

커뮤니케이션과 평가규정(33)

1. 평가 목표

- 가. 학습자의 성취기준 달성 정도를 평가하며, 학습을 안내하고 개선한다.
- 나. 전문계 교과와 기본 개념을 이해하고, 현장 실무 능력과 탐구능력을 함양하여 창의적이고 합리적으로 문제를 해결하는데 필요한 개인 능력을 기른다.
- 다. 평가내용은 각 영역의 학습 내용에서 균형 있게 선정하되, 학습자 개인에게 의미 있는 활동이 될 수 있도록 학습자의 수준을 고려하여 선정한다.
- 라. 평가의 목적, 목표와 내용에 적합한 다양한 평가방법과 도구를 활용한다.
- 마. 교사의 학생 평가 외에 학생의 자기 평가, 학생 상호 간의 평가를 적극 활용한다.

2. 평가 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 나. 교과학습 평가 중 수행평가는 40 % 이상으로 실시한다.
- 다. 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 서답형 평가는 지필평가 총 배점의 30% 이상 출제하고, 채점 기준표를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 마. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 공동 출제한다.
- 바. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심 평가한다.
- 사. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 인정점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.
(단, 해당 학기 내 지필고사 및 수행평가를 1회 이상 응시하지 못한 자에 한하여 해당학기 전 동일 과목 성적을 학교의 학업성적관리규정에 따라 평가한다)
- 아. 지필평가는 학기당 2회를 실시한다.
- 자. 부득이한 경우 기간 내에 수행평가를 실시하지 못한 때에는 1회 기간을 연장하여 응시하도록 하고 배점은 감한다.
- 차. 수행평가는 정기고사와 같은 지필평가는 실시하지 않으며 과정중심평가 100%로 실시한다.

3. 평가내용 및 방법

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

전문계 교과	
성취율 (원점수)	성취도
90%이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 평가방법 및 영역별 배점 기준

(1학기)

평가방법	지 필 평 가				수행평가	
반영비율	60%				40%	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		이해표현활동 (2회)	학습참여도
	선택형	서답형	선택형	서답형		
영역만점	70점	30점	70점	30점	30점	10점
반영비율	21%	9%	21%	9%	30%	10%
기본점수	0점		0점		12점	4점
평가시기	4월		6월		4월 ~ 6월	

(2학기)

평가방법	지 필 평 가				수행평가	
반영비율	60%				40%	
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		이해표현활동 (2회)	학습참여도
	선택형	서답형	선택형	서답형		
영역만점	70점	30점	70점	30점	30점	10점
반영비율	21%	9%	21%	9%	30%	10%
기본점수	0점		0점		12점	4점
평가시기	10월		12월		9월 ~ 11월	

다. 평가시기

- 1) 지필평가 : 학기별 2회 실시.
- 2) 수행평가 : 과제연구 평가는 단원별로 제시된 주제 중에서 학기별로 2회 실시하며 학습참여도 평가는 학기별 수시로 실시한다.

라. 평가기준

- 1) 지필평가
 - 가) 각 고사 시 배점은 100점 만점으로 서답형을 포함하여 평가한다.
 - 나) 평가 영역별 문항 수는 평가요소에 따라 배분함을 원칙으로 하되 영역 간 비중을 조정할 수 있다.
 - 다) 지필평가 시 서답형을 30%이상 출제한다.
- 2) 수행평가 : 수행평가 계획과 기준에 따른다.

4. 연간 수행평가 계획

대상		2학년 1 ~ 5반		담당교사	윤양원	
평가시기	평가영역	관련단원	이해표현활동	방 법	반영비율	비 고
1 학 기	5~6월 (2회)	주제 발표 및 활동지 ·배려와 관심의 대화술 ·비즈니스에서 상대를 사로잡는 대화술	·자신의 생각이나 느낌을 상대방에게 전달하는 대화방법 ·불만족한 고객 응대 방법	발표와 표현력 질의와 응답	30%	
	5~6월	학습 참여도	모든 단원	질의, 응답, 태도	10%	수시 현장 평가
2 학 기	9~11월 (2회)	주제 발표 및 활동지 ·비즈니스문서 작성의 실제 ·면접을 치르는기법	·비즈니스에서 설득을 위한 문서 작성 ·면접진행	발표와 표현력 질의와 응답	30%	
	9~11월	학습 참여도	모든 단원	질의, 응답, 태도	10%	수시 현장 평가

5. 평가영역별 수행평가 성취기준

가. 이해표현활동(30점)

영역 (만점)	등급	평가 척도	배점
발표 및 토론 (30)	평가 기준	각 주제별로 다음과 같은 기준에 의거하여 채점한다. ① 주어진 문제를 바르게 이해하여 조건에 맞게 수행하였는가? ② 전달하고자 하는 내용을 분명하고 논리적으로 표현하였는가? ③ 수업시간에 학습활동을 적극적으로 참여 하였는가? ④ 문제 해결을 본인이 직접 탐구하고 바르게 하였는가? ⑤ 주제별로 지식, 이론 적용이 적절한가? ⑥ 태도가 적절한가?	
	A	위의 평가요소를 90%이상 만족하는 경우	30
	B	위의 평가요소를 80% ~ 90%이상 만족하는 경우	28
	C	위의 평가요소를 70% ~ 80%이상 만족하는 경우	24
	D	위의 평가요소를 60% ~ 70%이상 만족하는 경우	20
	E	위의 평가요소를 60%미만, 미응시자, 장기결석자	12

나. 학습참여도(10점)

영역 (만점)	등급	평가 척도	배점
학습 참여도 (10)	평가 기준	다음과 같은 기준에 의거하여 채점한다. ① 주어진 문제를 바르게 이해하여 조건에 맞게 응답하였는가? ② 교사의 질의에 대해 이해하고 표현하였는가? ③ 수업시간에 학습활동을 적극적으로 참여 하였는가? ④ 문제 해결을 본인이 직접 탐구하고 바르게 하였는가? ⑤ 주제별로 이론 적용이 적절한가? ⑥ 태도가 적절한가?	
	A	위의 평가요소를 90% 이상 만족하는 경우	10
	B	위의 평가요소를 80% ~ 90%이상 만족하는 경우	9
	C	위의 평가요소를 70% ~ 80%이상 만족하는 경우	8
	D	위의 평가요소를 60% ~ 70%이상 만족하는 경우	7
	E	위의 평가요소를 60% 미만, 미응시자, 장기결석자	4

6. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 조정할 수 있다.
- 다. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

7. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 학생 및 학부모 안내방법
 - 1) 확정된 수행 평가 계획은 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 기술하여 학년 초(3월중)에 학생들에게 안내한다.
 - 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

8. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

대상	·학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u> ·기초연산(사칙연산 및 분수계산)이 안 되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	·학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우 : 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ·학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우 : 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시