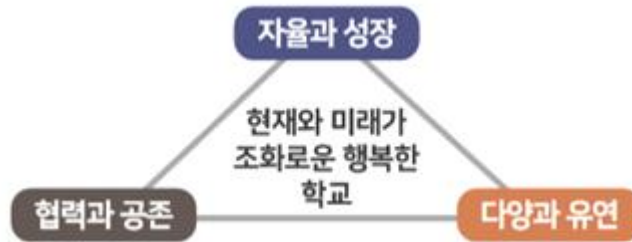


속표지-시안확정 후 수정

학 교 상 징

학교생활 목표



교 표



목련잎 : 따뜻한 사랑과 보살핌

네이비컬러 : 깊은 신뢰와 책임, 세련미

글씨체 : 활기찬 리듬과 여성스러움

슬로건 : Burst into Bloom(완산인의꿈)

교목

소나무



교화

목련



교조

카나리아





목

차

I. 교육계획의 기저

1. 전북교육의 기본방향	1
2. 2021 전북교육 주요정책 및 과제	2
3. 학교장 경영관	3
4. 학교현황 및 실태	5

II. 교육목표 추진계획

1. 학교 교육목표 및 경영방침	11
2. 교육목표 구현 세부 추진계획	13
3. 특색사업 운영(학교혁신 과제)	15
• 특성화고 실습실을 활용한 직업체험활동 운영	15
• 지구살리기실천학교	16
• UNESCO학교	19
4. 본교 노력 중점	20
• 안전하고 건강한 학교 공동체를 위해 노력	20
• 교육환경·개선을 넘어 학생 중심으로 공간 혁신	21

III. 학교 교육과정 운영계획

1. 학교 교육과정 단위 편성표	25
2. 창의적 체험활동 운영계획	28
3. 학업성적관리계획	40
4. 방과후학교 운영계획	52

IV. 부서별 업무 추진 계획

1. 교무기획부 운영계획	57
• 교육과정 운영위원회 운영	58
• 학교운영 위원회 운영	59
• 교원능력개발평가제 시행	61
2. 교육연구부 운영계획	62
• 교과협의회 운영	63
• 학업성적관리 위원회 운영	64

2
0
2
1
완
산
교
육



목

차

2021
완산교육

• 교육실습생 지도 계획	65
• 도서실 운영	66
• 자율평가	67
3. 인성인권부 운영계획	69
• 학교폭력 대책 자치위원회	70
• 학교폭력 예방교육	70
• 학생 인권 교육	71
• 학생 7대 안전교육	71
• 학생자치	75
• 학생회 운영계획	76
• 학부모회 운영	80
• 학업중단 숙려제	81
• 통일 교육	82
4. 특성화부 운영계획	83
• 특성화 업무추진	84
• 특성화 교육과정 수립	84
• 학생중심 현장실습 운영	85
• 인성을 겸비한 취업역량 강화	86
• 기능경진 및 교내대회	87
5. 환경봉사부 운영계획	88
• 학교 환경 봉사 평가	89
6. 교육정보부 운영계획	90
• 정보서비스 환경구축	91
• 컴퓨터 및 정보 활용능력 신장	91
7. 진로인성상담부 운영계획	92
• Wee 클래스 운영 활성화	93
• 신입생 오리엔테이션	94
• 진로 교육 활성화	95
• 전교생 진로 직업 체험	96
• 고등학생 진로멘토단 구성활용 계획 및 직업인초청 특강	97
• 진로노트 작성 및 활용	98
• 선취업 후진학	99
• 중학교 특성화고 실습실을 활용한 직업체험	100
• 학부모초청 진로설명회	101
• 2021전주 꿈마중 진로진학 페스티벌 운영 참가	101
• 예방중심의 보건교육	102
• 양성평등교육과 성교육 실시	103



목

차

8. 학년부 운영계획	105
• 1학년 현장체험학습	105
• 2학년 테마식 현장체험학습	106
• 3학년 운영계획	107
• 테마식 현장학습	107
• 수학능력시험 이후 교육활동	108
9. 교내행사 운영계획	109
• 체육행사 운영	109
• 학생 건강 체력 평가제(PAPS)운영	110
• 백일장	111
• 교내대회 실시 및 시상 계획	112

IV. 교육활동 평가 계획 및 환류

1. 학교 자체 평가 계획 및 환류	115
---------------------------	-----

V. 부록

1. 2021학년도 업무분장표	121
2. 학급담임 및 부장교사	125
3. 교사별 수업시간 배정표	126
4. 학교 배치도	128
5. 2021학년도 학사 일정	132
6. 2021학년도 시종 시간표	134
7. 교(직)원 의무연수 안내	135



I. 교육 계획의 기저

- | | |
|---|---------------------|
| 1 | 전북교육의 기본 방향 |
| 2 | 2021 전북교육 주요정책 및 과제 |
| 3 | 학교장 경영관 |
| 4 | 학교현황 및 실태 |



1

전북교육의 기본 방향





2 2021 전북교육 주요정책 및 과제

주요 정책

정책 과제

01 자율과 도전,
배움이 즐거운 학생

1-1 안전한 학교

1-2 미래혁신교육과 참된 학력신장

02 신뢰와 존중,
가르침이 행복한 선생님

2-1 민주적 학교문화 조성

2-2 교권 존중과 서로 신뢰하는 학교

03 가벼운 어깨,
함께하는 학부모

3-1 학부모 부담 최소화

3-2 학부모 학교참여 활성화

04 청렴은 기본,
공정하고 따뜻한 교육행정

4-1 공정한 교육행정

4-2 차별 없는 교육 실현

05 소통과 협력,
건강한 학교-마을교육공동체

5-1 작은 학교 희망 찾기

5-2 청소년 놀이 공간 확보

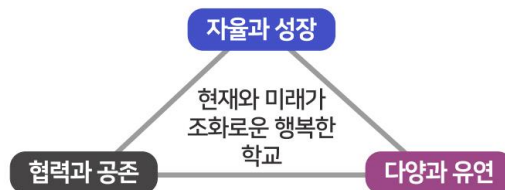


3

학교장 경영관

“ Leave NO ONE Behind ”

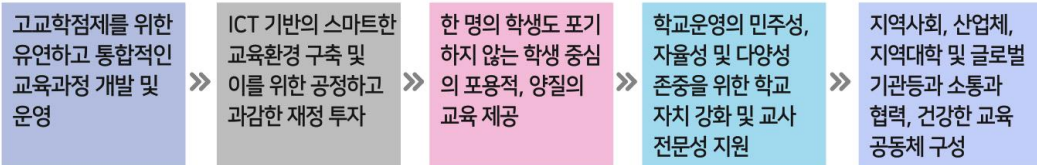
- 미션 21세기 준비를 위해 완산여고 교육 전반에 대한 혁신적 변화
- 비전 현재와 미래가 조화로운 행복한 학교 전북교육비전 (가고싶은 학교 행복한 교육 공동체+)
- 교육지표 자신이 계속 발전할 수 있다는 성장믿음을 가지고 배우며, 더불어 사는 삶을 실천해가는 민주시민 육성
- 3대 가치



기본방향

- 1 단 한 명의 학생도 포기하지 않는 학교
- 2 학교를 '공부만 하는 시설'이 아닌 '어울리고, 즐기고, 누리는 공간'으로 전환
- 3 구성원 모두가 참여하는 학교자치 활성화 및 학교장의 책임강화
- 4 4차산업혁명 시대에 맞춘 전문교과 교육혁신 및 학교공간혁신
- 5 교직원의 교육 역량과 전문성을 위한 지원 강화
- 6 가고싶은 특성화고로 거듭나기 위해 산업여건 및 인력수요에 맞춘 학과 개편과 적정규모의 학생수 유지

추진전략



교육인재상





2 완산여고 교육 변화를 위한 핵심 가치 및 정책 방향

가. 교육영역별 변화에 대한 구체적 정의

완산여고 교육은 '현재와 미래가 조화로운 행복한 학교'이 라는 비전과 이를 위한 핵심가치는 '자율과 성장', '협력과 공존', 그리고 '다양과 유연'입니다. 이를 바탕으로 학생들을 위한 교육 영역별 변화의 모습을 좀 더 구체적으로 설명하면 다음과 같습니다.

1) 교육 목표 영역 :

학교 교육은 '대학진학과 취업에 결과를 내야 하는 교육'이었는데 '어울리며 타인과의 관계를 성숙시키고 자신에 대한 성장 믿음이 커지는 교육'으로 전환합니다.

2) 교육 과정 영역 :

지금까지는 '선택과 이동이 막힌 교육과정'이었다면 앞으로는 '선택과 이동이 열린 교육과정'으로 바꾸겠습니다. 학생수업 선택권을 존중하며 좀 더 열린 교육과정으로 바뀌어야 하며, 이는 2022년 시행되는 고교학점제를 위해서도 매우 중요한 부분입니다.

3) 수업 목표 영역 :

현재 배움은 서열평가와 연결되어 늘 다수의 패자를 양산하는 교육이나 앞으로는 4차산업혁명 시대에 맞게 배우는 것을 즐기고 성취하는 기쁨을 느낄 수 있는 수업이 되어야만 합니다.

4) 진로/취업 영역 :

다른 사람들과 비슷한 길을 가도록 요구하거나 어떤 구체적 직업인이 당장 되도록 강요하지 않아야 하며, 학생들의 생각과 결정을 믿고 기다리며 이해해줄 수 있는 진로/취업 교육, 자신에 대한 성장 믿음을 키우며 무언가를 체험하며 도전해볼 수 있는 진로/취업 교육의 모습을 이뤄 내겠습니다.

5) 학교 생활과 문화 영역 :

여전히 '경쟁과 타율의 학생문화'가 만연하고 있는데 미래 사회에서는 '협력과 자율의 학생문화'가 되어 학생들이 스스로 자신의 속도에 맞게 학습하고 친구들과 협력할 수 있는 교육으로 바꾸겠습니다. 더이상 현실의 경쟁 논리로 학생들을 가두지 않고, 스스로 날아올라 그들의 생각과 꿈을 펼칠 수 있는 어울리고, 즐기고, 누리는 공간으로서 학교 교육이 되겠습니다.

이러한 변화는 모든 것이 새로운 4차산업혁명 사회에서, 학생들이 문제해결력과 적응력을 키우며 미래 전문 인재로 성장해 나갈 수 있는 교육 발판을 제공할 것입니다.

나. 변화를 위한 정책 방향

▶ 학생

- : 모두를 위한 학습관리시스템(LMS, Learning Management System)을 구축
- : 학교운영위원회에 학생 참여하도록 학교정관과 규정을 개정

▶ 교원

- : 교원의 상처 치유 및 심리적 안정을 위한 지원
- : 사회변화에 따른 교사의 역할 변화 요구에 대응할 수 있는 교사정책 지원
- : 학교 교육의 다양화 및 개방화에 따라 교사의 전공전환 및 전문성 강화 연수, 산업체 연수 및 산학교육협력 정책을 비롯한 교원 정책 전반을 점검하고 지원
- : 교원의 역할 변화에 따라 대체 불가한 교원의 전문성을 키우는 방안을 마련하고 지원

▶ 교육과정

- : 교육과정 표준화를 넘어 다양한 배움 요구 수용
- : 교육과정 운영의 유연화
- : 교육프로그램의 다양화, 다양한 학교밖 프로그램의 인정
- : 격차가 심화되지 않도록 격차 발생 대응 시스템 운영



4

학교현황 및 실태

1. 학교연혁

연 도	내 력
1974. 11. 18	전주 형문 전수학교(각종학교) 12학급 인가
1977. 11. 11	제1대 교장 임병식 선생 취임
1978. 07. 05	학칙변경(교명 변경 학칙 2조, 전주 풍남상업전수학교)
1978. 08. 10	정관변경 학교법인 완산학원에 귀속
1979. 12. 29	문교부 고등학교 학력인가 9학급
1980. 01. 04	제2대 교장 장정순 선생 취임
1980. 12. 12	정관 변경 전주 풍남여자상업전수학교
1981. 12. 31	설립인가 완산여자상업고등학교 (24학급)
1982. 02. 15	전주 풍남여자상업전수학교 폐교
1996. 03. 02	제3대 교장 김춘석 선생 취임
1998. 03. 02	제4대 교장 김나섭 선생 취임
1999. 09. 01	제5대 교장 구남수 선생 취임
2000. 08. 08	학과 개편(인터넷과 3학급, 경영영어과 1학급 신설)
2001. 03. 02	교명 변경 완산외국어정보고등학교
2001. 08. 23	학과 개편(인터넷정보과 3학급, 웹디자인과 3학급 경영영어과 2학급)
2002. 03. 02	정보통신부 IT특성화고 지정
2004. 03. 02	제6대 교장 이존태 선생 취임
2005. 09. 01	교명 변경 완산여자고등학교
2006. 08. 29	학과 개편(금융정보과 4학급, 경영영어과 4학급)
2008. 09. 01	제7대 교장 신영창 선생 취임
2009. 04. 30	특성화고 취업기능강화 사업 학교 지정(교육과학기술부)
2009. 09. 01	사교육 없는 학교 지정(교육과학기술부)
2011. 03. 17	특성화고 취업기능강화 사업 최우수학교 선정(교육과학기술부)
2011. 09. 01	제8대 교장 김일곤 선생 취임
2012. 06. 18	학과 개편(회계정보과 4학급, 금융통상과 4학급)
2013. 01. 02	직업기초능력 강화 우수학교(벤치마킹대상학교)선정
2015. 03. 02	제9대 교장 권호상 선생 취임
2016. 03. 02	제10대 교장 박창석 선생 취임
2018. 03. 02	학과 개편(재무회계과 3학급, 금융통상과 3학급)
2019. 01. 30	제42회 졸업식 227명 졸업 (졸업생 총 수 12,457명)
2019. 10. 22	제11대 교장 권영선 선생 취임
2020. 01. 01	제12대 교장 박정희 선생 취임
2020. 02. 05	제43회 졸업식 146명 졸업 (졸업생 총수 12,603명)
2021. 01. 12	제44회 졸업식 86명 졸업 (졸업생 총수 12,689명)
2021. 03. 02	학과 개편(관광서비스과 2학급, 재무회계과 3학급, 금융통상과 1학급)



2. 학생현황

가. 학급편제 및 학생수

구분	1학년				2학년			3학년			계
학과	재무회계	금융통상	관광서비스	소계	재무회계	금융통상	소계	재무회계	금융통상	소계	
학급수	1	1	2	4	3	2	5	3	3	6	15
학생수	18	15	40	73	45	29	74	46	48	94	241

나. 연도별 졸업생 진로현황

구분	전체학생	취업자	진학자
2019학년도	227	31	128
2020학년도	146	13	87
2021학년도	86	7	65

다. 재학생 진로희망 현황

구분	취업희망자	진학희망자
1학년	27(39%)	43(61%)
2학년	25(34%)	49(66%)
3학년	31(33%)	63(67%)
계	83(35%)	155(65%)

3. 교직원 현황

가. 직급별

직 급 구 분		교 원				행 정						계
		교 장	교 감	교 사	계	행정실장	주무관	공무직	조리 종사자	교무 실무사	계	
정 원		1	1	31	33	1	4	1	8	1	15	48
현 원	남	·	·	14	14	1	3	1	·	·	5	19
	여	1	1	17	19	·	1	·	8	1	10	29
	계	1	1	31	33	1	4	1	8	1	15	48



나. 교과별

교과		국어	수학	사회	과학	체육	음악	미술	기술 가정	영어	상업	정보	진로	관광	보건	영양	취업 지원관	계
인원	남		1	2		1	1	1		2	4		1	1				14
	여	2	1	1	2				1		5	4			1	1	1	19
	계	2	2	3	2	1	1	1	1	2	9	4	1	1	1	1	1	33

다. 교육경력별

경력		1~10년	11~15년	16~20년	21~25년	26~30년	31~35년	36년~	계
인원	남	4	1		5	2	2		14
	여	3	1	3	2	3	6	1	19
	계	7	2	3	7	5	8	1	33

라. 연령별

연령		25~35세	36~39세	40~45세	46~50세	51~55세	56~60세	61세~	계
인원	남	4	1		2	3	3	1	14
	여	3		2	3	3	5	3	19
	계	7	1	2	5	6	8	4	33



4. 학교 교육환경 분석(SWOT분석)

가. 현황 및 시사점

지역적 특성	<ul style="list-style-type: none"> 전주시 완산구 남쪽 지역 학산 기슭에 위치하고 있어 조용하고 쾌적한 교육환경이며, 대중교통이 편리하고 아파트 밀집지역이며, 교육 유해시설이 적다.
학생 특성	<ul style="list-style-type: none"> 중학교 내신 평균 80%~90%대의 학생이 주로 입학 소신을 가지고 입학한 상위권 학생은 학업분위기도 좋고 취업실적도 우수 대부분의 하위권 학생들은 기초학력 및 학습습관 결여로 학업성취도가 낮고 취업에 대한 의지가 약함
교직원 특성	<ul style="list-style-type: none"> 교사들이 특성화고 발전에 대한 강한 의지를 지니고 있음 평균연령 48세 교육경력 25년 이상의 중견교사들로 조직되어 학생지도 및 업무수행 능력이 우수 기간제 교사 비율이 높음(27%)
학부모특성	<ul style="list-style-type: none"> 결손가정, 경제적 곤란 학생이 많고 학부모의 관심이 부족 최근에는 특성화고의 성격을 이해하고 학교의 직업진로 교육에 적극 동참하는 학부모가 늘어남

나. SWOT분석

<div>역량분석 (내부환경)</div> <div>환경분석 (외부환경)</div>	강점(Strength) <ul style="list-style-type: none"> 1974년 이후 오랜 전통과 높은 인지도 최근입학생의 경우 취업 의지가 높음 교육경력이 높은 중견 교사가 다수 	약점(Weakness) <ul style="list-style-type: none"> 학교법인과 교장 등 운영진의 비리 기간제 교사 비율이 높음 결손가정, 경제적 곤란 가정의 학생이 많음 산업의 변화와 학생이 취업하고자 하는 변화 사이의 차이가 큼
	기회(Opportunity) <ul style="list-style-type: none"> 임시이사 선임 등 학내 정상화 추진에 대한 교육청의 강한 의지 정부의 고졸취업 확대 정책 지속 정부의 특성화고 재정지원 확대 학생 및 학부모의 고졸 취업에 대한 긍정적 마인드 형성 	<우선 수행 과제> <ul style="list-style-type: none"> 학교 이미지 쇄신 인지를 활용한 신입생 유치 교직원 역량으로 좋은 취업처 발굴 재정지원 유치를 통한 학생 교육환경 적극 개선 교원 전공전환 지원
	위협(Threat) <ul style="list-style-type: none"> 학교 이미지 추락 지역내 좋은 일자리 부족 고졸에 대한 차별과 임금격차 중소기업에 대한 취업 선호도가 낮음 특성화학교에 대한 편견 여자고등학교 	<우선 보완 과제> <ul style="list-style-type: none"> 학생기초학력 제고 장학금 확충 학교발전기금 모금 확대 공동체 건강회복 산업변화에 맞춘 학교 환경 개선 고교학점제 준비 창의적체험활동 강화
	<RISK해결 과제> <ul style="list-style-type: none"> 취업처 확대 지역과 연계 강화 지역대학과 연계프로그램 운영 학교중장기발전계획마련 학생진로/취업전략 쇄신 전공 교육과정 점검 	<장기 보완 과제> <ul style="list-style-type: none"> 학교 전공학과 방향 설정 교원 확보 지속가능한 민관산업체 협력 모델 구축 및 운영 학생들의 생애주기 전반에 대한 교육과정 마련 학교자치 활성화 및 학교장의 책임강화 남녀공학의로의 전환 고려



Ⅱ. 교육목표 추진계획

- | | |
|---|-----------------|
| 1 | 학교 교육목표 및 경영 방침 |
| 2 | 교육목표 구현 세부 추진계획 |
| 3 | 특색사업 운영 |
| 4 | 노력 중점 |



1 학교 교육 목표 및 경영방침

1.

1-1. 학교 경영의 기저

1) 4차산업혁명의 교육 인재를 위한 학교 교육 : 4C 역량중심의 교육활동

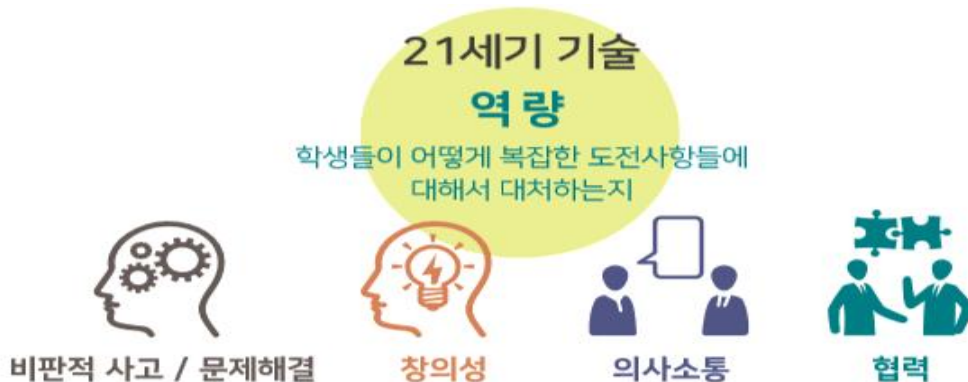
비판적사고(Critical thinking)

창의성(Creativity)

의사소통(Communication)

협력(Collaboration)

- 세계경제포럼(World Economic Forum, WEF)이 선정한 21세기 가장 핵심적인 16가지 스킬(아래 그림 참조)을 묶어서 표현하면 이 역시 교육에서 가장 중요한 것이 “인간애”. 그 안에 3대 스킬은 1)학습자들이 일상에서 핵심기술을 어떻게 적용할지를 말하는 기초 문해, 2)학습자들이 어떻게 복잡한 도전 상황에 대처하는지를 말하는 역량, 3)학습자들이 그들의 변화하는 환경에 어떻게 대처하는지를 보여주는 인성 자질로 구성



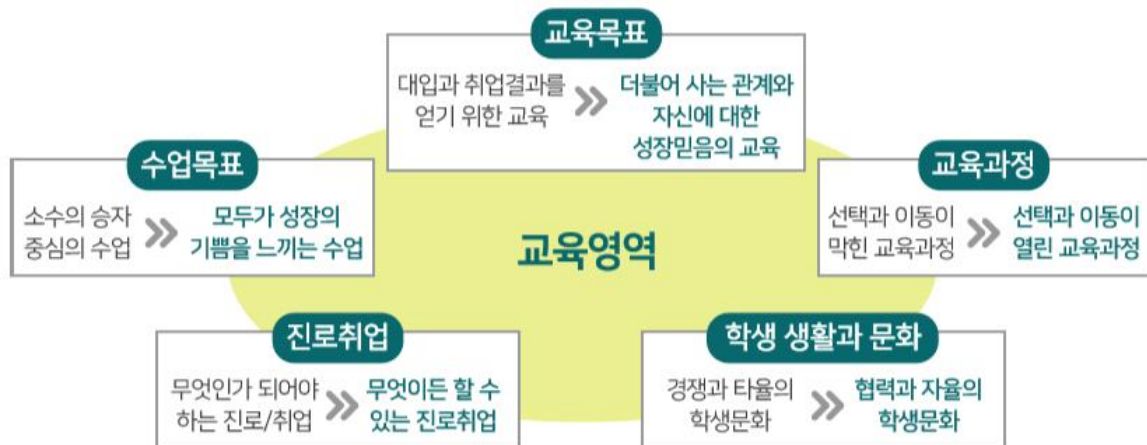
2) 스마트 교육환경 구축 : ICT 환경 개선 및 교육에 적극 활용



- ICT는 교육의 모든 측면과 연결되어 있기에 앞으로의 교육환경에서는 학습과정과 ICT를 통합해야 함.
- 완산여고 ICT 환경에 대한 전반적인 분석을 통해, 앞으로의 ICT환경은 현재 재학생이 사회에서 중견 직업인의 위치에 서게 되는 2030년의 일상을 준비할 수 있는 정도로 제공되어야 하며 이를 위한 과감한 재정 투자가 있어야 하며, ICT와 관련 사용능력에 대한 교원의 전문성도 길러져야

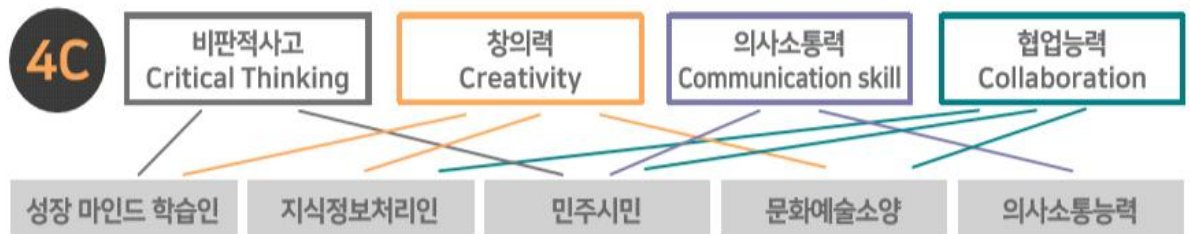


1-2. 완산여고 교육 변화를 위한 핵심 가치 및 정책 방향



- 완산여고 교육은 ‘현재와 미래가 조화로운 행복한 학교’ 이 라는 비전과 이를 위한 핵심가치는 ‘자율과 성장’, ‘협력과 공존’, 그리고 ‘다양과 유연’

1-3. 교육인재상



성장 마인드 학습인	자신이 계속 발전할 수 있다는 성장믿음을 가지고 배워나가며, 자율적인 참여와 비판적 사고를 가진 사람을 기른다
지식정보처리인	4차산업혁명 사회에 필요한 지식 및 ICT 기술능력을 갖춘 전문직업인을 기른다.
민주시민	공동체 의식을 가지고 세계와 소통하는 민주 시민으로서 배려와 나눔을 실천하는 더불어 사는 사람을 기른다
문화예술소양	자존감 향상, 창의적 사고력 신장, 사회구성원들 간의 유대감 강화 등 '삶의 질'을 향상시키는 데 필요한 문화를 즐기고 예술적 소양을 겸비한 사람을 기른다.
의사소통능력	다양한 상황에서 자신의 생각과 감정을 효과적으로 표현하고 다른 사람의 의견을 경청하며 존중하는 능력을 갖춘 시민을 기른다.



2 교육목표 구현 세부 추진계획

가. **성장마인드학습인** : 자신이 계속 발전할 수 있다는 성장믿음을 가지고 배워나가며, 자율적인 참여와 비판적 사고를 가진 사람을 기른다.

교육목표	구현 내용	시기	추진부서
성장마인드 학습인	교원 연수	연중	교육연구부
	기초학력 책임지도제 실시 및 결과분석	분기별	교육연구부
	교육과정 협의를 위한 교과협의회	분기별	교육연구부
	다양한 평가방법의 적용 및 성적관리	분기별	교육연구부
	EBS교육방송 청취 및 활용 점검	분기별	진로상담부
	취업정보 홍보 및 대응 교육	분기별	3학년부
	방과후학교의 효율적 운영 및 결과분석	연중	교육연구부
	학생 중심의 개발 활동 운영 및 평가	연중	교육연구부
	학부모 진로 교실 운영	5월	진로상담부
	백일장	11월	국어과

나. **지식정보기능인** : 4차산업혁명 사회에 필요한 지식 및 ICT 기술 능력을 갖춘 전문 직업인을 기른다

교육목표	구현 내용	시기	추진부서
정보기능인	교육 정보화 기반 구축	분기별	교육정보부
	정보통신기술(ICT)교육 활성화	분기별	교육정보부
	NEIS 시스템 운영 및 관리 정보화	분기별	교무기획부
	잡영챌린지	12월	특성화 지원부
	기능경진대회 대비반 운영	3~9월	특성화 지원부
	교내 회계·정보 페스티벌	11월	특성화 지원부

다. **민주시민** : 공동체 의식을 가지고 세계와 소통하는 민주시민으로서 배려와 나눔을 실천하는 더불어 사는 사람을 기른다.

교육목표	구현 내용	시기	추진부서
민주시민	기본 생활 습관 형성 지도	연중	전교사
	학교 홈페이지 운영	연중	교육정보부
	보은, 사은 편지쓰기	5월	국어과
	통일 교육, 민주시민교육	연중	사회과
	담임 중심의 생활지도	연중	학급담임
	학교 폭력 예방 위원회 계획 및 활동	연중	인성인권부



	학생회장 직접선거	10월	인성인권부
	건의 사항의 신속한 처리	연중	인성인권부
	개성을 존중하는 다양한 시상제도	연중	교무기획부
	모범 선행 학생 표창	학기말	인성인권부

라. **문화예술소양인** : 자존감 향상, 창의적 사고력 신장, 사회구성원들 간의 유대감 강화 등 ‘삶의질’을 향상시키는데 필요한 문화를 즐기고 예술적 소양을 겸비한 사람을 기른다.

교육목표	구현 내용	시기	추진부서
건강인	성교육 및 성폭력 예방 교육계획	분기별	보건
	체력검사, 신체상황 발달검사	4월	체육과
	건강기록부 기재 및 관리	분기별	보건
	비만학생 ,건강 요주의자 파악 관리	연중	보건
	헌혈, 요 검사 및 X-Ray검진	4,10월	보건
	체육행사	5월	체육과
	목련축제	11월	인성인권부
	현장체험학습 실시	10월	학 년 부
	준거집단 지도	분기별	인성인권부
	청소년 단체활동 참여 및 활성화	분기별	인성인권부
	스포츠클럽	연중	체육과

마. **의사소통능력인** : 다양한 상황에서 자신의 생각과 감정을 효과적으로 표현하고 다른 사람의 의견을 효과적으로 표현하고 다른 사람의 의견을 경청하며 존중하는 능력을 갖춘 시민을 기른다.

교육목표	구현 내용	시기	추진부서
의사소통능력	교내 봉사활동 실시	연중	환경봉사부
	교내 환경 봉사상 시상	학년말	환경봉사부
	교내 환경미화 점검	연중	환경봉사부
	쓰레기 분리수거 교육	연중	환경봉사부
	교내 소독	분기별	행 정 실



3

특색사업

특성화고 실습실을 활용한 직업체험활동 운영

❖ 목적

- 고등학교 진로선택을 앞둔 중학교 학생들을 대상으로 우리 학교의 특성과 학과 진로에 대한 소개와 설명 및 학과관련 체험활동을 통한 신입생 유치의 적극적인 홍보 기회로 활용함으로써 우리학교에 대한 올바른 이해를 통한 고입 진로의사결정 능력 향상에 기여

❖ 추진 계획

- 1학기에는 제반시설을 구축하고 2학기 9월부터 11월까지 진로 선택을 앞둔 전주권 중학생 여학생을 대상으로 매주 수요일 오후 본교 동아리활동 시간에 운영함을 기본으로 함. 그러나 체험을 원하는 중학교의 일정에 따라 변경할 수 있음
- 전주시내 38개교 중학교 진로담당이나 자유학기제 담당교사에게 행사목적 및 일정표를 공문으로 발송하고 원거리 지역은 왕복 교통편의 제공
- 여건상 우리학교 방문 체험이 어려운 경우에는 희망 학교의 진로의 날 행사나 학교 축제 또는 진로관련 학교행사에 맞추어 학교를 방문하여 직업체험을 제공할 수 있음
- 참가자 전원에게 학교체험 참가확인서 발급
- 홀랜드 흥미검사에서 사회형이 높은 학생은 바리스타, 메이크업아티스트, 항공기 객실 승무원, 호텔리어 직업 체험을 권장하고 홀랜드 흥미검사에서 사무형이 높은 학생은 은행원, 세무사, 경리사원, 컴퓨터 관련 사무처리 직무를 체험하게 함
- 2학기 전주시내 모든 중학교 3학년 부장 교사를 초빙하여 학교설명회 실시

❖ 기대효과

- 특성화고 특히 우리학교의 관광서비스과 및 상업계열에 대한 이해를 높여 신입생 확충에 기여
- 지역학교와 연계한 진로체험동아리 활성화를 통하여 체험직업에 대해 구체적인 정보를 얻고 해당 직업에 대해 더 큰 관심과 흥미를 가계함으로써 자주적이고 합리적인 진로의사결정능력 배양

❖ 유의 사항

- 체험활동이 효율적이고 교육효과를 높이기 위해서는 관리자의 인식과 모든 교사들의 능동적인 협조가 절대적으로 필요함
- 관계자들의 사전준비와 사후활동을 간담회를 통하여 서로 소통함이 중요



지구살리기실천학교

❖ 목적

- 생태, 인권, 문화 감수성을 지닌 민주시민 육성

❖ 추진 계획

1 [기본과제] 추진 계획

□ 민주시민교육을 위한 교원 역량강화 계획

○ 초록시민을 기르는 그린히어로 역량 강화 연수

- 전북환경운동연합과 함께 생태 교원 연수
- 일시 : 1,2학기 1차고사 2차고사 기간 중 각 1일 (총4회)
- 대상 : 완산여고 교원 전체
- 강사 : 임채웅 전북대수의대교수, 이정모 국립과천과학관 관장, 김성호 생태작가, 이정현 환경운동연합사무총장,

□ 민주야, 소풍가자! 현장학습 추진 계획

○ 대상: 1학년 학생 전체 및 담임, 교장, 전담교사

○ 일시: 2021년 5월 4일 (수)

○ 장소: 광주 5·18민주묘지 등 광주오월길(금남로(광주극장)~구전남도청 건기

2 [중점선택 1] 완산여고 SDGs

□ '함께가는 길', 더 지속가능한 미래를 위한 청소년 목소리 담기

○ 전주시지속발전협의회와 함께 '내가 생각하는 우리학교 SDGs'

- 운영기간 : 2021.3~11.6 총 7회
- 대상 : 완산여고 1학년 68명
- 장소 : 완산여고, 전주시사회혁신센터
- 지도 : 담임과 전주시지속발전협의회 SDGs 강사단 초빙 협력 수업
- 추진내용 : 전주시 SDGs 이해 및 지역 청소년 지표 마련



차시	구성내용	교육방식
1차시(3.31 1H)	-SDGs 역사 및 이해	이론
2차시(3.31 1H)	-SDGs 사람 분야 중 : 1. 빈곤퇴치 5. 성 평등 이론 교육	이론
3차시(5.3 1H)	-SDGs 사람 분야 심화 워크숍/ 우리학교 지표	워크숍 및 발표
4차시(5.26 1H)	-SDGs 환경 분야 중 : 12. 소비와 생산, 13.기후변화대응, 15.육상생태계	이론
5차시(6.9 1H)	-SDGs 환경 분야 심화 워크숍/ 우리학교 지표	워크숍 및 발표
6차시(9.8 1H)	-SDGs 번영 분야 중 : 7.청정에너지, 8.일자리와 경제성장, 10.불평등감소	이론
7차시(10.6 1H)	-SDGs 번영 분야 심화 워크숍/ 우리학교 지표	워크숍 및 발표

○ 사회적가치 확산 실천을 위한 Sk행가래 앱 활용

- 운영기간 : 2021.3~2021.12 10개월
- 대상 : 완산여고 전체 학년 학생 239명
- 지도 SK행가래 앱 사용 : 사회적가치(Social Value)에 포인트 부과하고 포인트 실적에 따라 학생에게 리워드 제공.
- 학생회 중심으로 사회적 가치를 결정하고 마찬가지로 학생들에 받을 리워드도 결정

3 [중점선택 2] 완산여고 Youth Green

○ 청소년 에너지 지킴이, 우리동네 기후천사 활동

- 운영기간 : 2021.3.~2022.2 매월 첫 번째 일요일 오후 3시 기온측정
- 대상 : 완산여고 1학년 68명
- 장소 : 68명과 함께 전주시 68개 지점
- 지도 : 전북환경운동연합 문지현 활동가
- 추진내용 : 완산여고 1학년 68명 학생과 함께 전주시 68개 지점의 기온 측정하기

차시	구성내용	교육방식
1차시(3.31 1H)	-기후천사 활동 오리엔테이션(온도계 배포)	이론
4월,5월,6월	- 매월 첫 번째 일요일 오후 3시	활동
7월 8월	- 매월 첫 번째 일요일 오후 3시, - 매주 토요일 밤9시, 일요일 아침8시	
9월~2022년1월	- 매월 첫 번째 일요일 오후 3시	
2022년 2월	온도변화 측정 데이터 기반 앱 지도	발표

○ 함께 사는 지구를 위해 생태동물원 탐방

- 일시 : 2021.7.14
- 대상 : 완산여고 1학년 68명
- 장소 : 전주동물원
- 지도 : 전북환경운동연합 문지현 활동가/ 전주시 생태동물원 해설사
- 추진내용 : 생태해설사와 함께 지구동물 이해하기



○ 플라스틱 없는 완산여고

- 운영기간 : 2021.3.~2022.2
- 대상 : 완산여고 전체 구성원
- 장소 : 완산여자고등학교
- 지도 : 전북환경운동연합 문지현 활동가
- 추진내용 : 완산여고 No 플라스틱존 선언하고 완산여고 학생회와 함께 2021년도 플라스틱 사용량을 측정

○ 김성호 생태학자와 함께하는 탐조

- 일시 : 2021년 12월 초
- 대상 : 완산여고 3학년 94명
- 장소 : 순천만 흑두루미 탐조
- 지도 : 순천만 생태해설사 및 김성호 생태학자 초청
- 추진내용 : 순천만 생태환경을 살펴보고 겨울철 철새로 순천만을 찾는 흑두루미 관찰

4 기타 계획 : 대토론회

○ 완산여고 SDGs 발전목표 설정 대토론회

- 일시 : 연 2회 운영(여름방학 중 1일, 2022년 1월 중 1일)
- 대상 : 완산여고 학생회 및 교직원 전체
- 강사 : 문요한 전주시지속발전협의회 전문 퍼실리테이터 초청
- 내용 : 완산여고 민주적 학교운동을 위한 구성원 전체 SDGs 합의 도출 및 민주 운영 완산여고 선언문 작성

❖ 기대효과

- 지구살리기실천학교를 통해 지역 환경의 중요성과 기후변화 위기에 행동하는 청소년이 되어 학교 생활에 있어서도 플라스틱과 1회용품 사용을 줄이고, 에너지 소비 생활의 변화를 이끌도록 함
- 지역사회와 함께 민주시민교육 활성화
- 평화, 생타, 인권, 문화 감수성을 지닌 민주시민으로 성장



유네스코 학교

❖ 목적

○ 학교운영에 학생참여 현실화

- 학교운영위원회, 교무회의에 학생회 대표가 참여하고 가능한 위원으로 위촉
- 학생회 예산 집행의 주도권을 학생회에 이양
- 학내 운영프로그램에 학생 참여 확대
- 학생들의 투표권 행사 및 정치참여를 적극 독려

○ 지역사회와 함께 성장하는 교육공동체 구성

- 학교시설 개방을 통해 지역주민이 함께 즐기는 공공시설로서 학교 운영
- 관광서비스과의 커피바리스타 실습실 등 교육환경을 주민들의 평생학습 교육공간으로 활용 : 명예 완산여고 학생증 수여

❖ 추진 계획

□ 미디어 리터러시를 기르자 “우리 삶의 미디어와 이해”

- 운영기간 : 2021.3.~2021.11
- 대상 : 완산여고 유네스코팀원
- 장소 : 전주시 야호학교
- 지도 : 미디어리터러시 담당 강사
- 추진내용 : 미디어리터러시의 개념과 삶 속의 다양한 사례를 살펴보고, 주제를 통해 워크숍 진행

❖ 기대효과

- 세계민주시민으로 성장
- 전주시와 함께 지역을 이해하는 청소년 문화 확산



4

노력 중점

안전하고 건강한 학교 공동체를 위한 노력

❖ 목적

- 2019년과 2020년 전세계에 퍼져 판데믹을 가져온 코로나19를 거치면서 학교의 감염병 예방 시스템을 갖추는 것이 매우 중요하다는 것을 인식하였고, 이에 필요한 시스템을 갖춘다
- 학생의 흡연자 비율이 높아지는 것에 대해 흡연을 줄이고 예방하기 위한 근본적이고 적극적인 해결책 마련
- 성교육을 좀 더 내실화하고 관련 인권의식을 높이고 자신을 사랑하고 존중하도록 함

❖ 추진 계획

1) 흡연 예방 교육과 실질적인 금연 지원

- 보건실 중심이 아닌 담임 교사 중심의 흡연예방 및 금연 교육
- 니코틴 금단현상으로 인해 수업 참여가 어려운 문제 해결을 위한 전문의와 상담 이후 니코틴 사탕 제공
- 학생 흡연예방, 금연 지원 체험형 교육 프로그램 운영
- 완산여고 금연 서포터즈 운영
- 금연주간 운영
- 금연 성공 시상

2) 감염병 대응 훈련을 통한 건강관리 능력 배양

- 점심식사 전, 하교 전 전교생 손씻기 시간 갖기
- 아침 등교 후 1교시 시작 전 교생 발열 측정
- 감기 등 감염병 환자는 하교 원칙
- 개인컵 사용하기
- 손소독기, 마스크 등 감염병 예방 물품 갖추기
- 매수 수요일 학교 소독 활동 등 청결 강화 문화 정착

3) 성교육 내실화

- 연간 15차시 이상 교과 통합 성교육 운영
- 성평등 인권 교육 강화
- 교사에 대한 성교육 수업연구회 지원



교육환경 개선을 넘어 학생 중심으로 공간 혁신

◆ 추진 배경

- 감사원 감사 시정처분 ‘체육장 부족에 따른 학교시설 확충 요구’ (체육장 미확보, 3,262㎡)
 - 감사원에서 2011. 6. 7. 「학교시설 확충 및 관리실태」를 감사한 결과
- 중·고 통합 식생활관 시설의 노후화 및 부족한 좌석수로 인한 교육과정과 연계한 학교급식 업무 어려움 (현재 약 300석 규모)
- 평화동 오네뜨 아파트 신축(एस양카 시공)에 따른 본관 건물 벽체 균열로 정밀안전진단 실시
 - 2014. 정밀안전진단 결과 본관 좌측부분은 E등급, 일반교실 및 과학실 등은 D등급
 - 2020. 정밀안전진단 재실시 결과 본관 좌측부분은 E등급, 일반교실 및 과학실 등은 D등급

◆ 추진 계획

1. 체육장 및 식생활관 시설 상세계획

- 체육장 조성 예정(규모: 2,500㎡, 풋살장, 농구장 등)
 - 자연환경 보전을 통해 자연과 함께하는 자연친화교육이 가능한 운동시설 마련
 - 지역청소년들이 주말과 방과후시간에 사용할 수 있는 체육공간을 확보
- 식생활관 및 교육시설 증·개축
 - 완산학원 부지 500~7번지에 약 1,000㎡ 규모의 식생활관 신축 예정
 - 도교육청(인성건강과) 지원 예정
 - 증축 가능한 건물 설계로 2층은 체육관을 조성하여 실내체육활동 공간 확보

2. 완산여고 본관 D/E 등급 건물 증·개축

- 완산여고 본관 건물 내진 성능 평가 및 설계용역 실시 예정
- 교육부 재난심 의 결과에 따라 중·개축 결정





Ⅲ. 학교 교육과정 운영계획

1	학교 교육과정 단위 편성표
---	----------------

2	창의적 체험활동 운영계획
---	---------------

3	학업성적 관리계획
---	-----------

4	방과후학교 운영계획
---	------------



1 학교 교육과정 단위 편성표

<2021학년도 재무회계과 교육과정 편성표>

교과 영역	교과(군)	과목		기준 단위	운영 단위	1학년		2학년		3학년		
		구분	과목명			1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
기초	국어	공통	국어	8	6	3	3					
		일반	문학	5	4			2	2			
	수학	공통	수학	8	6	3	3					
		일반	수학1	5	4			2	2			
	영어	공통	영어	8	6	3	3					
		진로	실용영어	5	4			2	2			
한국사	공통	한국사	6	6	3	3						
탐구	사회	공통	통합사회	8	6	3	3					
		일반	사회문화	5	4			2	2			
	과학	공통	통합과학	8	6	3	3					
		일반	생명과학1	5	6			3	3			
체육· 예술	체육	일반	체육	5	4	2	2					
		일반	운동과건강	5	4			2	2			
	예술	일반	음악	5	6	3	3					
		일반	미술	5	4			2	2			
생활· 교양	기술·가정	일반	기술 가정	5	6			3	3			
		교양	일반	진로와직업	5	4			2	2		
	일반		진로와직업	5	6					3	3	
학기별 보통교과 이수단위 합계					92	23	23	20	20	3	3	
전문 교과Ⅱ	공통	전문공통	성공적인 직업생활	4	4					2	2	
	기초과목	상업경제			4	4	2	2				
		회계원리			4	6	3	3				
		회계정보 처리시스템			4	8			4	4		
		마케팅과광고			4	6					3	3
		기업자원통합관리			4	6					3	3
		커뮤니케이션			4	4			2	2		
		기업과경영			4	6					3	3
		창업일반			4	4					2	2
		세무일반			4	6					3	3
		비즈니스영어			4	4					2	2
		컴퓨터시스템일반			4	4	2	2				
		정보처리와관리			4	8			4	4		
	실무과목	회계실무			4	6					3	3
		광고콘텐츠제작			4	6					3	3
전자상거래실무			4	6					3	3		
학기별 전문교과 이수단위 합계					88	7	7	10	10	27	27	
교과 이수단위 총계					180	30	30	30	30	30	30	
창의적체험활동 이수단위					24	4	4	4	4	4	4	
학기별 총이수단위					204	34	34	34	34	34	34	



<2021학년도 금융통상과 교육과정 편성표>

교과영역	교과(군)	과목		기준 단위	운영 단위	1학년		2학년		3학년		
		구분	과목명			1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
기초	국어	공통	국어	8	6	3	3					
		일반	문학	5	4			2	2			
	수학	공통	수학	8	6	3	3					
		일반	수학1	5	4			2	2			
	영어	공통	영어	8	6	3	3					
		진로	실용영어	5	4			2	2			
	한국사	공통	한국사	6	6	3	3					
탐구	사회	공통	통합사회	8	6	3	3					
		일반	사회문화	5	4			2	2			
	과학	공통	통합과학	8	6	3	3					
		일반	생명과학1	5	6			3	3			
체육 · 예술	체육	일반	체육	5	4	2	2					
		일반	운동과건강	5	4			2	2			
	예술	일반	음악	5	6	3	3					
		일반	미술	5	4			2	2			
생활 · 교양	기술·가정	일반	기술 가정	5	6			3	3			
	교양	일반	진로와직업	5	4			2	2			
		일반	진로와직업	5	6					3	3	
학기별 보통교과 이수단위 합계					92	23	23	20	20	3	3	
전문 교과 Ⅱ	공통	전문공통	성공적인 직업생활	4	4					2	2	
	기초과목	상업경제			4	4	2	2				
		회계원리			4	6	3	3				
		회계정보 처리시스템			4	8			4	4		
		마케팅과광고			4	6					3	3
		기업자원통합관리			4	6					3	3
		커뮤니케이션			4	4			2	2		
		기업과경영			4	6					3	3
		창업일반			4	4					2	2
		금융일반			4	6					3	3
		비즈니스영어			4	4					2	2
		컴퓨터시스템일반			4	4	2	2				
		정보처리와관리			4	8			4	4		
	실무과목	창구사무			4	6					3	3
		광고콘텐츠제작			4	6					3	3
		전자상거래실무			4	6					3	3
학기별 전문교과 이수단위 합계					88	7	7	10	10	27	27	
교과 이수단위 총계					180	30	30	30	30	30	30	
창의적체험활동 이수단위					24	4	4	4	4	4	4	
학기별 총이수단위					204	34	34	34	34	34	34	



<2021학년도 관광서비스과 교육과정 편성표>

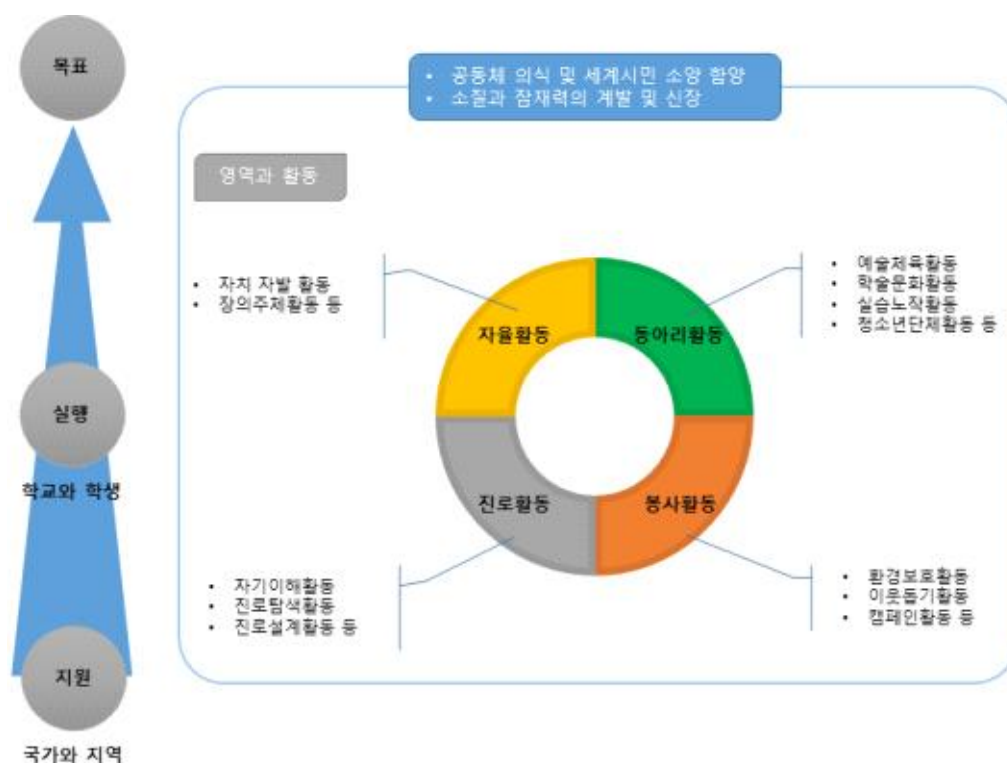
교과영역	교과(군)	과목		기준 단위	운영 단위	1학년		2학년		3학년	
		구분	과목명			1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
기초	국어	공통	국어	8	6	3	3				
		일반	문학	5	0						
		진로	실용국어	5	0						
	수학	공통	수학	8	6	3	3				
		일반	수학1	5	0						
		진로	실용수학	5	0						
	영어	공통	영어	8	6	3	3				
		진로	실용영어	5	0						
한국사	공통	한국사	6	6	3	3					
탐구	사회	공통	통합사회	8	6	3	3				
		일반	사회문화	5	0						
	과학	공통	통합과학	8	6	3	3				
		일반	생명과학1	5	0						
체육 · 예술	체육	일반	체육	5	4	2	2				
		일반	운동과건강	5	0						
	예술	일반	음악	5	6	3	3				
		일반	미술	5	0						
생활 · 교양	기술·가정	일반	기술 가정	5	0						
	교양	일반	진로와직업	5	0						
학기별 보통교과 이수단위 합계					46	23	23				
전문 교과 Ⅱ	공통	전문공통	성공적인 직업생활	4	8						
	기초과목	관광일반		4	6	3	3				
		관광서비스		4	4	2	2				
		관광영어		4	0						
		컴퓨터시스템일반		4	4	2	2				
		정보처리와관리		4	4						
		창업일반		4	0						
		지역이해		4	0						
	실무과목	바리스타		4	14						
		소물리에		4	8						
		메이크업		4	6						
		여행서비스실무		4	6						
		호텔식음료서비스실무		4	8						
		광고콘텐츠제작		4	6						
학기별 전문교과 이수단위 합계					74	7	7				
교과 이수단위 총계					120	30	30				
창의적체험활동 이수단위					8	4	4				
학기별 총이수단위					68	34	34				



2 창의적 체험활동 운영계획

❖ 목적

- 학생 개개인의 소질과 잠재력을 계발 신장
- 자율적인 생활 자세를 기르고 타인에 대한 이해를 바탕으로 나눔과 배려 실천
- 공동체 의식과 세계 시민으로 갖추어야 할 다양하고 수준 높은 자질 향상



❖ 연간 운영계획

영역	세부영역	학년			내용
		1	2	3	
자율활동	자치적응활동	자치	11	11	학급회 및 학급 부서활동, 학생회 협의활동 등
		적응	16	16	기본생활 습관형성 및 상담(예방교육)활동 등
	창의주제활동	특색	11	11	학생, 학급, 학년, 학교 특색활동 등
		행사	48	48	체육행사, 축제, 현장체험학습, 진로특강, 경연 등
동아리활동	부서활동	34	34	34	동아리별 특색으로 운영
봉사활동	교내봉사	9	9	9	교내봉사활동, 자연환경보호활동, 캠페인 활동 등
진로활동	교과영역	32	32	32	* 학년별 교과수업 편제로 운영
	진로활동				* 1학년(보건교육), 2학년(진로교육), 3학년(CS교육)
합계		161	161	161	



❖ 창의적 체험 활동 일자별 운영계획

학 기	월	주 간	영역별 시간 운영 계획						
			자율활동				봉사	동아리	행 사 명
			자치·적응활동		창의주제활동				
			자치	적응	특색	행사			
1	3	3.01 - 3.05	3/3(1)	3/3(2)					삼일절(3/1),개학식(화,3/2)
		3.08 - 3.12	3/10(1)	3/10(2)					
		3.15 - 3.19		3/17(1)				3/17(2)	
		3.22 - 3.26					3/24(1)	3/24(2)	
		3.29 - 4.02	3/31(1)		3/31(2)				
	4	4.05 - 4.09					4/7(1)	4/7(2)	
		4.12 - 4.16							해피데이(4/14)
		4.19 - 4.23	4/21(1)					4/21(2)	
		4.26 - 4.31							1학기 1차고사 (월~목)
	5	5.03 - 5.07			5/3(2)	5/4(7)	5/3(1)		현장체험(화), 어린이날(수) 5/3-수요일수업
		5.10 - 5.14		5/12(1)				5/12(2)	
		5.17 - 5.21				5/21(6)			부처님오신날(수), 체육행사(금)
		5.24 - 5.28		5/26(1)	5/26(2)				
	6	5.31 - 6.04					6/2(1)	6/2(2)	
		6.07 - 6.11			6/9(1)			6/9(2)	
		6.14 - 6.18	6/16(1)	6/16(2)					
		6.21 - 6.25					6/23(1)	6/23(2)	
	7	6.28 - 7.02							1학기 2차고사 (화~금)
		7.05 - 7.09				7/7(3)			전학생 직업체험학습(5,6,7)
		7.12 - 7.16			7/14(1)			7/14(2)	여름방학식(7/16)
2	8	8.16 ~ 8.20	8/18(1)	8/18(2)					2학기 개학(8/16)
		8.23 - 8.27		8/25(1)				8/25(2)	
	9	8.30 - 9.03					9/1(1)	9/1(2)	
		9.06 - 9.10	9/8(2)		9/8(1)				
		9.13 - 9.17							해피데이(9/15)
		9.20 - 9.24							추석(월-수)
	10	9.27 - 10.01		9/29(1)				9/29(2)	
		10.04 - 10.08			10/6(1)			10/6(2)	
		10.11 - 10.15							2학기 1차고사(월~수)
		10.18 - 10.22				10/20~ 22(20)			현장체험학습(수~금)
	11	10.25 - 10.29				10/27(2)	10/27(1)		백일장 행사
		11.01 - 11.05			11/3(1)			11/3(2)	
		11.08 - 11.12	11/10(1)			11/12(6)		11/10(2)	축제
		11.15 - 11.19							대학수학능력시험(목) 해피데이(11/17)
	12	11.22 - 11.26	11/24(1)	11/24(2)					3년 2차고사(화~금)
		11.29 - 12.03		12/1(1)		12/1(2)			회계정보페스티벌
		12.06 - 12.10					12/8(1)	12/8(2)	
		12.13 - 12.17							1.2년2차고사(화~금)
	1	12.20 - 12.24					12/22 (1)	12/22(2)	
		12.27 - 12.31		12/29(1)		12/29(2)			잠영챌린지
1.03 - 1.07								종업식(수), 졸업식(목)	
계(시간)			11	16	11	48	9	34	계(시간)
			129(+34)=163						



❖ 자율활동 학년별 운영계획

가. 1학년 운영계획

1학년 보건 연간계획

순서	주 제	성교육	약물남용	응급처치	기타
1	건강에 대한 다양한 관점				1
2	건강에 영향을 미치는 요인				2
3	건강지표의 평가, 건강검사와 건강계획				3
4	생애 주기별 생체리듬과 건강				4
5	건강행위실천의 지지와 장애				5
6	질병과 예방, 치료의 다양한 관점				6
7	신체기관별 건강관리				7
8	만성질환의 체계적 예방관리				8
9	감염병의 체계적 예방관리				9
10	생활속의 위험요소			1	
11	생명을 구하는 응급처치			2	
12	재해예방과 안전한 생활			3	
13	약물 오남용과 흡연, 음주가 건강에 미치는 영향		1		
14	약물 오남용과 흡연, 음주가 영향을 미치는 요인		2		
15	성이란 무엇인가?	1			
16	생애 주기별 성 발달의 특성	2			
17	성적 결정권	3			
18	성 역할 고정관념과 양성평등	4			
19	성 정체성에 대한 이해	5			
20	준비된 임신의 중요성	6			
21	저 출산과 출산 장려정책	7			
22	미혼모에 대한 다양한 관점	8			
23	피임	9			
24	성폭력의 현황 및 유형	10			
25	성폭력의 대처방법	11			
26	성 상품화와 성매매의 현황	12			
27	성매매의 위험에 빠지지 않기 위한 대처방법	13			
28	성 매개 감염병의 예방	14			
29	에이즈 예방법	15			
30	건강 및 안전정보 파악 및 활용				10
31	의사소통과 원만한 인간관계				11
32	위기관리와 회복				12
33	건강권과 사회적 책무				13
34	문화적 다양성과 건강정책				14



1학년 자율활동 연간 운영계획

일시		영역별시수		활 동 내 용	비고	담당 교사
월	일	자율	영역			
3	3	1	자치	새학기준비 등 학급자치		담임
	3	2	적응	학급 환경 조성하기		인성인권
	10	1	자치	학급규칙정하기 및 동아리(CA조직)		담임
	10	2	적응	학교폭력예방교육		인성인권
	17	1	적응	인성교육		인성인권
	31	1	자치	장애인 인식 교육		교무기획
	31	2	특색	지구 살리기 실천학교		학년부장
4	14			해피데이	해피데이	
	21	1	자치	전교생 심리 검사(1,2,3년전체)		진로
	26			1차고사(26일~29일)	1차 고사	
5	3	2	특색	지구 살리기 실천학교	(수) 수업	학년부장
	4	7	행사	현장체험	현장체험	
	12	1	적응	선배와의 대화(1년)		진로
	21			체육행사	체육행사	체육
	26	2	특색	지구 살리기 실천학교		진로
	26	1	적응	학교중단예방프로그램(1년)		진로
	28			2차고사(29일~ 7.2일)	2차고사	
6	9	1	특색	지구 살리기 실천학교		학년부장
	16	1	자치	소방안전 훈련교육실시		담임
	16	2	적응	학생인권교육		인성인권
	28			2차고사(29일~ 7.2일)	2차고사	
7	7	3	행사	전교생 직업체험(1,2,3년전체)		진로
	14	1	특색	지구 살리기 실천학교		학년부장
8	18	1	자치	장애인 인식 교육		교무기획
	18	2	적응	다문화 이해 교육		교무기획
	25	1	적응	사이버 중독 예방교육		인성인권
9	8	1	특색	지구 살리기 실천학교		학년부장
	8	2	자치	학교폭력 예방교육		인성인권
	15			해피데이	해피데이	
	29	1	적응	노동교육		인성인권
10	6	1	특색	지구 살리기 실천학교		학년부장
	11			1차고사(11일~13일)	1차고사	
	20~23	20	행사	현장체험학습	현장체험학습	학년부장
	27	2	행사	백일장	백일장	국어과
11	3	1	특색	지구 살리기 실천학교		학년부장
	10	1	자치	인성교육		인성인권
	12	6	행사	목련축제	목련축제	인성인권
	24	1	자치	학급친구 꿈,끼 찾아주기		담임
	24	2	적응	학생인권교육		인성인권
12	1	1	적응	아동학대 예방교육		인성인권
	1	2	행사	회계정보페스티벌	회계정보페스티벌	특성화
	13			2차고사(14일 ~ 17일)	2차고사	
	29	1	적응	사이버 도박 예방교육		인성인권
	29	2	행사	잡영챌린지	잡영챌린지	특성화
계			자치=11 적응=16 특색=11 행사=48			



나. 2학년 운영계획

2학년 진로교육 연간계획

단원명	차시	차시별 학습주안점	관련필독 권장도서
I. 나의 이해와 진로	1	삶의 목적과 행복의 조건	진로의 정석
	2	직업의 의미와 중요성	
	3	꿈길 진로체험지원전산망 매뉴얼이해	
	4	나의 직업가치관 이해	
	5	나의 흥미검사 이해	
	6	홀랜드 흥미검사 이해	
	7	나의 적성검사 이해	
	8	나의 성격검사 실시	
	9	나의 성격검사 이해	
	10	나의 종합적인 이해	
	11	직업세계의 이해	
	12	미래유망직업	
	13	다양한 직업인 탐색	
II. 진로의 탐색 및 진로의사결정	14	나의 진로장벽진단 및 해결방법	진학보다 진로를 먼저 생각하는 10대의 미래지도
	15	나의 합리적인 진로의사결정	
	16	나의 희망직업 선택(3-5가지)	
	17	나의 희망학과 선택(3개 전공)	
	18	선취업 후진학제도	
	19	진로계획수립과 진로로드맵작성	
	20	역할모델의 탐색과 선정	
III 진로 계획 및 준비	21	기업인재상	성적은 짧고 직업은 길다
	22	취업용 자기소개서 작성 I	
	23	진학용 자기소개서 작성 I	
	24	진학용 자기소개서 작성 I	
	25	진학용 자기소개서 작성 II	
	26	취업면접 준비사항	
	27	진학면접 준비사항	
	28	채용정보 탐색방법	
	29	수시전형의 종류 이해	
IV 직업안전	30	직업병 의미와 발생원인	만화로 보는 직업의 세계
	31	직업병 예방과 대책	
	32	산업재해관리 개념과 현황	
	33	산업재해관리 요인과 예방법	
	34	산업재해관리 대책과 재해보상	



2학년 자율활동 연간 운영계획

일시		영역별시수		활 동 내 용	비고	담당 교사
월	일	자율	영역			
3	3	1	자치	새학기준비 등 학급자치		담임
	3	2	적응	학급 환경 조성하기		인성인권
	10	1	자치	학급규칙정하기 및 동아리(CA조직)		담임
	10	2	적응	학교폭력예방교육		인성인권
	17	1	적응	인성교육		인성인권
	31	1	자치	장애인 인식 교육		교무기획
	31	2	특색	흡연과 건강		학년부장
4	14			해피데이	해피데이	
	21	1	자치	전교생 심리 검사(1,2,3년전체)		진로
	26			1차고사(26일~29일)	1차 고사	
5	3	2	특색	환경 및 에너지교육	(수) 수업	학년부장
	4	7	행사	현장체험	현장체험	
	12	1	적응	선배와의 대화(1년)		진로
	21			체육행사	체육행사	체육
	26	2	특색	안전사고 예방 및 응급처치		담임
	26	1	적응	가정폭력 예방교육		담임
6	9	1	특색	영양식생활 교육		학년부장
	16	1	자치	소방안전 훈련교육 실시		담임
	16	2	적응	학생인권교육		인성인권
	28			2차고사(29일~ 7.2일)	2차고사	
7	7	3	행사	전교생 직업체험(1,2,3년전체)		진로
	14	1	특색	게임중독예방교육		학년부장
8	18	1	자치	장애인 인식 교육		교무기획
	18	2	적응	다문화 이해 교육		교무기획
	25	1	적응	사이버 중독 예방교육, LOVE MYself		인성인권
9	8	1	특색	영양식생활교육, LOVE MYself		학년부장
	8	2	자치	학교폭력 예방교육		인성인권
	15			해피데이	해피데이	
	29	1	적응	노동교육		인성인권
10	6	1	특색	에너지 절약과 실천		학년부장
	11			1차고사(11일~13일)	1차고사	
	20~23	20	행사	현장체험학습	현장체험학습	학년부장
	27	2	행사	백일장	백일장	국어과
11	3	1	특색	문화인권감수성교육		학년부장
	10	1	자치	인성교육		인성인권
	12	6	행사	목련축제	목련축제	인성인권
	24	1	자치	학급친구 꿈,끼 찾아주기		담임
	24	2	적응	학생인권교육		인성인권
12	1	1	적응	아동학대 예방교육		인성인권
	1	2	행사	회계정보페스티벌	회계정보페스티벌	특성화
	13			2차고사(14일 ~ 17일)	2차고사	
	29	1	적응	사이버 도박 예방교육		인성인권
	29	2	행사	잡영챌린지	잡영챌린지	특성화
계			자치=11 적응=16 특색=11 행사=48			

※ LOVE MYself-특색 사업



다. 3학년 운영계획

3학년 진로 및 CS 교육 연간계획

단원명	차시	차시별 학습주안점
I. 기본예절매너	1	옷차림과 몸가짐 매너
	2	인사 및 호칭 매너
	3	전화응대 및 방문객응대 매너
	4	보고 및 회의진행 매너
	5	승용차 및 엘리베이터와 계단 오르내릴 때 매너
	6	출퇴근시간 및 근무시간 매너
	7	인터넷관련 매너
	8	회사내에서 일반 업무 행동 매너
	9	회사밖에서 출장 및 개인행동매너
	10	상사와의 업무매너 및 경조사 매너
II. 진로의 탐색	11	서류전형과 인적성검사
	12	1차면접과 2차면접
	13	대입입시전형의 이해
	14	기업분석
	15	1분 자기소개작성
	16	성장과정과 성격 자기소개서 작성
	17	지원동기 및 입사 후 포부 자기소개서 작성
	18	학생부종합전형 자기소개서
	19	수시전형 이해
	20	계속교육의 필요성과 선취업 후진학
III. 행복한 직장생활	21	채용정보 탐색방법
	22	중소기업과 나의 꿈
	23	이것만은 알고 일하자
	24	청소년 근로권익보호 매뉴얼
	25	특성화고 현장실습생 핸드북
	26	근로기준법 이해
	27	직업병 의미와 발생원인
	28	직업병 예방과 대책
	29	산업재해관리의 개념과 현황
	30	산업재해관리의 요인 및 예방법
	31	산업재해관리의 대책과 재해보상
	32	재테크 및 급여관리방법
	33	도전과 창업
	34	직업윤리



3학년 자율활동 연간 운영계획

월	일시 일	영역별시수		활 동 내 용	비고	담당 교사
		자율	영역			
3	3	1	자치	새학기준비 등 학급자치		담임
	3	2	적응	학급 환경 조성하기		인성인권
	10	1	자치	학급규칙정하기 및 동아리(CA조직)		담임
	10	2	적응	학교폭력예방교육		인성인권
	17	1	적응	인성교육		인성인권
	31	1	자치	장애인 인식 교육		교무기획
	31	2	특색	흡연과 건강		학년부장
4	14			해피데이	해피데이	
	21	1	자치	전교생 심리 검사(1,2,3년전체)		진로
	26			1차고사(26일~29일)	1차 고사	
5	3	2	특색	환경 및 에너지교육	(수) 수업	학년부장
	4	7	행사	현장체험	현장체험	
	12	1	적응	선배와의 대화(1년)		진로
	21			체육행사	체육행사	체육
	26	2	특색	안전사고 예방 및 응급처치		담임
	26	1	적응	가정폭력예방교육		담임
6	9	1	특색	영양식생활 교육		학년부장
	16	1	자치	소방안전 훈련교육 실시		담임
	16	2	적응	학생인권교육		인성인권
	28			2차고사(29일~ 7.2일)	2차고사	
7	7	3	행사	전교생 직업체험(1,2,3년전체)		진로
	14	1	특색	게임중독예방교육		학년부장
8	18	1	자치	장애인 인식 교육		교무기획
	18	2	적응	다문화 이해 교육		교무기획
	25	1	적응	사이버 중독 예방교육		인성인권
9	8	1	특색			학년부장
	8	2	자치	학교폭력 예방교육		인성인권
	15			해피데이	해피데이	
	29	1	적응	노동교육		인성인권
10	6	1	특색	에너지 절약과 실천		학년부장
	11			1차고사(11일~13일)	1차고사	
	20~23	20	행사	현장체험학습	현장체험학습	학년부장
	27	2	행사	백일장	백일장	국어과
11	3	1	특색	문화인권감수성교육		학년부장
	10	1	자치	인성교육		인성인권
	12	6	행사	목련축제	목련축제	인성인권
	24			2차고사(23일~26일)	2차고사	
12	1	1	적응	아동학대 예방교육		인성인권
	1	2	행사	회계정보페스티벌	회계정보페스티벌	특성화
	15	1	자치	사회인 되기 위한 교육		담임
	15	2	적응	학생인권교육		인성인권
	29	1	적응	사이버 도박 예방교육		인성인권
	29	2	행사	잡영챌린지	잡영챌린지	특성화
계			자치=11 적응=16 특색=11 행사=48			

※ LOVE MYself-특색 사업으로 실시함(12월)



❖ 동아리 활동 부서 조직

순	동아리명	지도교사	활동장소	활동학년		
				1	2	3
1	BS4U	모상혁	바리스타실습실	○		
2	꿈길위드평화반	김원기	교외 각 직업체험처 우천시:상담실			○
3	난타	이기승	목련홀	○	○	○
4	등산부	윤양원	학산 일원 우천시:목련홀	○	○	
5	미술반	심동영	미술실	○	○	○
6	방송부	김현정	그래픽실	○	○	○
7	보드게임반	이미화	사무행정실	○	○	○
8	보석 십자수만들기	채유경	3-5			○
9	뷰티메디컬부	정슬기	2-2	○	○	○
10	사진반	김현주	멀티미디어실	○	○	○
11	생활수학반	은미라	1-2	○	○	○
12	쇼핑몰창업반	유정옥	전자상거래실	○	○	○
13	수제화(수학체험반)	정대철	2-1			○
14	스도쿠반	한수정	2-5	○	○	○
15	영화감상부	김민정	2-3	○	○	○
16	전래놀이	김상숙	3-4	○	○	○
17	제스처(댄스동아리)	송승훈	청소년 문화의집	○	○	○
18	주산놀이	고명옥	2-4			○
19	컬러링	이진경	3-3	○	○	○
20	텔레마케팅관리사	권우성	3-1			○
21	통기타반	허정일	음악실		○	
22	펜글씨부	김은하	1-1	○	○	
23	하이킹	조영종	학교 캠퍼스 및 교외 우천시:1-2	○	○	○



❖ 성교육 학년별 운영계획

가. 1학년 성교육 및 약물오남용, 심폐소생술 예방교육

구분	차시	영역	관련교과	단원명	주제	활동내용	담당
성교육 및 보건교육	1	인간 발달	창체	성과 건강	성이란 무엇인가?	· 성의 개념 · 성의 개념에 대한 다면적 이해	보건교사
	2		창체	성과 건강	생애주기별 성 발달의 특성	· 생애주기에 따른 성의 변화 · 인간의 신체상과 성의식	보건교사
	3	인간 관계	창체	성과 건강	성적결정권	· 연애와 사랑 · 건강하고 책임 있는 성행동 · 남녀 대화 방식의 차이	보건교사
	4		창체	성과 건강	성역할 고정관념과 양성평등	· 성역할의 의미와 역할 분담 · 양성 평등과 가사분담	보건교사
	5		창체	성과 건강	성정체성에 대한 이해	· 성에 대한 자신의 가치관 확립 · 배우자 선택을 위한 이성관 확립	보건교사
	6	대처 기술	창체	성과 건강	준비된 임신의 중요성	· 성적 합리적 의사 결정의 의미 · 성관계와 임신의 책무	보건교사
	7		창체	성과 건강	저 출산과 출산 장려정책	· 여러 나라의 임신 지원 정책 · 우리나라의 육아 지원 정책	보건교사
	8		창체	성과 건강	미혼모에 대한 다양한 관점	· 성문제에 대한 위기관리의 필요성 · 미혼모 지원책	보건교사
	9	성행동	창체	성과 건강	피임	· 여러가지 피임법 · 원하지 않는 임신에 대한 대처	보건교사
	10		창체	성과 건강	성폭력의 현황과 유형	· 성폭력의 현황 · 성폭력의 유형	보건교사
	11	사회와 문화	창체	성과 건강	성폭력의 대처방법	· 성폭력의 예방 · 성폭력 발생 시 대처방법	보건교사
	12		창체	성과 건강	성 상품화와 성매매의 현황	· 음란물 종류와 문제점 · 성매매와 성 상품화의 실태	보건교사
	13		창체	성과 건강	성매매의 위험에 빠지지 않기 위한 대처방법	· 개인적 대처 및 사회적 지원체계 · 성 구매 관련 처벌	보건교사
	14	성건강	창체	성과 건강	성매개 감염병의 예방	· 생식기의 질병 성 매개 · 감염병의 유형별 특성 · 성 매개 감염병의 예방 및 치료법	보건교사
	15		창체	성과 건강	에이즈예방법	· 에이즈 감염경로 · 에이즈예방법	보건교사
약물 오남용	16	흡연 음주	창체	흡연과 음주	흡연과 음주예방법	· 흡연과 음주가 건강에 미치는 피해 · 약물 복용 방법과 주의점	보건교사
심폐소생술	17	응급처치	창체	사고예방, 응급처치 안전교육	심폐 소생술이론과 실습 및 AED사용법	· 응급처치 방법과 종류 · 심폐소생술 방법과 실습 · AED사용법	보건교사



나. 2학년 성교육

구분	차시	영역	관련교과	단원명	주제	내용요소	학습내용
성교육 및 보건교육	1	인간발달	기,가	사랑과 결혼	삶과 성	성의 의미	사랑과 성
	2		기,가	사랑과 결혼	배우자 선택	배우자 선택	배우자의 선택
	3		기,가	사랑과 결혼	배우자 선택	결혼의 의미와 가족관계의 이해	행복한 결혼생활
	4	인간관계	기,가	사랑과 결혼	합리적 의사결정	성행동과 책무성	청소년의 성의식
	5		기,가	사랑과 결혼		합리적 의사결정	부모됨의 의미
	6		기,가	사랑과 결혼		성역할과 성적 자기결정권	성적자기결정권
	7	대처기술	기,가	사랑과 결혼	양성평등	성생활과 역할분담	건강한 가족문화
	8	성행동	기,가	사랑과 결혼	사랑과 책임	사랑의 의의	결혼의 의미
	9		기,가	사랑과 결혼		성과 사랑	행복한 결혼생활
	10	성건강	기,가	부모됨과 자녀돌봄	임신과 출산	임신중 태아의 발달과 모체의 변화	건강한 임신
	11		기,가	부모됨과 자녀돌봄		출산 준비와 과정	아이와의 첫 만남, 출산과정
	12		기,가	부모됨과 자녀돌봄		산후조리와 관리	산후조리
	13	사회와 문화	생명과학	성폭력 예방	성폭력	데이트 성폭력의 의미와 유형	데이트 성폭력이란?
	14		생명과학	성폭력 예방	성폭력	성폭력의 예방과 대처	성희롱 및 성폭력 예방법
	15		생명과학	성매매 예방	성매매	성매매의 원인과 예방	성매매 예방 및 대처방법



다. 3학년 성교육

구분	차시	영역	관련 교과	단원명	주제	내용요소	학습내용
성 교 육 및 보 건 교 육	1	인간 발달	성공적인 직업생활	일과 직업의 의미	삶과 성	성의 의미	삶에서 일이 갖는 의미
	2		성공적인 직업생활	생애 발달 과정	삶과 성	생애 주기에 따른 성의 변화	생애 발달 과정별 특성
	3	인간 관계	성공적인 직업생활	직업 세계의 이해	건전한 이성교제	건전한 이성 교제와 예절	자신의 이해 및 성격파악
	4		성공적인 직업생활	직업 생활의 이해	배우자 선택	합리적 의사결정에 대한 책무	행복한 삶과 직업생활
	5		성공적인 직업생활	성공적인 직업생활을 위한 준비		배우자의 선택과 이성관	인간관계
	6	대처 기술	성공적인 직업생활	생애 발달 과정	의사소통	성역할과 성적 자기결정권	생애 발달과 성별 특성
	7		마케팅	시장세분화		성생활과 역할분담	시장세분화(남성화장품 시장 발전주도)
	8	성 행 동	마케팅	마케팅의 이해	사랑과 책임	사랑의 의의	마케팅의 뜻과 중요성
	9		마케팅	마케팅관리		성과 사랑	마케팅 전략 기획 및 실행
	10		마케팅	소비자만족		성욕과 성문제	소비자 만족의 개념 및 중요성
	11	성 건 강	성공적인 직업생활	서비스업의 의미와 특징	성건강	성인성 질환	서비스업의 범위
	12		성공적인 직업생활	서비스 생산 방식과 생산 체제		생식기 질병	서비스 생산 체제
	13	사회 와 문화	마케팅	소비자행동	데이트 성폭력	데이트 성폭력 예방	소비자 행동의 개념
	14		마케팅	구매의사 결정관리	성폭력	성폭력의 예방과 대처	구매의사 결정관리
	15		마케팅	촉진전략	성매매	성매매의 원인과 예방	광고, PR, 판매촉진, 인적판매



3

학업성적관리계획

❖ 목적

- 학교생활기록 작성 및 관리지침 일부개정(2020.1.6.) 교육부 훈령 제321호에 의거
- 본교에서 적용할 세부적인 학업성적관리 규정 제정의 기초가 되게 하고 학업성적 평가 및 관리의 적정을 기하고자 함

❖ 방침

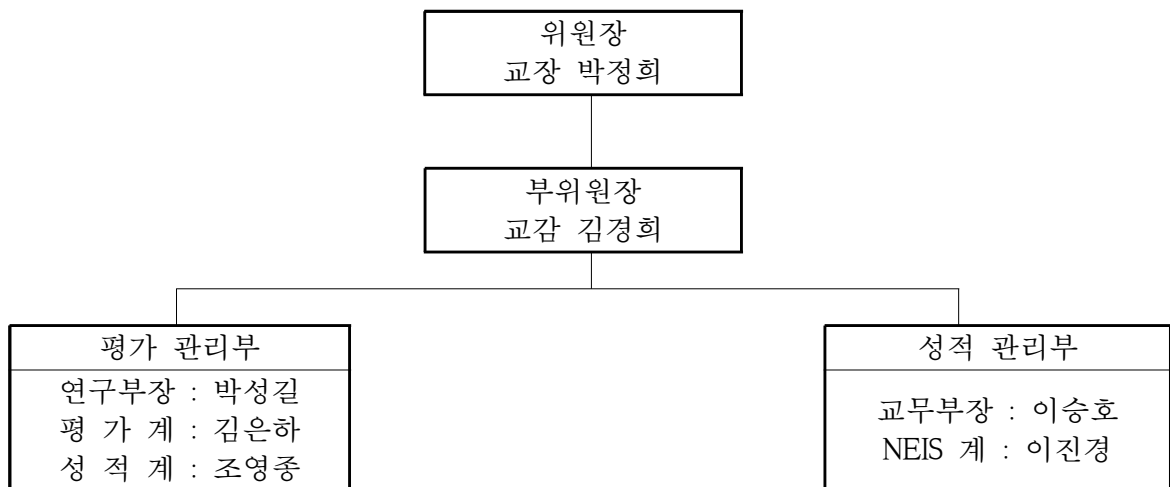
1. 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성·신뢰도를 제고하여 학교교육의 내실화 도모한다
2. 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이기 위하여 교과협의회(학년협의회)와 학업성적관리위원회 구성하고, 그 기능을 강화한다
3. 학교생활기록 작성 및 관리지침, 전라북도 학업성적관리 시행지침에 의거한 학업성적 관리규정 제정하여 시행한다
4. 교과학습의 평가는 지필평가(수행평가 100% 교과는 제외)와 수행평가로 구분하여 실시하며 교육과정·수업·평가·학교생활기록의 유의미한 연계가 이루어지도록 한다.
5. 수행평가는 성취기준에 기반하여 수업시간 중에 실시한다.
반영 비율은 과목별 학기 단위 성적 총점의 40% 이상으로 하고, 과제 제출형 방식의 수행평가를 하지 않으며 학생 중심 수업에 맞는 과정중심형 수업밀착 평가를 실시한다.
- ※ 고등학교의 실험·탐구·연구를 중심으로 하는 과목과 전문교과Ⅱ 및 체육·예술(계열) 교과(군)의 실기를 중심으로 하는 과목, 석차등급을 산출하지 않는 과목 등 특수한 경우는 학교 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학업성적관리규정으로 정하여 지필평가 없이 수행평가만으로 실시할 수 있다
6. 지필평가의 횟수는 학기당 2회로 하되, 다음의 경우에는 ‘학교의 교과협의회에서 정하고 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학업성적관리규정’으로 정하여 1회만 실시할 수 있다
 - 수행평가 반영 비율이 학기단위 과목 총점의 70% 이상인 교과
 - 시수가 적은 교과(1단위)
7. 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 제8조 제3항에 따라 지필평가, 수행평가 등 학교 내 각종 평가 및 교내대회에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 각별히 유의한다.
8. 자녀가 재학하는 학교에 부모(친인척) 교직원이 재직하는 경우, 자녀가 재학 중인 학년의 출제, 검토, 결재, 인쇄, 채점, 평가 관리 등 자녀와 관련한 ‘평가 관련 업무’를 담당하지 않도록 유의한다. 다만, 부득이한 경우(소규모 학교 등) 학교 학업성적관리규정에 평가의 공정성 제고 방안을 마련해야 한다.



9. 부정행위 예방 대책과 부정행위자(협조자 포함) 처리 절차 및 처리 기준을 전라북도 학업성적관리 시행지침을 참조하여 학교별 학업성적관리규정에 마련하고 학기 초에 학생, 학부모, 교원에 안내한다. 또한 부정행위 발생 시 학교 학업성적관리규정에 따라 엄중히 처리한다.
10. 성적관리의 부적정 사례 및 비교육적 현상이 발생하지 않도록 자체 연수 및 확인 점검을 강화하여 평가에 대한 학생과 학부모의 신뢰 확보에 노력한다.
11. 학업성적관리와 관련하여 이 지침에 명시되지 않은 사항은 교과협의회 협의와 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

❖ 학업성적관리위원회 및 교과협의회 구성·운영

1. 학업성적관리위원회 구성 및 임무



- 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이고, 학교생활기록부의 전산처리 및 관리, 이에 따른 활동을 강화하기 위하여 학교장 소속으로 학업성적관리위원회를 둔다.
 - 위원장은 학교장으로 하며, 학교 학업성적관리위원회의 업무를 총괄한다.
 - 부위원장은 교감으로 하며, 위원장을 보좌하고 위원장 유고 시 위원장을 대행한다.
 - 위원의 수는 학교 규모에 따라 정하며, 교원 중에서 교무분장 업무를 고려하여 학교장이 임명하고, 위원은 당해 학교의 학업성적관리 관련 업무에 대하여 심의한다.
 - 위원의 임기는 학년도를 기준으로 매년 3월부터 차년도 2월까지로 한다.
- ##### 2. 학업성적관리위원회 운영
- 교육평가 및 학업성적관리규정에 대한 교직원 연수를 강화하고 평가에 대한 전문성과 책무성을 높인다.
 - 학업성적 및 평가관리, 학교생활기록부 제반 사항을 심의하기 위하여 학업성적관리위원회의 기능과 역할을 강화하여 상시 운영한다.
 - 위원회의 회의는 재적인원의 과반 출석으로 개의한다.



- 학업성적관리위원회의 심의 내용은 관련 자료와 함께 학업성적관리위원회 회의록에 기록하여 위원들의 확인을 받아 보관하고, 심의된 사항은 학교장의 결재(관련자료 및 회의록 스캔하여 첨부)를 얻은 후 시행한다.
- 3. 학업성적관리위원회 심의 내용
 - 학교 학업성적관리규정 제·개정
 - 각 교과협의회(학년협의회)에서 제출한 지필평가 및 수행평가의 영역·방법·횟수·기준·반영비율 등과 성적처리방법 및 결과의 활용
 - 창의적 체험활동 상황의 평가 기준 및 방법
 - 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 제고 방안
(평가의 기준·방법·결과의 공개 및 홍보 등)
 - 학교생활기록부의 기재방법 및 기재내용, 자료의 정정 등에 관한 사항
 - 학교생활기록부 정정을 위한 증빙자료의 객관성 여부 등을 포함한 정정에 관한 사항
 - 고등학교의 교과목별 기준 성취율에 따른 분할점수 산출 방식 등에 관한 사항
 - 기타 학교 학업성적관리 관련 업무
- 4. 교과 협의회(소규모 학교 학년협의회) 구성 및 운영
 - 교과협의회는 교과별로 국어과, 수학과, 외국어과, 과학·기술가정과, 상업과, 전산과, 예체능과로 구성한다.
 - 교과협의회(학년협의회)는 다음 각 호의 사항을 협의하여 추진한다.
 - ① 지필평가 및 수행평가 계획 수립
 - ② 교과목별 성취기준 및 성취수준 확정
 - ③ 학교 교육과정의 범위와 수준에서 벗어난 문항 유무 상호 점검
 - ④ 채점 및 평가 결과 분석·환류를 통한 교수·학습 방법 개선
 - ⑤ 기타 교과 관련 업무
 - 교과협의회(학년협의회)는 상시 운영(학기당 2회 이상)하고 협의록을 비치한다.

❖ 평가의 목표·내용 및 방법

1. 교과학습의 평가(지필평가 및 수행평가)는 학생의 교육 목표 도달도를 확인하고 교수·학습의 질을 개선하는데 주안점을 둔다. 또한, 교수·학습과 평가활동이 일관성 있게 이루어지도록 하며, 평소 학교에서 가르친 내용과 기능에 대하여 학생 개개인의 교과별 성취기준·평가기준(2009 개정 교육과정 ‘한국사’는 ‘성취기준 단위 성취수준’)에 따른 성취도와 학습 수행과정을 평가하는 방법을 적용한다.
2. 성취기준이란 학생들이 교과를 통해 배워야 할 내용과 이를 통해 수업 후 할 수 있거나 할 수 있기를 기대하는 능력을 결합하여 나타난 활동의 기준을 의미하며, 학생의 특성·학교 여건 등에 따라 교육과정 및 교과서 내용을 분석하여 교과협의회를 통해 재구조화할 수 있다.
3. 각 교과별 지필평가 및 수행평가의 영역·요소·방법·횟수·기준·반영비율, 수행평가 세부기준(배점) 등은 각 학교·교과지도의 형편을 고려하여 교과협의회에서 정하고, 이를 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.



4. 확정된 평가 계획은 정보공시 등을 통해 학생 및 학부모에게 공개한다. 또한 변경사항이 있는 경우에는 학교 학업성적관리위원회의 심의를 통해 변경사항을 확정하고 평가 실시 전에 변경사항을 재공지한다.
5. 지필평가, 수행평가, 각종 교내대회 등 학교 시험에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 한다.
6. 모든 평가(지필평가, 수행평가)는 사전에 교직원 연수를 통하여 충분히 안내하고 유의 사항 등 평가 전반 내용에 대하여 교직원간에 충분히 논의한다.
7. 3학년의 경우 취업 및 현장 실습을 감안하여 2학기 평가 횟수와 시기는 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 최종 결정으로 조정하고 이를 학업성적관리규정에 반영할 수 있다.
8. 지필평가 고사원안, 문항정보표의 양식과 작성 방법 등을 학교 실정에 맞게 일치시켜 안내하고, 결재과정에서 확인하며, 일치되지 않는 부분은 시정하도록 한다.

❖ 지필평가관리

1. 평가문항 출제에 관한 사항(출제범위, 시험시간, 공동출제, 공동채점, 기타 등)은 교과협의회(학년협의회)를 통하여 반드시 협의하고, 그 결과를 협의록으로 남긴다. 또한 평가 운영 기간(출제, 시행, 채점 등) 중에는 교무실, 인쇄실, 평가관리실 등을 학생출입 제한구역으로 지정 관리한다.
2. 학업성적관리규정에 지필평가 관련 보안규정과 시험지 유출시 처리기준을 마련하고, 평가 문제는 평가의 전 과정에서 보안이 유지되도록 철저히 관리한다.
3. 평가문제는 타당도·신뢰도·객관도 및 변별도를 높이도록 출제하고, 평가의 영역·내용 등을 포함한 문항정보표 등을 작성하여 활용하되, 교사별로 문항수를 분담하여 출제하는 일이 없도록 하고 동일 학년·교과를 2명 이상의 교사가 담당할 때에는 담당 교사 간 협의를 통한 공동출제로 학급간의 성적차를 최소화한다.
4. 모든 출제 원안에는 문항별 배점을 표시하여 가급적 100점 만점으로 출제하고 문항의 수준별 난이도의 배열에 유념한다. 또한 평가의 변별력을 최대한 높이고 동점자가 가능한 한 생기지 않도록 문항수를 적절하게 출제하고, 문항당 배점(소수점 배점 등) 및 채점기준 세분화에 유의한다.
5. 모든 출제는 평가의 공정성과 신뢰성을 확보하기 위하여 다음과 같은 사례가 없도록 하여야 한다.
 - 시판되는 참고서(자습서)의 문제를 전재하거나 일부 변경하여 출제하는 일
 - 전년도에 출제된 문제를 그대로 다시 출제하는 일
 - 추측에 의하여 정답을 쓸 수 있는 문제를 출제하는 일
 - 객관성의 결여로 정답에 대한 논란의 여지가 있는 문제를 출제하는 일
 - 고사원안 출제 후 출제된 문제를 수업 중에 지도하거나 문제의 정답을 암시하는 일
 - 사전에 출제 예상 문제를 유인물로 배부하거나 가르쳐주고 출제하는 일
 - 평가 관련 자료 보안 관리를 소홀히 하여 평가 관련 자료가 사전에 유출되는 일



6. 지필평가 중 서술(논술)형 문항을 제외한 서답형 문제 비율은 단위학교의 각 교과협의회에서 정하고 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정하여 학업성적관리규정에 반영한다.

※ 서답형 : 기존의 주관식 문제를 말하고 단답형, 완성형, 서술형, 논술형 등이 있음

7. 서술(논술)형 문항은 국어, 사회(역사포함), 수학, 과학, 영어 교과에의 경우 지필평가 총 배점의 20% 이상, 도덕 교과에 지필평가 총 배점의 10% 이상 출제하며, 이외의 교과에 급급적 서술(논술)형 평가 문항을 포함하여 출제한다. 다만, 지필평가에서 실시하기 곤란한 논술 방식의 평가를 수행평가에서 실시하고자 하는 경우 배점은 학기당 과목별 총점의 20% 이상으로 한다. 이러한 경우에 지필평가에서는 서답형(단답형, 완성형)의 비율을 과목별 총 배점의 20% 이상으로 한다. 이때 채점 기준표(답안, 유사답안, 부분점수 등 점수 부여 방법 등)를 완전하게 갖추어 정확한 채점이 되도록 한다.

※ 학기단위 지필평가에서 서술(논술)형 배점은 총 배점의 20%(평균) 이상이 되어야 한다.

예) 1차 지필 서술형 20% + 2차 지필 서술형 20%

1차 지필 서술형 10% + 2차 지필 서술형 30%

1차 지필 서술형 0% + 2차 지필 서술형 40%

8. 서답형 문제는 문항정보표에 문항별로 채점 기준을 명시하되, 문항당 배점을 다양화하고 부분점수 부여에 유념한다.
9. 문항정보표는 NEIS에 있는 양식을 이용할 수 있으며 내용영역, 성취기준(내용 혹은 성취기준 번호), 난이도, 정답, 문항별 배점 등을 함께 명시하여야 한다. 다만, NEIS에서 입력할 수 없는 채점기준표 등은 학교단위로 양식을 제작하여 사용한다.
10. 과목별로 제출한 교사원안, 문항정보표, 채점기준 등은 평가담당교사, 평가담당부장, 교감 등이 철저히 이상 유무를 확인·점검하고 이상이 발견되면 해당 교사에게 통보하고 수정·제출하도록 한다.
11. 과목별·평가 영역별 비율과 평가 방법은 전라북도 고등학교 교육과정 편성·운영 지침을 참조하여 교과협의회에서 정하고 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정하여 학업성적관리규정에 반영한다.



※ 과목별 평가영역 비율(100%=지필평가 반영비율+수행평가 반영비율)

<예시> ○○과

평가방법	지필평가				수행평가		
반영비율	○○%				○○%		
평가영역	1차고사(○○%)		2차고사(○○%)		○○○○	○○○○	○○○○
	선택형	서답형 (서술형)	선택형	서답형 (서술형)			
영역만점	○○점	○○점 (○○점)	○○점	○○점 (○○점)	○○점	○○점	○○점
반영비율	○○%	○○%	○○%	○○%	○○%	○○%	○○%
기본점수	0점		0점		○점	○점	○점

※ 과목별 수행평가의 기본점수는 평가영역별 영역만점의 10~40%를 권장함.

❖ 고사 관리 방법

1. 평가문제 인쇄 및 관리

- 과목 담당교사가 출제한 고사 원안은 소정의 결재 과정을 거친 후 관리 담당교사를 지정하여 인쇄를 의뢰한다.
- 평가담당 부장교사와 담당교사는 고사 원안의 결재, 보관, 인쇄 등의 전 과정에서 보안 관리를 철저히 한다.
- 학교장은 정기고사 일정 발표 후부터 정기고사가 완료되는 날까지 출제 장소, 인쇄실, 평가관리실 등을 통제구역으로 지정하며 철저한 보안 장치를 마련하고 보안 및 인쇄관리 담당자를 지정한다. 특히 인쇄관리 담당자는 평가대상 학생의 부모 및 친·인척이 아닌 직원으로 지정한다.

※ 평가관리실이란 평가기간 동안 보안 구역으로 설정하여 운영하는 곳(특별실, 교무실 등)을 말함

- 출제교사는 인쇄된 문제지를 교무실에서 검토, 이상 유무를 확인한 후 포장·봉인하고 여분의 문제지와 함께 평가담당교사에게 인계한다.

2. 고사 시행

- 정기고사 시행에 있어서는 고사감독, 채점, 입력, 확인 등의 모든 과정을 학업성적관리규정에 정하여 시행한다.
- 정기고사 시정표상에 문답지 배부 및 유의사항 전달시간 5분을 반드시 배정한다. 특히 종료령이 울린 후에는 답안지 표기를 절대 금한다. 다만, 불가피한 사정에 의하여 답안지가 손상되었을 경우에는 시험장 또는 교무실에서 입회인 입회하에 훼손된 답안지 내용과 동일하게 새 답안지에 옮겨 기록한다.
- 감독교사는 가능한 동일교사가 동일고사실에 중복 배치되지 않도록 배정하며, 담임교사의 자기학급 시험감독 배정 및 교사와 자녀 및 친인척 관계에 있는 학생의 학



급 감독 배정을 배제한다. 아울러 학생들이 사전에 예측할 수 없도록 감독을 배정하고 학교장의 결재를 얻은 후 시행한다. 특히 부득이한 사정으로 감독교사를 교체해야 할 사정이 생겼을 경우에는 고사 시행 전에 반드시 평가담당교사와 협의하여 고사감독 배정표에 반영하고 평가담당교사가 고사 전 또는 후에 결재를 득한다.

- 가급적 1학급을 2개 이상 고사실로 분반하여 실시, 고사실 당 2인 감독 배치(학급 당 18명 이상인 경우 필수사항), 학부모 시험 감독 보조, 복도감독 배치 등 학교 실정에 맞는 시험감독 강화 방안을 강구하여 부정행위를 사전에 예방한다.
- 감독 교사는 고사 시간을 준수하여야 하며, 고사 시간 종료 전에 학생이 퇴실하는 일이 없도록 한다. 또한 학급담임교사와 감독교사는 답안 작성 요령과 지정된 필기 도구 사용법을 사전에 지도해야 하며, 답안 표기 내용 정정의 처리 기준을 제시하여야 한다.
- 시험 시작 전 감독교사는 휴대전화, 무전기, 전자사전, 카메라 펜, 전자계산기, 휴대용 미디어 플레이어 등 부정행위에 사용 가능한 전자기기를 수거해야 하며 이를 제출하지 않은 경우에는 부정행위로 처리한다.
- 감독교사는 부정행위를 미연에 방지할 수 있도록 만전을 기하고, 부정행위 발생 시 학교규칙에 의해 처벌될 수 있음을 충분히 고지한 후, 감독을 엄정하게 한다. 또한 불필요한 말이나 행위를 금하고 답안지의 확인란에 날인 또는 서명한다.
- 출제교사는 특별한 경우를 제외하고 담당과목 평가시간에 감독을 배정하지 않고 교무실에서 대기하여 학생들의 질문에 대비한다. 만일 고사 도중 출제문제에 오류가 발견되면 고사 진행시간 정도에 따라 적절하게 조치를 취한다. 오류 문제를 정정하여 고사를 진행하기에는 시간이 부족할 경우 시험 시간을 연장하고 고사 종료 후 교과협의회와 학업성적관리위원회에 이를 알린다.
- 감독교사는 답안지 매수를 확인하고 응시현황(재적인원, 응시인원, 결시자수, 결시자 명단 및 결시 사유 등)을 파악하여 답안지 표지(답안지 회송용 봉투)의 소정란에 기입, 날인 또는 서명하여 출제자(교과담당 교사)에게 인계한다.
- 출제자(교과담당 교사)는 인계받은 즉시 답안지 매수를 확인하고 채점한다.
- 가급적 고사 당일 정답을 발표하되, 서답형 문제는 채점 기준, 유사정답 및 부분 점수를 함께 공개한다.

3. 채점 및 답안지 처리

- 정기고사 답안지의 채점은 학교장이 지정한 장소에서 이루어져야 하며, 학교장의 승인 없이 교무실에서의 반출을 자제한다.
- 답안지의 수기 채점 시에는 정·오답 표시를 하고, 채점 및 점수 표기의 정확성 여부를 2점 확인하되 교사를 달리한다. 또한 정·오답 표시로 인하여 답안내용이 가려지거나 훼손되는 일이 없도록 유의한다.
- 답안지를 전산 처리할 경우에는 서답형 문항에 정·오답 표시를 하고, 채점 및 점수 표기의 정확성 여부를 2점 확인하되 교사를 달리한다. 또한 정·오답 표시로 인하여 답안내용이 가려지거나 훼손되는 일이 없도록 유의한다.
- 채점 등 평가 결과를 전산 처리할 경우, 교과담당 교사는 전산처리 결과의 이상 유



무를 철저히 대조·확인하고, 그 결과를 교과담당 교사가 학생 본인에게 공개하여 확인시키고, 이의 신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다. 지필평가는 개인정보 보호를 위해 학생 본인에게만 공개하여 확인하도록 하며, 타인에게 성적 정보가 노출되지 않도록 유의한다.

- 서답형 답안지 채점 시는 이미 정해진 문항별 배점과 채점기준표에 따라 점수를 부여한 과정이 나타나도록 한다. 채점 과정에서 유사정답이나 부분점수를 부여해야 할 답안이 추가로 있을 경우에는 교과협의회에서 채점기준을 수정·보완한 후 채점기준표를 다시 결재받고 채점에 적용한다.
- 교사원안, 문항정보표, 채점기준표 등의 내용은 결재 후 수정을 필요로 할 경우 반드시 결재 절차를 거친 후 수정·보완하여야 하며, 최종 결재물을 근거로 채점이 이루어져야 한다. 또한 평가담당교사는 수정 전·후의 자료를 함께 보관한다.
- 성적처리 및 학생 확인이 완료된 정기고사 결과물(답안지, 교사원안, 문항정보표, 서답형 채점기준표 포함)은 성적 산출의 증빙자료로 5년간(성적처리 완료 시점부터 5년) 보관하여야 한다.

❖ 수행평가 관리

1. 수행평가의 영역, 반영비율, 방법, 횟수, 세부 기준(배점), 기본점수의 부여 등은 과목별·평가영역별 비율에 맞게 교과협의회에서 세부 계획을 수립하고, 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.
 2. 교과별 수행평가 계획(수행평가의 대상, 시기, 내용, 처리방법, 평가 기준, 미응시자 처리기준 등)을 학교 홈페이지나 유인물을 통해 학생들에게 학기 초에 사전 안내한다.
 3. 수행평가 계획 수립·운영 시 다음 사항을 고려한다.
 - 학교와 교과에 특성에 맞게 교육 내용 재구성, 학생 참여 형 수업 등 다양한 수업 상황 안에서 흥미, 자기 효능감, 참여, 협력, 배려, 경청, 책임, 실천, 동기, 가치 등의 평가 요소를 적절하게 설정 반영될 수 있도록 구안하고, 지식보다는 역량을, 수행 결과만이 아닌 수행 과정이 평가될 수 있도록 한다.
 - 수행평가는 학생의 학습과제 수행 과정과 결과를 평가한다. 정규과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 과제형 수행평가는 실시하지 않는다.
- ※ 복수의 학생이 공동으로 수행하는 모둠활동 등을 평가할 때는 개별 학생에 대한 역할을 부여하고 학습과제의 수행 과정과 결과가 평가될 수 있도록 각별히 유의한다.
- 불가피하다고 인정되는 경우를 제외하고, 일제고사 형태의 지필형 수행평가는 실시하지 않는다. 특히 정기고사 시간에 지필형 수행평가를 실시해서는 안 된다. 다만, 전국 시도 차원의 영어듣기 평가는 예외로 하되 관리감독에 만전을 기한다.
 - 특정 기간에 교과별로 수행평가가 겹치지 않도록 시기를 적정화한다.
 - 예·체능 교과는 이론, 기능, 감상, 미적체험, 이해, 지식 등에 대한 반영비율을 균형 있게 설정하여 실기 평가에 대한 부담을 줄이고, 모든 영역은 수업시간 내에 제작된 작품 및 제작 과정을 중심으로 평가한다.



- 모둠별 평가는 학생 개개인의 노력 정도 및 기여도에 대한 평가가 이루어지도록 한다.
 - 전출입 학생 발생 시 전출학교는 전 출 일까지의 수행 평가 결과를 반영하고, 전입 학교에서는 전출학교에 수행평가 반영 여부를 확인하여 누락되지 않도록 한다.
4. 평가자는 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 확정된 각 교과별 수행평가 계획과 평가 결과를 학생 본인에게 공개하여야 하며, 이의신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다.
 5. 학교 수행평가 신뢰도 제고를 위하여 학생 및 학부모를 대상으로 수행평가 인식에 대한 모니터링을 실시하여 그 결과를 차기 수행평가 계획 수립에 반영한다.
 6. 수행평가의 점수는 점수화가 가능한 영역의 점수만을 반영하되, 기본 점수의 부여 여부, 부여 점수의 범위 등은 학교 학업성적관리규정으로 정한다.
 7. 지체장애 및 감각장애(시각, 청각)로 인하여 특정 교과(목)의 수행평가가 불가능한 영역의 경우 성적처리 방법은 일반 학생과의 형평성·공정성이 유지되도록 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정한다.
 8. 수행평가 결시 자에게는 1회의 응시기회를 다시 부여한다. 이때 평가의 공정성과 객관성 확보를 위하여 수행평가 처리 기준(결시 자 포함)은 교과협의회를 통하여 협의하고, 학생의 이의신청을 거친 후 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 득한 후 적용한다.
 9. 성적 처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료(학생들의 이의신청·점수·처리·확인과정 등 적절한 조치가 완료된 후 작성된 성적 기록 자료(성적일람표 등))는 성적 산출의 증빙자료로 졸업 후 1년 이상 당해 학교에 보관하며, 상급학교 진학 시 입학전형권자의 요청이 있을 경우 이를 전형 자료로 제공할 수 있다.
 10. 수행평가 결과물(미술작품 등)은 학기 초에 학업성적관리위원회의 심의를 통해 보관기간을 결정하며, 학생들의 이의신청·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료된 후 결정된 보관기간에 따라 조치한다.
 11. 수행평가 결과는 학생 본인에게만 공개하여 확인하도록 하며, 타인에게 성적 정보가 노출되지 않도록 유의한다.
 12. 학습독서 활동 결과물의 수행평가 반영
 - 교육과정과 연계한 학습독서를 활성화하고, 모든 교과에서 각 교과 수행평가 총점의 30% 내외를 교과 관련 독서 실적으로 반영 권장한다.
 - 학교별, 학년별, 교과별로 평가 요소를 다양하게 정하여 실시한다.
 - 반영 방법 : 교과협의회와 학교 학업성적관리위원회의 협의로 독서교육의 중요성을 강조하는 방향으로 결정하도록 한다.
 13. 국어과의 독서평가는 학기별로 1회 이상 실시를 권장하되, 반영비율 및 실시여부는 국어과 교과협의회에서 정하고, 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.



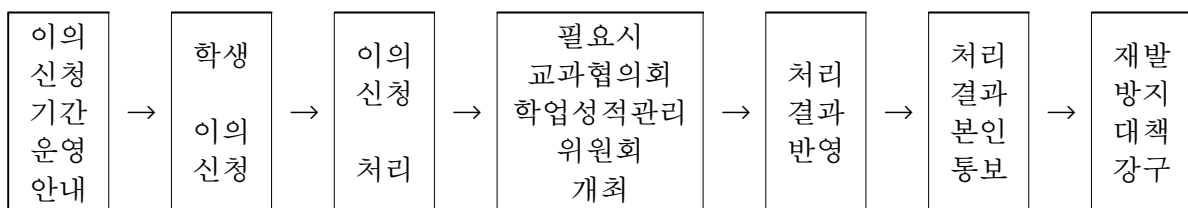
❖ 인정점 부여

1. 정기고사 및 수행평가에는 예외 없이 모든 학생이 참여하는 것을 원칙으로 하되, 법정 감염병, 병원입원 등에 의하여 일반학생들과 함께 평가하기가 어려우나 학생과 보호자 등이 응시를 원할 경우 특별 시험장을 설치하여 평가에 임할 수 있도록 하여 준다. 그러나 결시를 하는 경우, 인정점 부여 및 관리(산출) 방법을 따르고, 출결은 교육부 훈령에 기준하여 처리한다. 본 지침에 명시되지 않은 내용은 학교 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.
2. 학기 내에 지필고사에 응시하지 못한 학생의 인정점 반영비율과 반영기준은 인정점 부여 및 관리 방법을 참고하여 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정하되 일반학생과의 형평성·공정성을 유지하도록 한다.
3. 학기 도중에 전입한 학생은 전 재적 교에서 취득한 성적이 있을 때는 그 성적을 그대로 인정하고, 없을 때는 전입 이후에 취득한 성적을 전입 이전의 성적으로 반영하되 인정점 부여 방법은 학교 학업성적관리규정으로 정하고 학업성적관리규정에 규정되어 있지 않은 경우 학업성적관리위원회에서 심의하여 결정한다.
4. 휴학, 유급, 자퇴, 퇴학 등의 사유가 끝나 재·편입학한 학생의 성적 일부가 중복될 경우에는 재·편입학 이후 취득한 성적으로 한다.

❖ 이의신청 기간 운영

1. 운영 목적 : 정기고사 및 수행평가의 공정성 · 정확성 · 신뢰성 · 객관성 확보 및 공정한 성적처리
2. 이의신청 기간 : 시험이 끝나는 날로부터 3일 동안 이의신청할 수 있고 사전에 학생 및 학부모에게 공지한다.

3. 이의신청 처리 절차



4. 유의사항

- 교과별 평가규정 및 학업성적관리규정에 이의신청 기간 운영에 대한 내용 반드시 포함
- 이의신청이 접수되면 관련 교과협의회를 개최하여 공동 대책 논의
- 교과협의회 결과를 바탕으로 이의신청 처리 방법에 대하여 학업성적관리위원회 심의를 받아 학교장 결재 후 결과 처리
- 이의신청 처리 전 · 후 변경된 평가관련 서류는 결재 절차를 거쳐 보관
- 평가의 공정성 · 정확성 확보를 위한 재발방지 대책 수립



❖. 기초학력 더딤 학생 지도계획

1. 목적

- 기초 학력 더딤 학생을 위한 단위학교의 다양한 교육과정 및 학습 생태계 구축
- 기초 학력 더딤 학생 관련 정책사업의 효과성 제고를 위한 모니터링
- 기초 학력 더딤 학생 지도 관련 우수사례 발굴 및 일반화 노력
- 기초 학력 더딤 학생 지도와 관련한 교육의 책임성과 공공성 제고
- 참 학력 중심의 멘토-멘티 협력학습 체제 구축
- 단 한명의 학생도 수업에서 소외되지 않는 학생중심, 과정중심, 성장 중심 수업설계

2. 기본방침

- 단위학교 과목별 평가규정에 기초 학력 더딤 학생 지도계획 수립.
- 교과협의회를 통하여 기초학력 더딤 학생에 대한 기본 정보를 교환하고, 이들 학생에 대한 공동 지도계획 수립
- 동료학생 멘토-멘티 결연을 통하여 학습의 전 과정 및 학교생활 전반에 도움을 주도록 함
- 학교 차원에서 기초학력신장 예산을 수립하고 기초 학력 더딤 학생에 대한 지원을 지속적으로 추진.

3. 방법

- 또래 학습 나눔 동아리 활동 등 멘토-멘티 관계 구축을 통한 기초학력 향상 프로그램 운영
- 방과 후 또는 방학기간을 이용하여 교사와 기초 학력 더딤 학생대상 자기 주도 학습 방법 강사초청 연수
- 이웃 학교와의 연계를 통한 기초 학력 더딤 학생을 위한 방과 후 프로그램 개설
 - 기초 학력 더딤 학생 지도 전문 강사를 초청한 방과 후 교육
 - 학생과 교사간의 관계 향상을 위한 다양한 연수 및 프로그램 운영
 - 학생의 소질과 흥미를 고려한 맞춤형 방과 후 활동 활성화
 - 독서논술 및 음악, 미술 등 동아리 활동과 특별활동 활성화
- 멘토 학생 또는 도우미 강사를 통한 정규수업 시간 도움교육
- 수업참여와 흥미를 제고하고, 학업 효능감을 높이는 교수학습 개선



◆ 2021학년도 과목코드표 ◆

코드	과목명	단위	학년	학 과	담당교사	1검확인교사	이기확인교사
01	국어	3	1학년	전체	손미옥	모상혁	이기승
03	수학	3	1학년	전체	은미라	손미옥	윤양원
05	영어	3	1학년	전체	이성희	김민경	조영종
07	통합사회	3	1학년	전체	이승호	정슬기	이진경
08	한국사	3	1학년	전체	조영종	이승호	김은하
10	통합과학	3	1학년	전체	설명진	한수정	은미라
12	체육	2	1학년	전체	이기승		
14	음악	3	1학년	전체	허정일		
30	상업경제	2	1학년	재무회계(1반) 금융통상(2반)	김은하	심동영	하양숙
31	회계원리	3	1학년	재무회계(1반) 금융통상(2반)	윤양원	송승훈	김현정
17	컴퓨터시스템일반	2	1학년	전체	김현주	조영종	권우성
18	관광일반	3	1학년	관광서비스(3-4반)	모상혁	김현주	이미화
20	관광서비스	2	1학년	관광서비스(3-4반)	모상혁	채유경	이성희
02	문학	2	2학년	전체	김민경	손미옥	설명진
04	수학 I	2	2학년	전체	정대철	은미라	허정일
06	실용영어	2	2학년	전체	이성희, 송승훈	고명옥	심동영
09	사회·문화	2	2학년	전체	이진경	모상혁	이승호
11	생명과학 I	3	2학년	전체	한수정	설명진	김민경
13	운동과 건강(체육)	2	2학년	전체	이기승		
15	미술 창작	2	2학년	전체	심동영		
16	기술·가정	3	2학년	전체	정슬기	이기승	한수정
32	회계정보처리시스템	4	2학년	전체	김은하, 고명옥	김현정	정슬기
33	커뮤니케이션	2	2학년	전체	윤양원	김은하	유정옥
21	정보처리와 관리	4	2학년	전체	김현주, 이미화	허정일	오교주
19	비즈니스영어	2	3학년	전체	송승훈	권우성	김현주
34	기업자원통합관리	3	3학년	전체	오교주	조영종	고명옥
35	마케팅과 광고	3	3학년	전체	하양숙, 고명옥	박성길	손미옥
36	기업과 경영	3	3학년	전체	김상숙	하양숙	채유경
37	세무일반	3	3학년	재무회계(1-3반)	권우성	김상숙	정대철
38	회계실무	3	3학년	재무회계(1-3반)	채유경	윤양원	이진경
39	금융일반	3	3학년	금융통상(4-6반)	박성길	오교주	정대철
40	창구사무	3	3학년	금융통상(4-6반)	채유경	이미화	김상숙
42	성공적인직업생활	2	3학년	전체	하양숙, 모상혁	심동영	박성길
47	광고콘텐츠제작	3	3학년	전체	김현정	유정옥	송승훈
48	전자상거래실무	3	3학년	전체	유정옥, 김현주	이진경	김현정
22	창업일반	2	3학년	전체	박성길, 권우성	이성희	손미옥



4

방과후학교 운영계획

❖ 목적

- 수요자중심의 다양한 교육 서비스를 제공, 학부모의 사교육비 절감
- 학생들의 잠재능력과 적성을 최대한 발현할 수 있는 교육의 기회균등 실현
- 학년별, 수준별 교육에 의한 학력 신장 및 학생들의 다양한 학습욕구를 만족
- 다양하고 창의적인 교육프로그램 운영

❖ 운영방침

- 학생·학부모의 희망을 고려하여 진로지도 선택에 도움이 되는 강좌 편성·운영
- 학생 및 학부모의 의견을 수렴하여 반편성에 필요한 적정인원이 희망할 경우 방과 후 교육활동 프로그램 편성·운영
- 수요자 중심의 교육으로 설문조사 실시 후 강좌 개설을 원칙으로 하며, 학교실정과 요구에 따라 필요한 강좌 개설
- 기능교과나 자격증 취득을 목표로 하는 강좌 편성·운영.
- 강사비 및 수강료는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 수익자 부담 원칙으로 책정
저소득층 자녀에 대한 지속적이고 효율적인 지원-자유수강권 지원

❖ 방과 후 학교 운영기간

구분	기간	비고
1학기	2021.04. ~ 07.	
여름방학	2021. 07	
2학기	2021. 09. ~ 12.	
겨울방학	2022. 01.~ 02.	

▶ 학교 일정이나 학년, 편성과목에 따라 달라질 수 있음.

❖ 기대효과

- 다양한 분야의 교과목 개설로 학생 개개인의 적성과 흥미, 소질 발견, 신장 기회제공
- 학생 지원 프로그램 운영을 통하여 교육활동 참여 기회를 제공하여 계층 간, 지역간 교육 격차 완화에 기여함으로써 학교생활에 대한 즐거움과 자신감 제공 계기 마련
- 정규 교과에서 부족한 부분을 방과 후 학교를 통하여 보충함으로써 기초 이론과 실기를 바탕으로 학원 수업을 지양하며, 높은 자격증 취득율과 사교육비 절감
- 수요자의 요구를 고려한 프로그램을 개발·운영함으로써 잠재력 신장과 학습자 중심의 창의적이고 전인적인 교육 실천하여 학생 및 학부모, 지역사회에 방과 후 학교에 대한 긍정적 인식 확산 및 공교육의 신뢰성을 가질 수 있는 기반 조성 기대



❖ 방과후 프로그램 지도 계획안

방과후 프로그램 지도 계획안(예시)

기간: 2021. . - . . 프로그램명 : 지도교사 서명

차시	지 도 내 용
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	



2021 방과후 활동결과보고서(예시)

방과후명			
방과후 구성원 (학번, 이름)			
방과후 팀장 (학번, 이름)		지도 교사	(서명)

1. 방과후 소개
2. 활동 내용(과정) 소개
3. 활동 결과물 소개

방과후 프로그램 출석부(예시)

기간: 2021. . - . . 프로그램명 : 지도교사 서명
 방과후 강사 서명
 표기방법 [출석:○ 결석: /]

차시	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
학번 월/일 이름																				



IV. 부서별 업무 추진 계획

1	교무기획부 운영계획	6	교육정보부 운영계획
2	교육연구부 운영계획	7	진로인성상담부 운영계획
3	인성인권부 운영계획	8	학년부 운영계획
4	특성화부 운영계획	9	교내행사 운영계획
5	환경봉사부 운영계획		



1

교무기획부

운영중점

- 학생의 개성을 존중하고 수요자의 요구에 부응하는 특색 있는 교육과정 편성 · 운영
- 교육과정 편성, 이수단위 확보, 결·보강 철저, 수업시간표 관리를 통한 교육의 질 향상과 효율성 극대화
- 공정한 교원인사 및 공직 기강 확립을 통해 교무행정의 효율성 증대
- 교사 상호간 협력 분위기 정착 및 교직원 업무경감, 근무여건 개선을 통한 교직원 복지

중점 과제	세부 실천 내용	실시시기	담당
교무행정 업무 추진 및 관리	교무부 운영계획 수립 및 추진	2월	부장
	각종 공문 처리 및 제반 서류관리	연중	
	각종행사 계획 및 진행(졸업식, 입학식등)	2~3월	
	효율적 학사운영을 위한 월별 학사일정 수립	12월,1월	
	교원 포상 및 퇴직관련 업무 처리	연중	
	교육과정 운영위원회, 학교 운영위원회 관리	연중	
	시정표 및 일과시간 운영	연중	
	휴가계획 수립 운영	7월,12월	
	교권보호 업무	연중	학적계
	입 퇴학처리, 전출입관리 업무	연중	
	진급 및 졸업사정 업무	1월	
	졸업대장 관리	1월	교과서/시상계
	교과서 주문신청 및 배부 관련 업무	3월,11월	
	교내·외 학생 수상 관련 업무	연중	
학생 중심의 교육과정 운영	합리적 교육과정 운영 내실화	연중	부장
	교육과정 이수 단위 및 시간 준수	연중	
	연간수업일수 연간 수업시수 관리	연중	
	학기별 집중 이수를 통한 학기당 이수 과목수 축소	연중	
	NCS 교육과정 운영 관리	연중	
	원격수업에 대한 계획 및 운영	연중	
수업결손 예방 및 보강 철저	수업분산을 통한 효율적인 시간표 작성	2월,8월	부장
	교체수업 및 동일교과 보강원칙 준수	연중	
	수업결손 예방 및 보강 철저 관리	연중	
	이수집계 및 교무일지 정리	연중	



학적 및 출결 관리 철저	출결관리, 출석통계	연중	출석통계계
	출석부 점검 및 결석계 관리	연중	
생활기록부 관리	학교생활기록부 전산화 및 기록관리	연중	NEIS계
	학교생활기록부 출력 및 보관관리	2월	
	학교생활기록부 기재요령 연수	연중	
	기록의 통일성 및 체계성 유지	연중	
	정보유출 예방 및 보안 유지 관리	연중	
	학급편성 및 진급처리	월	
	교원능력개발 평가 관련 업무	연중	
학교정보 공시	학교 정보공시 관리, 교원능력개발 평가	연중	
		11월	
홍보	학교홍보 및 신입생모집 관련업무	연중	홍보계
	신입생 전형(고입업무포털) 업무		
	크로샷 관리(학생 및 학부모 SMS 발송)		
	시사 홍보 업무		
	입학 관련 자료 홈페이지 탑재		
	공공기관 홍보 관련 공문서 담당		
	비중확대사업 업무 협조		

1-1	교육과정 운영위원회 운영
-----	---------------

❖ 목적

학교 교육과정 위원 조직과 편성으로 학교 교육과정의 기본 방향을 설정하고 학교 교육과정 시안을 작성하여 학교의 특색을 살리는 창의적인 교육과정 운영하기 위함

❖ 추진내용

- 1) 학교 교육과정 위원회 조직
- 2) 이수 과정 및 단위 수 배정
- 3) 선택 중심 교육과정 운영
- 4) 학교 교육 과정 시안의 심의 및 확정
- 5) 운영, 과정의 문제점에 탄력적으로 대처
- 6) 교내·외 장학 협의를 통한 교육 과정의 수정 보완
- 7) 학교 교육 과정 평가의 개선
- 8) 교수-학습 방법 개선



1-2

학교 운영 위원회 운영

❖ 목적

- 단위학교의 자율성을 확대하고, 학교교육의 효과를 극대화하기 위하여 교원, 학부모, 지역사회 인사 등으로 학교운영위원회를 구성·운영함으로써 지역실정과 특성에 맞는 다양한 교육 실시로 교육의 주민자치 정신 구현
- 학교운영과 관련된 중요한 의사결정에 학부모, 교원, 지역인사가 참여함으로써 학교 정책결정의 민주성, 합리성, 효과성, 투명성을 확보하여 학교교육 목표 달성 기여

❖ 법적근거

초·중등교육법 제31조 및 제34조, 동법시행령 제62조, 전라북도사립학교 운영위원회설치·운영에 관한 조례 규정 완산학원 정관 제69조 규정에 의거

❖ 학교운영위원회의 구성

- 1) 구성시기 : 2021. 3.
- 2) 학교운영위원회 위원정수 및 구성 비율

	학부모위원	교원위원	지역위원	계	비고
위원정수	3 명	3 명	4 명	10 명	
구성비율	30%	30%	40%	100%	

❖ 학교운영위원회의 조직

- 1) 운영위원회에는 위원장과 부위원장 외에 간사 1인을 두고 필요 시 감사 1인을 둘 수 있음
- 2) 간사와 감사는 교직원 중에서 학교장이 임명.
- 3) 위원장의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있음.
- 4) 소위원회: 안전심사의 효율성 증대를 위해 소위원회를 설치 운영할 수 있음
- 5) 학교 내의 자생조직 : 학부모 등으로 구성되는 자생조직은 자율적으로 운영 하고, 그 대표자는 운영위원회의 허가를 얻어 회의에 출석, 발언할 수 있음

❖ 학교운영위원회 임원의 직무

- 1) 위원장은 위원회를 대표하고 회의를 소집, 진행
- 2) 부위원장은 위원장 유고시에 위원장의 직무 대행
- 3) 간사는 회의 개최와 관련된 제반업무를 처리하고, 위원회의 회의사항 기록



❖ 학교운영위원회 추진(활동) 내용

월	활동계획	관련근거
1	○ 학교현장 및 학교 규칙 제·개정안심의	초·중등교육법 제32조
	○ 학생생활기록부 기록사항 협의	초·중등교육법 제32조
	○ 기타 각종 학교 규정 정비	초·중등교육법 제32조
2	○ 운영위원회 규정정비	각 학교운영위원회규정
	○ 학교안전사고 예방에 관한 학교 계획	학교안전법 제4조제6항
	○ 교육과정 운영계획안 심의	초·중등교육법 제32조
	○ 학교운동부 구성·운영 계획안	초·중등교육법 제32조
	○ 학교급식 운영 계획안	초·중등교육법 제32조
	○ 학교우유급식 실시에 관한 사항	학교급식법시행령 제2조
	○ 학교회계 예산안 심의	초·중등교육법 제32조
	○ 학교운영지원비 조성·운용 및 사용에 관한 사항	초·중등교육법 제32조
	○ 교육복지우선지원사업계획	교육부업무편람
3	○ 학교발전기금 결산 및 집행결과 보고	초·중등교육법 제32조
	○ 방과 후 교육활동 운영	초·중등교육법 제32조
	○ 학교인성교육계획안 수립	인성교육진흥법 시행령
	○ 교복 및 체육복 선정안 심의(하복)	초·중등교육법 제32조
	○ 간부학생 수련회 계획	초·중등교육법 제32조
4	○ 학교회계 결산안 (학교실정에 따라 6월까지 심의가능)	초·중등교육법 제32조
	○ 학교발전기금 조성 계획 수립	초·중등교육법 제32조
	○ 앨범제작안 심의	초·중등교육법 제32조
	○ 자매학교 교류계획	초·중등교육법 제32조
	○ 현장학습및수련활동계획안, 수학여행계획안(1학기)	초·중등교육법 제32조
	○ 교원능력개발평가관리위원회 운영 규정 개정	교원연수에관한규정제22조
9	○ 현장학습 및 수련활동계획안(2학기)	초·중등교육법 제32조
	○ 익년도 교과용 도서 및 교육자료의 선정안	초·중등교육법 제32조
	○ 대입전형 중 학교장 추천에 관한 사항	초·중등교육법 제32조
	○ 학교 현장실습 운영에 관한 사항	초·중등교육법 제32조



1-3	교원 능력 개발 평가제 운영
-----	-----------------

❖ 목적

- 교원의 기본 자질을 포함한 교육활동에 대한 전문성을 진단하고 그 결과에 따른 능력개발지원을 통하여 학교교육의 질 향상
- 공급자(교원)와 수요자(학생/학부모)의 의사소통 증진을 통하여 수요자 만족도 제고로 공교육의 신뢰 회복

❖ 추진 내용

☞ 교사에 대한 평가 영역 · 요소·지표

평가 영역	평가요소	평가 지표
학습 지도	수업 준비	· 교육과정의 이해 및 교수·학습방법 개선 노력 · 학습자 특성 및 교과내용 분석 · 교수·학습 전략 수립
	수업 실행	· 수업의 도입 · 교사의 태도 · 학습 자료의 활용 · 학습정리 · 교사의 발문 · 교사-학생 상호작용 · 수업의 진행
	평가 및 활용	· 평가내용 및 방법 · 평가 결과 활용
생활 지도	개인 생활지도	· 개인문제의 파악 및 창의·인성지도 · 가정 연계 지도 · 진로 지도 및 특기·적성지도
	사회 생활지도	· 기본생활습관 지도 · 학교생활적응 지도 · 민주시민성 지도(학생지원)

❖ 평가 기준

- 1) 교원 동료평가 : 각 평가 지표의 내용에 대한 이해 및 수행 수준을 5 단계 척도 (매우 우수, 우수, 보통, 미흡, 매우 미흡)로 구분하여 체크리스트로 평가, 자유반응식 평가를 병행함
- 2) 학생 · 학부모 만족도 검사 : 매우 그렇다, 그렇다, 보통이다, 그렇지 않다, 매우 그렇지 않다 (5 단계 척도)

평 어	판단 기준
매우우수	해당 평가 지표의 세부 판단 기준을 4개 이상 만족하고, 수행 수준이 매우 높고 전문적이어서 타의 모범이 된다.
우 수	해당 평가 지표의 세부 판단 기준을 3개 만족하고, 수행 수준이 높다.
보 통	해당 평가 지표의 세부 판단 기준을 2개 만족하고, 수행 수준이 보통이다.
미 흡	해당 평가 지표의 세부 판단 기준을 1개 만족하고, 수행 수준이 미흡하다.
매우미흡	해당 평가 지표의 세부 판단 기준을 만족하지 못하고, 수행 수준이 매우 미흡 하다.



2

교육연구부

운영중점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육공동체 구성원들의 토의, 토론을 통한 학교교육계획 수립 ■ 연수를 통한 교사의 전문성 향상 ■ 교과협의회 활성화를 통한 교수·학습 방법 개선 및 효율적인 교과운영 ■ 평가의 공정성과 신뢰성 확보를 위한 평가 관리 철저
------	--

중점 과제	세부실천 내용	실시 시기	담당
교육계획 수립	학교 교육계획 수립 및 교육계획서 작성	2~3월	부장
	교육계획 추진 및 결과 평가 및 분석	연중	
교원의 전문성 신장	교원의 각종 연구활동 지원	연중	부장 연수계
	교사 동아리 활동 활성화	연중	
	교사연수 및 연수 홍보	연중	
	교원연수 실적 관리	연중	
	교과협의회 실시	연중	
	교육실습생 지도 및 평가	4월	
학업성적 관리 강화	평가계획수립	3월	평가계
	정기고사 원안, 시간표, 수행평가관리	연중	
	학업성적관리규정 작성 및 관리	연중	
	성적 관리 위원회의 활성화	연중	
	평가의 공정성 및 투명성 확보	연중	
성적처리 투명성, 공정성 강화	성적 전산 처리 및 성적일람표 총괄	연중	성적처리계
동아리 체험 활동 활성화	창의적 체험 활동 기획 및 관리	연중	창체계
	동아리 연간 계획 수립	3월	
	동아리활동 운영 및 관리	연중	
도서관 운영 방과후 운영	도서관 운영 및 도서관리 업무 총괄	연중	도서계 /방과후
	도서관 관련자료 홈페이지 탑재	연중	
	방과 후 학교 연간 운영계획 수립 및 운영	연중	



2-1	교과협의회 운영
-----	----------

❖ 목적

- 교과협의회를 통한 교수·학습 계획 수립 및 평가 계획 수립 등에 대한 정보 공유
- 수업 및 평가에 대한 분석 및 환류 활동을 통한 교원의 전문성 신장 및 내실 있는 학교 교육 방법 모색

❖ 추진 계획

추진내용	일정	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 협의회 조직 - 국어과, 외국어과, 수학과, 사회과, 과학·기술가정과, 예·체능과, 전산과, 상업/관광서비스과 	3월	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 협의회 개최 - 정기회의 - 임시회의 	학기당 2회 필요시	회의록 작성 및 보관
<ul style="list-style-type: none"> ○ 협의 내용 - 교수·학습 계획의 수립(성취기준, 성취수준 설정) - 지필평가 및 수행평가 계획 수립(출제 및 채점기준) - 평가결과의 분석 - 교수·학습 방법 개선 - 교과별 현안문제 협의 	연중	



2-2	학업성적관리위원회 운영
-----	--------------

❖ 목적

- 학업 성적 관리 시행지침에 의거한 학업성적 평가 및 관리의 객관성, 공정성, 투명성, 신뢰도 제고 및 학교 교육의 내실화 도모

❖ 추진 계획

추진내용	일정	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 학업성적관리위원회 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 위 원 장 : 교장 - 부위원장 : 교감 - 위 원 : 교무기획부장, 교육연구부장, 평가계, 성적처리계, 학교생활기록부계 	3월	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 학업성적관리위원회 심의 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 학교 학업성적관리 규정 제·개정 - 각 교과협의회(학년협의회)에서 제출한 지필평가 및 수행평가 영역·방법·횟수·기준·반영비율 등과 성적처리방법 및 결과의 활용 - 창의적 체험활동 상황의 평가 기준 및 방법 - 행동특성 및 종합의견의 평가 덕목 및 방법 - 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 제고 방안(평가의 기준·방법·결과의 공개 및 홍보 등) - 학교생활기록부의 기재방법 및 기재내용, 자료의 정정 등에 관한 사항 - 교과별 분할점수 산출방법 등 학교 학업성적관리 관련 업무 	연중	



2-3	교육실습생 지도
-----	----------

❖ 목적

- 교육실습생의 교직에 대한 확고한 신념 및 사명감 고취
- 교실 수업과 학생 지도 능력 향상을 통한 교육실습생의 교직 전문성 강화
- 전문 교육에 대한 이해와 직업적 성찰의 기회 제공

❖ 추진 계획

추진내용	일정	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육실습 기본계획 수립 ○ 교육실습 업무 전담교사 임명 활용 ○ 교육실습 적정 인원의 배정 	3월	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육실습생 지도 협의 <ul style="list-style-type: none"> - 교육실습생과 지도교사와의 협의회 및 연찬을 통한 학교 현장 문제 공유, 해결방안 모색. - 학교 학사일정 고려하여 융통성 있는 현장수업과 연구 수업 운영 	4월	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육실습(4주간) - 코로나19 영향으로 2주 실시할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> -교직 실무 능력 지도 -교과 전문성 지도 ○ 교육실습 평가 	4,5월	실습노트 작성



2-4	도서관 운영
-----	--------

❖ 목적

- 교수-학습에 필요한 학습공간으로 학교도서관 시설과 환경 구축
- 학생들의 독서능력 신장을 위한 다양한 독서행사 기획, 진행
- 도서관 이용지도와 활용수업을 통한 학생들의 정보 활용능력 향상
- 학교 교육 목적 및 교수-학습과정을 지원하는 다양한 유형의 자료 구비
- 학교 교육 목적 달성과 교직원의 연구 활동 및 교수-학습에 필요한 교육 자료 지원

❖ 추진 계획

추진내용	일정	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 운영 시간 - 학기 중 운영시간 : 오전 8시~ 오후 5시(단, 공휴일 휴관) - 방학 중 운영시간 : 방학 중 별도 운영계획에 따름. 	연중	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서 대출과 반납 - 도서 대출 및 반납은 전산 처리 - 교직원: 1인 3권 이내, 학생: 1인 2권 대출 가능 - 대출 기간 : 일주일(1회 연장 가능) - 분실을 하거나 파손을 한 경우 : 동일한 도서로 변상하거나 해당 도서의 금액으로 변상함. - 도서 연체 시 연체한 날짜만큼 대출 불가능 	연중	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교도서관운영위원회 조직 - 조직 : 위원장(교감), 부위원장(교무부장), 간사, 교사위원, 학부모위원, 외부위원 - 임무 : 학교도서관운영계획, 예산의 책정, 자료의 폐기·제적, 학교도서관의 행사와 활동, 그 밖의 학교도서관 운영에 필요한 사항 	3월 연중	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교 도서도우미 - 선출 대상 및 인원 : 약 4명 - 선출 방법 : 모집공고(3월) 하여 면접을 통해 선출 - 활동 시간 : 오전 10시 ~ 5시 - 활동 내용 : 대출 반납과 서가정리, 신간도서 정리, 독서 행사 참여, 기타 학교도서관 운영에 필요한 업무 지원 - 도서부 혜택 : 독서교육 및 문학기행에 참여 	연중	



추진내용	일정	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 활용 수업 <ul style="list-style-type: none"> - 국어시간에 한 달에 1회 이상 도서실에서 교사·학생이 함께 도서 읽기 및 독서 교육 수업 - 학생이 도서 대출이나 반납을 원할 경우에 해당 국어 교사가 도서 대출 및 반납을 해 줌. - 학생이 독후감 양식을 원할 경우에 독후감 양식을 제공하여 독후감을 쓸 수 있도록 함 	연중	독후 활동지 작성 지도
<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서실 자료 및 도서 확충 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 연 1회 도서 및 비도서 자료 구입 <ul style="list-style-type: none"> : 교수·학습에 필요한 도서 및 교과과정에 필요한 자료를 우선 순위로 구입, 확충함 - 자료 확충 대상 : 단행본 자료 (문학 외 다른 주제 자료 확충), 멀티 자료 및 시청각 자료, 정기 간행물 확충 - 개관 초기 구축한 장서 가운데 흥미, 오락물, 이용이 되지 않는 자료에 대한 재평가 및 폐기 (도서관 및 독서진흥법시행령 ③법 제8조의 규정) 		

2-5	자율 평가
-----	-------

❖ 목적

- 학교 특성에 맞는 학교 자체 평가 실시로 학교 교육의 질 제고
- 교육 과정 중심의 학교 자체 평가 연계 운영으로 자율성과 책무성 강화
- 학교구성원의 참여와 소통·협력을 통한 학교 자치문화 활성화

❖ 기본 방침

- 학교평가는 학교교육계획 수립 과정에 포함하여 학교교육활동의 ‘계획-실천-평가-환류’ 과정으로 실시
- 교육공동체가 능동적으로 참여·소통·협력하여 객관성과 신뢰도를 높일 수 있도록 노력
- 학교교육계획수립·평가위원회는 학교교육계획수립위원회와 학교 자체 평가 위원회를 통합하여 조직하며, 위원회는 교직원, 학부모, 외부인사, 학생으로 구성하고 필요시 교직원 위원 중심의소위원회 운영
- 학교평가 지표는 학교교육목표에 맞게 학교교육계획수립·평가위원회에서 선정 또는 개발하고, 교육공동체의 의견 수렴한 후 확정
- 학교평가 실시 후 평가결과는 차 년도 교육계획 수립 및 교육활동 개선에 활용



추진내용	일정	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교교육계획 수립 평가 위원회 구성 - 위원장 1명, 교직원위원 5명, 학부모위원 1명, 학생위원 1명, 외부위원 1명 총 9명 	학년 초	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가계획 수립 ○ 학교평가 교내 연수 ○ 교육활동 중간평가 및 2학기 교육계획 보완 	연중	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교평가 실시 ○ 학교평가 결과 공개 및 환류 	학년말	

❖ 2021학년도 평가 지표

영역	세부영역	평가지표	배점
I 학교교육비전	I -1 학교자율 운영체제구축	참여,소통,협력하는 학교문화 조성	5
II. 교육과정 및 교수 · 학습	II -1 교육과정 편성	합리적 교육과정 편성 운영	5
		특색있는 창의적체험활동	5
		NCS 교육과정 편성 · 운영 관리	5
	II -2 교수, 학습 및 평가	행복한 수업 만들기 위한 노력	5
		과정 중시 평가	5
		참학력 신장을 위한 평가 방법의 다양화	5
	II -3 교원 전문성 신장	교과협의회 운영, 활성화	5
		교원 연수 실적 관리	5
III. 교육활동 및 교육성과	III-1 참여교육	학생 자치 활동 활성화	5
		장애인식 개선 교육활동	5
	III-2 문, 예, 체교육	독서, 소양 교육	5
		학교 체육 활성화	5
	III-3 안전, 안심교육	학교폭력 예방 및 근절 노력	5
		안전교육 강화	5
	III-4 책임교육	방과후학교 운영	5
		학생 생활 지도 운영 실적	5
	III-5 급식, 예산, 시설	안전하고 위생적인 급식환경 조성	5
		학교교육계획과 연계된 현실성 있는 예산 편성 · 운영	5
	III-6 학교특색사업	진로 및 취업교육	5



3

인성인권안전부 운영계획

운영중점

- 긍정적 자아 개념 형성을 위한 생활 지도를 실현
- 단체 활동을 통한 협동심과 공동체의 중요성 함양
- 질서의식과 규칙을 준수하는 더불어 살아가는 구성원 양성
- 건전한 청소년 문화의 정착과 구성원들의 자치 능력 향상

중점 과제	세부실천 내용	실시 시기	담당
교육계획 수립	연간 생활지도기획 및 운영	2~3월	부장
	교내·외 유해업소 순회지도	연중	
	학교폭력 예방지도 및 위원회	연중	
	학생 자치부 기획	연중	
	학생 안전 지도 및 계획	연중	
	배움터 지킴이 관리 운영	연중	
	학업중단위기학생관리	연중	
	학부모회조직 및 운영	연중	
인성 교육	학생자치회 운영 및 관리	연중	인성교육/ 자치 활동계
	학교행사주관(축제)	연중	
	학생회장 선거 관리	10월	
	교복 선정 관리	11월	
	학생인권 교육 계획 및 관리	연중	
	교내생활 지도 및 선도협의회 관리	연중	
교내외 생활 교육	학급회의 및 건의사항관리	연중	교내/교외 생활계 (ⅠⅡ)
	학생증 및 주민등록증관리	연중	
	모범학생 표창	7월/12월	
	급식지도 및 계획 관리	연중	
안전 교육	7대 안전교육 관리 및 계획	연중	안전교육/ 성금관리 계
	학생비상연락망 조직 및 관리	3월	
	각종 성금관리	연중	



3-1	학교폭력 대책 자치위원회
-----	---------------

❖ 목적

- 학교문화 혁신을 통한 학교폭력 예방
- 지속적인 학교폭력 사안 발생 시 해결 방안 협의
- 지역사회와 협력하고, 유관 기관 및 사회단체 등과 유기적 연계로 학교폭력 안전망 구축

❖ 추진 계획

추진내용	일정	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 협의회 조직 <ul style="list-style-type: none"> - 위원장(교감), 전담경찰(1명), 생활지도교사(1명), 상담교사(1명), 학부모 위원(5명) 간사(인성인권부장-조사사안보고 및 회의록 작성) 	학기초	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 협의회 방법 <p>학교 폭력 예방 및 대책을 위해 학교폭력에 관한 모든 사항은 학교 선도위원회와 관계없이 반드시 학교 폭력 대책 위원회에서 심의 결정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학교 폭력 피해 학생의 보호 - 학교 폭력 선도 학생의 선도 및 징계 - 피해 학생과 가해 학생의 분쟁 해결 	필요시	회의록 작성 및 보관

3-2	학교폭력 예방교육
-----	-----------

❖ 목적

- 학교폭력의 예방과 대책에 필요한 사항을 규정함으로써 피해학생의 보호, 가해학생의 선도 교육을 통하여 학생의 인권을 보호하고 학생을 건전한 사회 구성원으로 육성

❖ 추진 계획

추진내용	일정	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교폭력 예방과 관련 유명 인사를 초청하여 예방교육 실시 ○ 학교폭력 예방 유인물 및 설문지를 작성하여 학교폭력 실태를 분석하여 학교폭력에 대처 ○ 학생 자치회를 통한 자율적인 학교폭력 예방 내실화 	학기별	



3-3	학생 인권 교육
-----	----------

❖ 목적

- 학교 및 학교 외의 교육과정에서 학생의 인권 존중의 보장 · 증진
- 대화와 참여를 통하여 다양성을 인정하는 인권 우호적인 학교 문화를 형성
- 능력과 적성을 신장하고 자유롭게 인격을 발현하는 건전한 민주시민 육성

❖ 추진 계획

추진내용	일정	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 월 1회 학급회의 개최 ○ 친한 친구교실을 상시 운영 ○ 모범학급 시상 및 운영을 통한 공동체 의식 함양 	월중 연중 월중	

3-4	학생 7대 안전교육
-----	------------

❖ 목적

- 학교 안전문화 형성 및 생활화
- 안전사고 예방 교육을 통한 학생·교직원의 안전한 교육활동 유지
- 연간계획에 의거하여 표준안을 토대로 수업에 필요한 지도안 및 각종 자료 보급

❖ 추진 계획

추진내용	일정	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 7대 안전 교육 영역 <ul style="list-style-type: none"> - 생활안전, 교통안전, 재난안전, 폭력 및 신변안전, 약물사이버중독, 직업안전, 응급처치 - 학교 지킴이 교사와 인성인권안전부 교사가 등하교시 정문 출입구에서 교통안전지도를 실시 - 점심시간에 교내외 감시 강화 - 재난대비 안전교육을 연 2회 실시 - 학교안전정보센터 (www.schoolsafe.kr)를 활용하여 안전사고에 대비 ○ 교육 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 학급연간계획표의 의거하여 실시(연관 교과) - 창체, 자치활동 시간을 이용하여 실시 	연중	



2021학년 학생 안전교육 계획

1학년

구분	차시	관련교과	소분류	활동요소	담당	교육시기	
						1학기	2학기
생활 안전 (8시간)	1	현장체험	시설안전	시설이용 안전수칙	허정일	1	
	2	컴퓨터일반	제품안전	공산품 안전	김현주		1
	3	컴퓨터일반	제품안전	식품 안전	김현주		1
	4	컴퓨터일반	실험실습안전	실험 실습 안전	김현주	1	
	5	체육	체육 및 여가활동 안전	체육 및 여가활동 안전	이기승	1	
	6	체육	체육 및 여가활동 안전	계절놀이 안전	이기승	1	
	7	체육	체육 및 여가활동 안전	물놀이(등산, 캠핑) 안전	이기승	1	
	8	체육	체육 및 여가활동 안전	놀이동산 안전	이기승	1	
교통 안전 (8시간)	1	체육	안전한자전거관리	안전한 자전거 타기	이기승	1	
	2	체육	오토바이 안전	오토바이 사고 및 안전 운전	이기승	1	
	3	체육	자동차 안전	자동차사고 및 예방법	이기승	1	
	4	현장체험	대중교통안전	버스, 택시, 지하철 안전	허정일	1	
	5	현장체험	대중교통안전	항공기, 선박 안전	허정일	1	
	6	체육	교통 안전	무단횡단 사고의 위험성	이기승	1	
	7	통합과학	교통 안전	전동킥보드 사고의 위험성	설명진		1
	8	통합과학	자전거 안전	안전용품의 소개	설명진		1
폭력 및 신변 안전 (6시간)	1	창체	학교폭력 이해	학교폭력 이해	손미옥	1	
	2	영어	언어/사이버폭력	언어/사이버폭력유형 및 대처	이성희		1
	3	창체	신체폭력	신체폭력 예방과 대처	손미옥	1	
	4	창체	금품갈취	금품갈취 예방과 대처	손미옥	1	
	5	창체	집단따돌림	집단따돌림 사례 및 대처	손미옥	1	
	6	보건	자살예방	자살예방 및 대처법	이복순		1
약물 사이버 중독 (6시간)	1	영어	마약류폐해 및 예방	마약류폐해 및 예방	이성희		1
	2	통합과학	흡연폐해 및 예방	흡연폐해 및 예방	설명진	1	
	3	통합과학	음주폐해 및 예방	음주폐해 및 예방	설명진		1
	4	영어	고카페인 식품	고 카페인 식품	이성희	1	
	5	수학	인터넷게임중독	인터넷게임중독	은미라	1	
	6	수학	스마트폰중독	스마트폰중독	은미라	1	
재난 안전 (6시간)	1	통합과학	화재발생	화재예방 및 대처	설명진		1
	2	회계원리	소화기사용 및 대처	소화 원리 및 사용법	윤양원		1
	3	통합사회	폭발 및 붕괴	폭발붕괴원인 및 대처	이승호		1
	4	통합사회	각종 테러	테러의 개념 및 대처	이승호		1
	5	한국사	홍수 및 태풍	홍수 및 태풍 대처	조영중	1	
	6	음악	지진, 대설, 한파	지진 등 원인과 대처	허정일		1
직업 안전 (3시간)	1	한국사	직업병의 예방과 대책	직업병의 예방과 대책	조영중		1
	2	관광	산업재해관리	산업재해발생요인 및 예방	모상혁		1
	3	관광	산업재해관리	산업재해의 대책과 재해 보상	모상혁		1
응급 처치 (5시간)	1	보건	응급처치의 목적과 일반원칙	응급처치의 의미	이복순	1	
	2	보건	응급상황 시 행동요령	응급상황 시 행동요령	이복순		1
	3	보건	응급처치 전 유의사항 및 준비	응급처치 전 유의사항 및 준비	이복순		1
	4	보건	심폐소생술	심폐소생술	이복순		1
	5	보건	자동제세동기의사용	자동제세동기의 사용	이복순	1	
계	42					23	19



2021학년도 학생 안전교육 계획

2학년

구분	차시	관련교과	소분류	활동요소	담당	교육시기	
						1학기	2학기
생활 안전 (8시간)	1	현장체험	시설안전	시설이용 안전수칙	한수정	1	
	2	기술가정	제품안전	공산품 안전	정슬기		1
	3	기술가정	제품안전	식품 안전	정슬기		1
	4	기술가정	실험실습안전	실험 실습 안전	정슬기	1	
	5	체육	체육 및 여가활동 안전	체육 및 여가활동 안전	이기승	1	
	6	체육	체육 및 여가활동 안전	계절놀이 안전	이기승	1	
	7	체육	체육 및 여가활동 안전	물놀이(등산, 캠핑) 안전	이기승	1	
	8	체육	체육 및 여가활동 안전	놀이동산 안전	이기승		1
교통 안전 (8시간)	1	창체	안전한자전거관리	안전한 자전거 타기	손미옥	1	
	2	창체	오토바이 안전	오토바이 사고 및 안전 운전	손미옥	1	
	3	창체	자동차 안전	자동차사고 및 예방법	손미옥	1	
	4	현장체험	대중교통안전	버스, 택시, 지하철 안전	한수정	1	
	5	현장체험	대중교통안전	항공기, 선박 안전	한수정	1	
	6	현장체험	교통 안전	무단횡단 사고의 위험성	한수정		1
	7	현장체험	교통 안전	전동킥보드 사고의 위험성	한수정		1
	8	현장체험	자전거 안전	안전용품의 소개	한수정		1
폭력 및 신변 안전 (6시간)	1	창 체	학교폭력 이해	학교폭력 이해	손미옥	1	
	2	문 학	언어/사이버폭력	언어/사이버폭력유형 및 대처	김민경		1
	3	사회문화	신체폭력	신체폭력 예방과 대처	이진경	1	
	4	사회문화	금품갈취	금품갈취 예방과 대처	이진경	1	
	5	문 학	집단따돌림	집단따돌림 사례 및 대처	김민경	1	
	6	문 학	자살예방	자살예방 및 대처법	김민경		1
약물 사이버 중독 (6시간)	1	수 학 I	마약류폐해 및 예방	마약류 폐해 및 예방	정대철		1
	2	생명과학 I	흡연폐해 및 예방	흡연폐해 및 예방	한수정	1	
	3	생명과학 I	음주폐해 및 예방	음주폐해 및 예방	한수정		1
	4	생명과학 I	고카페인 식품	고카페인 식품	한수정	1	
	5	정보 II	인터넷게임중독	인터넷게임 중독	이미화	1	
	6	정보 II	스마트폰중독	스마트폰 중독	이미화	1	
재 난 안전 (6시간)	1	미 술	화재발생	화재예방 및 대처	심동영		1
	2	회계 II	소화기사용 및 대처	소화 원리 및 사용법	고명옥		1
	3	수 학 I	폭발 및 붕괴	폭발붕괴 원인 및 대처	정대철		1
	4	수 학 I	각종 테러	테러의 개념 및 대처	정대철		1
	5	수 학 I	홍수 및 태풍	홍수 및 태풍 대처	정대철	1	
	6	수 학 I	지진, 대설, 한파	지진등 원인과 대처	정대철		1
직업 안전 (3시간)	1	수 학 I	직업병의 예방과 대책	직업병의 예방과 대책	정대철		1
	2	진로활동	산업재해관리	산업재해발생 요인 및 예방	김원기		1
	3	진로활동	산업재해관리	산업재해의 대책과 재해보상	김원기		1
응급 처치 (5시간)	1	사회문화	응급처치의 목적과 일반원칙	응급처치의 의미	이진경	1	
	2	사회문화	응급상황 시 행동요령	응급상황 시 행동요령	이진경		1
	3	체육	응급처치 전 유의사항 및 준비	응급처치 전 유의사항 및 준비	이기승	1	
	4	체육	심폐소생술	심폐소생술	이기승		1
	5	체육	자동제세동기의사용	자동제세동기의 사용	이기승	1	
계	42					21	21



2021학년도 학생 안전교육 계획

3학년

구분	차시	관련교과	소분류	활동요소	담당	교육시기	
						1학기	2학기
생활 안전 (8시간)	1	현장체험	시설안전	시설이용 안전수칙	송승훈	1	
	2	기업자원관리	제품안전	공산품 안전	오교주		1
	3	기업자원관리	제품안전	식품 안전	오교주		1
	4	비즈니스영어	실험실습안전	실험 실습 안전	송승훈	1	
	5	금융일반	체육 및 여가활동 안전	체육 및 여가활동 안전	박성길	1	
	6	금융일반	체육 및 여가활동 안전	계절놀이 안전	박성길	1	
	7	금융일반	체육 및 여가활동 안전	물놀이(등산, 캠핑) 안전	박성길		1
	8	기업자원관리	체육 및 여가활동 안전	놀이동산 안전	오교주		1
교통 안전 (8시간)	1	광고콘텐츠제작	안전한 자전거 관리	안전한 자전거 타기	김현정	1	
	2	광고콘텐츠제작	오토바이 안전	오토바이 사고 및 안전 운전	김현정	1	
	3	광고콘텐츠제작	자동차 안전	자동차사고 및 예방법	김현정	1	
	4	현장체험	대중교통 안전	버스, 택시, 지하철 안전	송승훈	1	
	5	현장체험	대중교통 안전	항공기, 선박 안전	송승훈	1	
	6	현장체험	교통 안전	무단횡단 사고의 위험성	송승훈		1
	7	광고콘텐츠제작	교통 안전	전동킥보드 사고의 위험성	김현정		1
	8	현장체험	자전거 안전	안전용품의 소개	송승훈		1
폭력 및 신변 안전 (6시간)	1	창 체	학교폭력 이해	학교폭력 이해	손미옥	1	
	2	마케팅	언어/사이버폭력	언어/사이버폭력유형 및 대처	하양숙		1
	3	창 체	신체폭력	신체폭력 예방과 대처	손미옥	1	
	4	창 체	금품갈취	금품갈취 예방과 대처	손미옥	1	
	5	기업과경영	집단따돌림	집단따돌림 사례 및 대처	김상숙	1	
	6	기업과경영	자살예방	자살예방법 및 대처	김상숙	1	
약물 사이버 중독 (6시간)	1	전자상거래실무	마약류폐해 및 예방	마약류 폐해 및 예방	유정옥		1
	2	전자상거래실무	흡연폐해 및 예방	흡연폐해 및 예방	유정옥	1	
	3	전자상거래실무	음주폐해 및 예방	음주폐해 및 예방	유정옥		1
	4	전자상거래실무	고 카페인 식품	고 카페인 식품	유정옥	1	
	5	창구사무	인터넷게임중독	인터넷게임 중독	채유경	1	
	6	창구사무	스마트폰중독	스마트폰 중독	채유경	1	
재난 안전 (6시간)	1	성공적인 직업생활	화재발생	화재예방 및 대처	모상혁		1
	2	성공적인 직업생활	소화기사용 및 대처	소화 원리 및 사용법	모상혁		1
	3	성공적인 직업생활	폭발 및 붕괴	폭발붕괴원인 및 대처	모상혁		1
	4	기업과경영	각종 테러	테러의 개념 및 대처	김상숙		1
	5	기업과경영	홍수 및 태풍	홍수 및 태풍 대처	김상숙	1	
	6	금융일반	지진, 대설, 한파	지진 등 원인과 대처	박성길		1
직업 안전 (3시간)	1	진로	직업병의 예방과 대책	직업병의 예방과 대책	김원기	1	
	2	진로	산업재해관리	산업재해발생 요인 및 예방	김원기		1
	3	진로	산업재해관리	산업재해의 대책과 재해보상	김원기		1
응급 처치 (5시간)	1	현장체험	응급처치의 목적과 일반원칙	응급처치의 의미	송승훈	1	
	2	현장체험	응급상황 시 행동요령	응급상황 시 행동 요령	송승훈		1
	3	현장체험	응급처치 전 유의사항 및 준비	응급처치 전 유의사항 및 준비	송승훈		1
	4	광고콘텐츠제작	심폐소생술	심폐소생술	김현정		1
	5	광고콘텐츠제작	자동제세동기의사용	자동제세동기의 사용	김현정	1	
계	42					22	20



3-5	학생 자치 활동
-----	----------

❖ 목적

- 학교행사를 축제화하여 학생, 학부모, 교사의 화합 증진
- 학생회 간부 및 임원으로서 자긍심과 협동심을 고취
- 민주적인 회의를 통하여 타인의 의견을 수렴, 합리적인 의사 결정 능력 배양

❖ 추진 계획

추진내용	일정	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 목련축제 <ul style="list-style-type: none"> - 일시 : 2021.11.12(금) - 장소 : 본교 및 대강당 - 일정 (체험중심) 개막식 및 안전사고 예방교육 부스 운영 및 체험(다도예절, 전통놀이, 먹거리 등등) 각 대학 학과안내 중심 부스, 각 종 면접 체험 본교 동아리학생 출연공연 및 장기자랑 폐회식 및 마무리 ○ 학생 토론 문화 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 학급회의 - 학급의 부서 및 임원 선출 - 회의 진행 요령 숙지 - 주제에 대한 분임토의-결의 사항 발표 (미래홍보부, 양성체육부, 예술문화부, 자율봉사부, 인권복지부) 	<p>11월</p> <p>월중</p>	



3-6

학생회 운영 계획

❖ 목적

- 학생주도의 학교 자치 운영을 통해 학생들의 꿈과 잠재력을 발휘하고 학교에 대해 애착을 가질 수 있도록 함.
- 자치활동 및 토론문화의 활성화를 통한 민주적 기본질서를 존중하는 학교생활지도 문화를 정착 시키며, 민주시민으로서 참여 의식을 함양하고 능동적인 민주시민으로서의 역량을 기른다.

❖ 추진 방침

- 학생이 행사를 기획하고 스스로 참여하며 평가하는 과정을 통해 주체성과 책임 의식을 가질 수 있는 기회를 제공한다.
- 학생회를 통해 학생들이 가까이에서 체감할 수 있는 다양한 학교 활동을 계획하고 실천하고 반성하여 애교심을 고양시키는 기회를 제공한다.

❖ 그린나래 학생회 임원 명단

학생회장 이*진(3-3)

학생회부회장 박*람(2-1)

부서명	부 장	부 원
총무관리부	이*담 (3-1)	홍*주(3-1), 안*리(2-4)
행사기획부	이*진 (3-2)	조*경(3-2), 이*희(2-3)
학생복지부	이*나 (3-3)	서*조(3-1), 김*서(2-3)
환경부	김*희 (3-2)	강*영(3-1), 박*을(2-1)



❖ 2021년 학생회 연간운영계획

부서명	활동내용	활동시기
학생회	세월호 추모 행사, 학생 인권의 날	3월~4월
행사기획부	체육대회	5월
학생복지부	시험 기간 격려	6월, 10월
환경부	환경의 날 행사 (잔반 줄이기, 환경보호 포스터)	6월
총무부	금융의 날 알리기	10월
학생복지부	학생의 날 이벤트	11월
행사기획부	축제, 크리스마스 이벤트	11월~12월
학생회	지구살리기 캠페인(SK 행가래)	연중

❖ 세부 추진 계획

1. 화장실 문화 개선

가. 목적

- 학생회 중심의 자율적인 활동을 통하여 봉사 정신을 기른다.
- 쾌적한 화장실 문화의 개선 및 편의성을 추구한다.

나. 시기 : 연중

다. 운영내용

- 교실에 화장지를 비치하고, 화장실에 치약을 비치한다.
- 화장지 낭비를 방지하고, 학생들이 올바른 화장실 문화와 에티켓을 위해 홍보에 힘쓴다.

라. 운영성과

- 학생회 중심의 활동으로 건전한 학교 문화 발전에 이바지한다.
- 학생들이 화장실을 쾌적한 환경에서 이용 할 수 있다.



2. 세월호 추모 및 학생 인권의 날 행사

가. 목적

- ‘세월호 추모’ 행사와 ‘학생 인권의 날’ 캠페인 활동을 통해 인권에 대한 바른 이해를 바탕으로 학생들이 학교공동체의 인권 의식이 함양될 수 있도록 홍보함.

나. 시기 : 2021. 3월 ~ 4월

다. 운영내용

- 전라북도교육청에서 주관하는 ‘세월호 추모’ 행사에 학생회 학생들이 참여하도록 한다.
- 학생 인권에 대한 바른 이해를 돕기 위한 캠페인을 학생회에서 운영하도록 한다.

라. 운영성과

- 학생 인권에 대해 올바르게 이해하고, 이를 바탕으로 학교공동체의 인권 의식이 함양시킬 수 있다.
- 학교 문화의 주체로서 권리를 누리고, 그에 대한 책임을 다하는 학교 문화가 정착될 수 있다.

3. 시험 기간 격려, 크리스마스 이벤트

가. 목표

- 학생들의 학교 적응력 신장 및 학교생활 만족도 향상
- 소통과 나눔이 있는 학교 문화 조성

나. 시기 : 2021. 6월, 10월, 12월

다. 운영내용

- 시험 기간 및 크리스마스 때 학생들에게 다양한 이벤트를 학생회에서 운영한다.

라. 운영성과

- 학생들의 학교 적응력 신장 및 학교생활 만족도 향상에 이바지한다.



4. 지구 살리기 캠페인-SK 행가래

가. 목표

- 일상생활 속에서 실천할 수 있는 작은 사회적 가치 활동에 참여
- ‘행가래 앱’을 활용하여 활동하면서 환경의 중요성을 깨닫게 함.

나. 시기 : 연중

다. 운영내용

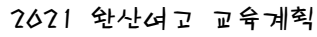
- 우리 학교 학생들에게 맞는 다양한 활동들을 학생회에서 정하고, 학생들이 SK ‘행가래 앱’을 활용하면서 사회적 가치 실천 활동을 하도록 홍보한다.

라. 운영성과

- ‘행가래 앱’을 활용하여 일상생활 속에서 실천할 수 있는 사회적 가치 활동에 직접 참여해봄으로써 환경에 관한 관심을 높일 수 있다.

❖ 기대 효과

- 학생회 스스로의 의사결정 과정을 통한 민주시민의식을 강화
- 학생활동의 재량과 자율권 보장을 통한 자발성 및 책무성 함양
- 학생들의 다양한 의견에 대한 협의를 통해 상호이해 및 배려, 존중, 협동 정신 함양과 책임감 제고



- 학부모들이 학교교육에 대한 모니터링을 하여 학교교육에 대한 의견을 수렴
- 학부모들이 학교의 교육활동에 참여할 기회를 제공
- 학부모의 자원봉사를 활성화하여 학교교육에 기여

추진내용	일정	비고
○ 학부모회 임원 구성 - 학급 학부모 회의를 통하여 학급대의원 선출 - 전체 학부모회 임원 선출 - 학급대의원 회의 개최	3월	
○ 학교 교육 활동 참여 - 학교교육 모니터링 - 학부모 교육 - 자원봉사 활동 - 수업 공개의 날 행사	연중	



3-8	학업중단 숙려제
-----	----------

❖ 목적

- 학업중단 위기 학생에게 일정 기간 숙려 기회를 부여
- 상담 등 프로그램을 지원하여 신중한 고민 없이 이루어지는 학업 중단을 예방

❖ 추진 계획

추진내용	일정	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 숙려 대상(요건) <ul style="list-style-type: none"> - 학교 측에 학업중단 의사를 밝힌 초. 중학교(유예), 고교생(자퇴, 유예) - 학업중단 위기에 처해 있다고 판단되는 학생(자퇴, 유예) - 학교생활 관찰, 상담 등으로 발견된 위기나 징후 등을 종합하여 학교장이 판단 - 담임교사, 부장교사, 전문상담교사(진로상담교사) 등 생활지도 지원단에서 협의를 통해 원인 진단 ○ 학업중단 숙려제 적용 제외 대상 <ul style="list-style-type: none"> - 연락 두절, 행방불명 등으로 숙려제 운영이 불가능한 경우 - 질병 치료, 발육부진, 사고, 해외출국(유학) 등 부득이하게 학업을 중단하는 경우 - 학교폭력, 학교규칙 위반을 이유로 퇴학의 경우 ○ 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 학교(1차) : 여행, 인성 및 진로캠프, 예. 체능 체험, 직업 체험 등의 프로그램 운영 - 전문기관 위탁(2차) : 청소년상담복지센터, Wee센터 등 - 초. 중등교육법」 시행령(‘13.10.30 공포, .14.1.1 시행) 제54조 ⑤ 학교의 장은 학업을 중단할 뜻이 있거나 가능성이 있다고 인정되는 학생에게는 전문상담기관의 상담이나 진로 탐색 프로그램 등을 안내하거나 제공하여 학업 중단에 대하여 숙려할 기회를 주어야 한다(2주). 이 경우 학교장은 그 숙려 기간을 출석으로 인정할 수 있다. 	연중	



3-9	통일 교육
-----	-------

❖ 목적

- 전문가에 의한 체계적인 통일 교육이 필요
- 다양한 매체를 통한 교육, 직접 현장을 체험하는 교육
- 급변하는 한반도의 평화프로세스를 이해하고, 미래 통일한국을 대비하는 의식 함양

❖ 추진 계획

추진내용	일정	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 세부 실천 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 사회 교과 수업을 통하여 10시간 이상 편성 및 운영 - 연 1~2회 통일 전문가를 초빙하여 통일 교육 특강 실시 - 통일, 분단, 남북한 문화, 분단 극복의 장애 요인, 미래의 한국과 북한 등을 주제로 통일의 날 행사 개최 - 현장체험 학습 시 2학년을 대상으로 통일, 안보, 역사 관련 유적 방문 및 교육 실시 - 1학년 학생을 대상으로 통일 교육 동영상 시청 지도 - 사회 관련 교사에게 통일 교육 연수 지도 학부모회 임원 구성 	연중	



4

특성화부 운영계획

운영중점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 특성화고등학교 교육목표달성을 위한 교과 교육계획 수립 ■ 국가직무능력표준(NCS) 기반 교육과정 운영 ■ 실무능력 배양 및 상업 전문 인력 양성을 위한 경진대회 실시 ■ NCS 교육과정을 통한 학생의 적성을 고려한 맞춤형 전문 인력 양성 ■ 특성화고의 특수성을 살린 선·취업 후·학습을 통한 공교육의 내실화
------	---

중점 과제	세부 실천 내용	실시시기	담당
특성화 업무추진	특성화 지원부 업무 총괄	연중	부장
	특성화 지원부 연간계획 수립	연중	
	취업역량강화사업 운영 및 총괄	연중	
	특성화 꿈키움 성장지원	연중	
	대외사업 운영 및 총괄	연중	대외사업
특성화 교육과정 수립	NCS기반 교육과정 수립 및 운영	2월-3월	부장
	전문교과 동료장학 및 교과협의회 운영	연중	
	전 교과를 통한 직업기초능력 배양	연중	
	학부모 취업설명회를 통한 선·취업 후·학습 홍보	3월,9월	
	자격증 취득관련 계획 수립 및 운영	연중	
학생중심 현장실습 운영	현장실습 운영계획 수립 및 추진 총괄	연중	산학협력
	현장실습 협의회를 통한 취업지도 관리	연중	
	현장실습 관련 산업안전교육, 노동인권교육 실시	연중	
	학교홍보 및 취업처 발굴과 추수지도	연중	취업 지원관
	특성화고 취업포털(하이파이브) 관리	연중	
	고교 취업연계 장려금 포털(한국장학재단) 관리	연중	
인성을 겸비한 취업역량 강화	취업경쟁력 강화를 위한 전문분야 인사 초빙 특강	연중	취업교육
	인성 함양 및 직장예절교육 프로그램 추진	연중	
	산학협력을 통한 기업체 견학 및 체험중심의 교육	연중	
	수준별 취업 맞춤형 운영(목련반)	연중	
	네이버 학교 밴드(두드림)를 이용한 소통강화	연중	부장
	취업캠프 및 JOB plan 프로그램 운영	연중	
	NCS 자기소개서 작성 및 면접 지도	연중	
	현장학습 프로그램 운영(박람회 및 직업체험)	연중	
기능경진대회 및 교내경진대회	상업경진대회 관련 업무 추진	4월-8월	부장
	교내 회계·정보 페스티벌 추진	12월	취업교육
	내 꿈을 펼쳐라 ‘잡영챌린지’ 추진	12월	



4-1	특성화 업무추진
-----	----------

❖ 목적

- 특성화 중장기 계획을 통한 차별화된 교육과정 수립

❖ 추진 계획

추진내용	일정	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 특성화 업무추진 <ul style="list-style-type: none"> - 특성화 중장기 계획 수립 - 대외사업 및 취업역량강화사업 운영 	연중	

4-2	특성화 교육과정 수립
-----	-------------

❖ 목적

- 교원연수 및 연구 활동 지원을 통한 전문교과 교원의 전문성 향상
- 문제해결 능력 및 의사소통 능력을 제고한 직업기초능력 향상

❖ 추진 계획

추진내용	일정	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ NCS기반 교육과정 운영 <ul style="list-style-type: none"> - NCS기반 교육과정 편성·운영 - NCS기반 실습실 운영 및 필요 기자재 및 교구 확충 - 실무교과 지도교사에 대한 심화 연수 실시 - 실무과목 적용에 따른 교수학습 계획 및 평가계획 수립 - NCS기반 교육과정 운영을 위한 컨설팅 실시 	3월 연중	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업기초능력 배양 및 자격증 취득 <ul style="list-style-type: none"> - 직업기초능력 평가(12월)대비 전 교과 중점지도 - NCS기반 자격증 관리체계 구축 및 자격증 취득(1인 3종목) - 방과 후 학교와 연계한 자격증 취득을 위한 실무교육 강화 	연중	



4-3	학생중심 현장실습 운영
-----	--------------

❖ 목적

- 국가직무능력표준(NCS)교육과정 운영을 통한 맞춤형 직업교육 실시
- 직업기초 역량을 갖춘 직업인 양성으로 직업교육의 신뢰성제고

❖ 추진 계획

추진내용	일정	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 학습중심 현장실습 운영계획 수립 및 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 현장실습 협의회 구성 및 실시 - 특성화 교육과정과 연계한 기업체 발굴 	연중	학기초 수시
<ul style="list-style-type: none"> ○ 학습중심 현장실습 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 및 학부모 취업 설명회를 통한 선취업후진학 홍보 - 기업체 방문 및 인사담당자들과 면담을 통한 정보획득 - 기업체의 인재상에 적합한 학생 추천 및 지도 - 기업체 · 본교 · 졸업생과의 유대관계 강화 - 학생의 소질 · 적성 · 능력을 계발할 수 있는 기업체 발굴 - 직업체험을 통한 기본적인 자세 함양 - 담당자 면담을 통해 기업의 요구사항을 파악 - 금융권 직업체험을 통한 자신감 향상 	연중	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교홍보 및 현장실습생 데이터 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 학교홍보를 통한 기업체 특성화고 인식개선 - 특성화고 취업포털(하이파이브) 관리 	연중	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장실습생의 안전성 제고 <ul style="list-style-type: none"> - 현장실습규정에 적합한 기업체 발굴 - 현장실습 관련 산업안전교육, 노동인권교육 실시 	연중	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장실습생의 사후 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 현장실습 실시 후 학생 만족도 조사 환류계획 수립 - 추수지도를 통한 현장실습생의 적응력 및 문제점 파악 - 복교자 재교육을 통하여 적성에 적합한 진로기회 제공 	2학기	



4-4

인성을 겸비한 취업역량 강화

❖ 목적

- 국가직무능력표준(NCS)교육과정 운영을 통한 맞춤형 직업교육 실시
- 다양한 교육 프로그램을 통해 폭 넓은 사고력 습득으로 자신감 회복

❖ 추진 계획

추진내용	일정	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업경쟁력 강화를 위한 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 전문가 초청 특강으로 취업마인드 확립 및 경쟁력 강화 - 산학협력을 통한 체험중심의 전문성 향상 - 산업현장 직무담당자를 통한 맞춤형 교육 실시 - 모든 교과 5분 진로교육 및 예절교육 	연중	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 수준별 취업 맞춤반(목련반) 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 학년별 전문 인력 양성(금융, 공기업, 사무, 공무원 등) - 기본 자격증 교육(1학년 전산회계, 컴퓨터 활용능력, 한국사 등) - 지역인재 공무원반 별도 운영(학년별 6명) 	연중	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원 인력양성 사업(취업지원관) <ul style="list-style-type: none"> - 취업상담 및 취업 처 발굴 - 면접 및 자기소개서, CS지도, 입사지원서 작성 지도 - 취업에 필요한 지식·기술·태도 함양 - 네이버 학교 밴드(두드림)를 이용한 소통강화 	연중	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업캠프운영 <ul style="list-style-type: none"> - 3학년 취업예정자 대상 Job plan 실시 - 1,2학년 목련반 대상 취업캠프 실시 - 1,2,학년 대상 선배와의 만남을 통한 취업마인드 함양 	연중	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업의 질적 향상을 위한 개인 역량 함양 <ul style="list-style-type: none"> - NCS 자기소개서 역량 행사 - 박람회 참가 및 직업체험 	연중	



4-5	기능경진대회 및 교내대회
-----	---------------

❖ 목적

- 지식 정보화 시대에 능동적으로 적응할 수 있는 전문성을 겸비한 기능인재 육성
- 상업정보 실무 능력 측정과 전문교과 지도방법 개선을 통한 경쟁력 확보

❖ 추진 계획

추진내용	일정	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 상업기능경진대회 세부 추진 계획 수립 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 종목별 지도교사 1~2인, 참가학생 2~4인 구성 - 방과 후 별도 시간 편성을 통하여 운영 	4월 - 9월	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계정보페스티벌 세부 추진 계획 수립 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 정보 및 상업계열 다양한 종목군 형성 ○ 실천계획 <ul style="list-style-type: none"> - 대회일시 : 2021년 12월 1일(수) - 운영시간 : 6, 7교시 - 장 소 : 본교 전산동과 교실 - 대 상 : 완산여자고등학교 전교생 - 종목 <ul style="list-style-type: none"> [정보분야] : ITQ한글, ITQ파워포인트, ITQ엑셀 등 [상업분야] : 상업경제, 회계원리, 전산회계 등 [관광분야] : 관광일반 등 (종목은 상황에 따라 변동가능함) - 시상내역 <ul style="list-style-type: none"> 종목별(최우수상 1명, 우수상 2명, 장려상 3명) 	12월	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 내 꿈을 펼쳐라 ‘잡영챌린지’ <ul style="list-style-type: none"> - 진로 설정 후 PPT발표 ○ 실천계획 <ul style="list-style-type: none"> - 대회일시 : 2021년 12월 29일(수) - 운영시간 : 6, 7교시 - 장 소 : 본교 목련홀 - 대 상 : 완산여자고등학교 전교생 - 시상내역 <ul style="list-style-type: none"> 최우수상 1명, 우수상 2명, 장려상 3명 	12월	



5

환경봉사부

운영중점

- 청결하고 쾌적한 환경 조성
- 자원절약과 재활용의 생활화
- 지구의 환경을 보전하고자 하는 확고한 환경의식
- 나와 이웃을 생각하는 행동하는 봉사정신

중점 과제	세부실천 내용	실시 시기	담당
청결하고 정돈된 학교환경 생활화	학기 초 대청소 및 환경조성	3월,9월	환경부장
	환경부장의 역할 강화	연중	
	조회,종례,수업 전 후 교실 청결정화 활동	연중	전 교사
지역 나눔 활동	학교 주변환경 자연보호와 환경정화활동	연중	환경부
	지역시설, 환경정리 봉사활동	연중	
절약 및 재활용 교육	쓰레기 줄이기 지도	연중	환경부
	재활용 분리수거 지도	연중	
	생활 속의 환경교육 실천지도	연중	
	NO Plastic Zone의 모색과 실천	연중	



5-1	학교 환경 봉사 평가
-----	-------------

❖ 목적

- 봉사활동 활성화를 통해 더불어 사는 공동체 의식의 함양
- 나눔과 배려의 정신을 키울 수 있는 봉사활동

❖ 추진 계획

추진 내용	일정	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 분리수거, 환경도우미 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 교무실에 분리된 재활용품의 정리와 No plastic zone 캠페인 활동 - 활동 정도에 따라 우수/보통/미흡으로 평가하고 차등 봉사시간부여 	연중	환경부
<ul style="list-style-type: none"> ○ 봉사상 시상 <ul style="list-style-type: none"> - 시상기준: 공정한 규정을 위해 나이스에 등재된 시간으로 환산하여 10명 차등 시상 (금상1, 은상 2, 동상 3, 장려상 4) 	12월	환경부



6

교육정보부

운영중점

- 실습실 기자재 보수 및 정비 등 정보서비스 환경 구축
- 자격증 관련 정보를 제공하여 컴퓨터 자격증 취득 독려
- 학생 수업 실습 및 교원의 교과수업을 위한 기자재 관리
- 개인정보보호, 소프트웨어, 학교 홈페이지 관리 및 방송 관련 기자재 관리

중점 과제	세부실천 내용	실시 시기	담당
정보서비스 환경 구축	교육정보 업무 기획 및 운영	2~3월	부장
	교내 네트워크 운용 및 관리	연중	
	하드웨어, 소프트웨어 관리	연중	
	저소득층 인터넷 통신비 지원 관리	연중	
컴퓨터 자격증 취득 관리	컴퓨터 관련 자격증 정보 제공	연중	부장
기자재 관리	실습실 컴퓨터 유지 보수	연중	기자재/ 홈페이지/ 방송계
	교사용 컴퓨터 유지 보수	연중	
	교실 컴퓨터 유지 보수	연중	
	실습실, 교실, 방송실 기자재 유지 보수	연중	
개인정보보호 관리	개인정보보호 업무 추진 계획 수립	연중	기자재/ 홈페이지/ 방송계
	개인정보보호 연수 및 유인물 제작 배부	연중	
홈페이지 관리	학교 홈페이지 관리	연중	기자재/ 홈페이지/ 방송계
	교내행사 활동 영상 촬영	연중	



6-1	정보서비스 환경 구축
-----	-------------

❖ 목적

- 학생 수업 실습 및 교원의 효율적인 업무처리를 위한 정보서비스 환경 구축
- 신속한 기자재 보수와 관리를 통한 수준 높은 정보교육 실현

❖ 추진 계획

- 서버실 교내 네트워크 운용 및 관리
- 실습실, 교실, 방송실, 교사용 컴퓨터 및 기자재 유지 보수

6-2	컴퓨터 및 정보 활용능력 신장
-----	------------------

❖ 목적

- 컴퓨터 관련 자격증 다수 취득
- 실생활에 필요한 컴퓨터 및 정보 활용능력 향상

❖ 추진 계획

- 컴퓨터 관련 자격증 시험 일정 안내
- 교육과정과 연계된 컴퓨터 자격증 취득 독려
- 취득한 국가공인 자격증 학교생활기록부에 기록 안내
- 해당 학년도 자격증 취득 우수학급 및 우수학생 시상
- 실생활에 필요한 자료 및 예제를 통하여 컴퓨터 및 정보 활용능력 향상



7

진로인성상담부

운영중점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생중심의 상담활동지원을 위한 wee클래스 활성화 ■ 진로 직업 체험교육 내실화 ■ 진로상담 활성화로 전공적합성과 직무적합성에 맞춤형 진로지도 ■ 선취업 후진학 진로설계 취업지원 ■ 인성상담 활성화로 학업중단 예방과 학교폭력 예방
------	--

중점 과제	세부 실천 내용	실시 시기	담당
진로교육	진로교육 계획 수립 및 운영 총괄	연중	부장
	진로 진학 학생상담 및 지도(11시간 수업시 주7시간)	연중	
	진로체험연간계획수립 및 운영	연중	
	진로진학상담자료 정리	연중	
	중학생 특성화고 실험실을 활용한 직업체험운영	9-10월	
	고교-대학 연계프로그램 안내	연중	
	직업인멘토 초청 연간계획 및 운영	6월, 10월	
	학생부종합전형 서류준비 및 면접지도	연중	
	각종 심리검사 연간계획 및 운영	4월	
	학교 진로지도결과 통계처리	12월	
	진로체험 지원전산망 운영	7월	
	선취업 후진학 학생의 진로설계지원 및 취업지원 산업체 네트워크 구축	연중	
	wee클래스 운영 연간계획 수립	연중	
	집단상담 프로그램 계획 및 운영	연중	
	학부모상담주간 운영	3월, 9월	
인성상담계	학교부적응 및 심리 정서 상담	연중	인성상담계
	인성·사이버 상담 및 지역사회유관기관 연계상담	연중	
	상담관련 공문서 처리 및 통계(NEIS) 관리	연중	
	자살예방(생명존중) 관련 업무	연중	
	상담 관련 자료 홈페이지 탑재	연중	
	정서행동 특성검사	연중	
	아동학대 관련업무, 인성상담관련업무	연중	
	금연교육관리	5월	
	인성상담관련업무	연중	
보건계	학교보건업무 총괄	연중	보건계
	보건교육실시		
	학생 건강검사 실시 (4월)		
	건강기록부 관리		
	보건실 운영 및 각종 검사관리		



7-1

Wee클래스 운영 활성화

❖ 목적

- 자신의 삶에 대한 바른 설계와 관리로 성취하는 청소년 육성
- 미래 사회에 더불어 사는 창의적인 청소년 육성
- 일에 대한 긍정적 태도 형성 및 직업에 대한 올바른 가치관 함양
- 감성과 소통의 학생생활 지원 서비스로 학생 개인의 역량 극대화

❖ 추진계획

1. 상담활동

가. 학생 대상 상담

- 1) 학생 개개인의 진로역량을 신장하고 진로에 관한 다양한 정보제공과 개인 포트폴리오를 구성할 수 있도록 적절한 검사를 통하여 진로탐색과 진로설계를 도우며 건전한 직업 가치관을 갖도록 교육하고 진로성숙도를 높이는 상담을 함
- 2) 대면상담 및 사이버상담을 통하여 심리적·정서적으로 어려움을 겪고 있는 학생들이 상담과정에서 얻는 지지와 격려를 통하여 변화를 체험하며 유익하고 즐거운 학교생활을 할 수 있도록 함
- 3) 가정과 연계된 상담을 통해 학부모와 함께 내담자(학생)을 개인적으로 이해하며 내실 있는 상담이 이루어지도록 함
- 4) 다양한 검사(진로탐색·심리검사·인성검사)결과를 토대로 전문적인 해석을 하며 더 나아가 지역사회 전문 상담기관 의료기관 청소년 상담기관과 연계하여 상담이 이루어질 수 있도록 함
- 5) 전 교사의 상담연수 강화와 상담일지 관리를 통해 교사들의 상담역량을 높여 도움이 필요한 학생이 다양하고 질 높은 상담을 받고 문제별, 단계별 상담이 교사 간 협력 하에 이루어질 수 있도록 함
- 6) 가정폭력 예방교육 및 아동학대 예방교육을 통하여 학생들이 위기상황에 처할 때 적절한 도움을 받도록 함
- 7) 인터넷·스마트폰 과다사용 학생을 상담하여 균형 있는 학생 생활을 하도록 돕고, 저출산 고령화 사회에 대한 인식 제고를 통하여 미래시대를 준비하게 함
- 8) 학업중단 위기학생의 경우 최소 2주~3주간 숙려제를 운영하여 회복의 기회 부여

나. 학부모 대상 상담

- 1) 학교 홈페이지의 학부모 게시판을 통하여 학부모 교육 안내를 하고 학부모 활동 참여 기회 확대함
- 2) 학부모 진로설명회를 통하여 필요한 자료를 공유하고 학교와 가정이 협력하는 만족할 만한 교육서비스를 제공하고 학생의 진로를 결정하기 위해 학부모 상담을 실시함 (연2회)
- 3) 학년별 맞춤형 학부모 교육을 통하여 학생들의 전반적인 학교생활에 관한 소통을 증진함

❖ 기대 효과

- 자신의 장·단점, 성격, 흥미, 적성 등 자아에 대한 이해도가 향상될 것임
- 자신의 성격적 특성에 맞는 학과 선택 및 직업 선택에 도움이 될 것임



- 생의 목표에 대한 분명한 인식을 갖고 그 목표를 향한 진로 계획을 해 봄으로써 진로 의식이 발달할 것임
- 인성인권안전부 및 담임교사와 연계하여 부적응학생 진로미결정 학생들의 지속적인 상담을 실시하여 문제행동에 대한 진단과 예방책을 모색하여 행복한 학교생활을 영위하도록 지도
- 체계적인 진로의식 발달 프로그램 활성화로 적합한 진로탐색의 기회를 제공하고 지도 특히 꿈길 진로체험 지원전산망을 통하여 직업체험기회를 제공

7-2	신입생 오리엔테이션
-----	------------

❖ 목적

- 신입생들에게 특성화고등학교의 특성을 설명하고 학생들의 진로설정에 대한 기초정보를 제공하며 학교의 전반적인 기본 생활규칙을 안내함으로서 행복한 고등학교 생활의 시작이 되도록 마음가짐을 다지는 시간이 되도록 설계지도 함

❖ 추진 계획

- 2021. 3. 2.(화) 시청각실에서 1학년 전체학생을 대상으로 실시함
- 일정표

교시	내용	장소	비고
1	담임시간	각반 교실	담임
2	입학식 및 학교장 특강	시청각실	학교장
3	동아리활동 안내 학교홈페이지 및 인스타 안내 및 진로안내	시청각실	동아리담당자
4		시청각실	학교홈페이지 담당자
5		시청각실	진로부장
6	학생회 안내 및 학교생활규칙 및 학교폭력예방 안내	시청각실	학생회장단 인성부장



교시	내용	장소	비고
7	신입생들에게 특성화고등학교의 특성을 설명하고 학생들의 진로설정에 대한 기초정보를 제공하며 학교의 전반적인 기본 생활규칙을 안내함으로써 행복한 고등학교 생활의 시작이 되도록 마음가짐을 다지는 시간이 되도록 설계지도 함기타 안내	시청각실	기타

7-3	진로교육활성화
-----	---------

❖ 목적

- 진로교육의 중요성 및 바람직한 진로·직업의식 함양
- 진로교육 내실화 및 학생상담 프로그램 다양화
- 학생 스스로 진로를 개척하고 설계할 수 있는 능력 배양
- 체계적인 진로지도로 진학 및 직업 선택 결정능력 제고
- 지역사회와 연계한 전문상담 시스템 구축·활용
- 각종 대학교 고교 연계 프로그램 활성화

❖ 추진 계획

- 소질과 적성에 따른 다양한 진로 교육을 위하여 교육과정과 연계한 진로지도 실시
- ‘진로판단 권고제’ 실시
- 4가지 주요검사(2학년 직업적성 흥미 가치관 성격검사) 결과 학부모에게 제공
- 전교생 심리검사 실시(4월초): 1학년 성격검사, 2학년 진로탐색검사, 3학년 전공탐색검사
- 개인별 활동자료의 누적관리를 통해 학생 진로지도 자료로 활용
- ‘진로와 직업’ 교과에 내실 있는 운영
- 2학년 이오미디어출판사
- 효율적인 진로·직업 교육 운영
- 직업 소양 교육 무료 실시
- 학습 능력 및 전공탐색 검사 실시
- 전교생 심리검사 실시
- 진로동아리 활성화
- 진로 멘토단 구성 운영

❖ 기대 효과

- 진로 교육의 인적 물적 인프라 활용이 극대화 될 것임
- 자신의 진로에 대한 자신감과 정체감이 형성될 것임



7-4

전교생 진로 직업 체험

❖ 목적

- 현장학습을 통하여 실무능력 배양
- 중소기업 이해를 통한 올바른 기업관 함양
- 현장학습으로 소질과 적성에 따른 직업설계능력 신장
- 다양한 체험과 경험을 통한 실무 지식 습득 및 학습동기 고취
- 취업에 대한 자신감 형성으로 진학에서 취업으로 진로변경 기대

❖ 추진 계획

- 고등학교 재학기간 중 4시간 이상 실시권장
- 직업체험은 특성화교육과정과 연계한 기업 선정
- “꿈길” 진로체험 지원 전산망(www.ggoomgil.go.kr/gadmin)을 활용 선정
- 직업체험은 학생의 소질, 적성, 능력을 계발할 수 있는 기업 선정
- 개인체험의 경우 직업체험규정의 준수와 직업체험업체를 담임교사가 방문하여 담당자 면담하여 안전교육까지 마치고 실시후 직업체험 참가확인서를 제출받음
- 2,3학년 금융업 취업 희망자를 대상으로 여름방학동안을 이용하여 8시간 실시함
- MOU를 체결한 인근 지역민간금융업체와 실시함
- 국민은행 평화동지점, 전주농협장승로지점, 전북은행 장승로지점, 성가신협 본점
우리은행전주센터, 전북은행 경원동지점 6개 업체
- 학교사정상 여의치 않는 경우 청소년 금융교육센터에서 실시함
- 기타 세부적인 직업체험 안내는 자율 활동 시간에 안내 함
- 직업체험을 체험하고 반드시 직업체험참가확인서와 직업체험보고서를 담임교사에게 제출하고 담임교사는 활동내용을 생활기록부 진로활동에 체험기관 체험일시 체험시간 체험내용을 기록함
- 전교생대상으로 1학기 2차 고사 이후 7월 중순에 꿈길진로체험지원 전산망과 연계하여 직업 체험을 실시함

❖ 2021학년도 전교생 직업체험 장소 안내

학년 반	인원	체험내용	체험장소
1-1반	15	소방관체험	완산소방서 (담당:010.4373.6068)
1-2반	13	소방관체험	완산소방서
1-3반	20	관광경영,호텔,외식	전주대학교 문화관광대학
1-4반	20	관광경영,호텔,외식	전주대학교 (담당:063.220.3289)



학년 반	인원	체험내용	체험장소
2-1반	15	은행텔러체험	NH농협은행 청소년금융센터(신도시 도청옆 농협전북본부내)
2-2반	15	은행텔러체험	농협전북본부 (담당:010.9620.4697)
2-3	16	한국국토정보공사	혁신도시내 한국국토정보공사 (담당:063-713-1163)
2-4	16	공무원 멘토 특강	시청각실
2-5	15	전북경찰청 과학수사계	전북경찰청 (담당:063-280-8173)
3-1	15	미술로 마음읽기 (유아교육교사 체험)	기전대학교
3-2	16	내가하는 혈액형검사 (임상병리사 체험)	기전대학교
3-3	15	미용고객 응대서비스 (미용서비스과 체험)	기전대학교
3-4	16	피부미용사 체험	기전대학교
3-5	16	작업치료사 체험	기전대학교
3-6	16	제과제빵사 체험	기전대학교
-총11개 직업체험 -버스임대 총 7대(250,000원*7=1,750,000원)			

7-5	고등학생 진로멘토단 구성활용 계획 및 직업인초청 특강
-----	----------------------------------

❖ 목적

- 직업과 일에 대한 긍정적 인식 함양
- 직업인을 활용하여 직업 현장에 대한 이해력 증진
- 학생의 꿈과 끼를 키울 수 있도록 개인 맞춤형 진로설계 지원활동 강화
- 전주지역의 다양한 어른들의 이야기를 통해 지역에 대한 자부심 고취
- 직업에 대한 생생한 정보교류를 통해 깊이 있는 진로탐색 기회 제공

❖ 추진 계획

- 다양한 직업인을 활용하여 학생 진로선택의 효율성 제고
- 연도별 일정 시간 이상 직업인 초청 강연 및 현장 탐방 수업을 통하여 학생의 진로탐색 지원
- 중·고교별로 학교 여건에 맞게 진로 멘토단 구성 및 활용
- 멘토와 여건이 어려울 시 전주 꿈마중 진로 사람 책 직업인을 활용함



- 1학기 6월경과 2학기 12월경에 전교생 대상으로 연 2회 실시

❖ 기대 효과

- 자기주도적 진로 설계능력 배양
- 일과 직업에 대한 올바른 인식 함양
- 다양한 직업에 대한 이해력 증진 및 직업 윤리 의식 배양

7-6	진로노트(진로포트폴리오) 작성 및 활용
-----	-----------------------

❖ 목적

- 다양한 진로탐색 활동 결과물들을 개인 진로노트에 취합하여 수시로 점검함으로써 자기이해를 바탕으로 미래의 자기모습을 구체화할 수 있고 적성에 맞는 진로탐색이 될 수 있는 기초 자료로 활용
- 취업을 희망하는 학생들에게는 다양한 직업선택의 정보를 제공하고, 직업체험의 욕구 증대
- 진학을 희망하는 학생들에게는 입학사정관제에 철저하게 대비하여 자신의 적성에 맞는 학과 선택에 도움을 주고자 함
- 취업과 진학을(종합전형) 대비한 개인별 총체적 자료로 활용될 수 있음

❖ 추진 계획

- 매년 3월2일 신입생 오리엔테이션을 실시하여 배부하고 사용방법을 설명하고 자기 이해와 커리어 로드맵을 작성하여 중장기 진로계획에 활용하도록 권장하고 지도함
- 1학년 초에 다요인 인성검사를 실시하여 담임교사와 상담전문가의 밀도 있는 해석을 통하여 진로를 설정함
- 2학년 초에 홀랜드 검사를 통해 자신의 흥미와 취미를 재발견하고, 성격검사를 통하여 미래의 직업을 결정함
- 3학년이 되면 그동안 작성해놓은 개인포트 폴리오를 참고하여 자신에게 맞는 취업과 진학의 세부적인 분야를 선택하여 실현함
- 담임교사는 1달에 1회 이상 창체 자율 활동시간을 이용하여 주기적으로 점검함

❖ 세부실천 내용

- 개인 포트폴리오로 작성할 진로노트에는 다음과 같은 내용이 포함될 것을 권장함
- 다양한 학교 내·외에서 활동한 모든 자료를 기록하고 관리하여 포트폴리오함
- 나의 비전을 수립하고 다짐을 3년간 진로노트에 기록함
- 진로캠프기간 중에 작성한 워크북
- 진로시간에 적어보고 발표한 글
- 각종 검사지 및 결과분석자료
- 1회 2회고사일정 및 학습계획표 및 1회 · 2회 성적표 및 모의고사 성적 자료
- 각종 자격증(정보, 태권도, 한국사, 한문, 영어 등등)



- 봉사활동 인정서(불우시설 및 노약자 봉사 등등)
- 각종 대회 수상관련 상장
- 멘토와의 편지
- 나의 미래에 대해 쓴 글
- 진로직업체험 소감문
- 관심 있는 기업의 정보와 관심 있는 직업에 대한 정보
- 관심 있는 전공학과와 관심 있는 대학에 대한 정보
- 직업인과 인터뷰를 실시하고 인터뷰 후기
- 자기소개서 기타 진로관련 자료 일체

7-7	선취업 후진학
-----	---------

❖ 목적

- 회계특성화고등학교의 정체성을 찾고 국가정책에 부응하는 방향으로 학생들의 진로를 우선 취업 후 진학으로 진로를 설계 지도

❖ 추진 계획

- 공무원 공기업 은행 대기업 사무직은 아니어도 취업희망자들은 괜찮은 강소 중소기업 사무직에 취업하도록 권장 지도
- 좋은 중소기업 일자리 기준 4대 보험 가입되고 연봉2,000만 원 이상이며 전체직원이 5명 이상 이면서 토 일 공휴일 휴무인 회사 근무시간이 보통 9시부터 6시까지인 회사(일일 8시간 이내)
- 취업처가 흥미와 적성에 맞으면 3년 이상 근무하고 재직자특별전형으로 대학진학을 설계하도록 하고 즉시 대학을 희망하는 학생은 사이버대학을 권장함
- 취업처가 흥미와 적성에 맞지 않는 학생은 1년만 근무하여 사회를 경험하고 학업에 대한 열정을 키워 1년 후 진학을 설계하는 것이 즉시 진학하는 학생들보다 결코 뒤지지 않는다는 점을 인식시킴
- 다양한 선취업 후진학 경로를 홍보
- 재직자특별전형, 계약학과, 사내대학, 사이버대학, 학점은행제, 취업자특별전형 방송통신대학, 산업체위탁교육, 기술대학등
- 교장 및 교감선생님과 진로부장교사 취업부장교사 등이 창체 시간 중 자율활동 시간에 과별 또는 전 학년 집합교육을 통하여 몇 차례 선취업 후진학의 필요성을 특강을 통하여 진로 의식을 고취시킴
- 본교에서 추구하는 양질의 취업이란 종업원이 5인 이상이며 4대 보험 가입업체이고 연봉이 2천만 원 이상이며 주5일근무기업체를 말함
- 전교직원이 취업담당이라는 인식을 가지고 1교사 1사무직종 취업을 위하여 노력함
- 전교직원의 취업담당자라는 인식이 필요함



7-8

중학생 특성화고 실습실을 활용한
직업체험활동 운영

❖ 목적

- 고등학교 진로선택을 앞둔 중학교 학생들에게 우리학교의 특성과 학과 진로에 대하여 설명하고 학과관련 체험활동을 통하여 신입생유치의 적극적인 홍보기회로 활용
- 우리학교에 대한 올바른 이해를 통한 고입 진로의사결정 능력 향상에 기여
- 신설학과인 관광서비스학과에 대한 이해를 높이고 관광서비스학과의 메이크업 아티스트와 바리스타와 항공기 객실승무원 및 호텔리어 직무체험 및 이해를 통하여 학교선택에 기여하고자 함

❖ 추진 계획

- 고등학교 진로선택을 앞둔 시내 중학생 여학생을 대상으로 1학기에는 제반시설을 구축하고 2학기 9월부터 10월까지 수요일 오후 본교 동아리활동 시간에 실시함을 기본으로 하고 체험을 원하는 중학교의 일정에 따라 변경 할 수 있음
- 전주시내 38개교 중학교 진로담당이나 자유학기제 담당교사에게 행사목적 및 일정표를 공문으로 발송하고 원거리 지역은 왕복 교통편의를 제공함
- 여건상 우리학교 방문체험이 어려운 경우에는 희망학교의 진로의 날 행사나 학교축제 또는 진로관련학교행사에 맞추어 학교를 방문하여 직업체험을 제공 할 수 있음
- 관련 동아리활동의 지도교사와 유기적인 협력필요
- 체험활동은 특성화고의 진로특강 20분, 희망동아리활동 체험 80분으로 구성하여 총 100분간 진행함(1시간 40분)
- 참가자 전원에게 학교체험 참가확인서를 발급하여 줌
- 홀랜드 흥미검사에서 사회형이 높은 학생은 바리스타, 메이크업 아티스트, 항공기 객실 승무원, 호텔리어 직업체험을 권장하고, 홀랜드 흥미검사에서 사무형이 높은 학생은 은행원, 세무사, 경리사원, 컴퓨터 관련 사무처리 직무를 체험하게 함

❖ 기대 효과

- 특성화고 특히 상업계열에 대한 이해를 높임
- 지역학교와 연계한 진로체험동아리 활성화를 통하여 체험직업에 대해 구체적인 정보를 얻고 해당 직업에 대해 더 큰 관심과 흥미를 가질 수 있음
- 자주적이고 합리적인 진로의사결정능력 향상
- 자신을 이해하고 긍정적이고 적극적인 태도와 습관형성에 기여
- 해당분야 멘토의 체험담이나 조언을 통해 직업에 대한 이해를 넓힘

❖ 유의 사항

- 체험활동이 효율적이고 교육효과를 높이기 위해서는 관리자의 인식과 모든 교사들의 능동적인 협조가 절대적으로 필요함
- 관계자들의 사전준비와 사후활동을 간담회를 통하여 서로 소통함이 중요



7-9	학부모 초청 진로설명회
-----	--------------

❖ 목적

- 자기주도적인 진로탐색능력을 함양하고 개인 맞춤형 진로설계를 이해하여 자녀와의 진로에 대한 시스템에 대하여 심도있게 대화할 수 있도록 정보를 제공
- 학부모들에게 진로선택에 대한 정보를 제공하여 학부모가 자녀의 진로선택에 디딤돌 역할을 하도록 기여함

❖ 추진계획

- 일시 : 2021년 코로나19상황에 따라 결정 19:00-21:00(2시간)
- 장소 : 시청각실
- 참석대상 : 전교생 학부모

❖ 기대효과

- 자녀의 맞춤형 진로설계에 대한 이해와 지원을 통하여 자녀와의 유대관계 강화
- 급변하는 시대 사회적 환경과 다양한 요구를 반영하는 교육의 필요성에 대한 인식 제고를 통한 학부모의 인식개선
- 취업 시 직무적합성에 진학 시 전공적합성에 초점을 두는 풍토조성
- 자녀의 행복한 삶을 위한 학부모의 인식과 지원제고
- 특성화고의 진로에 대한 이해 제고
- 선 취업 후 진학 시스템에 대한 이해 제고
- 취업 및 진학에 대한 준비 및 시스템 이해 제고

7-10	2021 전주 꿈마중 진로진학 페스티벌 운영 참가
------	-----------------------------

❖ 목적

- 전주시내 모든 중학생을 대상으로 참가자들에게 학교홍보를 할 수 있는 최대 규모의 행사이므로 이 행사를 적극 활용할 필요가 있음

❖ 추진 계획

- 운영일시 : 2021. 10월 말
- 장 소 : 전주화산체육관
- 대 상 : 전주 관내 초, 중, 고, 특수학교 교원 및 학생, 학부모
- 운영특성 : 전주교육지원청 주관으로 주로 전주시내 중학생 참가대상으로 전주시내 28개 고등학교 참가(상산고 제외)



- 고등학교 학교별 입시상담 및 직업체험부스 체험 활동
- 2019학년도에 본교 입시상담부스 운영 및 2개 직업체험부스 운영.
- 2021학년도에 본교는 입시상담부스 및 관광서비스학과 관련 직업체험부스 2개 운영

7-11	예방중심의 보건교육
------	------------

❖ 목적

- 건강에 대한 올바른 지식습득으로 바른 생활 습관과 태도 형성으로 질병 예방
- 자기 건강관리 능력 개발을 통한 건강하고 안전한 학교생활
- 개인의 창의성과 잠재능력 개발을 통한 자아실현 구현의 바탕 마련

❖ 운영방침

- 건강에 대한 관심과 정보를 제공할 수 있는 보건실 운영
- 올바른 건강생활 습관을 위한 흡연, 음주, 약물 오남용 예방교육 실시
- 올바른 성 지식과 건전한 성의식 형성을 위한 성교육 실시
- 건강관리와 예방을 위한 각종 검사 실시
- 질병예방 및 건강 생활을 위한 전염병 예방 교육 실시
- 나와 남을 위한 응급처치 교육 실시

❖ 추진 계획

과제	실천내용	실 천 사 항	실시대상	실시시기
1. 학교보건 관리 (보건실운영)	· 연간계획 수립	· 학교보건 연간 운영계획서 · 보건수업 운영 계획서 · 전염병 예방사업 계획서	보건	3월
	· 보건실 정비	· 구급약품 정비 · 보건실 환경정리 · 보건교육 자료 게시	보건	3, 8월
	· 건강관리 (보건활동)	· 응급 및 일반 환자관리 · 건강상담 · 건강관찰 · 가정통신문 발송	전교생	수시
	· 건강평가	· 건강요주의자 관리 · 건강기록부 관리	해당자	수시
2. 건강검사		· 건강종합검진 실시 · 신체상황발달검사 · 소변검사 · X-선 검사	1학년 2,3학년 2,3학년 2,3학년	4월



과제	실천내용	실 천 사 항	실시대상	실시시기
3. 보건교육	<ul style="list-style-type: none"> · 전교생 보건교육 · 교직원 보건교육 · 학부모 보건교육 · 보건소식지 발행 · 보건교육 · 성교육 · 성폭력 예방교육 · 흡연, 음주 및 약물오남용 예방교육 · 응급처치교육 	<ul style="list-style-type: none"> · 전교생 · 교직원 · 학부모 · 전교생 · 1학년 · 매학년 · 15차시이상매학년 · 3시간이상전학년 · 1학년 	<ul style="list-style-type: none"> · 수시 · 분기별1회 · 분기별1회 · 월 1회 · 주1회 · 연중 · 연중 · 10월 · 연중 	
4. 보건관련행사	<ul style="list-style-type: none"> · 4월 7일 보건의 날 · 6월 9일 구강보건의 날 · 10월 20일 양성평등의 날 · 12월 1일 에이즈의 날 			

7-12	양성평등교육과 성교육 실시
------	----------------

❖ 목적

- 학생들의 발달 단계를 고려한 체계적인 성교육(양성평등 교육)을 실시하여 올바른 성지식 습득과 건전한 성의식 형성을 통해 건강한 사회인 육성
- 학생들의 성 고민 해결에 실질적인 도움이 되는 내용의 성교육을 통하여 성폭력 성범죄의 유흥으로부터 학생을 구제하고, 양성평등교육을 통해 성별 제한이 없는 양성 평등한 학교문화 풍토 조성

❖ 운영방침

- 모든 교사가 범교과적으로 성, 양성평등교육 실시
- 성교육은 학년별로 15시간 내외, 양성평등교육은 연 1회 이상 실시
- 성폭력 예방 교육은 학년별 3시간 이상 실시
- 학교와 가정을 연계하여 학교 성교육의 활성화 도모
- 성폭력 사안 처리 및 피해자 보호는 학교폭력 대책 자치위원회 의뢰
- 보건실 내 자료 비치 및 관련 안내하여 학생, 교직원 모두 인식 공유



❖ 추진계획

항목	세부 추진내용	대상	실시기간	비 고
성교육 실시 (양성평등교육 포함)	· 창체시간 및 관련교과 시간 활용 · 보건교사가 창체시간 활용 · 성폭력 예방교육-연 3시간 이상 확보 · 양성평등교육-연 1시간 이상 확보	전학년	연중	
교직원 성교육	· 성희롱, 성매매, 성폭력 예방교육 실시 · 직장 내 성희롱 예방교육 실시	전 교직원	연중	원격연수로 대체 가능
학부모 교육	· 가정통신문 및 학교 홈페이지 활용 · 외부 전문 성교육 강사 초청, 학부모 연수 시 교육	학부모	연중	
성교육 예산 확보	· 외부 전문 성교육 강사 활용 · 전문기관 원격 연수 활용		연중	



8

학년부 운영계획

운영중점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 야영수련 활동을 통해 강인한 정신과 공동체 의식 함양 ■ 수학여행을 통해 정서를 순화하고 공동체 의식과 극기심 신장 ■ 바람직한 진로 의식과 진로교육에 대한 방향 제시 ■ 특성화고에 알맞은 선 취업 후 진학의 맞춤형 진로지도 ■ 학력신장을 위한 방과 후 프로그램 운영 협조
------	--

중점 과제	세부실천 내용	실시 시기	담당
현장체험학습 운영	테마식 현장 체험 활동	10.20.~10.22.	학년부장
신입생 오리엔테이션	학교생활길잡이	3월	1학년 부장
수능이후 학사일정 운영	교육과정의 탄력적 운영 및 유용한 교육 실시	11월 18일 이후	3학년 부장

1학년 현장체험학습

❖ 목적

- 공동체의식과 극기심을 함양하여 바르고 조화로운 인간육성
- 다양한 체험을 통한 한국의 창조적 정신 계승발전

❖ 추진 계획

추진내용	일정	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1학년 담임교사 협의회 ○ 현장답사를 통한 구체적 계획 수립 ○ 학생들에게 도움이 되는 프로그램 구성 및 안전지도 협의 	9월~10월	현장답사 실시
<ul style="list-style-type: none"> ○ 일정 : 2021. 10.21. ~ 2021. 10.22. (1박2일) ○ 장소 : 전북학생 교육원 	10.21. ~10.22.	안전교육 실시



2학년 테마식 현장체험학습

❖ 목적

- 교과활동과 연계한 체험을 통해 창의적 능력을 기름
- 역사적, 문화적으로 유서 깊은 곳을 탐방하고 자연 생태계를 직접 체험함으로써 전인적 인성 함양

❖ 추진 계획

추진내용	일정	비고
○ 대상 : 2학년 전체 (학생 74명. 교사 6명)	10.20. ~10.22.	
○ 학생 희망 조사를 통한 장소 선정	4~5월	
○ 현장답사를 통하여 구체적 계획 수립 ○ 학교를 벗어나 자유롭게 행동하여 발생할 수 있는 안전 사고에 대비한 안전교육과 생활지도 강화 ○ 법정 전염병을 대비한 학생 개인위생 및 건강관리 철저	10월 중	



3학년 운영 계획

중점과제	세부실천내용	실시시기	담당
취업역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> - 선 취업 후 진학 학급운영에 주력 - 자기소개서, 이력서 쓰기 등 지도 - NCS대비 공부 방법 등 지도 - 취업마인드 고취를 위해 학부모와 상담 - 생활지도에 주력 	연중	3학년 담임
테마식 현장 체험 학습	<ul style="list-style-type: none"> - 3학년 진로캠프와 취업캠프 - 졸업대비 앨범 촬영 (교내: 개인사진, 교외: 자유복 촬영 등) - 수업사진, 축제사진, 체육활동, 현장 체험활동 촬영 	연중	3학년 부장 취업지원부장 진로상담부장 3학년 담임
진학지도 계획과 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 방과 후 학습 교육과정 편성 - 전국연합고사 분석 관리 - 대입전형 업무 	연중	3학년 담임
수능이후 학사일정운영	수능이후 탄력성 있는 유용한 교육 실시	11월 18일 이후~	3학년 담임

테마식 현장체험학습

❖ 목적

- 진로 및 직업에 대한 의미와 중요성을 이해함으로써 진로탐색 및 관련활동에 대한 기를 제고할 수 있다.
- 직업선호, 직업가치관, 흥미유형 등 자신의 특성을 이해함으로써 진로탐색의 기초를 다질 수 있다.
- 직업세계에 대하여 이해하고, 관련 정보 원천을 활용하여 원하는 정보를 수집, 가공, 활용할 수 있다.
- 자기이해와 직업세계에 대한 이해를 기초로 하여 합리적으로 자신의 진로에 대하여 의사결정을 할 수 있다.
- 구직행동을 실천하는데 도움이 되는 구체적인 기술과 노하우를 얻을 수 있다



수학능력시험 이후 교육활동

❖ 목표

- 안전교육을 통한 생명의 소중함을 인식
- 다양한 활동을 통하여 학생들의 자존감 향상과 성취감 고취
- 극기와 봉사활동을 통해 사회에 기여하는 민주시민 양성
- 문화 활동을 통해 정신건강 증진과 정신적인 풍요로움 신장
- 교양강좌를 통해 다양한 인간관계의 방법과 바른 민주시민 양성
- 기본 인성교육을 통해 사회인으로서 갖추어야 할 기본 덕목 함양
- 내 고향 바로 알기 교육을 통해 애향심과 자긍심 고취

❖ 교육활동 운영 개요

구 분	운영내용
기본인성교육	장애인 바로알기 교육, 성교육, 보건 및 건강교육, 정체성바로알기 교육, 언어교육
교양강좌	소비자 경제교육, 금융교육, 민주시민질서 교육, 바른 스마트폰활용교육
문화 활동	영화관람, 연극관람, 전시회관람, 미술관견학, 박물관견학
학급특색활동	학급 구성원간의 단합과 소규모 체험활동 실시



9

교내행사 운영계획

체육행사 운영

체육과

❖ 목적

- 협동심, 준법성, 책임감 등의 민주적인 태도 함양
- 준비과정을 통한 건강한 체력증진 및 교과활동과 연계한 체험을 통한 창의적 능력 향상

❖ 추진 계획

추진내용	시기	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영방침 <ul style="list-style-type: none"> - 체육경기의 기능과 이론을 이해 - 실생활에 적용하는 능력을 배양하며 전교생이 참여 ○ 실시 종목: 피구 외 7개 종목 실시 ○ 기대효과 <ul style="list-style-type: none"> - 체육 활동을 통한 소속감 및 완산 인에 대한 자긍심 고취 - 선, 후배 간의 예의범절을 습득 - 취업, 진학 전 체육활동을 통한 친밀감 형성 	1학기	



학생건강 체력 평가제(PAPS)

체육과

❖ 목적

- 학생들의 신체활동 참여를 위한 동기유발, 학생의 건강 체력 증진도모
- 학생건강 체력의 관리증진을 통한 국민 복지증진 및 국가경쟁력 제고평생운동의 습관 형성 및 보는 스포츠에서 하는 스포츠로의 참여

❖ 추진 계획

추진내용	일정	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 실시 종목 <ul style="list-style-type: none"> - 악력측정, 윗몸 앞으로 굽히기, 50m달리기, 셔틀 런(왕복달리기) ○ 학생 건강 체력 평가 사후 처리 <ul style="list-style-type: none"> - 측정자료 NEIS 입력 : 담임 입력 건강 체력 평가 후 측정결과 데이터를 NEIS에 측정종목별로 입력 ○ 입력방법 <ul style="list-style-type: none"> - 방법 1. 일괄입력 : 엑셀파일 작성 후 일괄입력 / 양식파일 제공 - 방법 2. 개인입력 : NEIS - PAPS - 개인별 평가입력 ○ 기대효과 <ul style="list-style-type: none"> - 건강 체력 평가결과 자료제공 건강 체력 평가 후 결과는 학생, 학부모에게 제공하여 학생의 건강 체력에 대한 이해와 신체 처방활동의 자료로 활용 - 평가 결과에 따른 다양한 신체활동 처방 상담 자료로 활용 : 평가 결과를 분석하여 학생 및 학부모 상담 시 활용 신체활동 처방 : 다양한 학교체육 행사 및 개인별 운동처방을 제공 	1학기	



백일장

국어과

❖ 목적

- 글쓰기를 통한 사고력 확대와 창의력 배양
- 문학적 감수성 배양과 표현능력 신장
- 글감에 맞는 표현력 신장
- 논리적인 글쓰기 능력 향상

❖ 추진 계획

추진내용	일정	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 주제 : 교과 협의회를 거쳐 선정 후 당일 발표 ○ 국어과 수행평가 자료로 활용하고 시상 ○ 분야 : 산문, 운문 	10월	전교생 대상
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시상 <ul style="list-style-type: none"> - 금상 : 6명 - 은상 : 6명 - 동상 : 6명 	10월	산문, 운문 학년별 시상



교내대회 실시 및 시상 계획

연번	대회(수상)명	시행시기	참가대상	수상비율	담당부서	공개방식
1	모범선행상	8월,12월	전학년	10%이내	인성인권부	학교홈페이지
2	환경봉사상	1월	전학년	10%이내	환경봉사부	
3	잡영챌린지	12월	전학년 희망자	10%이내	특성화부	
4	회계 정보 페스티벌	11월	전교생(선택)	20%이내		
5	백일장	11월	전교생	10%이내	국어과	
8	이사장상	1월	3학년	1명	교무기획부	
9	학교장상	1월	3학년	1명		
10	학교 운영 위원장상	1월	3학년	1명		
11	동창회장상	1월	3학년	1명		
12	학부모회장상	1월	3학년	1명		
13	봉사상	1월	3학년	대상자		
14	공로상	1월	3학년	대상자		
15	선포행상	1월	3학년	대상자		
16	개근상(3개년)	1월	3학년	대상자		
17	정근상(3개년)	1월	3학년	대상자		
18	성적우수상	1월	3학년	과별 2%		
19	교과우수상	학기말	수강자	과목별 1등		

※ 대회 실시 관련 전(全)과정의 공개- 대회 실시 최소 10일 이전에 대회 요강공개
(학교홈페이지, 가정통신문, 학생/학부모서비스 등)



V. 교육활동 평가계획 및 환류



1

학교 자체 평가 계획 및 환류

1. 추진 근거

- 초·중등교육법 제9조 ②, ③, ④, ⑤, ⑥항
- 초·중등교육법시행령 제11조 ②항, 제12조 ②항, 제13조 ②, ③, ⑤항
- 교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법 제5조 ①항 15호, ③항

2. 기본 방향

- 학교자체평가 주기는 1년으로 2021학년도 교육활동에 대해 평가
- 평가 기준은 교육과정 및 교수·학습방법, 교육활동 및 교육성과, 그 밖에 학교운영에 관한 사항으로 함
- 평가 영역은 민주적인 학교 운영, 교육활동 중심의 학교 시스템 구축, 창의적 교육과정 운영, 학교교육 만족도로 함
- 학교자체평가에 대한 이해도 제고를 위한 교직원 연수 실시
- 학교자체평가위원회를 구성·운영하고 교직원의 학교자체평가에 대한 역량 강화를 위한 연수 실시 (위원장 : 교무부장, 위원 5명)
- 학교자체평가 지표에 대한 이해도 제고를 통해 연중 평가 자료 수집·분석
- 학교자체평가 결과 분석을 통해 우수사례 확산 및 개선 계획을 수립하여 2021학년도 학교 교육과정 운영 계획에 반영
- 학교자체평가 결과는 학교 홈페이지 및 학교알리미에 공개

3. 학교자체평가 연수

- 일시: 2021. 6월 중
- 장소: 시청각실
- 대상: 교직원 48명 전체 (교원 33명, 직원 15명)
- 내용: 학교자체평가의 이해 및 학교자체평가위원 선출

4. 추진 일정

절 차	시 기	내 용
학교자체평가위원회 구성 및 선택·자율지표 선정	2021. 6월	<ul style="list-style-type: none"> • 민주적 절차에 의한 자체평가위원회 구성 • 연간 추진과제를 자체 진단·분석하여 학교선택·자율지표 선정
학교자체평가계획 수립	2021. 6월	<ul style="list-style-type: none"> • 학교자체평가 계획서 홈페이지 탑재



절 차	시 기	내 용
학교자체평가 교내 교직원 연수 및 학부모 대상 홍보	2021. 8월	<ul style="list-style-type: none"> • 학교자체평가의 취지 및 이해 • 평가 방법 및 수집 방법 안내 • 학부모 대상 홍보(교육과정 설명회)
2021 학교 자체평가	2021. 7~11월	<ul style="list-style-type: none"> • 공동지표와 자율지표에 대한 자료 수집 및 정리 • 정성 · 정량 평가 병행 실시
교육활동 중간평가 및 2학기 교육계획 보완	2021. 8월	<ul style="list-style-type: none"> • 학교자체 교육활동 중간 평가
학교평가 기초자료 입력	2021. 10월	<ul style="list-style-type: none"> • 기초자료 입력 및 확인 • 지표별 담당자 입력 • 개인별 비밀번호부여
항목별 학교평가 내용 작성	2021. 12월	<ul style="list-style-type: none"> • 지표별(공동,선택,자율) 평가내용 입력
학생, 학부모, 교직원 설문	2021. 12월	<ul style="list-style-type: none"> • 설문조사 참여
학교자체평가보고서작성	2022년 1월	<ul style="list-style-type: none"> • 평가 결과 토의, 평가위원 분담 작성 (학교 구성원 간 평가 결과 공유 및 개선 방안 논의) • 학교 자체평가 결과 보고서 내부 결재
학교평가 결과 공개 및 환류	2022년 1월 31일	<ul style="list-style-type: none"> • 교육과정 운영 반성 및 교육계획 수립 반영 • 필요 시 교육과정 반영 컨설팅 요청 • 학교 홈페이지 탑재 • 학교정보공시사이트 ‘알리미’ 에 공시(2021.02) • 2021 학교교육계획 수립에 반영 • 학교평가 결과 공유를 위한 보고회 개최

5. 평가 방법

구 분		내 용
학교 평가	정성 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지표 관련 평가 자료 수합 ○ 학교자율추진 중점 교육활동 선정 ○ 학교자체평가위원회를 구성하여 학교 구성원 연수 및 협의 실시
	만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 표집 대상에게 학교 교육활동 만족도 조사 참여 안내(학년부장) ○ 만족도 조사 결과를 학교자체평가서에 반영
	정량 평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ NEIS, 학교정보공시 사이트 등 자료 추출, 교육청 제출 자료 활용



6. 평가 지표

○ 공통지표

영역	평가 지표	유형
1. 민주적인 학교문화조성	1. 교육공동체의 민주적인 의사 결정 2. 학생 자치활동 활성화	정성
2. 교육활동 중심의 학교 시스템 구축	1. 학교업무 효율화 2. 내실 있는 방과후학교 운영 위한 지원	정성
3. 창의적인 교육과정운영	1. 배움중심수업과 성장 중심 평가 2. 문화·예술·체육교육 활성화 3. 꿈을 찾고 끼를 살리는 진로 맞춤형 교육과정 운영 4. 학생 자율 동아리 활동 활성화	정성
4. 학교교육 만족도	1. 학교교육 만족도	정성

○ 특성화 교육 지표

영역	평가지표	평가요소	목표	비고
1. 학생관리	1-1 신입생충원율	신입생충원율	85%이상 (113명 이상)	2021년도 신입생
	1-2 학업중단율	학업중단율	4% 미만	
2. 교원역량	2-1 교원의 직무 연수	교원1인당직무 연수 시간	1인 50시간 이상	NEIS 등재 연수
3. 교육과정 운영	3-1 학급당 협약업체 수	학급당 협약업체 수	5개	
	3-2 산업체 현장실습 참여도	산업체 현장실습 참여 비율	40%	3학년 기준 Hi-FIVE
	3-3 산업현장 교육 참여도	산업현장교육 참여 비율	50%	
	3-4 노동인권교육 및 연수 실적	교원 노동인권연수 참여 비율	90%	외부장사에 의한 노동인권교육 연수
		학생 노동인권교육 시간	8시간	
4. 교육성과	4-1 자격증 취득률	졸업생의 자격취득자 비율	90% (자격취득졸업 자수)/(전체졸 업자수) 비율	국가자격증, 국가공인자격증, 국가공인민간자 격증
	4-2 취업률	졸업생 취업률	30%	학교 알리미 기준
	4-3 재학생 만족도	재학생의 학교만족도	80점 이상	100점 만점 기준



7. 자체평가 결과 분석 및 보고서 작성

- 학교자체평가 자료 및 결과에 대한 교직원 협의를 통한 의견 수렴
- 최종 통합 조정, 상호 모순 점검, 누락 여부 확인
- 평가 결과 작성 전에 학교자체평가위원회 협의

8. 평가결과 활용 및 환류 계획

- 학교평가 결과를 통해 학교의 강점과 약점을 파악하여 학교 개선을 위한 구체적, 지속적 후속 조치로 연결
- 학교자체평가 결과를 학교홈페이지 및 정보 공시로 공개
- 학교자체평가 결과 분석을 통해 우수사례 확산 및 개선 계획을 수립하여 2021학년도 학교 교육과정 운영 계획에 반영



VI. 부 록

1	2021학년도 업무분장표
2	학급담임 및 부장교사
3	교사별 수업시간 배정표
4	학교 배치도
5	2021학년도 학사일정
6	2021학년도 시종시간표
7	교(직)원 의무연수 안내



1

2021년도 업무분장표

부서	담당업무	교사명	업 무 내 용	비 고
교 무 기 획 부 (7)	기획 (부장)	이승호	<ul style="list-style-type: none"> -교무운영 업무 기획 -교육과정 편성 및 운영(교과시간배당) -학교 교육과정 설명회 총괄 -교원 인사·포상 관련 업무 총괄 -초빙·순회·휴직·복직·기간제 교사 업무 관리 -각종위원회 조직 운영 및 규정 정비 총괄 -전입학 관리 및 신입생 입학 관련업무 총괄 -직원회의·부장회의·사정회 주관 -학교규칙 등 제규정 정비 총괄 -휴가계획 수립 및 운영 -입학식·졸업식·퇴임식 등 각종 행사 주관 -월중행사 계획 수립 및 운영 -시정표 및 일과시간 운영 	<ul style="list-style-type: none"> · 교육과정 편성표 · 교육과정위원회 회의록 · 시간강사임용업무 총괄 (행정실과 업무협조) · 교직원 명부 · 인사자문위원회 회의록 · 각종위원회 회의록 · 교무실 관리 · 인권 침해
	수업계	장하연 (정슬기)	<ul style="list-style-type: none"> -시간표 작성 및 운영 -학교교육과정입력 -결, 보강관리 	
	학적	김민경	<ul style="list-style-type: none"> -입·퇴학처리, 전입·전출관리 -학교일지(NEIS) 관리 -졸업대장 관리 	<ul style="list-style-type: none"> · 재입학/전입학사정위원회 · 전편입학 접수대장 · 졸업대장
	NEIS	이진경	<ul style="list-style-type: none"> -생활기록부 관련업무(연수 출력물 관리 등) -NEIS 관련 업무 총괄 운영 -진급학급 편성 	· 생활기록부정정대장 수합
	출석계	채유경	<ul style="list-style-type: none"> -출석부 관리 -특수교육관련 업무 -다문화 관련 업무 -장애인식개선 교육(장애인 인권교육) 	<ul style="list-style-type: none"> · 출결관리 서류철 · 학교일지 · 효도체험학습철 관리 · 교원능력개발평가위원회
	교과서/ 시상/장학	고명옥	<ul style="list-style-type: none"> -교과서 관련 업무 추진 -기초학력 업무 추진 -교내외 장학생 선발 및 장학금 지급 업무 -교무실 사무 용품관리 -교내·외 시상 관리 -수상대장 관리 및 수상내역(NEIS) 관리 	<ul style="list-style-type: none"> · 수상대장 · 교과서선정위원회 · 기초학력 관련 서류철 · 교충 업무 관련 서류철 · 장학대장
	홍보	모상혁	<ul style="list-style-type: none"> -교원능력 개발평가 -다면평가·성과급 관련 업무 추진 -신입생 관련 업무 -신입생 전형(고입업무포털) 업무 -학교홍보 관련 업무 -크로샷 관리 -관광서비스과 기획운영 -공공기관 홍보 관련 공문서 담당 	· 신입생입학전형위원회



부서	담당업무	교사명	업 무 내 용	비 고
교육연구부 (5명)	기획 (부장)	박성길	<ul style="list-style-type: none"> -교육 연구 업무 기획 총괄 -학사일정 계획 수립 -교육계획서 수립·운영·평가 -컨설팅장학 업무 총괄 -교생실습 및 교육봉사 업무 추진 -학교평가 업무 -교수·학습동아리 구축 및 운영 업무 -교과협의회 구성 및 운영 -교사 연구회 및 교사 동아리 관리 -직업기초능력평가 총괄 	<ul style="list-style-type: none"> · 컨설팅 장학 협의록 · 교육실습생 관련 서류철 · 학업성적관리규정 · 학업성적관리위원회 · 교과협의록 · 교육기부 관련 서류철
	평가관리	김은하	<ul style="list-style-type: none"> -학업성적관리규정 개정 및 관리 -교과별, 학기별 학습지도 연간계획서 관리 -고사감독(학력평가 등) 시간표 작성 추진 -성적관리위원회 업무 추진 -정기고사 평가 계획 수립 -정기고사관리(문제지 분철 및 보안관리) -평가원안, 이원목적분류표점검 및 관리 -각 교과 성취평가제에 따른 자료 점검 -평가관련 연수 -선행학습 관련 업무 	<ul style="list-style-type: none"> · 평가원안 · 문항정보표 · 성적관리위원회 회의록
	성적처리	조영중	<ul style="list-style-type: none"> -정기고사 성적처리 -수행평가 입력 안내 -정기고사 및 수행평가 성적 관리 -성적 통계 및 평가자료 관리 -OMR카드 보관 및 이관 -교과학업우수상 대상자 관리 	<ul style="list-style-type: none"> · OMR카드 · 지필수행평가출력물관리 · 학기말성적일람표관리 · 성적처리실 관리
	도서/ 방과후	유정옥	<ul style="list-style-type: none"> -도서관 운영 및 도서관리 업무 총괄 -방과후학교 기획 추진 총괄 	<ul style="list-style-type: none"> · 도서관 관리 대장 · 방과후학교 관련 서류철
	연수/ 동아리, 창체	오교주	<ul style="list-style-type: none"> -교사연수, 공개수업, 동아리, 창체 -학습지도 연간 계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> · 연수 관계철 · 연수 지명철 · 공개수업 관계철
인성인권부 (5명)	기획 (부장)	손미옥	<ul style="list-style-type: none"> -인성인권안전부 연간계획 수립 -학생생활교육 기획 관리 -등하교 지도 및 교내외 생활교육 업무 총괄 -학교폭력예방 연간 계획 수립 운영 및 총괄 -학교폭력전담기구 운영 및 관리 -학교위기관리위원회 운영 관리 -배움터 지킴이 관리운영 -어울림 프로그램 운영 및 관리 	<ul style="list-style-type: none"> · 학교폭력대책자치위원회회의록 · 인성인권부실 관리 · 학교폭력신고대장 · 학생 복지심사 위원회 회의
	인성교육/ 자치활동	정대철	<ul style="list-style-type: none"> -학생인권교육 계획 및 실천 관리 -학생회장 선거 및 임원 선출 관리 -학생 자치회 운영(회의 지도) -학생부 임원수련회 관리 -청소년 단체 활동 지원 -학급회의 운영 및 건의 사항 처리 -기본생활습관지도(등교, 복장, 용의 등) -학부모회 조직 및 운영 관리 	<ul style="list-style-type: none"> · 학교생활규정 개정 · 선도위원회 회의록 · 학생회 회의록 · 임명장 대장 · 학생 자율동아리 담당 · HR일지



부서	담당업무	교사명	업 무 내 용	비 고
	생활교육1	설명진	-인성인권부 관련 자료 홈페이지 탑재 및 관리 -학생증 및 학생주민등록증 발급관련 업무 -교외생활교육 실시 및 체험활동 업무처리 -모범선행학생 표창 관리(선행, 효행) -학생 비상연락망 조직 및 관리 -성금관리	
	안전교육	권우성	-학생 안전 교육 총괄 (7대 안전, 소방훈련, 교통지도, 재난, 지진, 등) -안전교육 관련 자료 홈페이지 탑재 -안전공제회 업무 -교복 공동구매 관련 업무 추진	
	생활교육2	이기승	-학교생활규정 관리 -학생 생활교육 협의회 운영 관리 -학업중단위기학생 상담 및 추수지도 -목련 축제 기획 및 운영 총괄	
특 성 화 부 (5)	기획 (부장)	이미화	-특성화, 취업 업무 총괄 -NCS 교육과정업무 총괄 -상업경진대회 관련업무 운영 -특성화고 학교평가 관리 -직업역량강화사업 운영 -전산교과 업무	· 전문교과 교육과정관계철
	특성화계	김상숙	-전문교과 자격증 관리 및 통계 -NCS 교육과정 업무 -교내회계정보페스티벌 추진 -노동인권 및 산업안전교육관리	
	취업 1	이성희	-취업 준비반(목련반) 관리 -면접 및 자소서, 입사지원서관리 -대외사업 관리	
	취업 2	김현주	-공무원반 관리 -면접 및 자소서, 입사지원서관리	
	취업지원관	이희숙	-취업관련 서류관리 -취업업무 지원 -취업처 개척 및 추수지도 -취업학생 인솔관리 -특성화고 하이파이브 관리	
진 로 상 담 부 (3)	기획 (부장)	김원기	-진로업무 총괄(계획 수립 및 운영) -진로상담기획(심리검사, 진로지도 상담) -Wee클래스 운영및 연간계획 수립 -신입생 오리엔테이션(신입생 진로캠프 운영) -표준화검사 실시 -집단상담 프로그램 계획 및 운영 -학교부적응 및 심리 · 정서 상담 -자살예방(생명존중) 관련 업무	· Wee센터 관리 · 요선도 학생카드
	상담계	윤양원	-정서행동 특성검사 -아동학대 관련 업무 -금연교육 및 관리 -인성, 상담관련 업무 -전문교과(상업)업무	
	보건/상담	이복순	-보건 총괄 -인성, 상담관련 업무	· 상담일지 · 건강기록부 · 보건실 관리



부서	담당업무	교사명	업 무 내 용	비 고
교육정보부 (2)	기획 (부장)	은미라	-교육정보부 업무기획 -전산실 운영 및 학내 전산망 관리 -전산 보안 및 각종 S/W 구입·관리 -교내 컴퓨터 관리 및 유지 보수 -저소득층 정보화 지원 사업 업무 -정보통신 윤리 교육 및 인터넷 중독 예방교육 -정보화교육 추진계획 수립	· 교내 전산실 총괄 관리 담당 · 소프트웨어 관리대장 · IP관리대장 · 기자재 관리대장 · 기자재선정위원회 회의록 · 2층 서버실 관리 · 3층 컴퓨터기자재실 관리
	방송/ 홈페이지	김현정	-학교 홈페이지 관리 및 탑재 자료 관리 -개인정보 보호 업무 -정보공시 업무 총괄 -정보공시 관련 자료 홈페이지 탑재 -방송관련업무 -원격수업 지원	
환경봉사부 (2)	기획 (부장)	심동영	-환경 업무 기획 총괄 -청소 구역 배정 업무 총괄 -분리수거 계획 수립 및 입장 지도 -화장실 관리 및 화장실내 청결유지 -교내외 봉사활동 업무 기획 및 추진 -학교 시험장관리	· 청소구역 배정표 · 봉사활동 계획서 · 봉사활동 확인서 · 환경부실 관리
	환경	하양숙	-실내외 환경 미화 -각실 비품 및 청소용구 구입 분배 총괄 -청소 용구 관리 -실외 환경(화단) 조성 -식수대 및 주변 관리 -각실 에너지절약 업무	
1학년부	기획 (부장)	허정일	-1학년 업무 계획 및 추진 총괄 -테마식 현장체험 계획 및 추진 총괄 -1학년 생활지도 총괄 -관광서비스과 기획, 운영 총괄	· 인성 및 가치관 교육자료 · 1학년과 관련된 각종 장부
2학년부	기획 (부장)	한수정	-2학년 업무 계획 및 추진 총괄 -2학년 테마식 현장체험 계획 및 추진 총괄 -2학년 생활지도 총괄	· 인성 및 가치관 교육자료 · 2학년과 관련된 각종 장부
3학년부	기획 (부장)	송승훈	-3학년 업무 계획 및 추진 총괄 -진학지도 계획 수립 운영 총괄 -현장체험학습 계획 및 추진 -3학년 생활지도 총괄 -대입전형 NEIS 업무 총괄	· 3학년과 관련된 각종 장부 · 학력평가(모의고사)결과분석표 · 진학관련 서류철 · 대입전형온라인자료 제공동의서



2 학급 탐임 및부장교사

❖ 부장교사

부 서	담 당	부 서	담 당
교무기획부장	이승호	교육정보부장	은미라
교육연구부장	박성길	진로상담부장	김원기
인성인권안전부장	손미옥	1학년부장	허정일
특성화지원부장	이미화	2학년부장	한수정
환경봉사부장	심동영	3학년부장	송승훈

❖ 담임교사

1학년			2학년			3학년		
학급	담임	부담임	학급	담임	부담임	학급	담임	부담임
1-1	김은하	손미옥	2-1	정대철	심동영	3-1	유정옥	은미라
1-2	조영종	윤양원	2-2	이기승	이미화	3-2	김현정	하양숙
1-3	모상혁	이복순	2-3	이진경	이성희	3-3	오교주	김현주
1-4	허정일	설명진	2-4	고명옥	김민경	3-4	김상숙	권우성
			2-5	한수정	장하연	3-5	채유경	박성길
						3-6	송승훈	김원기



3 교사별 수업시간 배정표

교과군	교사	과목	학년(학급)	시간 (단위×학급수)	주당시간수
국어	손미옥	국 어	1학년(1~4)	3×4	12
	김민경	문 학 진로와 직업	2학년(1~5) 2학년(1~2)	2×5 2×2	14
영어	송승훈	비즈니스영어 실용영어	3학년(1~6) 2학년 (3~4)	2×6 2×2	16
	이성희	비즈니스영어 실용영어	3학년(1~4) 2학년(1~3)	3×4 3×2	18
수학	은미라	수학 진로와 직업	1학년(1~4) 3학년(1)	3×4 3×1	15
	정대철	수학 I 진로와 직업	2학년(1~5) 3학년(2~3)	2×5 3×2	16
사회	이승호	통합사회	1학년(1~4)	3×4	12
	조영종	한국사 진로와 직업	1학년(1~4) 3학년(6)	3×4 3×1	15
	이진경	사회문화 진로와 직업	2학년(1~5) 3학년(4~5)	2×5 3×2	16
과학	설명진	통합과학	1학년(1~4)	3×4	12
	한수정	생명과학 I	2학년(1~5)	3×5	15
상업	윤양원	회계원리	1학년(1~5)	3×5	15
	하양숙	마케팅과 광고 성공적인직업생활	3학년(1~3) 3학년(4~6)	3×3 2×3	15
	김상숙	기업과 경영	3학년(1~6)	3×6	18
	채유경	회계실무 창구사무	3학년(1~3) 3학년(4~6)	3×3 3×3	18
	고명옥	회계정보처리시스템 마케팅과 광고	2학년(4~5) 3학년(4~6)	4×2 3×3	17
	김은하	상업경제 회계정보처리시스템	1학년(1~2) 2학년(1~3)	2×2 4×3	16
	박성길	창업일반 금융일반	3학년(1~2) 3학년(4~6)	2×2 3×3	13



교과군	교사	과목	학년(학급)	시간 (단위×학급수)	주당시간수
상업	권우성	세무일반 창업일반	3학년(1~3) 3학년(3~6)	3×3 2×4	17
	오교주	기업자원관리	3학년(1~6)	3×6	18
관광	모상혁	성공적인 직업생활 관광일반 관광서비스	3학년(1~3) 1학년(3~4) 1학년(3~4)	2×3 3×2 2×2	16
정보	김현주	컴퓨터시스템일반 정보처리와관리 전자상거래실무	1학년(1~4) 2학년(1~5) 3학년(1~3)	2×4 1×5 1×3	16
	이미화	정보처리와 관리	2학년(1~5)	3×5	15
	유정옥	전자상거래실무 전자상거래이론	3학년(1~6) 3학년(4~6)	2×6 1×3	12 3
	김현정	광고콘텐츠제작	3학년(1~6)	3×6	18
예체능	이기승	체육 운동과 건강	1학년(1~4) 2학년(1~5)	2×4 2×5	18
	허정일	음악 진로와 직업	1학년(1~4) 2학년(3)	3×4 1×2	14
	심동영	미술 진로와 직업	2학년(1~5) 2학년(4~5)	2×5 2×2	14
교양	장하연	기술가정	2학년(1~5)	3×5	15
진로	김원기	진로 CS교육	2학년(1~5) 3학년(1~6)	1×5 1×6	11
보건	이복순	보 건	1학년(1~4)	1×4	4



4

학교배치도

완산여자고등학교 교실배치도

5층



4층



3층



2층

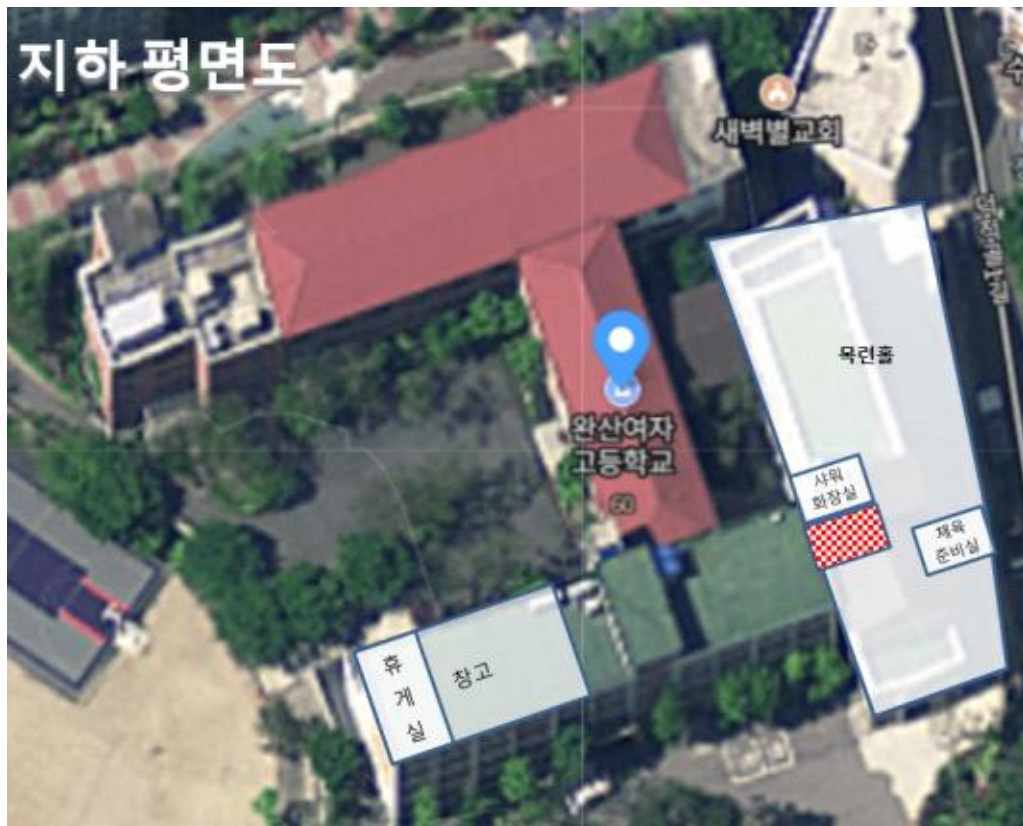


1층











5 2021학년도 학사일정

1학기

완산여자고등학교

월	주	일	월	화	수	목	금	토	출석일수 누계
3	1		1 삼일절	2 개학식	3	4	5	6	4
	2	7	8 (상담주간)	9	10	11	12 교육과정설명회	13	5
	3	14	15 (상담주간)	16	17	18	19	20	5
	4	21	22 (상담주간)	23	24	25	26	27	5
	5	28	29 (상담주간)~31일	30	31	1	2	3	5
4	6	4	5 교생실습 ~ 30일	6	7	8	9	10	5
	7	11	12	13 영어듣기(1년)	14 영어듣기(2년) 해피데이	15	16	17	5
	8	18	19	20	21 전교생 심리검사	22	23	24	5
	9	25	26 1차고사	27 1차고사	28 1차고사	29 1차고사	30	31	5
5	10	2	3 (수) 수업	4 소풍(테마여행)	5 어린이날	6 효도 주간(재량)	7 효도 주간(재량)	8	2
	11	9	10	11	12 선배와의대화(1)	13	14	15	5
	12	16	17	18	19 부처님오신날	20	21 체육대회	22	4
	13	23	24	25	26 학교중단예방 프로그램(1)	27	28	29	5
6	14	30	31	1	2	3	4	5	5
	15	6	7	8	9	10	11	12	5
	16	13	14	15	16	17	18	19	5
	17	20	21	22	23	24	25	26	5
	18	27	28	29 2차고사	30 2차고사	31 2차고사	1 2차고사	2 2차고사	3
7	19	4	5	6	7	8	9	10	5
	20	11	12	13	14 전교생 직업체험 직업기초능력평가 (3)	15	16 종업식	17	5
	21	18	19	20	21	22	23	24	
	22	25	26	27	28	29	30	31	
8	23	1	2	3	4	5	6	7	
	24	8	9	10	11	12	13	14	
1학년	출석/수업일수		19(17)	20(17)	18(17)	19(17)	19(17)	95(85)	
2학년	출석/수업일수		19(17)	20(17)	18(17)	19(17)	19(17)	95(85)	
3학년	출석/수업일수		19(17)	20(17)	18(17)	19(17)	19(17)	95(85)	



2 학 기

완산여자고등학교

월	주	일	월	화	수	목	금	토	출석일수	누계
8	1	15 개학식(2학기)	16 (상담주간)	17 (상담주간)	18	19	20	21	5	5
	2	22 (상담주간)	23 (상담주간)	24	25	26	27	28	5	10
9	3	29 (상담주간~3일)	30 (상담주간~3일)	31	1	2	3	4	5	15
	4	5	6	7	8	9	10	11	5	20
	5	12	13	14 영어듣기(1년)	15 영어듣기(2년) 해피데이	16	17	18	5	25
	6	19 추석연휴	20 추석	21 추석	22 추석연휴	23	24	25	2	27
	7	26	27	28	29	30	1 재량휴업일	2 개교 기념일	5	32
10	8	3	4	5	6	7	8	9 한글날	4	36
	9	10	11 1차고사	12 1차고사	13 1차고사	14	15	16	5	41
	10	17	18	19	20 테마여행	21 현장체험	22 현장체험	23	5	46
	11	24 (금) 수업	25	26	27 백일장	28	29	30	5	51
11	12	31	1	2	3	4	5	6	5	56
	13	7	8	9	10	11	12 축제	13	5	61
	14	14	15	16 (금) 수업	17 해피데이	18 수능	19 재량휴업일	20	3	64
	15	21	22	23 2차고사(3년)	24 2차고사(3년)	25 2차고사(3년)	26 2차고사(3년)	27	5	69
12	16	28	29	30	1 회계.정보페스티벌	2	3	4	5	74
	17	5	6	7	8	9	10	11	5	79
	18	12	13	14 2차고사(1,2년)	15 2차고사(1,2년)	16 2차고사(1,2년)	17 2차고사(1,2년)	18	5	84
	19	19	20	21	22	23	24	25 성탄절	5	89
	20	26	27	28	29 잡영 챌린지	30	31 재량휴업일	1 새해첫날	4	93
1	21	2	3 등교(금) 수업	4 등교	5 종업식	6 졸업식(3)	7	8	4,97(3) 3,96(1,2)	
1학년	출석/수업일수		20(17)	20(17)	20(17)	19(17)	17(17)	96(85)		
2학년	출석/수업일수		20(17)	20(17)	20(17)	19(17)	17(17)	96(85)		
3학년	출석/수업일수		20(17)	20(17)	20(17)	20(17)	17(17)	97(85)		



6 2021학년도 시중 시간표

월	화	수	목	금
직원출근 (08:20)				
직원협의회(08:20)	부장선생님 회의 매주(월) 8:20 ~ 8:40			
학생 등교	~ 08:30			
아침 자율	08:30 ~ 08:45			
1 교 시	08:50 ~ 09:40			
2 교 시	09:50 ~ 10:40			
3 교 시	10:50 ~ 11:40			
점 심	11:40 ~ 12:30			
4 교 시	12:30 ~ 13:20			
5 교 시	13:30 ~ 14:20			
6 교 시	14:30 ~ 15:20			
7 교 시	15:30 ~ 16:20			
구 분	월·화·목요일	금요일	수요일	
청 소	16:20~16:40	15:20~15:40	자율 // 봉사 활동 (5교시)	13:30 ~ 14:20
종 례	16:40~17:00	15:40~16:00	청 소	14:20~14:40
			종례 및 이동	14:40~14:50
			동아리활동	14:50~16:00 (70분)



7 교(직)원 직무연수 안내

(출처: 2021 전라북도 교육청 주요업무계획)

순	교육명	횟수·시간	관련 근거 및 교육방법	운영 방법	담당 부서
1	안전교육	3년마다 15시간 이상	<ul style="list-style-type: none"> 교직원 등: 3년 15시간 이상 3년 미만의 계약을 체결하여 종사하는 자: 6개월마다 2시간 이상 교육활동참여자: 연간 1회 이상 	원격 집합	정책 공보관
2	심폐소생술 등 응급처치 교육	연 3시간 이상	「학교보건법 시행규칙」 제10조(별표9) <ul style="list-style-type: none"> 실습교육 2시간을 포함하여 최소 3시간 이상 실시 (실시일이 다를 경우 최소 4시간) 	원격 집합	인성 건강과
3	학교폭력예방교육	학기별 1회 이상	「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제15조 <ul style="list-style-type: none"> 학교폭력 관련 법령, 학교폭력 발생 시 대응요령, 학생 대상 학교폭력예방 프로그램 운영 방법 등을 포함 	원격 집합	민주시민 교육과
4	성폭력예방교육	연 1회 1시간 이상	「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조 「양성평등기본법」 제31조 「성매매방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행령」 제1조의2제2항 <ul style="list-style-type: none"> 학교에 근무하는 모든 교직원 대상(신규 임용된 사람의 경우 임용된 날로부터 2개월 이내 교육) 각 교육법 대면교육 필수 	원격 집합	인성 건강과
5	성희롱예방교육	연 1회 1시간 이상		원격 집합	인성 건강과
6	성매매예방교육	연 1회 1시간 이상		원격 집합	인성 건강과
7	가정폭력예방교육	연 1회 1시간 이상		원격 집합	민주시민 교육과
8	아동학대 신고의무자 교육	연 1회 1시간 이상	「아동복지법」 제26조 <ul style="list-style-type: none"> 아동학대 예방 및 신고의무 관련 교육 	원격 집합	민주시민 교육과
9	자살예방 교육	연 6시간 이상 권장	「자살예방 및 생명존중문화 조성을 위한 법률」 제17조 <ul style="list-style-type: none"> 생명존중의 중요성, 자살현상의 이해와 예방, 자살 위기자에 대한 상담 방법 등을 교육 	원격 집합	민주시민 교육과
10	인권교육	연 2회 이상	「전라북도 학생인권 조례」 제30조 내지 제32조 <ul style="list-style-type: none"> 교직원 대상 각종 연수에 학생 인권에 대한 교육을 포함하여 편성 	원격 집합	민주시민 교육과
11	다문화이해교육	연 2시간 이상 권장	「다문화가족지원법」 제5조, 제10조 <ul style="list-style-type: none"> 다문화 가족에 대한 이해 증진 	원격 집합	민주시민 교육과
12	통일교육	연 1회 1시간 이상	「통일교육 지원법」 제6조의7 <ul style="list-style-type: none"> 지자체 소속 공무원 및 직원 등 	원격 집합	민주시민 교육과
13	인성교육	연 1시간 이상	「인성교육진흥법 시행령」 제14조 <ul style="list-style-type: none"> 인성교육의 개념, 목표와 내용 등을 포함하여 교원연수 계획 수립 	원격 집합	민주시민 교육과
14	교권보호 교육	연 1회 이상	「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제16조의3 <ul style="list-style-type: none"> 교육활동 침해행위 예방교육 	원격 집합	교원 인사과
15	부패방지교육	연 1회 2시간 이상	「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 시행령」 제88조의 2 <ul style="list-style-type: none"> 신규임용자 및 승진자 등인 경우 대면(對面)교육 필수 	원격 집합	감사관
16	부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 교육	연 1회 이상	「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 제19조 <ul style="list-style-type: none"> 공직자 등에게 연 1회 이상 교육 실시 	원격 집합	감사관



순	교육명	횟수·시간	관련 근거 및 교육방법	운영 방법	담당 부서
17	행동강령교육	연 1회 이상	「전라북도교육청 공무원 행동강령」 제22조 • 소속 공직자 매년 1회 이상 교육 • 신규 임용, 교감 및 사무관 승진(예정)자 등은 교육 필수	원격 집합	감사관
18	공익신고자 보호제도 교육	연 1회 이상	「전라북도교육청 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 규칙」 제8조 • 공무원을 대상으로 연 1회 이상 교육 실시 • 신규 채용하는 공무원에 대해서는 채용 시 교육 필수	원격 집합	감사관
19	장애인식개선교육	연 1회 이상	• 장애인의 정의, 장애인의 인권과 관련된 법과 제도 등 포함 • 인권교육 프로그램과 중복 가능	원격 집합	교육혁신과
20	긴급지원 신고 의무자 교육	연 1회 이상	「긴급복지지원법」 제7조 • 긴급지원 대상자의 신고 의무 관련 교육	원격 집합	교육혁신과
21	개인정보보호교육	연 1회 이상	「개인정보 보호법」 제28조 • 각 기관 개인정보보호 책임자, 담당자 및 개인정보를 처리하는 모든 교직원은 연 1회 이상 개인정보보호에 대한 교육 이수	원격 집합	미래인재과
22	정보보안교육	연 1회 이상	「교육부 정보보안 기본지침」 제9조 • 각 기관 교직원 전체를 대상으로 연 1회 정보보안 교육 실시	원격 집합	미래인재과
23	소방훈련·교육	연 2회 이상	「지방공무원 교육훈련 운영 지침」 • 1회는 소방관서와 합동훈련 실시 (단, 합동훈련 제외 대상기관은 자체훈련으로 대체)	집합	총무과
24	사회복지교육 (지방공무원에 해당)	연 4시간	「지방공무원 교육훈련 운영 지침」 제22조 • 사이버교육, 현행, 사회봉사활동	원격 집합	총무과
25	학교석면 안전교육 (석면 보유학교)	연 2회	「석면안전관리법」 제24조 • 석면건축물에 대한 이해와 관리에 필요한 교육 및 홍보 • 교육부에서 위탁한 기관에서 집합교육 실시	원격 집합	시설과
26	신재생에너지 설비 사용 교육 (해당 학교)	연 1회	• 설비 전반에 대한 교육 실시	원격 집합	시설과

