

NCS 기반 채용 직무 설명자료 [사무직]

채용분야		사무직(7급)	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
	02.총무·인사	02.인사·조직	01.인사
		03.일반사무	02.사무행정
	03.재무·회계	01.재무	01.예산
02.회계		01.회계·감사	
-			체육진흥(미개발)
공단 주요 사업	○ 국민체육진흥기금 조성·운용(경륜·경정 및 체육진흥투표권사업, 기금 예탁금 운용 등) ○ 국민체육진흥을 위한 기금지원 및 체육시설 운영(생활·전문·장애인 및 체육단체 지원, 각종 국제 경기대회 유치 및 국내 개최지원, 스포츠센터 운영, 국민체력100 사업 등) ○ 스포츠산업 육성(스포츠산업종합지원센터 운영, 기금융자, R&D, 창업·중소기업 지원 등) ○ 체육정책·경기력 향상·스포츠 산업 연구 및 지원 ○ 제24회 서울올림픽 시설물 관리(올림픽공원·미사리 조경호, 올림픽유스호스텔, 기념관, 미술관 운영 등)		
능력 단위	○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 03.경영계획 수립, 08.경영 리스크 관리, 09.이해관계자 관리 ○ (인 사) 03.인력채용, 05.인사평가, 07.교육훈련운영, 08.임금관리, 10.복리후생관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료 관리, 04.회의 운영·지원, 05.사무행정 업무관리 ○ (예 산) 03.연간종합예산수립, 05.확정 예산 운영, 06.예산 실적 관리 ○ (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 04.결산처리, 06.재무비율분석, 07.회계감사 ○ (체육진흥) 생활체육인프라 확충, 스포츠강좌이용권, 국민체력 100, 체육시설 안전관리·점검 사업 등		
직무 수행 내용	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 수행 ○ (인 사) 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무 수행 ○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 수행 ○ (예 산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 수입과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 업무 수행 ○ (회계·감사) 의사결정자가 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무 수행 ○ (체육진흥) - (생활체육인프라 확충) 지역·계층 간 체육서비스 수혜의 균형발전 도모를 위하여 국민체육센터 건립, 공공체육시설 개보수 및 생활체육 종목별 체육관 건립 등 체육시설 지원 - (스포츠강좌이용권) 저소득층 유·청소년 및 장애인의 스포츠 활동 참여기회 확대 및 건강증진을 위한 스포츠강좌 수강료 지원		

	<ul style="list-style-type: none"> - (국민체력 100) 국민 건강 증진 및 생활체육 참여 동기 부여를 위하여 과학적 체력관리프로그램 제공, 체력증정 및 운동처방, 체력증진교실 운영 - (체육시설 안전관리·점검) 체육시설 안전사고의 선제적 예방 및 국민의 안전한 체육활동 보장을 위하여 전국 체육시설에 대한 효율적인 안전관리 체계 구축·운영, 안전관리 제도개선, 안전교육·연구·홍보 등 	
전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 신체검사, 비위면직자등 조회, 성범죄경력 및 아동 학대관련범죄전력 조회 → 임용	
일반 요건	연령 및 성별	무관 * 단, 공고일 현재 공단 정년 규정인 만 60세 미만인 사람
교육 요건	학력 및 전공	무관 * 단, 사무(체육)분야의 경우 체육 관련학과 졸업(예정)자 또는 학위취득(예정)자 또는 중퇴한 자 또는 재학·휴학중인 자
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 중장기·연간 사업계획 추진전략, 중장기·연간 사업별 경영계획, 경영리스크 관리 정책, 기업 경영상의 리스크에 대한 개념 ○ (인 사) 조직 비전체계, 조직의 이해, 중장기 사업전략 수립 방법, 평가방법론, 평가제도, 교육운영방안, 인력육성 계획 수립방법, 직무분석, 근로기준법 및 노동법 ○ (사무행정) 부서의 업무분장 내용, 문서작성 절차, 회사 내부 업무 처리 절차, 문서양식과 유형, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 문서의 체계, 업무용 프로그램의 특성 ○ (예 산) 예산관리규정, 예산운영지침, 예산편성지침에 관한 지식, 재무제표, 위임전결규정 ○ (회계·감사) 계정과목에 대한 지식, 기업실무에 적용되는 회계관련규정, 재무제표의 이해, 회계관련규정 ○ (체육진흥) 국민체육진흥법, 체육시설의 설치·이용에 관한 법, 체육진흥 사업분야에 관한 지식, 경영환경 분석, 고객·소비자에 대한 정의, 사업별 목표관련 평가 기준, 산업동향 이해 등 	
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표 설정 방법론, 경영환경 분석기법, 외국정부·기업과의 협력 및 협상을 위한 외국어 활용능력, 경영리스크 관리 프로세스, 비즈니스 문서 작성 기술 ○ (인 사) 인력운영 계획수립 능력, 평가 결과 분석 능력, 평가기술, 교육과정 설계기술, 교육운영기술, 교육평가 분석 능력, 해외연수교육을 위한 외국어 활용능력 ○ (사무행정) 요구사항 분석 능력, 일정 계획 수립 능력, 일정관리 능력, 명확하게 표현할 수 있는 능력, 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력 ○ (예 산) 예산안 보고서 작성능력, 예산프로그램 활용능력, 예산운영지침 작성 기술, 예산운영지침 활용 능력, 해외사업 예산타당성 검토를 위한 외국어 활용능력 ○ (회계·감사) 계정과목 분류 능력, 재무비율 산출 능력, 재무제표 분석 능력 ○ (체육진흥) 경영환경 분석기법, 고객·소비자 분류 기술, 사업별 로드맵 작성 기법, 벤치마킹 기법 	
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력, 경영리스크 발생가능성에 대한 분석적 자세, 경영리스크를 파악하려는 자세 ○ (인 사) 객관적 태도, 분석적 사고, 공정한 태도, 원칙을 준수하는 태도, 교육 개선을 위한 비판적 자세, 조직가치 지향 자세 ○ (사무행정) 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 주의 깊은 관찰, 적극적 정보 수용 의지, 꼼꼼함, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 자료의 객관성 유지 ○ (예 산) 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하는 노력, 타부서와의 이견을 조율할 수 있는 설득적 자세, 공정한 기준에 따라 예산을 운영하는 합리적 자세, 논리적으로 예산운영지침을 설명하는 태도 ○ (회계·감사) 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계관련규정 준수에 대한 의지, 정확하게 재무비율을 분석하려는 태도, 회계관련규정 준수 태도 ○ (체육진흥) 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하려는 노력, 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 고객·소비자 특성을 정확히 파악하려는 자세, 창의적으로 사고하려는 자세 	

필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무(경영/행정/체육) : 공인 영어성적 기준 점수 이상인 자 * 사회형평(비수도권) 전형의 경우 비수도권 지역인재에 해당하는 자 * 사회형평(장애인) 전형의 경우 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 * 사회형평(보훈) 전형의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
참고	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr * 단, 체육진흥 직무는 NCS 미개발 직무로 공단 자체 개발

NCS 기반 채용 직무 설명자료 [기술직]

채용분야		기술직(7급)	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
14.건설	01.건설공사관리	01.건설시공전관리	01.설계기획관리
		02.건설시공관리	01.건설공사공정관리
			03.건설공사환경관리
			04.건설공사공무관리
	03.건설시공후관리	01.유지관리	
	03.건축	01.건축설계·감리	01.건축설계
			02.건축구조설계
			03.건축공사감리
15.기계	01.기계설계	02.기계설계	02.기계시스템설계
	04.기계품질관리	01.기계품질관리	03.구조해석설계
			02.기계품질관리
	05.기계장치설치	02.냉동공조설비	01.냉동공조설계
			02.냉동공조설치
			03.냉동공조유지보수관리
			04.보일러설치·정비
	공단 주요 사업	○ 국민체육진흥기금 조성·운용(경륜·경정 및 체육진흥투표권사업, 기금 예탁금 운용 등) ○ 국민체육진흥을 위한 기금지원 및 체육시설 운영(생활·전문·장애인 및 체육단체 지원, 각종 국제 경기대회 유치 및 국내 개최지원, 스포츠센터 운영, 국민체력100 사업 등) ○ 스포츠산업 육성(스포츠산업종합지원센터 운영, 기금융자, R&D, 창업·중소기업 지원 등) ○ 체육정책·경기력 향상·스포츠 산업 연구 및 지원 ○ 제24회 서울올림픽 시설물 관리(올림픽공원·미사리 조정호, 올림픽유스호스텔, 기념관, 미술관 운영 등)	
능력 단위	○ (건 축) - (설계기획관리) 01.기본구상, 02.타당성 조사, 03.기본계획수립, 04.설계표준화, 05.사업관리계획수립, 06.설계단계 관리계획수립, 07.시공단계 관리계획수립 - (건설공사공정관리) 01.해당 공사 분석, 02.공정 계획 수립, 04.공정관리를 위한 업무조정, 05.공정관리를 위한 자료관리, 06.공정관리 절차 수립, 08.공정표 작성, 09.진도관리, 11.자연공기 만회대책 수립 - (건설공사환경관리) 05.환경오염 저감시설물 설치·유지관리, 06.현장 환경 점검, 07.환경관리비 집행, 12.기록 및 사례전파 - (건설공사공무관리) 02.설계적정성 검토, 04.계약 관리, 06.하도급 관리, 08.현장준공 관리, 10.하자 관리 - (유지관리) 01.유지관리 계획 수립, 02.유지관리 행정업무 수행, 04.시설물 점검 실시, 05.시설물 진단 실시, 06.시설물 성능 상태 분석, 07.보수·보강 설계, 08.보수·보강 시공 관리, 12.유지관리 개선사항 피드백		

	<ul style="list-style-type: none"> - (건축설계) 13.건축설계 분석 검토, 14.건축재료 검토, 16.건축설계 도면 해석 - (건축구조설계) 02.자료조사, 04.하중검토, 06.경제성 검토, 07.종합검토, 13.건축구조검토 - (건축공사감리) 01.공사착공관리, 03.설계관리, 04.공정관리, 05.공사비관리, 06.품질관리, 07.안전관리, 09.준공관리 ○ (기 계) - (기계시스템설계) 01.설계관리, 02.메커니즘구성, 08.유공압시스템설계, 10.설계품질관리 - (구조해석설계) 01.해석용모델링, 03.동적구조해석, 05.내구해석, 06.최적화해석 08.정적구조해석평가, 10.열응력 해석평가 - (기계품질관리) 05.기계품질 제품 검사, 07.기계품질 부적합품 관리 - (냉동공조설계) 01.설계검증, 02.기본계획수립, 03.기본설계, 04.장비용량 계산, 08.냉난방 부하계산, 10.공조프로세스 분석, 12.공조급배수설비 설계도면 작성, 14.자동제어 설계도면 작성, 15.매뉴얼시방서작성 - (냉동공조설치) 01.설치계획수립, 02.설계도서검토, 03.설비인계인수, 04.공사관리, 05.냉동설비시운전, 06.보일러설비시운전, 07.공조설비 시운전, 08.급배수설비 시운전, 09.TAB, 10.설치검사, 11.설치안전 관리, 12.설비적산 - (냉동공조유지보수관리) 05.보일러설비 유지보수공사, 06.냉동설비 유지보수공사, 07.공조설비 유지보수 공사, 08.배관설비 유지보수공사, 09.덕트설비 유지보수공사, 13.유지보수 공사 안전관리 - (보일러설치·정비) 01.보일러 설치 계획수립, 02.보일러 설치 설계도서 검토, 03.보일러 설치공사 관리, 10.보일러 설비 시운전
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (건 축) - (설계기획관리) 건설공사의 체계적인 사업관리와 설계 품질확보를 위하여 프로젝트에 대한 요구조건 및 설계목표 등을 분석하여 건설공사 기획 및 설계에 대한 전반적인 사항을 관리하는 업무 수행 - (건설공사공정관리) 공사의 목적물을 계약된 공사 기간내에 완성하기 위해 합리적이며 경제적인 공정 계획을 수립하여 공사가 원활히 수행될 수 있도록 관리하며, 계획공정에 미달할 경우 이에 대한 만회 대책을 수립·조정하는 업무 수행 - (건설공사환경관리) 건설공사를 수행함에 있어 시공 중이거나 완공 후 불가피하게 환경의 질을 저하시킬 필요가 있는 항목들에 대하여 그 영향이 환경 법규에 정하고 있는 법적기준이나 협의기준 이하로 될 수 있도록 환경 저해 요인 별로 대책 수립 후 공종별로 환경관리를 시행하는 업무 수행 - (건설공사공무관리) 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성 관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무 수행 - (유지관리) 완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무 수행 - (건축설계) 건축주의 요구 및 기능에 맞는 창의적 건축물을 만들기 위하여 건축계획 및 조형에 대한 지식·기술을 가지고 계약, 조사, 분석, 검토, 기획, 계획, 설계, 도서작성, 운영관리 업무 수행 - (건축구조설계) 건축물의 안전을 위하여 구조계획 및 역학에 대한 지식·기술을 가지고 건축구조에 관한 사항을 종합적으로 검토하여 설계하고 도서를 작성하는 업무 수행 - (건축공사감리) 공사감리자가 당해 공사의 설계도서와 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고, 발주자의 위탁에 의거하여 관계법령에 따라 발주자의 감독 권한을 대행하는 업무 수행 ○ (기 계) - (기계시스템설계) 요구되는 일반기계의 성능을 실현하기 위해 매커니즘 설정, 역학적 분석, 기계요소의 통합적 구성관계를 검토하여 시스템을 설계하는 업무 수행 - (구조해석설계) 최적의 기계를 설계하기 위하여 공학이론을 기본으로 컴퓨터 응용해석 등을 통하여 기계의 성능, 안전성, 신뢰성 등을 확보하고 검증하는 업무 수행 - (기계품질관리) 계획된 기계품질을 유지하기 위하여 자재입고부터 출하까지 검사하고 관리하며 관련 규제에 대응하는 업무 수행

	<ul style="list-style-type: none"> - (냉동공조설계) 최적의 냉동공조시스템을 구성하기 위하여 기본계획을 수립하고, 부하계산 등을 통하여 설계도서를 작성하고 검증하는 업무 수행 - (냉동공조설치) 설계도서에 따라 열원설비, 공조설비, 자동제어설비 등을 설치하고 성능을 확인하는 업무 수행 - (냉동공조유지보수관리) 냉동공조설비를 최적의 상태로 유지하기 위하여 설비의 점검 및 진단을 통하여 성능과 효율을 관리하는 업무 수행 - (보일러설치·정비) 건물난방용 및 산업용 등의 열에너지를 공급하기 위하여 사용 목적에 적합하게 보일러 및 관련설비를 설치·정비하는 업무 수행 	
전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 신체검사, 비위면직자등 조회, 성범죄경력 및 아동학대관련범죄전력 조회 → 임용	
일반 요건	연령 및 성별	무관 * 단, 공고일 현재 공단 정년 규정인 만 60세 미만인 사람
교육 요건	학력 및 전공	무관
필요 지식	<p>○ (건축)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (설계기획관리) 관련법령 및 지침에 관한 지식, 사업계획 및 관련계획의 이해, 사업기대효과를 검토할 수 있는 지식 - (건설공사공정관리) 계약관련법, 계약 체결에 관한 절차, 적용 공법, 공정표 파악에 필요한 제반 내용 - (건설공사환경관리) 환경오염 저감시설물 종류·규격·수량·비용 등 파악, 환경오염 저감시설물 설치계획, 환경오염 저감시설물 운영 및 관리계획 - (건설공사공무관리) 설계도서 및 현장여건에 대한 지식, 각종 시방서 및 설계기준에 대한 지식, 계약 업무지침, 관련법규 - (유지관리) 시설물의 종류 파악 지식, 시설물의 안전관리에 관한 특별법 해석 지식, 재난 및 안전관리 기본법 해석 지식, 설계도서 내용에 관한 지식, 보수·보강 기초지식, 체육시설 및 체육시설업에 대한 지식 및 관련 법령 - (건축설계) 계약에 대한 일반지식, 계약관련 기본법 및 관련 법규에 관한 지식, 건축물의 성능에 관한 지식, 건축시공 공사비와 공사기간에 대한 지식, 건축계획에 관한 지식, 예산편성 및 회계에 관한 지식, 인허가관련 법령 지식, 일정계획수립에 관한 지식 - (건축구조설계) 구조설계 건축물의 용도·종류·특성에 대한 전반적인 지식, 구조설계에 대한 전반적인 지식, 사례조사 방법에 대한 지식, 건축구조 및 시공에 대한 전반적인 지식 - (건축공사감리) 과업지시서에 대한 지식, 건축시공 프로세스에 관한 지식, 건축감리 프로세스에 관한 지식, 공사예정공정표에 관한 지식, 신공법 및 신자재에 대한 지식, 공사기간 산정에 관한 지식, 품질 관리 프로세스에 대한 지식, 건설공법에 관한 지식, 작업 위험요인에 대한 지식 <p>○ (기계)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (기계시스템설계) 설계대상에 대한 기계적 요소 및 기능에 대한 기본개념 정립능력, 설계도면 해독 및 작성 능력, 설계용 프로그램 사용 능력, 도면의 판독 능력, 각종 기계의 성능 활용능력, 공학적 지식을 이용한 계산능력 - (구조해석설계) 기계재료에 관한 지식, 구조해석에 필요한 공학적 지식, 3D 형상 모델링에 대한 지식, 시험분석기법 및 활용에 관한 지식 - (기계품질관리) 기계조립도면 해독, 제품의 기계적 특성에 관한 지식, 검사·측정기기에 대한 지식 - (냉동공조설계) 냉동공조 시스템 전반에 대한 지식, 유사 사례의 성공·실패요인에 대한 지식, 신기술·신공법 동향에 대한 지식 - (냉동공조설치) 현장설명(서)에 대한 지식, 원가관리계획에 대한 지식, 냉동공조시스템에 대한 지식 - (냉동공조유지보수관리) 계측장비에 대한 구비조건, 정기 및 일상검사·성능체크·수리 등에 대한 지식, 장치 및 설비 계통에 대한 지식 - (보일러설치·정비) 보일러 설비의 종류와 특성에 대한 지식, 보일러 부대설비 관련 지식, 공사 예산 및 발주에 관한 지식 	

필요 기술	<p>○ (건 축)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (설계기획관리) 여건변화 및 전망분석 기술, 현장조사기술, 조사자료 분석 프로그램 운용 능력, 건설관련 법령의 해석 및 응용능력 - (건설공사공정관리) 계약문서 분석 능력, 현장의 상황 및 특성 분석 능력, 설계서 분석 능력, 과업의 특이 사항 분석 및 기획능력 - (건설공사환경관리) 환경오염 저감시설물 종류·규격·수량·비용 등 파악 능력, 환경오염 저감시설물 설치 계획 수립 능력, 환경오염 저감시설물 운영 및 관리계획 수립 능력 - (건설공사공무관리) 관련 프로그램 사용 기술, 공정의 우선순위 및 소요일수 파악 기술 - (유지관리) 준공도서(유지관리지침서 포함) 해석 능력, 유지관리 상세계획 수립 능력, 민원발생 사항 처리 문서화 능력, 평가결과 분석능력, 평가결과 개선안 제시 능력 - (건축설계) 설계목표에 따라 계획원칙을 수립하는 능력, 사례조사 및 분석을 통한 아이디어 도출 능력, 인허가일정 계획수립 기술, 단계별 작업을 고려한 공정간 연관관계 검토기술, 자료 관련 소프트웨어 운용 기술 - (건축구조설계) 사례조사 방법 및 적용 기술, 사례조사 내용 정리 기술, 건축 관련 법률의 종류와 체계 파악 능력, 건축구조설계 관련 법령 해석 능력, 법령에 따른 시공 가능성 판단 능력 - (건축공사감리) 입찰안내서 관련법규에 대한 검토 능력, 계약조건 관련법규에 대한 검토 능력, 민원방지 대책 차원의 업무조정 능력, 설계변경의 검토와 관리 능력, 기록관리 능력, 시정조치 설명 기술 <p>○ (기 계)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (기계시스템설계) 기계시스템 설계도면 해석에 대한 지식, 설계할 제품의 특징과 작동에 대한 지식, 기계 시스템 설계 관리에 대한 지식, 설계도서 확인 및 검토에 대한 지식, 기획서 및 보고서 작성능력, 컴퓨터 활용능력 - (구조해석설계) 프로그램(CAD, 구조해석, 통계분석 등 관련 S/W) 활용 능력, 도면 해독 능력 - (기계품질관리) 측정기구 사용 기술, 시험용 소프트웨어 운용 능력, 규격 검색 능력, 시험장비 운용 능력 - (냉동공조설계) 문서관리 능력, 원가산정 기술, 공학적 계산식을 이용한 계산능력, 설계도서 분석기술 - (냉동공조설치) 설계도서 파악 능력, 설계도면과 현장여건 검토 능력, 건축전기·토목 등의 도면 파악 능력 - (냉동공조유지보수관리) 건물 및 장치 사용처 부하 계산 능력, 에너지 사용 데이터 및 그래프 활용 분석 기술 - (보일러설치·정비) 보일러 설비 설계도서 파악능력, 토목·건축·전기 등의 도면 해독 기술, 현장 조건 검토 능력
직무 수행 태도	<p>○ (건 축)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (설계기획관리) 자료 수집의 적극적인 태도, 자료 분석을 위한 객관적이고 합리적인 태도, 법령 및 관련 계획의 모든 내용을 검토하는 세밀함, 성실성, 집중력 있는 태도 - (건설공사공정관리) 계약문서의 누락사항 검토를 위한 정확성, 설계서 이행에 대한 정확성 - (건설공사환경관리) 분석적 사고, 정확성, 정밀성, 공정성 및 객관성, 일관성 - (건설공사공무관리) 유사공정의 시공 경험을 참조하려는 태도, 설계서를 면밀히 분석하려는 태도, 이해 관계자와 업무를 공정하고 원만하게 조정하려는 태도, 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 태도 - (유지관리) 유지관리 예산 확보 의지, 행정절차를 이행하려는 노력, 안전사항 준수 의지 - (건축설계) 계약사항에 따른 진행상황을 면밀히 체크하는 꼼꼼한 태도, 타인의 의견을 받아들이려는 열린 태도, 업무 전반에 걸쳐 보안을 준수 - (건축구조설계) 복잡한 것을 각각의 관련성을 파악하고 핵심적인 사항을 분류하는 태도, 전체적인 시각으로 업무를 관리하려는 태도, 핵심적인 내용을 정확하게 파악하는 태도 - (건축공사감리) 철저한 검토를 통한 사업계획 준비 태도, 계약공기를 준수하려는 태도, 품질과 규정을 준수하고자 하는 태도, 정밀성을 추구하는 태도, 안전사고 예방을 위한 적극적인 태도 <p>○ (기 계)</p> <ul style="list-style-type: none"> - (기계시스템설계) 합리적이며 분석적으로 업무를 처리하는 태도, 적극적인 커뮤니케이션 및 협업을 하려는 태도, 기술적 위험에 대비하려는 태도, 신기술 동향에 대한 능동적 학습 태도 - (구조해석설계) 객관적이고 합리적 태도, 사용자의 요구사항을 정확하게 파악하고 경청하는 태도, 사실적 데이터 확보를 위한 객관적 태도

	<ul style="list-style-type: none"> - (기계품질관리) 새로운 규격서 제정에 대한 자부심, 일관성 있는 집중력, 사용자 입장에서 생각하는 습관 - (냉동공조설계) 대인관계 원만한 긍정적 태도, 객관적이고 합리적 태도, 사실적 데이터 확보를 위한 객관적 태도 - (냉동공조설치) 설계도면을 파악하기 위한 관찰력과 집중력, 체계적이고 종합적인 분석 태도 - (냉동공조유지보수관리) 책임감·협력적 사고·통솔력 태도, 통계 분석적 사고, 에너지의식·안전의식 등 태도 - (보일러설치·정비) 체계적이고 종합적인 분석 태도, 작업 공정 등 표준 작업 준수 의지, 문제점 개선 의지
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술(건축) : 건축기사, 건설안전기사 자격증 소지자(동시 소지) ○ 기술(기계) : 소방설비기사(기계분야 또는 전기분야), 건축설비기사, 일반기계기사, 기계설계기사 자격증 중 1개 이상 소지자 * 사회형평(비수도권) 전형의 경우 비수도권 지역인재에 해당하는 자
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술(건축) : 기사 자격증(건설안전, 건축, 건축설비, 도시계획, 산업안전, 실내건축), 산업기사 자격증(건설안전, 건축, 건축설비, 산업안전, 실내건축, 건축일반시공), 기능사 자격증(실내건축, 전산응용건축제도) ○ 기술(기계) : 기사 자격증(건설기계설비, 건설기계정비, 건축설비, 공조냉동기계, 기계설계, 메카트로닉스, 산업안전, 소방설비(기계분야), 소방설비(전기분야), 일반기계, 정밀측정), 산업기사 자격증(건설기계설비, 건설기계정비, 건축설비, 공조냉동기계, 기계설계, 산업안전, 소방설비(기계분야), 소방설비(전기분야), 정밀측정, 기계가공조립(기계조립), 기계정비, 생산자동화), 기능사 자격증(건설기계정비, 공조냉동기계, 전산응용기계제도, 정밀측정, 기계가공조립, 기계정비, 생산자동화)
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
참고	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

NCS 기반 채용 직무 설명자료 [전산직]

채용분야	전산직(7급)
------	---------

분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
20.정보통신	01.정보기술	01.정보기술전략·계획	03.정보기술기획
		02.정보기술개발	02.응용SW엔지니어링
			05.NW엔지니어링
			06.보안엔지니어링
		03.정보기술운영	01.IT시스템관리

공단 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민체육진흥기금 조성·운용(경륜·경정 및 체육진흥투표권사업, 기금 예탁금 운용 등) ○ 국민체육진흥을 위한 기금지원 및 체육시설 운영(생활·전문·장애인 및 체육단체 지원, 각종 국제 경기대회 유치 및 국내 개최지원, 스포츠센터 운영, 국민체력100 사업 등) ○ 스포츠산업 육성(스포츠산업종합지원센터 운영, 기금융자, R&D, 창업·중소기업 지원 등) ○ 체육정책·경기력 향상·스포츠 산업 연구 및 지원 ○ 제24회 서울올림픽 시설물 관리(올림픽공원·미사리 조정호, 올림픽유스호스텔, 기념관, 미술관 운영 등)
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기획) <ul style="list-style-type: none"> - (정보기술기획) 02.정보기술 환경분석, 03.정보기술 전략 수립 - (응용SW엔지니어링) 18.애플리케이션 테스트 관리, 23.프로그래밍 언어 활용, 24.응용SW 기초 기술 활용 - (NW엔지니어링) 01.네트워크 환경 분석, 03.네트워크 자원관리 설계, 09.네트워크 프로토콜 분석 - (보안엔지니어링) 01.보안 구축 계획 수립, 02.보안 구축 요구사항 분석, 07.DB보안 구축, 08.시스템 보안 구축 - (IT시스템관리) 01.IT시스템 운영 기획, 04.응용SW 운영관리, 05.NW 운영관리, 08.IT시스템 통합운영관리
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기획) <ul style="list-style-type: none"> - (정보기술기획) 경영목표를 달성하기 위하여 비즈니스와 정보기술 환경을 분석하여 정보기술 운영전략과 전체 예산 계획을 수립한 후 이를 바탕으로 정보기술 모형과 아키텍처를 설계하고 정보기술 운영방안을 마련하여 원활한 운영자원 투입계획과 실행계획을 수립하고 성과를 분석하는 업무 수행 - (응용SW엔지니어링) 컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전관리를 통해 소프트웨어의 성능을 향상시키고, 서비스를 개선하는 업무 수행

	<ul style="list-style-type: none"> - (NW엔지니어링) 네트워크 프로토콜과 토폴로지에 대한 이해를 바탕으로 네트워크에 대한 환경을 분석하고 프로토콜, 토폴로지, 자원관리, QoS를 설계하여 네트워크 소프트웨어 개발을 위한 아키텍처 수립, 개발 방법 수립, 품질 평가, 프로젝트 관리 및 네트워크 프로그래밍을 구현하는 업무 수행 - (보안엔지니어링) 정보 서비스의 보안 요구사항에 따라 정보보안시스템 도입을 위한 설계, 구축, 유지보수 업무 수행 - (IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 업무 수행 	
전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 신체검사, 비위면직자등 조회, 성범죄경력 및 아동학대관련범죄전력 조회 → 임용	
일반 요건	연령 및 성별	무관 * 단, 공고일 현재 공단 정년 규정인 만 60세 미만인 사람
교육 요건	학력 및 전공	무관
필요 지식	○ (정보기획) <ul style="list-style-type: none"> - (정보기술기획) 기획서 작성에 대한 지식, 정보기술 산업 및 서비스에 대한 지식, 국내외 정보기술 트렌드 분석에 대한 지식, 4차산업 핵심기술 및 트렌드에 대한 지식 - (응용SW엔지니어링) 해당 플랫폼에 대한 지식, 개발에 필요한 하드웨어 및 소프트웨어 사양에 대한 지식, 데이터베이스에 대한 지식, 프로그래밍언어와 도구의 활용방법에 대한 지식 - (NW엔지니어링) 프로토콜에 대한 지식, OSI참조 모델 및 인터넷 주소체계에 대한 지식 - (보안엔지니어링) 운영체제에 대한 지식, 보안시스템에 대한 지식 - (IT시스템관리) 하드웨어 최신 기술동향, 서버 네트워크 및 소프트웨어 관리에 대한 지식, 소프트웨어 및 하드웨어 구조에 대한 지식, SQL(Structured Query Language)에 대한 지식 	
필요 기술	○ (정보기획) <ul style="list-style-type: none"> - (정보기술기획) 기획서 작성능력, 정보시스템 모듈간 연관 관계 분석 능력, 컴퓨터 H/W 및 S/W 시스템 아키텍처 설계 기법, 기획서 및 보고서 작성능력, 문서도구(한글·MS Office 등) 활용 능력 - (응용SW엔지니어링) 개발에 필요한 프로그래밍 언어 및 도구활용 능력, HTML, CSS, 자바스크립트 등 표준기술 활용능력, 기획서 및 보고서 작성능력, 문서도구(한글·MS Office 등) 활용 능력 - (NW엔지니어링) 인터넷 정보 검색기술, 인터넷 주소체계 활용능력, 네트워크 트렌드 분석능력, 기획서 및 보고서 작성능력, 문서도구(한글·MS Office 등) 활용 능력 - (보안엔지니어링) 정보시스템 정보자산 현안 파악 및 분석능력, 정보자산 현황에 대한 문서화 관리 능력, 보안 IT기술에 대한 기본 운영 능력, 정보보호 시스템 접근 권한 통제 운용 능력, 계정통제 및 로그관리 등 네트워크, 서버, 응용프로그램 운영 능력, 정보보안 현황 분석 및 대책 수립 기법, 기획서 및 보고서 작성능력, 문서도구(한글·MS Office 등) 활용 능력 - (IT시스템관리) 어플리케이션간 데이터 흐름 이해 능력, 어플리케이션 운영 활용능력, PC주변장치 설치 및 환경구성 능력, 서버 관리능력, 시스템자원의 기본적인 업무운용 능력, 기획서 및 보고서 작성능력, 문서도구(한글·MS Office 등) 활용 능력 	

직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보기획) <ul style="list-style-type: none"> - (정보기술기획) 사용자 관점에서 접근하려는 태도, 분석적이고 논리적인 사고, 정보화 데이터를 명확히 파악하려는 의지, 다양한 고객의 요구를 수용하려는 자세, 과정과 결과에 책임질 수 있는 책임감 - (응용SW·NW 엔지니어링) 합리적이며 분석적으로 업무를 처리하는 태도, 사용자 입장의 서비스 제공 태도, 신기술 동향에 대한 능동적 학습 태도 - (보안엔지니어링) 관련법령 및 업무규정을 철저히 준수하려는 태도, 정확성과 완전성을 기하고자 하는 태도 - (IT시스템관리) 기술적 위험에 대비하려는 태도, 적극적인 커뮤니케이션 및 협업을 하려는 태도, 문제를 해결하고자 하는 적극적인 태도
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산(정보기획) : 정보처리기사, 전자계산기기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사 자격증 중 1개 이상 소지자 * 사회형평(비수도권) 전형의 경우 비수도권 지역인재에 해당하는 자
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산(정보기획) : 기사 자격증(빅데이터분석, 전자계산기, 전자계산기조직응용, 정보보안, 정보처리), 산업기사 자격증(정보보안, 정보처리, 사무자동화, 전자계산기제어), 기능사 자격증(전자계산기, 정보처리, 웹디자인, 정보기기운용, 컴퓨터그래픽스운용), 전문 자격증(CISA, CISSP)
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
참고	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

NCS 기반 채용 직무 설명자료 [학예직]

채용분야	학예직(7급)
------	---------

분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
08.문화예술·디자인·방송	01.문화·예술	01.문화예술경영	01.문화·예술기획
			02.문화·예술행정
		04.문화재관리	01.학예

공단 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민체육진흥기금 조성·운용(경륜·경정 및 체육진흥투표권사업, 기금 예탁금 운용 등) ○ 국민체육진흥을 위한 기금지원 및 체육시설 운영(생활·전문·장애인 및 체육단체 지원, 각종 국제 경기대회 유치 및 국내 개최지원, 스포츠센터 운영, 국민체력100 사업 등) ○ 스포츠산업 육성(스포츠산업종합지원센터 운영, 기금융자, R&D, 창업·중소기업 지원 등) ○ 체육정책·경기력 향상·스포츠 산업 연구 및 지원 ○ 제24회 서울올림픽 시설물 관리(올림픽공원·미사리 조경호, 올림픽유스호스텔, 기념관, 미술관 운영 등) 		
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (미술관 학예) <ul style="list-style-type: none"> - (전시기획) 01.문화예술 기획전략 수립, 03.문화예술 작품선정, 04.문화예술 실행계획 수립, 07.문화예술 작품실행, 05.문화재(미술관 작품) 전시 - (조사연구) 01.문화재(미술관 작품) 수집, 02.문화재(미술관 소장품) 관리, 03.문화재(미술관 작품) 조사, 04.문화재(미술관 작품) 연구, 08.문화재(미술관 소장품) 평가 - (홍보/운영) 06.문화예술 인력구성, 08.문화예술 홍보관리, 10.문화재(문화예술) 마케팅, 11.문화재(문화예술) 정보서비스 - (학예행정) 01.문화기관 경영 기획, 02.문화예술 예산관리, 09.문화예술 실행 위기관리, 10.문화예술 실행 사후관리, 07.문화재(문화예술) 교류, 09.문화재(문화예술) 경영, 06.문화재(문화예술) 교육 		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (미술관 학예) <ul style="list-style-type: none"> - (전시기획) 미술관 전시기획 및 운영, 교육프로그램 개발 등 - (조사연구) 미술관 유·무형 소장품 및 관련 자료 수집, 조사·연구·집필, 분석 및 관리 등 - (홍보/운영) 미술관 홍보, 문화행사·프로그램 개발 및 전시장 운영관리 등 - (학예행정) 홍보·마케팅, 경영기획, 행사지원, 회계, 교육 등 		
전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 신체검사, 비위면직자등 조회, 성범죄경력 및 아동 학대관련범죄전력 조회 → 임용		
일반 요건	연령 및 성별	무관 * 단, 공고일 현재 공단 정년 규정인 만 60세 미만인 사람	

교육 요건	학력 및 전공	관련학과* 석사 이상 학위취득자 * 미술사, 미술이론, 예술학, 미학, 미술관학, 미술경영학, 미술학 등
필요 지식	○ (미술관 학예) - (전시기획) 문화예술 트렌드에 대한 지식, 미술관 비전에 대한 지식, 미술관 유·무형 자원에 대한 지식, 전시기획에 대한 지식, 전시설계·디자인에 대한 지식, 전시시설(소방법 등)에 대한 지식, 관객분석에 대한 지식, 커뮤니케이션에 대한 지식 - (조사연구) 소장품에 대한 현황분석능력, 자료조사 및 데이터 분석능력, 역사·예술학에 대한 지식, 기록학에 대한 지식, 소장품 보존관리에 대한 지식, 재료특성에 대한 지식, 수장고 시설에 대한 지식 - (홍보/운영) 마케팅 전략 관련 지식, 고객요구분석 능력, 홍보(온·오프라인) 수단에 대한 지식, 행사(의전) 운영에 대한 지식 - (학예행정) 미술관 관련 법에 관한 지식, 보고서 작성 및 예산에 대한 지식	
필요 기술	○ (미술관 학예) - (전시기획) 정보수집능력, 대내·외 환경분석 능력, 기획서 작성 능력, 전시시설 관리 기술, 커뮤니케이션 능력, 적절한 결정력 및 종합적 판단 능력, 외국어 활용능력 - (조사연구) 자료 검색 및 정보수집 능력, 소장품 보존관리 기술, 자료 분석 및 체계이해 능력, 연구 결과 집필 능력, 소장품관리 능력, 소장품 보수 등 관리 기술 - (홍보/운영) 고객분석 능력, 홍보방법 개발능력, 포토샵 등 디자인 소프트웨어 활용능력, 행사진행 및 현장 관리 능력, 행사이전 능력 - (학예행정) 문서 도구(한글, office 등) 활용능력, 보고서 작성 능력, 예산편성 및 집행 능력	
직무 수행 태도	○ (미술관 학예) - (전시기획) 창의적이고 미래지향적 사고, 전략적이고 책임감 있는 추진력, 적극적인 협업 노력 및 의사소통, 새로운 정보 및 지식에 대한 수용적 태도 - (조사연구) 소장품 보존관리에 대한 사명감, 새로운 기술에 대한 지속적 학습태도, 체계적이고 분석적인 태도, 기준에 따르는 준수정신, 연구에 대한 지속적 노력 - (홍보/운영) 고객중심의 서비스정신, 현장 변화에 대한 신속하고 능동적인 대처, 홍보실행력 제고를 위한 적극적 태도 - (학예행정) 업무에 대한 책임감, 적극적 업무추진, 정보공유에 대한 협업	
필요 자격	○ 무관	
관련 자격증	○ 1급 정학예사, 2급 정학예사, 3급 정학예사, 준학예사	
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력	
참고	○ www.ncs.go.kr	

NCS 기반 채용 직무 설명자료 [사무직]

채용분야		사무직(8급)	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
	02.총무·인사	02.인사·조직	01.인사
		03.일반사무	02.사무행정
	03.재무·회계	01.재무	01.예산
		02.회계	01.회계·감사
-			체육진흥(미개발)
공단 주요 사업	○ 국민체육진흥기금 조성·운용(경륜·경정 및 체육진흥투표권사업, 기금 위탁금 운용 등) ○ 국민체육진흥을 위한 기금지원 및 체육시설 운영(생활·전문·장애인 및 체육단체 지원, 각종 국제 경기대회 유치 및 국내 개최지원, 스포츠센터 운영, 국민체력100 사업 등) ○ 스포츠산업 육성(스포츠산업종합지원센터 운영, 기금융자, R&D, 창업·중소기업 지원 등) ○ 체육정책·경기력 향상·스포츠 산업 연구 및 지원 ○ 제24회 서울올림픽 시설물 관리(올림픽공원·미사리 조정호, 올림픽유스호스텔, 기념관, 미술관 운영 등)		
능력 단위	○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 03.경영계획 수립, 08.경영 리스크 관리, 09.이해관계자 관리 ○ (인 사) 03.인력채용, 05.인사평가, 07.교육훈련운영, 08.임금관리, 10.복리후생관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료 관리, 04.회의 운영·지원, 05.사무행정 업무관리 ○ (예 산) 03.연간종합예산수립, 05.확정 예산 운영, 06.예산 실적 관리 ○ (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 04.결산처리, 06.재무비율분석, 07.회계감사 ○ (체육진흥) 생활체육인프라 확충, 스포츠강좌이용권, 국민체력 100, 체육시설 안전관리·점검 사업 등		
직무 수행 내용	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 수행 ○ (인 사) 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무 수행 ○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 수행 ○ (예 산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 수입과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 업무 수행 ○ (회계·감사) 의사결정자가 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무 수행 ○ (체육진흥) - (생활체육인프라 확충) 지역·계층 간 체육서비스 수혜의 균형발전 도모를 위하여 국민체육센터 건립, 공공체육시설 개보수 및 생활체육 종목별 체육관 건립 등 체육시설 지원 - (스포츠강좌이용권) 저소득층 유·청소년 및 장애인의 스포츠 활동 참여기회 확대 및 건강증진을 위한 스포츠강좌 수강료 지원		

	<ul style="list-style-type: none"> - (국민체력 100) 국민 건강 증진 및 생활체육 참여 동기 부여를 위하여 과학적 체력관리프로그램 제공, 체력측정 및 운동처방, 체력증진교실 운영 - (체육시설 안전관리·점검) 체육시설 안전사고의 선제적 예방 및 국민의 안전한 체육활동 보장을 위하여 전국 체육시설에 대한 효율적인 안전관리 체계 구축·운영, 안전관리 제도개선, 안전교육·연구·홍보 등 		
전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 신체검사, 비위면직자등 조회, 성범죄경력 및 아동 학대관련범죄전력 조회 → 임용		
일반 요건	연령 및 성별	무관 * 단, 공고일 현재 공단 정년 규정인 만 60세 미만인 사람	
교육 요건	학력	○ 최종학력이 고등학교 졸업 또는 '22년 2월 졸업예정인 자 * 최종학력이 고졸인 자로서 고등학교 검정고시 합격자, 대학 중퇴자 또는 재학·휴학 중인 자 포함/ 대학 이상의 졸업(예정)·유예·수료자 제외 ○ 고등학교장의 추천을 받은 자	
	전공	무관	
필요 지식	○ (경영기획) 중장기·연간 사업계획 추진전략, 중장기·연간 사업별 경영계획, 경영리스크 관리 정책, 기업 경영상의 리스크에 대한 개념 ○ (인 사) 조직 비전체계, 조직의 이해, 중장기 사업전략 수립 방법, 평가방법론, 평가제도, 교육운영방안, 인력육성 계획 수립방법, 직무분석, 근로기준법 및 노동법 ○ (사무행정) 부서의 업무분장 내용, 문서작성 절차, 회사 내부 업무 처리 절차, 문서양식과 유형, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 문서의 체계, 업무용 프로그램의 특성 ○ (예 산) 예산관리규정, 예산운영지침, 예산편성지침에 관한 지식, 재무제표, 위임전결규정 ○ (회계·감사) 계정과목에 대한 지식, 기업실무에 적용되는 회계관련규정, 재무제표의 이해, 회계관련규정 ○ (체육진흥) 국민체육진흥법, 체육시설의 설치·이용에 관한 법, 체육진흥 사업분야에 관한 지식, 경영환경 분석, 고객·소비자에 대한 정의, 사업별 목표관련 평가 기준, 산업동향 이해 등		
필요 기술	○ (경영기획) 경영목표 설정 방법론, 경영환경 분석기법, 외국정부·기업과의 협력 및 협상을 위한 외국어 활용능력, 경영리스크 관리 프로세스, 비즈니스 문서 작성 기술 ○ (인 사) 인력운영 계획수립 능력, 평가 결과 분석 능력, 평가기술, 교육과정 설계기술, 교육운영기술, 교육평가 분석 능력, 해외연수 교육을 위한 외국어 활용능력 ○ (사무행정) 요구사항 분석 능력, 일정 계획 수립 능력, 일정관리 능력, 명확하게 표현할 수 있는 능력, 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력 ○ (예 산) 예산안 보고서 작성능력, 예산프로그램 활용능력, 예산운영지침 작성 기술, 예산운영지침 활용 능력, 해외사업 예산타당성 검토를 위한 외국어 활용능력 ○ (회계·감사) 계정과목 분류 능력, 재무비율 산출 능력, 재무제표 분석 능력 ○ (체육진흥) 경영환경 분석기법, 고객·소비자 분류 기술, 사업별 로드맵 작성 기법, 벤치마킹 기법		
직무 수행 태도	○ (경영기획) 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력, 경영리스크 발생가능성에 대한 분석적 자세, 경영리스크를 파악하려는 자세 ○ (인 사) 객관적 태도, 분석적 사고, 공정한 태도, 원칙을 준수하는 태도, 교육 개선을 위한 비판적 자세, 조직가치 지향 자세 ○ (사무행정) 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 주의 깊은 관찰, 적극적 정보 수용 의지, 꼼꼼함, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 자료의 객관성 유지 ○ (예 산) 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하는 노력, 타부서와의 이견을 조율할 수 있는 설득적 자세, 공정한 기준에 따라 예산을 운영하는 합리적 자세, 논리적으로 예산운영지침을 설명하는 태도		

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (회계·감사) 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계관련규정 준수에 대한 의지, 정확하게 재무비율을 분석하려는 태도, 회계관련규정 준수 태도 ○ (체육진흥) 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하려는 노력, 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 고객·소비자 특성을 정확히 파악하려는 자세, 창의적으로 사고하려는 자세
필요 자격	* 사회형평(비수도권) 전형의 경우 비수도권 지역인재에 해당하는 자
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
참고	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr * 단, 체육진흥 직무는 NCS 미개발 직무로 공단 자체 개발

NCS 기반 채용 직무 설명자료 [영업직]

채용분야		영업직(8급)				
분류체계						
대분류	중분류	소분류	세분류			
13.음식서비스	01.식음료조리 서비스	01.음식조리	01.한식조리			
			02.양식조리			
			03.중식조리			
			04.일식·복어조리			
공단 주요 사업	○ 국민체육진흥기금 조성·운용(경륜·경정 및 체육진흥투표권사업, 기금 예탁금 운용 등) ○ 국민체육진흥을 위한 기금지원 및 체육시설 운영(생활·전문·장애인 및 체육단체 지원, 각종 국제 경기대회 유치 및 국내 개최지원, 스포츠센터 운영, 국민체력100 사업 등) ○ 스포츠산업 육성(스포츠산업종합지원센터 운영, 기금융자, R&D, 창업·중소기업 지원 등) ○ 체육정책·경기력 향상·스포츠 산업 연구 및 지원 ○ 제24회 서울올림픽 시설물 관리(올림픽공원·미사리 조정호, 올림픽유스호스텔, 기념관, 미술관 운영 등)					
	능력 단위	○ (한식조리) 01.한식 면류조리, 02.한식 국·탕조리, 03.한식 찜·선조리, 04.한식 구이조리, 05.김치조리, 09.한식위생관리, 11.한식 메뉴관리, 13.한식 재료관리 ○ (양식조리) 01.양식 스톡조리, 02.양식 소스조리, 04.양식 전채조리, 06.양식 어패류조리, 07.양식 육류조리, 08.양식 파스타조리, 10.양식 위생관리, 12.양식 메뉴관리, 14.양식 재료관리 ○ (중식조리) 01.중식 절임·무침조리, 02.중식 육수·소스조리, 05.중식 수프·탕조리, 06.중식 볶음조리, 07.중식 튀김조리, 11.중식 면조리, 14.중식 위생관리, 16.중식 메뉴관리 ○ (일식·복어조리) 01.일식 초회조리, 02.일식 무침조리, 04.일식 냄비조리, 05.일식 조림조리, 07.일식 튀김조리, 21.일식 위생관리, 23.일식 메뉴관리, 33.복어 위생관리, 35.복어 메뉴관리				
		직무 수행 내용	○ (한식조리) 조리사가 메뉴를 계획하고, 식재료를 구매, 관리, 손질하여 정해진 조리법에 의해 조리하며 식품위생과 조리기구, 조리 시설을 관리하는 업무 수행 ○ (양식조리) 서양식 음식을 조리사가 메뉴를 계획하고, 식재료를 구매, 관리, 손질하여 정해진 조리법에 의해 조리하며 식품위생과 조리기구, 조리 시설을 관리하는 업무 수행 ○ (중식조리) 중국음식을 제공하기 위하여 메뉴를 계획하고, 식재료를 구매, 관리, 손질하여 정해진 조리법에 의해 조리하며 식품위생과 조리기구, 조리 시설을 관리하는 업무 수행 ○ (일식·복어조리) 다양한 식재료를 이용하여 재료 본연의 맛과 계절감을 살려 위생적이고, 다양한 조리법으로 조리하는 업무 수행			
			전형 방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 신체검사, 비위면직자등 조회, 성범죄경력 및 아동학대관련범죄전력 조회 → 임용		
			일반 요건	연령 및 성별	무관 * 단, 공고일 현재 공단 정년 규정인 만 60세 미만인 사람	

교육 요건	학력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종학력이 고등학교 졸업 또는 '22년 2월 졸업예정인 자 * 최종학력이 고졸인 자로서 고등학교 검정고시 합격자, 대학 중퇴자 또는 재학·휴학 중인 자 포함/ 대학 이상의 졸업(예정)·유예·수료자 제외 ○ 고등학교장의 추천을 받은 자
	전공	조리 관련학과*에 해당하는 자 * 조리과, 외식조리과, 호텔조리과, 호텔외식조리과 등
필요 지식		<ul style="list-style-type: none"> ○ (한식조리) 기구의 종류와 명칭·특징, 도구·장비의 종류와 특성, 세제·소독제 등 약품 취급 법, 식품위생법, 식품위생에 관련된 질병·식중독의 종류와 특성, 위생관리법 ○ (양식조리) 용도별 칼·도마 사용법, 육류·어패류의 주재료 특성과 용도, 채소의 종류와 특성, 향신료의 종류와 특성·용도 ○ (중식조리) 기구의 종류와 명칭·특징, 도구·장비의 종류와 특성, 식품위생, 식품위생에 관련된 질병·식중독 종류와 특성, 위생관리 ○ (일식·복어조리) 생선·어패류 특성, 식재료 종류·특성, 조리용 칼의 종류 및 용도, 양념의 종류별 특징
필요 기술		<ul style="list-style-type: none"> ○ (한식조리) 냉장·냉동고의 관리능력, 매뉴얼에 의한 위생적인 실행능력, 용도별·종류별 칼 사용관리능력, 위생장구의 활용능력, 조리도구·장비 관리능력 ○ (양식조리) 메뉴의 특징에 맞는 재료 손질 능력, 육류·어패류 뼈·부속물 손질 능력, 오븐 조작 능력 ○ (중식조리) 냉장·냉동고의 관리능력, 식중독 예방·대처 능력, 용도별·종류별 칼 사용 능력, 위생장구의 활용 능력, 조리 기름 위생관리 능력, 조리도구·장비 관리 능력 ○ (일식·복어조리) 생선·어패류 기초손질능력, 생선 어패류 처리기술, 생선·어패류 썰기 능력, 재료의 배합 비율 조절능력, 종류별 사용 능력
직무 수행 태도		<ul style="list-style-type: none"> ○ (한식조리) 관찰태도, 메모하는 태도, 매뉴얼에 따른 위생관리태도, 반복훈련태도, 식품위생법 준수태도, 위생복과 안전한 복장 착용태도, 의사소통태도, 주방도구 정리정돈태도 ○ (양식조리) 반복훈련, 안전사항 준수, 위생사항 준수, 인내력, 정확성, 조리기기 상태 관찰, 준비 상태 확인 ○ (중식조리) 관찰태도, 매뉴얼에 따른 위생관리, 반복훈련, 안전한 용모와 복장, 의사소통 태도, 주방도구 정리정돈, 식품위생법 준수 ○ (일식·복어조리) 반복 훈련 태도, 안전 수칙 준수, 위생 관리 태도, 조리도구 청결 관리 태도
필요 자격		<ul style="list-style-type: none"> ○ 한식조리기능사, 양식조리기능사, 일식조리기능사, 중식조리기능사, 복어조리기능사 이상 자격증 중 1개 이상 소지자 * 사회형평(비수도권) 전형의 경우 비수도권 지역인재에 해당하는 자
직업 기초 능력		<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
참고		<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr

NCS 기반 채용 직무 설명자료 [연구직]

채용분야		연구직	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
			연구(미개발)
공단 주요 사업	○ 국민체육진흥기금 조성·운용(경륜·경정 및 체육진흥투표권사업, 기금 예탁금 운용 등) ○ 국민체육진흥을 위한 기금지원 및 체육시설 운영(생활·전문·장애인 및 체육단체 지원, 각종 국제 경기대회 유치 및 국내 개최지원, 스포츠센터 운영, 국민체력100 사업 등) ○ 스포츠산업 육성(스포츠산업종합지원센터 운영, 기금융자, R&D, 창업·중소기업 지원 등) ○ 체육정책·경기력 향상·스포츠 산업 연구 및 지원 ○ 제24회 서울올림픽 시설물 관리(올림픽공원·미사리 조경호, 올림픽유스호스텔, 기념관, 미술관 운영 등)		
능력 단위	○ (연구) 연구수행, 연구성과·평가관리, 연구진흥관리		
직무 수행 내용	○ (연구) 공단이 수행하는 학술진흥 및 연구개발		
전형 방법	○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형 → 신체검사, 비위면직자등 조회, 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 → 임용		
일반 요건	연령 및 성별	무관 * 단, 공고일 현재 공단 정년 규정인 만 60세 미만인 사람	
교육 요건	학력	지원분야 박사학위 또는 지원분야 석사학위 취득 후 해당분야 연구경력 4년 이상	
	전공	○ (법학·행정학) 법학(공법 또는 행정법 전공) 또는 행정학(공공정책 전공) ○ (스포츠사회학) 스포츠사회학 ○ (운동역학) 운동기술분석 ○ (스포츠심리학) 스포츠심리상담 및 심리기술훈련 ○ (도시공학·도시계획학) 스포츠시설	
필요 지식	○ 학술 및 연구개발 사업에 관한 법령, 학술 및 연구개발 사업 정책 방향, 학술 및 연구개발 사업 관리 체계, 학술 및 연구개발 사업 성과의 종류 및 측정방법, 학술 및 연구개발 사업 조사·분석을 위한 통계 분석, 학술 및 연구개발 사업 성과의 확산·활용 방법 및 체계, 학술 및 연구개발 프로젝트 수행(연구기관 및 연구자 관점) 방법 및 관리, 학술 및 연구개발 사업 관련 이해관계자들과의 의사소통 방법 및 관리, 기타 학술 및 연구개발 사업 기획·평가·관리 및 활용 등에 관한 업무(지원)를 위한 지식		
필요 기술	○ 관련 법령 활용 능력, 환경 분석 능력, 사업 기획 및 개선안 도출 능력, 기획서 및 보고서 작성 능력, 관련 정보 조사·수집·분석 능력, 선정·관리 평가도구 개발 능력, 프로젝트 수행 모니터링 능력, 고객 관계 구축 및 의사소통 능력, 업무 중요도 판단 능력, 자원배분 및 일정관리 능력, 갈등(분쟁)관리 및 문제 (이슈)해결 기술, 외국어 구사 및 활용 능력 등		

직무 수행 태도	○ 객관적·논리적·종합적인 분석태도, 고객 중심의 사고 능력, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 창의적인 사고 노력, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 자원의 효율적 사용 절감 자세, 상호 업무협조 노력 및 존중 태도, 상황 판단력과 관찰력 있는 자세, 업무의 적시성 및 정확성 확보 자세, 의사결정 판단 자세, 문제 해결에 적극적인 태도, 원인 분석 및 개선 의지, 관련 정보 수집의 적극성, 업무 기준 준수 등
필요 자격	○ 공고일 기준 최근 3년 이내 연구실적(연구논문, 저서) * 연구실적 평가기준 별첨 참조
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
참고	○ www.ncs.go.kr * 단, 연구 직무는 NCS 미개발 직무로 공단 자체 개발