1,000	
			2.돌봄교실운영		520	520	0	
			1.[초]돌봄교실운영		520	520	0	
				1.운영수당	320	320	0	대체강사비 : 10,000원*4시간*8회= 320,000
				2.교육운영비	200	200	0	운영용품구입 : 10,000원*10종*2회= 200,000

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)		
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목						
		3.유치원방과후과정운영			8,566	6,240	2,326			
			1.[유]유치원 방과후 특성화 과정 운영			5,816	5,040	1,776		
				1.운영수당	6,720	5,040	1,680	강사료 : 42,000원*4명*40회=	6,720,000	
				2.기간제근로자법정부담금	96	0	96	4대보험기관부담금 : 2,000원*4명*12회=	96,000	
			3.[유] 유치원 방과후 급식지원		1,750	1,200	550			
			1.급식용식재료비	1,750	1,200	550	급식비 : 7,000원*5명*50회=	1,750,000		
		2.독서활동			7,804	10,210	-2,406			
			1.독서활동운영			7,804	10,210	-2,406		
				1.[초]도서구입			5,604	8,010	-2,406	
					1.교육운영비	540	2,570	-2,030	책꾸러미 도서구입 : 30,000원*18명*1회=	540,000
	2.도서구입비				5,064	5,440	-376	도서구입 : 12,000원*211권*2회=	5,064,000	
	2.[초]도서관운영			2,200	200	2,000				
	1.운영수당			1,200	0	1,200	강사비및원고료 : 300,000원*2명*2시간=	1,200,000		
			2.교육운영비	1,000	200	800	운영용품구입 : 50,000원*10종*2회=	1,000,000		
	3.[초]도서관장서다변화		0	2,000	-2,000					
	1.도서구입비		0	2,000	-2,000					
	4.기타 선택적 교육활동				1,000	500	500			
			1.기타선택적교육운영			1,000	500	500		
				1.[초]기후변화교육			500	500	0	
					1.교육운영비	500	500	0	기후환경교육체험비 : 100,000원*5회=	500,000
		2.[초]민주시민교육		500	0	500				
		1.운영수당		500	0	500	강사수당 : 50,000원*2명*5회=	500,000		
	5.교육활동 지원					15,440	14,540	900		
		1.교무업무 운영			4,200	3,700	500			
			1.교무학사운영			4,200	3,700	500		
				1.[초]교무학사운영			1,700	1,200	500	
					1.교육운영비	700	700	0	학교현황판제작 : 50,000원*10종*1회=	500,000
								교육계획서제작 : 10,000원*20부*1회=	200,000	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산

(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				2. 일반업무추진비	1,000	500	500	교육과정워크숍협의회비 : 40,000원*25명*1회= 1,000,000
				2. [초] 입학식 및 졸업식	2,500	2,500	0	
				1. 교육운영비	2,500	2,500	0	행사용품구입 : 50,000원*50종*1회= 2,500,000
				2. 생활지도운영	2,500	2,500	0	
				1. 학생생활상담지도	2,500	2,500	0	
				1. [초] 위클래스운영	2,500	2,500	0	
				1. 운영수당	2,500	2,500	0	강사수당 : 50,000원*1명*50회= 2,500,000
				3. 학습지원실 운영	4,660	4,260	400	
				1. 방송실운영	300	300	0	
				1. [초] 방송실운영	300	300	0	
				1. 교육운영비	300	300	0	방송장비수리및운영용품구입 : 100,000원*3회= 300,000
				2. 정보화실운영	4,360	3,960	400	
				1. [초] 학교정보화지원	4,360	3,960	400	
				1. 일반수용비	400	0	400	소프트웨어사용료 : 200,000원*2종= 400,000
				2. 교육운영비	3,960	3,560	400	전산소모품및수리 : 100,000원*4종*6회= 2,400,000 전산장비유지관리비 : 130,000원*12월= 1,560,000
				3. 기타자산취득비	0	400	-400	
				4. 교육여건 개선	4,080	4,080	0	
				1. 교육환경개선	4,080	4,080	0	
				1. [초] 교실환경개선	4,080	4,080	0	
				1. 일반수용비	1,080	1,080	0	교실난방설비 : 1,080,000원*1설= 1,080,000
				2. 비품구입비	3,000	3,000	0	교실기자재 확충 : 1,500,000원*2종= 3,000,000
				6. 학교 일반운영	109,930	116,765	-6,835	
				1. 학교기관 운영	47,828	55,746	-7,918	
				1. 부서기본운영	31,090	32,674	-1,584	
				1. [초] 교장실운영	6,350	6,080	270	
				1. 일반업무추진비	3,350	3,080	270	교직원간담회 : 25,000원*25명*4회= 2,500,000 교직원경조사비 : 50,000원*6회= 300,000

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산 (단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)						
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목										
								접대용다과 : 27,500원*5종*4회= 550,000						
				2. 직책급여무수행경비	3,000	3,000	0	직책급여무수행경비 : 250,000원*1명*12월 = 3,000,000						
			2.[초]행정실운영				22,540	24,394	-1,854					
			1. 일반수용비	5,306	5,306	0	운영용품구입 : 50,000원*10종*2회= 1,000,000							
							사무용품구입 : 7,500원*50종*4회= 1,500,000							
							복사용지구입 : 25,000원*20상자*2회= 1,000,000							
							행정장비소모품 : 100,000원*5종*2회= 1,000,000							
							행정장비수선 : 125,000원*2종*2회= 500,000							
							퇴직연금관리수수료 : 50,000원*1회= 50,000							
							신문구독 : 13,000원*1종*12월= 156,000							
							세탁비 : 10,000원*5종*2회= 100,000							
							2. 기타공공요금	350	350	0	재정보증보험료 : 50,000원*7명*1회= 350,000			
							3. 여비	12,500	14,440	-1,940	관내외출장여비 : 20,000원*25명*25회= 12,500,000			
			4. 교직원복지비	384	384	0	특근매식비 : 8,000원*4명*12회= 384,000							
			5. 일반업무추진비	500	414	86	직원회활동협의회의비 : 25,000원*10명*2회= 500,000							
			6. 비품구입비	3,500	3,500	0	행정장비및집기구입 : 500,000원*7종= 3,500,000							
			3.[초]교무부운영				2,200	2,200	0					
			1. 일반수용비	1,700	1,700	0	운영용품구입 : 100,000원*2종*6회= 1,200,000							
							교사회활동운영 : 25,000원*10명*2회= 500,000							
							2. 일반업무추진비	500	500	0	교사회활동협의회의비 : 25,000원*10명*2회= 500,000			
			2. 병설유치원기본운영				16,738	23,072	-6,334					
			1.[유]유치원 공공요금 및 제세공과금	4,500	4,500	0								
							1. 전기요금	4,200	4,200	0	전기요금 : 350,000원*12월= 4,200,000			
											2. 기타공공요금	300	300	0
							2.[유]유치원운영				6,428	13,226	-6,798	
							1. 일반수용비	5,228	11,226	-5,998	정수기유지보수 : 50,000원*12월= 600,000			
											실내환경정비 : 50,000원*4종*2회= 400,000			
											환경정리용품구입 : 25,000원*6종*2회= 300,000			

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산 (단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								사무용품구입 : 13,900원*10종*2회= 278,000
								실외놀이시설정비 : 300,000원*2종*1회= 600,000
								어린이놀이시설위탁관리비 : 100,000원*12월= 1,200,000
								어린이놀이시설정기시설검사 : 300,000원*1회= 300,000
								학교방역소독 : 250,000원*2회= 500,000
								청소용품구입 : 10,000원*10종*2회= 200,000
								직무연수경비 : 250,000원*1명*1회= 250,000
								공기청정기임대 : 50,000원*1대*12월= 600,000
			2.여비		800	600	200	관내외출장여비 : 20,000원*2명*20회= 800,000
			3. 학생복지비		400	400	0	약품구입 : 20,000원*5종*1회= 100,000
								감염병예방물품구입비 : 30,000원*5종*2회= 300,000
			4.비품구입비		0	1,000	-1,000	
			3.[유]유치원하모니자원봉사자운영		5,810	5,346	464	
			1.운영수당		5,810	5,346	464	하모니자원봉사자활동비 : 8,300원*1명*700시간= 5,810,000
			2.시설 장비 유지		60,302	59,219	1,083	
			1. 학교시설장비유지		60,302	59,219	1,083	
			1.[초]공공요금및제세공과금		19,780	19,780	0	
			1.전기요금		12,000	12,000	0	전기요금 : 1,000,000원*12월= 12,000,000
			2.상하수도료		700	700	0	상하수도요금 : 700,000원*1회= 700,000
			3.기타공공요금		7,080	7,080	0	전화요금 : 150,000원*12월= 1,800,000
								우편요금 : 5,000원*12월= 60,000
								인터넷통신비 : 420,000원*12월= 5,040,000
								S2B이용수수료 : 15,000원*12월= 180,000
			2.[초]연료비		855	1,020	-165	
			1.연료비		855	1,020	-165	난방연료비 : 1,357원*7ℓ*90일= 855,000
			3.[초]시설관리용역		15,980	13,226	2,754	
			1.일반수용비		15,980	13,226	2,754	전기안전관리용역비 : 190,000원*12월= 2,280,000
								소방시설관리용역비 : 157,000원*12월= 1,884,000

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)			
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목							
								승강기관리용역비 : 88,000원*12월=	1,056,000		
								오수정화조관리용역비 : 120,000원*12월=	1,440,000		
								냉난방기청소용역 : 70,000원*38대*1회=	2,660,000		
								교실청소용역 : 300,000원*10실*1회=	3,000,000		
								산업안전보건수행용역비 : 150,000원*12월=	1,800,000		
								제3종시설물안전점검 : 880,000원*2회=	1,760,000		
								불법촬영카메라점검 : 50,000원*2회=	100,000		
			4.[초]시설일반관리				19,144	20,750	-1,606		
				1.기간제근로자인건비	1,000	1,000	0	일용인부 : 100,000원*2명*5회=	1,000,000		
				2.일반수용비	16,944	18,850	-1,906	수목및잔디관리 : 2,500,000원*1식=	2,500,000		
										화초구입 : 25,000원*20종*5회=	2,500,000
										소규모수선비 : 1,000,000원*7회=	7,000,000
										시설소모품구입 : 51,170원*20종*4회=	4,094,000
										냉난방기유지보수 : 100,000원*5회=	500,000
										폐기물처리비 : 20,000원*5종*2회=	200,000
										승강기정기검사수수료 : 150,000원*1회=	150,000
				3.교직원복지비	1,200	900	300	현업종사자피복비 : 150,000원*4명*2회=	1,200,000		
			5.[초]화장실관리				1,663	1,563	100		
				1.일반수용비	1,663	1,563	100	화장실유지관리 : 50,000원*5종*2회=	500,000		
								정화조청소 : 250,000원*1회=	250,000		
								비데유지보수 : 19,010원*4대*12월=	913,000		
			6.[초]당직관리				2,880	2,880	0		
				1.일반수용비		2,880	2,880	0	무인경비용역료 : 240,000원*12월=	2,880,000	
3. 학교운영 협력					1,800	1,800	0				
		1. 학교운영위원회운영			800	800	0				
			1.[초]학교운영위원회운영		800	800	0				
			1.일반업무추진비	800	800	0	학교운영위원회간담회,식비 : 20,000원*8명*5회=	800,000			
		2. 학부모협력				1,000	1,000	0			

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산 (단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1.[초]학부모교육		1,000	1,000	0	
				1.일반수용비	750	450	300	운영용품구입 : 25,000원*15명*2회= 750,000
				2.운영수당	100	350	-250	강사료 : 50,000원*2명*1회= 100,000
				3.일반업무추진비	150	200	-50	교육과정실무협의회 : 75,000원*2회= 150,000
7. 학교 재무활동					1,500	1,500	0	
		1. 예비비			1,500	1,500	0	
			1. 예비비		1,500	1,500	0	
			1.[초]예비비		1,000	1,000	0	
				1. 예비비	1,000	1,000	0	예비비 : 1,000,000원*1교= 1,000,000
			2.[유]유치원예비비		500	500	0	
				1. 예비비	500	500	0	예비비 : 500,000원*1교 = 500,000
세출합계					292,789	304,131	-11,342	

제안 안건명	2023학년도 화산초등학교회계 제3회 추가경정 예산(안)
-----------	---------------------------------

안건 번호	2024 - 18
----------	-----------

발의년월일 : 2024. 1.
제안자 : 학 교 장
담당자 : 행 정 실

Ⅰ. 제안이유

전라북도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제9조 의거 2023학년도 화산초등학교회계 제3회 추가경정 예산(안)에 대하여 학교운영위원회 심의를 받고자 함.

Ⅱ. 주요내용 (단위:천원)

예산구분		경정예산액	기정예산액	비교증감		
				예산액	증감률(%)	
추경3회		477,749	472,171	5,578	1.2	

세입				세출		
장	관	금회	누계	정책사업	금회	누계
이전수입	지방교육행정기관이전수입	5,179	437,906	인적자원 운용	1,646	50,523
자체수입	학부모부담수입	-17	31,960	학생복지/교육격차 해소	1,710	155,174
자체수입	행정활동수입	416	1,793	기본적 교육활동	430	70,749
자체수입	전년도이월금	0	6,090	선택적 교육활동	714	37,362
합 계		5,578	477,749	교육활동 지원	52	37,844
				학교 일반운영	1,026	126,097
				학교 재무활동	0	0
				합 계	5,578	477,749

Ⅲ. 세부 사항

1. 세입 내역

가. 지방교육행정기관이전수입: 5,179천원

- (주요항목) 교육비특별회계전입금

나. 학부모부담수입: -17천원

- (주요항목) 수익자부담수입

다. 행정활동수입: 416천원

- (주요항목) 기타행정활동수입

2. 세출 내역

가. 인적자원 운용: 1,646천원

- (주요항목) 유치원방과후과정정원외시간제기간제교원 인건비

나. 학생복지/교육격차 해소: 1,710천원

- (주요항목) 학교급식운영, 학생 및 교직원 보건안전관리, 학생복지운영

다. 기본적 교육활동: 430천원

- (주요항목) 교과활동지원, 특수교육교과활동, 유치원교과활동

라. 선택적 교육활동: 714천원

- (주요항목) 돌봄교실운영, 유치원방과후과정운영

마. 교육활동 지원: 52천원

- (주요항목) 교무학사운영

바. 학교 일반운영: 1,026천원

- (주요항목) 부서기본운영, 학교시설장비유지

붙임 2023학년도 화산초등학교회계 제3회 추가경정 예산(안) 1부.

2023 학년도

화산초등학교 회계 세입 • 세출 예산서 (안)

(3차추경 예산)

화산초등학교

화산초등학교 회계 세입·세출 예산서

예산 총칙

예산구분 : 추경3회

예산안확정일자	2024-01-30	예산액	477,749,000
---------	------------	-----	-------------

제2023학년도 화산초등학교회계 세입·세출예산 총칙을 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 "세입·세출 각각 472,171,000원"을 "세입·세출 각각 477,749,000원"으로 한다.

세입 세출 예산 총괄

회계연도 : 2023

예산구분 : 추경3회

학 교 명 : 화산초등학교

(단위 : 천원)

예산구분		경정예산액		기정예산액		비교증감			
						예산액		증감률(%)	
추경3회		477,749		472,171		5,578		1.2	
세입					세출				
장	관	금회	누계	구성비(%)	정책사업	금회	누계	구성비(%)	
이전수입	지방교육행정기관이전수입	5,179	437,906	91.7	인적자원 운용	1,646	50,523	10.6	
자체수입	학부모부담수입	-17	31,960	6.7	학생복지/교육격차 해소	1,710	155,174	32.5	
자체수입	행정활동수입	416	1,793	0.4	기본적 교육활동	430	70,749	14.8	
기타수입	전년도이월금	0	6,090	1.3	선택적 교육활동	714	37,362	7.8	
					교육활동 지원	52	37,844	7.9	
					학교 일반운영	1,026	126,097	26.4	
					학교 재무활동	0	0	0	

2023학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1. 이전수입					437,906	432,727	5,179		
1. 지방교육행정기관이전수입					437,906	432,727	5,179		
1. 교육비특별회계전입금수입					437,906	432,727	5,179		
1. 교육비특별회계전입금					437,906	432,727	5,179		
1. 학교운영비전입금					214,963	214,963	0	초등기본운영비 : -26,407,000원 * 1개교 = -26,407,000	
								유치원기본운영비 : -5,815,000원 * 1개교 = -5,815,000	
								초등기본운영비 : 26,407,000원 * 1개교 = 26,407,000	
								유치원기본운영비 : 5,815,000원 * 1개교 = 5,815,000	
2. 목적사업비전입금					222,943	217,764	5,179	(성립전_3추)유아학비지원금(교육과정) : 587,000원 * 1개교 = 587,000	
								(성립전_3추)유아학비지원금(방과후과정) : 394,000원 * 1개교 = 394,000	
								초등돌봄교실간식비 : -264,000원 * 1개교 = -264,000	
								특수교육대상자통학비 : -238,000원 * 1개교 = -238,000	
								특수교육대상자방과후학교운영비 : -120,000원 * 1개교 = -120,000	
								(성립전_3추)통학버스안전지도사대체인건비 : 77,000원 * 1개교 = 77,000	
								(성립전_3추)통학로교통안전시설개선비 : 560,000원 * 1개교 = 560,000	
								(성립전_3추)교육활동보호전화녹음장치설치비 : 420,000원 * 1개교 = 420,000	
								(성립전_3추)유아학비지원금(방과후과정) : 80,000원 * 1개교 = 80,000	
								(성립전_3추)초등돌봄전담사대체인건비 : 925,000원 * 1개교 = 925,000	
								(성립전_3추)급식종사원대체인건비 : 588,000원 * 1개교 = 588,000	
								급식종사원대체인건비 : 524,000원 * 1개교 = 524,000	
								유치원방과후과정시간제기간제퇴직금 : -218,000원 * 1개교 = -218,000	
								(성립전_3추)유치원방과후과정시간제기간제퇴직금 : 1,864,000원 * 1개교 = 1,864,000	
2. 자체수입					33,753	33,354	399		
1. 학부모부담수입					31,960	31,977	-17		
1. 수익자부담수입					31,960	31,977	-17		
1. 급식비					31,960	31,977	-17		
1. 급식비					29,877	29,894	-17	교직원급식비 : -5,480원*1명*3.2일=-	-17,000
2. 우유급식비					2,083	2,083	0		

2023학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
		2.	행정활동수입		1,793	1,377	416		
			1.	기타행정활동수입	1,793	1,377	416		
				1. 이자수입	1,496	1,000	496		
				1. 이자수입	1,496	1,000	496	정기예금등이자 : 248,000원*2회=	496,000
				2. 기타행정활동수입	297	377	-80		
				1. 기타행정활동수입	297	377	-80	고철, 폐식용유매각등 : -80,000원*1회=	-80,000
		3.	기타수입		6,090	6,090	0		
			1.	전년도이월금	6,090	6,090	0		
				1. 순세계잉여금	6,090	6,090	0		
				1. 순세계잉여금	6,090	6,090	0		
				1. 순세계잉여금	6,090	6,090	0		
세입합계					477,749	472,171	5,578		

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					50,523	48,877	1,646	
1. 기타 교직원보수					48,923	47,277	1,646	
1. 교직원대체인건비					48,923	47,277	1,646	
1. [유]유치원방과후과정정원의시간제교원인건비					46,248	44,648	1,646	
1. 기간제교원인건비					42,612	40,966	1,646	(성립전_3추)인건비 : 1,864,000원*1명*1월= 1,864,000
2. 기간제교원법정부담금					3,682	3,682	0	퇴직금 : -218,000원*1명*1회= -218,000
2. [유]유치원교원대체인건비					2,629	2,629	0	
1. 기간제교원인건비					2,629	2,629	0	
2. 교직원 복지 및 역량강화					1,600	1,600	0	
1. 교직원역량강화					1,200	1,200	0	
1. [초]직무연수					1,200	1,200	0	
1. 일반수용비					1,200	1,200	0	
2. 교직원복지					400	400	0	
1. [초]교직원퇴임식					400	400	0	
1. 교직원복지비					400	400	0	
2. 학생복지/교육격차 해소					155,174	153,464	1,710	
1. 급식 관리					118,408	117,313	1,095	
1. 학교급식운영					118,408	117,313	1,095	
1. [초]급식재료구입비					92,657	92,657	0	
1. 급식용식재료비					92,657	92,657	0	
2. [초]우유급식비					2,083	2,083	0	
1. 우유급식비					2,083	2,083	0	
3. [초]급식운영비					13,887	13,904	-17	
1. 일반수용비					9,687	9,704	-17	급식소모품구입비 : -17,000원*1종*1회= -17,000
2. 연료비					4,200	4,200	0	
4. [초]급식기구확충비					5,500	5,500	0	
1. 비품구입비					5,500	5,500	0	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			5.[초]대체인건비		1,831	719	1,112	
			1.기간제근로자인건비		1,788	705	1,083	급식종사원대체인건비 : 84,830원*1명*6일 = 509,000
								(성립전_3추)급식종사원대체인건비 : 82,000원*1명*7일= 574,000
			2.기간제근로자범정부담금		43	14	29	4대보험기관부담금 : 15,000원*1명*1회= 15,000
								(성립전_3추)4대보험기관부담금 : 14,000원*1명*1회= 14,000
			6.[초]급식차량운영비		2,450	2,450	0	
			1.일반수용비		1,440	1,440	0	
			2.연료비		664	664	0	
			3.기타공공요금		346	346	0	
		2.보건관리			21,986	22,146	-160	
		1.[국고]학생및교직원보건안전관리			7,888	8,048	-160	
		1.[초]응급학생후송비			0	100	-100	
			1.학생복지비		0	100	-100	부상학생후송비및치료비 : -50,000원*2회= -100,000
		2.[초]학생건강검사			608	608	0	
			1.학생복지비		608	608	0	
		3.[초]보건실운영			6,580	6,640	-60	
			1.교육운영비		2,000	2,000	0	
			2.학생복지비		3,580	3,640	-60	응급처치연수비 : -15,000원*4명*1회= -60,000
			3.비품구입비		1,000	1,000	0	
		4.[국고][초](국고)흡연예방금연실천학교			700	700	0	
			1.교육운영비		700	700	0	
		2.학교환경위생관리			14,098	14,098	0	
		1.[초]먹는물관리			6,668	6,668	0	
			1.일반수용비		6,668	6,668	0	
		2.[초]공기질측정			5,780	5,780	0	
			1.일반수용비		5,780	5,780	0	
		3.[초]방역관리			1,650	1,650	0	
			1.일반수용비		1,650	1,650	0	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
	3. 학생복지				14,780	14,005	775	
		1. 교육복지우선			1,600	1,600	0	
			1. [초] 교육복지사업 운영비		1,600	1,600	0	
				1. 운영수당	1,000	1,000	0	
				2. 교육운영비	600	600	0	
		2. 학생복지운영			13,180	12,405	775	
			1. [초] 졸업앨범제작		1,538	1,800	-262	
				1. 학생복지비	1,538	1,800	-262	졸업앨범제작 : -52,500원*5권*1회=-262,000
			2. [초] 학생교과서구입		168	168	0	
				1. 교육운영비	168	168	0	
			3. [초] 통학차량(임차)운영		8,783	8,783	0	
				1. 일반수용비	3,364	3,837	-473	차량션팅비 : -473,000원*1식=-473,000
				2. 연료비	4,426	4,426	0	
				3. 기타공공요금	520	520	0	
				4. 비품구입비	473	0	473	차량용품비 : 473,000원*1회=473,000
			4. [초] 통학버스안전지도사인건비		1,191	154	1,037	
				1. 기간제근로자인건비	1,191	154	1,037	(성립전_3추)대체인건비 : 9,620원*4시간*2일=77,000 인건비 : 960,000원*1명*1월=960,000
			5. [초] 입학지원금운영		1,500	1,500	0	
				1. 학생복지비	1,500	1,500	0	
	3. 기본적 교육활동				70,749	70,319	430	
		1. 교과 활동			39,192	38,762	430	
			1. 교과활동지원		12,470	12,370	100	
				1. [초] 학습준비물구입	2,200	2,200	0	
				1. 학습준비물	2,200	2,200	0	
			2. [초] 보결수업관리		900	800	100	
				1. 운영수당	900	800	100	보결수당 : 20,000원*5명*1회=100,000
			3. [초] 기초학력지도		4,800	4,800	0	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 운영수당	4,725	4,725	0	
				2. 교육운영비	75	75	0	
			4. [초]교과보충프로그램운영		4,570	4,570	0	
				1. 기타수당	4,010	4,010	0	
				2. 교육운영비	560	560	0	
			2. 과학 교과활동		1,800	1,800	0	
				1. [초]학습준비물지원	1,800	1,800	0	
				1. 학습준비물	1,800	1,800	0	
			3. 체육 교과활동		500	500	0	
				1. [초]교과운영	500	500	0	
				1. 교육운영비	500	500	0	
			4. 특수교육교과활동		8,196	8,554	-358	
				1. [초]교과운영	2,000	2,000	0	
				1. 교육운영비	2,000	2,000	0	
				2. [초]학습준비물지원	500	500	0	
				1. 학습준비물	500	500	0	
				3. [초]특수교육대상자통학비지원	2,436	2,674	-238	
				1. 학생복지비	2,436	2,674	-238	통학비 : -200원*7.43km*2명*80.4일=-238,000
				4. [초]특수교육대상자방과후학교운영	3,260	3,380	-120	
				1. 교육운영비	3,260	3,380	-120	외부방과후학교운영비 : -120,000원*1명*1회=-120,000
			5. 유치원 교과활동		16,226	15,538	688	
				1. [유]교과운영	9,129	9,502	-373	
				1. 기타수당	320	240	80	보결수당 : 10,000원*4시간*2회=80,000
				2. 교육운영비	7,689	8,062	-373	부모교육운영 : -140,000원*1회=-140,000 요리활동물품 : -58,400원*2종*2회=-233,000
				3. 도서구입비	1,120	1,200	-80	도서구입 : -10,000원*8권*1회=-80,000
				2. [유]학습준비물지원	300	300	0	
				1. 학습준비물	300	300	0	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			3.[유]누리과정지원		3,297	2,236	1,061	
			1.교육운영비		3,297	2,236	1,061	(성립전_3추)교육과정운영 : 65,200원*3명*3월= 587,000
								(성립전_3추)방과후과정운영 : 43,700원*3명*3월= 394,000
								(성립전_3추)방과후과정운영 : 40,000원*2명*1월= 80,000
			4.[유]자율선택과제		1,500	1,500	0	
			1.교육운영비		1,500	1,500	0	
			5.[유]다꿈사랑방유치원운영		2,000	2,000	0	
			1.교육운영비		2,000	2,000	0	
		2.창의적 체험활동			31,557	31,557	0	
		1.자율활동			22,700	22,700	0	
			1.[초]학생회활동지원		2,000	2,000	0	
			1.운영수당		130	130	0	
			2.학생복지비		1,870	1,870	0	
			2.[초]학급교육활동경비		3,500	3,500	0	
			1.교육운영비		3,500	3,500	0	
			3.[초]체육대회		1,600	1,600	0	
			1.교육운영비		1,600	1,600	0	
			4.[초]학교자율선택과제		3,000	3,000	0	
			1.운영수당		1,920	1,920	0	
			2.교육운영비		1,080	1,080	0	
			5.[초]따뜻한학교운영		5,000	5,000	0	
			2.교육운영비		4,500	4,500	0	
			3.목적사업업무추진비		500	500	0	
			6.[초]마을환경생태교육		1,000	1,000	0	
			1.교육운영비		1,000	1,000	0	
			7.[초]뮤지컬프로젝트		3,000	3,000	0	
			1.운영수당		1,200	1,200	0	
			2.교육운영비		1,800	1,800	0	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			8.[초]학생중심프로젝트		1,600	1,600	0	
			1.운영수당		1,200	1,200	0	
			2.교육운영비		400	400	0	
			9.[초]미래교육		2,000	2,000	0	
			1.운영수당		2,000	2,000	0	
			2.현장체험학습활동		5,587	5,587	0	
			1.[초]수학여행		3,517	3,517	0	
			1.여비		230	230	0	
			2.교육운영비		3,287	3,287	0	
			2.[초]현장학습		2,070	2,070	0	
			1.교육운영비		2,070	2,070	0	
			3.동아리활동		700	700	0	
			1.[초]학교스포츠클럽활동		700	700	0	
			1.학생복지비		700	700	0	
			4.진로활동		2,570	2,570	0	
			1.[초]진로체험활동		2,570	2,570	0	
			1.운영수당		1,200	1,200	0	
			2.교육운영비		1,370	1,370	0	
			4.선택적 교육활동		37,362	36,648	714	
			1.방과후학교 운영		24,592	23,878	714	
			1.방과후학교운영		5,320	5,320	0	
			1.[초]방과후학교운영		5,320	5,320	0	
			1.교육운영비		5,320	5,320	0	
			2.돌봄교실운영		10,711	10,370	341	
			1.[초]돌봄교실운영		9,786	10,370	-584	
			1.운영수당		0	320	-320	대체강사비 : -10,000원*4시간*8회= -320,000
			2.교육운영비		9,786	10,050	-264	오후돌봄간식비(목적) : -2,000원*15명*8.8회= -264,000
			2.[초]돌봄전담사운영		925	0	925	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 기간제근로자인건비	900	0	900	(성립전_3주)대체인건비 : 15,000원*6시간*10일= 900,000
				2. 기간제근로자법정부담금	25	0	25	(성립전_3주)4대보험기관부담금 : 25,000원*1명*1월= 25,000
				3. 유치원방과후과정운영	8,561	8,188	373	
				1.[유]유치원 방과후 특성화 과정 운영	5,040	5,040	0	
				1. 운영수당	5,040	5,040	0	
				2.[유]유치원 방과후과정 운영	3,221	2,848	373	
				1. 교육운영비	3,221	2,848	373	놀이활동재료구입 : 59,600원*2종*2회= 239,000
								방학중놀이체험비 : -8,000원*1명*1회= -8,000
								간식비 : 5,900원*3명*8회= 142,000
				3.[유]유치원 방과후 급식 지원	300	300	0	
				1. 급식용식재료비	300	300	0	
				2. 독서활동	7,110	7,110	0	
				1. 독서활동운영	7,110	7,110	0	
				1.[초]도서구입	4,555	4,555	0	
				1. 교육운영비	570	570	0	
				2. 도서구입비	3,985	3,985	0	
				2.[초]도서관운영	525	525	0	
				1. 교육운영비	525	525	0	
				3.[초]도서관장서다변화	2,030	2,030	0	
				1. 도서구입비	2,030	2,030	0	
				3. 교기육성	160	160	0	
				1. 교기운영	160	160	0	
				1.[초]체육영재선발대회참가	160	160	0	
				1. 교육운영비	160	160	0	
				4. 기타 선택적 교육활동	5,500	5,500	0	
				1. 기타선택적교육운영	500	500	0	
				1.[초]기후변화교육	500	500	0	
				1. 교육운영비	500	500	0	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
		2. 다문화교육운영			5,000	5,000	0	
			1. [초]다꿈사랑방학교운영		5,000	5,000	0	
				1. 운영수당	4,000	4,000	0	
				2. 교육운영비	1,000	1,000	0	
5. 교육활동 지원					37,844	37,792	52	
		1. 교무업무 운영			4,252	4,200	52	
			1. 교무학사운영		4,252	4,200	52	
			1. [초]교무학사운영		1,252	1,200	52	
				1. 교육운영비	752	700	52	학교현황판제작 : 60,000원*2종*1회= 120,000
								교육계획서제작 : -11,400원*6부*1회= -68,000
				2. 일반업무추진비	500	500	0	
			2. [초]입학식 및 졸업식		2,500	2,500	0	
				1. 교육운영비	2,500	2,500	0	
			3. [초]교원안심서비스지원		500	500	0	
				1. 일반수용비	500	500	0	
		2. 생활지도운영			2,500	2,500	0	
			1. 학생생활상담지도		2,500	2,500	0	
			1. [초]위클래스운영		2,500	2,500	0	
				1. 운영수당	2,500	2,500	0	
		3. 학습지원실 운영			14,002	14,002	0	
			2. 정보화실운영		14,002	14,002	0	
			1. [초]학교정보화지원		4,022	4,022	0	
				1. 교육운영비	3,832	3,832	0	
				2. 기타자산취득비	190	190	0	
			2. [초]학교무선망구축		9,980	9,980	0	
				1. 일반수용비	1,250	1,250	0	
				2. 비품구입비	8,730	8,730	0	
		4. 교육여건 개선			17,090	17,090	0	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
		1. 교육환경개선			17,090	17,090	0	
			1. [초]교실환경개선		17,090	17,090	0	
				1. 일반수용비	11,990	11,990	0	
				2. 비품구입비	5,100	5,100	0	
6. 학교 일반운영					126,097	125,071	1,026	
	1. 학교기관 운영				50,173	53,321	-3,148	
		1. 부서기본운영			27,126	30,274	-3,148	
			1. [초]교장실운영		6,080	6,080	0	
				1. 일반업무추진비	3,080	3,080	0	
				2. 직책급여무수행경비	3,000	3,000	0	
			2. [초]행정실운영		18,846	21,994	-3,148	
				1. 일반수용비	6,522	5,306	1,216	복사용지구입 : 25,000원*30상자*1회= 750,000
								행정장비소모품 : 102,100원*5종*2회= 1,021,000
								행정장비수선 : -100,000원*5종*1회= -500,000
								신문구독 : 15,000원*1종*3월= 45,000
								세탁비 : -10,000원*5종*2회= -100,000
				2. 기타공공요금	350	350	0	
				3. 여비	10,540	12,040	-1,500	관내외출장여비 : -20,000원*25명*3회= -1,500,000
				4. 교직원복지비	0	384	-384	특근매식비 : -8,000원*4명*12회= -384,000
				5. 일반업무추진비	414	414	0	
				6. 비품구입비	1,020	3,500	-2,480	행정장비및집기구입 : -496,000원*5종= -2,480,000
			3. [초]교무부운영		2,200	2,200	0	
				1. 일반수용비	1,700	1,700	0	
				2. 일반업무추진비	500	500	0	
	2. 병설유치원기본운영				23,047	23,047	0	
		1. [유]유치원 공공요금 및 제세공과금			8,500	8,500	0	
				1. 전기요금	8,200	8,200	0	
				2. 기타공공요금	300	300	0	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			2.[유]유치원운영		9,201	9,201	0	
			1.일반수용비		6,281	6,281	0	
			2.여비		900	900	0	
			3.학생복지비		420	420	0	
			4.비품구입비		1,600	1,600	0	
			3.[유]유치원하모니자원봉사자운영		5,346	5,346	0	
			1.운영수당		5,346	5,346	0	
		2.시설 장비 유지			74,124	69,950	4,174	
		1.학교시설장비유지			74,124	69,950	4,174	
		1.[초]공공요금및제세공과금			21,104	21,270	-166	
		1.전기요금			14,200	14,000	200	전기요금 : 200,000원*1월= 200,000
		2.상하수도료			334	700	-366	상하수도요금 : -366,000원*1회= -366,000
		3.기타공공요금			6,570	6,570	0	
		2.[초]연료비			450	1,020	-570	
		1.연료비			450	1,020	-570	난방연료비 : -1,630원*7ℓ *50일= -570,000
		3.[초]시설관리용역			14,326	13,226	1,100	
		1.일반수용비			14,326	13,226	1,100	교실청소용역 : 220,000원*5실*1회= 1,100,000
		4.[초]시설일반관리			33,771	29,991	3,780	
		1.기간제근로자인건비			1,000	1,000	0	
		2.일반수용비			31,681	27,901	3,780	소규모수선비 : 1,100,000원*3회= 3,300,000 냉난방기유지보수 : -100,000원*5회= -500,000 (성립전_3추)전화녹음장치설치비(목) : 420,000원*1식= 420,000 (성립전_3추)교통안전시설개선비(목) : 560,000원*1식= 560,000
		3.교직원복지비			1,050	1,050	0	
		4.기간제근로자법정부담금			40	40	0	
		5.[초]화장실관리			1,593	1,563	30	
		1.일반수용비			1,593	1,563	30	정화조청소 : 30,000원*1회= 30,000
		6.[초]당직관리			2,880	2,880	0	

2023학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 일반수용비	2,880	2,880	0	
			3. 학교운영 협력		1,800	1,800	0	
			1. 학교운영위원회운영		800	800	0	
				1.[초]학교운영위원회운영	800	800	0	
				1. 일반업무추진비	800	800	0	
			2. 학부모협력		1,000	1,000	0	
				1.[초]학부모교육	1,000	1,000	0	
				1. 일반수용비	750	750	0	
				2. 운영수당	50	50	0	
				3. 일반업무추진비	200	200	0	
세출합계					477,749	472,171	5,578	