

세입금 결손 처분액 명세서

(금액단위: 원)

과목			예 산 액	징수결정액	수 입 액	결손처분액	결손처분내역 및 사유
관	항	목					
			해	당	없	음	
합		계					

지난 연도 수입금 미수입액 명세서

(금액단위: 원)

과목			예 산 액	징수결정액	수 입 액	미수입액	산 출 기 초
관	항	목					
			해	당	없	음	
합		계					

※ 작성요령 : 산출기초는 미수입액을  $\text{단가} \times \text{금액} = \text{〇〇원}$ 으로 기재한다.

## 차입금 명세서

(금액단위: 원)

전년도 차입누계 (A)	당해연도 차입액 (B)	당해연도 상환액 (C)	차입금 잔액	당해연도차입		차입사유	상환계획	허가문서 번호,일시
				차입일시	차입처			
	해	당	없	음				

※ (A) 전년도 차입누계 : 차입금 잔액과 일치

(B) 당해연도 차입액 : 회계연도말 결산서 상의 차입금과 일치

(C) 당해연도 상환액 : 회계연도말 결산서 상의 상환금과 일치

(D) 차입금 잔액 : (A) + (B) - (C)

## 예비비 사용 명세서

“예시”  
(금액단위: 원)

과 목			예 비 비 예 산 액 (A)	예 비 비 사 용 액 (B)	예 비 비 사용잔액 (A - B)	예 비 비 사 용 내 역	
관	항	목				지출연월일	사 용 내 역
예 비 비			해	당	없	음	
합계							

※ 사용내역 : 지출연월일, 사업명, 산출기초 자료를 구체적으로 기재

☞ 예비비 사용액조서 작성사례가 발생하지 않도록 반드시 추경예산에 편성 집행할 것.

## 세출예산 이(전)용 명세서

(금액단위: 원)

과 목			사 업 명	예 산 액	이(전)용액		이(전)용 사유
관	항	목			증	감(△)	
			해당	없음			

☞ 세출예산 이(전용)조서 작성사례가 발생하지 않도록 반드시 추경예산에 편성 집행할 것.

## 명시이월 명세서

(금액단위: 천 원)

과 목			사 업 명	예산현액	지출액	지출잔액	이월액	불용액	사 유
관	항	목		①	②	③	④	①-②-④	
			해	당	없	음			

※ 이월액의 합계(명사+사고+순세계잉여금) = 결산서 표지의 “잔액” + 세입결산의 “비교증감액”

## 사고이월 명세서

(금액단위: 원)

과 목			사 업 명	예산현액	지출인행위액	지출액	지출잔액	이월액	불용액	사 유
관	항	목		①	②	③	(②-③)	④	①-③-④	
			해	당	없	음				

※ 이월액의 합계(명사+사고+순세계잉여금) = 결산서 표지의 “잔액” + 세입결산의 “비교증액”