

# 2022학년도 일본어II 평가규정

완 산 고 등 학 교

## 1. 평가 목표

- 가. 일본어 학습에 대한 지속적인 학습 동기를 가지고 일본어 사용 능력을 신장시킨다.
- 나. 친숙한 일반적인 주제에 관하여 목적과 상황에 맞게 일본어로 의사소통을 할 수 있다.
- 다. 일본어로 된 다양한 정보를 이해하고, 진로에 따라 필요한 일본어 사용 능력을 기른다.
- 라. 우리 문화와 외국 문화에 대해 관심과 올바른 이해를 바탕으로 각 문화의 고유성을 존중하는 태도를 기른다.

## 2. 평가 방침

- 가. 2022학년도 전라북도 고등학교 학업성적관리지침에 따라 단위학교의 학업성적관리규정을 개정하여 적용한다.
- 나. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 다. 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 지필평가 중 서답형 문제 비율은 20%로 정하고 반드시 채점기준표(답안, 유사답안, 점수 부여 방법 등)를 문항정보표에 포함하여야 한다.
  - ※ 서답형 : 기존의 주관식 문제를 말하고 단답형, 완성형, 서술형, 논술형 등이 있음
- 마. 평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 공동 출제 및 채점한다.
- 바. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여, 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 사. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때는 재심하여 평가한다. (3일)
- 아. 지필평가 이후 교과별 분석 및 대책을 작성하여 제출하며, 이후 교수·학습 방법 및 평가 개선에 활용한다.
- 자. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도(고정 분할 점수 사용)

일본어 II	
성취율(원점수)	성취도
80%이상 ~ 100%	A
60%이상 ~ 80%미만	B
60%미만	C

나. 학기별 평가계획 및 반영비율

교 과		학년		과정	
일본어II		3		공통 (2015개정)	
학 기	1 학기				
학기단위 성취기준	예정과 상황 설명에 사용되는 동사를 듣고 이해할 수 있다. 예정을 나타내는 표현을 사용하여 묻고 답할 수 있고 습관을 나타내는 표현을 동사의 ます형을 사용하여 말할 수 있다. 비교와 습관을 나타내는 표현을 대화문에 알맞게 쓸 수 있다. 정보제공 표현과 권유 표현을 듣고 이해할 수 있다. 감정을 나타내는 표현과 권유하고 답하는 말을 할 수 있다. 정보제공, 감정 나타내기, 권유 표현을 상황에 따라 알맞게 쓸 수 있다. 일본의 다양한 교통수단과 교통문화에 대해 이해할 수 있다. 동사 て형을 이해하고 경험을 묻고 답하는 표현을 듣고 이해할 수 있다. 상대방에게 의뢰하는 표현과 경험을 묻는 표현을 말할 수 있다. 일본의 연말 연시의 모습을 알아보고 신년 인사말을 이해할 수 있다.				
평가방법	수 행				
평가비율	100%				
평가영역	쓰기1	쓰기2	말하기/ 발표	모둠활동 및 포트폴리오	
만점	100점	100점	100점	100점	
배점	100점	100점	100점	100점	
기본점수	40점	40점	40점	40점	
영역별 반영비율	30%	30%	30%	10%	
평가지기	4월	5월	6월	수시	
평가내용 (성취기준)	12일II-04-01 12일II-04-02 12일II-04-03 12일II-04-04 12일II-04-05	12일II-04-01 12일II-04-02 12일II-04-03 12일II-04-04 12일II-04-05	12일II-02-01 12일II-02-02 12일II-02-03 12일II-02-04 12일II-05-02 12일II-05-03 12일II-05-04	12일II-01-01 12일II-01-02 12일II-01-03 12일II-01-04 12일II-01-05	

교 과		학년		과정	
일본어II		3		공통 (2015개정)	
학 기	2 학기				

학기단위 성취기준	동사의 ㄷ형을 상황에 맞게 활용할 수 있다. 비교표현을 이해하고 정보를 제공할 수 있다. 경험에 관한 표현과 희망 표현을 상황에 맞게 사용할 수 있다. 동사의 ㄹ형을 상황에 맞게 활용할 수 있다. 허가과 허락을 구하는 표현과 승낙과 금지 표현을 적절하게 사용할 수 있다. 권유와 제안 표현을 듣고 말할 수 있다. 일본의 대중문화와 교통문화, 전통극 문화를 이해하고 우리 문화와 비교하여 설명할 수 있다. 동사의 의지형을 동사 그룹에 따라 적절하게 사용할 수 있으며 의지표현, 예정 표현을 듣고 말할 수 있다. 조언을 구하고 대답하는 표현을 상황에 맞게 사용할 수 있다.			
평가방법	수행			
평가비율	100%			
평가영역	말하기1	말하기2	말하기3	모둠활동 및 포트폴리오
만점	100점	100점	100점	100점
배점	100점	100점	100점	100점
기본점수	40점	40점	40점	40점
영역별 반영비율	30%	30%	30%	10%
평가지기	8월	9월	10월	수시
평가내용 (성취기준)	12일II-02-01 12일II-02-02 12일II-02-03 12일II-02-04 12일II-05-02 12일II-05-03 12일II-05-04	12일II-02-01 12일II-02-02 12일II-02-03 12일II-02-04 12일II-05-02 12일II-05-03 12일II-05-04	12일II-02-01 12일II-02-02 12일II-02-03 12일II-02-04 12일II-05-02 12일II-05-03 12일II-05-04	12일II-01-01 12일II-01-02 12일II-01-03 12일II-01-04 12일II-01-05

#### 다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

#### ※ 평가 문항 및 채점 결과 관련 이의신청 기간 운영

- 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 결과 발표 후 3일로 설정한다.
- 교사 개인이 임의 처리하여 민원이 확대되지 않도록 유의하고 교과협의회, 학업성적관리위원회를 통해 고사 운영 절차를 효율적으로 결정함

### 4. 학기별 수행평가 세부계획

#### (1) 쓰기

##### ① 평가 요소 및 방법

교육과정 성취기준	평가준거 성취기준	평가기준	
[12일 II-04-01] 가나와 한자가 포함된 문장을 바르게 쓴다.	[12일 II-04-01-00] 가나와 한자가 포함된 문장을 바르게 쓴다.	상	가나와 어려운 학습용 한자(映画, 公園, 親切, 新聞 問題, …)가 포함된 문장을 바르게 쓸 수 있다.
		중	가나와 쉬운 학습용 한자(体, 時, 先生, 学校, …)가 포함된 문장을 바르게 쓸 수 있다.
		하	히라가나와 쉬운 학습용 한자(上, 下, 中, 日, …)가 포함된 문장을 바르게 쓸 수 있다.
[12일 II-04-02] 가나 철자법에 유의하여 정확 하게 쓴다.	[12일 II-04-02-00] 가나 철자법에 유의하여 정확 하게 쓴다.	상	가나 철자법에 유의하여 오쿠리가나 등을 정확하게 쓸 수 있다.
		중	가나 철자법에 유의하여 청·탁음, 장·단음을 정확하게 쓸 수 있다.
		하	가나 철자법에 유의하여 축음, 요음, 발음을 정확하게 쓸 수 있다.
[12일 II-04-03] 현대 일본어 문법에 맞게 글 을 쓴다.	[12일 II-04-03-00] 현대 일본어 문법에 맞게 글 을 쓴다.	상	현대 일본어 문법에 맞게 다소 긴 글을 쓸 수 있다.
		중	현대 일본어 문법에 맞게 짧은 문장을 쓸 수 있다.
		하	현대 일본어 문법에 맞게 어구를 쓸 수 있다.
[12일 II-04-04] 의사소통 기본 표현과 관련된 내용을 글로 쓴다.	[12일 II-04-04-01] 인사, 소개 등과 관련된 내용 을 글로 쓴다.	상	인사, 소개 등과 관련된 내용을 어법에 맞게 글로 쓸 수 있다.
		중	인사, 소개 등과 관련된 내용을 제시된 문형에 맞게 글로 쓸 수 있다.
		하	인사, 소개 등과 관련된 내용을 제시된 문형과 낱말을 사용하여 글로 쓸 수 있다.
	[12일 II-04-04-02] 배려 및 태도 전달, 의향 및 의사 전달 등과 관련된 내용 을 글로 쓴다.	상	배려 및 태도 전달, 의향 및 의사 전달 등과 관련된 내용을 어법에 맞게 글로 쓸 수 있다.
		중	배려 및 태도 전달, 의향 및 의사 전달 등과 관련된 내용을 제시된 문형에 맞게 글로 쓸 수 있다.
		하	배려 및 태도 전달, 의향 및 의사 전달 등과 관련된 내용을 제시된 문형과 낱말을 사용하여 글로 쓸 수 있다.
	[12일 II-04-04-03] 정보 요구, 정보 제공 등과 관 련된 내용을 글로 쓴다.	상	정보 요구, 정보 제공 등과 관련된 내용을 어법에 맞게 글로 쓸 수 있다.
		중	정보 요구, 정보 제공 등과 관련된 내용을 제시된 문형에 맞게 글로 쓸 수 있다.
		하	정보 요구, 정보 제공 등과 관련된 내용을 제시된 문형과 낱말을 사용하여 글로 쓸 수 있다.
	[12일 II-04-04-04] 행위 요구, 대화 진행 등과 관 련된 내용을 글로 쓴다.	상	행위 요구, 대화 진행 등과 관련된 내용을 어법에 맞게 글로 쓸 수 있다.
		중	행위 요구, 대화 진행 등과 관련된 내용을 제시된 문형에 맞게 글로 쓸 수 있다.
		하	행위 요구, 대화 진행 등과 관련된 내용을 제시된 문형과 낱말을 사용하여 글로 쓸 수 있다.
[12일 II-04-05] 지위나 친밀도 등의 차이를 고려하여 적절하게 글을 쓴 다.	[12일 II-04-05-00] 지위나 친밀도 등의 차이를 고려하여 적절하게 글을 쓴 다.	상	지위나 친밀도 등의 차이를 고려하여 경어 표현을 사용하여 적절하게 글을 쓸 수 있다.
		중	지위나 친밀도 등의 차이를 고려하여 문말 표현(～だ, ～です, ～ます, …)을 사용하여 적절하게 글을 쓸 수 있다.
		하	지위나 친밀도 등의 차이를 고려하여 호칭 표현을 사용하여 적절하게 글을 쓸 수 있다.

## ② 세부 평가 척도

영역 (만점)	등급	평가 척도	배점
쓰기(100)	평가기준	① 문자와 어휘의 표기가 정확한가?	

		② 정보를 정확히 전달하였는가? ③ 상황에 맞는 표현을 하였는가? ④ 주어진 시간 안에 정확히 작성하였는가? ⑤ 주제의 적합성과 논리성이 유지되었는가?	
A	위의 평가요소 모두를 만족하는 경우		100
B	위의 평가요소 중 4가지를 만족하는 경우		90
C	위의 평가요소 중 3가지를 만족하는 경우		80
D	위의 평가요소 중 2가지를 만족하는 경우		70
E	위의 평가요소 중 1가지를 만족하는 경우		60
F	위의 평가요소를 모두 만족하지 못했으나 참여는 한 경우		50
	본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)		40

## (2) 말하기

### ① 평가 요소 및 방법:

교육과정 성취기준	평가준거 성취기준	평가기준	
[12일 II-02-01] 음성적 특징에 유의하여 정확하게 말한다.	[12일 II-02-01-01] 청·탁음, 장·단음, 축음, 발음, 요음, 박(拍) 등에 유의하여 문장을 말한다.	상	청·탁음, 장·단음, 축음, 발음, 요음, 박(拍) 등에 유의하여 다소 긴 문장을 말할 수 있다.
		중	청·탁음, 장·단음, 축음, 발음, 요음, 박(拍) 등에 유의하여 짧은 문장을 말할 수 있다.
		하	청·탁음, 장·단음, 축음, 발음, 요음, 박(拍) 등에 유의하여 어구로 말할 수 있다.
	[12일 II-02-01-02] 억양에 유의하여 문장을 말한다.	상	억양에 유의하여 다소 긴 문장을 자연스럽게 말할 수 있다.
		중	억양에 유의하여 짧은 문장(お母さんは お元気ですか, 日本語が お上手ですね, ...)을 말할 수 있다.
		하	억양에 유의하여 의문사(いつ?, どう?, どこ?, だれ?, なに?, どうして?,なんで?, ...)가 포함된 짧은 문장을 말할 수 있다.
[12일 II-02-02] 다소 긴 문장으로 자신의 의사나 정보를 표현한다.	[12일 II-02-02-00] 다소 긴 문장으로 자신의 의사나 정보를 표현한다.	상	다소 긴 문장으로 자신의 의사나 정보를 이해하기 쉽게 구체적으로 표현할 수 있다.
		중	다소 긴 문장으로 자신의 의사나 정보를 이해하기 쉽게 개략적으로 표현할 수 있다.
		하	다소 긴 문장으로 자신의 의사나 정보를 개략적으로 표현할 수 있다.
[12일 II-02-03] 의사소통 기본 표현과 관련된 대화를 한다.	[12일 II-02-03-01] 인사, 소개 등과 관련된 대화를 한다.	상	인사, 소개 등과 관련된 대화를 다소 긴 문장으로 할 수 있다.
		중	인사, 소개 등과 관련된 대화를 짧은 문장으로 할 수 있다.
		하	인사, 소개 등과 관련된 대화를 어구로 할 수 있다.
	[12일 II-02-03-02] 배려 및 태도 전달, 의향 및 의사 전달 등과 관련된 대화를 한다.	상	배려 및 태도 전달, 의향 및 의사 전달 등과 관련된 대화를 다소 긴 문장으로 할 수 있다.
		중	배려 및 태도 전달, 의향 및 의사 전달 등과 관련된 대화를 짧은 문장으로 할 수 있다.
		하	배려 및 태도 전달, 의향 및 의사 전달 등과 관련된 대화를 어구로 할 수 있다.
	[12일 II-02-03-03] 정보 요구, 정보 제공 등과 관련된 대화를 한다.	상	정보 요구, 정보 제공 등과 관련된 대화를 다소 긴 문장으로 할 수 있다.

교육과정 성취기준	평가준거 성취기준	평가기준	
	관련된 대화를 한다.	중	정보 요구, 정보 제공 등과 관련된 대화를 짧은 문장으로 할 수 있다.
		하	정보 요구, 정보 제공 등과 관련된 대화를 어구로 할 수 있다.
	[12일 II-02-03-04] 행위 요구, 대화 진행 등과 관련된 대화를 한다.	상	행위 요구, 대화 진행 등과 관련된 대화를 다소 긴 문장으로 할 수 있다.
		중	행위 요구, 대화 진행 등과 관련된 대화를 짧은 문장으로 할 수 있다.
		하	행위 요구, 대화 진행 등과 관련된 대화를 어구로 할 수 있다.
[12일 II-02-04] 일본인의 언어·비언어 문화에 맞게 표현한다.	[12일 II-02-04-00] 일본인의 언어·비언어 문화에 맞게 표현한다.	상	일본인의 언어문화(의뢰·승낙·거절 방법, 일본어의 표현적 특징 중 '猫をかぶる, 気が短い, ...'의 관용적 표현)와 손짓, 몸짓 등의 비언어 문화를 이해하여 상황에 맞게 표현할 수 있다.
		중	일본인의 언어문화(의뢰·승낙·거절 방법, 일본어의 표현적 특징 중 결혼식에서 삼가는 말 '切る, 帰る, 時々, そろそろ...', 병원에서 삼가는 말 'お元氣ですか, さようなら, ...' 등, 헤어질 때 사용하는 다양한 표현 등)와 손짓, 몸짓 등의 비언어 문화를 이해하여 상황에 맞게 표현할 수 있다.
		하	일본인의 언어문화(짧고 쉬운 의뢰·승낙·거절 표현, 일본어의 표현적 특징 중 'あれこれ, 行ったり来たり, 明日 学校ですか, ...'의 한국어와 표현 방법이 다른 것)와 손짓, 몸짓 등의 비언어 문화를 이해하여 상황에 맞게 표현할 수 있다.
[12일 II-02-05] 상대방의 지위나 친밀도 등의 차이를 인지하고 상황에 맞게 말한다.	[12일 II-02-05-00] 상대방의 지위나 친밀도 등의 차이를 인지하고 상황에 맞게 말한다.	상	상대방의 지위나 친밀도 등의 차이를 인지하고 경어 표현을 사용하여 상황에 맞게 말할 수 있다.
		중	상대방의 지위나 친밀도 등의 차이를 인지하고 문말 표현(～だ, ～です, ～ます, ...)을 사용하여 상황에 맞게 말할 수 있다.
		하	상대방의 지위나 친밀도 등의 차이를 인지하고 호칭 표현을 사용하여 상황에 맞게 말할 수 있다.
교육과정 성취기준	평가준거 성취기준	평가기준	
[12일 II-03-01] 가나와 한자가 포함된 문장을 바르게 읽는다.	[12일 II-03-01-00] 가나와 한자가 포함된 문장을 바르게 읽는다.	상	가나와 학습용 및 표기용 한자가 포함된 문장을 바르게 읽을 수 있다.
		중	가나와 학습용 한자(八百屋, 急ぐ, ...)가 포함된 문장을 바르게 읽을 수 있다.
		하	히라가나와 학습용 한자(映画, 公園, ...)가 포함된 문장을 바르게 읽을 수 있다.
[12일 II-03-02] 음성적 특징에 유의하며 글이나 대화문을 바르게 읽는다.	[12일 II-03-02-00] 음성적 특징에 유의하며 글이나 대화문을 바르게 읽는다.	상	음성적 특징에 유의하며 다소 긴 문장을 바르게 읽을 수 있다.
		중	음성적 특징에 유의하며 짧은 문장을 바르게 읽을 수 있다.
		하	음성적 특징에 유의하며 어구를 바르게 읽을 수 있다.
[12일 II-03-03] 의사소통 기본 표현과 관련된 글이나 대화문을 읽고 주제나 의미를 파악한다.	[12일 II-03-03-01] 인사, 소개 등과 관련된 글이나 대화문을 읽고 주제나 의미를 파악한다.	상	인사, 소개 등과 관련된 글이나 대화문을 읽고 주제나 문장의 의미를 세부적으로 파악한다.
		중	인사, 소개 등과 관련된 글이나 대화문을 읽고 주제나 문장의 의미를 개괄적으로 파악한다.
		하	인사, 소개 등과 관련된 글이나 대화문을 읽고 주제나 문장의 의미를 단편적으로 파악한다.
	[12일 II-03-03-02] 배려 및 태도 전달, 의향 및 의사 전달 등과 관련된 글이나 대화문을 읽고 주제나 의미를 파악한다.	상	배려 및 태도 전달, 의향 및 의사 전달 등과 관련된 글이나 대화문을 읽고 주제나 문장의 의미를 세부적으로 파악한다.
		중	배려 및 태도 전달, 의향 및 의사 전달 등과 관련된 글이나 대화문을 읽고 주제나 문장의 의미를 개괄적으로 파악한다.

교육과정 성취기준	평가준거 성취기준	평가기준	
	[12일 II-03-03] 정보 요구, 정보 제공 등과 관련된 글이나 대화문을 읽고 주제나 의미를 파악한다.	하	배려 및 태도 전달, 의향 및 의사 전달 등과 관련된 글이나 대화문을 읽고 주제나 문장의 의미를 단편적으로 파악한다.
		상	정보 요구, 정보 제공 등과 관련된 글이나 대화문을 읽고 주제나 문장의 의미를 세부적으로 파악한다.
		중	정보 요구, 정보 제공 등과 관련된 글이나 대화문을 읽고 주제나 문장의 의미를 개괄적으로 파악한다.
	[12일 II-03-04] 행위 요구, 대화 진행 등과 관련된 글이나 대화문을 읽고 주제나 의미를 파악한다.	하	정보 요구, 정보 제공 등과 관련된 글이나 대화문을 읽고 주제나 문장의 의미를 단편적으로 파악한다.
		상	행위 요구, 대화 진행 등과 관련된 글이나 대화문을 읽고 주제나 문장의 의미를 세부적으로 파악한다.
		중	행위 요구, 대화 진행 등과 관련된 글이나 대화문을 읽고 주제나 문장의 의미를 개괄적으로 파악한다.
		하	행위 요구, 대화 진행 등과 관련된 글이나 대화문을 읽고 주제나 문장의 의미를 단편적으로 파악한다.
[12일 II-03-04] 일상생활과 관련된 글이나 대화문을 읽고 바르게 이해한다.	[12일 II-03-04-00] 일상생활과 관련된 글이나 대화문을 읽고 바르게 이해한다.	상	일상생활과 관련된 글이나 대화문을 읽고 제시되지 않은 핵심적인 내용을 바르게 이해한다.
		중	일상생활과 관련된 글이나 대화문을 읽고 제시된 핵심적인 내용을 바르게 이해한다.
		하	일상생활과 관련된 글이나 대화문을 읽고 반복적으로 제시된 핵심적인 내용을 바르게 이해한다.
[12일 II-03-05] 글이나 대화문을 읽고 지위나 친밀도 등의 차이를 구별한다.	[12일 II-03-05-00] 글이나 대화문을 읽고 지위나 친밀도 등의 차이를 구별한다.	상	글이나 대화문을 읽고 경어 표현으로 지위나 친밀도 등의 차이를 구별할 수 있다.
		중	글이나 대화문을 읽고 문말 표현(～だ, ～です, ～ます, …)으로 지위나 친밀도 등의 차이를 구별할 수 있다.
		하	글이나 대화문을 읽고 호칭 표현으로 지위나 친밀도 등의 차이를 구별할 수 있다.

## ② 세부 평가 척도

영역 (만점)	등급	평가 척도	배점
말하기 (100)	평가기준	① 주제에 대한 사전 조사와 준비의 수준 ② 주제를 뒷받침하는 자료의 적절한 제시, 적절한 근거 ③ 발표내용이 정확, 적절한 어휘 사용, 바른 발표 태도 ④ 발표 준비 및 진행 과정에서 모둠원간 협력 ⑤ 발표시간 준수와 동료평가 반응	
	A	위의 평가요소 모두를 만족하는 경우	100
	B	위의 평가요소 중 4가지를 만족하는 경우	90
	C	위의 평가요소 중 3가지를 만족하는 경우	80
	D	위의 평가요소 중 2가지를 만족하는 경우	70
	E	위의 평가요소 중 1가지를 만족하는 경우	60
	F	위의 평가 요소를 모두 만족하지 못했으나 참여는 한 경우	50
		본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)	40

### (3) 일본 관련 주제 발표 (희망자, 말하기 평가를 대체)

#### ① 평가 요소 및 방법:

교육과정 성취기준	평가준거 성취기준	평가기준	
[12일 II-05-01] 일본인의 언어·비언어 문화를 이해하여 표현한다.	[12일 II-05-01-01] 의사소통하려는 적극적인 태도로 일본인의 언어·비언어 문화를 이해하여 표현한다.	상	의사소통하려는 적극적인 태도로 일본인의 언어문화(의뢰·승낙·거절 방법, 일본어의 표현적 특징 중 ‘猫をかぶる, 気が短い, …’의 관용적 표현)와 손짓, 몸짓 등의 비언어 문화를 이해하여 표현할 수 있다.
		중	의사소통하려는 적극적인 태도로 일본인의 언어문화(의뢰·승낙·거절 방법, 일본어의 표현적 특징 중 결혼식에서 삼가는 말 ‘切る, 帰る, 時々, そろそろ, …’, 병원에서 삼가는 말 ‘お元氣ですか, さようなら, …’ 등, 헤어질 때 사용하는 다양한 표현 등)와 손짓, 몸짓 등의 비언어 문화를 이해하여 표현할 수 있다.
		하	의사소통하려는 적극적인 태도로 일본인의 언어문화(짧고 쉬운 의뢰·승낙·거절 표현, 일본어의 표현적 특징 중 ‘あれこれ, 行ったり来たり, 明日 学校ですか, …’의 한국어와 표현 방법이 다른 것)와 손짓, 몸짓 등의 비언어 문화를 이해하여 표현할 수 있다.
[12일 II-05-02] 일본의 개관, 일상생활 문화, 전통문화, 대중문화에 대해 이해한다.	[12일 II-05-02-01] 일본의 개관에 대해 이해한다.	상	일본의 개관에 대한 구체적이거나 종합적인 내용을 이해한다.
		중	일본의 개관에 대한 개략적인 내용을 이해한다.
		하	일본의 개관에 대한 단편적인 내용을 이해한다.
	[12일 II-05-02-02] 일본의 일상생활 문화에 대해 이해한다.	상	일본의 일상생활 문화에 대한 종합적인 내용을 이해한다.
		중	일본의 일상생활 문화에 대한 개략적인 내용을 이해한다.
		하	일본의 일상생활 문화에 대한 단편적인 내용을 이해한다.
	[12일 II-05-02-03] 일본의 전통문화에 대해 이해한다.	상	일본의 전통문화에 대한 종합적인 내용을 이해한다.
		중	일본의 전통문화에 대한 개략적인 내용을 이해한다.
		하	일본의 전통문화에 대한 단편적인 내용을 이해한다.
	[12일 II-05-02-04] 일본의 대중문화에 대해 이해한다.	상	일본의 대중문화에 대한 종합적인 내용을 이해한다.
		중	일본의 대중문화에 대한 개략적인 내용을 이해한다.
		하	일본의 대중문화에 대한 단편적인 내용을 이해한다.
[12일 II-05-03] 일본의 개관, 일상생활 문화, 전통문화, 대중문화에 대해 조사하여 발표·토론한다.	[12일 II-05-03-01] 일본의 개관에 대해 정보 검색 능력을 활용하여 조사한 후, 발표·토론한다.	상	일본의 개관에 대해 정보 검색 능력을 활용하여 내용을 조사하고 종합적으로 이해한 후, 논리적으로 발표·토론할 수 있다.
		중	일본의 개관에 대해 정보 검색 능력을 활용하여 내용을 조사하고 개략적으로 이해한 후, 발표·토론할 수 있다.
		하	일본의 개관에 대해 정보 검색 능력을 활용하여 내용을 조사하고 단편적으로 이해한 후, 발표·토론할 수 있다.
	[12일 II-05-03-02] 일본의 일상생활 문화에 대해 정보 검색 능력을 활용하여 조사한 후, 발표·토론한다.	상	일본의 일상생활 문화에 대해 정보 검색 능력을 활용하여 내용을 조사하고 종합적으로 이해한 후, 논리적으로 발표·토론할 수 있다.
		중	일본의 일상생활 문화에 대해 정보 검색 능력을 활용하여 내용을 조사하고 개략적으로 이해한 후, 발표·토론할 수 있다.
		하	일본의 일상생활 문화에 대해 정보 검색 능력을 활용하여 내용을 조사하고 단편적으로 이해한 후, 발표·토론할 수 있다.
	[12일 II-05-03-03] 일본의 전통문화에 대해 정보 검색 능력을 활용하여 내용을 조	상	일본의 전통문화에 대해 정보 검색 능력을 활용하여 내용을 조



교육과정 성취기준	평가준거 성취기준	평가기준	
	일본의 전통문화에 대해 정보 검색 능력을 활용하여 조사한 후, 발표·토론한다.		사하고 종합적으로 이해한 후, 논리적으로 발표·토론할 수 있다.
		중	일본의 전통문화에 대해 정보 검색 능력을 활용하여 내용을 조사하고 개략적으로 이해한 후, 발표·토론할 수 있다.
		하	일본의 전통문화에 대해 정보 검색 능력을 활용하여 내용을 조사하고 단편적으로 이해한 후, 발표·토론할 수 있다.
	[12일 II-05-03-04] 일본의 대중문화에 대해 정보 검색 능력을 활용하여 조사한 후, 발표·토론한다.	상	일본의 대중문화에 대해 정보 검색 능력을 활용하여 내용을 조사하고 종합적으로 이해한 후, 논리적으로 발표·토론할 수 있다.
		중	일본의 대중문화에 대해 정보 검색 능력을 활용하여 내용을 조사하고 개략적으로 이해한 후, 발표·토론할 수 있다.
		하	일본의 대중문화에 대해 정보 검색 능력을 활용하여 내용을 조사하고 단편적으로 이해한 후, 발표·토론할 수 있다.
[12일 II-05-04] 상호 문화적 관점에서 한국 문화와 일본 문화의 공통점과 차이점을 이해하고 표현한다.	[12일 II-05-04-00] 상호 문화적 관점에서 한국 문화와 일본 문화의 공통점과 차이점을 이해하고 표현한다.	상	상호 문화적 관점에서 한국 문화와 일본 문화의 공통점과 차이점의 종합적인 내용을 이해하고 논리적으로 표현할 수 있다.
		중	상호 문화적 관점에서 한국 문화와 일본 문화의 공통점과 차이점의 개략적인 내용을 이해하고 표현할 수 있다.
		하	상호 문화적 관점에서 한국 문화와 일본 문화의 공통점과 차이점의 단편적인 내용을 이해하고 간단하게 표현할 수 있다.

## ② 세부 평가 척도

영역 (만점)	등급	평가 척도	배점
주제 발표 (100)	평가기준	① 주제에 대한 사전 조사와 준비의 수준 ② 주제를 뒷받침하는 자료의 적절한 제시, 적절한 근거 ③ 발표내용이 정확, 적절한 어휘 사용, 바른 발표 태도 ④ 발표 준비 및 진행 과정에서 모둠원간 협력 ⑤ 발표시간 준수와 동료평가 반응	
	A	위의 평가요소 모두를 만족하는 경우	100
	B	위의 평가요소 중 4가지를 만족하는 경우	90
	C	위의 평가요소 중 3가지를 만족하는 경우	80
	D	위의 평가요소 중 2가지를 만족하는 경우	70
	E	위의 평가요소 중 1가지를 만족하는 경우	60
	F	위의 평가 요소를 모두 만족하지 못했으나 참여는 한 경우	50
		본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)	40

## (4) 모둠활동 및 포트폴리오

### ① 평가 요소 및 방법

교육과정 성취기준	평가준거 성취기준	평가기준	
[12일 II-01-01] 음성적 특징에 유의하여 정확하게 듣는다.	[12일 II-01-01-01] 청·탁음, 장·단음, 축음, 발음, 요음, 박(拍) 등에 유의하여	상	청·탁음, 장·단음, 축음, 발음, 요음, 박(拍) 등에 유의하여 문장을 정확하게 들을 수 있다.
		중	청·탁음, 장·단음, 축음, 발음, 요음, 박(拍) 등에 유의하여 짧고

교육과정 성취기준	평가준거 성취기준	평가기준	
	날말이나 문장을 정확하게 듣는다.		쉬운 문장을 정확하게 들을 수 있다.
		하	청·탁음, 장·단음, 축음, 발음, 오음, 박(拍) 등에 유의하여 낱말을 정확하게 들을 수 있다.
	[12일 II-01-01-02] 억양에 유의하여 문장을 정확하게 듣는다.	상	억양에 유의하여 문장을 정확하게 들을 수 있다.
		중	억양에 유의하여 짧고 쉬운 문장을 정확하게 들을 수 있다.
		하	억양에 유의하여 의문사(いつ?, どう?, どこ?, だれ?, なに?, どうして?, なんて?, ...)만으로 끝나는 짧은 문장을 정확하게 들을 수 있다.
[12일 II-01-02] 글이나 대화를 듣고 문장의 의미를 파악한다.	[12일 II-01-02-00] 글이나 대화를 듣고 문장의 의미를 파악한다.	상	글이나 대화를 듣고 내용이나 표현 등을 모두 이해하여 문장의 의미를 파악한다.
		중	글이나 대화를 듣고 핵심어와 어구로 문장의 의미를 파악한다.
		하	글이나 대화를 듣고 어구로 문장의 의미를 파악한다.
[12일 II-01-03] 의사소통 기본 표현과 관련된 글이나 대화를 듣고 대의나 의도를 파악한다.	[12일 II-01-03-01] 인사, 소개 등과 관련된 글이나 대화를 듣고 대의나 의도를 파악한다.	상	인사, 소개 등과 관련된 글이나 대화를 듣고 직접적으로 제시되지 않은 대의나 의도를 파악한다.
		중	인사, 소개 등과 관련된 글이나 대화를 듣고 직접적으로 제시된 대의나 의도를 파악한다.
		하	인사, 소개 등과 관련된 글이나 대화를 듣고 반복적으로 제시된 표현을 통해 의도를 파악한다.
	[12일 II-01-03-02] 배려 및 태도 전달, 의향 및 의사 전달 등과 관련된 글이나 대화를 듣고 대의나 의도를 파악한다.	상	배려 및 태도 전달, 의향 및 의사 전달 등과 관련된 글이나 대화를 듣고 직접적으로 제시되지 않은 대의나 의도를 파악한다.
		중	배려 및 태도 전달, 의향 및 의사 전달 등과 관련된 글이나 대화를 듣고 직접적으로 제시된 의도를 파악한다.
		하	배려 및 태도 전달, 의향 및 의사 전달 등과 관련된 글이나 대화를 듣고 반복적으로 제시된 표현을 통해 의도를 파악한다.
	[12일 II-01-03-03] 정보 요구, 정보 제공 등과 관련된 글이나 대화를 듣고 대의나 의도를 파악한다.	상	정보 요구, 정보 제공 등과 관련된 글이나 대화를 듣고 직접적으로 제시되지 않은 대의나 의도를 파악한다.
		중	정보 요구, 정보 제공 등과 관련된 글이나 대화를 듣고 직접적으로 제시된 의도를 파악한다.
		하	정보 요구, 정보 제공 등과 관련된 글이나 대화를 듣고 반복적으로 제시된 표현을 통해 의도를 파악한다.
	[12일 II-01-03-04] 행위 요구, 대화 진행 등과 관련된 글이나 대화를 듣고 대의나 의도를 파악한다.	상	행위 요구, 대화 진행 등과 관련된 글이나 대화를 듣고 직접적으로 제시되지 않은 대의나 의도를 파악한다.
		중	행위 요구, 대화 진행 등과 관련된 글이나 대화를 듣고 직접적으로 제시된 의도를 파악한다.
		하	행위 요구, 대화 진행 등과 관련된 글이나 대화를 듣고 반복적으로 제시된 표현을 통해 의도를 파악한다.
[12일 II-01-04] 일상생활과 관련된 글이나 대화를 듣고 적절하게 반응한다.	[12일 II-01-04-00] 일상생활과 관련된 글이나 대화를 듣고 적절하게 반응한다.	상	일상생활과 관련된 글이나 대화를 듣고 물음에 문장 형태로 적절하게 반응할 수 있다.
		중	일상생활과 관련된 글이나 대화를 듣고 물음에 어구 형태로 적절하게 반응할 수 있다.

교육과정 성취기준	평가준거 성취기준	평가기준	
		하	일상생활과 관련된 글이나 대화를 듣고 물음에 낱말 형태로 적절하게 반응할 수 있다.
[12일 II-01-05] 글이나 대화를 듣고 지위나 친밀도 등의 차이를 구별한다.	[12일 II-01-05-00] 글이나 대화를 듣고 지위나 친밀도 등의 차이를 구별한다.	상	글이나 대화를 듣고 경어 표현으로 지위나 친밀도 등의 차이를 구별할 수 있다.
		중	글이나 대화를 듣고 문말 표현(~だ, ~です, ~ます, ...)으로 지위나 친밀도 등의 차이를 구별할 수 있다.
		하	글이나 대화를 듣고 호칭 표현으로 지위나 친밀도 등의 차이를 구별할 수 있다.

## ② 세부 평가 척도

영역(만점)	등급	평가 척도	배점
모둠활동 / 포트폴리오 (100)	평가기준	① 모둠 발표와 모둠 회화연습에 적극적으로 참여 ② 형성평가에서 최저학습기준을 통과 ③ 모둠 및 개인 포트폴리오 작성 및 발표 ④ 개인발표 및 개인과제 수행 ⑤ 주요 학습내용 노트정리	
	A	위의 평가요소 모두를 만족하는 경우	100
	B	위의 평가요소 중 4가지를 만족하는 경우	90
	C	위의 평가요소 중 3가지를 만족하는 경우	80
	D	위의 평가요소 중 1~2가지를 만족하는 경우	70
	E	위의 평가 요소를 모두 만족하지 못했으나 참여는 한 경우	60
		본인의 의사에 의한 수행평가 미응시자(기본점수)	40

## 나. 수행평가 항목별 평가문항예시

학교급	고등학교	과목	일본어II	영역	쓰기
교육과정 성취기준	[12일 II-04-01] 가나와 한자가 포함된 문장을 바르게 쓴다.				
평가준거 성취기준	[12일 II-04-01-00] 가나와 한자가 포함된 문장을 바르게 쓴다.				
평가 기준	상 ■	가나와 어려운 학습용 한자(映画, 公園, 親切, 新聞 問題, …)가 포함된 문장을 바르게 쓸 수 있다.			
	중 □	가나와 쉬운 학습용 한자(体, 時, 先生, 学校, …)가 포함된 문장을 바르게 쓸 수 있다.			
	하 □	히라가나와 쉬운 학습용 한자(上, 下, 中, 日, …)가 포함된 문장을 바르게 쓸 수 있다.			
문항 유형	지필 평가	<input type="checkbox"/> 선다형 <input type="checkbox"/> 진위형 <input type="checkbox"/> 연결형 <input type="checkbox"/> 조합형 <input type="checkbox"/> 단답형                      ■ 서술형 <input type="checkbox"/> 기타			
	수행 평가	<input type="checkbox"/> 글쓰기 <input type="checkbox"/> 대화 <input type="checkbox"/> 인터뷰 <input type="checkbox"/> 관찰 <input type="checkbox"/> 보고서 <input type="checkbox"/> 발표 <input type="checkbox"/> 토론 <input type="checkbox"/> 역할극 <input type="checkbox"/> 기타			

#### 다. 수행평가 성적 처리 방법 및 환류계획

- 1) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 수행평가의 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 3) 수행평가의 미 응시자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 본인의 의사에 의한 미응시자에게는 기본점수를 부여한다. **장기결석 등으로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우** 학업성적관리 규정에 따른다.
- 4) 수행평가 결과물은 평가 후 학생 확인을 거쳐 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하도록 한다.
- 5) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 6) 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가하며, 결과를 학생의 일본어과 핵심역량 향상 자료 및 진로 지도 자료로 활용하고 나아가 교사의 교수·학습 방법을 개선하는 환류 자료로 활용한다.

##### ※ 인정점 부여

- 가) 과목별 지필평가 및 수행평가에 참여하지 못한 학생(결시생)의 성적처리는 학기 내 결시 이전·이후의 성적 또는 기타 성적의 일정 비율로 환산한 성적을 인정점으로 부여하되, 인정 사유 및 인정점의 구체적인 비율 등은 학교 학업성적관리규정으로 정한다.<sup>1)</sup>
- 나) 학기 내에 지필고사나 수행평가에 단 1회도 응시하지 못한 학생의 인정점 반영비율과 반영기준은 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정하되 일반학생과의 형평성, 공정성을 유지하도록 한다.
- 다) 학기 도중에 전입한 학생은 전 재적교에서 취득한 성적이 있을 때는 그 성적을 그대로

1) 단위학교 학업성적관리규정에 명시되어 있는 않은 경우의 인정점 부여는 학업성적관리위원회에서 심의 결정

인정하고, 없을 때는 전입 이후에 취득한 성적을 전입 이전의 성적으로 인정한다.

라) 휴학, 유예, 면제 등의 사유가 끝나 재입학한 학생의 성적 일부가 중복될 경우에는 재입학 이후 취득한 성적으로 한다.

마) 여학생 생리결석 시 ‘가’항에 준하여 정한다.

바) 전학생이 집중 이수로 인해 특정 교과를 이수하지 못하거나 중복 이수하게 될 경우 ‘가’항에 준하여 정한다.

#### 라. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

: 학생의 이의신청 접수 및 처리 등 성적 관리에 대한 불신 해소 방안 수립

1) 이의신청에 대한 철저한 검토 후 처리, 당사자에게 결과 통보

2) 정답에 대한 이의신청 기간 운영 후 확정 정답 발표 권장

3) 고사 종료 후 이의신청 기간 운영으로 성적 관련 민원 예방(사소한 이의 제기라도 반드시 학생이 이해할 수 있도록 설명)-성적을 확인한 날로부터 3일 이내(단 구체적인 일정은 학업성적관리규정을 따름)

4) 결시생, 전입생 등의 경우 인정점 처리를 학업성적관리규정에 따라 엄정하게 시행

#### 마. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.

- 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.

- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.

- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.

- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.

- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.

- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.

- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.

- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 5. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모)

매 고사마다 고사계획과 시험 범위 및 고사 관련 유의사항, 수행평가의 대상, 시기, 내용, 처리방법, 평가 기준, 미응시자 처리기준을 학교 홈페이지나 유인물을 통해 학생과 학부모들에게 학기 초에 사전 안내한다.

## 6. 교과 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	○ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 학생 중 일본어 성적 향상에 의지가 있는 경우 ○ 국가수준학업성취도평가에서 ‘기초학력 미달’에 해당되는 경우
추수 지도 방식	○ 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ○ 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시