

# 2024학년도 방과후학교 운영 계획

운주초등학교

## 1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험의 제공을 통해 창의융합형 인재를 육성한다.
- 나. 특기적성, 진로 계발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비를 경감한다.
- 다. 농어촌 및 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차를 완화한다.
- 라. 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교를 실현한다.
- 마. 위탁업체에 의한 강사 계약·관리, 프로그램 운영으로 방과후학교 업무를 경감하고 교육과정 운영 여건을 개선한다.

## 2 운영 방향

- 가. 농어촌 지역의 특성상 사교육을 받기 어려운 학생들을 대상으로 체계적인 교육 프로그램을 제공한다.
- 나. 학생과 학부모의 의견을 수렴하여 양질의 다양한 프로그램을 개설하여 운영하고, 학생들의 수준을 고려하여 반 편성을 한다.
- 다. 학생들의 강제적인 참여가 아닌 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
- 라. 프로그램에 대한 위탁운영, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비)에 대한 사항은 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아야 한다.
- 마. 방과후학교는 학기 중에 운영하고, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 1시간의 수업은 40분 내외로 하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 조절하여 운영한다.
- 바. 방과후 업무지원학교 사업 대상학교로 외부 기관 및 단체에 위탁 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.



3

연간 세부 추진계획

사업 내용	세부실천내용	목표량	시기	대상	비 고
위탁운영	완주교육지원청 방과후학교 위탁운영 사업 참여 및 학교운영위원회 심의	1회	7월	학운위	2023년
기초조사 및 분석	프로그램 수요조사, 설문조사	1회	9월	1-5학년, 학부모	2023년
위탁운영 결정시 위탁계약	위탁 업체와 운영 방향 협의	1회	12월	완주교육 지원청	위탁 계약 체결
운영계획	학교운영위원회 심의	1회	12월	학운위	"
수강 신청 안내 및 수강생 모집	방과후 학교 신청 안내	1회	12월	전교생	신입생은 예비소집일
연간 지도 계획 수립	연간 지도 계획서 작성	1회	3월	각부서 지도 강사	
방과후학교 설명회 개최(홍보)	방과후학교 운영 설명회	1회	3월	학부모	학교교육과정 설명회
정보공시	방과후학교 정보 안내	1회	4월	담당교사	
프로그램 운영	강사에 의한 수업 실시	연중	연중	각부서	
방과후학교 공개수업	부서별 공개수업 실시	1회	11월	각부서	실정에 맞게 운영
만족도 검사	학기별 활동 후 설문조사	1회	11월	학생, 학부모, 교사	
교육활동 홍보	홍보지, 학교게시판, 홈페이지 등 활용	연중	연중	담당자 및 방과후 부서	



## 가. 실태 조사

- 1) 2023학년도 방과후학교 만족도에 대한 설문조사
- 2) 2024학년도 방과후학교 프로그램 개선을 위한 조사

## 나. 만족도, 수요조사 결과

- 1) 2023학년도 방과후학교 운영 만족도 및 2024학년도 재개설 희망

## 1) 뉴스포츠 만족도 설문 결과

학생 응답자 수 : 12명

학부모 응답자 수 : 8명



## 3) 영어 만족도 설문 결과

학생 응답자 수 : 1명

학부모 응답자 수 : 5명



## 4) 음악줄넘기 만족도 설문 결과

학생 응답자 수 : 11명

학부모 응답자 수 : 7명



## 5) 창의미술 만족도 설문 결과

학생 응답자 수 : 11명

학부모 응답자 수 : 7명



## 6) 컴퓨터 만족도 설문 결과

학생 응답자 수 : 11명

학부모 응답자 수 : 4명





#### 다. 분석 결과

- 1) 방과후학교 프로그램 및 운영 전반에 대한 만족도가 높게 나타났다.
- 2) 2024학년도 개설 희망 조사 결과, 2023년에 이어 뉴스포츠, 컴퓨터, 음악줄넘기 영역의 재개설을 모두 희망했다.
- 3) 기타 의견으로는 과학, 드럼, 피아노 등에 대한 수요가 있었다.
- 4) 학생 및 학부모 수요조사, 학교 교육 여건 등을 고려하여 영역별 다양성을 반영한 프로그램 개설이 필요하다.
- 5) 동일 프로그램을 지속적으로 개설할 경우, 운영 내용을 다양화하여 수요자의 흥미와 만족도를 높일 방안을 모색할 필요가 있다.

### 5 방과후학교 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 대상: 1~6학년 24명

학년	1	2	3	4	5	6	총계
학생수	4	1	5	2	4	8	24

#### 나. 운영기간 및 시간

2024년 3월부터 2025년 2월까지 학기 중에 아래와 같이 운영한다.

구 분	운영 기간(예정)		운영 시간	비 고
학기 중	1학기	2024년 3월 4일 ~ 2024년 7월 24일	13:10 ~ 16:20	매주 수요일 미운영, <u>방학기간 중 미운영</u>
	2학기	2024년 8월 19일 ~ 2024년 12월 27일		

※ 예산에 따라 운영 기간이 변동될 수 있음

#### 다. 개설 프로그램 및 인원

연번	프로그램명	대상	인원	운영시간	운영 횟수	장소	비고
1	컴퓨터	1-6학년	24명	화, 목 (주 2시간)	3개 반	컴퓨터실	업체위탁
2	뉴스포츠	1-6학년	24명	월, 금 (주 2시간)	2개 반	강당	"
3	창의미술	1-6학년	24명	월, 금 (주 2시간)	2개 반	영어체험실	"
4	영어	1,2,4학년	7명	화, 목 (주 2시간)	2개 반	영어체험실	"
5	음악줄넘기	1-6학년	24명	화, 목 (주 2시간)	2개 반	강당	"



라. 2024학년도 방과후학교 프로그램 운영시간표

교시(시간)	월	화	수	목	금
5교시 (13:10~13:50)		컴퓨터(1-2학년)		컴퓨터(1-2학년)	
6교시 (14:00~14:40)	뉴스포츠(1-3학년)	영어(1-2학년) 컴퓨터(3-4학년)		영어(1-2학년) 컴퓨터(3-4학년)	
7교시 (14:50~15:30)	창의미술(1-3학년) 뉴스포츠(4-6학년)	음악줄넘기(1-3학년) 영어(4학년) 컴퓨터(5-6학년)		음악줄넘기(1-3학년) 영어(4학년) 컴퓨터(5-6학년)	뉴스포츠(1-3학년) 창의미술(4-6학년)
8교시 (15:40~16:20)	창의미술(4-6학년)	음악줄넘기(4-6학년)		음악줄넘기(4-6학년)	창의미술(1-3학년) 뉴스포츠(4-6학년)

마. 프로그램별 반 편성

- 1) 1개반 20명 내외로 편성하여 운영한다.
- 2) 프로그램의 특성에 따라 학생들의 수준을 고려하여 편성하여 운영한다.
- 3) 수업시간은 1시간 당 40분 운영한다.

바. 교재와 자료 선정 기준

- 1) 프로그램의 특성과 학생의 수준 등을 고려하여 적합한 교재와 자료를 선정한다.
- 2) 방과후학교 프로그램 운영에 필요한 교재는 강사가 프로그램별로 학생 수준에 따라 자체 개발한 교재를 사용한다. 부득이 외부 교재를 사용할 때에는 「출판문화산업 진흥법」에 따라 신고된 출판사의 교재를 사용해야 하고 프로그램 운영 기간 내에 끝낼 수 있도록 한다.
- 3) 프로그램 운영 시 필요한 교재 및 자료는 수강을 희망하는 학생이 부담하는 것을 원칙으로 하나, 학교운영위원회의 심의(자문)을 거쳐 외부 교재(단가 포함) 및 자료를 활용할 수 있으며 자체 예산 지원도 가능하다.
- 4) 초등학교 1,2학년 영어 방과후학교 프로그램은 영어에 흥미를 높일 수 있도록 놀이 활동과 음성언어 중심으로 운영한다.

6

위탁업체 운영 계획

가. 2024 학교업무 최적화학교 방과후·초등돌봄교실 프로그램 위탁 운영에 따라 방과후학교를 운영한다.

나. 운영 프로그램은 수요조사 결과에 따라 선택한 5개 프로그램 총 11개반을 운영한다.

다. 방과후 업무지원학교 사업 대상학교이고 (주)애니설리반학교에서 위탁 운영한다.



라. 위탁업체 운영 세부 내역

연번	프로그램명	대상	운영요일	시간	주당시수	운영주	비고
1	컴퓨터	1-6학년	화, 목	13:10~15:30	6	36	업체위탁
2	뉴스포츠	1-6학년	월, 금	14:00~15:30	4	36	"
3	창의미술	1-6학년	월, 금	14:40~16:20	4	36	"
4	영어	1,2,4학년	화, 목	14:00~15:30	4	36	"
5	음악줄넘기	1-6학년	화, 목	14:40~15:30	4	36	"

## 7 회계관리

가. 회계관리 및 운영

- 1) 2024 학교업무 최적화학교 방과후·초등돌봄교실 프로그램 위탁 운영」에 따라 위탁 운영비는 완주교육지원청이 지급한다.
- 2) 교재 구입비와 재료 구입비는 학교 표준교육비로 지원한다.
- 3) 교재 구입시 학교운영위원회의 심의(자문)을 거친다.

나. 학교 표준교육비 편성 및 운용

- 1) 학교기본운영비에서 방과후학교운동을 위한 예산을 편성한다.
- 2) 교재 구입비와 재료 구입비를 지원한다.

## 8 교재 사용계획

가. 프로그램별로 제출한 교재는 학교운영위원회 심의를 거친다.

나. 교재 및 재료 선정 기준 (아래 선정 기준에 의거하여 강사와 담당 교사가 교재를 선정)

- 1) 해당 프로그램에 적합한 교재/재료인가?
- 2) 해당 프로그램의 교육목표를 효과적으로 달성할 수 있는 교재/재료인가?
- 3) 적절한 가격의 교재/재료인가?

※ 교재 및 재료의 변경이 생길 수 있음

※ 교육활동의 연계성을 위해서 결격 사유가 없다면 전년도 선정 교재 및 재료를 활용할 수 있음



가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여시 강사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

○ 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.

○ 학생 건강을 위한 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 수시로 실시한다.

○ 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

○ 자전거 통학생을 위한 안전 교육 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

○ 방과후학교 운영교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

○ 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

○ 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 등 국가재난(비상) 상황시, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

○ 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 안전사고 발생 시 조치 요령

○ 사고 발생 시 신속하게 조치 후 학교의 장(방과후학교 업무담당자)에게 보고한다.

○ 긴급한 사항의 경우 선 조치 후 즉시 보고한다.

마. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

○ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험 가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.



가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 학교 홈페이지에 방과후학교 사이트를 개설하고 팝업창을 설치한다.
- 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 위탁운영업체와의 협의를 통해 방과후학교 공개의 날을 운영한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 홍보한다.

- 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

평가 분야	평가 내용	평가지기	평가자	비고
프로그램 활동 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	연 1회	학생, 학부모 교사	실정에 맞게 운영
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	연 1회	학생, 학부모 교사	
	○ 방과후학교 연간 운영 만족도 조사	연 1회		
권역별 컨설팅	○ 방과후학교 운영계획 및 운영 전반에 대한 내용 - 상호 컨설팅을 통해 문제점과 발전 방향 모색	학기 중	컨설턴트 담당교사	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	학년말	교사, 교감	

가. 프로그램 강사는 참여 학생의 교육 활동을 평가하고 지도의 참고 자료로 삼는다.

나. 방과후학교 프로그램 활동 공개를 통해 방과후학교 강사의 수업 기술을 향상시키고 교육활동의 질을 높인다.

다. 방과후학교 프로그램에 대한 학생과 학부모의 만족도 조사를 연 1회 실시하여 평가 결과를 분석하고 방과후학교 운영에 반영함으로 프로그램의 질을 향상시킨다.

라. 방과후학교 프로그램의 질 제고를 위해 만족도 조사 결과를 학교 홈페이지에 공개한다.

마. 만족도 조사 및 프로그램 운영 공개 결과를 차기 계획 수립 및 계약에 반영한다.



- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여한다.
- 나. 적절한 수강료 책정 및 내실 있는 방과후학교를 운영하여 학부모의 과도한 사교육비를 경감하고 학교 공교육에 대한 신뢰를 증대시킨다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
- 라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.