

학교법인부림학원

수신 임원 각위
(경유)

제 목 임원회의 개최 알림

우리 법인 제234회 임원회의를 다음과 같이 개최하오니 바쁘시더라도 꼭 참석하여 주시기 바랍니다.

1. 회의 일시 : 2024.07.25.(목) 10:30
2. 회의 장소 : 완주고교 법인실
 - 가. 임원 선임(안)
 - 나. 교원 복직(안)
 - 다. 교원 면직(안)
 - 라. 교원 임용(안)
 - 마. 대우 사무직원 임용(안)
 - 바. 2024학년도 제1회 부림학원 세입·세출 추가경정예산서(안)
 - 사. 2024학년도 제1회 완주고등학교회계 세입·세출 추가경정예산서(안)

- 붙임 1. 임원 선임(안)
2. 교원 복직(안)
 3. 교원 면직(안)
 4. 교원 임용(안)
 5. 대우 사무직원 임용(안)
 6. 2024학년도 제1회 부림학원 세입·세출 추가경정예산서(안)
 7. 2024학년도 제1회 완주고등학교회계 세입·세출 추가경정예산서(안) 끝.

학교법인부림학원이사장



주무관 김용주

법인과장 허환

이사장 김미자

협조자

시행 부림학원 - 59 (2024.07.16.)

접수

()

우 55326 전북특별자치도 완주군 봉동읍 봉동로 172

/ <https://school.jbedu.kr/wanju>

전화 063-261-2619 /전송 063-261-7274 /

/ 부분공개

[제1호 안건]

임원 선임(안)

I . 제안 사유

법인 정관 제23조(임원의 임기) 및 제24조(임원의 선임방법)의 규정에 의거 다음과 같이 우리 법인 임원의 임기가 만료된 이사의 후임을 선임하고자 함

II . 임기만료 임원

| 직 위 | 성 명 | 임 기 | 비 고 |
|-----|-----|------------------------------|---------------------|
| 이 사 | 이해신 | 2020.10.24. ~ 2024.10.23. | 후임은 ‘일반이사’ 로 선임(4년) |

[제2호 안건]

교원 복직(안)

I . 제안 사유

법인 정관 제44조(휴직의사유) 및 제46조(휴직교원의 신분)의 규정에 의하여 24.05.01.자 질병휴직(휴직기간: 24.05.01.~24.08.31.) 처리한 ○○○ 교사 ○○○ 이 복직원을 제출(24.07.11.)함에 따라 24.09.01.자로 복직처리 하고자 함.

II . 대상자 명단

| 임면구분 | 소속 | 직급 | 성명 | 생년월일 | 담당과목 | 복직일자 | 휴직사유 | 휴직기간 |
|------|-----|----|----|------|------|-----------|------|------------------------------|
| 복직 | 완주고 | | | | | 24.09.01. | 질병휴직 | 24.05.01.~24.08.31. (4개월) |

[제3호 안건]

교원 면직(안)

I . 제안 사유

법인 제50조의2(정년)에 따라 ○○ ○○○, ○○ ○○○을 24.08.31.자 정년 퇴직 처리하고자 함.

II . 대상자 명단

| 임면구분 | 소속 | 직급 | 성명 | 생년월일 | 자격종및과목 (발급일자) | 담당과목 | 면직일자 | 면직 사유 | 비고 |
|------|-----|----|----|------|------------------|------|-----------|----------|----|
| 면직 | 완주고 | | | | | | 24.08.31. | 정년 퇴직 | |
| 면직 | 완주고 | | | | | | 24.08.31. | 정년 퇴직 | |

[제4호 안건]

교원 임용(안)

I . 제안 사유

법인 정관 제43조(임용)에 따라 24.09.01.자 교장을 임용하고자 함.

II . 대상자 명단

| 임면구분 | 소속 | 직급 | 성명 | 생년월일 | 임용일자 (기간) | 임용 사항 | 임용제한 여부 | 비고 |
|------|-----|----|----|------|--------------|----------|------------|----|
| 임용 | 완주고 | 교장 | | | | 신임 | 미해당 | |

대우 사무직원 임용(안)

I . 제안 사유

법인정관 제86조의2(대우사무직원의 선발), 법인인사규칙 제7조 (대우사무직원의 대우수당지급 및 선발사항 등), 전라북도교육청 사립학교 사무직원 인사운영지침에 의거하여

일반직 시설관리 7급 ○○○이 대우사무직원 선발 해당요건인 ‘총 근무연수(10년 6개월)를 경과한 자로 당해계급에서 5년 이상 재직하고 있는 자’에 해당하여 일반직 시설관리 6급 대우사무직원으로 임용하고자 함

II . 대상자 명단

(2024.10.01.기준)

| 성 명 | 생년월일 | 현직명 | 총 근무 경력 | | | 현직급 발령일 | 제청 대우 직급 |
|-----|------|-----|---------|------|---|---------|-------------|
| | | | 군경력 | 본교경력 | 계 | | |
| | | | | | | | 일반직 6급대우 |

※ 연수 이수 시간: 19년 11시간, 20년 28시간, 21년 77시간, 22년 37시간, 23년 30시간, 24년 30시간, 총 209시간(5년 평균 41.8시간)

※ 연평균 이수 기준시간 : 시설관리직 10시간 이상(교육행정직렬 30시간 이상)