

# 가정통신문

## 학생 교육용 1인 1스마트기기 무상임대 안내

안녕하십니까?

전라북도교육청에서는 AI·데이터를 활용한 학생 중심 맞춤형 학습을 지원하고자 에듀테크 기반의 **학생중심 미래교육** 환경 조성 사업을 추진하고 있습니다.

우리 학교에서도 이를 실현하기 위하여 아래와 같이 학생 1인 1스마트기기를 지급하여 다양한 학교 교육 활동에 활용하고자 하오니 학부모님의 많은 협조 바랍니다.

1. 보급목적: 에듀테크 기반의 학교 수업 및 자기주도 학습 환경 조성

2. 보급대상: 2023학년도 도내 고1·2학년 학생

3. 보급기기: 스마트기기(노트북 **LG전자 15ZB90R**)

4. 지급방식 및 기간: 학생에게 1스마트기기 “무상임대” 지급, 도내 초·중·고 졸업시까지.

※ 기기 보급 목적외 다른 용도로 사용하거나 양도·대여·교환·판매 할 수 없음.

※ 졸업, 타 시·도 전출·진학 또는 학업중단(자퇴·퇴학·유예·면제 등) 시 지급받은 스마트 기기를 소속학교에 즉시 반납하여야 함.

5. 기기활용: 학교에서 다양한 교육활동 및 자기주도학습에 활용, 학교 보관·충전 원칙임.

6. 기기 지급 절차

순	추진주체	내용	비고
1	학교⇒학생(보호자)	가정통신문 발송, 스마트기기 임대 동의서 작성 안내	
2	학생(보호자)⇒학교	임대 동의서 작성 및 서명하여 제출	
3	학교⇒학생	임대 동의서 취합, 기기 설정 및 학생 기기 지급	
4	학생	이상유무 확인, 교내 교육활동에 활용	

7. 스마트기기 임대 동의서 작성·제출

임대 약관, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의 후, **9월 11일(월)까지** 담임선생님께 제출

※ 임대 동의서 미제출 또는 미동의 시 기기 지급 불가

8. 유의사항

- 스마트기기 임대 동의서 기한 내 제출 (※ 미제출 또는 미동의시 임대 불가)
- 교육적으로 유해한 사이트 접속 불가 (※ 유해사이트·동영상 차단S/W 설치)
- 임대기기는 전라북도교육청의 재산이며 기기에 설치된 필수 프로그램 삭제·변경 불가
- 학생의 올바른 기기 관리와 자율적이고 절제된 사용을 위해 보호자의 관심과 지도 필요
- 사용자 과실에 의한 침수/파손 수리 시 20%, 도난/분실 시 40% 비용(자기부담금) 청구

붙임 1. 스마트기기 세부 사양 1부.

2. 학생 교육용 스마트기기 임대 동의서 1부.

2023. 9 . 8 .

완산고등학교장

## 7. 기기 고장시 조치

### 가. 기기 수리 절차

담 당	수행업무
교직원, 학생·학부모	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전용 콜센터(☎1855-1396) 또는 챗봇 장애 접수 및 1차 대응</li> <li>· (노트북)원격제어 서비스로 2차 대응 및 S/W장애 조치</li> </ul>
↓	
권역 A/S센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 엔지니어가 학교에 방문하여 기기 점검, 수거 및 대체기기 전달</li> </ul>
↓	
전용 콜센터 (☎1855-1396)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (자력 수리 또는) 제조사 A/S센터 수리 의뢰</li> <li>· 사용자(학교/학생(보호자))에 수리비 자기부담금 청구</li> <li>· 사용자 과실 판정(필요시 스마트기기 관리위원회 안건 회부)</li> <li>· 자기부담금 납부 확인 후, 수리기기 전달 및 대체기기 회수</li> </ul>
↓	
전용 콜센터 (☎1855-1396)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육(지원)청에 조치결과 및 하자보수관리비 지출 승인 요청</li> </ul>

### 나. 기기 침수/파손 수리 시 변상 조치 시행

- 1) 근거: 전라북도 교육비특별회계 소관 물품 관리 조례 제19조(보관의 구분), 제20조(보관책임), 제22조(물품의 망실훼손보고) 및 제23조(물품보관자의 변상책임) 준용
- 2) 사용자(기기 전용자) 과실이 명백한 침수/파손/장애 시, 해당 사용자에게 수리 또는 수리비용 변상을 청구. 단, 수리 후에도 정상 사용이 불가하거나 또는 수리(견적)액이 기기 가액을 초과하는 경우, 기기 분실에 준하여 변상을 청구함  
※ 청구방법은 주관사업자의 세부 처리절차를 따름
- 3) 사용자 과실 여부에 대한 1차 판정은 담임교원(또는 현장교원(=과실 발생 현장을 목격한 교원))이 담당하며, 과실 판정 결과에 조정이 필요한 경우 학교 스마트기기 관리위원회에서 심의하여 2차 판정함.  
(사용자 과실 여부가 명확한 경우, 스마트기기 관리위원회의 판정 절차 생략)

- 4) 사용자 과실로 특정할 수 없는 침수/파손 수리 건에 대하여 학교장은 학교회계(정보화기기 유지보수비 등)에서 변상 조치
- 5) 기기 도난/분실 시 자기부담금액: [별첨-3 수리단가표] 참조

#### 다. 기기 침수/파손 수리 시 변상 비용 지원

- 1) 사용자 과실 수리비 부담 경감을 위하여 수리비용 일부를 지원
  - 가) 수리비 청구액 중 최대 20%를 사용자 자기부담금으로 청구  
※ 청구방법은 주관사업자의 세부 처리절차를 따름
  - 나) 수리비 청구액 중 80% 이상 공제(하자보수관리비에서 지출)
  - 다) 수리 1회 당 자기부담금 상한액

구분	단건 수리 시	2건 이상 복합 수리 시	비고
노트북	134,200원 (산정기준: 단건 자기부담금 최고액)	200,000원 (단건 상한액의 약1.5배)	
충전보관함	해당없음 (※ 수리비용 전액 부담)	해당없음 (※ 수리비용 전액 부담)	

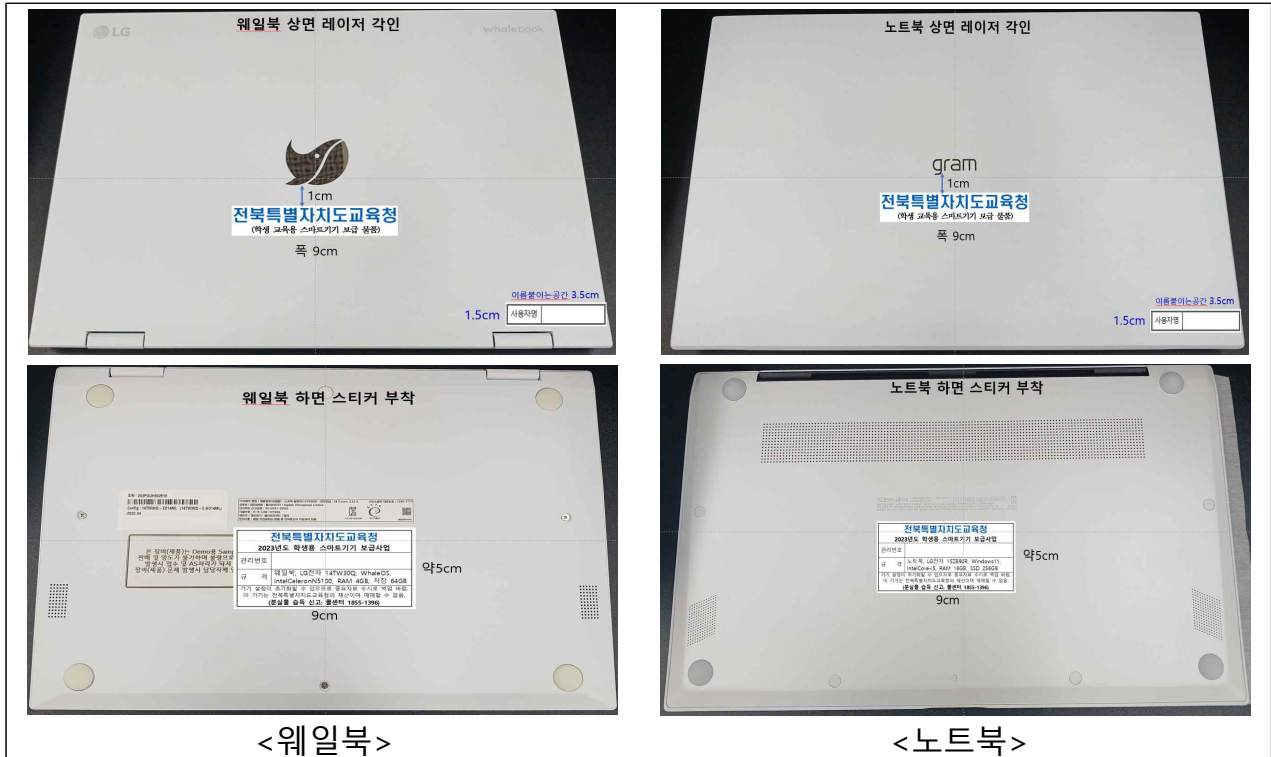
※ 상한액 설정에 따른 수리비 차액은 하자보수관리비에서 지원

- 2) 수리비 변상 책임 면제
  - 가) 저소득층 자녀(기초생활수급자, 차상위계층)는 연 1회에 한하여 수리비 자기부담금 면제(하자보수관리비에서 공제)
- 3) 학교 과실에 대한 수리비용 지원
  - 가) 사용자 과실 여부가 불명확하거나 또는 무관한 기기 파손/침수 등 수리 시, 학교의 관리적 과실로 분류하며 학교장은 학교회계(정보화기기 유지보수비 등)에서 자기부담금 상당액에 대한 변상 조치하여야 함
  - 나) 전출자 반납 기기와 졸업생 기기 양품화(기본정비 및 초기화) 과정에서 파손내역이 발견되어 수리비 발생 시, 학교의 관리적 과실로 분류하여 해당 학교에 자기부담금 상당액을 청구할 수 있음
  - 다) 학교 관리적 과실로 인한 수리비 중 80% 이상을 하자보수관리비에서 공제

8. 기기 도난/분실 시 조치

가. 기기 기본설정 유지 및 도난/분실 방지 체계

1) 기기 상면에 레이저 각인(교육청 로고, 안내문 등) 및 사용자명 라벨 부착



2) 기기 하면에 관리스티커(관리번호(S/N) 및 사용자명) 부착

3) BIOS 관리자 암호 설정 및 부팅화면 안내 문구



4) MDM을 활용한 기기 제어 및 위치추적 기능

5) 사용자 과실 수리, 분실/도난에 대한 자기부담금 청구 제도

6) 기기 안전한 활용 교육 및 홍보활동 등

#### 나. 기기 도난/분실 시 처리 절차

담 당	수행업무
학생 또는 교직원	• (담임교원 경우) 학교 스마트기기 담당자에게 도난/분실 신고
↓	
스마트기기 담당자 (및 교직원·학생)	• MDM 등을 활용하여 기기 위치 추적 및 기기 탐색
↓	
학생 또는 교직원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기기 미발견 시, 학교장에게 도난/분실 사고 보고</li> <li>• 경찰서(☎112 또는 인근 경찰관서/지구대/파출소)에 도난/분실 사고 신고 후 접수증을 전용 콜센터에 제출 (제출서류: 분실 시 "분실접수증", 도난 시 "도난사고사실확인원")</li> <li>• 사용자 과실 판정(필요시 스마트기기 관리위원회 안건 회부)</li> </ul>
↓	
전용 콜센터 (☎1855-1396)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 도난/분실 사고 접수 및 자기부담금 청구, 도교육청에 도난/분실 사고발생 통보</li> <li>• 자기부담금(학생 또는 학교) 납부 완료 시, (신규)기기 제공</li> <li>• 교육(지원)청에 분실 및 신규기기 등록 조치 결과 보고</li> </ul>

#### 다. 기기 도난/분실 시 변상 조치 시행

- 1) 근거: 전라북도 교육비특별회계 소관 물품 관리 조례 제19조(보관의 구분), 제20조(보관책임), 제22조(물품의 망실훼손보고) 및 제23조(물품보관자의 변상책임) 준용
- 2) 사용자(기기 전용자) 과실이 명백한 **도난/분실** 시, 해당 기기 사용자에게 동일 규격 이상의 대품 납입 또는 상당한 가액의 변상을 청구함
- 3) 사용자 과실 여부에 대한 1차 판정은 담임교원(또는 현장교원(=과실 발생 현장을 목격한 교원))이 담당하며, 과실 판정 결과에 조정이 필요한 경우 학교별 스마트기기 관리위원회에서 심의하여 2차 판정함.  
(사용자 과실 여부가 명확한 경우, 스마트기기 관리위원회의 판정 절차 생략)
- 4) 사용자 과실로 특정할 수 없는 도난/분실 건에 대하여 학교장은 학교회계(정보화기기 유지보수비 등)에서 변상 조치

5) 기기 도난/분실 시 자기부담금액: [별첨-3 수리단가표] 참조

## 라. 기기 도난/분실 시, 변상 비용 지원

- 1) 사용자 과실 도난/분실 시, 부담 경감을 위하여 변상 비용 일부를 지원
- 2) 도난/분실 시, 변상가액 청구 및 기기 제공 방법
  - 가) 기기 도입단가의 최대 40%를 사용자 자기부담금으로 청구
    - 청구 사유: **무상임대 물품 도난/분실에 따른 변상 조치**
    - 자기부담금 청구 및 신품 기기 제공 주체는 주관사업자로 함
      - ※ 청구방법은 주관사업자의 세부 처리절차를 따름
  - 나) 도교육청에서 관리하는 (양품)잉여기기를 대품 기기로 제공할 수 있음
    - 기기 도입단가의 최대 40%를 사용자 변상가액으로 청구
    - 변상가액 청구 및 세입처리 주체는 전라북도교육청으로 함
- 3) 도난/분실 시 변상 책임의 면제
  - 가) 교원이 수업용 기기(웨일북)을 학교교육 활용 과정에서 도난/분실 시, 해당 교원에 대한 변상책임 면제
  - 나) 교원이 학교교육 활용 중 기기 도난/분실에 따른 자기부담금은 하자보수관리비에서 지원
- 4) 학교 과실 도난/분실에 대한 변상비용 지원
  - 가) 사용자 과실 여부가 불명확하거나 또는 무관한 기기 도난/분실 발생 시, 학교의 관리적 과실로 분류하며 학교장은 학교회계(정보화기기 유지보수비 등)에서 자기부담금액 지출 조치