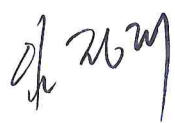



학교운영위원회 회의록 작성

등록번호	완산여자고등학교-
등록일자	2023. 07. 21.
결재일자	2023. 07. 21.
공개여부	공개

위원장	학교장
	

완산여자고등학교운영위원회 회의록

회의명	제2회 완산여자고등학교운영위원회	
회의일시 및 장소	2023.07.21.(금) 16:00 ~ 17:00 교장실	
참석자명단	출석위원: 임정래, 오현경, 김종대, 신병식 불참위원: 김은숙, 전선주 출석교직원: 교장 김원기, 교무부장 박성길	
회의진행순서		
1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장인사	4. 위원장 개의 선언 5. 보고사항 6. 안건심의	7. 폐회
상정안건		
1. 2023학년도 제1차 추가경정예산(안) 2. 기타안건		
심의결과		
1. 2023학년도 제1차 추가경정예산(안)		
가. 발언내용		
○ 위원장 임정래: 2023학년도 14기 제2회 완산여자고등학교운영위원회의 개최를 선언합니다. 오늘 안건은 제1차 추가경정예산(안)입니다. 안건에 대해서 설명해주시길 바랍니다.		
○ 행정대체 임용현: 안녕하세요? 예산담당 임용현입니다. 2023학년도 제1차 추가경정예산(안)에 대해 설명드리겠습니다. 이번 추경에서는 세입 및 세출이 883,837,000원 증액되었습니다.		
세입의 경우 성립전예산집행 목적사업비 중등기초학력보장선도학교운영비 외 55건으로 816,958,000원, 목적사업비 급식종사원 인건비 외 2건으로 90,991,000원, 성립전예산집행 기타공공지원금 유네스코학교 학생참여학교 외 1건으로 1,900,000원을 증액하였습니다. 수입자부담수입 현장체험학습비와 졸업앨범비는 각각 39,600,000원, 452,000원 감액하였습니다. 컴퓨터 매각으로 발생한 수입인 자산매각대 290,000원을 증액하였습니다. 순세계잉여금의 경우 최초 18,808,240원이 될 것으로 예상하였으나 최종금액이 9,616,240원이므로 9,192,000원을 감액하였습니다. 전년도 인건비 잔액인 정산대상재원사용잔액은 6,716,000원으로 증액하였습니		

다. 마지막으로 이자수입은 16,226,000원으로 증액하였으며 앞으로도 학교회계 유휴자금을 적극 활용하여 이
자수입이 극대화될 수 있도록 노력하겠습니다.

다음 세출입입니다. 성립전예산집행 목적사업비와 목적사업비, 성립전예산집행 기타공공지원금의 경우 세입과
같은 금액인 총 906,943,000원을 증액하였으며 수입자부담수입 현장체험학습비와 졸업앨범비 또한 세입과 같
은 금액인 총 40,052,000원을 감액하였습니다. 사업명 부분을 보시면 독서활동운영에서 직업교육운영까지는
단순예산변경사용으로 총액은 같겠습니다. 교생실습이 종료됨에 따라 교무부운영의 일반업무추진비 240,000원
을 감액하였고 학교정보화지원 민간소프트웨어구입비 1,936,000원을 감액하였습니다. 학생용교과서 구입비
2,906,000원, 성과상여금 6,716,000원, 교직원매식비 700,000원, 취업지원관 시간외 수당 3,000,000원, 진로
체험프로그램운영 특강강사비 4,800,000원을 증액하였습니다. 이상으로 보고를 마치겠습니다.

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 6표, 반대 0표)

2. 기타안건

가. 발언내용

○ 위원장 임정래: 기타보고사항이 있으면 말씀해주십시오.

○ 교사 모상혁: 방과후 학교 초기계획에서 변동된 사안이 있습니다. 목적사업비를 전산회계운용사 과목으로
50시간 집행하도록 되어 있었으나 교사 000께서 병가를 사용하셔서 GTQ와 금융실무 과목으로 변경하여 집행
하였습니다. 그다음 사안은 1학기 동안 방과후 수업을 운영했던 주무부서가 특성화부인데 조사를 하다 보니
여러 사업들이 많이 분산되어 있었습니다. 이번 학기 말에 통합해 특성화부에서 운영하려고 합니다.

국제교류 관련 총 4건 중 3건에 대해 말씀드리겠습니다. 뉴질랜드 경우 7월 22일 출발해서 29일까지 학생 16
명, 교사 2명이 다녀올 예정입니다. 중간 변동사항은 학생 중 1명이 7월 27일 하나은행 면접이 예정되어 있습
니다. 학생이 면접을 선택함에 따라 차순위 학생이 합류하게 되었습니다. 일본 2건에 대해서는 8월 13일에서
8월 16일 교사 2명, 학생 4명이 확정되었으며 오사카의 경우 9월 27일에서 9월 30일 예정되어 있습니다. 교
사 000와 학생 4명이 가기로 되어 있었는데 교사 000이 초임이시다 보니 제가 합류하여 학생 4명, 교사 2명
이 다녀오기로 하였습니다.

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 6표, 반대 0표)

폐회기간: 17:00

기록자: 행정대체 임용현 (서명 임용현)

확인자: 행정실장 한운상 (서명 한운상)

※ 조례 제15조에 의거 회의 일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등을 기록