

2024학년도 2학기 (관광영어)과 교수학습 및 평가운영 계획

학교명	학년	과목	학기	학급	지도교사
완산여자고등학교	2학년	관광영어	2학기	2, 3반	류OO(인)

1

관광영어과 교수학습·평가 운영 계획

월	주	단원명	교육과정 성취기준	수업·평가 운영			수업·평가 연계의 주안점
				내용요소	수업방법	평가방법	
8	4	Lesson 2. Giving Thanks and Apologizing	[관영21-01] 예약·발권과 좌석 배정 여행의 시작 과정에서 가장 중요한 예약·발권과 좌석 배정에 관련된 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 상황에서 권하고 답하기 본문 내용에 대한 질문을 만들어 보고 서로 설명하기 	강의식 수업 짝 활동 실습수업	관찰평가	(관찰평가) 수업에 얼마나 적극적으로 참여하고 협력하는가를 관찰하여 평가하기
	5		[관영 22-01] 출입국과 기내 탑승 해외여행 중 알하게 되는 출입국 수속과 기내 탑승에 관련된 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 상황에서 권하고 답하기 특정 표현의 의미를 묻고 답하기 본문 내용에 대한 질문을 만들어 보고 서로 설명하기 	강의식 수업 짝 활동 실습수업	관찰평가 실습평가	"
9	1	Lesson 2. Locations and Directions	[관영 23-01] 공항 영접 및 공항 배웅 관광객을 공항에서 마중하면서 지켜야 할 공항 영접과 관광객을 공항에서 배웅하면서 지켜야 할 공항 환송과 관련된 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 적절한 어휘와 정확한 언어 형식을 사용하여 작성하기 특정 표현의 의미를 묻고 답하기 	강의식 수업 짝 활동 실습수업	관찰평가 실습평가	"
	2		[관영 24-01] 교통수단안내 관광객에게 여행 일정을 효과적으로 전달할 수 있는 여행 일정 안내와 관련된 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 적절한 어휘와 정확한 언어 형식을 사용하여 작성하기 특정 표현의 의미를 묻고 답하기 	강의식 수업 짝 활동 실습수업	관찰평가 실습평가	"
	3		[관영 25-01] 호텔 안내 관광객이 여행 중에 숙박할 수 있는 호텔 안내와 관련된 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 적절한 어휘와 정확한 언어 형식을 사용하여 작성하기 특정 표현의 의미를 묻고 답하기 	강의식 수업 짝 활동 실습수업	관찰평가 실습평가 동료평가	"
10	4	Lesson 2. Locations and Directions	[관영 26-01] 호텔 안내 관광객이 여행 중에 숙박할 수 있는 호텔 안내와 관련된 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 적절한 어휘와 정확한 언어 형식을 사용하여 작성하기 특정 표현의 의미를 묻고 답하기 	강의식 수업 짝 활동 실습수업	관찰평가 실습평가	"
	5		[관영 27-01] 호텔 안내 관광객이 여행 중에 숙박할 수 있는 호텔 안내와 관련된 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 적절한 어휘와 정확한 언어 형식을 사용하여 작성하기 특정 표현의 의미를 묻고 답하기 	강의식 수업 짝 활동 실습수업	관찰평가 실습평가	"

월	주	단원명	교육과정 성취기준	수업·평가 운영			수업·평가 연계의 주안점
				내용요소	수업방법	평가방법	
10	1		[관영 31-01] 병원 예약 및 입원 수속 외국인 환자의 병원 예약부터 수속에 관한 업무와 용어, 관련된 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 적절한 어휘와 정확한 언어 형식을 사용하여 작성하기 특정 표현의 의미를 묻고 답하기 	강의식 수업 짝 활동 실습수업	관찰평가 실습평가	(관찰평가) 수업에 얼마나 적극적으로 참여하고 협력하는가를 관찰하여 평가하기

	2	Lesson 3. Medical Tour Service		<ul style="list-style-type: none"> • 다양한 상황에서 권하고 답하기 • 본문 내용에 대한 질문을 만들어 보고 서로 설명하기 	강의식 수업 짝 활동 실습수업	관찰평가 실습평가	"
	3		[관영 32-01] 병원 안내 병원의 전반적인 소개와 안내 업무를 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> • 적절한 어휘와 정확한 언어 형식을 사용하여 작성하기 • 특정 표현의 의미를 묻고 답하기 	강의식 수업 짝 활동 실습수업	관찰평가	"
	4		[관영 33-01] 병원 관련 용어 말하기 병명과 관련된 기본 용어를 익히고 실무에 적용할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> • 적절한 표현과 정확한 발음 및 억양을 사용하여 말하기 * 식품 안전 * 	강의식 수업 짝 활동 실습수업	관찰평가 실습평가	"
	5		[관영 34-01] 병원 퇴원 수속 업무 병원 퇴원 수속 과정과 이에 필요한 표현을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> • 적절한 어휘와 정확한 언어 형식을 사용하여 작성하기 • 특정 표현의 의미를 묻고 답하기 	강의식 수업 짝 활동 실습수업	관찰평가	"
11	1	Lesson 4. Hotel Service	[관영 41-01]예약 및 등록 업무 관광객이 호텔을 이용하는 데 필요한 기초 업무인 예약 및 등록 업무와 같은 각종 서비스와 업무 제공자가 상호 응답하는 데 필요한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> • 특정 표현의 의미를 묻고 답하기 • 본문 내용에 대한 질문을 만들어 보고 서로 설명하기 	강의식 수업 짝 활동 실습수업	관찰평가 실습평가	"
	2			<ul style="list-style-type: none"> • 특정 표현의 의미를 묻고 답하기 • 본문 내용에 대한 질문을 만들어 보고 서로 설명하기 	강의식 수업 짝 활동 실습수업	관찰평가 실습평가	"
	3		[관영 42-01]도어맨 업무 관광객을 호텔 현관에서 안내하는 도어 맨 업무에 필요한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> • 특정 표현의 의미를 묻고 답하기 • 본문 내용에 대한 질문을 만들어 보고 서로 설명하기 	강의식 수업 짝 활동 실습수업	관찰평가 실습평가	"
	4		[관영 43-01]벨 맨 업무 관광객을 객실까지 수행하는 벨 맨 업무에 필요한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> • 특정 표현의 의미를 묻고 답하기 • 본문 내용에 대한 질문을 만들어 보고 서로 설명하기 	강의식 수업 짝 활동 실습수업	관찰평가 실습평가	"
12	1	Lesson 7. Correspondence and the Internet	[관영 71-01]편지 관광 업무를 수행하는 데 필요한 편지 작성 서식을 이해하고 간단한 편지를 작성할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> • 특정 표현의 의미를 묻고 답하기 • 본문 내용에 대한 질문을 만들어 보고 서로 설명하기 	강의식 수업 짝 활동 실습수업	관찰평가 실습평가	"
	2		[관영 72-01]이력서 외국 관광 업체에 지원하는 데 필요한 이력서 작성 서식을 이해하고, 자신의 이력서를 작성할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> • 특정 표현의 의미를 묻고 답하기 • 본문 내용에 대한 질문을 만들어 보고 서로 설명하기 	강의식 수업 짝 활동 실습수업	관찰평가 실습평가	"
	3		[관영 73-01]인터뷰 관광 업무 수행 및 업체 지원 시 필요한 인터뷰 서식 및 회화법을 이해하고, 자신의 인터뷰 준비 자료를 작성할 수 있다.				
	4		[관영 74-01]인터넷 용어 관광 업무를 수행할 때 필요한 주요 인터넷 용어를 익히고, 빠르게 발전하는 통신 매체를 활용한 실무에 활용할 수 있다.	학습 내용 평가	지필고사 피드백 (feed back)	지필고사	출제내용 및 오류내용 확인하기
1	1	Lesson 5. Sales Service	[관영 51-01]면세점 면세점에서 여러 상품을 판매할 때 응답해야 하는 브랜드의 종류, 가격, 품질에 대한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> • 특정 표현의 의미를 묻고 답하기 • 본문 내용에 대한 질문을 만들어 보고 서로 설명하기 	강의식 수업 짝 활동 실습수업	관찰평가 실습평가	"
1	2		[관영 51-01]기념품점 기념품점에서 기념품을 판매할 때 응답해야 하는 기념품의 종류, 의미, 가격에 대한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> • 2학기에 배운 내용을 정리하기 	강의식 수업 짝 활동 실습수업	자기평가	학습자가 주도적으로 자신의 수행을 점검하고 조정하도록 피드백 주기

※ 월별, 주별 계획은 학사일정 및 수업 흐름 등을 고려하여 변경될 수 있음.
※ 수업 형태 및 평가 방법에 변동이 발생할 경우, 사전에 학생들에게 안내될 예정임.

2 (관광영어)과 평가 세부 계획

1. 평가 목표

관광 관련 분야인 호텔, 관광 안내, 쇼핑 관련 업종 등에 종사할 때 필요한 관광 실무 영어 구사력을 학습할 뿐만 아니라 취업 시 필요한 면접 등 취업 관련 영어 표현을 익혀 미래 관광 서비스 분야를 이끌어 나가는 인재를 육성하는데 그 목표를 두고 있다.

2. 평가 방침

- 가. 2024학년도 전북특별자치도교육청 고등학교 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 나. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 다. 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가하고 교과 목표와의 연계성과 학습자의 수준을 고려하여 자기 주도적 학습 능력 향상에 중점을 두어 평가한다.
- 라. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며 담당교사가 2인 이상인 경우 반드시 공동 출제한다.
- 마. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 바. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.
- 사. 평가는 단순하고 지엽적인 문제보다는 원리의 이해, 응용, 창의적인 사고와 실용적인 측면에 중점을 두고 실시한다.
- 아. 개념의 이해와 관련 지식은 단순한 습득 정도보다는 상황에서의 문제 해결 능력과 관계 지식을 체득하였는지에 중점을 두고 평가한다.
- 자. 과제나 연구 보고서법 등 수행 평가는 사전에 평가 방법을 안내하여 학생들이 스스로 계획하여 실시하되, 일부 특정 내용이나 영역에 치우치지 않도록 한다.

3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도(고정 분할 점수 사용)

성취율(점수)	성취도
90% 이상	A
80% 이상 ~ 90% 미만	B
70% 이상 ~ 80% 미만	C
60% 이상 ~ 70% 미만	D
40% 이상 ~ 60% 미만	E
40% 미만	미도달

1. 관광의 기본적 이해

수준	내 용
A	관광 개념과 발전과정, 현대 여가 생활에서 관광의 역할과 필요성을 이해하고 이에 따른 관광의 효과와 영향에 대해 예를 들어 구체적으로 설명할 수 있으며 국내 관광과 국제 관광의 필요성과 발전에 대해 이해하고 관광과 문화의 관계를 예를 들어 구체적으로 설명할 수 있다.
B	관광 개념과 발전과정, 현대 여가 생활에서 관광의 역할과 필요성을 이해하고 이에 따른 관광의 효과와 영향에 대해 구체적으로 설명할 수 있으며 국내 관광과 국제 관광의 필요성과 발전에 대해 이해하고 관광과 문화의 관계를 구체적으로 설명할 수 있다.
C	관광 개념과 발전과정, 현대 여가 생활에서 관광의 역할과 필요성을 이해하고 이에 따른 관광의 효

수준	내 용
	과와 영향에 대해 설명할 수 있으며 국내 관광과 국제 관광의 필요성과 발전에 대해 이해하고 관광과 문화의 관계를 설명할 수 있다.
D	관광 개념과 발전과정, 현대 여가 생활에서 관광의 역할과 필요성을 이해하고 이에 따른 관광의 효과와 영향에 대해 부분적으로 설명할 수 있으며 국내 관광과 국제 관광의 필요성과 발전에 대해 이해하고 관광과 문화의 관계를 부분적으로 설명할 수 있다.
E	관광 개념과 발전과정, 현대 여가 생활에서 관광의 역할과 필요성을 이해하고 이에 따른 관광의 효과와 영향에 대해 도움을 받아 설명할 수 있으며 국내 관광과 국제 관광의 필요성과 발전에 대해 이해하고 관광과 문화의 관계를 도움을 받아 설명할 수 있다.

2. 관광 대상

수준	내 용
A	관광 대상과 자원, 자원의 보존과 관리, 관광 교통의 발전과 권역 루트에 대해 이해하며 예를 들어 구체적으로 설명할 수 있다.
B	관광 대상과 자원, 자원의 보존과 관리, 관광 교통의 발전과 권역 루트에 대해 이해하며 구체적으로 설명할 수 있다.
C	관광 대상과 자원, 자원의 보존과 관리, 관광 교통의 발전과 권역 루트에 대해 이해하며 설명할 수 있다.
D	관광 대상과 자원, 자원의 보존과 관리, 관광 교통의 발전과 권역 루트에 대해 이해하며 부분적으로 설명할 수 있다.
E	관광 대상과 자원, 자원의 보존과 관리, 관광 교통의 발전과 권역 루트에 대해 이해하며 도움을 받아 설명할 수 있다.

나. 평가방법

1) 지필평가

- 가) 각 고사 시 배점은 100점 만점으로 하며, 문항 수는 서답형을 포함하여 30문항 내외로 한다.
 나) 평가 영역별 문항 수는 평가요소에 따라 배분함을 원칙으로 하되 영역 간 비중을 조정할 수 있다.
 다) 지필 평가 시 서답형을 30% 내외로 출제한다.
 라) 교과교사들이 협의하여 채점기준표를 만들고 부분점수를 허용한다.

- 2) 수행평가 : 연간 수행평가 계획에 의하여 실시하나, 영역별 수행평가 도구나 주제를 달리 할 수도 있다.

다. 학기별 평가계획 및 반영비율

과 목 명		관광영어						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		30%				70%		
평가영역		1차고사(30%)		2차고사		듣기	쓰기	말하기
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
영역만점		-	-	70점	30점	20점	20점	30점
학기말 반영비율		-	-	21%	9%	20%	20%	30%
교육과정 성취기준		-	-	[관영11-01] ~ [관영68-01]	[관영11-01] ~ [관영68-01]	[관영11-01] ~ [관영68-01]	[관영11-01] ~ [관영68-01]	[관영11-01] ~ [관영68-01]
기본점수		-	-	0점	0점	8점	8점	12점
평가 시기	1학기	-		7월		4월	3월 ~ 7월 수시	
	2학기	-		12월		9월	9월 ~ 12월 수시	

라. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 확정된 수행평가 계획은 영역, 주제, 방법, 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획(1,2학기)

가. 수행평가 영역별 세부계획 및 채점기준

1. 듣기(20점) : 듣기평가 문항은 총 20문항이며 세부 규정은 다음과 같다.

성취 기준	채점 기준			
[관영 11-01] ~ [관영 73-01]	-교육부 주관 EBS 고등학교 영어듣기 평가방송으로 실시			
	구분	배점	평가기준 (20문항 만점)	비고
	A	20	20문항 ~ 10문항	매학기 1회 (4월,9월)
	B	18	9문항 ~ 7문항	
	C	16	6문항 ~ 4문항	
	D	14	3문항 이하,	
	E	8	미참석, 미제출자 등 참여의사가 없거나 장기결석 학생	
	결시생 인정점 부여			
	1. 듣기평가 미응시 시 직전학기 영어듣기 평가 점수를 환산하여 반영한다. *직전학기 듣기 점수의 병결은 80%, 공결을 100%반영, 사고결인 경우 최하점(8점)을 부여하며 환산점수의 소수 점수가 0.1~0.4인 경우에는 0으로, 0.5~0.9인 경우에는 1점으로 배정함.			
	2. 병결, 공결 환산점수(B) = 환산점수(A) × 병결반영비율 80% (공결반영비율 100%)			
	구분	병결, 공결 환산점수(B)		배점
	A	5점 이상		20
	B	3.0 ~ 4.9점		18
C	1.5 ~ 2.9점		16	
D	1.4점 이하		14	
E	미참석, 미제출자 등 참여의사가 없거나 장기결석 학생		8	

2. 쓰기(20점)

성취 기준	평가 요소	배점	채점 기준
[관영 11-01] ~ [관영 73-01]	<ul style="list-style-type: none"> • 기본 어휘 • 문장의 완성도 • 내용의 충실도 	20점 ~ 10점	1. 배점은 학생이 받은 점수 그대로 부여함 2. 부분점수 없음 3. 기본점수 10점+평가 문제 10점 -평가 문제 1개를 맞출 때마다 기본점수에서 가산되는 방식 4. 문제 유형(총 10문제/10점) ① 관광 기본 어휘를 사용한 문장 만들기 10개×1점=10점 5. 부정행위자는 학업성적관리규정에 의거하여 0점 처리함
	기본점수	8	수행평가에 참여하였으나 맞힌 답이 없는 경우나 수행평가에 미응시하는 경우

3. 말하기(30점)

성취 기준	평가 요소	배점	채점 기준
[관영 11-01] ~ [관영 73-01]	유창성	10점	자연스러운 어휘를 사용하여 아이디어를 표현함
		8점	대부분 자연스러운 어휘를 사용하여 아이디어를 표현함
		6점	일부 자연스러운 어휘를 사용하여 아이디어를 표현함
		4점	자연스러운 어휘를 사용하지 못하여 아이디어를 표현하는 데 어려움이 있음
	발음 및 억양	10점	거의 모든 문장에 대해 정확한 억양, 강세, 리듬을 상용함
		8점	복잡한 문장에서 일부 오류는 발생하나 대체로 정확한 억양, 강세, 리듬을 사용함
		6점	간단한 문장을 정확하게 구사할 수 있고 오류는 범하지만 정확한 억양, 강세, 리듬을 사용함
		4점	대체로 오류를 범하며 정확하지 못한 억양, 강세, 리듬을 지배적으로 사용함
	정확성	10점	문법 오류가 없이 자기 생각을 명확히 표현함
		8점	문법 오류가 거의 없이 자기 생각을 명확히 표현함
		6점	문법 오류가 일부 존재하나 자기 생각을 명확히 표현함
		4점	잘못된 문법 오류로 자기 생각을 명확히 표현하는 데 어려움이 있음
기본점수	12점		수업 과정에는 참여하였으나 산출물을 미제출하거나 수행평가에 미응시하는 경우

5. 학기별 수행평가 세부계획

- 1) 다양한 평가도구를 이용하여 실천적 지식이나 능력을 지속적으로 평가한다.
- 2) 학습 내용을 중심으로 2차고사, 수행평가로 구분하여 평가한다.
- 3) 평가의 내용은 지식, 이해, 적용, 종합 등의 행동 영역을 고루 평가한다,
- 4) 평가 결과는 수업방법 개선을 위한 자료와 학생 개개인의 전인적인 성장과 학습 발달을 촉진하기 위한 근거 자료로 활용한다.
- 5) 평가의 비율은 지필평가(30%), 수행평가(70%)로 한다.
- 6) 동점자 처리는 2차 지필평가 고득점자 순으로 석차를 부여한다. 지필평가로도 동점자 처리가 되지 않을 경우 1학기의 경우 말하기, 듣기, 쓰기 순으로 석차를 부여한다.
- 7) 평가영역 및 평가반영 비율은 본교 학업성적관리 규정에 따라 교과협의회에서 협의한 사항을 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장의 허가를 받아 결정한다.
- 8) 성취평가 분할 점수는 교육부에서 고시한 고정 분할 점수를 기준으로 적용하여 평가한다.

6. 수행평가 성적 처리 방법 및 환류계획

- 1) 2024학년도 전북특별자치도교육청 고등학교 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 2) 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 3) 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가하고 교과 목표와의 연계성과 학습자의 수준을 고려하여 자기 주도적 학습 능력 향상에 중점을 두어 평가한다.
- 4) 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며 담당교사가 2인 이상인 경우 반드시 공동 출제한다.

- 5) 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때는 재심하여 평가한다.
- 6) 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.
- 7) 평가는 단순하고 지엽적인 문제보다는 원리의 이해, 응용, 창의적인 사고와 실용적인 측면에 중점을 두고 실시한다.
- 8) 개념의 이해와 관련 지식은 단순한 습득 정도보다는 상황에서의 문제 해결 능력과 관계 지식을 체득하였는지에 중점을 두고 평가한다.
- 9) 과제나 연구 보고서법 등 수행평가는 사전에 평가 방법을 안내하여 학생들이 스스로 계획하여 실시하되, 일부 특정 내용이나 영역에 치우치지 않도록 한다.

7. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

1) 운영 시기 및 과정

- 가) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 나) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 다) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 라) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 마) 수행평가 결시자에게는 1회의 응시 기회를 다시 부여한다. 이때 평가의 공정성과 객관성 확보를 위하여 수행평가 처리 기준(결시자 포함)은 교과협의회를 통하여 협의하고, 학생의 이의신청을 거친 후 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 득한 후 적용한다.
- 바) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석으로 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수없는 경우는 학교학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.

2) 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 가) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 나) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 다) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 라) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

3) 수행 평가의 기록

- 가) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 나) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 다) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

8. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모)

- 1) 확정된 수행평가 계획은 영역, 주제, 방법, 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

9. 학습지원대상 학생 지도 계획

가. 정기 고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 성취도 40% 미만의 미도달에 해당하는 이수 프로그램을 진행한다.

나. 학습지원대상학생 지도 계획

구분	지도계획
미도달 학생	<ul style="list-style-type: none"> · 학습지원대상 학생의 성취도를 향상 시킬 수 있는 방과후 특별 보충 프로그램 또는 원격 교육 프로그램 등을 통한 지도 및 피드백 실시 · 방과후시간을 활용하여 학습 지도 및 피드백 실시, 자기주도학습 및 온라인 학습지도

관광영어교과 교육과정 성취기준 · 평가준거 성취기준 · 평가기준

1. 기초 회화

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
인사와 소개	인사와 소개에 관련된 기초 대화를 익힌 후, 이와 관련된 여행 대화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	인사와 소개에 관한 핵심 표현을 숙지하고, 관련된 글을 해석하거나 상대방의 말을 이해하여 자신의 의견이나 감정을 다양하고 정확하게 표현하면서 대화할 수 있다.
		중	인사와 소개에 관한 핵심 표현을 이해하고, 관련된 글을 해석하거나 상대방의 말을 듣고 자신의 의견이나 감정을 문장으로 표현할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 인사와 소개에 관한 기초 문장을 말할 수 있다.
날씨와 시간	날씨와 시간에 관련된 기초 대화를 익힌 후, 이와 관련된 여행 대화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	날씨와 시간에 관한 핵심 표현을 숙지하고, 관련된 글을 해석하거나 상대방의 말을 이해하여 자신의 의견이나 감정을 다양하고 정확하게 표현하면서 대화할 수 있다.
		중	날씨와 시간에 관한 핵심 표현을 이해하고, 관련된 글을 해석하거나 상대방의 말을 듣고 자신의 의견이나 감정을 문장으로 표현할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 날씨와 시간에 관한 기초 문장을 말할 수 있다.
감사와 양해	감사와 양해에 관련된 기초 대화를 익힌 후, 이와 관련된 여행 대화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	감사와 양해에 관한 핵심 표현을 숙지하고, 관련된 글을 해석하거나 상대방의 말을 이해하여 자신의 의견이나 감정을 다양하고 정확하게 표현하면서 대화할 수 있다.
		중	감사와 양해에 관한 핵심 표현을 이해하고, 관련된 글을 해석하거나 상대방의 말을 듣고 자신의 의견이나 감정을 문장으로 표현할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 감사와 양해에 관한 기초 문장을 말할 수 있다.
위치와 길 안내	위치와 길 안내에 관련된 기초 대화를 익힌 후, 이와 관련된 여행 대화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	위치와 길 안내에 관한 핵심 표현을 숙지하고, 관련된 글을 해석하거나 상대방의 말을 이해하여 자신의 의견이나 감정을 다양하고 정확하게 표현하면서 대화할 수 있다.
		중	위치와 길 안내에 관한 핵심 표현을 이해하고, 관련된 글을 해석하거나 상대방의 말을 듣고 자신의 의견이나 감정을 문장으로 표현할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 위치와 길 안내에 관한 기초 문장을 말할 수 있다.
전화와 약속	전화와 약속에 관련된 기초 대	상	전화와 약속에 관한 핵심 표현을 숙지하고, 관련된 글을 해석하거나

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
	화를 익힌 후, 이와 관련된 여행 대화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.		상대방의 말을 이해하여 자신의 의견이나 감정을 다양하고 정확하게 표현하면서 대화할 수 있다.
		중	전화와 약속에 관한 핵심 표현을 이해하고, 관련된 글을 해석하거나 상대방의 말을 듣고 자신의 의견이나 감정을 문장으로 표현할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 전화와 약속에 관한 기초 문장을 말할 수 있다.
질문과 부탁	질문과 부탁에 관련된 기초 대화를 익힌 후, 이와 관련된 여행 대화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	질문과 부탁에 관한 핵심 표현을 숙지하고, 관련된 글을 해석하거나 상대방의 말을 이해하여 자신의 의견이나 감정을 다양하고 정확하게 표현하면서 대화할 수 있다.
		중	질문과 부탁에 관한 핵심 표현을 이해하고, 관련된 글을 해석하거나 상대방의 말을 듣고 자신의 의견이나 감정을 문장으로 표현할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 질문과 부탁에 관한 기초 문장을 말할 수 있다.

2. 여행 업무 회화

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
예약·발권과 좌석 배정	여행의 시작 과정에서 가장 중요한 예약·발권과 좌석 배정에 관련된 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	예약·발권과 좌석 배정에 관한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	예약·발권과 좌석 배정에 관한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 예약·발권과 좌석 배정에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
출입국과 기내 탑승	해외여행 중 일하게 되는 출입국 수속과 기내 탑승에 관련된 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	출입국 수속과 기내 탑승에 관한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	출입국 수속과 기내 탑승에 관한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 출입국 수속과 기내 탑승에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
공항 영접	관광객을 공항에서 마중하면서 지켜야 할 공항 영접과 관련된 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	공항 영접에 관한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	공항 영접에 관한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 공항 영접에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
여행 일정 안내	관광객에게 여행 일정을 효과적으로 전달할 수 있는 여행 일정 안내와 관련된 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	여행 일정 안내에 관한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	여행 일정 안내에 관한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 여행 일정 안내에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
교통수단 안내	여행 중에 관광객이 이용할 수 있는 교통수단 안내와 관련된	상	교통수단 안내에 관한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
	회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.		있다.
		중	교통수단 안내에 관한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 교통수단 안내에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
호텔 안내	관광객이 여행 중에 숙박할 수 있는 호텔 안내와 관련된 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	호텔 안내에 관한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	호텔 안내에 관한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 호텔 안내에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
식당 안내	관광객이 여행 중에 이용할 수 있는 식당 안내와 관련된 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	식당 안내에 관한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	식당 안내에 관한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 식당 안내에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
쇼핑 안내	관광객이 여행 중에 이용할 수 있는 쇼핑 안내와 관련된 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	쇼핑 안내에 관한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	쇼핑 안내에 관한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 쇼핑 안내에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
유흥·오락 시설 안내	관광객이 여행 중에 이용할 수 있는 유흥·오락 시설 안내와 관련된 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	유흥·오락 시설 안내에 관한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	유흥·오락 시설 안내에 관한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 유흥·오락 시설 안내에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
공항 환송	관광객을 공항에서 배웅하면서 지켜야 할 공항 환송과 관련된 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	공항 환송에 관한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	공항 환송에 관한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 공항 환송에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.

3. 의료 관광 업무

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
병원 예약 및 입원 수속	외국인 환자의 병원 예약부터 수속에 관한 업무와 용어, 관련된 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	외국인 환자의 병원 예약 및 수속에 관한 핵심 용어를 숙지하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용해 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	외국인 환자의 병원 예약 및 수속에 관한 핵심 용어를 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 실무 상황에 대처할 수 있다.

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
		하	제시된 단어를 조합하여 외국인 환자의 병원 예약 및 수속에 관한 기초 문장을 말할 수 있다.
병원 안내	병원의 전반적인 소개와 안내 업무를 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	병원의 전반적인 소개와 안내 업무를 숙지하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	병원의 전반적인 소개와 안내 업무를 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 실무 상황에 대처할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 병원의 전반적인 소개와 안내 업무를 알고 기초 문장을 만들 수 있다.
병명 관련 용어 익히기	병명과 관련된 기본 용어를 익히고 실무에 적용할 수 있다.	상	병명에 관한 핵심 용어를 숙지하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	병명에 관한 핵심 용어를 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 실무 상황에 대처할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 병명에 관한 기본 용어를 알고, 기초 문장을 말할 수 있다.
병원 퇴원 수속 업무	병원 퇴원 수속 과정과 이에 필요한 표현을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	병원 퇴원 수속 과정에 관한 핵심 표현을 숙지하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	병원 퇴원 수속 과정에 관한 핵심 표현을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 실무 상황에 대처할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 병원 퇴원 수속 과정에 관한 기초 문장을 말할 수 있다.

4. 호텔 업무 회화

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
예약 및 등록 업무	관광객이 호텔을 이용하는 데 필요한 기초 업무인 예약 및 등록 업무와 같은 각종 서비스와 업무 제공자가 상호 응답하는 데 필요한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	예약 및 등록 업무 시 서비스에 필요한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	예약 및 등록 업무 시 서비스에 필요한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 예약 및 등록 업무에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
도어 맨 업무	관광객을 호텔 현관에서 안내하는 도어 맨 업무에 필요한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	도어 맨 업무 시 안내에 필요한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	도어 맨 업무 시 안내에 필요한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 도어 맨 업무에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
벨 맨 업무	관광객을 객실까지 수행하는 벨 맨 업무에 필요한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	벨 맨 업무 시 각종 서비스에 필요한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	벨 맨 업무 시 각종 서비스에 필요한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
		하	제시된 단어를 조합하여 벨 맨 업무에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
컨시어지 업무	호텔에서 관광객의 요구에 적극적으로 대응하는 컨시어지 서비스에 필요한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	컨시어지 업무 시 관광객의 각종 요구에 대응하기 위한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	컨시어지 업무 시 관광객의 각종 요구에 대응하기 위한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 컨시어지 업무에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
하우스키핑 업무	호텔 객실의 관리를 담당하는 하우스키핑 업무에 필요한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	하우스키핑 업무 시 필요한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	하우스키핑 업무 시 필요한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 하우스키핑 업무에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
교환 및 세탁 업무	관광객의 요구에 따른 비품의 교환 및 세탁 업무에 필요한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	교환 및 세탁 업무 시 관광객의 각종 요구에 대응하기 위한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	교환 및 세탁 업무 시 관광객의 각종 요구에 대응하기 위한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 교환 및 세탁 업무에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
레스토랑 업무	관광객이 호텔에서 이용하는 레스토랑 업무에 필요한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	레스토랑 업무 시 각종 서비스에 필요한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	레스토랑 업무 시 각종 서비스에 필요한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 레스토랑 업무에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
웨이터 업무	호텔 레스토랑에서 관광객을 응대하는 웨이터 업무에 필요한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	웨이터 업무 시 고객 응대에 필요한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	웨이터 업무 시 고객 응대에 필요한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 웨이터 업무에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
캐셔 업무	관광객이 이용한 요금을 정산하는 캐셔 업무에 필요한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	캐셔 업무 시 필요한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
		중	캐셔 업무 시 필요한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 캐셔 업무에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
헬스·사우나 업무	관광객들이 호텔에서 이용하게 되는 헬스클럽과 사우나 업무에 필요한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	헬스·사우나 업무 시 필요한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	헬스·사우나 업무 시 필요한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 헬스·사우나 업무에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
영접 업무	호텔 내에서 관광객을 영접하는 영접 업무에 필요한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	영접 업무 시 관광객을 영접하는 데 필요한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	영접 업무 시 관광객을 영접하는 데 필요한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 영접 업무에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
연회 업무	호텔 내에서 개최되는 각종 연회를 관리하는 연회 업무에 필요한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	연회 업무 시 개최되는 각종 연회를 관리하는 데 필요한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	연회 업무 시 개최되는 각종 연회를 관리하는 데 필요한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 연회 업무에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
유흥·오락 업무	호텔에서 관광객이 즐길 수 있는 유흥·오락을 안내하고 관리하는 유흥·오락 업무에 필요한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	유흥·오락 업무 시 관광객을 안내하고 관리하는 데 필요한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	유흥·오락 업무 시 관광객을 안내하고 관리하는 데 필요한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 유흥·오락 업무에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
고객 불만 처리 업무	호텔 내에서 발생할 수 있는 고객의 불만을 적절히 처리하는 고객 불만 처리 업무에 필요한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	고객 불만 처리 업무 시 호텔 내에서 발생한 고객의 불만을 처리하기 위한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	고객 불만 처리 업무 시 호텔 내에서 발생한 고객의 불만을 처리하기 위한 상대방의 말을 이해하고, 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 호텔 내에서 발생한 고객 불만 처리 업무에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.

5. 판매 업무 회화

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
면세점	면세점에서 여러 상품을 판매할 때 응답해야 하는 브랜드의 종류, 가격, 품질에 대한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	면세점에서 여러 상품을 판매하는 데 필요한 상대방의 말을 이해하고, 브랜드의 종류, 가격, 품질 등에 대해 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 설명하며, 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	면세점에서 여러 상품을 판매하는 데 필요한 상대방의 말을 이해하고, 브랜드의 종류, 가격, 품질 등에 대해 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 면세점 업무에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
기념품점	기념품점에서 기념품을 판매할 때 응답해야 하는 기념품의 종류, 의미, 가격에 대한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	기념품점에서 기념품을 판매하는 데 필요한 상대방의 말을 이해하고, 기념품의 종류, 의미, 가격 등에 대해 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 설명하며, 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	기념품점에서 기념품을 판매하는 데 필요한 상대방의 말을 이해하고, 기념품의 종류, 의미, 가격 등에 대해 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 기념품점 업무에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
백화점	백화점에서 여러 상품을 판매할 때 응답해야 하는 브랜드의 종류, 가격, 품질에 대한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	백화점에서 여러 상품을 판매하는 데 필요한 상대방의 말을 이해하고, 브랜드의 종류, 가격, 품질 등에 대해 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 설명하며, 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	백화점에서 여러 상품을 판매하는 데 필요한 상대방의 말을 이해하고, 브랜드의 종류, 가격, 품질 등에 대해 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 백화점 업무에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.
생활용품점	생활용품점에서 여러 상품을 판매할 때 응답해야 하는 사용 방법, 가격, 품질에 대한 회화법을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.	상	생활용품점에서 여러 상품을 판매하는 데 필요한 상대방의 말을 이해하고, 사용 방법, 가격, 품질 등에 대해 적절한 어휘와 다양한 표현을 활용하여 설명하며, 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	생활용품점에서 여러 상품을 판매하는 데 필요한 상대방의 말을 이해하고, 사용 방법, 가격, 품질 등에 대해 적절한 어휘를 활용하여 문장을 구성해 기본적인 대화를 진행할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 생활용품점 업무에 관한 기초 문장을 만들 수 있다.

6. 안내 및 해설 업무 회화

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
한국 소개	관광객들에게 한국에 대한 전반적인 이해를 돕는 데 필요한 안내 문장을 작성하고 실무에 적용할 수 있다.	상	한국 소개에 관한 핵심 표현을 숙지하고, 관련된 글을 해석하거나 안내에 필요한 문장을 정확하게 작성하여 관광객들에게 한국에 대한 다양한 안내를 할 수 있다.
		중	한국 소개에 관한 핵심 표현을 이해하고, 안내에 필요한 문장을 작

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
한국 문화 해설	관광객들에게 한국의 전통문화를 소개하는 데 필요한 설명을 문장으로 작성하고 실무에 적용할 수 있다.		성하여 관광객들에게 한국에 대한 안내를 할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 한국 소개에 관한 기초 문장을 작성할 수 있다.
		상	한국 문화 해설에 관한 핵심 표현을 숙지하고, 관련된 글을 해석하거나 소개에 필요한 문장을 정확하게 작성하여 관광객들에게 한국 문화에 대한 다양한 소개를 할 수 있다.
한국 전통 음식 소개	관광객들에게 한국의 주요 전통 음식을 소개하고 한국 음식(한식)의 우수함을 알리는 데 필요한 설명 자료를 작성하며, 회화법을 익혀 실무에 적용할 수 있다.	중	한국 문화 해설에 관한 핵심 표현을 이해하고, 안내에 필요한 문장을 작성하여 관광객들에게 한국에 대한 소개를 할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 한국 문화 해설에 관한 기초 문장을 작성할 수 있다.
		상	한국 전통 음식 소개에 관한 핵심 표현을 숙지하고, 관련된 글을 해석하거나 한식의 우수함을 알리는 데 필요한 설명 자료를 정확하게 작성하여 관광객들에게 한식에 대한 다양한 소개를 할 수 있다.
명승지 안내와 해설	관광객들에게 한국의 주요 명승지를 안내하고 해설하여 편안하게 관람할 수 있도록 하는 데 필요한 설명 자료를 작성하며, 회화법을 익혀 실무에 적용할 수 있다.	중	한국 전통 음식 소개에 관한 핵심 표현을 이해하고, 한식의 우수함을 알리는 데 필요한 설명 자료를 작성하여 관광객들에게 한식에 대한 소개를 할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 한국 전통 음식 소개에 관한 기초 문장을 작성할 수 있다.
		상	명승지 안내와 해설에 관한 핵심 표현을 숙지하고, 관련된 글을 해석하거나 관람에 필요한 설명 자료를 정확하게 작성하여 관광객들에게 주요 명승지에 대한 다양한 소개를 할 수 있다.
문화 유적 안내와 해설	관광객들에게 한국의 주요 문화 유적을 안내하고 해설하여 한국 문화의 우수성을 전파하는 데 필요한 설명 자료를 작성하며, 회화법을 익혀 실무에 적용할 수 있다.	중	명승지 안내와 해설에 관한 핵심 표현을 이해하고, 관람에 필요한 설명 자료를 작성하여 관광객들에게 주요 명승지에 대한 소개를 할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 명승지 안내와 해설에 관한 기초 문장을 작성할 수 있다.
		상	문화 유적 안내와 해설에 관한 핵심 표현을 숙지하고, 관련된 글을 해석하거나 한국 문화의 우수성 전파에 필요한 설명 자료를 정확하게 작성하여 관광객들에게 한국의 주요 문화 유적에 대한 다양한 소개를 할 수 있다.
시장 안내와 해설	관광객들이 이용하게 되는 한국의 전통 시장을 안내하고 해설하는 데 필요한 여러 가지 설명 자료를 작성하고, 회화법을 익혀 실무에 적용할 수 있다.	중	문화 유적 안내와 해설에 관한 핵심 표현을 이해하고, 한국 문화의 우수성 전파에 필요한 설명 자료를 작성하여 관광객들에게 한국의 주요 문화 유적에 대한 소개를 할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 문화 유적 안내와 해설에 관한 기초 문장을 작성할 수 있다.
		상	시장 안내와 해설에 관한 핵심 표현을 숙지하고, 관련된 글을 해석하거나 전통 시장 안내 및 해설에 필요한 설명 자료를 정확하게 작성하여 관광객들에게 한국 전통 시장에 대한 다양한 소개를 할 수 있다.
도시 안내와 해설	관광객들에게 머무르거나 방문하는 도시를 안내하고 해설하는 데 필요한 여러 가지 설명 자료를 작성하고, 회화법을 익혀 실무에 적용할 수 있다.	중	시장 안내와 해설에 관한 핵심 표현을 이해하고, 전통 시장 안내 및 해설에 필요한 설명 자료를 작성하여 관광객들에게 한국 전통 시장에 대한 소개를 할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 시장 안내와 해설에 관한 기초 문장을 작성할 수 있다.
도시 안내와 해설	관광객들에게 머무르거나 방문하는 도시를 안내하고 해설하는 데 필요한 여러 가지 설명 자료를 작성하고, 회화법을 익혀 실무에 적용할 수 있다.	중	도시 안내와 해설에 관한 핵심 표현을 이해하고, 방문하는 도시를 안내
		상	도시 안내와 해설에 관한 핵심 표현을 숙지하고, 관련된 글을 해석하거나 방문하는 도시를 안내하고 해설하는 데 필요한 설명 자료를 정확하게 작성하여 관광객들에게 도시에 대한 다양한 소개를 할 수 있다.

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
			하고 해설하는 데 필요한 설명 자료를 작성하여 관광객들에게 도시에 대한 소개를 할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 도시 안내와 해설에 관한 기초 문장을 작성할 수 있다.
관광지 이용과 관람 안내	관광객들에게 한국의 주요 관광지를 관람하고 관광지의 주요 내용을 이해시키는 데 필요한 설명 자료를 작성하고, 회화법을 익혀 실무에 적용할 수 있다.	상	관광지 이용과 관람 안내에 관한 핵심 표현을 숙지하고, 관련된 글을 해석하거나 관광지의 주요 내용을 이해시키는 데 필요한 설명 자료를 정확하게 작성하여 관광객들에게 관광지에 대한 다양한 소개를 할 수 있다.
		중	관광지 이용과 관람 안내에 관한 핵심 표현을 이해하고, 관광지의 주요 내용을 이해시키는 데 필요한 설명 자료를 작성하여 관광객들에게 관광지에 대한 소개를 할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 관광지 이용과 관람 안내에 관한 기초 문장을 작성할 수 있다.

7. 서식과 통신

내용 영역 요소	교육과정 성취기준	평가기준	
편지	관광 업무를 수행하는 데 필요한 편지 작성 서식을 이해하고 간단한 편지를 작성할 수 있다.	상	관광 업무 수행 시 필요한 편지 작성 서식을 숙지하고, 서식에 따라 다양하고 정확한 표현으로 편지를 작성할 수 있다.
		중	관광 업무 수행 시 필요한 편지 작성 서식을 이해하고, 서식에 따라 정확한 표현으로 간단한 편지를 작성할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 관광 업무 수행 시 필요한 편지 서식에 따라 간단한 편지를 작성할 수 있다.
이력서	외국 관광 업체에 지원하는 데 필요한 이력서 작성 서식을 이해하고, 자신의 이력서를 작성할 수 있다.	상	외국 관광 업체 지원에 필요한 이력서 서식을 숙지하고, 서식에 따라 다양하고 정확한 표현으로 자신의 이력서를 작성할 수 있다.
		중	외국 관광 업체 지원에 필요한 이력서 서식을 이해하고, 서식에 따라 정확한 표현으로 간단한 자신의 이력서를 작성할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 외국 관광 업체 지원에 필요한 이력서 서식에 따라 간단한 자신의 이력서를 작성할 수 있다.
인터뷰	관광 업무 수행 및 업체 지원 시 필요한 인터뷰 서식 및 회화법을 이해하고, 자신의 인터뷰 준비 자료를 작성할 수 있다.	상	관광 업무 수행 및 업체 지원 시 필요한 인터뷰 서식을 숙지하고, 인터뷰 준비 자료를 정확하게 작성하여 다양한 질문에 응답할 수 있다.
		중	관광 업무 수행 및 업체 지원 시 필요한 인터뷰 서식을 이해하고, 인터뷰 준비 자료를 작성하여 기본적인 질문에 응답할 수 있다.
		하	제시된 단어를 조합하여 관광 업무 수행 및 업체 지원 시 필요한 인터뷰 관련 기초 문장을 작성할 수 있다.
인터넷 용어	관광 업무를 수행할 때 필요한 주요 인터넷 용어를 익히고, 빠르게 발전하는 통신 매체를 활용한 실무에 활용할 수 있다.	상	관광 업무 수행 시 필요한 주요 인터넷 용어를 숙지하고, 적절한 어휘와 다양한 표현을 사용해 통신 매체를 활용한 여러 가지 실무 상황에 따른 대화를 진행할 수 있다.
		중	관광 업무 수행 시 필요한 주요 인터넷 용어를 이해하고, 통신 매체 활용을 위한 내용을 문장 단위로 표현하여 기본적인 실무 상황에 대처할 수 있다.
		하	관광 업무 수행 시 필요한 주요 인터넷 용어를 알고, 제시된 단어를 조합하여 실무에 적용하기 위한 기초 문장을 말할 수 있다.