

2025 방과후학교 연간 운영 계획

완주고등학교

1. 목표

- 가. 학부모 및 학생의 요구 등을 감안하여 학생의 눈높이에 맞는 프로그램을 개설하여 공교육의 신뢰 회복 및 사교육비 경감에 기여
- 나. 학습자의 적극적 의지와 참여의 기회 확대 및 학생 선택권 확대
- 다. 스스로 선택하고 공부하는 자율성 부여를 통한 학업 성취도 향상

2. 운영방침

- 가. 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장 중심으로 자율 운영
- 나. 학기 개시 전 운영기별 방과후학교 운영 계획의 적기 수립 및 시행
- 다. 학생 중심 선택형으로 방과후학교 운영 (단, 학생 수요가 적을 경우는 고정형으로 방과후학교 운영)
- 라. 1일 1강좌(2시간) 운영
- 마. 현직 교원을 지도 강사로 두되, 현직 교원이 희망하지 않을 때는 외부 강사를 초빙한다.
- 바. 지도 강사는 학년 담당 교사를 원칙으로 하되, 타 학년의 지원을 받을 수 있다.
- 사. 1학기를 운영하고 발생하는 제반 문제점은 수정·보완하여 2학기에 반영한다.
- 아. 자연 재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 등 국가재난(비상) 상황 시 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 교육 등)으로 운영할 수 있음

3. 프로그램 편성 및 운영 계획

- 가. 프로그램 수요 조사
 - 1) 방과후학교 프로그램 개설을 위해 사전 기초조사를 하여 학생의 개설 희망 프로그램 파악
 - 2) 조사 내용: 개설 희망 프로그램
 - 3) 조사 시기: 새학년 또는 신학기 시작 전후, 여름·겨울 방학 시작 전
 - 4) 조사 방법: 가정통신문, 리로스쿨을 통한 수요 조사 실시
- 나. 개설 과목
 - 1) 1학년: 국어, 영어, 수학, 한국사 등
 - 2) 2학년: 국어, 영어, 수학 등
 - 3) 3학년: 국어, 영어, 수학 등
- 다. 수업 운영
 - 1) 1, 2학기: 일 2시간 운영 (8~9교시: 16시 40분~18시 30분)
 - 2) 여름, 겨울방학: 방학 중 실시 시간은 부장 회의에서 결정
 - 3) 강좌별 교재 자체 제작이나 학교운영위원회 심의 후 교재 선정 활용
 - 4) 반 구성(학년, 강좌, 교사별), 반 인원(10명~20명 원칙이나 조정 후 필요시 개설)

라. 운영 절차

월	운영 과정	비고
3, 4월	1. 방과후학교 관련 협의회 (교과목 선택, 강의계획서, 수준별 학습논의, 특별 교과 운영 논의) 2. 교직원 연수 (사교육비 절감, 선택형 수업 운영 방안 등) 3. 운영위원회의 심의(연간 운영 계획, 기별 집행계획) 4. 학생, 학부모 교육 (대입제도, 사교육비 절감 등) 5. 본수업 실시함	
5, 6월	- 학년별 협의로 학생 관리 철저 (이탈자 없도록 지도)	
7월	1. 하계방학 방과후학교 학습 준비 - 개설강좌, 강좌학습계획, 시간 계획 탑재 2. 수강 신청 및 조정 작업 - 학교운영위원회 심의, 시행안 탑재, 수업교실 배정, 출결, 청소지도, 학습비 징수문제 등 방안 수립 3. 설문조사 후 방과후학교 수강신청	
하계방학	1. 방과후학교 실시	
8월	1. 2학기 방과후학습 준비 - 개설강좌, 강좌학습계획, 시간계획 탑재 2. 수강신청 및 조정 작업 - 학교운영위원회 심의, 시행 안 탑재, 수업교실배정	
9월	1. 실시에 따른 학생, 학부모, 교사 설문 2. 설문 결과 보완 조치 및 실행	
12월	1. 동계방학 방과후학습 준비 - 개설강좌, 강좌학습계획, 시간 계획 탑재 2. 수강 신청 및 조정 작업 - 학교운영위원회 심의, 시행안 탑재, 수업 교실 배정, 출결, 청소지도, 학습비 징수 문제 등 방안 수립	
동계방학	1. 방과후학교 실시	

4. 회계 관리

- 가용예산이 부족할 경우, 수익자 부담을 원칙으로 하여 진행함.

가. 강사료 : 시간 당(50분) 38,000원

나. 수강료: $\{(\text{총 수업시수} \times 38,000\text{원}) + \text{예비비(중도 취소 환불비용)}\} \div \text{수강 학생 수}$

다. 환불 규정

- 일주일 수업을 받은 후 개인 변심에 의한 취소는 환불 불가
(학교 운영위원회 심의)

- 전학이나 자퇴, 병 결석으로 인한 장기결석은 환불처리함.

(절차: 사유 발생 - 담임 사유서 작성 - 담당 교사 기안 및 결재 - 행정실 확인 후 환불)

5. 취약계층 학생 지원(가용예산 소진으로 수익자부담 발생 시)

가. 지원 대상

1) 저소득층 학생이 방과후학교를 수강할 경우 1인당 연간 60만원 내외에서 지원

2) 1순위- 우선지원 대상자 : 기초생활 수급자 자녀, 한부모 가족보호대상자 자녀

2순위- 법정 차상위, 기타소득(중위소득 64%이하)

3순위- 학교장 추천, 다자녀가정(셋째부터) 추천

나. 지원 방법 : 방과후학교비 면제

6. 학생 관리 및 안전 지도 계획

가. 프로그램 운영 시작 전 반드시 학생의 출석 여부를 확인하며 지각·결석 학생 지도. 상습적 지각, 결석학생은 학부모에게 통보.

나. 안전지도: 안전사고예방 및 안전한 귀가 지도 실시

다. 학생을 사랑과 정성으로 대하고, 전인교육 실천

7. 홍보 방법

가. 리로스쿨, 가정통신문 발송 전송

나. 신입생 오리엔테이션 활용

8. 방과후학교 운영에 대한 평가 및 환류

가. 전·후반기 방과후학교 프로그램 및 강사에 대한 만족도 조사를 실시로 수업의 질 향상을 도모하고, 차후 프로그램 운영계획 수립 및 편성에 반영

나. 내·외부장사 및 프로그램 운영에 대한 지속적인 모니터링

다. 학부모대상 방과후학교 운영 홍보 및 의견수렴을 통한 프로그램 내실화 도모

9. 기대 효과

가. 방과후학교 교과 프로그램 운영으로 사교육 수요를 학교 안으로 흡수하고, 수준

높은 맞춤형 교과 프로그램 운영으로 학부모 및 학생의 만족도 향상과 학력신장
나. 학생 학습 부진과목에 대한 집중이수가 가능 학습 효과 증대
다. 도시 저소득층 학생에 대한 지원 강화로 교육복지 실현 및 교육격차 해소
라. 학교에 대한 학부모의 학습운영 및 학교 운영에 대한 관심도 고조
마. 지역사회와의 연계 강화와 협력체제 구축을 통하여 방과후학교를 구심점으로 지
역사회와 함께하는 학교 실현