

## 유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 왕궁초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.		<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
<b>특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)</b> - 국가수준 개정 누리과정, 2020. 전북유아교육계획, 2020. 익산유아교육계획에 근거한 단위유치원교육계획을 수립하고 유아와 학급특성을 고려한 놀이중심 교육활동을 선정하여 통합적 운영 - 교사가 계획한 활동이나 법적으로 요구되는 활동을 실시하되 놀이를 중심으로 일과를 편성하여 실내놀이와 실외놀이 2시간 확보하여 운영 - 교사는 유아의 놀이, 일상생활, 활동을 잘 관찰하고 기록하다가 유아의 배움을 지원하기 위한 계획을 수립 - 방과후과정 특성화활동은 교육과정 이후 시간 이후에 3개 프로그램(유아체육, 유아미술, 유아음악을 각각 주 1회 1시간(40분) 실시함 또한 냉·난방시설, 세탁기, 냉장고, 썰크대, 살균소독기 등이 구비되어있으며 방과후과정 전담인력으로 시간제기간제교사가 배치 되어있음				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설· 설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 편안하고 쾌적한 교실 실내 환경 구성, 공기청정기, 정수기 등이 마련되어 유아가 안정된 생활과 놀이를 할 수 있도록 하고, 비품과 교재·교구등 다양한 놀이활동 자료를 구비하여 구비된 자료실에 보관함</li> <li>- 실외종합 놀이시설, 모래놀이영역, 초등학교 운동장활용), 실외놀이감 정리장소 등 안전한 실외놀이 환경을 구비하고 내적에너지 발산의 기회를 제공함</li> <li>- 왕궁초등학교 운영위원회에 통합구성 운영함</li> <li>- 유치원 생활기록부 작성 지침에 따라 정성하여 관리함.</li> <li>- 예결산서는 운영위원회 심의·자문을 거쳐 확정하고 정보공시, 운영위원회에의 보고 등의 방법으로 공개함</li> </ul>			

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교실 및 실내·외 청소와 놀이감 등을 청결하게 하고 안전하게 관리함</li> <li>- 안전점검부를 비치·활용하여 유치원 실내·외 공간에 위험요인이 없도록 관리하여 안전예방에 힘씀</li> <li>- 코로나19 감염예방을 위한 마스크 착용, 손씻기, 소독, 수시 환기를 실시하여 쾌적한 교실환경을 유지 하고 유아 전원이 건강검진을 실시 하도록 적극 안내함</li> <li>- 매일 유아의 건강상태를 체크하며 유치원내 비상약품을 구비함</li> <li>- 안전교육관련 7개 영역의 내용을 균형 있게 편성한 유아 안전교육계획 수립하여 지도함</li> <li>- 교사대상 아동학대예방교육, 교사 안전 직무연수(15시간), 교사 긴급재난신고의무교육(1시간) 실시함</li> <li>- 학교안전공제회 가입, 어린이 놀이시설 책임 배상보험 가입</li> <li>- 간식으로서는 매일 우유와 함께 신선한 과일, 채소, 전통음식 등을 제공하고, 학교급식을 실시하여 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이며 영양균형을 맞춘 식단에 의한 급식을 제공함</li> <li>- 유아의 등·하교시 통학택시를 운행함</li> </ul>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 원장은 전문성을 가지고 민주적으로 운영하며 교무회의 월 1회(매월 첫 째주 월요일), 수시 면담 등을 통해 교사의 의견을 반영하여 교육활동에 적극 지원함</li> <li>- 교직원을 위한 교사실, 개인사물함, 교사 업무지원 환경(교사용 자료, 업무용 책상, 의자, 컴퓨터 등) 구비되어 있음</li> <li>- 교원의 전문성 제고를 위해 직무연수 등 전문성 향상을 위한 자율연수를 실시하였으며, 교사 연수비를 유치원 예산에 책정하여 지원함</li> </ul>			