

학교법인 완산학원 임시이사회 회의록

(2023년도 제14차)

이사정수	8인	재적이사	7인
감사정수	2인	재적감사	2인

1. 회의소집 통지일: 2023년 12월 4일(월)
2. 회의일시: 2023년 12월 12일(화) (10:30 ~ 12:00)
3. 회의장소: 학교법인 완산학원 법인회의실
4. 참석자

구분	구분	인원	성명	비고
참석	이사	5명		
	감사	0명		
결석	이사	2명		
	감사	2명		

5. 회의안건

- 1) 교원 복직(안)
- 2) 2024년도 교장 자격연수 추천 대상자 선정(안)
- 3) 2024년도 교감 자격연수 추천 대상자 선정(안)
- 4) 정관변경(안)
- 5) 수익용기본재산(건물) 임대계약 결정(안)
- 6) 이사회 회의록 비공개 의결(안)
- 7) 간서명 위원 호선(안)
- 8) 기타토의 및 보고
 - 교사 쟁송현황
 - 기간제교사 쟁송현황
 - 수익용기본재산(건물) 쟁송현황

6. 의결사항

- 제1호) 교원 복직(안) : **가결**
- 제2호) 2024년도 교장 자격연수 추천 대상자 선정(안) : **수정가결**
- 제3호) 2024년도 교감 자격연수 추천 대상자 선정(안) : **수정가결**
- 제4호) 정관변경(안) : **수정가결**
- 제5호) 수익용기본재산(건물) 임대계약 결정(안) : **수정가결**
- 제6호) 이사회 회의록 비공개 의결(안) : **제1호 및 기타 토의 내용**

제7호) 간서명 위원 호선(안) : **위원** ○○○, ○○○, ○○○

7. 성원보고

의 장 : (사무국장 ○○○으로부터 재적이사 7명 중 5명이 참석하여 정관 32조 1항 규정에 의하여 재적이사 과반수 참석하였으므로 성원 되었음을 보고한다. 의장이 출석을 확인한 후 개회를 선언하다.)

8. 개회 선언

의 장 : 2023년도 학교법인 완산학원 제14차 임시이사회 개최를 선언합니다. (의사봉 3타!)

9. 전차 회의록 낭독

의 장 : (사무국장 ○○○으로 하여금 전차(2023년도 제13차) 임시이사회 회의록을 낭독 하도록 하다)

사무국장 : (2023년도 제13차 임시이사회 회의록을 낭독하다)

의 장 : (사무국장이 전차 회의록을 낭독 후 의장이 이의 여부를 묻자 참석이사 전원 ‘이의 없다’ 하여 2023년도 제13차 임시이사회 회의록을 원안 통과하다) (의사봉 3타!)

10. 안건 심의

[제1호 안건 : 교원 복직(안)]

비공개 「사립학교법」 제18조의2

[제2호 안건 : 2024년도 교장 자격연수 추천 대상자 선정(안)]

의 장 : 안건 제2호 2024년도 교장 자격연수 추천 대상자 선정(안)을 상정하도록 하겠습니다. (의사봉 3타!) 제안 설명해 주시기 바랍니다.

사무국장 : 교육청의 2024년도 교장·교감 자격연수 대상자 추천공문과 관련하여 우리 법인이 운영하는 학교의 추천 대상자를 선정하고자 하는 안건입니다. 완산여자고등학교의 ○○○ 교장 선생님께서 2025.3.1.자로 정년퇴직을 합니다. 그래서 미리 교장 자격연수를 받을 대상자를 선정하여 2024년도에 자격연수를 받고, 현 교장 선생님이 퇴직을 하는 2025년도에 교장으로 발령받게 됩니다. 심사위원회 위원 구성은 이사님 세분으로 이미 구성하였고, “대상자 선정 및 선발 시행 계획” 역시 사전에 수립하여 이사장님의 승인을 받아 양교 완산중, 완산여고에 공지한 상태입니다.

시행 계획의 세부 추진 일정을 보시면 본 이사회 회의에서 최종 대상자를 의결하기로 되어 있었는데, 심사위원님들의 사정으로 심사위원 평가가 본 이사회의 이전에서 이후로 변동됨에 따라 본 회의에서 최종 대상자 선정은 어려울 것으로 보이고 선정방법에 대해 심의해 주시면 될 것 같습니다. 법인에서 접수받은 교장 자격연수 희망자 후보로는 완산중 교사 ○○○, 완산여고 교사 ○○○ 이 두 분이십니다.

○○○ : 학교의 교육과정 운영에 있어 교장·교감의 역할, 특히나 우리 완산학원이 경영하는 학교에서는 지금 시기적으로도 굉장히 중요하다고 봅니다. 그래서 이 중요한 교장·교감 역할을 할 대상자를 선정하는데 있어 검증이 철저히 이루어져야 한다고 보는데, 이 검증은 좀 더 시간을 두고 이 대상자가 교육에 대한 전문성, 도덕성, 사회성 등등을 좀 더 종합적으로 평가해서 판단해야지 이렇게 몇 분의 심사위원님들의 평가만을 가지고 점수화해 선정하는 것이 맞는 것인지 의문이 듭니다. 심사위원님들의 평가 점수만을 가지고 대상자를 선정하기보다는 이사회 이사님들 전체가 대상자에 대해 종합적으로 평가하고 의견을 모아 선정하는 것이 어떨까 하는 의견입니다.

이사일동 : 의견에 동의합니다.

의 장 : 사무국장님 본 회의 종료 후 심사가 있는데, 계획이 어떻게 되죠?

사무국장 : 심사항목 및 평가표는 준비되어 있고, 오후 14시부터 현 장소에서 심사위원님들의 면접 평가가 계획되어 있습니다.

의 장 : 최종 선정 대상자를 다음 이사회에 재상정하여 결정해도 교육청 보고 일정상 문제가 없을까요?

사무국장 : 교육청에 대상자 추천서 제출시 최종 선정대상자에 대한 이사회 의결 내용도 같이 제출해야 하기에 본 회의에서 최종 대상자를 선정하지 않는 이상 본 안건을 차기 이사회에 재상정하여 결정할 수 밖에 없는 상황입니다. 다행히 제출 마감일까지 시간적 여유가 있어 차기 이사회에서 최종 대상자를 선정해도 제출기한에 문제는 없을 것 같습니다.

의 장 : 그럼, 다음 이사회에서 오늘 심사위원회 심사 점수를 참조하여 이사님들의 의견이 반영된 종합적 평가를 바탕으로 의결을 통해 최종 대상자를 선정하도록 하겠습니까. 이사님들 이의없이 동의하십니까?

이사일동 : 이의 없습니다. 동의합니다.

○○○ : 동의에 제청합니다.

의 장 : (이사전원 이의없음을 확인한 후) 네, 그럼 이사전원 이의없이 동의하므로 제2호 안건 2024년도 교장 자격연수 추천 대상자 선정의 건은 금일 오후에 있을 대상자 선정 관련 심사위원회 위원의 서류 및 면접 평가를 거쳐 평가 점수를 토대로 차기 이사회에서 종합적 평가를 바탕으로 최종 의결하는 것으로 선정계획을 일부 보완하여 수정가결 되었음을 선언합니다. (의사봉 3타!) 다음 안건을 상정하겠습니다.

[제3호 안건 : 2024년도 교감 자격연수 추천 대상자 선정(안)]

의 장 : 안건 제3호 2024년도 교감 자격연수 추천 대상자 선정(안)을 상정하도록 하겠습니다. (의사봉 3타!) 제안 설명해 주시기 바랍니다.

사무국장 : 안건 제2호에서 다루었던 내용과 같은 건입니다. 교감 자격연수 대상자는 교장

대상자 선정 절차와는 다르게 완산여고 교원인사위원회 규정 제9조4항과 제28조4항 및 완산중학교 교원인사위원회 규정 제8조4항과 제18조4항에 따른 자격요건과 제한요건 해당 여부의 판단이 필요합니다. 그래서 대상자에 대한 후보자 선정은 각 학교의 교원인사위원회의 서류심사 등 심의를 통해 결정되었습니다. 대상자 명단으로는 완산여고 교사 ○○○, ○○○과 완산중 교사 ○○○, ○○○입니다. 교장 자격연수 대상자 선정 평가와 같은 방식으로 심사위원회의 면접 심사를 거칠 예정입니다.

○○○ : 교장 대상자 평가와는 다르게 학교경영계획서 평가 항목이 없네요? 교감 역시 학교 경영에 대해 굉장히 중요한 역할을 하는 자리로 학교 경영에 대한 본인의 계획 및 생각이 중요하다고 보는데, 학교경영계획서 평가를 경력점수와 부장점수로 대신하여 평가한다는 것이 저는 좀 수정 보완이 있어야 된다고 봅니다.

○○○ : 동의합니다. 학교경영계획서를 추가로 제출받아 면접점수와 함께 종합적인 평가 자료로 활용한다면 최종 선정에 앞서 더욱더 신중한 결정이 되지 않을까 싶습니다.

의 장 : 이사님들의 좋은 의견들이 나왔는데, 다른 의견 있으십니까?

○○○ : 없습니다. 의견에 동의합니다.

○○○ : 동의에 제청합니다.

의 장 : (이사전원 이의없음을 확인한 후) 네, 그럼 이사전원 이의없이 동의하므로 **제3호 안건 2024년도 교감 자격연수 추천 대상자 선정**의 건은 금일 오후에 있을 대상자 선정 관련 심사위원회 위원의 면접 평가 후 학교경영계획서를 추가로 제출받아 차기 이사회에서 종합적 평가를 바탕으로 최종 선정하는 것으로 선정계획을 일부 보완하여 수정가결 되었음을 선언합니다. (의사봉 3타!) 다음 안건을 상정하겠습니다.

[제4호 안건 : 정관변경(안)]

의 장 : 안건 제4호 정관변경(안)을 상정하도록 하겠습니다. (의사봉 3타!)

제안 설명해 주시기 바랍니다.

사무국장 : 제4호 안건 완산학원 정관변경(안)에 대해서 말씀드리겠습니다. 관련 근거는 완산학원 정관 제5조 및 제31조2항2호입니다. 변경 사유는 완산학원 정관의 운영상 미비점을 수정 보완하려는 것입니다. 주요 골자로는 사립학교 인사 적체 해소와 우수하고 유능한 교원에 대한 폭넓은 기회를 부여하고 법인업무 수행의 사무국장 임명 폭을 넓혀 법인업무 운영을 원활히 하기 위한 것입니다. 그리고 행정실장 임명의 중복 문구가 있어서 삭제 및 변경하려고 합니다. 또, 정관변경에 앞서 절차대로 완산학원 소속 교직원들의 의견수렴을 거쳐 접수된 의견을 취합하여 안으로 올렸으니 신·구 조문 대조표 자료를 보시고 심의해 주시기 바랍니다.

이사일동 : (신·구 조문 대조표(안) 자료를 보며 의견을 나누다)

신·구 조문 대조표(안)

학교법인 완산학원

현 행	개 정
<p>제 3 장 기 관 제 1 절 임 원 제23조(임원의 임기) ① (생략) 1. 이사의 임기는 <u>4년</u>으로 하고, 한 차례만 중임할 수 있다.</p> <p>② ~ ⑧ (생략)</p> <p>제 6 장 교 직 원 제 1 절 교 원 제 1 관 임 용 제43조(임용) ① 법인이 설치·경영하는 학교의 장은 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임용하되 그 임기는 <u>4년</u>으로 하고 한 차례만 중임할 수 있다.</p> <p>② ~ ⑧ (생략)</p> <p>제 7 장 직 제 제 1 절 법 인 제100조(법인사무조직) ① 법인의 업무를 처리하기 위하여 법인 사무국을 두며 국장은 <u>교육행정 6급</u>으로 임명한다.</p> <p>② (생략)</p> <p>제 2 절 완산여자고등학교 제102조(하부조직) 사무기구에는 행정실을 두고 행정실장은 <u>교육행정 6급</u>으로 임명한다.(다만, 행정실장의 직급은 관할청 사립학교 사무직원 보조정원 기준에 따라 최상위 직급으로 한다.)</p> <p>제 3 절 완산중학교 제104조(하부조직) 사무기구에는 행정실을 두고 행정실장은 <u>교육행정 6급</u>으로 임명한다.(다만, 행정실장의 직급은 관할청 사립학교 사무직원 보조정원 기준에 따라 최상위 직급으로 한다.)</p> <p><신설></p>	<p>제 3 장 기 관 제 1 절 임 원 제23조(임원의 임기) ① (현행과 같음) 1. 이사의 임기는 <u>5년을 초과할 수 없고 중임할 수 있다.</u></p> <p>② ~ ⑧ (현행과 같음)</p> <p>제 6 장 교 직 원 제 1 절 교 원 제 1 관 임 용 제43조(임용) ① 법인이 설치·경영하는 학교의 장은 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임용하되 그 임기는 <u>3년</u>으로 하고 한 차례만 중임할 수 있다.</p> <p>② ~ ⑧ (현행과 같음)</p> <p>제 7 장 직 제 제 1 절 법 인 제100조(법인사무조직) ① 법인의 업무를 처리하기 위하여 법인 사무국을 두며 국장은 <u>교육행정직</u>으로 임명한다.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제 2 절 완산여자고등학교 제102조(하부조직) 사무기구에는 행정실을 두고 행정실장은 <u>관할청 사립학교 사무직원 보조정원 기준에 따라 최상위 직급으로 한다.</u></p> <p>제 3 절 완산중학교 제104조(하부조직) 사무기구에는 행정실을 두고 행정실장은 <u>관할청 사립학교 사무직원 보조정원 기준에 따라 최상위 직급으로 한다.</u></p> <p>부칙 ① (시행일) 이 정관은 2023년 00월 00일부터 시행한다.</p>

의 장 : 이사님들의 의견을 반영하여 정관변경(안)에 대한 심의 결과를 말씀드리겠습니다.
 의견수렴을 거쳐 안으로 올라온 완산학원 정관 제23조(임원의 임기) 변경의 건은
 현행대로 유지하고 나머지 안은 보완하여 원안대로 의결하도록 하겠습니다.
 (의장이 최종 심의 의결된 신규 대조표를 다시 한번 발표하다)

신 · 구 조문 대조표(심의 의결)

학교법인 완산학원

현 행	개 정
<p>제 6 장 교 직 원</p> <p>제 1 절 교 원</p> <p>제 1 관 임 용</p> <p>제43조(임용) ① 법인이 설치·경영하는 학교의 장은 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임용하되 그 임기는 <u>4년</u>으로 하고 한 차례만 중임할 수 있다.</p> <p>② ~ ⑧ (생략)</p>	<p>제 6 장 교 직 원</p> <p>제 1 절 교 원</p> <p>제 1 관 임 용</p> <p>제43조(임용) ① 법인이 설치·경영하는 학교의 장은 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임용하되 그 임기는 <u>3년</u>으로 하고, 한 차례만 중임할 수 있다.</p> <p>② ~ ⑧ (현행과 같음)</p>
<p>제 7 장 직 제</p> <p>제 1 절 법 인</p> <p>제100조(법인사무조직) ① 법인의 업무를 처리하기 위하여 법인 사무국을 두며 국장은 <u>교육행정 6급</u>으로 임명한다.</p> <p>② (생략)</p>	<p>제 7 장 직 제</p> <p>제 1 절 법 인</p> <p>제100조(법인사무조직) ① 법인의 업무를 처리하기 위하여 법인 사무국을 두며, 국장은 <u>교육행정직</u>으로 임명한다.</p> <p>② (현행과 같음)</p>
<p>제 2 절 완산여자고등학교</p> <p>제102조(하부조직) 사무기구에는 행정실을 두고 행정실장은 <u>교육행정 6급</u>으로 임명한다.(다만, 행정실장의 직급은 관할청 사립학교 사무직원 보조정원 기준에 따라 최상위 직급으로 한다.)</p>	<p>제 2 절 완산여자고등학교</p> <p>제102조(하부조직) 사무기구에는 행정실을 두고, 행정실장은 <u>관할청 사립학교 사무직원 보조정원 기준에 따라 최상위 직급으로 한다.</u></p>
<p>제 3 절 완산중학교</p> <p>제104조(하부조직) 사무기구에는 행정실을 두고 행정실장은 <u>교육행정 6급</u>으로 임명한다.(다만, 행정실장의 직급은 관할청 사립학교 사무직원 보조정원 기준에 따라 최상위 직급으로 한다.)</p>	<p>제 3 절 완산중학교</p> <p>제104조(하부조직) 사무기구에는 행정실을 두고, 행정실장은 <u>관할청 사립학교 사무직원 보조정원 기준에 따라 최상위 직급으로 한다.</u></p>
<p>〈신설〉</p>	<p>부칙</p> <p>① (시행일) 이 정관은 2023년 00월 00일부터 시행한다.</p>

의 장 : 이사님들 정관변경 심의 결과에 대해 이의 있으십니까?

이사일동 : 이의 없습니다.

의 장 : (이사전원 이의없음을 확인한 후) 네, 그럼 완산학원 정관 제5조1항에 따라 이사 정수의 3분의 2이상의 찬성으로 **제4호 안전 정관변경**의 건은 완산학원 정관 제43조, 제100조, 제102조, 제104조 및 부칙을 심의 의결했던 내용대로 보완하여 수정가결 되었음을 선언합니다. (의사봉 3타!) 다음 안전을 상정하겠습니다.

[제5호 안전 : 수익용기본재산(건물) 임대계약 결정(안)]

의 장 : 안전 제5호 수익용기본재산(건물) 임대계약 결정(안)을 상정하도록 하겠습니다. (의사봉 3타!) 제안 설명해 주시기 바랍니다.

사무국장 : 완산학원의 수익용기본재산(건물)에 대한 임대계약 관련 안전입니다. 임대 대상 장소는 경원동에 위치한 완산학원 소유 건물의 지상 3층입니다. 현재 직업전문학교로 운영되고 있는 곳으로 오는 2023.12.19.자로 임대계약이 만료됩니다. 현재까지 임대료 납부현황을 보면 2022학년도 미납분 17,000,000만원과, 이번에 만료되는 계약분 보증금 10,000,000원과 월세 20,000,000원을 모두 완납한 상태입니다. 안전자료에 차기 계약에 대한 표준계약서(안)이 있으니 살펴보시고, 완산학원 정관 제6조1항, 제7조2항, 제8조를 근거로 임대계약건에 대해 심의해 주시기 바랍니다.

의 장 : 임대계약 연장에 대해 임차인께서 몇 차례 방문했었습니다. 그래서 현재까지 미납된 임대료 및 보증금을 전부 완납하는 조건으로 다음 임대계약을 해주겠다고 하여 임차인께서 이번에 완납을 해주셨습니다. 그와 함께 현재 임대장소가 임대 계약이 잘 안되는 건물인 점과 보수가 많이 필요하다는 점, 이전 완산학원과의 손해 계약 등에 대한 소송 진행 여부 등을 감안해 임대 월세를 조금 감액해 주기를 요청하였습니다. 이사님들의 의견을 듣고 결정하도록 하겠습니다.

사무국장 : 임대기간을 1년으로 했을 때 2023.12.20.부터 2024.12.19.까지입니다. 법인회계상 3월 1일부터 다음해 2월 말까지로 잡는데, 계약기간이 월단위로 정확히 끊어지지 않아 법인회계 정산시 어려움이 있습니다. 그래서 계약기간을 2024.1.1.부터 2024.12.31.까지 하면 어떨지 제안드립니다. 그리고 전차계약과 금차계약 간의 잔여기간 (12일분)의 월세는 소급하여 2024.1월분 월세에서 정산한다는 내용을 특약사항에 넣으면 될 것 같습니다.

○○○ : 현재 보증금이 1천만원으로 만일 월세를 200만원으로 낮춰준다는 가정하에 1년 동안 연체한다고 봤을 때 1년치 월세에도 못미치는 금액입니다. 그런 점을 고려하여 1년치 월세에 상당하는 금액 2,000~2,500만원 가량으로 올리는 것이 좋을 것 같은데 이사님들 의견은 어떻습니까?

이사일동 : 동의합니다. (상가건물 임대차 표준계약서(안)을 보며 다른 의견을 나누다)

의 장 : 임대계약에 대해 의견이 모아졌습니다. 결과에 대해 이사님들 이의 있으십니까?

이사일동 : 이의 없습니다. 동의합니다.

○○○ : 동의에 제청합니다.

의 장 : (이사전원 이의없음을 확인한 후) 네, 그럼 이사전원 이의없이 동의하므로 **제5호 안전 수익용기본재산(건물) 임대계약 결정**의 건은 건물 임대계약기간을 2024.1.1.부터 2024.12.31.까지로 하고 특약사항 중 “임차료 납부 4개월 지연시 보증금에서 차감하며, 임대인은 계약을 해지한다.” 는 조항을 삭제하고, ‘전차계약과 금차계약 간의 잔여기간(12일) 차임(월세)은 소급하여 2024.1월분 월세에서 정산한다.’ 조항을 추가하며, 기존 임대료(월세) 2,500,000원을 2,000,000원으로 낮추는 대신 기존 임대료(보증금) 10,000,000원을 1년치 월세에 상당하는 24,000,000원으로 올려 계약하는 것으로 수정가결 되었음을 선언합니다. (의사봉 3타!) 다음 안전을 상정하겠습니다.

[제6호 안전 : 이사회 회의록 비공개 의결(안)]

의 장 : 안전 제6호 이사회 회의록 비공개 의결(안)을 상정하겠습니다. (의사봉 3타!)
안전 제1호 및 기타 토의 및 보고 내용을 「사립학교법」 제18조의2를 근거로 비공개하고자 하는데, 이사님들 이의 있으십니까?

이사일동 : 이의 없습니다. 동의합니다.

의 장 : (이사전원 이의없음을 확인한 후) 네, 그럼 이사전원 동의하므로 **제6호 안전 이사회 회의록 비공개 의결**의 건은 안전 제1호 교원 복직(안) 및 기타 토의 및 보고 회의내용을 비공개하는 것으로 가결되었음을 선언합니다. (의사봉 3타!)

[제7호 안전 : 간서명 위원 호선(안)]

의 장 : 안전 제7호 간서명 위원 호선(안)을 상정하겠습니다. (의사봉 3타!)

본 임시이사회 회의록 간서명 위원은 저를 포함한 ○○○, ○○○ 이사님으로 선정하고, 「사립학교법」 제18조의2를 근거로 회의록 각 장에 서명토록 하겠습니다. 동의하십니까?

이사일동 : 네, 동의합니다.

의 장 : 참석 이사 전원 동의하므로 **제7호 안전 간서명 위원 호선**의 건은 이사 ○○○, ○○○, ○○○ 위원으로 호선되었음을 선언합니다. (의사봉 3타!)

11. 기타 토의 및 보고

비공개 「사립학교법」 제18조의2

12. 폐회선언

의 장 : 그럼, 이상으로 2023년도 학교법인 완산학원 제14차 임시이사회를 모두 마치도록

하겠습니다. (의사봉 3타!) 간서명 위원님들과 오늘 참석하신 이사님들께서는
회의록에 자필 서명해 주시기 바랍니다. (폐회시간12:00)

위 사실을 확인함.

2023년 12월 12일