

2024학년도 1학기 (관광사업)과 교수학습 및 평가운영 계획

학교명	학년	과목	학기	학급	지도교사
완산여자고등학교	3학년	관광사업	1학기	전체	류 O 희(인)

1

관광사업과 교수학습·평가 운영 계획

월	주	단원명	교육과정 성취기준	수업·평가 운영			수업·평가 연계의 주안점
				내용요소	수업방법	평가방법	
3	1	경영 일반과 관광 경영	[관사-01-01] 경영의 의미를 이해하고 경 영 관리 과정의 흐름을 설 명할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 경영의 의미 이해 경영 관리 과정의 흐름 파악 및 설명 	아이스브레이킹 강의식 수업 모둠토의 수업	관찰평가	(관찰평가) 수업에 얼마나 적극적으로 참여하고 협력하는가를 관찰하여 평가
	2						
	3		[관사-01-01] 경영 활동의 종류와 그 특징을 이해할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 경영 활동 종류와 특징 이해 	강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	"
	4	관광 경영의 개념과 특색 관광 기업의 경영 조직	[관사-01-02] 관광 경영의 의미에 대해 이해하고 특색을 설명할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 관광 사업의 종류 관광 경영 변화의 원인 이해하기 	강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	"
4	1			<ul style="list-style-type: none"> 소비 욕구의 다양성 이해하기 서비스의 의미 파악하기 	강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	"
	2			<ul style="list-style-type: none"> 이미지와 MOT 개념 이해하기 개념 활용한 관광 사이클 작성하기 	강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	"
	3			<ul style="list-style-type: none"> 서비스 경영자 역할 이해하기 고객 관계 관리와 고객 만족 경영 	강의 및 상황극 수업	관찰평가	"
	4	관광 기업의 경영 조직	[관사-01-03] 관광 기업이 갖는 경영 조직의 구성을 알고 부서와 직무를 알 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 관광 호텔의 조직 	강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	"

월	주	단원명	교육과정 성취기준	수업·평가 운영			수업·평가 연계의 주안점
				내용요소	수업방법	평가방법	
5	1	관광 기업의 경영 조직	[관사-01-03] 관광 기업이 갖는 경영 조직의 구성을 알고 부서와 직무를 알 수 있다.	• 관광 호텔의 조직	강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	"
	2		[관사-01-03] 관광 기업이 갖는 경영 조직의 구성을 알고 부서와 직무를 알 수 있다.	• 여행업 조직	강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	"
	3		[관사-01-03] 관광 기업이 갖는 경영 조직의 구성을 알고 부서와 직무를 알 수 있다.		강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	수행평가
	4		[관사-01-03] 관광 기업이 갖는 경영 조직의 구성을 알고 부서와 직무를 알 수 있다.	• 항공사 조직	강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	"
	5		[관사-01-03] 관광 기업이 갖는 경영 조직의 구성을 알고 부서와 직무를 알 수 있다.		강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	"
6	1		[관사-01-03] 관광 기업이 갖는 경영 조직의 구성을 알고 부서와 직무를 알 수 있다.	• 외식 사업 조직	강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	"
	2		[관사-01-03] 관광 기업이 갖는 경영 조직의 구성을 알고 부서와 직무를 알 수 있다.	• 이벤트 사업 조직	강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	"
	3		[관사-01-03] 관광 기업이 갖는 경영 조직의 구성을 알고 부서와 직무를 알 수 있다.	• 국제회의업 조직	강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	관찰평가
	4		[관사-01-03] 관광 기업이 갖는 경영 조직의 구성을 알고 부서와 직무를 알 수 있다.	• 카지노업 조직	강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	관찰평가
7	1		[관사-01-01] ~ [관사-01-03]	학습한 관광사업 교과에 대한 내용 평가	지필고사 피드백 (feed back)	지필고사	출 제 내 용 및 오 류 내 용 확인
	2	1학기 정리		• 1학기에 배운 내용을 정리하기	강의, 발표	자기평가	학 습 자 가 주도적으로 자신의 수 행을 점검 하고 조정 하도록 피 드백
	3						

※ 월별, 주별 계획은 학사일정 및 수업 흐름 등을 고려하여 변경될 수 있음.

※ 수업 형태 및 평가 방법에 변동이 발생할 경우, 사전에 학생들에게 안내될 예정임.

1. 평가 목표

- 1) 학습자 스스로 의사소통능력을 길러, 다양한 사회·문화 현상의 인과관계 파악하고 이를 실생활에 적용할 수 있는 능력을 갖춘 창의적인 민주 시민의 자질을 함양하고자 한다.
- 2) 각종 사례나 장소에서 이루어지는 대화능력과 이를 통한 자아개발, 각종 상황에 대처하여 활용 할 수 있는 능력과 학습 방법의 효과를 측정하고 분석하여 교수-학습 방법 개선에 반영할 수 있는 기초 자료를 얻는다.
- 3) 말하기, 읽기, 듣기, 쓰기를 토대로 하여 문제 해결능력과 가치의 진실성을 탐구 할 수 있는 능력, 민주 시민으로서의 공적 행위와 정책 결정에 있어 책임 있는 결정을 내릴 수 있는 능력을 기르고자 한다.
- 4) 관광한국에 이바지할 수 있는 서비스정신을 길러 예비 직업인으로서 갖추어야할 국제화 시대에 필요한 세계적 안목을 지닌 한국인으로서 국가 발전에 기여하고 건강한 사회인으로서 국제화시대에 과학적이고 객관적으로 접근하는 자세를 함양하고자 한다.
- 5) 평가 문항은 교수-학습의 목표를 준거로 하여 구체적이고 명료한 행동용어로 진술한다.
- 6) 평가 문항은 타당도, 신뢰도, 객관도, 실용도 등을 충실히 고려하여 작성한다.
- 7) 지필평가는 선택형 일변도의 평가를 지양하고, 서술형 평가를 배점의 10%이상 출제한다.
- 8) 평가 자료는 교과 내용과 관련된 다양한 경우 및 장소에서의 대화, 즉 듣기, 읽기, 말하기, 쓰기내용을 위주로 선정한다.
- 9) 지식 영역의 평가에 있어서는 각종 상황에 있을 수 있는 상황에 대한 대화에서 지식의 습득여부와 함께 현상에 대한 기본 개념과 원리의 이해 정도를 평가한다.
- 10) 이해 영역의 평가는 각종 상황에 있을 수 있는 상황에 대한 대화에서 이해, 판단, 해석, 평가하는데 역점을 둔다.
- 11) 적용 영역의 평가는 각종 상황에 있을 수 있는 상황에 대한 대화에서 적용할 수 있는 여러 가지 발문의 변형 번역과 해석 정도를 평가한다.

2. 평가 방침

- 가. 전북특별자치도 고등학교 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 나. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 다. 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가하고 교과 목표와의 연계성과 학습자의 수준을 고려하여 자기 주도적 학습 능력 향상에 중점을 두어 평가한다.
- 라. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며 담당교사가 2인 이상인 경우 반드시 공동 출제한다.
- 마. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 바. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.
- 사. 평가는 단순하고 지엽적인 문제보다는 원리의 이해, 응용, 창의적인 사고와 실용적인 측면에 중점을 두고 실시한다.
- 아. 개념의 이해와 관련 지식은 단순한 습득 정도보다는 상황에서의 문제 해결 능력과 관계 지식을 체득하였는지에 중점을 두고 평가한다.
- 자. 과제나 연구 보고서법 등 수행 평가는 사전에 평가 방법을 안내하여 학생들이 스스로 계획하여 실시하되, 일부 특정 내용이나 영역에 치우치지 않도록 한다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도(고정 분할 점수 사용)

성취율(점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상 ~ 90% 미만	B
70% 이상 ~ 80% 미만	C
60% 이상 ~ 70% 미만	D
40% 이상 ~ 60% 미만	E
40% 미만	미도달

나. 평가방법

1) 지필평가

- 가) 각 고사 시 배점은 100점 만점으로 하며, 문항 수는 서답형을 포함하여 30문항 내외로 한다.
- 나) 평가 영역별 문항 수는 평가요소에 따라 배분함을 원칙으로 하되 영역 간 비중을 조정할 수 있다.
- 다) 지필 평가 시 서답형을 30% 내외로 출제한다.
- 라) 교과교사들이 협의하여 채점 기준표를 만들고 부분점수를 허용한다.

2) 수행평가 : 연간 수행평가 계획에 의하여 실시하나, 영역별 수행평가 도구나 주제를 달리 할 수도 있다.

다. 학기별 평가계획 및 반영비율

과 목 명		관광사업				
평가방법		지 필 평 가		수 행 평 가		
반영비율		30%		70%		
평가영역	2차고사		관광산업 분석	프레젠테이션	활동 보고서	서비스 기본자세
	선택형	서답형				
영역만점	70점	30점	20점	20점	15점	15점
학기말 반영비율	21%	9%	20%	20%	15%	15%
교육과정 성취기준	[관사-01-01] ~ [관사-01-03]	[관사-01-01] ~ [관사-01-03]	[관사-01-01] ~ [관사-01-03]	[관사-01-01] ~ [관사-01-03]	[관사-01-01] ~ [관사-01-03]	[관사-01-01] ~ [관사-01-03]
기본점수	0점	0점	8점	8점	6점	6점
평가 시기	1학기	7월		3월 ~ 6월		
	2학기	11월		8월 ~ 11월		

라. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 확정된 수행평가 계획은 영역, 주제, 방법, 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 연간 수행평가 계획

평가시기		평가영역	관련단원	주 제	방 법	반영비율	비 고
1 학 기	3월-6월 [상시] 1학기 수업시간	외식업 분석	[관사-01-03]	모둠활동을 통한 외식업 분석	과제 결과물 제출 및 점검	20%	제한된 시간 내에 과제 해결 능력 평가
		프레젠테 이션		관광사업 조사 및 분석 발표	실습수업 및 태도 점검	20%	
		활동 보고서	[관사-01-01] ~	수업 참여도 평가	과제 결과물 제출 및 점검	15%	
		서비스 기본자세	[관사-01-03]	기본자세 및 서비스 마인드	실습수업 및 태도 점검	15%	
2 학 기	8월-11월 [상시] 2학기 수업시간	카지노업 분석	[관사-02-04]	모둠활동을 통한 카지노업 분석	과제 결과물 제출 및 점검	20%	제한된 시간 내에 과제 해결 능력 평가
		프레젠테 이션	[관사-02-05]	관광사업 조사 및 자료 기획	실습수업 및 태도 점검	20%	
		활동 보고서	[관사-02-01] ~	수업 참여도 평가	과제 결과물 제출 및 점검	15%	
		서비스 기본자세	[관사-02-08]	기본자세 및 서비스 마인드	실습수업 및 태도 점검	15%	

나. 1학기 수행평가 채점기준

평가시기	관 련 단 원	주 제	방 법
1학기	[관사-01-01] ~ [관사-01-03]	모둠활동을 통한 외식업 분석 관광사업 조사 및 분석 발표 기본자세 및 서비스 마인드	과제물 제출 및 점검 실습수업 및 태도 점검
평가관점	교과 및 실습을 통해 배운 관광에 대한 전반적인 이해도 평가. 평가기준은 과제에 대한 제출 일자, 내용 충실도 등 평가 요소 기준. 평가 문항·내용·기준 등은 교과협의회를 통해 결정 및 수정 가능함.		
채점기준	등 급	기 준	배 점
	A	90% 이상	100점
	B	80% 이상 ~ 90% 미만	90점
	C	70% 이상 ~ 80% 미만	80점
	D	60% 이상 ~ 70% 미만	60점
	E	40% 이상 ~ 60% 미만	40점

다. 2학기 수행평가 채점기준

평가시기	관 련 단 원	주 제	방 법
2학기	[관사-02-01] ~ [관사-03-03]	모둠활동을 통한 카지노업 분석 관광사업 조사 및 자료 기획 기본자세 및 서비스 마인드	과제물 제출 및 점검 실습수업 및 태도 점검
평가관점	교과 및 실습을 통해 배운 관광에 대한 전반적인 이해도 평가. 평가기준은 과제에 대한 제출 일자, 내용 충실도 등 평가 요소 기준. 평가 문항·내용·기준 등은 교과협의회를 통해 결정 및 수정 가능함.		
채점기준	등 급	기 준	배 점
	A	90% 이상	100점
	B	80% 이상 ~ 90% 미만	90점
	C	70% 이상 ~ 80% 미만	80점
	D	60% 이상 ~ 70% 미만	60점
	E	40% 이상 ~ 60% 미만	40점

5. 수행평가 성적 처리 방법 및 환류계획

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 성적산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 조정할 수 있다.
- 다. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

6. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 마) 수행평가 결시자에게는 1회의 응시 기회를 다시 부여한다. 이때 평가의 공정성과 객관성 확보를 위하여 수행평가 처리 기준(결시자 포함)은 교과협의회를 통하여 협의하고, 학생의 이의신청을 거친 후 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 득한 후 적용한다.
- 바) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석으로 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수없는 경우는 학교학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.

- 다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 라) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

7. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모)

- 가. 확정된 수행 평가 계획은 영역, 주제, 방법, 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 나. 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 학습지원대상 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 성취율 40% 미만의 학습지원 대상 학생에 대한 보충 프로그램을 진행한다.
- 나. 학습지원 대상 학생 지도 계획

학습지원 대상 학생	학기 단위 성취도가 40% 미만에 해당되는 경우 선별
지도 계획	학습지원 대상 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 방과 후 특별 보충 프로그램 또는 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 및 피드백 실시