

2024학년도 2학기 (관광중국어)과 교수학습 및 평가운영 계획

학교명	학년	과목	학기	학급	지도교사
완산여자고등학교	3학년	관광중국어	2학기	3학년 3,4반	류 O O(인)

1

관광중국어과 교수학습·평가 운영 계획

월	주	단원명	교육과정 성취기준	수업·평가 운영			수업·평가 연계의 주안점
				내용요소	수업방법	평가방법	
8	3	我要预订房间	[관중-04-10] 1학기 중국어 내용 복습	<ul style="list-style-type: none"> 성조와 한어병음 복습 인사말과 자기소개, 문법 복습 	강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	(관찰평가) 수업에 얼마나 적극적으로 참여하고 협력하는가를 관찰하여 평가
	4		[관중-04-10] 고객의 정보를 묻고 답할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 고객의 정보를 묻고 답할 수 있다. 	강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	"
9	1		[관중-04-10] 호텔 예약을 정확히 진행할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 호텔 예약을 정확히 진행할 수 있다. 	강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	"
	2		[관중-04-10] 도어맨과 벨맨의 역할을 이해하고 고객응대를 할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 도어맨과 벨맨의 주요 업무를 알 수 있다. 	강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	"
	3		[관중-04-11] 호텔에 온 고객응대를 중국어로 정확히 표현할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 고객의 호텔 방문 목적을 묻고 정확하게 응대할 수 있다. 	강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	"
	4				강의 및 상황극 수업 ★ 테러의 개념 및 대처	관찰평가	"
10	1	你们的房间是1281号	[관중-04-11] 호텔 체크인을 정확히 이해할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 호텔 체크인과 관련된 표현을 알고 고객응대를 할 수 있다. 	강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	"
	2				강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	"
	3		[관중-04-11] 회화에서 자주 사용하는 문법의 용법을 알고 쓸 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 개사와 접속사의 용법을 알고 표현할 수 있다. 	강의 및 상황극 수업	관찰평가	"
	4		[관중-04-10] ~ [관중-04-11]	학습한 중국어 내용 (Reading, and Writing)에 대한 내용 평가	지필고사 피드백 (feed back)	지필고사	출제 내용 및 오류 내용 확인

월	주	단원명	교육과정 성취기준	수업·평가 운영			수업·평가 연계의 주안점
				내용요소	수업방법	평가방법	
10	5	你们的房间是1281号	[관중-04-11] 회화에서 자주 사용하는 문법의 용법을 알고 쓸 수 있다.	• 개사와 접속사의 용법을 알고 표현할 수 있다.	강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	"
11	1	牛排要几分熟?	[관중-04-12] 컨시어지 업무에 대해 이해하고 고객응대를 할 수 있다.	• 컨시어지 업무를 이해하고 고객응대를 할 수 있다.	강의 및 상황극 수업	관찰평가	"
	2			• 영화표 예매를 정확히 하고 고객응대를 할 수 있다.	강의 및 상황극 수업	관찰평가	"
	3		[관중-04-12] 레스토랑에서 고객에게 음식 주문을 받을 수 있다.	• 스테이크 굽기 정도에 따른 표현을 알고 고객응대를 할 수 있다.	강의 및 상황극 수업	관찰평가	"
	4				강의 및 상황극 수업	관찰평가	"
	1		[관중-04-12] 개사 용법을 이해하고 표현하는 문장을 알 수 있다.	• 개사의 용법을 알고 활용할 수 있다.	강의 및 모둠토의 수업	관찰평가	관찰평가
12	2	2학기 정리		• 2학기에 배운 내용을 정리하기	강의, 발표	자기평가	학 습 자 가 주도적으로 자신의 수행을 점검하고 조정하도록 피드백
	3						
	1						
1	2						

※ 월별, 주별 계획은 학사일정 및 수업 흐름 등을 고려하여 변경될 수 있음.

※ 수업 형태 및 평가 방법에 변동이 발생할 경우, 사전에 학생들에게 안내될 예정임.

2 (관광중국어)과 평가 세부 계획

1. 평가 목표

관광중국어에 관한 기초적인 지식을 습득하고 중국어 학문과 회화 실력을 기르고 관광 사업 분야 종사자로서의 자질과 태도를 기른다.

- 1) 관광 상용 회화 및 일상 대화로 이루어지는 기초 회화와 관광 여행 업무와 관련된 지식을 이해한다.
- 2) 관광 정보와 서비스를 제공하는 직무 능력 향상에 필요한 중국어의 관용적인 표현을 익힌다.
- 3) 실제 회화 실력과 현장 실무 능력을 함양한다.
- 4) 한국의 유명 관광지과 문화를 중국어로 소개하고 설명할 수 있다.

2. 평가 방침

가. 전북특별자치도 고등학교 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.

나. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.

다. 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가하고 교과 목표와의 연계성과 학습자의 수준을 고려하여 자기 주도적 학습 능력 향상에 중점을 두어 평가한다.

라. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며 담당교사가 2인 이상인 경우 반드시 공동 출제한다.

- 마. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 바. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.
- 사. 평가는 단순하고 지엽적인 문제보다는 원리의 이해, 응용, 창의적인 사고와 실용적인 측면에 중점을 두고 실시한다.
- 아. 개념의 이해와 관련 지식은 단순한 습득 정도보다는 상황에서의 문제 해결 능력과 관계 지식을 체득하였는지에 중점을 두고 평가한다.
- 자. 과제나 연구 보고서법 등 수행 평가는 사전에 평가 방법을 안내하여 학생들이 스스로 계획하여 실시하되, 일부 특정 내용이나 영역에 치우치지 않도록 한다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도(고정 분할 점수 사용)

성취율(점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상 ~ 90% 미만	B
70% 이상 ~ 80% 미만	C
60% 이상 ~ 70% 미만	D
40% 이상 ~ 60% 미만	E
40% 미만	미도달

나. 평가방법

1) 지필평가

- 가) 각 고사 시 배점은 100점 만점으로 하며, 문항 수는 서답형을 포함하여 30문항 내외로 한다.
- 나) 평가 영역별 문항 수는 평가요소에 따라 배분함을 원칙으로 하되 영역 간 비중을 조정할 수 있다.
- 다) 지필 평가 시 서답형을 30% 내외로 출제한다.
- 라) 교과교사들이 협의하여 채점 기준표를 만들고 부분점수를 허용한다.

2) 수행평가 : 연간 수행평가 계획에 의하여 실시하나, 영역별 수행평가 도구나 주제를 달리 할 수도 있다.

다. 학기별 평가계획 및 반영비율

과 목 명		관광중국어				
평가방법		지 필 평 가		수 행 평 가		
반영비율		30%		70%		
평가영역	1차고사		중국 문화 모동 활동	중국어 회화	활동 보고서	서비스 기본자세
	선택형	서답형 (서술)				
영역만점	70점	30점 (10점)	20점	20점	15점	15점
학기말 반영비율	21%	9% (3%)	20%	20%	15%	15%
교육과정 성취기준	[관중-04-10] ~ [관중-04-11]	[관중-04-10] ~ [관중-04-11]	[관중-04-10] ~ [관중-04-12]	[관중-04-10] ~ [관중-04-12]	[관중-04-10] ~ [관중-04-12]	[관중-04-10] ~ [관중-04-12]
기본점수	0점	0점	8점	8점	6점	6점
평가 시기	1학기	7월	3월 ~ 6월			
	2학기	10월	8월 ~ 11월			

라. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 확정된 수행평가 계획은 영역, 주제, 방법, 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 연간 수행평가 계획

평가시기		평가 영역	관련단원	주 제	방 법	반영 비율	비 고
1 학 기	3월-6월 [상시] 1학기 수업시간	중국문화 모둠활동	01 基本会话	중국 문화 이해하기	과제 결과물 제출 및 점검	20%	제한된 시간 내에 과제 해결 능력 평가
		중국어 회화	01 基本会话 02 旅游业务	중국어 회화 능력	과제 결과물 제출 및 점검	20%	
		활동 보고서	01 基本会话 02 旅游业务	수업 참여도 평가	과제 결과물 제출 및 점검	15%	
		서비스 기본자세	01 基本会话 02 旅游业务	기본자세 및 서비스 마인드	실습수업 및 태도 점검	15%	
2 학 기	8월-11월 [상시] 2학기 수업시간	중국기업 모둠활동	04 饭店业务	중국 관광기업 문화 이해하기	과제 결과물 제출 및 점검	20%	제한된 시간 내에 과제 해결 능력 평가
		중국어 회화	04 饭店业务	중국어 회화 능력	과제 결과물 제출 및 점검	20%	
		활동 보고서	04 饭店业务	수업 참여도 평가	과제 결과물 제출 및 점검	15%	
		서비스 기본자세	04 饭店业务	기본자세 및 서비스 마인드	실습수업 및 태도 점검	15%	

나. 2학기 수행평가 채점기준

중국기업 모둠활동			
평가시기	관 련 단 원	주 제	방 법
2학기	04 饭店业务	중국 관광 문화 이해하기	과제물 제출 및 점검 실습수업 및 태도 점검
평가요소	<ul style="list-style-type: none"> 정해진 기한 내 제출 교과 시간에 배운 내용 해당 실제 기사 및 기업 홈페이지를 참고하여 사실만을 작성 필수 내용 삽입 및 자료 내용 가독성을 고려한 정리 		
채점기준	등 급	기 준	배 점
	A	위의 평가요소 모두를 만족하는 경우	20점
	B	위의 평가요소 중 3가지를 만족하는 경우	18점
	C	위의 평가요소 중 2가지를 만족하는 경우	16점
	D	위의 평가요소 중 1가지를 만족하는 경우	14점
	E	위의 평가요소를 모두 만족하지 못했으나 제출은 한 경우	12점
		장기 결석으로 인한 미응시 응시 기회를 놓쳐 추후 응시 기회를 주었으나 거부한 학생 수업에 임하였으나 수행평가 미참가자 및 미제출자	8점

중국어 회화			
평가시기	관 련 단 원	주 제	방 법
2학기	04 饭店业务	중국어 회화 능력	실습수업 및 태도 점검
평가요소	<ul style="list-style-type: none"> · 자연스러운 어휘와 성조로 내용 전달 · 단어 및 해당 내용의 명확한 이해 · 문법 오류 없이 자기 생각 표현 · 교과서 및 수업 시간에 배운 내용 서술 		
채점기준	등 급	기 준	배 점
	A	위의 평가요소 모두를 만족하는 경우	20점
	B	위의 평가요소 중 3가지를 만족하는 경우	18점
	C	위의 평가요소 중 2가지를 만족하는 경우	16점
	D	위의 평가요소 중 1가지를 만족하는 경우	14점
	E	위의 평가요소를 모두 만족하지 못했으나 제출은 한 경우	12점
		장기 결석으로 인한 미응시 응시 기회를 놓쳐 추후 응시 기회를 주었으나 거부한 학생 수업에 임하였으나 수행평가 미참가자 및 미제출자	8점

활동 보고서			
평가시기	관 련 단 원	주 제	방 법
2학기	04 饭店业务	중국 관광 문화 이해하기 기본자세 및 서비스 마인드	과제물 제출 및 점검 실습수업 및 태도 점검
평가요소	<ul style="list-style-type: none"> · 정해진 기한 내 제출 · 교과 내용을 담은 학습지 모두 소지 · 교과서 및 수업 시간에 배운 내용으로 작성 · 학습 내용을 제대로 필기 및 정리 		
채점기준	등 급	기 준	배 점
	A	위의 평가요소 모두를 만족하는 경우	15점
	B	위의 평가요소 중 3가지를 만족하는 경우	13.5점
	C	위의 평가요소 중 2가지를 만족하는 경우	12점
	D	위의 평가요소 중 1가지를 만족하는 경우	10.5점
	E	위의 평가요소를 모두 만족하지 못했으나 제출은 한 경우	9점
		장기 결석으로 인한 미응시 응시 기회를 놓쳐 추후 응시 기회를 주었으나 거부한 학생 수업에 임하였으나 수행평가 미참가자 및 미제출자	6점

서비스 기본자세			
평가시기	관 련 단 원	주 제	방 법
2학기	04 饭店业务	중국 관광 문화 이해하기 기본자세 및 서비스 마인드	과제물 제출 및 점검 실습수업 및 태도 점검
평가요소	<ul style="list-style-type: none"> • 관광객 응대를 위한 서비스 정신 이해 • 서비스 언어를 중국어로 표현 • 적절한 비언어적 자세 및 태도 • 모둠원들과의 협업 및 동료평가 점수 		
채점기준	등 급	기 준	배 점
	A	위의 평가요소 모두를 만족하는 경우	15점
	B	위의 평가요소 중 3가지를 만족하는 경우	13.5점
	C	위의 평가요소 중 2가지를 만족하는 경우	12점
	D	위의 평가요소 중 1가지를 만족하는 경우	10.5점
	E	위의 평가요소를 모두 만족하지 못했으나 제출은 한 경우	9점
		장기 결석으로 인한 미응시 응시 기회를 놓쳐 추후 응시 기회를 주었으나 거부한 학생 수업에 임하였으나 수행평가 미참가자 및 미제출자	6점

5. 수행평가 성적 처리 방법 및 환류계획

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 성적산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 조정할 수 있다.
- 다. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

6. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 마) 수행평가 결시자에게는 1회의 응시 기회를 다시 부여한다. 이때 평가의 공정성과 객관성 확보를 위하여 수행평가 처리 기준(결시자 포함)은 교과협의회를 통하여 협의하고, 학생의 이의신청을 거친 후 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 득한 후 적용한다.
- 바) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석으로 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수없는 경우는 학교학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 가) 수행평가는 최소한 평가 실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 라) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

7. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모)

- 가. 확정된 수행 평가 계획은 영역, 주제, 방법, 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 나. 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 학습지원대상 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 성취율 40% 미만의 학습지원 대상 학생에 대한 보충 프로그램을 진행한다.
- 나. 학습지원 대상 학생 지도 계획

학습지원 대상 학생	학기 단위 성취도가 40% 미만에 해당되는 경우 선별
지도 계획	학습지원 대상 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 방과 후 특별 보충 프로그램 또는 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 및 피드백 실시