

2019학년도

2. 17.(월)

이사회 회의록

(제217회)

학교법인부림학원

2019학년도 제4차

회의개최 통보일시		2020.2.6.(목)	
이사정수	8 명	재적이사	8 명

1. 일시 : 2020.2.17.(월) 10:50
2. 장소 : 완주고등학교 법인실
3. 참석 이사(7명) : ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○
4. 불참 이사(1명) : ○○○
5. 안 건
 - 제1호 안건 : 2018학년도 제1회 법인회계 추가경정예산서(안)
 - 제2호 안건 : 2018학년도 제3회 완주고등학교회계 세입·세출 추가경정예산서(안)
 - 제3호 안건 : 2019학년도 법인회계 예산서(안)
 - 제4호 안건 : 2019학년도 완주고등학교회계 세입·세출 예산서(안)
 - 제5호 안건 : 교원 휴직(안)
 - 제6호 안건 : 사무직원 임용(안)

※기타 토의사항

6. 회의내용

- 간사의 성원 보고에 이어 의장이 성원 되었으므로 개회를 선언함.
- 학교장의 학사보고 후 간사가 전차 회의록을 안건별로 보고하고, ○○○ 이사가 원안대로 접수할 것을 동의하고, ○○○ 이사가 재청하여, 이사 일동 찬성으로 의장이 전차 회의록을 승인하였음을 선포함.
- 제1호~제6호 안건을 상정하고 본 안건을 다음과 같이 처리하고 12:30 폐회하였음.

제1호 안건 : 2019학년도 제1회 법인회계 추가경정예산서(안)

의 장 : 2019학년도 제1회 법인회계 추가경정예산서(안)를 상정합니다. 제안 설명을 하여 주시지요.

법인과장 : - 2019학년도 제1회 법인회계 추가경정예산서(안)의 총괄 및 세입·세출 예산이 기정예산액 15,179,000원에 1,178,000원을 증액하여 각 계상하고, 세입·세출 추경예산서(안)의 합계액 16,357,000원을 과목별로 제안 설명하다. -

○○○ 이사 : 원안대로 동의합니다.

○○○ 이사 : 재청합니다.

의 장 : 다른 의견은 있습니까?

이사 일동 : - 없습니다. -

의 장 : 2019학년도 제1회 법인회계 추가경정예산서(안)의 합계액 16,357,000원이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

제2호 안건 : 2019학년도 제3회 완주고등학교회계 세입·세출 추가경정예산서(안)

의 장 : 2019학년도 제3회 완주고등학교회계 세입·세출 추가경정예산서(안)를 상정합니다. 제안 설명을 하여 주시지요.

행정실장 : - 2019학년도 제3회 완주고등학교회계 세입·세출 추가경정예산서(안)의 세입·세출예산이 기정예산액 5,515,887,000원에 188,272,000원을 증액하여 계상하고, 세입·세출 추가경정예산서(안)의 합계액 5,704,159,000원의 추가경정예산서(안)를 설명하고, 맞춤형복지비 95,830원, 현장체험학습 지원비 3,000,000원, 교복구입지원비 244,000원의 합계액 3,339,830원을 명시이월하여 주실 것을 제안 설명하다. -

○○○ 이사 : 맞춤형복지비 95,830원, 현장체험학습 지원비 3,000,000원, 교복구입지원비 244,000원의 합계액 3,339,830원을 명시이월하는 것으로 승인하고, 예산안은 원안대로 처리하는 것에 동의합니다.

○○○ 이사 : 재청합니다.

이사 일동 : - 전원 찬성하다. -

의 장 : 다른 의견이 있습니까?

이사 일동 : - 없습니다. -

의 장 : 2019학년도 제3회 완주고등학교회계 세입·세출 추가경정예산서(안)의 합계액 5,704,159,000원을 원안 가결하고 맞춤형복지비 95,830원, 현장체험학습 지원비 3,000,000원, 교복구입지원비 244,000원의 합계액 3,339,830원을 명시이월하여 사용하는 것으로 가결되었음을 선포합니다.

제3호 안건 : 2020학년도 법인회계 예산서(안)

의 장 : 2020학년도 법인회계 예산서(안)를 상정합니다. 제안 설명을 하여 주시지요.

법인과장 : - 2020학년도 법인회계 예산서(안)의 총괄 및 세입·세출예산서(안)의 합계액 14,687,000원을 과목별로 제안 설명하다. -

○○○ 이사 : 원안대로 동의합니다.

○○○ 이사 : 재청합니다.

의 장 : 다른 의견은 있습니까?

이사 일동 : - 없습니다. -

의 장 : 2020학년도 법인회계 예산서(안)의 합계액 14,687,000원이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

제4호 안건 : 2020학년도 완주고등학교회계 세입·세출 예산서(안)

의 장 : 2020학년도 완주고등학교회계 세입·세출 예산서(안)를 상정합니다. 제안 설명을 하여 주시지요.

행정실장 : - 2020학년도 완주고등학교회계 세입·세출 예산서(안)의 총괄 및 세입·세출 예산서(안)의 합계액 5,203,499,000원에 대하여 제안 설명하다. -

○○○ **이사** : 최근 유행하고 있는 코로나를 예방하기 위한 방역 관리를 빈틈없이 하여 주시기 바랍니다. 감염병 예방을 위한 손 씻기 교육을 철저히 진행해 주시고, 손 소독액, 마스크, 체온계 등 위생기구의 확보에 최선을 다하여 주시기 바랍니다.

○○○ **교감** : 보건 교사가 적극적으로 방역 관리를 하고 있습니다. 감염병 증세가 발생한 후부터 교실마다 분무 소독을 진행하였고, 개인위생을 위한 살균 비누 보급, 손 세정액 및 체온계 구매를 진행하여 필요 수량만큼 구매를 완료하였습니다. 앞으로도 감염병의 상황을 주의 깊게 관찰하면서 가장 중요한 개인의 손 씻기 교육도 지속해서 시행하여 감염병 예방을 위한 노력을 지속하겠습니다.

○○○ **이사** : 교육 활동 중 발생 가능한 안전사고 예방도 매우 중요합니다. 각종 실험 및 실습, 통학 차량 운영, 각종 교내행사 진행 시 사전 안전교육 및 지속적 교육을 통해 안전사고가 발생하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.

○○○ **교감** : 안전 수칙을 활용하고 주기적인 교육과 점검을 통해 안전사고가 발생하지 않도록 노력하겠습니다.

○○○ **이사** : 최근 내신성적 관련 문제가 많이 발생하고 있습니다. 우리 학교에서는 관련 문제가 발생하지 않도록 출제, 평가, 채점관리 등 내신성적 관련 전반을 검토하여 공정한 평가가 될 수 있도록 운영하여 주시기 바랍니다.

○○○ **교감** : 네. 알겠습니다. 공정한 내신평가 관리가 이루어지도록 하겠습니다.

○○○ **이사** : 학교 도서관의 활발한 운영과 효율적인 활용을 위해서는 도서관 관리가 중요하다고 생각합니다. 도서구매 시 사용자의 수요 반영, 우수 추천 도서의 구매, 필수 도서목록의 활용 등 다양한 방법을 통해 양질의 책을 구매하여 주시고 전문적 도서관 인력인 사서를 확보하기 위한 노력을 부탁드립니다.

○○○ **교감** : 도서구매 시 학생의 수요를 먼저 고려하고 있습니다. 말씀하신 자료를 최대한 활용하여 도서구매에 참고하고, 효율적인 도서관 운영이 되도록 노력하겠습니다. 도서관 운영 전문 인력인 사서는 전라북도교육청과 협의가 필요한 사항으로 배치될 수 있도록 노력하겠습니다.

○○○ **이사** : 2020학년도 완주고등학교회계 세입·세출 예산서(안)에 대하여 원안대로 처리하는 것에 동의합니다.

○○○ **이사** : 재청합니다.

이사 일동 : - 전원 찬성하다. -

의 장 : 다른 의견이 있습니까?

이사 일동 : - 없습니다. -

의 장 : 2020학년도 완주고등학교회계 세입·세출 예산서(안)의 총괄 및 세입·세출 예산서(안)의 합계액 5,203,499,000원 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

제5호 안건 : 교원 휴직(안)

의 장 : 교원 휴직(안)을 상정합니다. 제안 설명을 하여 주시지요.

법인과장 : - ○○○과 교사 ○○○이가 휴직원(2020.○.○. ~ 2020.○.○. - 둘째)을 제출함에 따라 육아휴직 처리하고자 함을 제안 설명하다. -

○○○ 이사 : 동의합니다.

○○○ 이사 : 재청합니다.

이사 일동 : - 전원 찬성하다. -

의 장 : 다른 의견이 있습니까?

이사 일동 : - 없습니다. -

의 장 : 교원 휴직(안)은 ○○○과 교사 ○○○를 육아휴직(2020.○.○. ~ 2020.○.○. - 둘째) 처리하는 것으로 가결되었음을 선포합니다.

제6호 안건 : 사무직원 임용(안)

의 장 : 사무직원 임용(안)을 상정합니다. 제안 설명을 하여 주시지요.

법인과장 : - 2019.○.○.자로 면직처리(연령정년) 한 시설관리 7급 ○○○의 후임 직원을 추천하여 2020.○.○.자 완주고등학교 시설관리 직렬로 신규임용하고자 함을 제안 설명하다. -

의 장 : 신규임용 대상자에 대하여 설명하여 주시지요.

법인과장 : 신규임용은 전라북도교육청의 「사무직원 신규임용 검토 결과 알림」[예산과-11388(2019.10.16.)] 및 「사립학교 사무직원 인사운영 지침」에 따라 서류전형에서 5배수를 선발하고, 면접전형에서 3배수를 선발하여 최종 신규임용 대상자로 선정하였습니다. 대상자 중 한 명을 신규임용 대상자로 선정하여 주시면 바랍니다.

○○○ 이사 : 3명의 후보자에 대한 서류전형과 면접전형 결과 가장 우수한 평가를 받은 사람은 누구입니까?

법인과장 : 3명의 후보자 중 서류전형 및 면접전형에서 가장 우수한 성적을 얻은 사람은 ○○○ 후보자입니다.

○○○ 이사 : 신규임용 대상자들에 대한 평가는 서류전형과 면접전형을 시행한 심사위원들이 가장 잘 판단하여 결정하였을 것으로 생각됩니다. 전형 성적 및 주요 경력사항을 살펴보면 3명의 신규임용 후보자 중 전형 결과가 가장 우수하고 학교 기관에서 경험이 있는 ○○○ 씨를 신규임용 대상자로 결정하였으면 합니다.

○○○ 이사 : 재청합니다.

이사 일동 : - 전원 찬성하다. -

의 장 : 다른 의견이 있습니까?

이사 일동 : - 없습니다. -

의 장 : 사무직원 임용(안)은 시설관리 7급 ○○○ 직원의 후임으로 ○○○ 씨를 시설관리 9급 신규임용자로 결정하고 2020.○.○.자 신규임용하는 것으로 가결되었음을 선포합니다.

※ 기타 토의사항

의 장 : 다른 논의할 사항이 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.

이사 일동 : - 없습니다. -

의 장 : 논의할 사항이 없으면 폐회하도록 하겠습니다.

○○○ 이사 : 폐회에 동의합니다.

○○○ 이사 : 재청합니다.

이사 일동 : - 전원 찬성하다. -

의 장 : ○○○ 이사님 전차 회의록에 대한 확인 서명을 부탁드립니다. 폐회를 선포합니다.

위 사실을 확인함.

2020. 2. 17.

이 사 장 :

이 사 :

이 사 :

이 사 :

이 사 :

이 사 :

이 사 :