

[서식1]

결석 신고서		결재	담임	교무
				전결
학 생		학년반	번호	성 명
		( )학년 ( ) 반		
결석기간		2025년 월 일 ~ 2025년 월 일 ( )일간		
결석사유				
증 빙 서 류  (☑표시)	<input type="checkbox"/> 질병결석	<input type="checkbox"/> 의사소견서(진료확인서) <input type="checkbox"/> 약처방전(약봉투) <input type="checkbox"/> 기타 ( )		
	<input type="checkbox"/> 미인정결석	<input type="checkbox"/> 학부모 의견서 <input type="checkbox"/> 기타( )		
	<input type="checkbox"/> 기타결석	<input type="checkbox"/> 학부모 의견서 <input type="checkbox"/> 기타( )		
	<input type="checkbox"/> 출석인정결석	<input type="checkbox"/> 학교로 발송된 공문 <input type="checkbox"/> 법정감염병 의사소견서 <input type="checkbox"/> 병원학교, 화상강의 참여 증명서 <input type="checkbox"/> 경조사 확인서류		
위의 아동은 위와 같은 사유로 결석(하였으므로, 하고자) 결석신고서를 제출합니다.				
2025년 월 일				
제출자 : (보호자) (인)				
왕궁초등학교장 귀하				
<input type="checkbox"/> 질병결석 <input type="checkbox"/> 출석인정결석 ※ 담임교사가 기록		< 담임교사 확인서 > 위 학생은 상기 내용과 같이 결석하였음을 확인합니다. <input type="checkbox"/> 직접 전화를 통한 확인 <input type="checkbox"/> 가정 방문을 통한 확인 <input type="checkbox"/> 학부모의 내교 <input type="checkbox"/> 기타( )		
※결석일수나 결석사유와 관계없이 모든 결석(경조사 포함)에 대하여 결석신고서를 제출합니다.				
※결석의 종류 <근거> 교육부 훈령 제365호 학교생활기록 작성 및 관리지침, 별지 제 8호 (1) <b>질병결석</b> - 결석한 날부터 5일 이내에 의사진단서 또는 진료확인서와 결석신고서를 제출한 경우 (상습적이지 않은 1~2일 결석은 결석신고서, 처방전, 담임교사확인서 등으로 대체 가능) (2) <b>미인정결석</b> - 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우, 5일 이내에 결석신고서와 증빙서류를 제출하지 않은 질병결석, 15일을 초과한 교외체험학습, 학원수강 또는 해외 어학연수로 인한 결석, 학교폭력예방 및 대책에 의한 출석정지, 원격수업을 이수하지 않은 경우 등 (3) <b>기타결석</b> - 학교장이 인정한 부모·가족 봉양, 가사조력, 간병 등 부득이한 개인사정, 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우(학교장의 사전 내부결재 필요) (4) <b>출석인정결석</b> - 법정감염병(학교장이 인정하는 비법정 감염병 포함), 학교장의 허가를 받은 학교를 대표한 각종 대회 참가, 15일 이내의 교외체험학습(3일전 신청서 제출, 사후 보고서 제출), 경조사로 인한 결석, 건강문제로 병원학교, 화상강의를 교육청 허가 하에 이수시, 기타 부득이한 사유로 학교장 허가를 받아 결석하는 경우, 학교폭력 피해 학생 보호조치 경우				
★교외체험학습은 결석신고서 없이 교외체험학습 신청서와 보고서만 제출				