



행복한 미래 그리고 꿈

## 학교법인완산학원

수신 전라북도교육감(예산과장)  
(경유)

제목 2019학년도 법인회계 결산서 제출

1. 관련 : 예산과-5099(2020.4.21.)
2. 위 호와 관련 2019학년도 학교법인 완산학원 법인회계 결산서를 별지와 같이 제출합니다.

- 붙임
1. 2019학년도 법인회계 결산서 표지(별지 제13호) 1부.
  2. 2019학년도 법인회계 결산총괄표(별지 제14호) 1부.
  3. 2019학년도 법인회계세입·세출결산명세서(별지 제15호) 1부.
  4. 이사회 관계 회의록 사본 1부.
  5. 감사보고서 1부.
  6. 법인회계 통장사본 2부.
  7. 예금잔액 불부합 조서 1부.
  8. 법인회계 잔액증명서 2부. 끝.

학교법인완산학원이사장



수신자

주무관 김별 사무국장 이광용 이사장 차상철  
협조자

시행 완산학원-제135호(2020. 5. 8.) 접수  
우 55121 전주시 완산구 덕적골1길 60(평화동1가)  
전화 (063)227-4459 전송 (063)227-4458 /

/http://www.wansan.hs.kr  
/공개

## 2019학년도 법인회계 결산서

세	입 : 294,031,910
세	출 : 188,457,890
잔	액 : 105,574,020

**【학교법인 완산학원】**

(운영학교 : 완산중, 완산여고)

## 2019학년도 법인회계 세입세출 결산 총괄표

(단위 : 원)

세 입				세 출			
관 별	결산액	최 종 예산액	비교증감	관 별	결산액	최 종 예산액	비교증감
재 산 수 입 (01)	99,589,210	98,765,000	824,210	이 사 회 비 (01)	13,290,170	24,249,000	10,958,830
투 자 수 입 (02)				사 무 비 (02)	5,017,270	5,368,000	350,730
이 월 금 (03)	183,785,888	183,024,000	761,888	재 산 조 성 비 (03)	36,184,010	118,343,000	82,158,990
기 부 원 조 금 (04)				전 출 금 (04)	123,539,120	124,142,000	602,880
잡 수 입 (05)	10,656,812	10,632,000	24,812	상 환 금 (05)			
				수 혜 금 (06)			
				잡 지 출 (07)	10,427,320	20,319,000	9,891,680
				예 비 비 (08)			
계	294,031,910	292,421,000	1,610,910	계	188,457,890	292,421,000	103,963,110

# 2019학년도 법인회계 세입결산명세서

(단위 : 원)

과 목		최종예산액	결 산 액	비교증감	산 출 기 초	비고
관	항 목					
1. 재산수입		98,765,000	99,589,210	△824,210		
1. 기본재산수입		98,765,000	99,589,210	△824,210		
1. 대가료(부당 이득금)		6,600,000	6,600,000		드림직업전문학교 2019.04월 1건 =1,100,000원 2019.08월 1건 =1,100,000원 2019.12월 1건 =2,200,000원 2020.02월 2건 =2,200,000원 소계 6,600,000원 합계 6,600,000원	
2. 예금이자수 입		78,135,000	78,172,340	△37,340	예금이자수입 2019.03월 4건 =6,511,270원 2019.04월 4건 =6,511,270원 2019.05월 6건 =7,654,450원 2019.06월 2건 =5,368,090원 2019.07월 4건 =6,511,270원 2019.08월 4건 =6,511,270원 2019.09월 4건 =6,511,270원 2019.10월 4건 =6,511,270원 2019.11월 4건 =6,511,270원 2019.12월 5건 =6,548,370원 2020.01월 6건 =7,654,450원 2020.02월 2건 =5,368,090원 소계 78,172,340원 합계 78,172,340원	
3. 기타수입		14,030,000	14,816,870	△786,870	부가세환급금 2019.06월 1건 =12,713,720원 2019.08월 1건 =1,272,400원 소계 13,986,120원 교통유발부담금 2019.12월 1건 =830,750원 소계 830,750원 합계 14,816,870원	
2. 자산매각대						
1. 토지매각대						
2. 건물매각대						
3. 기타자산매 각대						
2. 투자수입						

## 2019학년도 법인회계 세입결산명세서

(단위 : 원)

과목		최종예산액	결산액	비교증감	산출기초	비고
관	항목					
	1.투자수입					
	1.배당금					
	3.이월금	183,024,000	183,785,888	△761,888		
	1.이월금	183,024,000	183,785,888	△761,888		
	1.전년도이월금		183,785,888	△183,785,888	전년도이월금 2019.03월 2건 =183,785,888원 소계 183,785,888원	
	2.이월사업비	183,024,000		183,024,000		
	4.기부원조금					
	1.기부원조금					
	1.기부금					
	5.잡수입	10,632,000	10,656,812	△24,812		
	1.예금이자	50,000	45,650	4,350		
	1.기타예금이자	50,000	45,650	4,350	기타예금이자 2019.06월 2건 =37,360원 2019.12월 1건 =8,290원 합계 45,650원	
	2.잡수입	10,582,000	10,611,162	△29,162		
	1.잡수입	4,643,000	4,647,120	△4,120	잡수입 2019.06월 1건 =484,800원 2019.08월 1건 =48,450원 2019.10월 2건 =4,113,870원 소계 4,647,120원 합계 4,647,120원	
	2.변상금	5,939,000	5,964,042	△25,042	변상금 2020.01월 1건 =5,964,042원 소계 5,964,042원	
세입합계		292,421,000	294,031,910	△1,610,910		

# 2019학년도 법인회계 세출결산명세서

(단위 : 원)

과 목		최종예산액	결 산 액	비교증감	산 출 기 초	비고
관	항 목					
1.	이사회비	24,249,000	13,290,170	10,958,830		
	1.이사회비	24,249,000	13,290,170	10,958,830		
	1.임원수당	17,000,000	8,160,000	8,840,000	임원수당	
					2019.10월 1건 =1,680,000원	
					2019.11월 1건 =840,000원	
					2019.12월 3건 =2,120,000원	
					2020.01월 3건 =1,200,000원	
					2020.02월 1건 =2,320,000원	
					소계 8,160,000원	
					합계 8,160,000원	
	2.회의비	3,249,000	1,870,130	1,378,870	회의비	
					2019.10월 3건 =335,610원	
					2019.11월 3건 =56,600원	
					2019.12월 1건 =11,080원	
					2020.02월 7건 =1,466,840원	
					소계 1,870,130원	
					합계 1,870,130원	
	3.업무추진비	4,000,000	3,260,040	739,960	업무추진비	
					2019.10월 1건 =70,000원	
					2019.11월 2건 =140,600원	
					2019.12월 4건 =510,740원	
					2020.01월 7건 =1,382,000원	
					2020.02월 11건 =1,156,700원	
					소계 3,260,040원	
					합계 3,260,040원	
2.	사무비	5,368,000	5,017,270	350,730		
	1.수용비	5,368,000	5,017,270	350,730		
	1.공공요금					
	2.수수료및수선비	5,368,000	5,017,270	350,730	수수료및수선비	
					2019.05월 2건 =990,000원	
					2019.07월 2건 =467,070원	
					2019.09월 2건 =990,000원	
					2019.10월 3건 =790,000원	
					2019.11월 2건 =210,200원	
					2020.01월 3건 =1,240,000원	
					2020.02월 2건 =330,000원	
					소계 5,017,270원	
					합계 5,017,270원	

# 2019학년도 법인회계 세출결산명세서

(단위 : 원)

과 목		최종예산액	결 산 액	비교증감	산 출 기 초	비고
관	항 목					
3.	재산조성비	118,343,000	36,184,010	82,158,990		
	1.시설비	81,943,000		81,943,000		
	1.재산매입비					
	2.시설비	81,943,000		81,943,000		
	2.재산관리비	36,400,000	36,184,010	215,990		
	1.재산유지비	12,032,000	11,165,000	867,000	재산유지비 2019.09월 1건 =1,830,000원 2019.12월 2건 =9,335,000원 소계 11,165,000원 합계 11,165,000원	
	2.공과보험료	24,368,000	25,019,010	△651,010	건물,토지재산세 2019.07월 1건 =6,152,100원 2019.09월 1건 =9,617,350원 소계 15,769,450원 화재보험료 2019.07월 1건 =301,200원 소계 301,200원 주민세 2019.09월 1건 =250,000원 소계 250,000원 부담금 2019.10월 1건 =52,030원 2019.12월 1건 =2,632,830원 2020.01월 1건 =51,110원 소계 2,735,970원 부가가치세 2019.05월 2건 =2,776,610원 2019.07월 1건 =1,560,000원 2019.08월 1건 =212,150원 2019.10월 1건 =543,630원 2020.01월 1건 =210,000원 소계 5,302,390원 세무조정수수료 2019.07월 1건 =660,000원 소계 660,000원 합계 25,019,010원	
4.	전출금	124,142,000	123,539,120	602,880		
	1.전출금	124,142,000	123,539,120	602,880		

# 2019학년도 법인회계 세출결산명세서

(단위 : 원)

과 목		최종예산액	결 산 액	비교증감	산 출 기 초	비고
관	항 목					
	1.완산여고전 출금	114,112,000	113,511,920	600,080	완산여고 2019.07월    1건    =457,600원 2020.03월    1건    =49,602,000원 소계    50,059,600원 건물안전진단 용역비 2020.01월    1건    =60,000,000원 소계    60,000,000원 완산여고 학교운영비 2020.01월    1건    =5,000,000원 2020.03월    1건 =△1,547,680원 소계    3,452,320원 합계    113,511,920원	
	2.완산중전출 금	10,030,000	10,027,200	2,800	완산중학교 2019.07월    1건    =27,200원 2020.01월    1건    =10,000,000원 소계    10,027,200원 합계    10,027,200원	
5.상환금						
	1.부채상환금					
	1.원금상환금					
	2.이자지출금					
6.수혜금						
	1.장학금					
	1.장학금					
7.잡지출		20,319,000	10,427,320	9,891,680		
	1.제지출	20,319,000	10,427,320	9,891,680		
	1.보상금					
	2.소송비	15,500,000	5,500,000	10,000,000	소송비 2019.04월    1건    =33,000,000원 2019.07월    1건 =△33,000,000원 2020.02월    1건    =5,500,000원 소계    5,500,000원 합계    5,500,000원	
	3.기타제지출	4,819,000	4,927,320	△108,320	기타제지출 2019.04월    1건    =7,000,000원 2019.05월    1건    =465,000원	



# 2019학년도 법인회계 세출결산명세서

(단위 : 원)

과목			최종예산액	결산액	비교증감	산출기초	비고
관	항	목					
						2019.09월 1건 =48,450원 2019.10월 1건 =4,113,870원 2019.11월 1건 =△7,000,000원 2020.01월 2건 =300,000원 소계 4,927,320원 합계 4,927,320원	
8.예비비							
	1.예비비						
	1.예비비						

# 학교법인 완산학원

## 2020학년도 7차 이사회 회의록

이사정수	8인	재적이사	7인
감사정수	2인	재적감사	2인

1. 회의일시 : 2020년 4월 23일 (17 : 00 ~ 19:00 )
2. 회의장소 : 학교법인 완산학원 법인회의실
3. 회의소집일 : 2020년 4월 14일
4. 이사정수 : 8명
5. 재적이사 : 7명
6. 참 석 자 : 이사장 차상철, 이사 정광수, 이현승, 김민아, 최명주, 이선옥, 장석재, 감사 유영진(이상 8명)  
완산중학교장 이동백, 완산여자고등학교장 박정희, 완산중학교 행정실장 정운호, 주무관 서희주,  
완산여고 행정실장 이광용, 주무관 전해림, 주무관 김벌
7. 결석이사 : 0명
8. 회의안건
  - 1) 완산중학교 2019학년도 교비회계 결산 및 2020학년도 제1회 추가경정예산안 심의의 건
  - 2) 완산여자고등학교 2019학년도 교비회계 결산 및 2020학년도 제1회 추가경정예산안 심의의 건
  - 3) 완산학원 2019학년도 법인회계 결산 및 2020학년도 제1회 추가경정예산안 심의의 건
  - 4) 완산학원 감사결과 보고의 건
    - 기타안건(피의사건 처분결과 통보에 따른 조치결과 제출요구의 건)
9. 의결사항
  - 1) 완산중학교 2019학년도 교비회계 결산 및 2020학년도 제1회 추가경정예산안 원안대로 가결
  - 2) 완산여자고등학교 2019학년도 교비회계 결산 원안 가결, 2020학년도 제1회 추가경정예산안 수정 가결
  - 3) 완산학원 2019학년도 법인회계 결산 및 2020학년도 제1회 추가경정예산안 원안대로 가결
  - 4) 완산학원 감사결과 보고서 원안대로 승인
    - 기타안건(피의사건 처분결과 통보에 따른 조치결과 제출요구의 건) [교사 이OO “주의” 처분 의결]

## 10. 회의 진행 내용

의장(이사장 차상철) : 이사 7명 중 7명 전원이 참석하여 성원이 되었으므로 학교법인 완산학원 2020년 제7차 이사회 개최를 선포합니다.

서기 지명의 순입니다. 서기는 늘 해 오던 대로 완산여고 행정실 김별 선생님이 수고해주시겠습니다.

회순 통과 전에 보고사항 있으시면 보고해 주시기 바랍니다.

법인 사무국장 이광용 : 수익용 기본재산 경원동 건물 3층 소송이 제기되어 있는 상황인데 보증금 3,000만원, 임대료를 월300만원씩 납부하고 미납금은 2020년 10월 31일까지 지급할 것을 확인 받고 합의 계약서를 작성하였습니다.

정상적으로 임대료가 순차적으로 납부가 되면 소는 취하할 예정입니다.

다음으로 도시계획 시설 결정 관련 보고드리겠습니다.

나눠드린 자료와 같이 도시계획시설 결정 용역을 진행하고 있는데 나주정씨 종중 소유의 땅이 우리 학교 부지 안에 포함되어 있습니다.

면적은 약 40평 정도가 되는데 현재 공시지가는 4,160원으로 조치가 됩니다.

법인에서 구입하기 위해서 종중 쪽에 연락을 취하기 위해서 노력하고 있습니다.

진행하면서 다시 보고드리도록 하겠습니다. 이상입니다.

의장(이사장 차상철) : 전 이사장 측에서 내용증명으로 법인으로 양도 각서를 보내 왔습니다.

설립자 본인 및 가족들의 거의 모든 재산을 양도하겠다는 것으로 보입니다.

이사 장석재 : 내용증명(청약의 의사표시)을 보내왔으니 빨리 승낙한다는 내용증명서를 보내는 것이 좋겠습니다.

승낙의 의사표시로 일정한 기한을 주고 그 기한까지 서류를 제출하라고 보내줘야 할 것입니다.

양형을 줄이기 위한 수단으로서 내용증명을 보낸 것으로 보이니 빨리 승낙표시를 해야지 그렇지 않으면 철회 해버리면 아무런 의미가 없습니다.

의장(이사장 차상철) : 법인에서 회수금 소송을 준비하고 있는데 이런 서류를 보낸 상황입니다.

이사 장석재 : 양도각서 내용을 승낙하면 그 금액만큼 변제하면 될 것이고 추정금과는 별개의 문제로 생각하시면 됩니다.

이사 장석재 : 양도각서만으로 이전등기가 안되니 철회를 할 수 없도록 승낙의 의사표시를 통해서 계약이 성립되게 하는 것입니다.

필요서류를 기한 내에 받을 수 있도록 5명 각각에게 발송하되 도달증명서로 보내야 합니다.

의장(이사장 차상철) : 그럼 법인에서 그렇게 조치를 취하도록 하고 징계와 관련한 법인 보고서 간단하게 들고 다음 순서로 진행하도록 하겠습니다.

법인 사무국장 이광용 : 교원임용계약해제 관련 본안심사가 5월 7일 예정되어 있고, 담당 변호사가 답변서를 준비하고 있습니다.

이사 장석재 : 우리 측에서 답변서를 아직 제출하지 않아서 빨리 잡힌 것 같은데 우리가 답변서를 제출하면 선고기일이 연기될 것입니다.

의장(이사장 차상철) : 그리고 일반직 직원 중 전OO 선생님만 지방노동위원회에 제소를 하였습니다. 그럼 회순통과의 건을 상정합니다.

자료에 나와 있는 안전순으로 진행하되 필요한 부분만 조정하겠습니다.

먼저 기타안전으로 피해 사건 처분 결과 제출요구의 건은 뒤에 자료가 있으니 안전심의시 설명드리도록 하겠습니다.

세 번째 안전 자료를 보면 법인회계 결산과 감사보고가 함께 나와 있는데 세 번째 안전 완산학원 2019학년도 법인 회계결산 및 2020학년도 제1회 추가경정예산안 심의의 건을 먼저 처리하고 네 번째 안전으로 감사보고서를 처리하는 게 좋을 것 같은데 이사님들 생각은 어떠신가요?

(이사 전원 “동의합니다.”)

세 번째 안전 완산학원 2019학년도 법인회계결산 및 2020학년도 제1회 추가경정예산안 심의의 건을 처리하고 네 번째 안전으로 감사보고서 승인의 건을 별도로 심의하기로 하겠습니다.

이상과 같이 회순을 조정하여 통과시키고자 하는데 이의 없습니까?

(이사 전원 “없습니다.”)

회순이 통과되었음을 선포합니다.

그럼 첫 번째 안전 완산중학교 2019학년도 교비회계 결산 및 2020학년도 제1회 추가경정예산안 심의의 건 상정하도록 하겠습니다. 설명해 주시죠.

완산중 행정실장 정운호 : 완산중학교 행정실장 정운호입니다. 2019학년도 교비회계 결산 설명드리겠습니다. 먼저 세입입니다.

1페이지입니다. 이전수입입니다. 교육비특별회계이전수입 예산액 4,074,056,000원 대비

결산액은 4,074,054,150원입니다.

교육비특별회계 이전수입은 인건비재정결함보조금과 운영비 재정결함보조금 그리고 목적사업비조조금으로 구성되어 있습니다. 관련 예산은 자료를 참고해 주시면 되겠습니다. 기타이전수입입니다.

법인법정부담금 수입은 10,000,000원, 학교간회계이전수입 10,800,000원, 기타공공지원금 5,545,000원입니다.

법인법정부담금은 완산학원 법인에서 교직원 4대보험료를 납부하도록 되어있습니다. 그 부분을 학원 차원에서 해결해야 하나, 학원의 수익용 재산이 없는 경우 교육청에서 지원받아 처리하고 있습니다. 완산학원은 매년 1천만원을 학교에 부담하고 있습니다.

학교간이전수입 예산액 10,800,000원은 기숙사 전기요금입니다. 2020학년도는 기숙사를 운영하지 않으나 2019학년도까지 기숙사를 운영하였는데, 기숙사 건물은 고등학교 건물이고 전기요금은 중학교에서 납부하고 있었습니다. 그 금액을 고등학교에서 중학교로 이전해 주는 수입이라고 이해하시면 되겠습니다.

기타공공지원금은 삼성드림클래스 운영비와 학생 장학금으로 운영되었음을 말씀드립니다. 자체수입입니다.

수익자 부담수입으로 급식비 29,058,000원 방과후활동비 5,273,000원, 현장체험학습비 67,803,000원, 졸업앨범비 8,918,000원, 교복구입비 56,814,000원으로 총 금액 178,469,000원 대비 결산액은 181,545,960원입니다. 세입에 대한 자세한 내용은 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

2페이지 설명드리겠습니다. 행정활동수입입니다.

사용료 및 수수료 결산금액은 9,272,260원입니다.

사용료 및 수수료는 강당 임대료와 예금이자 등에 따른 수입금액입니다.

기타수입은 전년도 이월금 등으로 결산금액은 26,243,077원이 되겠습니다.

2019학년도 세입결산액은 총 4,308,188,187원입니다.

계속해서 세출결산액에 대하여 설명드리겠습니다.

1페이지입니다.

인적자원운용 예산은 교직원복지 및 역량강화 예산으로 예산액은 33,465,000원으로 결산액은 32,523,800원입니다.

자료에 보시면 예산액과 예산현액 그리고 결산액이 있습니다. 예산액은 순수 2019학년도 예산으로 편성한 금액이고, 예산현액은 2018학년도에 이월금을 포함한 금액으로 이해하시면 되겠습니다.

교직원복지 및 역량강화 사업비는 교직원 직무연수비와 교직원 동호회 지원비로 사용하였습니다. 교직원보수는 세입예산에서 말씀드린 사립학교 재정결합보조금으로 이해하시면 되겠습니다. 예산액은 2,563,073,000원으로 결산액은 1,977,275,600원입니다. 사립학교 재정결합보조금은 목적사업비 성격으로 남은 금액은 다음연도에 이월해서 사용하도록 되어있습니다.

2~3페이지입니다.

학생복지 및 교육격차해소 급식관리 예산액 대비 결산액은 28,481,660원으로 세부적인 내용은 학생 급식비 16,047,800원과 우유급식비 12,433,860원입니다.

3페이지 마지막 부분입니다. 교육복지 우선 사업 예산액은 78,800,000원으로 결산액은 57,418,570원입니다. 예산액 대비 결산액은 2020학년도에 명시 이월하여 사용할 예정입니다. 4페이지는 자료를 참고해 주시면 되겠습니다.

5~6페이지입니다. 교과별 결산액은 교과운영에 필요한 예산으로 결산액은 자료와 같습니다.

7~8페이지입니다. 완산골축제 및 체육대회 등 자율활동으로 100,410,710원을 집행하였습니다. 현장체험학습활동은 69,966,500원으로 학생들의 현장체험학습활동의 목적을 달성하였습니다.

동아리활동은 걸스카우트, 청소년연맹, 연극부 운영 활동 예산으로 결산액은 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

9페이지입니다. 교기운영에 포함된 태권도부 운영 예산입니다. 올해부터 학부모들로부터 태권도부 운영에 필요한 예산각출금을 학교 발전기금에 포함하여 운영할 예정입니다.

10페이지입니다. 2019학년도에 교육여건개선 사업비로 학생들이 안전하게 시설물을 이용하기 위한 내진설계를 하였습니다. 결산액은 43,000,000원입니다.

11~13페이지입니다.

학교기관운영비는 학교에 기본적으로 필요한 예산으로 자료를 참고해 주시면 되겠습니다.

2019학년도 예산액 4,302,400,000원 대비 총 결산액은 3,979,034,457원입니다.

다음으로 2019학년도 명시이월 사업비입니다. 명시이월은 2019학년도에 집행이 원칙이나, 사업의 특수성으로 2020학년도에 사용하는 예산으로 이해해 주시면 되겠습니다.

명시이월사업비는 교직원 맞춤형복지비 1,463,420원 외 6개 사업으로 총 금액은 26,006,360원입니다.

이상으로 2019학년도 세입·세출 결산안에 대한 제안설명을 마치고겠습니다.

의장(이사장 차상철) : 설명 잘 들었습니다. 질문 있으시면 해주시기 바랍니다.

이사 김민아 : 명시이월에 관련된 내용은 어디에 있나요?

완산중 행정실장 정윤희 : 추가 첨부자료 이외에 기존 이사회 안건 자료에 포함되어 있습니다.

이사 이선옥 : 순세계잉여금은 몇퍼센트나 되나요?

완산중 행정실장 정윤희 : 현재 정확하게는 자료를 준비하지 못했지만 5% 이상일 경우 예산이 삭감되는데 우리학교의 경우에는 넘지 않았습니다.

의장(이사장 차상철) : 결산은 이미 감사에서 한번 다루었던 내용이니 다른 질문 없으시면 이대로 통과 하도록 하겠습니다. 이의 있으신분 있으신가요? (이사 전원 “없습니다.”)

원안대로 통과시켜도 되겠습니까?(이사 전원 “동의합니다.”)

다음 추경예산안 설명해주시죠

완산중 행정실장 정윤희 : 완산중학교 2020학년도 제1회 추가경정예산안 설명드리겠습니다. 제1회 추경예산은 본예산 편성이 후 목적사업비 교부와 사업의 변동, 축소 등에 의하여 편성하게 되었습니다. 자세한 설명은 자료를 보고 말씀드리겠습니다.

먼저 세입예산 1페이지입니다. 2020학년도 제1회 추가경정예산은 본예산 3,073,005천원보다 582,606천원이 증액된 3,655,611천원으로 편성하였습니다.

세부적으로는 운영비 재정결함보조금이 9,382천원이 증액된 472,742천원으로 편성하였으며 목적사업비 보조금은 교직원 맞춤형 복지비 12,498천원 외 20개 사업으로 예산액은 228,299천원이 되겠습니다.

참고로 말씀드리면 자료에 괄호안에 성립전이라고 명시된 사업들이 있습니다. 예산은 운영위원회의 자문을 거쳐 이사회의 최종 심의·의결을 받아 사용하는 것이 원칙이나, 사업의 시급함으로 인해 운영위원회 자문과 이사회의 의결 전에 예산 편성 후 사용하고 추후에 운영위원회의 자문을 얻는 형식입니다.

현장체험학습비는 잠시 후에 설명드리겠습니다.

2페이지입니다. 본예산 편성 시 현장체험학습 관련 예산을 수익자 부담경비로 편성하였으나, 교육청에서 현장체험학습비 교부로 관련 예산 64,800천원을 감액하였습니다.

기타행정활동수입은 폐지 등 수거료로 이해하시면 되겠습니다.

3페이지입니다. 카드포인트 전환금은 완산중학교에서 사용하고 있는 카드는 법인카드  
로 카드를 사용하면 포인트가 누적 적립되게 되어 있습니다. 이 포인트를 1년에 2회  
이상 현금으로 전환하여 학교회계에 편성하도록 되어 있습니다. 그 부분을 이번 세입에  
반영한 것입니다.

전년도 집행잔액은 기정예산 3,000천원보다 300,148천원이 증액된 303,148천원으로 편성하였습니다.

집행 잔액 중 사립학교 재정결함보조금이 274,743천원은 인건비성 경비로 잠시 후 세  
출제안설명 때 말씀드리도록 하겠습니다.

계속해서 세출예산에 대해 제안설명 드리겠습니다.

1페이지입니다. 교직원 연수예산은 본예산 2,900천원보다 1,900천원이 감액된 1,000천  
원으로 편성하였습니다.

워크샵비용과 외부강사초청연수비는 관련 예산을 각각 감액하였습니다. 감액 이유는  
예산과목 편성 오류입니다.

교직원 자율연수에서 감액한 비용은 교직원 문화행사에 반영하였습니다.

사립학교 교원보수는 세입에서 말씀드린 집행잔액 중 인건비 부분에 대한 금액을 세출에  
반영한 것입니다.

2페이지입니다. 맞춤형복지비는 목적사업비로 교부된 금액을 세출에 그대로 반영한 내용입니다.

3페이지입니다. 기타 교직원 보수는 목적사업비로 교부된 사업비를 해당 세출과목에  
편성한 내용입니다.

자세한 내용은 자료를 참고해주시면 되겠습니다.

4페이지입니다. 학생 및 교직원보건관리는 본예산 9,793천원 보다 4,400천원이 증액된  
14,193천원으로 편성하였습니다.

증액 사유는 목적사업비로 교부된 학생 흡연예방교육사업비 2,400천원과 자체예산  
2,000천원을 증액하여 학생 안전사고 예방에 최선을 다하고자 합니다.

5페이지입니다. 학생복지 관련예산은 인건비성 경비로 목적사업비로 교부된 금액을 세출에  
반영한 내용이며,

교육복지사업 운영비는 2019학년도 명시이월 된 금액을 포함하였다는 말씀을 드립니다.

6페이지입니다. 학생교복구입비는 목적사업비로 교부된 44,100천원을 관련 세출예산에  
반영한 내용입니다.



7페이지입니다. 학년신장 교과협의회 및 학년협의회 예산은 업무추진비성 경비로 교육 운영비로 편성한 금액을 감액하였습니다.

참고로 업무추진비는 1년에 사용할 수 있는 예산이 정해져 있습니다. 교당 3,000천원은 기본으로 편성할 수 있고 교육공무직원을 포함한 교직원 1인당 100천원을 추가로 편성할 수 있습니다.

독서글쓰기 문학기행 및 도서구입비는 감액하여 거꾸로도서 구입비와 수업교구등으로 재편성 하였으며, 락밴드 강사비는 교육운영비성이 아닌 운영수당 성격의 예산으로 해당 과목에 각각 감액 및 증액하였습니다.

나머지 예산은 자료를 참고해 주시면 되겠습니다.

8~9페이지입니다. 스포츠클럽 강사 인건비는 목적사업비로 교부된 금액을 세출과목에 맞게 편성하였으며, 예술교과 활동은 공연관람비를 1,500천원 증액한 2,600천원으로 편성하였습니다.

외국어교육활동은 교육운영비로 편성된 강사비를 운영수당으로 원가통계비목을 변경 하였으며, 영어신문은 현재 구독하지 않는 관계로 관련예산 180천원을 감액하였습니다.

학생회 활동지원 예산 중 간부수련회 예산 1,500천원을 감액하였습니다. 현재 코로나 19의 장기화 조짐으로 감액한 것이며, 상황이 종료되면 관련 예산을 다음 추경에라도 증액편성하여 운영할 예정입니다.

학급교육활동비는 본예산에 18학급을 기준으로 편성하였으나, 위원님들께서도 아시다시피 2020학년도에 1학급 감소로 감액한 내용입니다.

나머지 사업은 자료를 참고해 주시면 되겠습니다.

10페이지입니다. 학교 특색사업으로 진행하고 있는 완산골축제 운영비를 예산에 반영 하였습니다.

현장체험학습활동 경비는 예산의 복잡성으로 인해 전액 삭감하고 마지막 부분의 현장 체험학습비로 예산 항목을 간소화 하여 재 편성하였습니다. 관련 예산은 94,925천원으로 동일합니다.

11페이지입니다. 학생 동아리 활동에 필요한 예산을 4,900천원 증액편성하였으며, 청소년 단체활동 예산은 학생복지비에서 여비로 항목을 바꾼 내용으로 이해해 주시면 되겠습니다.

진로체험 활동비는 목적사업비로 교부된 2,380천원을 세출에 그대로 반영하였습니다.

12페이지입니다. 자유학년제 예산은 본예산 대비 5,360천원이 증액된 31,760천원으로 편성하였습니다. 자세한 내용은 자료를 참고해 주시면 되겠습니다.

태권도부운영은 목적사업비로 교부된 인건비와 관련 사업 예산을 세출에 반영한 내용입니다.

13페이지입니다.

목적사업비로 교부된 18,604천원으로 운동부 학생들에게 필요한 무동력 런닝머신 등을 구입하여 운동부 학생들의 체력을 향상하는데 노력하고자 합니다.

참고로 체력단련실은 강당 1층 현재 락밴드 실을 리모델링하여 사용할 계획입니다.

나머지 사업은 자료를 참고해주시면 되겠습니다.

14페이지입니다. 2020학년도에 완산중학교 교가를 제작하고자 합니다. 관련 예산은 4,000천원으로 편성하였으나, 작곡비와 음원비를 포함하면 금액은 다소 증가될 가능성이 있습니다.

연구학교운영비는 STEAM선도학교에 필요한 운영비로 목적사업비로 교부된 금액 1,000천원을 세출에 반영하였습니다.

15페이지입니다. S/W선도학교 운영비 13,000천원을 세출예산에 반영하였으며, 상담실 운영비는 원가통계비목을 변경한 내용입니다. 나머지 사업은 자료를 참고해 주시면 되겠습니다.

16페이지입니다. 학교일반운영비에 학교시설장비유지비는 학교에 일반적으로 필요한 위탁 용역비성 경비로 자세한 내용은 자료를 참고해 주시면 되겠습니다.

17~18페이지입니다. 학부모회 관련예산은 원가통계비목을 변경하여 재편성한 내용입니다. 나머지 예산은 부족한 부분을 증액하였습니다.

이상으로 2020학년도 제1회 추가경정예산안에 대한 설명을 마치겠습니다.

의장(이사장 차상철) : 중학교 추가경정예산안에 대한 질문 있으시면 해주시기 바랍니다.

감사 유영진 : 이사님들 자료를 미리 전송 받으신건가요? 예산안 내용이 너무 많아서 지금 검토하기가 어려운 부분이 있어 보입니다.

의장(이사장 차상철) : 총괄표 부분만 미리 안전으로 전송이 되고 첨부물로 세부내역을 준비해주셨는데 다음부터는 세부내역도 미리 보내주시는게 좋겠습니다.

법인 사무국장 이광용 : 예. 그렇게 조치하도록 하겠습니다.

이사 이선옥 : 독서 관련된 예산은 증액해도 모자란 와중에 많이 감액된 것으로 보이는데

특별한 이유가 있을까요?

완산중 행정실장 정윤희 : 사업의 방향성이 달라져서 그런 것입니다. 독서글쓰기 문학기행 등 감액된 부분은 다른 독서 관련된 사업부분에서 증액을 하였습니다.

이사 이선옥 : 공연관람 예산이 1만원씩으로 책정되어 있는데 부족하지 않을까요?

완산중 행정실장 정윤희 : 공연이 정확히 정해지지 않아서 기본금액으로 책정해 놓은 것이니 추후에 증액해서 관람을 진행하도록 하겠습니다.

의장(이사장 차상철) : 이전 이사회에서 다뤘던 내용인데 새로운 교장선생님이 오시면추경예산 편성시 교장선생님의 교육철학이나 신념에 따라 바뀔 수 있는 부분이 많이 있을것으로 얘기했었는데 그부분은 따로 설명이 가능할까요?

완산중 행정실장 정윤희 : 현재 완산중학교에 시설을 수선해야 할 부분이 있어서 소규모수선비로 900만원정도를 증액편성해서 시급한 시설사업을 진행하고 나머지는 교과사업쪽에 증액해서 사용하면서 반영해 나가도록 할 예정입니다.

이사 이현승 : 교직원연수 강화시켜야 한다고 지난번 이사회때 말씀드렸었는데 어째서 감액 하셨을까요?

완산중 행정실장 정윤희 : 실제로 감액한 것이 아니라 자율연수부분은 방학기간 선생님들 연수지원하는 연수비용이고 말씀하신 워크숍 예산은 교직원복지쪽에 편성해야 해서 그쪽에 따로 편성을 하였습니다.

이사 이현승 : 교육운영비에 에버랜드로 편성이 되어있는 것 같은데 장소가 매년 똑같이 정해져 있는건가요?

학교장 이동백 : 2학년은 에버랜드로 확정되어있고, 다른 학년은 아직 정해지지 않았습니다.

이사 이현승 : 청소년 단체활동 스카우트만 있는건가요?

학교장 이동백 : 다른 단체는 없고 스카우트만 하고 있는 상황입니다.

의장(이사장 차상철) : 수학여행비는 감액한 것인가요?

완산중 행정실장 정윤희 : 감액이 아닌 항목을 단순화하여 반영한 것입니다.

이사 김민아 : 몇박 며칠인가요?

완산중 행정실장 정윤희 : 3박 4일입니다.

이사 이현승 : 작년 예산을 근거로 편성된 것이죠?

완산중 행정실장 정윤희 : 2학년은 선호도 조사를 통해서 진행한것이고, 1학년은 아직 학교에 나오지 않는 관계로 선호도 조사가 진행되지 않았습니다.

이사 이현승 : 동아리 활동비중에서 드론구입비 예산 같은 경우에 선생님들 선호가 반영된 것인가요?

학교장 이동백 : 예. 선생님들의 선호를 조사해서 반영한 것입니다.

의장(이사장 차상철) : 교육청에서 지원되는 부분이 있나요?

학교장 이동백 : 1~2학년 인당 20만원을 지원받고 있습니다.

완산중 행정실장 정윤희 : 덧붙여 말씀드리면 입찰을 통해서 금액이 결정되면 지원받는 부분과의 차액은 수익자 부담경비로 진행하고 있습니다.

이사 정광수 : 학생의 선거운동 관련 예산은 4팀이 나올 것으로 예상되어 5만원씩 20만원 해놓은것이죠? 어떤 식으로 선거를 진행하게 되나요?

학교장 이동백 : 선거를 치르기 전에 선거 유세를 하는 등 선거운동을 하고 있습니다.

이사 정광수 : 선거 유세뿐만 아니라 패널토의 등 민주적인 선거 절차를 학습할 수 있는 계기가 되었으면 좋겠습니다.

학교장 이동백 : 그렇게 진행할 수 있도록 노력하겠습니다.

이사 이선옥 : 중학교 학생들의 경우 스마트폰 사용 시간이 많아 책을 읽을 수 있는 시간이 없어 보입니다. 학교에서라도 책을 많이 읽을 수 있도록 그 환경을 만들어 주는 것이 중요하지 않을까요?

의장(이사장 차상철) : 도서구입비가 예산의 3%는 충족하고 있나요?

완산중 행정실장 정윤희 : 충족하지 못하고 있습니다. 사립학교의 특성 상 인건비 부분이 계상되어 공립학교와 달리 조건을 충족하기가 어려운 상황입니다.

의장(이사장 차상철) : 2차 추가경정예산 편성 시 꼭 증액할 수 있도록 검토해주시기 바랍니다.

더 이상 질문없으신가요?

(이사 전원 “없습니다.”)

그럼 원안대로 통과시켜도 되겠습니까?

(이사 전원 “좋습니다.”)

첫 번째 안건 완산중학교 2019학년도 교비회계 결산 및 2020학년도 제1회 추가경정예산안이 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

두 번째 안건입니다. 완산여고 2019학년도 교비회계 결산 및 2020학년도 제1회 추가경정예산안 심의의 건을 상정합니다.

법인 사무국장 이광용 : 2019학년도 학교회계 결산설명드리겠습니다. 예산액 7,561,769,000원, 예산현액 7,585,042,090원, 세입결산액 7,513,147,512원, 세출결산액 6,752,673,651원입니다.

세계잉여금 760,473,861원 중 명시이월액 606,076,990원입니다.

자세한 결산 내역은 나눠드린 세입및세출 결산내역서 참고해주시면 되겠습니다.

의장(이사장 차상철) : 추가로 말씀드리자면 명시이월액이 큰 이유는 학과개편이 학기 말에 결정이 되면서 나중에 편성된 예산이 많다보니 그렇게 보이는 것입니다.

다른 의견이나 질문있으신분 있으신가요?

(이사 전원 “없습니다.”)

감사 유영진 : 학교운영위원회를 통과하여 이사회로 상정된 안전인거죠?

법인 사무국장 이광용 : 예 맞습니다.

의장(이사장 차상철) : 그럼 다음 2020년도 1차 추가경정예산안 설명해주시죠.

법인 사무국장 이광용 : 예 설명드리겠습니다.

보내드린 안전 총괄표에서 바뀐 부분이 있어서 그부분을 설명드리겠습니다.

특성화고 명장이전사업에 학교자체비 1,500,000원을 편성해야 해서 2019학년도에 세웠다가 전액 불용한 1,500,000원을 반환금에서 삭감해서 명장이전사업에 편성하였습니다.

시청각실 환경개선을 위한 비품구입을 위해 4,000,000원을 편성하면서 수목관리비와 시설관리비에서 삭감하였습니다.

교가다시만들기 사업 업무추진비는 편성한도 초과로 삭감하였고, 학교운영위원회 업무추진비는 현재 760,000원 편성되어 있었으나, 편성한도에 맞춰서 1,000,000으로 증액하였습니다.

상세내역은 나눠드린 자료 참고해주시면 되겠습니다.

이사 이선옥 : 무인경비 용역비가 감액이 된 이유가 있을까요?

법인 사무국장 이광용 : 작년 계약업체 이외에 다른 업체견적을 받아보니 더 저렴하였습니다. 이에 기존업체에서 제출한 견적금액보다 할인한 금액을 제시하여 그금액만큼 감액한것입니다.

이사 이현승 : 식생활관을 지을 계획인데 지금 급식기구를 살필요가 있나요? 그때 한번에 바꾸는게 좋지 않을까요?

법인 사무국장 이광용 : 급식 기구는 지금 인원에 맞춰서 구입하기 때문에 식생활관을 신축하게 된다고 해도 사용이 가능합니다. 그리고 현재 사용하는 기구들이 인원에 맞지 않는 작은 기구들을 구입하여 사용하였기 때문에 많이 불편해 하고 있는 상황입니다.

이사 이현승 : 복도형 탈의실은 공간이 충분한가요? 학생들에게 불편을 주지는 않을까 걱정입니다.

학교장 박정희 : 학생들이 원하는 방향으로 의견을 들어주기 위해서 이동형탈의실을 설치하고자 하는것이고, 공간 또한 충분합니다.

의장(이사장 차상철) : 감사지적회수금 편성내역이 보이는데 이건 회수가 다 되었나요?

법인 사무국장 이광용 : 김OO 선생님 230만원 회수되었고 이금액만큼 재정결함보조금에서 정산할 예정입니다.

의장(이사장 차상철) : 다른 의견이나 질문 있으신 이사님 있으신가요?

(이사 전원 “없습니다.”)

의장(이사장 차상철) : 없으시면 완산여자고등학교 2019학년도 교비회계 결산은 원안 통과하고 2020학년도 제1회 추가경정예산안은 앞에서 설명해주신대로 수정 가결 해도 좋을까요?

(이사 전원 “동의합니다.”)

2019학년도 완산여자고등학교 교비회계 결산은 원안대로 통과, 2020학년도 제1회 추가경정예산안은 수정 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

다음 세 번째 안건으로 2019학년도 법인회계 결산과 2020학년도 추가경정예산안 심의의 건을 상정합니다.

법인 사무국장 이광용 : 2019학년도 법인회계 결산부터 설명드리겠습니다.

세입결산액 294,031,910원, 세출결산액 188,457,890원이고 결산잔액은 105,574,020원입니다. 금융회사 잔액과의 차이는 붙임 자료 참고해주시면 되겠습니다.

의장(이사장 차상철) : 질문있으신 이사님 있으신가요?

(이사 전원 “없습니다.”)

이대로 통과시켜도 좋을까요?

(이사 전원 “좋습니다.”)

다음 2020학년도 추가경정예산안 설명해주시죠.

법인 사무국장 이광용 : 수익용기본재산 현금 100,000,000원을 처분하여 도시계획시설결정용 역비로 55,000,000원 사용하고, 45,000,000원은 소송비로 편성하여 사용하고자 합니다.

그리고 이번 추가경정예산안에는 포함되지 않았지만 중학교 시설개선사업에 30,000,000원, 소청 및 소송관련 변호사비용이 추가로 편성되어야 할 것으로 보입니다.

이부분은 다음번에 자세히 설명드리도록 하겠습니다.

이사 김민아 : 이사장님 업무추진비는 증액이 불가능 한가요?

법인 사무국장 이광용 : 따로 규정이 없는 상황이어서 증액이 가능합니다.

이사 장석재 : 이사장님 업무추진비가 현실적이지 못하니 증액이 가능하다면 해야 할 것 같습니다.

법인 사무국장 이광용 : 명도소송건이 진행중이니 해결되면 재원이 마련 가능합니다.

재원이 확보되는 대로 증액하도록 하겠습니다.

이사 김민아 : 유류비나 통신비도 지원이 가능한가요?

법인 사무국장 이광용 : 업무추진비 증액을 통해서 해결하도록 하겠습니다.

의장(이사장 차상철) : 2019학년도 법인회계 결산과 2020학년도 추가경정예산안에 대해서 질문 있으신분 있으신가요?

(이사 전원 “없습니다.”)

그럼 이대로 통과시켜도 좋을까요?

(이사 전원 “좋습니다.”)

완산학원 2019학년도 법인회계 결산 및 2020학년도 제1회 추가경정예산안이 원안대로 가 결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

네 번째 안건 감사결과 보고의 건을 상정합니다.

감사 유영진 : 감사보고를 드리겠습니다. 2020. 4. 3. 이 자리에서 2020년 완산학원 감사를 진행하였는데 사업부문과 회계부문 감사로 나뉘어서 진행을 하였습니다.

제가 감사를 진행하면서 보니 이사장님과 파견공무원들이 너무나 많은 고생을 하고 계셔서 감사하다는 말씀을 전하면서 나눠드린 감사보고서를 참고해서 봐주시면 좋겠습니다.

저는 세 가지를 권고했습니다.

첫 번째 법정 기준에 미비된 학교 체육시설 보완할 것, 두 번째 기간제교사들의 정규직화, 세 번째로 급식시설을 보완할 것을 지적했습니다.

지금도 너무나 애쓰시고 있는 것을 잘 알고 있지만 이런 지적사항들까지 보완해나간다면 생각보다도 더 빠른 시일 내에 학교 정상화에 이를 수 있을 것이라고 생각합니다.

여기까지 말씀드리겠습니다. 감사합니다.

의장(이사장 차상철) : 나뉘드린 유영진 감사님 자료 다음으로 성우현 감사님 지적사항도 참고해주시기 바랍니다.

태양광 설비 임대료가 지나치게 낮은 부분 재계약을 권고하고 있고, 월별 세입세출 결산서를 준비할 것을 공통 주문사항으로 하고 있습니다.

감사보고서 내용에 질문이나 의견 있으신분 있으신가요?

(이사 전원 “없습니다.”)

그럼 원안대로 통과시켜도 좋을까요?

(이사 전원 “좋습니다.”)

우리가 법인 및 학교를 운영하는데 있어서 적극적으로 반영할 것을 말씀드리면서 2019학년도 감사보고 내용은 보고서 원안대로 승인되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

다음 기타 안건을 상정하겠습니다.

피의사건 처분결과 통보에 따른 조치결과 제출요구의 건을 상정합니다.

안건 설명해주시기 바랍니다.

학교장 박정희 : 2019년 11월 12일 공문 관련 내용인데 작년에 도교육청 감사와 일정이 겹치는 관계로 처리가 되지 못한 건입니다.

고등학교 체육교사인 이OO 선생님이 자신의 승용차를 운행 중 앞으로 갑자기 끼어든 차량과 시비가 되어 말다툼을 하던 중, 상대방측 운전자가 욕설을 한 것이 화가 나 먹살을 잡았고 상대방도 똑같이 폭행을 가하여 경찰이 출동하였으나 결국 합의가 되어서 공소권 없음으로 처리가 된 건입니다.

의장(이사장 차상철) : 작년 관련 공문처리가 안되다 보니 이번에 공문이 다시 온 것입니다.

결국 공소권 없음으로 마무리 된 건이니 징계위원회까지 회부될 상황은 아닌 것 같은데 이사님들 생각은 어떠신가요?

이사 장석재 : 사안의 경중을 따져봤을 때 주의나 경고로 처리하는게 좋을 것 같습니다. 폭행죄는 반의사불벌죄라서 피해자가 처벌을 원하지 않는다는 의사표시를 하면 처벌할 수 없으므로 공소권 없음이 나온 것입니다.



의장(이사장 차상철) : 따로 강력하게 주의를 주고, 문건을 통해서 전달하는 것으로 결정하는 것으로 하면 좋을 것 같은데 어떻게 생각하시나요?

(이사 전원 “좋습니다.”)

다른 의견 있으신분 있으신가요?

(이사 전원 “없습니다.”)

이OO 선생님은 주의 처분 하는 것으로 결정되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

의장(이사장 차상철) : 그럼 여기까지 총 다섯가지 안건을 처리했습니다. 전달사항 없으시면 이것으로 회의를 마치도록 하겠습니다.

회의록 간인은 이전과 마찬가지로 저와 최명주, 김민아 이사님이 하는 것으로 하고 다음 이사회는 추가경정예산안 및 진행상황에 대한 보고 안건이 있을것으로 보이고 5월 25일 14:00로 잠정적으로 결정하고 일정을 조정 하도록 하겠습니다.

다른 의견 없으시면 이상으로써 학교법인 완산학원 2020년 제7차 이사회를 모두 마치겠습니다. 수고 많으셨습니다.

이사장 : 차 상환

이 사 : 이 현음

이 사 : 정 광우

이 사 : 김 민아 .

이 사 : 정 승현

이 사 : 최영주

이 사 : 이 석득

# 감 사 보 고 서

본인 등은 사립학교법 제19조 제4항 및 사학기관 재무회계 규칙 제41조의 규정에 의하여 2019. 3. 1.부터 2020. 2. 29.로 종결되는 2019학년도 완산중학교 교비회계에 속하는 수입과 지출에 관한 제반 증빙문서와 장부에 대한 감사를 실시하였으며,

감사결과 결산서의 각 항목은 정확하였으며, 그 회계처리는 적정하였음을 보고합니다.

## 1. 지적사항

학교 건물 옥상에 태양광설비를 설치하고 사용하게 한 대가로 임대료를 받고 있으나 그 대가가 현저히 낮게 책정되어 있다고 판단됩니다. 시세에 맞게 재계약을 권고합니다.

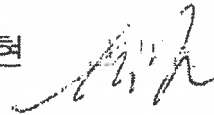
## 2. 기타의견

월별 세입·세출 결산서를 작성하시면 전월 결산서와 비교도 가능하며 관리적인 측면에서도 효과적이라고 판단됩니다. 회계감사 시 보다 효율적인 감사가 예상됩니다. 월별 세입·세출 결산서를 작성하시기를 권고합니다.

2020년 4월 3일

학교법인 완 산 학 원

감 사 성 우 현



피감사자

행정실장 정 윤 호



학교법인 완산학원 이사장 귀하

# 감 사 보 고 서

본인 등은 시립학교법 제19조 제4항 및 사학기관 재무회계 규칙 제41조의 규정에 의하여 2019. 3. 1.부터 2020. 2. 29.로 종결되는 2019학년도 완산여자고등학교 교비회계에 속하는 수입과 지출에 관한 제반 증빙문서와 장부에 대한 감사를 실시하였으며,

감사결과 결산서의 각 항은 정확하였으며, 그 회계처리는 적정하였음을 보고합니다.

## 1. 지적사항

“지적사항 없음”

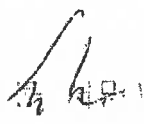
## 2. 기타의견

월별 세입·세출 결산서를 작성하시면 전월 결산서와 비교도 가능하며 관리적인 측면에서도 효과적이라고 판단됩니다. 회계감사 시 보다 효율적인 감사가 예상됩니다. 월별 세입·세출 결산서를 작성하시기를 권고합니다.

월별 자금입출명세서를 증빙과 함께 보관하면 입출금 기록의 완전성을 확보할 수 있고 회계감사 시 보다 효율적인 감사가 예상됩니다.

2020년 4월 3일

학교법인 완 산 학 원

감 사 성 우 현 

피감사자

행정실장 이 광 용 

학교법인 완산학원 이사장 귀하

## 감 사 보 고 서

본인 등은 사립학교법 제19조 제4항 및 사학기관 재무회계 규칙 제41조의 규정에 의하여 2019. 3. 1.부터 2020. 2. 29.로 종결되는 2019학년도 완산학원 법인회계에 속하는 수입과 지출에 관한 제반 증빙문서와 장부에 대한 감사를 실시하였으며,

감사결과 결산서의 각 항목은 정확하였으며, 그 회계처리는 적정하였음을 보고합니다.

### 1. 지적사항

“지적사항 없음”

### 2. 기타의견

월별 세입·세출 결산서를 작성하시면 전월 결산서와 비교도 가능하며 관리적인 측면에서도 효과적이라고 판단됩니다. 회계감사 시 보다 효율적인 감사가 예상됩니다. 월별 세입·세출 결산서를 작성하시기를 권고합니다.

2020년 4월 3일

학교법인 완 산 학 원

감 사 성 우 현

부 서 면

임회인 소 속 : 학교법인 완산학원 직 : 법인국장 성 명 : 이 광 용 (인 또는 서명)



# 감 사 보 고 서(사업부문)

## 1. 감사내용

사업부문의 성격상 각 사업의 기획, 진행 및 결과 평가등에 대해 직접 참여 또는 참관을 하지 못한 내재적 한계로 인해 제출해준 학교교육계획, 중소기업 특성화고 인력양성 사업 결과보고서 등의 자료와 이사장, 중·고 교장, 행정실장의 전반적인 학교 운영 실태에 대한 내용을 듣고 감사를 하였습니다.

### 가. 학교운영 정상화

전 설립자의 학교비 횡령과 40여명이 넘는 교직원이 비리관련 부정으로 파면, 해임되어 파행된 학교 운영을 관선 이사로 파견된 이사장님을 비롯 이사들과 교육청에서 파견된 행정실장, 소속 공무원들의 헌신적인 노력으로 학교가 정상화되었음을 판단하였습니다.

## 2. 권고사항

### 가. 법정 기준에 미비된 학교 체육시설을 시급히 보완 필요

터무니없이 부족한 체육장 시설로 학생들이 학습권을 침해받고 있기 때문에 시급히 정상화 방안을 마련하여 해소하여야 함

나. 새로 채용한 기간제 교사들에 대한 정규직화

다수의 기간제 교사들로 교육과정을 운영할 경우 많은 폐해가 나타날 수 있어 학교 운영 및 교육과정 운영에 책임 및 소신을 가지고 일할 수 있도록 정규직화에 대한 계획 수립이 필요함

다. 기준에 미달된 급식시설 보완 필요

학생들 건강에 중요한 급식시설이 노후화되어 있고, 미비되어 있어 학생들의 위생에 위협을 주고 있으며 학생들을 한번에 수용할 수 없어 많은 시간을 기다려야 하는 등 많은 불편을 야기하고 있어 시급히 시설보완이 필요함

2020년 4월 3일

학교법인 완 산 학 원

감 사 유 영 진



입회인 소 속 : 학교법인 완산학원 직 : 법인국장 성 명 : 이 광 용 (인 또는 서명)



## 예금잔액 불부합 조서

### 1. 불부합 내용

(단위 : 원)

결 산 잔 액 (1)	금융회사 잔액 (2)	차 액 (1-2)	비 고
105,574,020	153,628,340	48,054,320	

☞ 잔액 예탁증명서 발행년월일 : 2019. 3. 20.

### 2. 사 유(결산잔액과 금융회사 잔액과의 차액에 대하여 상세하게 작성)

구분	일자	건명	금액(원)	비고
세입	2020.3.2.	수익용기본재산 정기예금 이자	60,290	
세입	2020.3.2.	수익용기본재산 정기예금 이자	1,082,890	
세입	2020.3.3.	완산여고 신규교사 채용 운영비 잔액 반납	1,547,680	
세출	2020.3.6.	완산학원(완산여고) 법정부담금 전출	49,602,000	
세출	2020.3.9.	완산학원 재심위원회 관련 업무 간담회	80,000	
세출	2020.3.10.	완산중학교 교직원과의 간담	10,000	
세출	2020.3.12.	완산학원 재심위원회 출석통지서 등기비용	11,080	
세출	2020.3.12.	수익용 기본재산 건물 화재	672,000	
세출	2020.3.17.	재심위원회 관련 간담회	73,000	
세출	2020.3.17.	일반직 재심위원회 간식 구입	75,000	
세입	2020.3.19.	수익용기본재산 정기예금 이자	100,50	

2019년 4월 3일

위의 내용은 사실과 틀림없음을 확인함.

학교법인 완산학원 이 사 장 차 상 철 (직인·사인)

학교법인 완산학원 법인국장 이 광 용 (사인)

※ 반드시 직인을 날인하고 증빙자료를 첨부(차액이 있는 법인에서만 제출)

# 예금(신탁) 잔액증명서

1/1

증서번호

295434

발행일자

2020년 04월 02일 제 1호 13시 04분 현재

책임자

감사통합  
책임자



번 호	계 좌 번 호	원 본 수 익 자 성 명	예 금 종 류	이 익 수 익 자 성 명	예 금 잔 액 · 신 탁 원 본 ( 결 제 전 타 점 권 포 함 ) 신 탁 원 가 이 익	결 제 전 타 점 금 액	비 고
1	505-13-0343477		보통예금		₩26,308,418	₩0	
2	1013-01-1343220		보통예금		₩79,497,752	₩0	
3	1024-01-6344672		시장금리부정기예금		₩7,500,000	₩0	
4	1024-01-6667060		시장금리부정기예금		₩768,011,070	₩0	
5	1024-01-8261628		시장금리부정기예금		₩1,000,000,000	₩0	
6	1024-01-8261703		시장금리부정기예금		₩1,000,000,000	₩0	
7	1024-01-8261935		시장금리부정기예금		₩1,000,000,000	₩0	
8	1024-01-8262061		시장금리부정기예금		₩1,000,000,000	₩0	
9	1024-01-8281478		시장금리부정기예금		₩45,000,000	₩0	
10							
합 계					₩4,926,317,240 ₩0	₩0 ₩0	

위 금액은

2020년 03월 20일 현재 귀하 명의의 예금잔액임을 증명합니다.

주식  
회사

전북은행 경원동 부점

예금주 (학) 완산학원



발급번호 : 00005159

DIC-12(210×297)



[동 예금잔액증명서 발급내용의 일치여부는 당행 홈페이지/빠른서비스에서 확인할 수 있습니다.]

전북은행



# 예금(신탁)잔액증명서

1/1

책임자	감시통합 책임자
	

증서번호

295435

발행일자

2020년 04월 02일 (제 1 호) 13시 06분 현재

번 호	계 좌 번 호	원 본 수 익 자 성 명	예 금 종 류	이 익 수 익 자 성 명	예 금 잔 액 · 신 탁 원 본 ( 결 제 전 타 점 권 포 함 ) 신 탁 원 가 이 익	결 제 전 타 점 금 액	비 고
1	505-13-0343477		보통예금		₩24,528,588	₩0	
2	1013-01-1343220		보통예금		₩129,099,752	₩0	
3	1024-01-6284699		시장금리부정기예금		₩45,000,000	₩0	
4	1024-01-6344672		시장금리부정기예금		₩7,500,000	₩0	
5	1024-01-6667060		시장금리부정기예금		₩768,011,070	₩0	
6	1024-01-8261628		시장금리부정기예금		₩1,000,000,000	₩0	
7	1024-01-8261703		시장금리부정기예금		₩1,000,000,000	₩0	
8	1024-01-8261935		시장금리부정기예금		₩1,000,000,000	₩0	
9	1024-01-8262061		시장금리부정기예금		₩1,000,000,000	₩0	
10							
합 계					₩4,974,139,410 ₩0	₩0 ₩0	

위 금액은 2020년 02월 29일 현재 귀하 명의의 예금잔액임을 증명합니다.

주식  
회사

전북은행

경원동

부점

예금주

(학)완산학원

귀하

발급번호 : 00005160

D-IC-12(210×297)

[동 예금잔액증명서 발급내용의 일치여부는 당행 홈페이지/빠른서비스에서 확인할 수 있습니다.]