

2023년도 교직원 연말정산 신고 안내

(교직원용)



2024. 1.

완산여자고등학교

“연말정산 나이스 입력기간 1월 22일(월)부터 ~ 1월 26일(금)까지입니다”

2023년 귀속 교직원 연말정산 안내

👉 **2023년 1월 26일(금)까지 나이스 입력 및 증빙서류 꼭! 제출해 주세요!!**

👉 2023년 연말정산 간소화 서비스 안내 👉 [2024년 1월 15일(월) 오픈 예정]

- ▶ 연말정산은 나이스에 소득자 본인이 직접 입력하는게 원칙
 - ▶ 과다공제로 연말정산 수정신고 발생시 소득자 본인 직접 관할세무서 자진신고 원칙
 - ▶ 연말정산간소화 이용방법: 국번없이 126 ⇒ 5 ⇒ 1
 - ▶ 연말정산 세법상담: 국번없이 126 ⇒ 5 ⇒ 2
 - 연말정산에 필요한 소득공제 증빙자료를 인터넷에서 조회할 수 있는 2022년 연말정산 간소화서비스가 2022년 1월 15일(월) 오픈될 예정
(2023년 1월 20일(토) 이후부터 PDF파일 다운 받으시길 권장)입니다.
 - 본인의 소득공제를 조회하려면 공인인증서가 있어야 하며, 또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야 합니다.
(미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)
- 👉 **기한내 서류 미제출 시 2024년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 받으셔야 합니다.**
- 👉 연말정산 변경사항 있을시 **수시로** 관련 내용은 **학교홈페이지-공지사항**에 탑재하겠습니다.
- 나이스 연말정산 자료 입력전 반드시 학교홈페이지-공지사항 확인후** 입력 부탁드립니다.

■ 나이스 입력 및 증빙서류 제출기간 ■ 2024. 1. 22.(월) ~ 1. 26(금)까지

- ▶ **홈텍스 소득세액공제자료 2024. 1. 15.(월) 오픈 예정**
- ▶ **2024년 1월 20일(토) 이후부터 PDF파일 다운 받아 입력 권장**
※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은 “**PDF파일 제출요함**”

1. 국세청홈텍스(<http://www.hometax.go.kr>) 인증서 로그인

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

1 로그인 | 회원가입 | 인증센터 | 부서사용자 가입하기 | 화면크기 100% +

HomeTax 국세청홈텍스

인기검색어 4. 모의계산 검색어를 입력하세요.

My홈텍스 전제메뉴 기존 홈텍스 메뉴 보기

전자(세금)계산서 현금영수증 · 신용카드 국세증명 · 사업자등록 세금신고 납부 고지 · 환급 지급명세서 자료제출 · 공익법인 장려금 · 연말정산 전자기부금 상담 · 불복 · 고충 제보 · 기타 세무대리 납세관리

로그인

국세청 홈텍스에 오신 것을 환영합니다.

① 로그인 안되는 경우 [로그인 안내]를 눌러 도움받으세요. 로그인 안내

PC용 보안 프로그램 적용

공통-금융인증서 간편인증 (편의인증서) 아이디 로그인 생체인증 (법정지문) 비회원 로그인

회원가입 인증서 등록

공동-금융인증서로 로그인하려면 해당 인증서가 홈텍스에 사전등록되어 있어야 합니다.

2 공동-금융인증서

인증서 로그인 안내

전자(세금)계산서 발급은 사업자등록번호로 발급된 인증서만 가능합니다.

본인 공인인증서등록 방법 ⇒ 홈텍스 상단 로그인 클릭 ⇒ 공인인증서 등록(간편인증 가능) ⇒ 주민등록번호입력 ⇒ 등록하기 ⇒ 해당 공인인증서 선택 후 ⇒ 확인

근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당가족의 동의가 있어야 합니다. 전년도 동의절차가 있었다면 자동으로 조회 가능(미성년 자녀의 자료는 별도 동의절차가 없어도 조회 가능)

2. 장려금 · 연말정산 · 전자기부금 ⇒ 연말정산간소화 ⇒ 근로자소득세액공제자료조회

전자(세금)계산서 현금영수증 · 신용카드 국세증명 · 사업자등록 세금관련 신청/신고 세금신고 납부 고지 · 환급 지급명세서 자료제출 · 공 1 장려금 · 연말정산 전자기부금 상담 · 불복 · 고충 제보 · 기타 세무대리 납세관리

근로자장려금 정기 신청	· 제도 안내 · 신청확인(취소) · 소득정보 제공동의 신청 · 주택 등 기준시가 조회	· 안내대상자 여부조회(미안내사유) · 증명서류 제출 · 소득자료 확인 · 송용차 가액 조회	· 신청하기 · 계좌개설(변경/철회)신고 · 심사 진행상황 조회	· 직접입력 신청 · 계산해보기 · 신청 취하
근로장려금 반기 신청	· 제도 안내 · 신청확인(취소) · 소득정보 제공동의 신청 · 주택 등 기준시가 조회	· 안내대상자 여부조회(미안내사유) · 증명서류 제출 · 소득자료 확인 · 송용차 가액 조회	· 신청하기 · 계좌개설(변경/철회)신고 · 심사 진행상황 조회	· 직접입력 신청 · 계산해보기 · 신청 취하
연말정산간소화 2	· 근로자 소득세액공제 자료 조회 · 중소기업취업자 소득세감면명세서 조회	· 부양가족 자료제공 동의/조회 · 영수증 발급처 자료제출	· 사업자 소득세액공제 자료 조회 · 연말정산 일괄제공	· 소득세액공제 자료 삭제 신청
전자기부금영수증	· (기부자용) 발급 신청 및 목록관리	· 기부금 단체명 찾기		

맞춤 메뉴 설정

국세납부 민원신청 전자신고 부가가치세 연말정산

3. 귀속년도 2023년 ⇒ 근로소득이 있는 월만 선택 ⇒ 건강보험료부터 기부금까지 돋보기 클릭(해당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크) ⇒ 조회한 항목 한번에 내려받기 ⇒ PDF파일로 저장(비밀번호 없이, 파일명은 “2023년 연말정산(본인 성명)”)

산·전자기부금 > 연말정산간소화 > 근로자 소득·세액공제 자료 조회

소득·세액공제 자료 조회

1. 귀속년도: 2023년

전체 월해제

2. 월 선택: 1월, 2월, 3월, 4월, 5월, 6월, 7월, 8월, 9월, 10월, 11월, 12월

자료 조회하기

4. 한번에 내려받기

인쇄하기

점자받기

제공동의 현황

건강/고용보험 (National Health/ Employment Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 등 (Debit Card)	현금영수증 (Cash Receipt)
개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	월세액 (Monthly rent)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	자립투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 (LT investment savings/ Venture investment trust)	소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)	장애인증명서 (Certificate of Person with Disability)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

연말정산간소화 서비스 이용 순서

- 적용 월 선택
(근무하지 않은 월은 선택 해제)
- 각 공제 항목 선택하여 조회
- 내용 확인
(출력하지 않을 자료는 선택 해제)
- 출력 및 내려받기
(회사의 요구에 따라 출력하거나 PDF파일로 내려받기)
공제신고서 작성
(회사가 편리한 연말정산을 이용하는 경우 공제신고서 전산 작성)
- 회사에 제출
(출력물, PDF, 온라인 제출)

연말정산간소화 도우미

- 연말정산간소화 서비스 이용 방법
- 자료제공동의 신청 방법
- FAQ 자주 묻는 질문과 답변
- !! 이것만은 유의하세요

4. 나이스 ⇒ 기본메뉴 ⇒ 연말정산 ⇒ 정산공제자료등록 ⇒ 귀속년도 2023년 ⇒ 조회 ⇒ PDF업로드 ⇒ 찾기[홈텍스에서 다운 받은 PDF파일(2022년 연말정산 홍길동.pdf) 파일 찾기] ⇒ 등록

※ 주의: 초기화 버튼을 누르면 PDF로 업로드한 내용이 모두 삭제됨

입력시 유의 사항

1. 정산공제자료 PDF파일 등록전 인적공제 대상자 확인후 소득 기본대상자가 아닌 대상자는 삭제 후 업로드 해야 함.
⇒ 홈텍스에서 받은 파일의 **기본공제 대상자와 나이스 정산공제자료-인적공제 기본대상자가 일치** 해야함.(홈텍스 PDF파일 다운로드시에도 기본공제 대상자만 받아야함)
⇒ 인적공제 대상자 반드시 **주민등록번호** 확인 요함.
2. 홈텍스 공제자료 외 자동 정산이 되지 않은 의료비, 기부금, 연금저축, 월세명세서등이 해당되는 경우는 **직접 나이스에 수기 등록해야함. 증빙서류 함께 제출(주민등록번호는 숫자만 입력 ex) 754321-1234567(X) ⇒ 7503081234567(○)**

[붙임1]

증빙서류제출

제출기한	1월 26일(금)	
입력기간	2024년 1월 22일(월) ~ 1월 26일(금)	
제출서류	대상 및 증빙	방 법
① 소득공제신고서	전교직원 나이스 출력물 서명 제출	☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 연말정산 공제자료⇒소득공제신고서탭 ⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출
② 의료비공제신고서	국세청자료외 그밖의 자료 등록자만 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 의료비지급명세서⇒⇒귀속년도(2023년) ⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 그밖의 자료 증빙서류 첨부 제출
③ 기부금공제신고서	국세청자료외 그밖의 자료 등록자만 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산 ⇒나의 기부금명세서⇒귀속년도(2023년)⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 그밖의 자료 증빙서류 첨부 제출
④ 연금저축공제, 월세명세서	국세청자료외 그밖의 자료 등록자만 나이스 출력물 서명제출	☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 연금저축공제명세서⇒귀속년도(2023년) ⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 그밖의 자료 증빙서류 첨부 제출 ☞ 나이스⇒기본메뉴⇒연말정산⇒나의 월세명세서⇒귀속년도(2023년) ⇒조회 후 출력 서명 제출 ☞ 그밖의 자료 증빙서류 첨부 제출
⑤ 주민등록등본	전교직원 (기본공제 대상 확인용으로 반드시 제출)	☞ 정부24: http://www.gov.kr
⑥ 가족관계증명서	해당자만 부양대상가족이 주거를 함께 아니하는 경우만 제출(배우자 등)	☞ 대법원 전자기족관계등록시스템 : http://efamily.scourt.go.kr
⑦ 국세청홈택스 연말정산간소화서비 스 PDF파일 및 기타 증빙서류	전교직원	☞ ① 국세청홈택스(http://www.hometax.go.kr) 인증서 로그인 ⇒ ② 장여금연말정산 전자기부금 연말정산간소화서비스 ⇒ ③ 근로소득 자 세액공제 내역조회 ⇒ ④ 귀속년도(2023년) ⇒ ⑤ 근로소득이 있는 월만 선택 ⇒ ⑥ 건강보험부터 장애인증명서까지 돌보기 클릭(해 당 세액공제 아래에 기본공제 대상자에만 체크) ⇒ ⑦ 조회한 항목 한 번에 내려받기 ⇒ ⑧ PDF파일 암호없이 저장 [파일명: 2023년 연말정산(본인성명).PDF] “메신저 전송” ※ 연말정산 간소화 서비스에서 내려받은“PDF파일도 제출 요함” ☞ 기타 증빙서류 제출
⑧ 서약서	전교직원	[붙임 2] 작성후 출력 서명 제출
⑨ 부양가족 신고서	해당자만	[붙임 3] 작성후 출력 서명 제출 - 2022년 가족수당을 받고 있는 교직원(급여명세서 확인) - 2023년 2월 급여부터 가족수당을 받기 희망하는 교직원 중 가족 수당 기준에 부합하는 경우(공무원수당등에관한규정 (law.go.kr))
⑩ 부부공무원 등 가족수당 수령 동의서	해당자만	[붙임 4] 작성후 출력 서명 제출
⑪ 종전 근무지 소득자료	해당자만	나이스 연계가 되지 않는 종전근무지 소득이 있는 경우, 소득확인 가 능 증빙서류(사업자등록번호와 재직기간이 표기된 임금대장, 근로소득 원천징수영수증 등)

[붙임2]

서 약 서

소 속 :

직 급 :

성 명 :

본인은 2023년도 연말정산시 부양자 기본공제(소득 유·무), 의료비, 기부금 등 각종 공제를 받고자 할 때 약국, 병원, 종교단체 등에서 발행하는 영수증으로 인하여 발생하는 모든 문제에 대해서 어떠한 경우라도 본인이 모든 책임을 질 것을 서약합니다.(서류 착오 제출 시 정산 후 세무서장이 기관장에게 통보함)

2024년 1월 일

신청인 : (인)

완산여자고등학교장 귀하

[붙임3]

부양가족 신고서

부양의무 공무원	성명		생년월일		
	직급		소속	완산여자고등학교	

부양가족 상황	성명	관계	생년월일	직장명/기관성격*	신고사유 (혼인, 출생, 사망 등)

본인은 허위의 방법(중복지급 포함)으로 가족수당을 지급받은 경우 이를 변상하고 일정기간 지급을 정지하는 관련규정과 가족수당의 지급대상 및 부양가족의 기본요건 등을 숙지하고 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제10조제6항의 규정에 따라 관계서류를 첨부하여 위와 같이 부양가족을 신고합니다.

2024 년 1 월 일

신고인 성명 (인)
대리신고인 성명 (인) 관계 (의)

위의 사실을 확인함

년 월 일

완산여자고등학교장 (인)

작성방법

- ① 부양가족 중 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제10조제3항 각 호의 어느 하나에 해당되는 가족이 있는 경우에는 성명(장해 진단서 등 사실을 입증할 수 있는 자료는 별첨)을 명시
- ② 배우자가 공무원·국가기관 및 지방자치단체 직원·사립학교 교직원·별정우체국 직원·공공기관 직원·지방공사 직원·지방공단·국가가 국립대학 법인으로 설립하는 국립학교 직원 등인 경우에는 배우자의 소속기관 및 연락처, 해당 기관에서의 가족수당 지급 여부를 반드시 명시
 - ※ 배우자가 관련 법률에 따른 회계·기금에서 인건비가 지급되거나 보조되는 국가기관 및 지방자치단체·사립학교·별정우체국·공공기관·지방공사·지방공단·국립학교 직원 등인 경우에는 가족수당의 중복지급이 불가능함
 - ※ 동일한 부양가족에 대하여 부양하는 공무원이 2명 이상인 때에도 중복 지급 안 됨.
 - * 부양가족의 직장명 및 기관성격을 구체적으로 기재
(‘기관성격’은 ②에 해당하는 경우 기재(예시 : 공무원, 국가기관, 지방자치단체, 사립학교, 별정우체국, 공공기관, 지방공사, 지방공단, 국립학교 등). ‘직장명’에 자영업은 ‘자영업’으로 표기 가능)
- ③ 「지방공무원수당 등에 관한 규정」 제10조제9항 및 제23조에 따라 소속 기관장은 중복지급 여부 등 부양가족의 변동 상황을 확인하기 위하여 주민등록표를 열람·교부받거나, 주민등록번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있음.

첨부 : 1. 주민등록등본(필요시 가족관계증명서) 1부.
2. 장해진단서 등 「지방공무원수당 등에 관한 규정」 제10조제3항 각호에 해당되는 사실을 입증할 수 있는 자료 1부.
(해당자에 한함)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

부부공무원 등 가족수당 및 자녀학비보조수당 수령 동의서

동의자 (배우자)	성명		생년월일	
	직급		직장명 및 연락처	(☎)
	수당 동의여부 ³⁾	• 가족수당: • 자녀학비수당:	기관성격 ²⁾	

1) 작성대상: 배우자가 가족수당 및 자녀학비보조수당 중복 지급이 불가능한 공무원.사립학교 교직원.별정우체국 직원.공공기관 직원.지방공사 직원.지방공단 직원.국가가 국립대학 법인으로 설립하는 국립학교 직원 등인 경우 가족수당을 지급받을 공무원은 가족수당 및 자녀학비보조수당 수령에 대한 상대방의 동의의사를 명시한 동의서를 첨부하여 자신의 소속 기관장에게 제출하여야 한다.

2) 기관성격: 공무원, 사립학교, 별정우체국, 공공기관, 지방공사, 지방공단, 국립학교 등으로 기재

3) 수당 동의여부: 해당 수당명에 ○, ×로 기재

본인은 가족수당 및 자녀학비보조수당 수령을 포기하고, 「(지방)공무원 수당 등에 관한 규정」 제10조제4항 및 제5항의 규정에 따라 부양의무공무원이 가족수당을 수령하는데 동의합니다.

2024 년 1 월 일

동의자 성명 (인)

※ (인)은 자필 서명으로 한다.