

2024학년도 2학기 (호텔경영일반)과 교수학습 및 평가운영 계획

| 학교명 | 학년 | 과목 | 학기 | 학급 | 지도교사 |
|----------|-----|--------|-----|-----------|---------|
| 완산여자고등학교 | 1학년 | 호텔경영일반 | 2학기 | 1학년 2반,3반 | 모OO (인) |

1

호텔경영일반과 교수학습·평가 운영

| 월 | 주 | 단원명 | 교육과정 성취기준 | 수업·평가 운영 | | | 수업·평가 연계의 주안점 |
|----|---|--|--|--|----------------------------|--------|----------------------|
| | | | | 내용요소 | 수업방법 | 평가방법 | |
| 8 | 4 | 5단원 식음료 부서업무 [메뉴의 관리] | [호경 05-04-01] [호경 05-04-02] [호경 05-04-03] | · 메뉴의 개념 · 메뉴의 기능 · 메뉴의 종류 | 아이스브레이킹 | 관찰평가 | |
| | 5 | 5단원 식음료 부서업무 [조리 관리] | [호경 05-05-01] [호경 05-05-02] | · 조리보의 조직 및 직무 · 호텔 주방별 업무 특성 | 강의식 수업 모둠토의 수업 | 관찰평가 | |
| 9 | 1 | 6단원 호텔 연회 업무 [연회의 개요 및 특성] | [호경 06-01-01] [호경 06-01-02] [호경 06-01-03] | · 연회의 의의 · 연회 행사의 특성 · 연회 행사의 종류 | 강의식 수업 모둠토의 수업 | 관찰평가 | |
| | 2 | 6단원 호텔 연회 업무 [연회 예약 업무 및 연회 서비스] | [호경 06-02-01] [호경 06-02-02] [호경 06-02-03] [호경 06-02-04] | · 연회 예약 과정 · 연회 행사 통보서 작성 · 연회장 배열 방법 · 연회 행사 진행 순서 | 강의식 수업 모둠토의 수업 | 자기평가 | |
| | 3 | 7단원 호텔 마케팅 관리 [호텔 마케팅의 개념] | [호경 07-01-01] [호경 07-01-02] | · 호텔 마케팅의 개념 · 호텔 마케팅의 기본 원리 | 조리 현장 실습 | 결과물 평가 | |
| | 4 | 7단원 | [호경 07-02-01] | · 마케팅 전략 | 강의식 수업 | 관찰평가 | |
| 10 | 1 | 호텔 마케팅 관리 | [호경 07-02-02] | · STP 전략 | 조리 현장 실습 | 관찰평가 | |
| | 2 | [마케팅 전략 및 | | · 마케팅 믹스 전략 | 조리 현장 실습 | 관찰평가 | |
| | 3 | 마케팅 믹스] | | · 4P 전략 | | | |
| | 4 | 7단원 호텔 마케팅 관리 [호텔 마케팅의 종류] | [호경 07-03-01] [호경 07-03-02] [호경 07-03-03] | · 내부 마케팅 · 인터넷 마케팅 · 고객 관계 관리 | 지필고사 피드백 (feed back) | 지필고사 | 출제내용 및 오류내용 확인 |
| | 5 | 8단원 호텔의 안전관리 [호텔 안전 관리] | [호경 08-01-01] [호경 08-01-02] [호경 08-01-03] | · 호텔 안전 관리의 특성 · 호텔 안전사고의 원인 · 안전 설비 관리 | 강의식 수업 모둠토의 수업 | 관찰평가 | |

| 월 | 주 | 단원명 | 교육과정 성취기준 | 수업·평가 운영 | | | 수업·평가 연계의 주안점 |
|----|---|--|---|---|----------------------------|--------|----------------------|
| | | | | 내용요소 | 수업방법 | 평가방법 | |
| 11 | 1 | 8단원 호텔의 안전관리 [호텔 보건 관리] | [호경 08-02-01] [호경 08-02-02] | · 보건 관리의 의의 · 보건 관리 대책 | 강의식 수업 모둠토의 수업 | 관찰평가 | |
| | 2 | 8단원 호텔의 안전관리 [호텔 화재 예방 관리] | [호경 08-03-01] | · 화재 예방 대상 | 강의식 수업 모둠토의 수업 | 관찰평가 | |
| | 3 | 9단원 호텔 인사 관리 [호텔의 인사 및 채용 관리] | [호경 09-01-01] [호경 09-01-02] | · 호텔 인사 관리의 개요 · 채용 관리 | 강의식 수업 모둠토의 수업 | 관찰평가 | |
| | 4 | | [호경 09-01-03] [호경 09-01-04] | · 모집 방법 · 선발 관리 ★ [안전교육] 마약류 폐해 및 예방 | 강의식 수업 모둠토의 수업 | 관찰평가 | |
| 12 | 1 | 9단원 호텔 인사 관리 [호텔의 임금과 복리 후생] | [호경 09-02-01] | · 임금관리 | 강의식 수업 모둠토의 수업 | 결과물 평가 | |
| | 2 | | [호경 09-02-02] | · 복리후생 | 강의식 수업 모둠토의 수업 | 결과물 평가 | |
| | 3 | 9단원 호텔 인사 관리 [호텔 취업 준비] | [호경 09-03-01] [호경 09-03-02] [호경 09-03-03] | · 호텔 종사원의 개념 · 이력서 및 자기소개서 | 지필고사 피드백 (feed back) | 지필고사 | 출제내용 및 오류내용 확인 |
| | 4 | 9단원 호텔 인사 관리 [호텔 취업 준비] | [호경 09-03-04] [호경 09-03-05] | · 면접 요령 · 산학실습제도 · 호텔 업무별 자격증 제도 | 강의식 수업 | 결과물 평가 | |
| 1 | 1 | 2학기 정리 | [호경 05-04-01] ~ [호경 09-03-05] | · 2학기 학습 내용 정리 | 강의식 수업 | 자기평가 | |
| | 2 | | | | | | |

※ 월별, 주별 계획은 학사일정 및 수업 흐름 등을 고려하여 변경될 수 있음.

※ 수업 형태 및 평가 방법에 변동이 발생할 경우, 사전에 학생들에게 안내될 예정임.

2

(호텔경영일반)과 평가 세부 계획

1. 평가 목표

관광에 대한 국민의 관심이 높아지면서 관광 산업은 신 성장 산업으로 부각 되고 있으며, 관광 산업의 한 분야인 호텔업은 여행객에게 숙박과 음식을 제공하는 하나의 시설이 아니라 그 나라의 정치, 경제, 사회, 문화 등 광 범위한 분야에 걸쳐 영향을 받고, 국제적 수준을 판단하는 중요한 기준이 되었다. 이와 같은 중요성을 감안하여 단편적인 지식이 아닌 복합적인 현상으로 호텔 산업을 인식할 수 있도록 보다 효과적으로 학습하고 학생들이 학습 활동에 대하여 평가함으로써 학습 효과를 향상 시킬 수 있다.

2. 평가 방침

- 가. 전북특별자치도교육청 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 나. 교과학습 평가는 수행평가를 세분화 하여 실시한다.
- 다. 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가하고 교과 목표와의 연계성과 학습자의 수준을 고려하여 자기 주도적 학습 능력 향상에 중점을 두어 평가한다.
- 라. 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 마. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.
- 바. 평가는 단순하고 지엽적인 문제보다는 원리의 이해, 응용, 창의적인 사고와 실용적인 측면에 중점을 두고 실시한다.
- 사. 개념의 이해와 관련 지식은 단순한 습득 정도보다는 상황에서의 문제 해결 능력과 관계 지식을 체득하였는지에 중점을 두고 평가한다.
- 아. 과제나 연구 보고서 등 수행 평가는 사전에 평가 방법을 안내하여 학생들이 스스로 계획하여 실시하되, 일부 특정 내용이나 영역에 치우치지 않도록 한다.

3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도(고정 분할 점수 사용)

| 성취율(점수) | 성취도 |
|-----------------|-----|
| 90% 이상 | A |
| 80% 이상 ~ 90% 미만 | B |
| 70% 이상 ~ 80% 미만 | C |
| 60% 이상 ~ 70% 미만 | D |
| 40% 이상 ~ 60% 미만 | E |
| 40% 미만 | 미도달 |

| 수준 | 내 용 |
|----|--|
| A | 'A'수준의 학생은 호텔경영에 관련한 업무의 종류나 개념과 및 프로세스를 설명하고, 이를 활용하여 호텔리어로서 업무를 사례를 들어 설명할 수 있다. |
| B | 'B'수준의 학생은 호텔경영에 관련한 업무의 종류나 개념과 및 프로세스를 설명하고, 이를 활용하여 호텔리어로서 업무를 설명할 수 있다. |
| C | 'C'수준의 학생은 호텔경영에 관련한 업무의 종류나 개념과 및 프로세스를 설명하고, 이를 활용하여 호텔리어로서 업무를 사례를 이해한다. |
| D | 'D'수준의 학생은 호텔경영에 관련한 업무의 종류나 개념과 및 프로세스를 설명하고, 이를 활용하여 호텔리어로서 업무를 개괄적으로 안다 |
| E | 'E'수준의 학생은 호텔경영에 관련한 업무의 종류나 개념과 및 프로세스를 설명하고, 이를 활용하여 호텔리어로서 업무를 부분적으로 안다. |

- 나. 평가방법

1) 지필평가

- 가) 각 고사 시 배점은 100점 만점으로 하며, 문항 수는 서답형을 포함하여 30문항 내외로 한다.
- 나) 평가 영역별 문항 수는 평가요소에 따라 배분함을 원칙으로 하되 영역 간 비중을 조절할 수 있다.
- 다) 지필 평가 시 서답형을 30% 내외로 출제한다.
- 라) 교과교사들이 협의하여 채점기준표를 만들고 부분점수를 허용한다.

- 2) 수행평가 : 연간 수행평가 계획에 의하여 실시하나, 영역별 수행평가 도구나 주제를 달리 할 수도 있다.

다. 학기별 평가계획 및 반영비율

| 과 목 명 | | 호텔경영일반 | | | | | |
|-----------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 평가방법 | | 지 필 평 가 | | | | 수 행 평 가 | |
| 반영비율 | | 40% | | | | 60% | |
| 평가영역 | 1차고사(20%) | | 2차고사(20%) | | 호텔 및 리조트 조사 | 호텔 고객 응대상황 | 식음료 제작활동 |
| | 선택형 | 서답형 (서술) | 선택형 | 서답형 (서술) | | | |
| 영역만점 | 70점 | 30점 (10점) | 70점 | 30점 (10점) | 100점 | 100점 | 100점 |
| 학기말 반영비율 | 14% | 6% (2%) | 14% | 6% (2%) | 20% | 20% | 20% |
| 교육과정 성취기준 | [호텔 05-04-01] ~[호텔 09-03-05] |
| 기본점수 | 0점 | 0점 | 0점 | 0점 | 40점 | 40점 | 40점 |
| 평가 시기 | 1학기 | 5월 | | 7월 | | 4월 ~ 6월 | |
| | 2학기 | 10월 | | 12월 | | 9월 ~ 11월 | |

라. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필,수행)의 결과는 평가 종료 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가 하되, 성적 산출 일정을 고려하여 이를 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리 규정에 의거하여 처리한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

- 가. 다양한 평가도구를 이용하여 실천적 지식이나 능력을 지속적으로 평가한다.
- 나. 학습 내용을 중심으로 중간고사, 기말고사, 수행평가로 구분하여 평가한다.
- 다. 평가의 내용은 지식, 이해, 적용, 종합 등의 행동 영역을 고루 평가한다,
- 라. 평가 결과는 수업방법 개선을 위한 자료와 학생 개개인의 전인적인 성장과 학습 발달을 촉진하기 위한 근거 자료로 활용한다.
- 마. 평가의 비율은 지필평가(40%), 수행평가(60%)로 한다,
- 바. 동점자 처리는 2차 지필평가 1순위로 고득점자 순으로 석차를 부여한다. 지필평가로도 동점자처리가 되지 않을 경우 2학기의 경우 1차 지필평가, 호텔 및 리조트 조사, 호텔 고객 응대상황, 식음료 제작활동 순으로 석차를 부여한다.
- 사. 평가영역 및 평가반영 비율은 본교 학업성적관리 규정에 따라 교과협의회에서 협의한 사항을 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장의 허가를 받아 결정한다.
- 아. 성취평가 분할 점수는 교육부에서 고시한 고정 분할 점수를 기준으로 적용하여 평가한다.

| 평가시기 | 관련 단원 | 주 제 | 방 법 |
|------|---|---------------------------------------|-----------------------------|
| 2학기 | 5단원. 식음료 부서 업무 6단원. 호텔 연회 업무 7단원. 호텔의 마케팅 관리 8단원 호텔의 안전관리 9단원. 호텔 인사 관리 | 호텔 및 리조트 조사 호텔 고객 응대상황 식음료 제작활동 | 과제물 제출 및 점검 실습수업 및 태도 점검 |
| 평가관점 | 교과 및 실습을 통해 배운 호텔경영일반에 대한 전반적인 이해도 평가. 평가기준은 과제에 대한 제출 일자, 내용 충실도 등 평가 요소 기준. 평가 운항·내용·기준 등은 교과협의회를 통해 결정 및 수정 가능함. | | |
| 채점기준 | 등 급 | 기 준 | 배 점 |
| | A | 90% 이상 | 100점 |
| | B | 80% 이상 ~ 90% 미만 | 90점 |
| | C | 70% 이상 ~ 80% 미만 | 80점 |
| | D | 60% 이상 ~ 70% 미만 | 70점 |
| | E | 40% 이상 ~ 60% 미만 | 60점 |
| | 미도달 | 40% 미만 | 40점 |

5. 수행평가 성적 처리 방법 및 환류계획

- 가. 절대평가를 원칙으로 하며 평가의 기준과 요소를 학생들에게 사전에 공지하여 평가의 공정성을 확보한다.
- 나. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며, 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 다. 수행평가 성적처리는 정해진 일정에 따라 영역별 평가를 실시하며 평가의 전 과정은 학생 개인별로 누가기록 관리하여 학교생활기록부 기재에 활용한다.
- 라. 수행평가의 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교 학업성적관리규정의 수행평가 인정점 부여 기준에 따른다.
- 마. 수행평가 종료 후 과정에 대한 기록물 및 평가 기록표 등을 해당 학생 졸업 후 1년간 보관 및 유지한다.
- 바. 수행평가 결과에 대한 이의신청이 있어 평가 결과가 변경될 경우 변경 전·후 자료를 함께 보관한다.
- 사. 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장하며, 그 결과를 분석하여 학생의 학습 능력 향상과 교사의 지도 능력 신장 및 생활기록부 작성 자료로 활용한다.

6. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

가. 운영 시기 및 과정

- 1) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 2) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 3) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 4) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 5) 수행평가 결사자에게는 1회의 응시 기회를 다시 부여한다. 이때 평가의 공정성과 객관성 확보를 위하여 수행평가 처리 기준(결사자 포함)은 교과협의회를 통하여 협의하고, 학생의 이의신청을 거친 후 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 득한 후 적용한다.
- 6) 수행평가 불참자는 별도의 기회를 부여하여 추가로 평가하는 것을 원칙으로 하되, 추가 평가가 어렵거나 장기결석으로 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학교학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.

나. 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 1) 수행평가는 최소한 평가 실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 4) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

다. 수행 평가의 기록

- 1) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 2) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 3) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

7. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모)

- 가. 확정된 수행 평가 계획은 영역, 주제, 방법, 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 나. 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 학습지원대상 학생 지도 계획

- 가. 정기 고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 성취도 40% 미만의 미도달에 해당하는 이수 프로그램을 진행한다.
- 나. 학습지원대상학생 지도 계획

| 구분 | 지도계획 |
|--------|--|
| 미도달 학생 | <ul style="list-style-type: none"> · 학습지원대상 학생의 성취도를 향상 시킬 수 있는 방과후 특별 보충 프로그램 또는 원격 교육 프로그램 등을 통한 지도 및 피드백 실시 · 방과후시간을 활용하여 학습 지도 및 피드백 실시, 자기주도학습 및 온라인 학습지도 |