

2024학년도 2학기(창업일반)과 교수학습 및 평가운영 계획

학교명	학년	과목	학기	학급	지도교사
완산여자고등학교	3학년	창업일반	2학기	3학년 학점제	고OO(인)

1

창업일반과 교수학습·평가 운영 계획

월	주	단원명	교육과정 성취기준	수업·평가 운영			수업·평가 연계의 주안점
				내용요소	수업방법	평가방법	
8	3	Ⅲ 창업에 따른 세무 업무	[창31-1] • 세금의 뜻과 종류를 설명할 수 있다.	• 세금의 뜻과 종류	강의 및 모둠토의 수업 발표	관찰평가	수업 참여도, 적극성, 협력도
	4	1. 개인 사업자가 알아야 할 세금					
9	1	1. 개인 사업자가 알아야 할 세금	[창31-2] • 소득세를 계산할 수 있다.	• 소득세 계산하기	활동지 작성 및 발표	결과물 평가 -수행평가 연 계 -평가 후 피드백 제공	프로젝트 활동 및 결과물 평가
	2		[창31-3] • 부가 가치세의 특징을 설명할 수 있다.	• 부가 가치세의 개념 및 특징	활동지 작성 및 발표	결과물 평가 -수행평가 연 계 -평가 후 피드백 제공	프로젝트 활동 및 결과물 평가
	3		[창31-4] • 부가 가치세의 과세 기간을 설명할 수 있다	• 부가 가치세의 과세 기간	강의식 수업 ★ 제품 안전-식품 안전	관찰평가	수업 참여도, 적극성, 협력도
	4		[창31-5] • 부가 가치세의 납세 의무자를 설명할 수 있다.	• 부가 가치세의 납세 의무자	강의 및 모둠토의 수업 발표	관찰평가	수업 참여도, 적극성, 협력도
10	1	1. 개인 사업자가 알아야 할 세금	[창31-6] • 원천 징수의 절차를 설명할 수 있다.	• 원천 징수의 절차	강의 및 모둠토의 수업 발표	관찰평가	수업 참여도와 적극성을 관찰 평가
	2	2. 법인 사업자가 알아야 할 세금	[창32-1] • 법인세의 과세 체계를 설명할 수 있다.	• 법인세의 과세 체계	강의식 수업	관찰평가	(관찰평가) 수업에 얼마나 적극적으로 참여하고 협력하는가를 관찰하여 평가
	3		[창32-2] • 법인세를 계산할 수 있다.	• 법인세 계산하기	강의 및 모둠토의 수업 발표	관찰평가	수업 참여도, 적극성, 협력도
	4		[창32-3] • 법인세의 신고와 납부 방법을 설명할 수 있다.	• 자재의 품질특성 • 자재 출고 관리	지필고사 피드백 (feed back)	지필고사	출제내용 및 오류내용 확인
	5	3. 창업하는 기업에 대한 세금 혜택	[창33-1] • 납부 세액 감면 제도의 종류를 설명할 수 있다.	• 납부 세액 감면 제도의 종류	강의 및 모둠토의 수업 발표	관찰평가	수업 참여도, 적극성, 협력도

월	주	단원명	교육과정 성취기준	수업·평가 운영			수업·평가 연계의 주안점
				내용요소	수업방법	평가방법	
11	1	3. 창업하는 기업에 대한 세금 혜택	[창33-2] • 납부 세액 감면 제도의 특징을 설명 할 수 있다. [창33-3] • 창업 자금의 지원 제도를 설명할 수 있다.	• 납부 세액 감면 제도의 특징 • 창업 자금의 지원 제도	강의, 발표	자기평가	수업 참여도, 적극성, 협력도
	2	Ⅳ 아이디어 창출 및 보호 1. 산업 재산권	[창41-1] • 산업 재산권의 체계를 분류할 수 있 다. [창41-2] • 산업 재산권의 종류별 내용을 설명할 수 있다. [창41-3] • 산업 재산권의 출원 및 등록 절차를 설명할 수 있다.	• 산업 재산권의 체 계 분류 • 산업 재산권의 종 류 • 산업 재산권의 출 원 및 등록 절차	강의 및 모둠토의 수업 발표	관찰평가	수업 참여도, 적극성, 협력도
	3	2. 신지식 재산권	[창42-1] • 신지식 재산권의 종류별 내용을 설명 할 수 있다. [창42-2] • 신지식 재산권 보호의 필요성을 설명 할 수 있다.	• 신지식 재산권의 종류 • 신지식 재산권 보 호의 필요성	강의, 발표	관찰평가	수업 참여도, 적극성, 협력도
	4	3. 아이디어 창출 기법	[창43-1] • 창업 아이디어 창출 기법을 설명할 수 있다. [창43-2] • 창업 아이디어 개발 과정을 설명할 수 있다. [창43-3] • 창업 아이디어 평가 요소를 제시할 수 있다.	• 창업 아이디어 창 출 기법 • 창업 아이디어 개 발 과정 • 창업 아이디어 평 가 요소	지필고사 피드백 (feed back)	지필고사	출제내용 및 오류내용 확 인
12	1	Ⅴ 사업 계획서 작성	[창51-1] • 사업 계획서의 뜻을 설명할 수 있다.	• 사업 계획서의 뜻	요약 및 정리 확 인	자기평가	수업 참여도, 적극성, 협력도
	2	1. 사업 계획서의 뜻	[창51-2] • 사업 계획서의 필요성을 설명할 수 있다.	• 사업 계획서의 필 요성	강의 및 모둠토의 수업 발표	관찰평가	수업 참여도, 적극성, 협력도
	3	2. 작성 순서	[창52-1] • 사업 계획서 작성 원칙을 설명할 수 있다.	• 사업 계획서 작성 원칙	강의, 발표	관찰평가	수업 참여도, 적극성, 협력도
	4		[창52-2] • 사업 계획서의 작성 단계를 나열할 수 있다.	• 사업 계획서의 작 성 단계	강의, 발표	관찰평가	수업 참여도, 적극성, 협력도
1	1	3. 구성 및 내용	[창53-1] • 사업 계획서의 구성 요소를 나열할 수 있다. [창53-2] • 사업 계획서의 작성 요령을 설명할 수 있다.	• 사업 계획서의 구 성 요소 • 사업 계획서의 작 성 요령	강의, 발표	자기평가	수업 참여도, 적극성, 협력도
	2	4. 작성의 실제	[창54-1] • 사업 계획서를 작성할 수 있다.	• 사업 계획서 작성	요약 정리 및 확인	관찰평가	수업 참여도, 적극성, 협력도

※

※ 월별, 주별 계획은 학사일정 및 수업 흐름 등을 고려하여 변경될 수 있음.

※ 수업 형태 및 평가 방법에 변동이 발생할 경우, 사전에 학생들에게 안내될 예정임.

1. 평가 목표

- 가. 학습자의 직무수행능력 정도를 평가하여 학습을 안내하고 개선한다.
- 나. 창업일반의 기본개념을 이해하고 개인과 기업의 소득금액과 세액산출 징수와 납부 등 직무적응 능력향상을 지향한다.
- 다. 창업 관련 업무 수행을 위한 문제해결능력과 분석력, 통합력과 같은 다양한 직무수행능력 신장의 평가를 지향한다.
- 라. 평가내용은 학습자의 수준을 고려하여 선정한다.
- 마. 학습의 목표와 내용에 적합한 평가방법과 도구를 사용한다.
- 바. 교사의 학습평가 외에 학생의 자기평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.
- 사. 평가 결과는 학습자의 성취수준, 직무수행능력과 발달정도를 판단하고 교수 - 학습자료, 평가도구를 개선하는데 활용한다

2. 평가 방침

- 가. 전북특별자치도교육청 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 나. 교과목별 성취기준, 성취수준을 토대로 학생의 학업성취 정도를 평가한다.
- 다. 서답형 평가는 지필평가 총 배점의 30%를 출제하고, 채점 기준표를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 라. 지필평가와 수행평가의 비율은 지필평가 60%, 수행평가 40%로 한다.
- 마. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며 담당교사 2인 이상인 경우 반드시 공동으로 출제한다.
- 바. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 사. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 학기별 평가계획

- 가. 학기별 기준 성취율과 성취도(고정 분할 점수 사용)

성취율(원점수)	성취도	이수/미도달
90% 이상	A	이수
80%이상~90%미만	B	
70%이상~80%미만	C	
60%이상~70%미만	D	
40%이상~60%미만	E	
40% 미만	미도달	

나. 평가방법

1) 지필평가

- 가) 평가문제는 공동출제를 원칙으로 한다.
- 나) 객관식 문제는 공통 학습요소를 중심으로 다양한 난이도의 문제를 출제한다.
- 다) 서답형 문항의 총 배점의 30%을 출제한다.
- 라) 출제교사는 사전에 답안을 제시하고 관련 교사들과 사전에 협의하여 모범답안을 완성한다.
- 마) 교과 교사들이 협의하여 채점기준표를 만들고 부분점수를 허용한다.

2) 수행평가

- 가) 연간 수행평가 계획에 의하여 실시하나, 영역별 수행평가 도구나 주제를 달리 할 수도 있다.
- 나) 표현활동은 학기별 2회이상, 역량평가는 학기별 1회 이상 실시한다.

다. 학기별 평가계획 및 반영비율

과 목 명		창업일반						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		60%				40%		
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		표현활동1 (보고서작성 및 발표)	표현활동2 (보고서작성 및 발표)	역량평가
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
영역만점		70점	30점	70점	30점	15점	15점	10점
학기말 반영비율		21%	9%	21%	9%	15%	15%	10%
교육과정 성취기준		[창 31-1] ~ [창 31-6], [창 32-1]~[창 32-3]		[창 33-1] ~ [창 33-3], [창 41-1]~[창 41-3] [창 42-1]~[창 42-2] [창 43-1]~[창 43-3]		[창 31-2]	[창 31-3]	[창 31-1] ~ [창 32-3], [창 33-1]~ [창 43-3]
기본점수		0점	0점	0점	0점	5점	5점	2점
평가 시기	1학기	5월		7월		4월	4월 ~ 6월	
	2학기	10월		11월		9월	9월 ~ 11월	

라. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

4. 학기별 수행평가 세부계획

가. 표현활동(발표)평가

(1회 15점 만점, 2회 실시하여 합산점수 30점 반영)

1) 2학기 수행평가 내용과 기준

평가시기	관련단원	주 제	방 법
2학기	개인 사업자가 알아야하는 세금	종합 소득세 계산하기	문제 풀이 및 설명
평가관점	① 종합 소득 금액과 과세 표준을 정확하게 구할 수 있는가? ② 산출 세액을 정확하게 구할 수 있는가? ③ 결정 세액을 정확하게 구할 수 있는가? ④ 납부 세액을 정확하게 구할 수 있는가?		
채점기준	등급	기준	배점
	A	4항목	15
	B	3항목	13
	C	2항목	11
	D	1항목	9
	E	미제출-장기 결석으로 평가가 안 된 경우 (D의 50% 반올림, 기본점수)	5

평가시기	관련단원	주 제	방 법
2학기	개인 사업자가 알아야하는 세금	부가가치세 계산하기	발표 (조별)
평가관점	① 매출액을 구하는 공식을 이해하고 정확하게 계산할 수 있는가? ② 매출 세액의 개념을 이해하고 정확하게 계산할 수 있는가? ③ 매입 세액을 개념을 이해하고 정확하게 계산할 수 있는가? ④ 납부 세액을 구하는 공식을 이해하고 정확하게 계산할 수 있는가?		
채점기준	등급	기준	배점
	A	4~5항목	15
	B	3항목	13
	C	2항목	11
	D	1항목	9
	E	미제출-장기 결석으로 평가가 안 된 경우 (D의 50% 반올림, 기본점수)	5

나. 역량평가 내용과 기준 - 학기 중 수시 시행

등급	배점	평가 기준
A	10점	수업 협력 정도(참여도 및 요약정리)가 매우 우수함 (지적횟수가 1회 미만인 경우)
B	8점	수업 협력 정도(참여도 및 요약정리)가 우수함 (지적 횟수가 2회인 경우)
C	6점	수업 협력 정도(참여도 및 요약정리)가 보통임 (지적횟수가 3-4회인 경우)
D	4점	수업 협력 정도(참여도 및 요약정리)가 미흡함 (지적횟수가 5회인 경우)
E	2점	미제출, 장기결석으로 평가가 안 된 경우(기본점수) (D의 50%반올림 기본점수)

5. 수행평가 성적 처리 방법 및 환류계획

- 가. 수행평가 결시자에게 1회의 응시 기회를 준다.
- 나. 추가시험에 응시하지 않거나 포기한 경우 평가 영역별 기본점수를 부여한다.
- 다. 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 수행평가를 할 수 없는 경우는 평가 영역별 기본점수를 부여한다.
- 라. 영역별 수행평가 주제와 평가관점은 교과 진도에 따라 달리할 수도 있다.

6. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

가. 운영 시기 및 과정

- 1) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
- 2) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
- 3) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
- 4) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.

나. 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안

- 1) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
- 2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
- 3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
- 4) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

다. 수행 평가의 기록

- 1) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 2) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 3) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

7. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모)

가. 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.

나. 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 학습지원대상 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 성취율 40% 미만의 미도달 학생에 대한 이수 프로그램을 진행한다.

나. 미도달 학생 지도 계획

미도달 학생	학기 단위 성취도가 40% 미만에 해당되는 경우 선별
지도계획	학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 방과 후 특별 보충 프로그램 또는 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 및 피드백 실시