

2023학년도 2학년 국어과 평가규정

완산고등학교

1. 평가 목표

‘언어와 매체’는 초·중·고 공통 ‘국어’의 문법 영역과 매체 관련 내용을 심화·확장한 과목으로, 음성 언어·문자 언어·매체 언어의 본질을 이해하고 탐구하며 이를 실제 의사소통에 통합적으로 활용하는 능력과 태도를 기르는 데 목적이 있다.

‘언어와 매체’에서 학습자는 언어 운용 원리로서의 문법과 사회적 소통에 복합적으로 작용하는 매체 언어의 특성을 체계적으로 이해하여, 다양한 국어 자료를 통해 언어의 본질과 국어의 구조를 탐구하고 이를 자신의 언어생활 개선에 활용하는 능력을 기른다. 또한 매체 자료를 비판적으로 수용하고 창의적으로 생산하며 사회적 소통과 문화 형성에 참여하는 능력을 기른다. 국어생활과 매체 언어생활에 대해 성찰하고 국어와 매체 문화를 발전시키는 태도를 기른다.

2. 평가 방침

가. 전라북도 학업성적관리지침에 따라 학교별 평가 규정을 수립한다.

나. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.

다. 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동일 학년·교과를 2명 이상의 교사가 담당할 때에는 담당 교사 간 공동출제로 학급간의 성적차를 최소화한다.

라. 수행평가는 선다형 시험의 형태나 태도 평가는 지양한다.

마. 지필평가와 수행평가의 결과는 평가 종료 후 학생 본인에게 공개하고 이의 신청 기간(평가 결과 후 3일 이내)을 두어, 이의 신청 시 교과협의회를 통해 조치한다.

바. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

사. 본 계획에 없는 사항의 경우 교과협의회와 학업성적관리위원회 협의를 통해 결정한다.

아. 교사의 안내와 지도에 응하지 않아 평가 결과물을 제출하지 않은 자를 F(0점)로 한다.

3. 평가 계획

가. 기준 성취율과 성취도

언어와 매체(1학기)	
성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상 ~ 90%미만	B
70%이상 ~ 80%미만	C
60%이상 ~ 70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율(1학기)

교 과		학년	과정
언어와 매체		2	공통 (2015개정)
학 기	1학기		
학기단위 성취기준	<p>[12언매03-01] 매체의 특성에 따라 정보가 구성되고 유통되는 방식을 알고 이를 의사소통에 활용한다.</p> <p>[12언매03-02] 다양한 관점과 가치를 고려하여 매체 자료를 수용한다.</p> <p>[12언매03-03] 목적, 수용자, 매체의 특성을 고려하여 다양한 매체 자료를 생산한다.</p> <p>[12언매03-04] 매체 언어의 창의적 표현 방법과 심미적 가치를 이해하고 향유한다.</p> <p>[12언매03-05] 매체 언어가 인간관계와 사회생활에 미치는 영향을 탐구한다.</p> <p>[12언매03-06] 매체를 바탕으로 하여 형성되는 문화에 대해 비판적으로 이해하고 주체적으로 향유한다.</p> <p>[12언매01-01] 인간의 삶과 관련하여 언어의 특성을 이해한다.</p> <p>[12언매01-02] 국어의 특성과 세계 속에서의 국어의 위상을 이해한다.</p> <p>[12언매01-03] 의사소통의 매개체로서 매체의 유형과 특성을 이해한다.</p> <p>[12언매01-04] 현대 사회의 소통 현상과 관련하여 매체 언어의 특성을 이해한다.</p> <p>[12언매02-01] 실제 국어생활을 바탕으로 음운의 체계와 변동에 대해 탐구한다.</p> <p>[12언매02-02] 실제 국어생활을 바탕으로 품사에 따른 개별 단어의 특성을 탐구한다.</p> <p>[12언매02-03] 단어의 짜임과 새말의 형성 과정을 탐구하고 이를 국어생활에 활용한다.</p> <p>[12언매02-04] 단어의 의미 관계를 탐구하고 적절한 어휘 사용에 활용한다.</p> <p>[12언매02-05] 문장의 짜임에 대해 탐구하고 정확하면서도 상황에 맞는 문장을 사용한다.</p> <p>[12언매02-06] 문법 요소들의 개념과 표현 효과를 탐구하고 실제 국어생활에 활용한다.</p> <p>[12언매02-07] 담화의 개념과 특성을 탐구하고 적절한 효과적인 국어생활을 한다.</p> <p>[12언매02-08] 시대 변화에 따른 국어 자료의 차이에 대해 살피고 각각의 자료에 나타나는 언어적 특성을 이해한다.</p> <p>[12언매02-09] 다양한 사회에서의 국어 자료의 차이를 이해하고 상황에 맞게 국어 자료를 생산한다.</p> <p>[12언매02-10] 다양한 갈래에 따른 국어 자료의 특성을 이해하고 적절하게 국어 자료를 생산한다.</p> <p>[12언매02-11] 다양한 국어 자료를 통해 국어 규범을 이해하고 정확성, 적절성, 창의성을 갖춘 국어생활을 한다.</p>		

	[12언매04-01] 자신의 국어생활에 대해 성찰하고 문제점을 개선하려는 태도를 지닌다. [12언매04-02] 자신의 매체 언어생활에 대해 성찰하고 문제점을 개선하려는 태도를 지닌다. [12언매04-03] 현대 사회에서 언어와 매체 언어의 가치를 이해하고 언어문화와 매체 문화의 발전에 참여하는 태도를 지닌다.				
평가방법	지 필		수 행		
평가비율	50%		50%		
평가영역	1차	2차	논술	발표	독서
만점	100점	100점	100점	100점	100점
배점	선택형 (80)점	선택형 (80)점	100점	100점	100점
	서답형 (20)점	서답형 (20)점			
기본점수	0점	0점	10점	20점	10점
영역별 반영비율	25%	25%	20%	20%	10%
평가지기	정기고사 일정		4월	5월	6월
평가내용 (성취기준)	[12언매01-01] [12언매01-02] [12언매02-01] [12언매02-02] [12언매02-03] [12언매02-04] [12언매02-05] [12언매04-01]	[12언매01-03] [12언매01-04] [12언매02-06] [12언매02-07] [12언매02-08] [12언매02-09] [12언매02-10] [12언매02-11] [12언매03-01] [12언매03-02] [12언매03-03] [12언매03-04] [12언매03-05] [12언매03-06] [12언매04-02] [12언매04-03]	[12언매03-01] [12언매03-02] [12언매03-03] [12언매03-04] [12언매03-05] [12언매03-06]	[12언매02-01] [12언매02-02] [12언매02-03] [12언매02-04] [12언매02-05] [12언매02-06] [12언매02-07] [12언매02-08] [12언매02-09] [12언매02-10] [12언매02-11]	[12언매04-01] [12언매04-02] [12언매04-03]

다. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가

종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

※ 평가 문항 및 채점 결과 관련 이의신청 기간 운영

- 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 결과 발표 후 3일로 한다.
- 교사 개인이 임의 처리하여 민원이 확대되지 않도록 유의하고 교과협의회, 학업성적관리위원회를 통해 교사 운영 절차를 효율적으로 결정함

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 수행평가 세부 기준

가) 논술 20%

평가영역		논술	활동 내용	비평문 작성
평가항목	평가요소		등급	배점
매체 비평문 작성	<ul style="list-style-type: none"> - 제시된 시간과 조건을 잘 지켰는가? - 매체에 나타나는 문제점을 정확히 파악하고 있는가? - 내용의 구성과 흐름이 논리적으로 이루어졌는가? - 국어 문법과 어법에 맞게 작성하였는가? - 타당한 근거를 통해 본인의 주장이나 판단이 설득력을 얻고 있는가? 		A	90 ~ 100
			B	80 ~ 89
			C	70 ~ 79
			D	60 ~ 69
			E	50 ~ 59
			F	10

나) 발표 20%

평가영역		발표	활동 내용	보고서 발표
평가항목	평가요소		등급	배점
문법 보고서	<ul style="list-style-type: none"> - 정해진 기간 내에 과제를 수행했는가? - 문법 보고서에 실제 사례를 들었는가? - 문법 탐구 보고서의 내용과 형식에 맞게 구성되었는가? - 문법 탐구 활동과 보고서 작성 과정을 통해 배우고 느낀 바를 충실히 표현하고 있는가? - 보고서 정보를 활용하되, 자신의 언어를 적절히 활용하여 발표하는가? 		A	90 ~ 100
			B	80 ~ 89
			C	70 ~ 79
			D	60 ~ 69
			E	50 ~ 59
			F	20

다) 독서 10%

평가영역	독서	활동 내용	독서 감상문
------	----	-------	--------

평가항목	평가요소	등급	배점
독서 감상문 작성	<ul style="list-style-type: none"> - 정해진 기한 내에 감상문을 작성하였는가? - 정해진 형식에 맞게 작성하였는가? - 독서 활동을 성실히 하였는가? - 글을 읽고 변화된 부분이 잘 드러나 있는가? - 국어 문법과 어법에 맞는 글인가? 	A	90 ~ 100
		B	80 ~ 89
		C	70 ~ 79
		D	60 ~ 69
		E	50 ~ 59
		F	10

나. 수행평가 항목별 평가문항 예시

학교급	고등학교	과목	언어와 매체	영역	문법
교육과정 성취기준	[12언매02-01] 실제 국어생활을 바탕으로 음운의 체계와 변동에 대해 탐구한다.				
평가 기준	상 ■	음운의 개념과 체계에 대한 이해를 바탕으로 실제 언어 사례를 들어 교체, 탈락, 첨가, 축약과 같은 음운 변동을 탐구할 수 있다.			
	중 ■	교체, 탈락, 첨가, 축약의 음운 변동의 유형을 구분할 수 있다.			
	하 ■	음운의 변동 유형이나 현상을 이해하는 데 어려움이 있다.			
문항 유형	지필 평가	<input type="checkbox"/> 선다형 <input type="checkbox"/> 단답형	<input type="checkbox"/> 진위형 <input type="checkbox"/> 서술형	<input type="checkbox"/> 연결형 <input type="checkbox"/> 기타()	<input type="checkbox"/> 조합형
	수행 평가	<input type="checkbox"/> 글쓰기 <input checked="" type="checkbox"/> 보고서 <input type="checkbox"/> 기타	<input type="checkbox"/> 대화 <input checked="" type="checkbox"/> 발표	<input type="checkbox"/> 인터뷰 <input checked="" type="checkbox"/> 토론	<input type="checkbox"/> 관찰 <input type="checkbox"/> 역할극

다. 수행평가 성적 처리 방법 및 환류계획

- 1) 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 2) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 알려주어 수행평가의 목표와 유의점을 정확히 이해하게 한다.
- 3) 수행평가의 미 응시자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 본인의 의사에 의한 미응시자에게는 기본점수를 부여한다. **장기결석 등으로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우** 학업성적관리 규정에 따른다.
- 4) 수행평가 결과물은 평가 후 학생 확인을 거쳐 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하도록 한다.
- 5) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등은 해당 학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 6) 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가하며,

결과를 학생의 일본어과 핵심역량 향상 자료 및 진로 지도 자료로 활용하고 나아가 교사의 교수·학습 방법을 개선하는 환류 자료로 활용한다.

※ 인정점 부여

가) 과목별 지필평가 및 수행평가에 참여하지 못한 학생(결시생)의 성적처리는 학기 내 결시 이전·이후의 성적 또는 기타 성적의 일정 비율로 환산한 성적을 인정점으로 부여하되, 인정 사유 및 인정점의 구체적인 비율 등은 학교 학업성적관리규정으로 정한다.

나) 학기 내에 지필고사나 수행평가에 단 1회도 응시하지 못한 학생의 인정점 반영비율과 반영기준은 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정하되 일반학생과의 형평성, 공정성을 유지하도록 한다.

다) 학기 도중에 전입한 학생은 전 재적교에서 취득한 성적이 있을 때는 그 성적을 그대로 인정하고, 없을 때는 전입 이후에 취득한 성적을 전입 이전의 성적으로 인정한다.

라) 휴학, 유예, 면제 등의 사유가 끝나 재입학한 학생의 성적 일부가 중복될 경우에는 재입학 이후 취득한 성적으로 한다.

마) 여학생 생리결석 시 ‘가’항에 준하여 정한다.

바) 전학생이 집중 이수로 인해 특정 교과를 이수하지 못하거나 중복 이수하게 될 경우 ‘가’항에 준하여 정한다.

라. 수행평가 결과 학교생활기록부 기재 요령

- 구체적인 수행평가의 모습을 확인할 수 있도록 활동 이름과 내용, 일지를 적는다.
- 프로그램에 대한 설명보다는 수행평가 전·후 학생의 변화 모습을 구체적으로 기록한다.
- 생활기록부 기재 시 교사의 평가 외에 학생의 자기평가, 상호평가를 활용할 수 있다.

마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획

: 학생의 이의신청 접수 및 처리 등 성적 관리에 대한 불신 해소 방안 수립

- 1) 이의신청에 대한 철저한 검토 후 처리, 당사자에게 결과 통보
- 2) 정답에 대한 이의신청 기간 운영 후 확정 정답 발표 권장
- 3) 고사 종료 후 이의신청 기간 운영으로 성적 관련 민원 예방(사소한 이의 제기라도 반드시 학생이 이해할 수 있도록 설명)-성적을 확인한 날로부터 3일 이내(단 구체적인 일정은 학업성적관리규정을 따름)
- 4) 결시생, 전입생 등의 경우 인정점 처리를 학업성적관리규정에 따라 엄정하게 시행

바. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 1) 운영 시기 및 과정

- 수행평가 학기별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 확정된 수행평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

5. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모)

매 고사마다 고사계획과 시험 범위 및 고사 관련 유의사항, 수행평가의 대상, 시기, 내용, 처리방법, 평가 기준, 미응시자 처리기준을 학교 홈페이지나 유인물을 통해 학생과 학부모들에게 학기 초에 사전 안내한다.