

등록번호	완산여자고등학교-3098
등록일자	2022. 4. 5.
결재일자	2022. 4. 5.
공개여부	공개

학교장	위원장
박기현	박기현

완산여자고등학교운영위원회 회의록

회의명	제1회 완산여자고등학교운영위원회 정기회
회의일시 및 장소	2022. 4. 1. 16:00 완산여고 4층 항공실습실
참석자명단	출석위원: 박현정, 임순택, 백금성, 이혜란, 박정희, 원준희, 이병욱 (7명) 불참위원: 심동영, 이기승, 남지숙 (3명) 참석: 교감 김경희, 교무부장 이승호, 행정실장 최락연, 임이랑
회의진행순서	
1. 개회 4. 위원장 개의 선언 7. 폐회 2. 국민의례 5. 보고사항 3. 학교장인사 6. 안건자문	
상정안건	
1. 2022학년도 제14기 학교운영위원회 위원장·부위원장 선출(안) 2. 완산여자고등학교 운영위원회 규정(안) 3. 2022학년도 방과후학교 운영 계획(안) 4. 2022학년도 1학기 현장체험학습 계획(안) 5. 2022학년도 졸업앨범 제작(안) 6. 2022학년도 완산여자고등학교 학교안전교육 운영계획(안) 7. 2022학년도 학생 건강검진기관 선정(안) 8. 코로나19 대응 관련 2022년 신학기 학교급식 제공(안) 9. 2021학년도 교비회계 세입·세출 결산(안)	
자문결과	
1. 2022학년도 14기 학교운영위원회 위원장·부위원장 선출(안) 가. 발언내용 ○ 행정실장 최락연: 2022학년도 제14기 학교운영위원회 위원장·부위원장 선	

출을 하고자 합니다. 위원장과 부위원장 각 1인을 두되 교원이 아닌 위원 중에서 선출하며, 임기는 1년으로 연임할 수 있습니다. 위원장과 부위원장은 무기명 투표로 선출하되 재적 위원 과반수의 득표로 당선합니다. 투표에 앞서 위원님의 소개가 있겠습니다.

학교장 박정희: 위원 한 명씩 호명하며 소개한다. (위원 앉은자리에서 인사)

학교장 박정희: 투표에 앞서 위원장과 부위원장 호선으로 투표를 하도록 하겠습니다. 먼저 위원장을 호선하여 주시기 바랍니다.

위원 백금성: 박현정 위원을 호선합니다.

위원 이병욱: 동의에 제청합니다.

학교장 박정희: 동의와 제청이 있었습니다. 다른 의견 없으신지요? (일동 “없습니다.”) 다른 의견 없으시므로 박현정 위원을 위원장 선출에 동의하시는 분은 거수하여 주시기 바랍니다. (위원 일동 거수) 만장일치로 박현정 위원이 위원장에 선출되었습니다. 바로 이어 부위원장 호선하여 주시기 바랍니다.

위원 원준희: 임순택 위원을 호선합니다.

위원 백금성: 동의에 제청합니다.

학교장 박정희: 동의에 제청이 있었습니다. 다른 의견 없으신지요? (일동 “없습니다.”) 다른 의견 없으시므로 임순택 위원을 부위원장 선출에 동의하시는 분은 거수하여 주시기 바랍니다. (위원 일동 거수) 만장일치로 임순택 위원이 부위원장에 선출되었습니다. 박현정 위원장님께서 회의 진행하시겠습니다.

나. 결정 사항 : 위원장 박현정 호선으로 선출 (찬성 7표, 반대 0표)

부위원장 임순택 호선으로 선출 (찬성 7표, 반대 0표)

2. 완산여자고등학교 운영위원회 규정 개정(안)

가. 발언내용

○행정실장 최락연: 「초·중등교육법」이 개정됨에 따라 사립학교 학교운영위원회를 자문기구에서 심의사항으로 바꾸는 후속 조치를 하기 위해 규정을 개정하게 되었습니다. 주요 내용으로는 제7조 (위원의 정수) 3.1일 자 학생 수를 기준으로 운영위원회의 위원 정수의 변동이 있으므로 그에 대비하여 위원의 수를 명시하였고, 심의기구 격상에 따라 자문 사항을 심의·자문 사항으로 바꾸었습니다. (신구대조표를 보고 자세히 설명한다.)

나. 질의 사항

○위원 전원 질의 사항 없음

다. 결정 사항: 원안 동의로 심의·자문(찬성 7표, 반대 0표)

3. 2022학년도 방과후학교 운영 계획(안)

가. 발언내용

○교무부장 이승호: 방과후학교 운영방침은 소요경비는 수익자 부담을 원칙으로 운영하며, 기초생활수급자, 한부모자녀, 차상위계층 등 저소득층 자녀에 대한 지원은 학교 심의 후 선정하며. 기간은 1학기, 여름방학, 2학기, 겨울방학으로 4차례에 나누어 운영합니다. 자세한 사항은 미리 배부해 드린 자료 참고하시고 질문하여 주시면 되겠습니다.

나. 질의사항

○위원 이해란: 방과 후 개설과목이 많이 있는데 한 과목만 참여할 수 있는지요?
○위원 박정희: 방과 후 수업은 월, 화, 목, 금으로 운영하며 개설과목 기간에 따라 월, 시간에 맞추어 참여하게 되면 한 개의 과목만 참여 가능한 게 아니라 다른 과목에도 참여할 수 있습니다.

다. 결정사항: 원안 동의로 자문(찬성 7표, 반대 0표)

4. 2022학년도 1학기 현장체험학습 계획(안)

가. 발언내용

○교무부장 이승호: 2022학년도 1학기 현장 체험학습은 6.3. (금) 1학년 학급별 체험활동, 2학년 소 체육대회, 3학년 앨범 촬영 및 학급 행사로 시행할 예정으로 내실 있는 현장 체험학습이 되도록 하겠습니다.

나. 질의사항

○부위원장 임순택: 수학여행은 언제 가나요?
○위원 박정희: 2021학년도에는 일일형 수학여행으로 스키캠프, 대전오월드, 용인 에버랜드, 마술, 뮤지컬 관람 등으로 이루어졌으나 2022학년도에는 2학년을 대상으로 2학기에 제주도로 계획하고 있습니다.

다. 결정사항: 원안 동의로 자문(찬성 7표, 반대 0표)

5. 2022학년도 졸업앨범 제작(안)

가. 발언내용

○교무부장 이승호: 3학년 75명을 대상으로 고등학교 3개년 간의 추억을 간직하는 데 도움을 주기 위해 앨범을 제작하며, 제작 전 과정을 투명하게 운영·수익자 부담 원칙으로 하고 있습니다.

위원 박정희: 졸업앨범은 학생 중심으로 제작하지만, 학생들을 성장시킨 모든 사람이 들어가길 희망하여 학교 운영에 중심이 되는 학교운영위원회 위원들도 앨범에 들어갈 수 있도록 사진 찍어주시기를 바랍니다.

나. 질의사항

○위원 전원 질의 사항 없음

다. 결정사항: 원안 동의로 자문(찬성 7표, 반대 0표)

6. 2022학년도 완산여자고등학교 학교안전교육 운영계획(안)

가. 발언내용

○교무부장 이승호: 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률에 따라 학교 안팎의 안전사고 예방을 위해 수립하는 학교 차원의 종합 안전 계획을 수립하여 학교 안전 조직 구성, 예방 활동, 안전교육, 안전 훈련을 시행하고자 합니다.

나. 질의사항

○위원 전원 질의 사항 없음

다. 결정사항: 원안 동의로 자문(찬성 7표, 반대 0표)

7. 2022학년도 학생 건강검진기관 선정 건(안)

가. 발언내용

○교무부장 이승호: 1학년 학생을 대상으로 학생건강검진을 시행하며 지역 2개 검진 기관 선정하게 되어있으나 학생 수(52명) 감소로 2개 기관을 계약하는 데 어려움이 있어 교육청의 선정완화 승인을 받아 1개 기관 지정하여 출장검진으로 진행하고자 합니다.

나. 질의사항

○위원 전원 질의 사항 없음

다. 결정사항: 원안 동의로 자문(찬성 7표, 반대 0표)

8. 코로나19 대응 관련 2022학년도 신학기 학교급식 제공(안)

가. 발언내용

○행정실장 최락연: 코로나19 확산으로 인한 급식종사자 격리 및 납품업체의 식재료 공급 차질 발생시 급식 운영 방법 결정 및 급식 운영 등 중요사항을 학부모 의견수렴, 학교운영위원회에서 심의를 거쳐 신속 대응하고자 합니다. 영양사 격리 시 조리사로 업무대행자 지정, 조리 종사자 1~3명 격리 시 대체 인력 충원이 어려운 경우 식단 및 조리 방법 간소화, 4명~전체 격리 시 대체

식(빵, 우유 등) 제공 (단, 발생 당일은 대체식 준비 어려워 단축수업으로 일정 조정), 식재료 일부 공급 차질 발생 시 식단 및 조리 방법 간소화, 대부분 공급 차질 발생 시 전체 격리 대응 방안과 동일하게 적용하고자 합니다.

나. 질의사항

○위원 전원 질의 사항 없음

다. 결정사항: 원안 동의로 자문(찬성 7표, 반대 0표)

9. 2021학년도 교비회계 세입·세출 결산(안)

가. 발언내용

○행정실장 최락연: 2021학년도 교비회계 결산액은 세입 5,161,931,559원, 세출 5,090,141,589원, 세계잉여금 71,789,970원입니다. 다음 연도 명시이월사업비는 수학여행 12,012,460원으로 순세계잉여금은 59,777,510원이 되겠습니다. (미리 배부해 드린 결산서를 보고 자세히 설명한다)

나. 질의사항

○위원 전원 질의 사항 없음

다. 결정사항: 원안 동의로 자문(찬성 7표, 반대 0표)

기타 사항 -없음

폐회시간: 17:30

기록자: 임이랑 임이랑

확인자: 행정실장 최락연

최락연