

2022학년도 2학년 경제 학생 평가규정

1. 평가목표

- 가. 경제 교과의 주요 개념에 대한 깊이 있는 이해 정도를 평가한다.
- 나. 경제 문제를 비판적으로 분석하여 합리적으로 해결할 수 있도록 한다.
- 나. 단순 지식의 평가 보다는 창의성, 문제해결력, 분석력, 통합력과 같은 다양한 고차 사고 능력의 평가를 지향한다.
- 다. 다양한 경제 현상을 객관적으로 탐구하고, 많은 정보와 지식을 비판적으로 평가한다.
- 라. 경제 문제는 가치를 포함하고 있으며 관련된 가치 중에서 어느 가치가 더 중요하고 타당한지에 대한 가치 판단에 대하여 평가한다.
- 마. 평가의 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 바. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수-학습 자료, 평가 도구를 개선하는 데 활용한다.
- 사. 평가 결과를 통해 학습자의 성취 수준 이외의 요인을 분석하여 제공함으로써 학습자의 교과 능력을 향상시키는 데 활용한다.
- 아. 모든 평가는 결과뿐만 아니라 평가 자체가 교수-학습 과정과 교수-학습 방법의 개선을 위한 자료로 활용한다는 관점을 취한다.

2. 평가 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 따라 각 학교 별 평가 규정을 수립한다.
- 나. 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공지한다.
- 다. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시하며, 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 동 학년의 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 평가 내용을 동일하게 하며, 출제 및 채점은 공동으로 한다.
- 마. 평가의 신뢰도 확보를 위해 지필평가 및 수행평가의 채점기준을 상세하고 공정하게 작성해 공개한다. 이것을 교수·학습 과정과 평가의 전체 영역에서 활용한다.
- 바. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고, 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여 수업-평가-기록이 일체화될 수 있도록 한다.
- 사. 수행평가는 절대평가를 원칙으로 하므로, 점수별 인원을 제한하거나 반별 점수 평균을 균등하게 하지 않는다. 또한 수행평가는 선다형 시험의 형태는 지양한다.
- 아. 지필 평가와 수행 평가의 결과는 평가 종료 후 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 자. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가계획 및 반영비율(2학기)

교 과			학년		과정	
경제			2			
평가방법	지 필		수 행			
평가비율	60%		40%			
평가영역	1,2학기		보고서1	형성평가1	보고서2	형성평가2
	1차	2차				
만점	100점	100점	100점	100점	100점	100점
배점	선택형 (70)점	선택형 (70)점	100점	100점	100점	100점
	서답형 (30)점	서답형 (30)점				
기본점수			60점	60점	60점	60점
영역별 반영비율	30%	30%	10%	10%	10%	10%
평가지기			10월 중 실시		11월 중 실시	

다. 지필평가 결과 학생 확인절차

- 1) 지필평가 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 종료 후 3일 이내의 기간을 설정한다.

※ 평가 문항 및 채점 결과 관련 이의신청 기간 운영

- 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 평가 종료 후 1주 이내의 기간을 설정한다.

- 교사 개인이 임의 처리하여 민원이 확대되지 않도록 유의하고 교과협의회, 학업성적관리 위원회를 통해 교사 운영 절차를 효율적으로 결정함

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 2학기 수행평가

- 1) 기본 계획 : 경제 현상과 관련된 문제의 이해도 및 내용을 수행평가 시간에 평가
- 2) 평가요소 및 방법 : 국가와 경제 활동, 세계 시장과 교역 및 경제생활과 금융에 관련된 내용 이해의 정도, 탐구 활동을 통한 보고서 만들기 등을 평가함
- 3) 세부 평가 척도 : 아래와 같이 처리함

① 보고서 1, 2

항목	성취기준	평가기준
보고서 제출	12 경제 03-03 ~ 05-04	1.탐구계획을 절차에 따라 충실히 수행했는가? 2.자료에 대한 탐색이 충분히 이루어졌는가? 3.수집한 자료에 대한 올바른 분석과 검증이 이루어졌는가? 4.타당성 있는 결과물을 제작하였는가?
배점	1항목 만족	70점
	2항목 만족	80점
	3항목 만족	90점
	4항목 만족	100점
	미제출자	60점

②형성평가 1, 2

항목	성취기준	평가기준	
형성평가	12 경제 03-03 ~ 05-04	1.실업과 인플레이션에 대해 잘 이해하고 있는가? 2.경기변동과 경제 안정화 정책을 이해하고 있는가? 3.무역의 원리와 무역 정책, 환율의 변동과 결정 및 국제 수지의 이해에 대해 잘 인지하고 있는가? 4.경제 생활과 금융에 대해 충분히 이해하고 있는가?	
배점	1회 평가	10개의 경제 문제에 대한 이해의 정도를 평가한다	문항당 4점씩 (최고100점 - 최저60점)
	2회 평가	10개의 경제 문제에 대한 이해의 정도를 평가한다	문항당 4점씩 (최고100점 - 최저60점)

나. 수행평가 성적처리 방법 및 환류계획(인정점 부여 방법 포함)

- 1) 절대평가를 원칙으로 한다.
- 2) 평가의 기준과 요소를 학생들에게 미리 공지하여 평가의 공정성을 확보한다.
- 3) 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시한다.
- 4) 모든 평가는 공정성·정확성·합리성·신뢰성을 확보할 수 있도록 만전을 기한다.
- 5) 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- 6) 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물(수행일자 포함) 및 평가기록표 등을 해당학생 졸업 후 1년간 해당학교에 보관·유지한다.
- 7) 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경전·후 자료를 함께 보관한다.
- 8) 수행평가가 잘 된 학생과 또는 본인이 희망하는 경우 생활기록부에 그 내용을 기록할 수 있다.

다. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영 계획 : 이의 기간 1주일 확보

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 1주일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

라. 수행평가 과정 및 결과 기록방법

- 1) 운영 시기 및 과정
 - 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(또는 학기 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
 - 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(또는 학기 초)에 모든 학생들에게 공지한다.
 - 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
 - 수행평가는 최소한 평가실시 한 달 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
 - 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 3) 생활기록부 기록

- 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

마. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모)

매 고사마다 고사계획과 시험 범위 및 고사 관련 유의사항, 수행평가의 대상, 시기, 내용, 처리방법, 평가 기준, 미응시자 처리기준을 학교 홈페이지나 유인물을 통해 학생과 학부모들에게 학기 초에 사전 안내한다.

바. 교과 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 학생 중 경제 성적 향상에 의지가 있는 경우 ○ 국가수준학업성취도평가에서 '기초학력 미달'에 해당되는 경우
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우: 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ○ 학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우: 희망자를 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시