

교육과정 편성·운영 규정

제1조(목적)

본 규정은 『국가 수준의 교육과정』과 『전라북도 고등학교 교육과정』에 따라 학교 교육과정의 편성·운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(교육과정위원회의 기능)

- ① 교육과정위원회는 국가 수준의 교육과정과 전라북도 고등학교 교육과정에 근거하여 교육과정의 편성·운영에 대해 다음 각 항의 내용을 심의한다.
 - 가. 교육과정 편성 및 운영과 관련한 사항
 - 나. 선택과목 개설 및 수업의 운영과 관련한 사항
 - 다. 교수·학습 계획 및 운영과 관련한 사항
 - 라. 교과 대체 이수에 관한 사항
 - 마. 기타 교육과정의 운영과 관련한 사항
- ② 교육과정 편성·운영과 관련하여 학교장의 의사 결정에 자문의 역할을 수행한다.

제3조(교육과정위원회의 구성)

- ① 본교 교육과정위원회는 위원장(교감)과 위원으로 구성하며 위원은 다음과 같다.
 - 가. 교육과정부장
 - 나. 교무기획부장
 - 다. 교육연구부장
 - 라. 각 교과 대표 교사
 - 마. 수업계 업무 담당자
 - 바. 교과서, 과목 선택 업무 담당자(간사)-회의 소집, 자료 준비, 회의록 작성
 - 사. 위의 항목에서 중복되는 경우, 겸임 처리한다.
 - 아. 위원회 아래에는 각 교과협의회를 두어 운영하며, 필요에 따라 의사 결정 과정에 참석하도록 할 수 있다.

제4조(교육과정 편성에 관한 사항)

- ① 교육과정 편성의 일반적인 절차는 다음의 각 항과 같다.
 - 가. 교육과정 편성의 기본 계획 수립
 - 나. 진로 설계를 위한 학업·진로 상담 및 교육
 - 다. 기초 조사: 교사 요인, 학생의 과목 선호도 등
 - 라. 교과협의회 협의
 - 마. 교육과정위원회 심의
 - 바. 교육과정 편제 및 이수 단위(학점) 조정
 - 2023학년도 입학생부터 수업량 기준이 단위에서 학점으로 전환되며, 수업량 적정화(192학점)를 적용하여 조정한다.

- ② 교육과정부장 및 교육과정 업무 담당 교사는 다음 학년도 교육과정 편성을 위한 기본 계획을 수립하여 학교장의 결재를 받아 시행한다.
- ③ 학급담임 교사, 진로 진학 상담교사, 교과 담당 교사는 다음의 각 항의 자료와 정보를 제공하며 진로 설계를 위한 상담을 진행한다.
- 가. 교육과정에 대한 이해
 - 나. 대학 계열·학과별 이수 권장 과목
 - 다. 대학수학능력시험
 - 라. 대학 입학 전형 계획
 - 마. 수강 신청의 절차와 방법
- ④ 교육과정 부장 및 업무 담당 교사는 학급담임과 진로 진학 상담 교사, 수업 업무 담당 교사의 협조를 받아 설문지, 온라인 조사 등의 방법을 활용하여 과목선호도를 조사한다.
- ⑤ 교육과정위원회는 교과협의회의 협의 결과를 바탕으로 다음 각 항의 기준에 따라 과목의 이수 시기 및 단위, 학점을 심의한다.
- 가. 보통교과의 선택과목은 전 과목을 편성함을 원칙으로 한다. 단, 수강 인원 미충족 시나 학교의 여건으로 인해 편성이 어려운 과목은 교육과정위원회의 심의에 따라 편성 여부를 결정할 수 있다.
 - 나. 보통교과 이외의 과목은 학생의 이수 희망이 있는 경우에 학교 여건 등을 고려하여 교육과정위원회의 심의 과정을 거쳐 편성 여부를 결정한다.
 - 다. 교육과정 편성 시 과목의 성격과 위계성 등을 고려하며, 이수 시기와 단위는 교과협의회 협의 결과를 바탕으로 교육과정위원회에서 심의한다.
 - 라. 정규 교육과정에 편성이 어려운 과목은 공동 교육과정, 온라인 보충 과정, 학교 밖 교육 등 다양한 이수 방법을 학생들에게 안내한다.
- ⑥ 편성이 완료된 교육과정은 학교운영위원회 심의 안건으로 상정하며, 심의 통과 후 가정통신문, 학교 홈페이지 등을 통해 구성원들에게 안내한다.
- ⑦ 본 규정 이외에 관한 사항은 상급 기관의 지침과 교육과정위원회의 심의를 통해 의결한다.

제5조(수요 조사에 관한 사항)

- ① 다음 학년도 교육과정 편성안의 확정과 수강 신청 대상 과목의 결정을 위한 수요 조사의 시기와 방법은 다음 각 항의 요인을 고려해 결정한다.
- 가. 수요 조사는 학교 교육과정 편성·운영 절차에 따라 1·2학년 학생들의 진로 및 학업 설계 지도가 완료된 후에 시행한다.
 - 나. 최초의 수요 조사는 1학기 내에 실시하고 총 수요조사는 학년도 내에 3회 이상 실시하며, 수강 신청과 교과서 주문 등의 일정을 고려하여 시기를 결정한다.
 - 다. 수요 조사의 결과는 전체 구성원들에게 공개함을 원칙으로 하며, 이 결과와 함께 교과협의회를 통한 교사의 과목 개설 신청 결과를 종합해 교육과정위원회의 심의를 거쳐 최종 수강 신청 대상 과목을 결정한다.
 - 라. 수요 조사의 구체적인 시기와 방법에 관한 사항은 교과협의회와 대상 학년부의 의견을 수렴하여 실시하고, 이 수요 조사 결과를 바탕으로 작성된 다음 학년도의 교육과정 편성안을 교육과정위원회 심의를 통해 결정한다.

제6조(수강 신청에 관한 사항)

- ① 수강 신청 및 수업 운영계획의 수립은 다음 각 항의 절차에 따라 진행한다.
 - 가. 학업계획서(자체 제작 책자) 작성 및 제출
 - 나. 과목 선택을 위한 상담 및 교육
 - 다. 기초 조사: 과목 선택 수요 조사
 - 라. 수강 신청: 과목 선택 수요 조사 결과
 - 마. 교육과정위원회 심의: 선택과목 개설
 - 바. 수강 신청 조정: 미개설 과목, 진로 변경 등의 사유
 - 사. 최종 분반 편성 및 수업 시간표 작성
- ② 교육과정 업무 담당 교사는 학생들에게 다음 각 항의 내용이 포함된 학업계획서를 작성해 제출하도록 안내한다.
 - 가. 희망 진로
 - 나. 적성 및 흥미
 - 다. 진로 탐색 결과
 - 라. 진로·적성 검사 결과
 - 마. 희망 선택과목의 본교 교육과정 편성 여부
 - 바. 과목 이수 현황 체크리스트 등
- ③ 학급 담임교사, 진로 진학 상담교사, 교과 담당 교사는 학업계획서와 학교의 여건 등을 바탕으로 학생과 수강 신청을 위한 상담을 진행한다.
- ④ 수강 신청 완료 후 업무 담당교사는 학생들의 과목별 신청 현황 통계자료 및 유의미한 분석 결과를 바탕으로 도출된 개설 가능 과목 목록을 교육과정위원회 심의 안건으로 상정한다.

제7조(과목 개설 및 폐강에 관한 사항)

- ① 과목의 개설 및 폐강을 위한 기준은 다음과 같다.
 - 가. 과목의 개설을 위한 최소 수강신청 인원은 2024학년도 이전 입학생까지는 15명, 2025학년도 이후 입학생은 10명으로 한다. 단, 요건을 충족하지 못해 개설되지 못한 과목의 수강생들은 상담을 통해 이수 과목을 조정하거나, 공동 교육과정, 온라인 보충 과정, 학교 밖 교육 등을 통해 해당 과목을 이수할 수 있도록 지도한다.
 - 나. 위 ‘가’항의 조건을 충족한 경우라도 다음 각 호에 해당하는 경우 과목을 개설하지 않을 수 있다.
 1. 해당 교과목의 편성·운영이 법령이나 교육과정 편성 운영 지침에 위배되는 경우
 2. 수업에 필요한 공간 및 시설을 확보하기 어려운 경우
 3. 수업에 필요한 교원을 확보하기 어려운 경우
 - 다. 학생 선택 인원에 따른 과목 개설 여부는 아래 기준에 따라 결정한다.

신 청 인 원			
2024이전 입학생	10명 이하	11명 ~ 14명	15명 이상
2025이후 입학생	4명 이하	5명 ~ 9명	10명 이상
	폐강	교과협의회 논의 후 교육과정위원회에서 결정	개설

라. 과목 분반을 위한 최소 인원은 학년당 반 평균 인원수 x 120%로 한다. 단, 이는 학교의 여건에 따라 심의를 거쳐 탄력적으로 운영할 수 있다.

② 과목에 따라 교사 요인을 협의하고, 이를 학교장에게 보고한다.

③ 수강 신청이 완료된 후 개설 및 미개설 과목, 과목별 수강 인원 및 분반 수 등을 학생들에게 안내한다.

④ 미개설 과목 수강 신청 학생과 진로 변경 학생들을 위한 수강 신청 조정 기간은 수학능력 시험일로부터 수업일수 기준 5일 이내로 한다. 기간 내 수강 신청 변경은 희망 신청서를 작성하여 제출한다. 단, 다음 각 항에 해당하는 경우는 본회의 심의를 거쳐 수강 신청의 변경을 제한할 수 있다.

가. 학생의 진로와 무관한 경우

나. 인사 요인에 영향을 미치는 경우

다. 학교 여건상 새로운 과목의 개설이 어려운 경우

라. 학급 편성이 곤란한 경우

마. 수업 시간표 작성이 곤란한 경우

바. 단순한 교우 관계, 교사에 대한 선호에 따른 경우

사. 기타 본회에서 제한이 필요하다고 인정한 경우

⑤ 선택과목에 대한 ‘최종 확인’ 이후 학생의 진로 변경, 수강 신청의 중대한 실수 등 과목 변경 사유가 발생한 경우 수강 반 수, 시간표 작성, 교사 수급 등에 지장이 없는 범위에서 학년 또는 학기가 시작된 개학일(학년제 운영 과목은 1학기 개학일, 학기제 운영 과목은 1, 2학기 개학일)로부터 수업일수 기준 3일 이내를 수강 신청 변경 기간으로 운영하며, 다음 절차로 진행한다. 단, ④항의 ‘가~사’항에 해당하는 경우 본회의 심의를 거쳐 변경을 제한할 수 있다.

<과목 선택 변경을 위한 교육과정위원회 심의 절차>

㉠ 과목 선택 변경 희망 신청서를 작성하여 담임교사에게 제출

㉡ 담임교사가 학생, 학부모와 최소 2회 이상의 상담 시행 후 상담 기록 작성

㉢ 업무 담당 교사에게 과목 선택 변경 희망 신청서와 상담 기록을 제출

㉣ 교육과정부에서 교사 요인, 강의 분반 및 폐강 여부를 고려하여 1차 심의 후 가능여부를 결정하여 그 결과를 학생에게 안내한다.

㉤ 교육과정 심의 일자에 학부모가 참석하여 사유 및 의견을 설명

㉥ 변경 가부 결정 후 업무 담당 교사가 학부모, 관련 업무 담당 교사에게 통보

제8조(수업 시간표 편성에 관한 사항)

① 수업시간표는 교사들의 상황을 고려하여 작성하되, 학교 관리자, 교육과정부장, 교무기획부장, 각 교과대표 교사와의 협의를 통해 결정한다.

② 수업 운영계획은 교원 정원과 인사 요인이 확정된 학년말에 수립한다.

③ 학급 편성과 분반 구성이 일치하지 않는 경우 이동수업을 실시한다.

④ 교사의 결강에 의한 공강 발생 시 학생 지도에 관한 사항은 학교의 결보강 처리 대책에 따른다.

⑤ 수업 시간표 편성 시 순회 지도 등 공적인 요인을 고려하되 개인적인 요인을 고려하지 않

도록 한다.

- ⑥ 본교에 배치된 순회 교사는 원적교 여건에 따라 수업 시간을 편성한다.
- ⑦ 학기 시작 전 시간표 편성 업무 담당자는 수업 시간표를 내부 결재 후 홈페이지 등을 통해 공지한다.

제9조(공강 시간 운영)

- ① 교육과정 운영상 발생하는 공강 시간은 학생 관리 계획을 세워 운영한다.
- ② 진로 학업 설계 지도 관련 활동 및 주제 탐구 활동, 학생 교육 관련 활동 등 학교 자율 교육과정과 연계하여 운영한다.

부칙

- ① 본 규정은 전체 교사 대상 의견 수렴과 교과별 협의 과정을 거쳐, 교육과정위원회 재적 위원 2/3이상의 출석과 과반수 찬성을 통해 개정한다.
- ② 본 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

과목 선택 변경 희망 신청서

※ 완주고등학교 교육과정 편성 및 운영 규정 제7조 ④항에 의거 미개설 과목 신청 학생과 진로 변경 학생들을 위한 선택과목 조정 기간은 수학능력 시험일로부터 수업일수 기준 5일 이내로 한다.

학 번		이 름	
------------	--	------------	--

변경 전 과목명	변경 후 과목명	변경 사유

학부모 의견	
-------------------	--

202 년 월 일

학생 : (서명)

학부모: (서명)

결 재	담임	업무담당자	교육과정부장	교감	교장
				전결	

상담 기록지

*양식 변경 가능

내담자		상담자	
상담일시		상담장소	
상담 내용			
상담 평가			

상담 기록지

*양식 변경 가능

내담자		상담자	
상담일시		상담장소	
상담 내용			
상담 평가			