

2025년도 전북유니텍고등학교 체험학습 운영 세부 규정



전북유니텍고등학교

I 관련 법령

1. 「초·중등교육법 시행령」제48조 제5항(대통령령 제35211호)

제48조(수업운영방법 등)

- ⑤ 학교의 장은 교육상 필요한 경우 **보호자의 동의**를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다.
이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 **학칙이 정하는 범위안에서 수업으로 인정**할 수 있다.

2. 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제504호)

가. 훈령: 별표 8 (출결상황 관리 등)

다음의 경우에는 출석으로 인정한다.

- 학교장의 허가를 받은 “학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), **교환학습, 교외체험학습**, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지 등”으로 출석하지 못한 경우

나. 2025학년도 학교생활기록부 기재요령: 별표 8(출결상황 관리 등) 해설

• 교환학습 출결 처리

- 기간: 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위
- 내용: 교환학습
- 방법: 학부모의 교환학습 신청 → 관련 학교장 상호 협의 → 협의사항 학부모에 통보 → 교환학습 실시 → 위탁학교의 생활기록을 재적학교에 통보

• 교외체험학습 출결 처리

- 기간 및 횟수: 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위
- 내용: 현장체험학습, 친인척 방문, 가족동반 여행, 고적 답사 및 향토행사 참여 등
 - 감염병 위기 경보 단계가 ‘심각’ 단계인 경우에 한해 교외체험학습 승인(허가)사유에 ‘가정학습’ 포함
 - * 가정학습 승인 시 학교장은 학생의 안전, 건강을 최우선으로 판단하여 승인여부를 결정함
 - * 정상적인 교육과정 이수에 지장을 주는 과도한 체험학습 허가 자제
- 방법: 교외체험학습 신청(신청서 및 학습계획서 제출) → 학교장 심사 후 승인 통보 → 교외체험학습 실시 → 교외체험학습 보고서 제출 → 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석 인정 결석으로 처리
 - * 초·중등교육법 시행령 제48조제5항에 따라 학교장은 교육상 필요한 경우, 보호자의 동의를 얻어 학칙이 정하는 범위 안에서 교외체험학습을 허가하여 수업으로 인정할 수 있으나, 학교생활기록부의 어느 항목에도 내용을 입력하지 않음

• [별표8] 2조 라목 가) 미인정 결석으로 처리하는 ‘기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우’

예) 학원수강(예술·체육계 포함)으로 인한 결석, **학칙으로 정한 교외체험학습 기간을 초과한 결석**, 해외 어학연수로 인한 결석 등

Ⅱ 세부 규정

제1조(목적)

이 규칙은 「전북유니텍고등학교 학교 규칙(학칙)」 제4장에 규정된 체험학습(개인 또는 단체교환 학습, 교외체험학습)의 운영에 관하여 필요한 세부 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(출석인정 기간)

가. 본교 개인교환학습 인정기간은 1개월(4주) 이내, 단체교환학습은 2주 이내로 한다.

나. 교외체험학습 출석인정 일수는 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 **연 15일 이내**로 하며, **연속신청 가능 일수는 연 10일 이내**로 한다.

다. 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 일반 교외체험학습은 연 15일 이내로 사용 가능하며, 감염병 위기경보 '심각' 단계 시 교외체험학습 승인사유에 '가정학습'을 포함하여 연 15일 이내로 사용할 수 있다.

라. 교외체험학습 기간은 1일 단위 운영이 원칙이나, 필요 시 반일(중식 기준 오전, 오후)도 운영이 가능하다. **단, 중식 전, 후가 해당일의 수업시수 전체 될 경우는 1일로 본다. (반일 2회 시 1일로 환산)**

※ 가정학습은 반일 운영 불가함

제3조(운영절차)

가. 학생이 다양한 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임하에 실시한다.

나. 교환학습(개인, 단체)은 학부모의 교환학습 신청→ 관련 학교장 상호 협의→ 협의 사항 학부모에 통보→ 교환학습 실시→ 위탁학교 생활기록을 재적학교에 통보→ 교환학습 보고서 제출의 절차로 운영한다.

다. 교외체험학습은 학생·보호자가 교외체험학습 실시 **3일 전(토·일요일 및 공휴일 제외, 가정 학습의 경우 전일)**까지 신청서를 담임교사에게 제출하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시해야 한다. 신청서 제출은 문서(종이문서) 또는 나이스 학부모 서비스로 한다.

※ 신청서와 결과보고서 제출은 동일한 방법 해야 한다.

예) 신청서 제출(문서) → 결과보고서 제출(문서)

신청서 제출(나이스 학부모 서비스) → 결과보고서 제출(나이스 학부모 서비스)

체험학습 종료 후 신청서의 체험 내용을 바탕으로 학생이 직접 보고서를 작성하여 **7일 이내**에 제출한다. 단, 신청서 및 보고서 제출기한 및 방법은 다음과 같은 불가피한 사유가 있는 경우 예외 인정 가능하다.

- ① 지역 내 갑작스러운 감염병 확산으로 인해 당일 신청 또는 제출이 불가피한 경우
- ② 감염병 확산 대응 조치로 등교 중지가 결정되어 당일 신청 또는 제출이 불가피한 경우
- ③ 기타 합당한 사유로 인해 당일 신청 또는 제출이 불가피함을 학교장이 인정하는 경우

라. 교외체험 실시 중에는 보호자와 담임 교사 간 연락체계를 유지하고, 사안(사고)발생 시 보호자는 담임 교사에게 연락하도록 한다. 연속 5일 이상 신청 시 담임교사는 주 1회 이상 학생과 직접 통화하여 학생의 안전, 건강 여부를 확인한다. 통화에 응하지 않을 경우, 가정 방문 실시 등 학생 안전을 확인한다.(단, 해외 체험학습의 경우 현지 통신 사정 고려)

마. 담임교사는 제출된 보고서를 토대로 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리한다.

제4조(교외체험학습 형태)

가. 교외체험학습의 기본적인 운영형태 및 신청 절차(방법 등)는 전북특별자치도교육청 체험학습 운영 계획에 따른다.

나. 가족동반여행, 친인척 방문, 답사·견학활동, 체험활동 등이 있으며 감염병 위기경보 '심각' 단계에 한하여 가정학습을 포함한다.

제5조(체험학습 불허 사항)

가. 전라북도특별자치도교육청 체험학습 승인불가 사항

나. 정기고사 실시기간 및 성적확인 기간

다. 학기 및 학년 학사일정 시작 후 3일 및 종료 전 3일 기간

라. 기타 학교에서 합당하지 않은 사유로 판단되는 학교 밖 활동

- ① 학원수강(예술·체육계열 포함)으로 인한 결석
- ② 학칙으로 정한 교외체험학습 기간을 초과한결석
- ③ 해외 어학연수로 인한 결석 등
- ④ 사설학원, 종교단체, 지역아동센터 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동

제6조(미인정 결석 처리) 다음의 경우 미인정 결석으로 처리한다.

가. 「학교생활기록 작성 및 관리지침」에 의거 미인정 결석으로 처리되는 사항

나. 사전 허가된 기간을 초과하여 체험학습을 실시하였을 경우

다. 사전 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우

라. 제3조 제다항 제① ~ ④호 이외 합당하지 않은 사유로 제출기한 내에 관련 서류를 제출하지 않은 경우

제7조(결과 처리)

가. 신청서 및 보고서(사진첨부), 기타 증빙 서류는 비전자 등록하여 5년간 보관한다.

※ 증빙문서 원본관리 방법

- 관련: 교육부 학교교수학습혁신과-1700(2024. 2. 25.)
- 나이스 학부모 서비스 이용 시, 첨부문서(신청서, 보고서 등) 별도 출력 보관 불필요 (다만, 나이스 시스템상 첨부파일 5년 이상 보존)
- 신청서 등을 종이문서 또는 전자화문서(e-메일 등 이용)로 제출한 경우 비전자기록물에 해당(원본 중 이문서 또는 전자화문서 출력물에 접수인을 찍어 5년 이상 보관)

나. 국외의 경우 날짜 확인 가능한 증빙 서류(비행기표, 선박티켓 등) 사본을 제출한다.



제출 서식

[서식 1] 학교 제출용(보호자용)

교외체험학습 신청서

체험학습 참가자	학년	반	번	성명	전화	비고
-------------	----	---	---	----	----	----

기간	1일 단위	202년 월 일(요일) ~ 202년 월 일(요일)(일간)				
	단위	~202년 월 일(요일)(오전, 오후)()일간				
목적지		숙박 장소 등 구체적으로 작성				
보호자명		관계		휴대폰		
인솔자명		관계		휴대폰		
체험학습 형태 및 주제		가족 동반 여행() • 친·인척 방문() • 답사·견학 활동() • 기타 체험활동() 주제가 있는 0000체험학습 가족행사 참여를 통한 0000 체험학습				
체험학습 학습 계획 및 내용						
확인사항		<div>· 교외체험학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다.</div> <div>· 신청한 내용과 다르게 허위로 현장체험학습을 추진할 경우에는 미인정결석으로 처리됨을 확인합니다.</div> <div>· 교외체험학습 신청서는 체험학습 실시 3일 전까지, 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 합니다.</div> <div>· (연속) 5일 이상 교외체험학습 시 주 1회 이상 학생이 담임 교사와 통화하여 안전, 건강을 확인 시키겠습니다.</div> <div><input type="checkbox"/> 동의합니다</div>				

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

202년 월 일

학생:
신청인 보호자:

(인)
(인)

전북유니텍고등학교장 귀하

결 재	담 임
	전 결

가정학습 신청서

가정학습 신 청 자	학년	반	번	성 명	전화	비 고

기 간	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)
장 소	※ 하교시간까지는 반드시 가정에서 학습(학원 및 독서실 등에서의 학습 금지)
학습 계획	※ 가정학습 기간 동안의 학습계획을 시간대 별로 작성
확인사항	· 가정학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다. · 신청한 내용과 다르게 허위로 가정학습을 추진하거나 정규수업시간 종료 전 외부 활동 시 미인정 결석으로 처리됨을 확인합니다. · 가정학습 신청서는 가정학습 실시 1일 전까지, 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 합니다.

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

202 년 월 일

학생: (인)
신청인 보호자: (인)

전북유니텍고등학교장 귀하

결 재	담 임
	전 결

[서식 2] 담임교사가 작성하여 보호자에게 통보

교외체험학습 통보서

성명		학년 반	학년 반 번
신청기간	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)		
허가기간	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)		
누적사용기간/ 인정기간	일 / 일		
위와 같이 허가 처리되었음을 알려 드립니다.			
202 년 월 일			
학교 학년 반 담임교사: (인)			
보호자님 귀하			

※ 보호자가 신청서를 제출하였다 하여 체험학습이 허가된 것이 아니며 담임교사로부터 반드시 최종 허가 여부 통보서(또는 문자, 전화로 대체할 수 있음)를 받은 후 실시해야 함

[서식3] 체험학습 종료 후 학생이 작성하여 제출

교외체험학습 보고서

누 가

()학교	제 ()학년 ()반 ()번	이름 :
-------	-------------------	------

언 제

기	1일 단위	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)
간	단위	~ 202 년 월 일(요일) (오전, 오후)/()일간

어디에서

교외체험학습 장소	▶
-----------	---

무엇을, 어떻게, 소감(사진 등 증빙 자료 필수 첨부)

무엇을	
어떻게	각 일정별로 구체적인 체험 내용, 배운 점 등을 자유롭게 기록
소 감	교외체험학습을 통해 느낀 점을 자유롭게 기술
활동 사진	-신청서 내용과 동일한 교외체험학습을 진행하는 사진 (본인임이 증빙될 수 있는 사진) -해외여행의 경우, 항공기 예약티켓 함께 첨부

위와 같이 교외체험학습 결과보고서를 제출합니다.

202 년 월 일

학생: (인)
신청인 보호자: (인)

전북유니텍고등학교장 귀하

결 재	담 임
	전 결

[서식3-1] 체험학습 종료 후 학생이 작성하여 제출

가정학습 보고서

누 가

()학교	제 ()학년 ()반 ()번	이름 :
-------	-------------------	------

언 제

기 간	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)
-----	--------------------------------------

어디에서

가정학습 장소	▶
---------	---

학습내용, 학습방법, 학습결과(사진 등 증빙 자료 필수 첨부)

학습 결과 보고	※가정학습 신청서의 가정학습 계획에 따른 학습 결과 작성
가정학습 사진	

위와 같이 가정학습 결과보고서를 제출합니다.

202 년 월 일

학생: (인)
신청인 보호자: (인)

전북유니텍고등학교장 귀하

※ 보고서 제출기한: 가정학습 종료 후 7일 이내

결 재	담 임
	전 결

[**개인, 단체**] 교환학습 신청서

성명		학년 반	()학년 ()반 ()번
주소			
자택전화		휴대전화	

위 학생은 본인의 자녀로서 () 교환학습 활동에 참여하고자 다음과 같이 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

희망학교	() 학교		
주소		전화번호	
기간	202 년 월 일 부터 ~ 202 년 월 일 까지		
숙박장소(주소)		전화번호	
등교방법	도보, 자전거, 버스, 전철, 지하철, 기타		
체험학습내용			
임시보호자성명		학생과의 관계	
		전화번호	

※ 체험학습 내용은 개조식으로 간단히 기록한다.

202 년 월 일

학생 성명 : (인)
보호자 성명 : (인)

전북유니텍고등학교장 귀하

[서식 5] 재학 학교장이 교환학습 위탁 학교(기관)에 발송

(**개인, 단체**) 교환학습 의뢰서

학 교	() 학교			학교전화		
학생성명		성별	남 · 여	생년월일		
학 년 반	학년 반 번			자택전화		
학생주소						
보호자성명		관계		담임교사명		
교육기간	202 년 월 일 ~ 202 년 월 일(일간)					
체험학습 기간 중 숙박지 및 등교 방법(또는 개별 통학 방법)						
숙박장소 (주소)						
임시보호자	성 명		관 계		전화	
등교방법	도보, 자전거, 버스, 기차, 지하철, 전철, 기타					

1. 체험학습 요청 사항

▶ 학교 탐방	▶ 농 · 어촌 환경의 체험
▶ 인근 지역 문화재 조사	▶ 교과 학습
	▶ 친교 활동

2. 첨부자료(FAX 또는 학생편에 송부)

- ▶ 생활기록부 사본(앞면) 1부 또는 파일 사본 1장
- ▶ 교육과정 진도상황표 1부

2025학년도 전라북도 학교장 허가 체험학습 운영 계획에 의거 위와 같이 관계 서류를 첨부하여 체험학습을 의뢰하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

202 년 월 일

전북유니텍고등학교장 (직인)

[] 학교장 귀하

교육과정 진도 상황표

귀교에 () 교환학습을 의뢰한 학생의 교육과정 진도상황은 다음과 같으니 참고하시기 바랍니다.

()초중(고등)학교 학 번: 성명() 성별(남 · 여)

구분	교 과	단 원 명	차시	교과서 쪽수	비 고
중 학 교	도 덕				
	국 어				
	수 학				
	영 어				
	과 학				
	사 회				
	음 악				
고 등 학 교	윤 리				
	국 어				
	영 어				
	수 학				
	물 리				
	화 학				
	사 회				
	생 물				
	음 악				
	미 술				
	체 육				
	제2외국어				

※ 표기되지 않은 교과는 추가하여 기술하기 바랍니다.

202 년 월 일

()학교 제 ()학년 ()반 담임명 ()인

[서식 7] 위탁 학교장(기관장)이 교환학습을 의뢰한 학교장에게 발송

[개인, 단체] 교환학습 승낙 통지서

순	재적 학교명	학년반	성명	성별	위탁교육 기간	비고
1					월 일 ~ 월 일	
2						
3						
4						
5						

위의 학생이 본교에 신청한 () 교환학습 위탁교육에 대하여 다음과 같이 통지합니다.

위탁 학교명			승낙여부 (○, X로 표시)	
배 정 학 급			담 임 명	
준 비 물	학습도구			
	기 타			
	비 고			
거 절 사 유				

202 년 월 일

전북유니텍고등학교장 (직인)

[]학교장 귀하

[서식 8] 위탁 학교장(기관장)이 교환학습을 의뢰한 학교장에게 발송

[**개인, 단체**] 교환학습 결과 통지서

소 속	() 학교	학 년 반	()학년 ()반 ()번
학 생 명		성별	남 · 여

귀교에서 202 년 ()월 ()일자로 체험학습을 위하여 위탁 교육을 의뢰한 위 학생의 학습 상황을 다음과 같이 통보합니다.

1. 위탁 기간 : 202 년 월 일부터 ~ 202 년 월 일까지 (일간)
2. 위탁 학급 : ()학교 제 ()학년 ()반 담임 ()
3. 출석 상황

출 석	결 석	지 각	조 퇴	결석일 및 특기사항
일	일	회	회	병결 및 사고결석을 구분할 것

4. 체험학습 활동상황

체험학습 활동영역	활 동 상 황
1. 교과 학습 참여도	※ 개조식으로 간략하게 기술
2. 학교 생활 태도	
3. 과제물	
4. 봉사활동	
5. 사회성	
6. 기타	

5. 평가 사항(기간 중 평가를 실시했을 경우 결과물)

202 년 월 일

전북유니텍고등학교장 [직인]

[]학교장 귀하

[서식 9] 학생이 교환학습이 끝난 후 재학 학교(원적 학교)에 제출

[개인, 단체] 교환학습 보고서

소 속	() 학교	학 년 반	()학년 ()반 ()번
학 생 명		성 별	남 · 여
장 소			
기 간	202 년 월 일 부터 ~ 202 년 월 일 까지		
숙박지 주소			
임시 보호자		관 계	
위 탁 학 교		위탁 학년반	

■ 교환학습을 통하여

▶ 활동을 통하여 재미있었던 일을 써 봅시다.
▶ 공부를 하면서 불편했던 일을 써 봅시다.
▶ 새롭게 알게 된 점은 무엇인지 써 봅시다.
▶ 자신의 활동은 어떠했는지 스스로 평가해 보세요.
▶ 자기 자신의 소감을 적어 봅시다.

결 재	답 입
	전 결

※ 아래 내용은 예시이며 학교구성원의 의견을 수렴하여 학교 실정에 맞는 학칙 및 세부규정 수립