

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 완산여자고등학교

2. 이용사무(이용목적) : 결격사유 유무 조회(기간제교사 채용)

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유 유무 조회	2	범죄경력 유무 조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☒ 주민등록번호 :)

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 완산여자고등학교(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 완산여자고등학교(시설)(예 : 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

유의사항

- 1. 개인정보 수집 항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

호봉획정을 위한 경력기간 합산 신청서

직명:

성명:

생년월일:

([] 공무원경력, [] 군복무경력, [] 유사경력)

[illegible]

이
의
의

신청인

인(서명)

완산여자고등학교장 귀하

평가동의서

본인은 _____ 학교장과 「_____ 과 기간제교원 채용계약」을 체결함에 있어 차후 계약종료 전, 학교장의 평가가 있음을 인지하였고, 이에 동의합니다.

20

성명 : (서명)

생년월일 :

주 소 :

완산여자고등학교장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

전라북도교육청 산하 각급 학교(기관)에서 기간제교원을 채용하고자 할 경우 신청인의 개인정보를 활용하도록 함으로써 해당 학교(기관)의 채용 업무를 간소화하고 또한 정보 제공자에게 편의를 제공 및 채용을 원하는 기간제교원에게 채용 기회를 제공하기 위해 개인정보를 수집·이용·제공합니다.

☐ (의무) 개인정보 수집·이용 동의

항 목	수집·이용목적	보유기간
(개인정보) 성명, 사진, 성별, 생년월일, 휴대폰번호, 주소, 구분, 자격증 정보, 학력, 희망근무지, 경력사항	기간제 교사 인력풀 등록	<u>4년</u>

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 기간제 교사 인력풀에 등록되지 않습니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐예

☐아니요

☐ (선택) 민감정보 수집·이용 동의

항 목	수집·이용목적	보유기간
(민감정보) 자기소개서	기간제교원 채용	<u>4년</u>

※ 자기소개서는 선택사항으로, 동의할 경우만 등록 가능합니다.

민감정보 수집·이용 동의

☐예

☐아니요

☐ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유기간
<u>전라북도 내 채용을 희망하는 학교 전체</u>	<u>기간제교원 채용</u>	◦ 성명, 성별, 생년월일, 연락처(휴대폰), 주소 ◦ 교사자격, 성별, 출생년도, 교육경력, 학력, 특이사항은 성명과 분리하여 제공	<u>4년</u>

※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 기간제 교사 인력풀에 등록되지 않습니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐예

☐아니요

20 년 월 일

신청인(동의자):

(서명 / 인)

전라북도교육감 귀하

미경력 확인서

본인은 _____ 학교 기간제교원 임용에 지원함에 있어 학교장 추천제 교과인 _____ 교과 (국어/수학/영어/체육/특수중등/특수초등/일반사회/역사/지리/물리/화학/생물/지구과학/음악/미술/기술·가정/보건/초등교육/전문상담/영양)(통합사회, 통합과학을 포함)에 (최근 4년 이내 전라북도교육청 소속 기간제교원으로 임용된 적이 없음을 확인하며 / 기간제교원 인력풀 학교장 추천제 최초 응시자로 지원하며) 추후 부당 지원자로 밝혀질 시 부적격자로서 자동으로 임용이 무효 처리되어 계약이 해지됨에 동의합니다.

20 . . .

성 명 : (서명)

생 년 월 일 :

주 소 :

완산여자고등학교장 귀하

거래처 등록을 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서

수당, 급여 등 각종 지급 관련 거래처 신규 등록을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공 하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 동의

1. 수집·이용목적 : 수당, 급여 등 각종 지급을 위한 거래처 관리
2. 수집 항목 : 필수(이름, 생년월일/주민번호, 예금주명, 계좌번호), 선택(주소, 핸드폰, 전화번호)
3. 이용 및 보유기간 : 계약 종료일로부터 익년 5년간(단 거래 미발생 시 설정한 기간)
4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 거래처 등록 및 수당, 급여 등 각종 지급이 불가합니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니오

□ 개인정보 제3자 제공 동의

1. 제공받는 기관 : 전라북도교육청 및 산하기관(학교포함)
2. 제공받는 자의 이용 목적 : 수당, 급여 등 각종 지급을 위한 교육청 및 산하기관(학교포함) 거래처 공유
3. 이용 및 보유 기간 : 계약 종료일로부터 익년 5년간(단 거래 미발생 시 설정한 기간)
4. 제공 항목 : 필수(이름, 생년월일, 예금주명, 계좌번호), 선택(주소, 핸드폰, 전화번호)
5. 동의를 거부할수 있으며, 거부시 전라북도교육청 및 산하기관(학교포함)에서 거래처 정보를 이용할 수 없습니다.(해당 기관에서 신규 등록하여 이용 가능함.)

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니오

□ 개인정보 제3자 제공 고지

1. 제공받는 기관 : 국세청
2. 제공받는 자의 이용 목적 : 소득세 징수
3. 제공 항목 : 이름, 주민등록번호
4. 제공 근거 : 「소득세법」 제127조

□ 주민등록번호 수집·제공 고지

「개인정보보호법」 제 24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 주민등록번호를 수집·제공할 수 있습니다.

※ 수집된 개인정보는 동의한 목적 외로는 활용하지 않으며 개인정보처리자에게 정정 또는 삭제 등을 요구할 수 있습니다.

년 월 일

성 명

(서명)

완 산 여 자 고 등 학 교 장 귀하

부 양 가 족 신 고 서

부양의무 공 무 원	성 명		생년월일	
	직 급		소 속	

부양가족 상 황	성 명	관계	생년월일	직장명/기관성격*	신고사유 (혼인, 출생, 사망 등)

본인은 하위의 방법(중복지급 포함)으로 가족수당을 지급받은 경우 이를 변상하고 일정기간 지급을 정지하는 관련규정과 가족수당의 지급대상 및 부양가족의 기본요건 등을 숙지하고 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제10조제6항의 규정에 따라 관계서류를 첨부하여 위와 같이 부양가족을 신고 합니다.

년 월 일

신 고 인 성명 (인)
대리신고인 성명 (인) 관계 (의)

위의 사실을 확인함

년 월 일

소속기관장 (인)

작 성 방 법

- 부양가족 중 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제10조제3항 각 호의 어느 하나에 해당되는 가족이 있는 경우에는 성명(장해 진단서 등 사실을 입증할 수 있는 자료는 별첨)을 명시
- 배우자가 공무원·국가기관 및 지방자치단체 직원·사립학교 교직원·별정우체국 직원·공공기관 직원·지방공사 직원·지방공단·국가가 국립대학 법인으로 설립하는 국립학교 직원 등인 경우에는 배우자의 소속기관 및 연락처, 해당 기관에서의 가족수당 지급 여부를 반드시 명시
 - ※ 배우자가 관련 법률에 따른 회계·기금에서 인건비가 지급되거나 보조되는 국가기관 및 지방자치단체·사립학교·별정우체국·공공기관·지방공사·지방공단·국립학교 직원 등인 경우에는 가족수당의 중복지급이 불가능
 - ※ 동일한 부양가족에 대하여 부양하는 공무원이 2명 이상인 때에도 중복 지급 안 됨.
 - * 부양가족의 직장명 및 기관성격을 구체적으로 기재
(‘기관성격’은 ②에 해당하는 경우 기재(예시 : 공무원, 국가기관, 지방자치단체, 사립학교, 별정우체국, 공공기관, 지방공사, 지방공단, 국립학교 등). ‘직장명’에 자영업은 ‘자영업’으로 표기 가능)
- 「지방공무원수당 등에 관한 규정」 제10조제9항 및 제23조에 따라 소속 기관장은 중복지급 여부 등 부양가족의 변동 상황을 확인하기 위하여 주민등록표를 열람·교부받거나, 주민등록번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있음.

첨부 : 1. 주민등록등본(필요시 가족관계증명서) 1부.
2. 장해진단서 등 「지방공무원수당 등에 관한 규정」 제10조제3항 각호에 해당되는 사실을 입증할 수 있는 자료 1부.
(해당자에 한함)

부부공무원 등 가족수당 및 자녀학비보조수당 수령 동의서

동의자 (배우자)	성 명		생년월일	
	직 급		직장명 및 연락처	(☎)
	수당 동의여부 ³⁾	<ul style="list-style-type: none"> • 가족수당: • 자녀학비수당: 	기관성격 ²⁾	

1) 작성대상: 배우자가 가족수당 및 자녀학비보조수당 중복 지급이 불가능한 공무원.사립학교 교직원.별정우체국 직원.공공기관 직원.지방공사 직원.지방공단 직원.국가가 국립대학 법인으로 설립하는 국립학교 직원 등인 경우 가족수당을 지급받을 공무원은 가족수당 및 자녀학비보조수당 수령에 대한 **상대방의 동의의사를 명시한 동의서를 첨부하여 자신의 소속 기관장에게 제출**하여야 한다.

2) 기관성격: 공무원, 사립학교, 별정우체국, 공공기관, 지방공사, 지방공단, 국립학교 등으로 기재

3) 수당 동의여부: 해당 수당명에 ○, ×로 기재

본인은 가족수당 및 자녀학비보조수당 수령을 포기하고, 「(지방)공무원 수당 등에 관한 규정」 제10조제4항 및 제5항의 규정에 따라 부양의무공무원이 가족수당을 수령하는데 동의합니다.

년 월 일

동의자 성명
(인)

※ (인)은 자필 서명으로 한다.