



버전 업그레이드에 따른 문제 개선

# ITQ 과목별 변경 사항

- 2020. 7월 정기시험부터 시행 -



## 목 차

- I | 공식버전 안내
- II | 답안저장 경로
- III | 문제변경사항
- IV | 과목별 변경사항
  - MS워드
  - 한글엑셀
  - 한글엑세스
  - 한글파워포인트
  - 아래한글
  - 한셀
  - 한쇼

# I 2020년 ITQ 정보기술자격 시험 공식버전

자격 종목	자격 과목	2020년 상반기 (현재)	2020년 하반기 (2020년 7월 정기시험 부터)
국가공인 ITQ 정보기술 자격	아래한글	한컴오피스 2010	한컴오피스 2016(네오)
	한셀		
	한쇼		
	MS워드	MS오피스 2010	MS오피스 2016
	한글엑셀		
	한글액세스		
	한글파워포인트	익스플로러	익스플로러
	인터넷		

※ 문제지 조건 설명은 윈도우10에서 한컴오피스 2016, MS오피스 2016으로 설정되어 있으며,  
응시버전은 한컴오피스/MS오피스 2010과 2016에서 선택 응시할 수 있음

## II 답안파일 저장 및 첨부파일 경로 변경 사항

경로	2020년 상반기 (현재)	2020년 하반기 (2020년 7월 정기시험 부터)
답안저장	내문서\WITQ 또는 라이브러리\문서\WITQ	내 PC\문서\WITQ
첨부파일	내문서\WITQ\Picture폴더 또는 라이브러리\문서\WITQ\Picture폴더	내 PC\문서\WITQ\Picture폴더

- 윈도우10의 상위 경로 이름만 변경되었으며, 하위 경로는 동일함

### 수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 **답안폴더(내 PC\문서\WITQ)**에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.hwp).

### III 문제 변경사항

소프트웨어	과목	변경사항
MS 오피스	MS워드	<ul style="list-style-type: none"> <li>문서작성 능력평가 기본글꼴 변경</li> <li>기능평가Ⅱ - 4. 그림삽입 테두리 삭제</li> </ul>
	한글엑셀	<ul style="list-style-type: none"> <li>[제1작업] 결재란 작성 지시사항</li> <li>RANK함수 표기</li> <li>[제2작업] 고급 필터 용어, 표 서식 지시 추가</li> <li>[제4작업] 색상용어, 계열 표식 지시 추가</li> </ul>
	한글액세스	<ul style="list-style-type: none"> <li>[테이블1,2] 데이터 형식 2010버전 병행 표기</li> </ul>
	한글파워포인트	<ul style="list-style-type: none"> <li>기본글꼴 색상 표기</li> <li>[전체구성] 슬라이드 마스터 작성 지시사항</li> <li>[슬라이드1] 도형 편집</li> <li>[슬라이드2] 목차 도형 디자인</li> <li>[슬라이드5] 차트 도형 디자인</li> </ul>

### Ⅲ 문제 변경사항

소프트웨어	과목	변경사항
한컴 오피스	아래한글	<ul style="list-style-type: none"> <li>기능평가Ⅱ - 4. 그림 효과 용어 정리</li> </ul>
	한셀	<ul style="list-style-type: none"> <li>[제1작업] 결재란 작성 지시사항</li> <li>RANK함수 표기</li> <li>[제2작업] 고급필터 용어</li> <li>[제4작업] 차트 종류 변경</li> </ul>
	한쇼	<ul style="list-style-type: none"> <li>2010버전 병행 표기</li> <li>기본글꼴 색상 표기</li> <li>[전체 구성] 슬라이드 마스터 작성 지시사항</li> <li>[슬라이드1] 도형 편집</li> <li>[슬라이드2] 목차 도형 디자인</li> <li>[슬라이드5] 차트 유형 및 배경 서식, 도형 편집</li> </ul>

# 수험자 유의사항

## ■ 버전표기 안내

2016버전과 문제조건 설명이 다른 경우 2010은 【 】에 별도 표기

### 수험자 유의사항

- 문제의 조건은 MS오피스 2016 버전으로 설정되어 있고 MS오피스 2010은 【 】에 표기되어 있으니 유의하시기 바랍니다.

### 수험자 유의사항

- 문제의 조건은 한컴오피스 2016 버전으로 설정되어 있고 한컴오피스 2010은 【 】에 표기되어 있으니 유의하시기 바랍니다.



**ITQ MS워드**

## ■ 문서작성 능력평가 기본글꼴 변경

MS워드 2010/2016 기본 글꼴인 맑은고딕으로 변경

### 답안작성요령

#### ● 온라인 답안 작성 절차

수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료

#### ● 공통 부문

- 글꼴에 대한 기본설정은 **맑은고딕** 10포인트, 검정으로 합니다.
- 문서작성능력평가의 줄간격은 한 페이지 내에서 작성되도록 조정합니다.

## ■ 기능평가표 - 4. 그림삽입

테두리 작성 지시사항 삭제

### 기능평가 II (150점)

4. 다음의 <<조건>>에 따라 <<출력형태>>와 같이 문서를 작성하십시오.(110점)



그림삽입  
(내 PC\문서\ITQ\Picture\로고1.jpg),  
크기(높이 3.5cm × 너비 4cm),  
그림서식(회색조)

하이퍼링크 설정 : 문서작성능력평가의  
"정통성과 민족의 동질성 회복"  
제목에 설정한 책갈피로 이동

# ITQ 한글엑셀

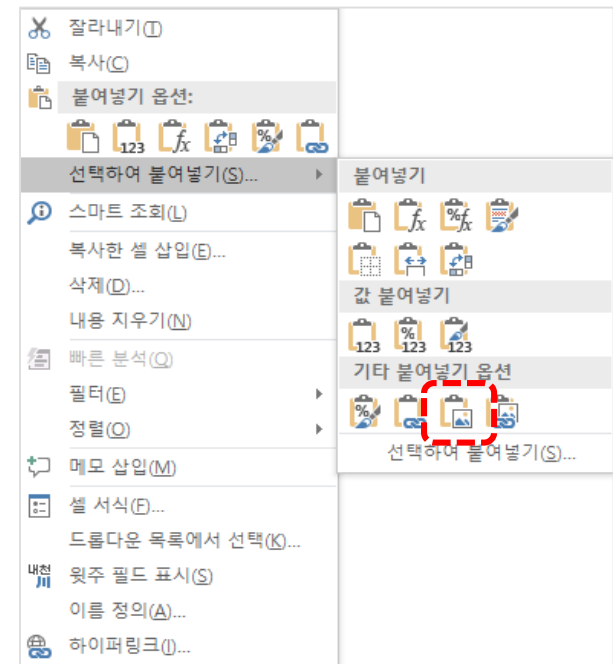
## ■ [제1작업] – 결재란 작성 지시사항

프로그램 지시용어 표기

### [제1작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

#### 《조건》

○ 임의의 셀에 결재란을 작성하여 **그림으로 복사 기능**을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).



▶ 붙여넣기 > 그림

## ■ RANK함수 표기

RANK.EQ 와 RANK.AVG로 표기

- (1) 연비 순위  $\Rightarrow$  연비(km/L)의 내림차순 순위를 구한 결과에 '위'를 붙이시오  
(RANK.EQ 함수, & 연산자)(예 : 1위).

함수 인수 ? X

**RANK.EQ**

Number  = 숫자

Ref  = 참조

Order  = 논리

=

수 목록 내에서 지정한 수의 크기 순위를 구합니다. 목록 내에서 다른 값에 대한 상대적인 크기를 말합니다. 둘 이상의 값이 순위가 같으면 해당 값 집합에서 가장 높은 순위가 반환됩니다.

Number 은(는) 순위를 구하려는 수입니다.

수식 결과=

[도움말\(H\)](#) 확인 취소

## ■ [제2작업] – 고급 필터 용어, 표 서식 지시 추가

프로그램 지시용어 표기, 표 서식 기본값 옵션 표기

### [제2작업] 필터 및 서식 (80점)

- (1) 고급 필터 - 코드가 'T'로 시작하거나, 인테리어 경비가 '10,000' 이하인 자료의 코드, 항목, 창업비용(원), 인테리어 경비 데이터만 추출하시오.
- 조건 범위 : 'B14' 셀부터 입력하시오.
  - 복사 위치 : 'B18' 셀부터 나타나도록 하시오.

- (2) 표 서식 - 고급필터의 결과셀을 채우기 없음으로 설정한 후 '표 스타일 보통 6'의 서식을 적용하시오.
- 머리글 행, 줄무늬 행을 적용하시오.

고급 필터

결과

☐ 현재 위치에 필터(F)

☒ 다른 장소에 복사(O)

목록 범위(L):

조건 범위(C):

복사 위치(T):

☐ 동일한 레코드는 하나만(R)

확인 취소

표 도구

3\_GE\_2016(02-09A) - Excel

디자인

수행할 작업을 알려 주세요.

☒ 머리글 행 ☐ 첫째 열 ☒ 필터 단추

☐ 요약 행 ☐ 마지막 열

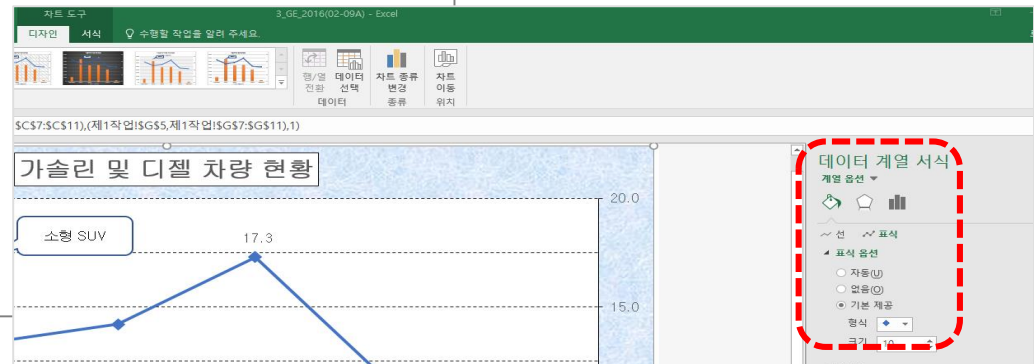
☒ 줄무늬 행 ☐ 줄무늬 열

표 스타일 옵션

표 스타일

프로그램의 지시용어 사용 및 출력형태로만 판단하던 표식 모양 지시 추가

축 : 《출력형태》를 참조하시오.





# ITQ 한글엑세스

## ■ [테이블1,2] - 데이터 형식 2010버전과 병행 표기

2010버전 【 】에 병행 표기

1. 주어진 엑셀 데이터와 다음 《조건》을 이용하여 테이블을 작성하시오. (100점)

《조건》 [테이블1] 이름 : 구매요청관리

- ◆ [테이블1] : 내 PC\문서\ITQ\Picture\엑세스\_A.xlsx(시트명 : A유형)에 있는 엑셀 데이터를 가져와 테이블을 작성한 후, 다음 디자인을 적용하시오. 단, 긴급도는 목록값(일반, 긴급)만 허용하여 직접 입력하시오.

필드 이름	관리번호	요청일자	긴급도	수량	단가
데이터 형식	짧은 텍스트	날짜/시간	짧은 텍스트	숫자	숫자
크기(또는 형식)	기본 5 설정	간단한 날짜	콤보 상자	정수(Long) 표준	정수(Long) 통화 형식

2010버전

2016버전

필드 이름	데이터 형식
관리번호	짧은 텍스트
요청일자	짧은 텍스트
긴급도	긴 텍스트
수량	숫자
단가	날짜/시간
구매처번호	통화
	일련 번호
	Yes/No
	OLE 개체
	하이퍼링크
	첨부 파일
	계산
	조회 마법사...

# ITQ 한글파워포인트

## ■ 기본글꼴 색상 표기

답안 작성요령에 글꼴 색상에 대한 지시사항 표기

### 답안 작성요령

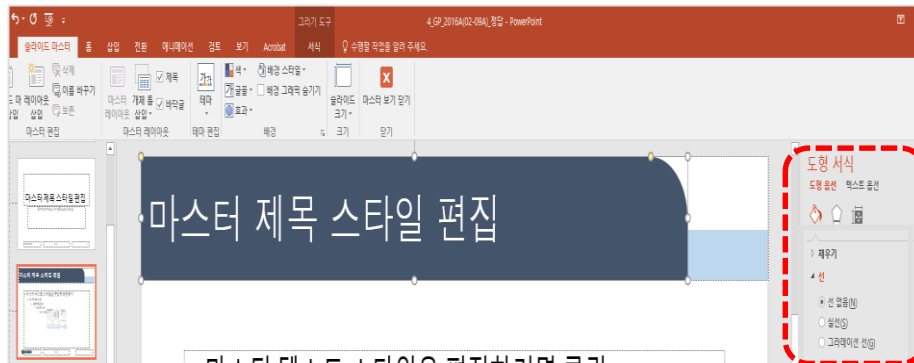
- 별도의 지시사항이 없는 경우 출력형태를 참조하여 글꼴색은 검정 또는 흰색으로 작성하고, 기타사항은 전체적인 균형을 고려하여 작성합니다.

- [전체구성] - 슬라이드 마스터 작성  
제목 디자인 변경 - 작성 지시사항 추가

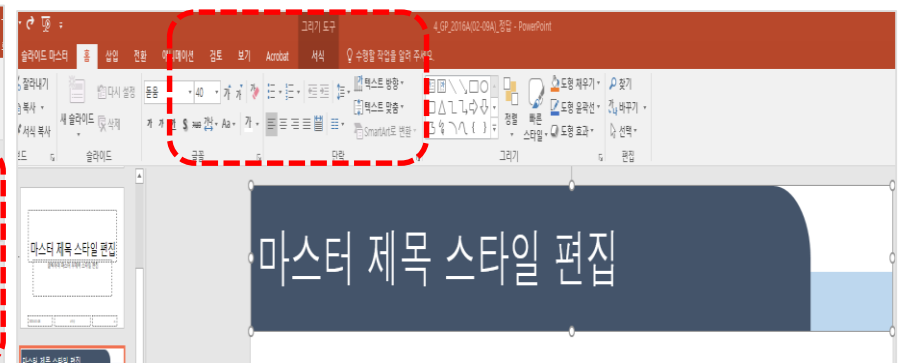
## [전체구성]

(60점)

- (1) 슬라이드 크기 및 순서 : 크기를 A4 용지로 설정하고 슬라이드 순서에 맞게 작성한다.
- (2) 슬라이드 마스터 : 2~6슬라이드의 제목, 하단 로고, 슬라이드 번호는 슬라이드 마스터를 이용하여 작성한다.
  - 제목 글꼴(돋움, 40pt, 흰색), 왼쪽 맞춤, 도형(선 없음)
  - 하단 로고('내 PC\문서\ITQ\Picture\로고2.jpg', 배경(회색) 투명색으로 설정)



▶ 슬라이드마스터 > 삽입(도형) > 도형서식 > 선 없음



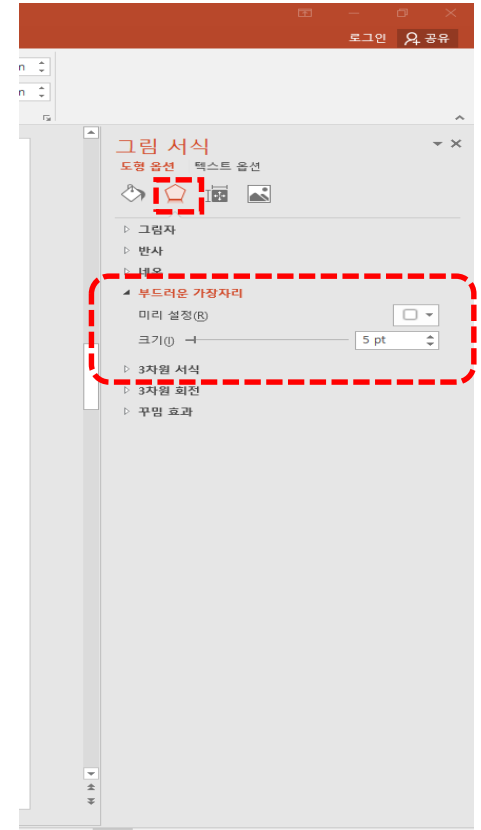
▶ 슬라이드마스터 > 홈 > 서식(글꼴 색상, 맞춤 설정)

## ■ [슬라이드 1] – 도형 편집

점편집 기능 삭제

### ① 도형 편집

- 도형에 그림 채우기 :  
「내 PC\문서\ITQ\Picture\그림1.jpg」, 투명도 50%
- 도형 효과 :  
(부드러운 가장자리 5포인트)

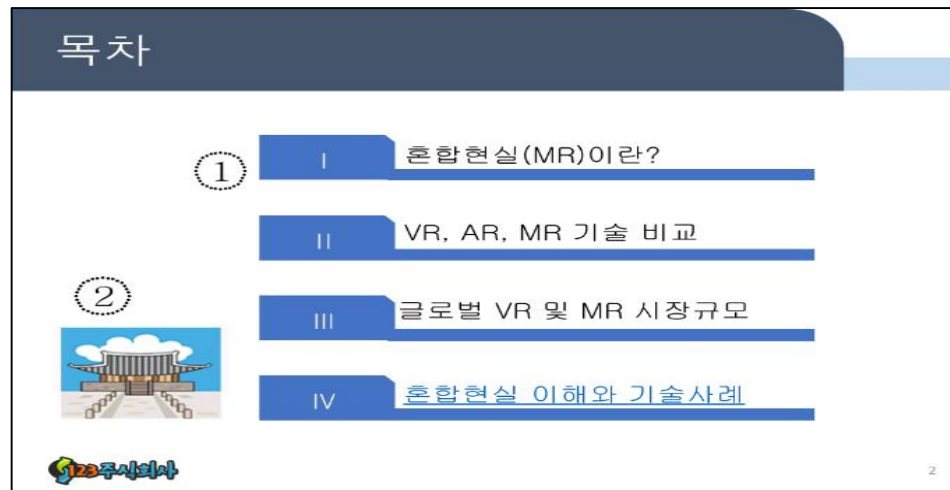


▶도형 삽입 > 도형서식 > 채우기 및 선 > 그림 삽입 > 투명도 설정  
> 효과 > 부드러운 가장자리 설정

- [슬라이드 2] - 목차 도형 디자인  
도형 디자인 변경

## [슬라이드 2] 《목차 슬라이드》

- (1) 출력형태와 같이 도형을 이용하여 목차를 작성한다(글꼴 : 굴림, 24pt).
- (2) 도형 : 선 없음



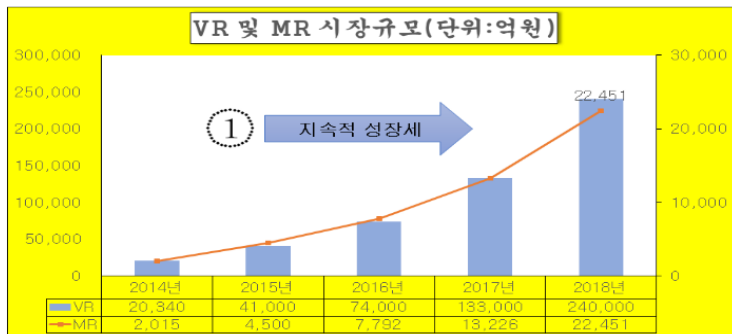
## ■ [슬라이드 5] - 차트 도형 삽입

도형 스타일 적용

### ① 도형 삽입

- 스타일 :  
미세효과 - 파랑, 강조1
- 글꼴 : 굴림, 18pt

### Ⅲ.글로벌 VR 및 MR 시장규모



▶ 도형 삽입 > 서식 > 도형 스타일



# ITQ 아래 한글

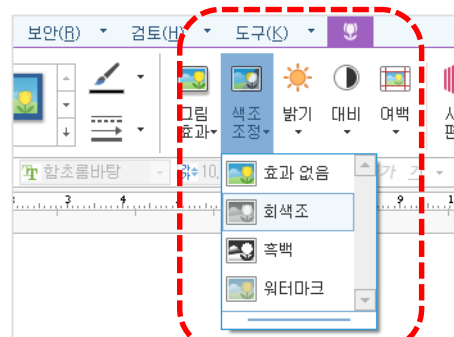
## ■ 기능평가II - 4. 그림 효과 용어 정리

그레이스케일 삭제 회색조 단일용어로 표기



그림 위치  
(내 PC\문서\ITQ\Picture\로고1.jpg,  
문서에 포함), 크기(40mm×30mm),  
**그림 효과(회색조)**

하이퍼링크 : 문서작성 능력평가의  
“정통성과 민족의 동질성 회복”  
제목에 설정한 책갈피로 이동



▶ 상단메뉴 > 그림 > 색조조정

개체속성 > 그림 > 그림효과



# ITQ 한셀

## ■ [제1작업] – 결재란 작성 지시사항

프로그램 지시용어 표기

### [제1작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

#### 《조건》

- 임의의 셀에 결재란을 만들고 '그림으로 복사하기'【'카메라' 또는 '비트맵' 붙이기】기능을 이용하여 작성하시오(단, 원본 삭제).



- ▶ 복사하기 > 그림으로 복사하기 > 그림

## ■ RANK함수 표기

RANK.EQ 표기, 2010버전은 【RANK】에 표기하여 병기함

(2) 비교 ⇒ 국산재료 사용비율의 내림차순 순위를 구하시오(RANK.EQ 【RANK】 함수).

함수 인수

**RANK**

number  = 숫자

ref  = 참조

order  = 논리

확인(D)

취소

=

수 목록 내에서 지정한 수의 크기 순위를 구합니다.

Number(필수) : 순위를 구하려는 수입니다.

RANK(,)

2010버전

함수 인수

**RANK.EQ**

number  = 숫자

ref  = 참조

order  = 논리

확인(D)

취소

=

수 목록 내에서 지정한 수의 크기 순위를 구합니다.

Number(필수) : 순위를 구하려는 수입니다.

RANK.EQ(,)

2016버전

## ■ [제2작업] – 고급 필터 용어

프로그램 지시용어 표기

### [제2작업] 목표값 찾기 및 필터 (80점)

(2) 고급필터 - 지역이 '강원'이거나, 이용요금(원)이 '30,000' 이하인 자료의 데이터를 추출하시오.

- 찾을 조건 범위 : 'B14' 셀부터 입력하시오.

- 복사 위치 : 'B18' 셀부터 나타나도록 하시오.

고급 필터

결과

☒ 현재 위치에 필터(E)
 ☐ 다른 장소에 복사(Q)

데이터 범위(L):

\$B\$2:\$H\$10

찾을 조건 범위(C):

\$B\$14:\$C\$16

복사 위치(T):

\$B\$18:\$H\$18

선택 사항

☒ 감춰진 행 포함(I)
 ☐ 감춰진 행 무시(E)

☐ 동일한 레코드는 하나만(R)

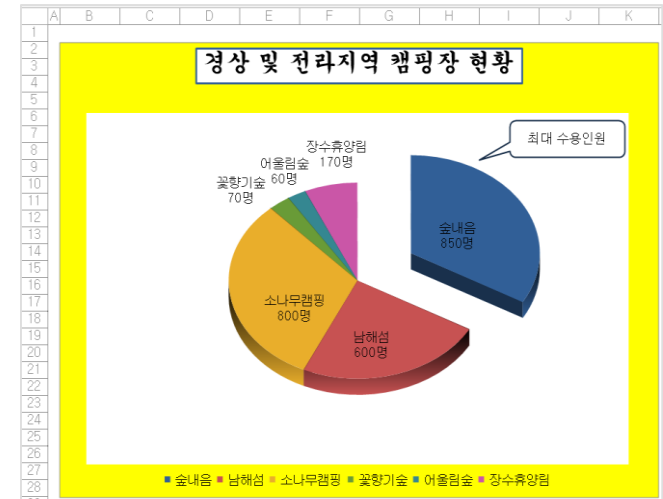
설정(D)

취소

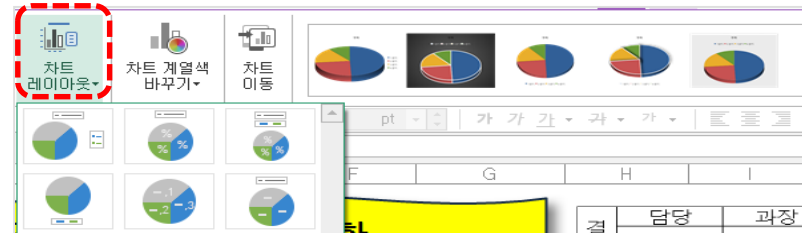
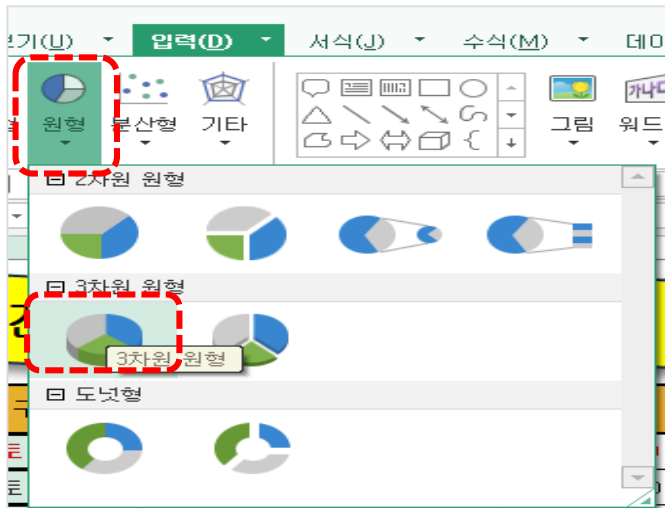
## ■ [제4작업] – 차트 종류 변경

차트 유형 변경, 2010버전 【 】에 병행 표기

항목	한컴오피스 2016	한컴오피스 2010
차트 종류	3차원 원형	3차원 설정 원형
차트 스타일	스타일3	파스텔색, 기본 모양
배경 서식	그림 영역	영역 배경
속성	조각을 쪼개진 요소 00%로 지정하여 분리	조각을 분리 (마우스로 분리함)
레이블	항목 이름	계열 이름
도형	모서리가 둥근 사각형 설명 선	모서리가 둥근 사각형 설명 선1



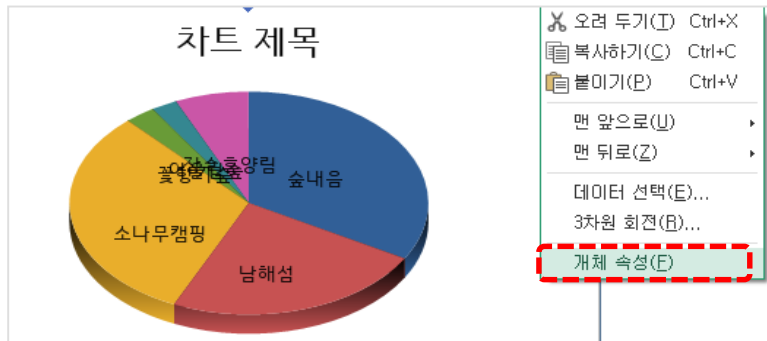
- (1) 차트 종류 ⇒ <3차원 원형>[3차원 설정 원형]으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 차트 위치 ⇒ 「B2:K28」 영역에 배치하여 《출력형태》와 같이 작업하시오.
- (4) 차트 스타일 ⇒ 레이아웃6, 스타일3[파스텔색, 기본 모양]을 적용하시오.
- (5) 배경 서식 ⇒ 전체 영역(노랑), 그림 영역[영역 배경](하양), 전체 글꼴(굴림, 11pt)을 적용하여 작업하시오.



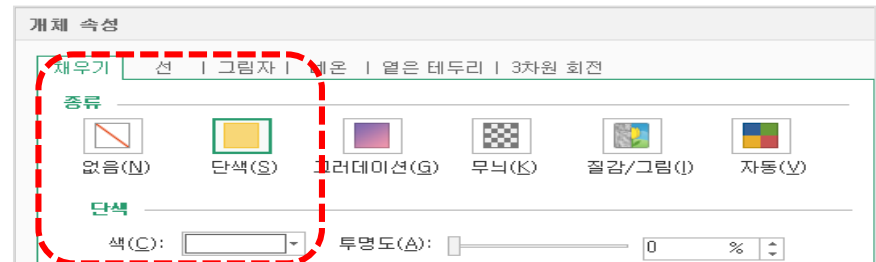
▶ 입력 > 원형 > 3차원 원형 > 차트 레이아웃 설정



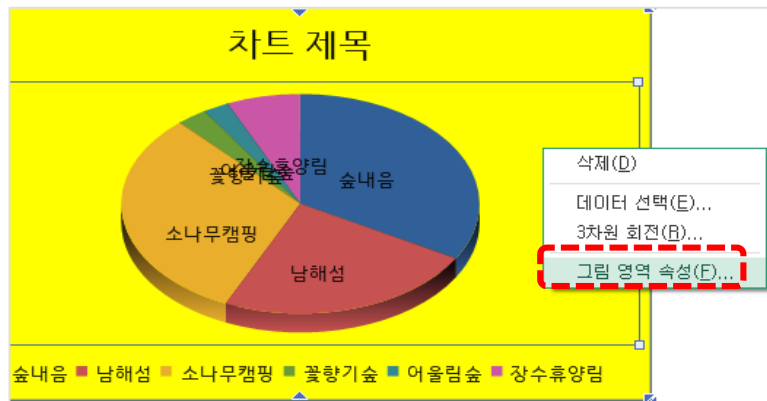
- (1) 차트 종류 ⇒ <3차원 원형>[3차원 설정 원형]으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 차트 위치 ⇒ 「B2:K28」 영역에 배치하여 <출력형태>와 같이 작업하시오.
- (4) 차트 스타일 ⇒ 레이아웃6, 스타일3[파스텔색, 기본 모양]을 적용하시오.
- (5) 배경 서식 ⇒ 전체 영역(노랑), 그림 영역[영역 배경](하양), 전체 글꼴(굴림, 11pt)을 적용하여 작업하시오.



▶ 차트 > 개체 속성 > 채우기



▶ 그림 영역 속성 > 채우기

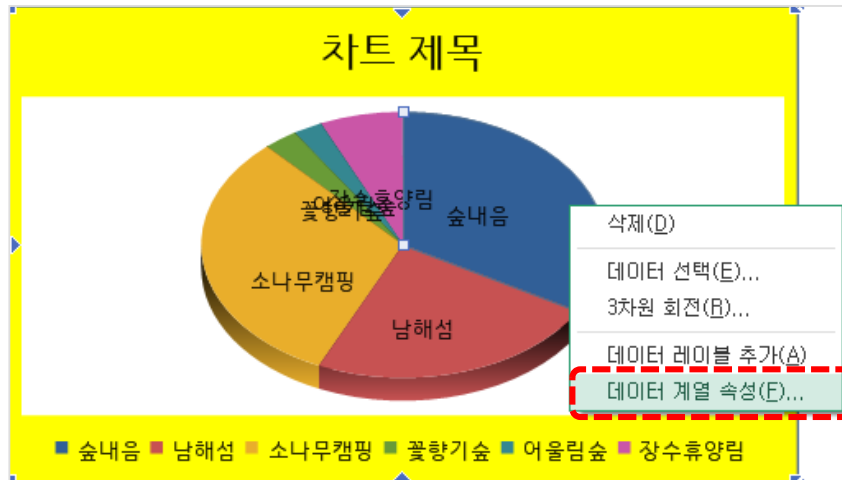


(7) 속성 ⇒ 계열 : 숲내음 조각을 쪼개진 요소 20%로 지정하여 분리하고 [숲내음 조각을 분리하고]

《출력형태》와 같이 표시하시오.

레이블 : 항목 이름 [계열 이름]과 값을 표시하고, 위치는 《출력형태》와 같이 표시하시오.

(8) 범례 ⇒ 《출력형태》를 참조하시오.



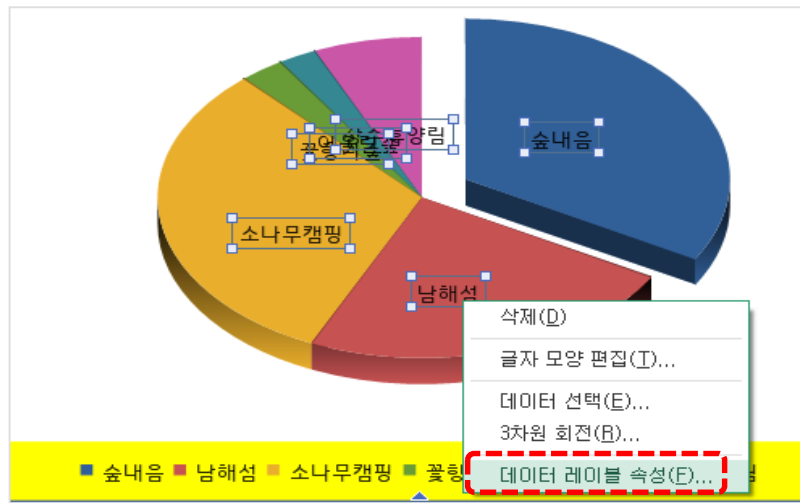
▶ 숲내음 조각 > 데이터 계열 속성 > 쪼개진 요소

(7) 속성 ⇒ 계열 : 숲내음 조각을 쪼개진 요소 20%로 지정하여 분리하고 [숲내음 조각을 분리하고]

《출력형태》와 같이 표시하시오.

레이블 : 항목 이름 [계열 이름]과 값을 표시하고, 위치는 《출력형태》와 같이 표시하시오.

(8) 범례 ⇒ 《출력형태》를 참조하시오.



개체 속성

데이터 레이블 표시 형식 채우기 | 선 | 그림자 | 네온 | 열은 테두리 |

**레이블 내용**

- ☐ 계열 이름(S)
- ☒ 항목 이름(G)
- ☒ 값(V)
- ☐ 백분율(P)

레이블 텍스트 원래대로(R)

**레이블 위치**

- ☐ 가운데(C)
- ☐ 안쪽 끝에(I)
- ☐ 바깥쪽 끝에(O)
- ☒ 자동 맞춤(F)

▶ 데이터 레이블 속성 > 레이블 내용, 위치 설정

# ITQ 한쇼

## ■ 기본글꼴 색상 표기

답안 작성요령에 글꼴 색상에 대한 지시사항 표기

### 답안 작성요령

- 별도의 지시사항이 없는 경우 출력형태를 참조하여 글꼴색은 검정 또는 흰색으로 작성하고, 기타사항은 전체적인 균형을 고려하여 작성합니다.

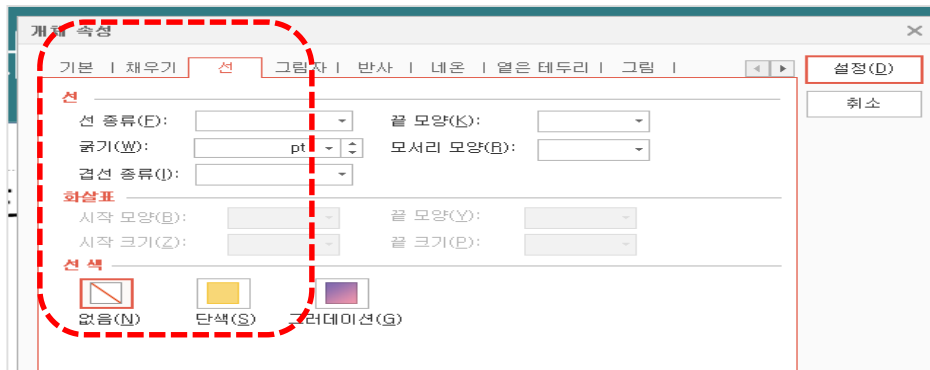
## ■ [전체구성] - 슬라이드 마스터 작성

제목 디자인 변경 - 작성 지시사항 추가

### [전체구성]

(60점)

- (1) 슬라이드 크기 및 순서 : 크기를 A4 용지로 설정하고 슬라이드 순서에 맞게 작성한다.
- (2) 슬라이드 마스터 : 2~6슬라이드의 제목, 하단 로고, 슬라이드 번호는 슬라이드 마스터를 이용하여 작성한다.
  - 제목 글꼴(굴림, 40pt, 흰색), 가운데 정렬, 도형(선 없음)
  - 하단 로고('내 PC\문서\ITQ\Picture\로고2.jpg', 배경(회색) 투명색으로 설정)



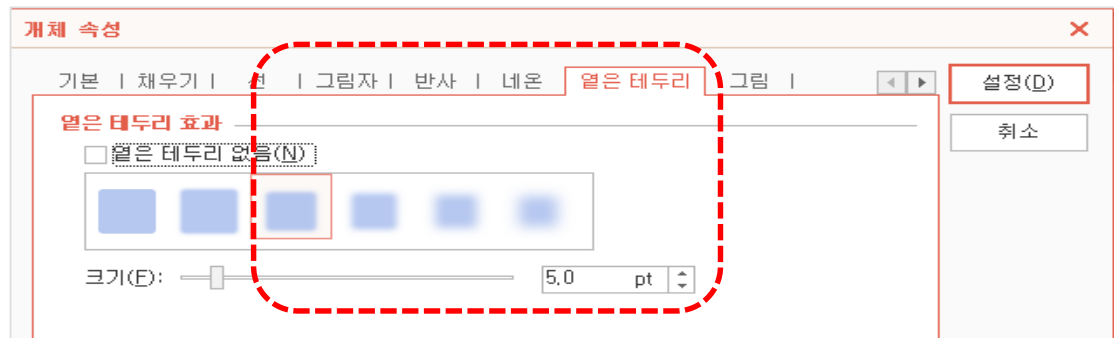
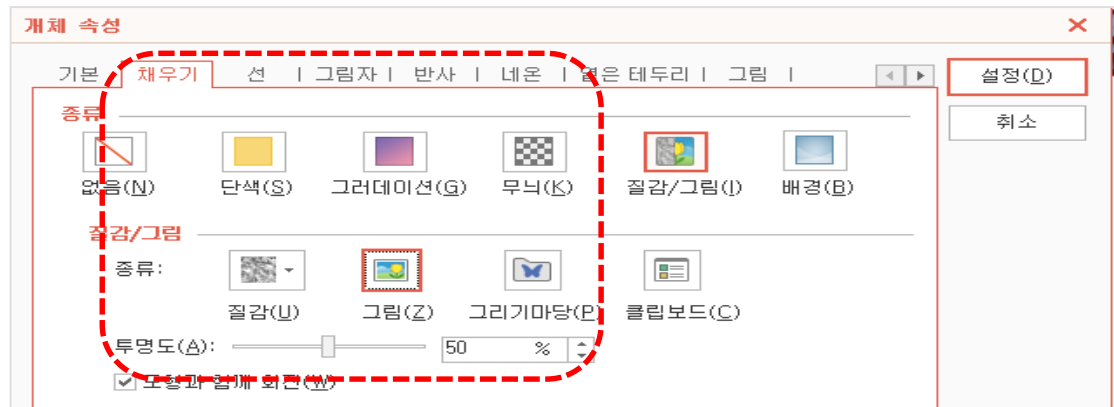
▶ 슬라이드마스터 > 삽입(도형) > 개체 속성 > 선 색 > 없음

▶ 슬라이드마스터 > 입력 > 서식(글꼴 색상, 맞춤 설정)

## [슬라이드 1] – 도형 편집 점편집 기능 삭제

### ① 도형 편집

- 도형에 그림 채우기 :  
「내 PC\문서\ITQ\Picture\W  
그림3.jpg」, 투명도 50%
- 도형 효과 : 옅은 테두리 5pt



- ▶ 도형 삽입 > 개체 속성 > 채우기 > 그림 > 투명도 설정  
> 옅은 테두리 > 옅은 테두리 설정

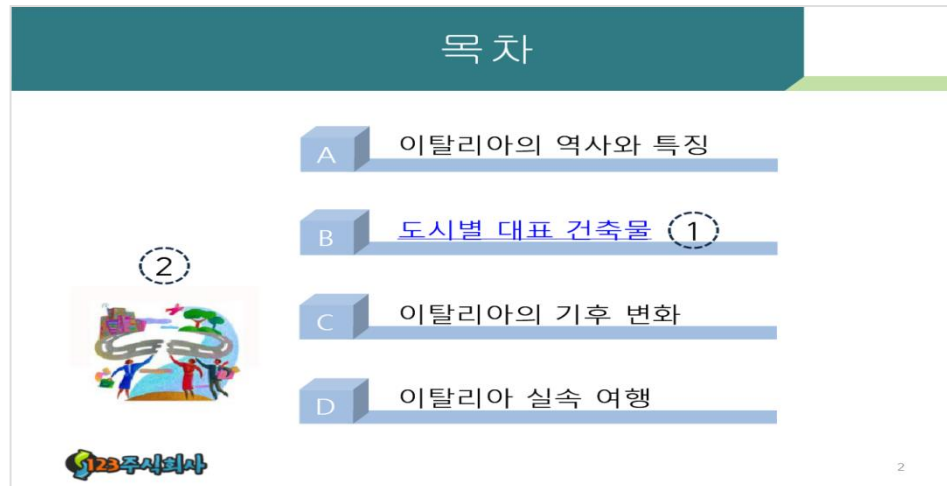
## ■ [슬라이드 2] - 목차 도형 디자인

도형 디자인 변경

### [슬라이드 2] 《목차 슬라이드》

(1) 출력형태와 같이 도형을 이용하여 목차를 작성한다(글꼴 : 맑은 고딕, 24pt).

(2) 도형 : 선 없음





## ■ [슬라이드 5] – 차트 슬라이드

차트 유형 변경 및 전체 배경, 제목 및 범례표기, 도형 편집

### [슬라이드 5] <차트 슬라이드>

(1) 차트 작성 기능을 이용하여 슬라이드를 작성한다.

(2) 차트 : 유형(묶은 세로 막대형), 글꼴(맑은 고딕, 16pt), 외곽선

(3) 표 : 차트 하단에 이미지와 같이 표 그리기

#### 세부조건

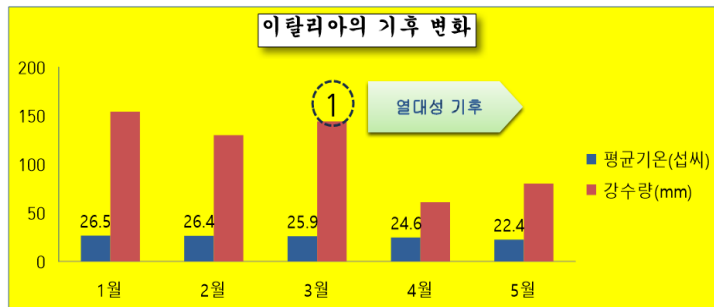
#### ※ 차트설명

- 차트제목 : 궁서, 20pt, 진하게, 채우기(하양), 테두리, 그림자(대각선 오른쪽 아래)
- 【그림자(2pt)】
- 범례 위치 : 오른쪽
- 전체배경 : 채우기(노랑)
- 값 표시 : 평균기온(섭씨) 계열

#### ① 도형 편집

- 스타일 : 밝은 계열 - 강조4
- 글꼴 : 굴림, 16pt

### C. 이탈리아의 기후 변화



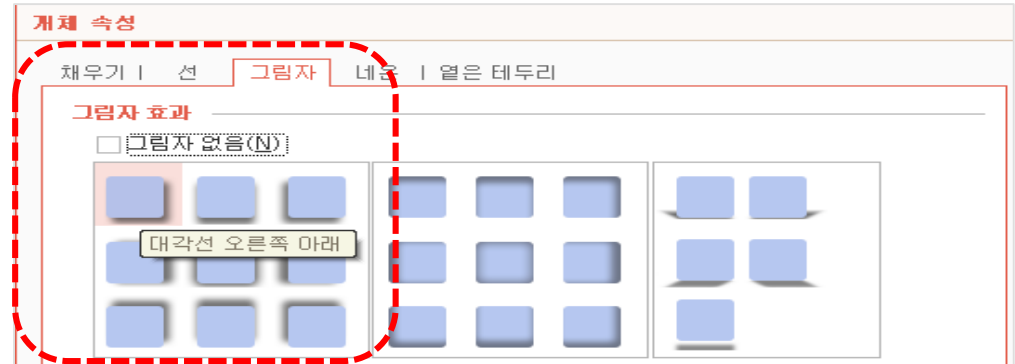
5



▶ 입력 > 차트

2016에서 출제 가능한 차트 종류만 출제

- 차트제목 : 궁서, 20pt,  
진하게, 채우기(하양), 테두리,  
**그림자(대각선 오른쪽 아래)** → 2016버전
- **【그림자(2pt)】** → 2010버전
- 범례 위치 : 오른쪽
- 전체배경 : 채우기(노랑)



▶ 제목 개체 속성 > 그림자

- ① 도형 편집
- 스타일 : 밝은 계열 - 강조4
  - 글꼴 : 굴림, 16pt



▶ 도형 > 도형 스타일

