

# 체험학습 운영 세부 규정

운봉초등학교

**제1조(목적)** 이 규칙은 「운봉초등학교 학교 규칙」 제11조, 제12조 체험학습(개인교환학습, 단체교환학습, 교외체험학습)의 운영에 관한 필요 사항을 규정함을 목적으로 한다.

## 제2조(출석인정 일수)

- ① 교환학습 출석 인정 기간은 다음과 같다.
  - 1. 개인교환학습 인정 기간은 1개월(4주) 이내이며, 국내에 한함
  - 2. 단체교환학습은 2주 이내며, 국가나 지방자치단체가 주관하는 체험학습만 출석으로 인정
- ② 교외체험학습 출석인정 기간은 다음과 같다.
  - 1. 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 15일 이내
  - 2. 감염병 위기 경보 '심각' 단계인 경우만 교외체험학습 사유에 '가정학습'을 포함
  - 3. 교외체험학습과 가정학습 기간은 1일 단위로 운영

## 제3조(운영절차)

- ① 교외체험학습은 학생과 보호자가 교외체험학습 시행 전에 학교장에게 신청서를 제출 하여야하며, 학교의 허가 후 실시한다.
- ② 학교는 신청서를 검토하고 결재 후 교외체험학습 전에 허가 여부, 출석 인정 일수 등을 SNS나 전화 통화로 보호자에게 통보한다. 단, 모바일 앱 '학교종이'를 통한 전자화문서의 경우 최종 결재자 승인으로 통보를 대체한다.
- ③ 교외체험학습 결과보고서는 허가 기간 종료 후 7일 이내에 학교장에게 제출하여야 하며, 담임교사는 제출된 보고서를 토대로 학생 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리한다.
- ④ 신청서와 보고서 제출 방법은 [서식1]과 [서식2]의 양식을 적용하여 종이문서나 전자화문서로 제출한다.
- ⑤ 교외체험학습 관련 각종 서류는 취합하여 비전자기록물 (종이 문서나 증빙서류) 또는 k-에듀파인(전자화문서는 파일 저장 후 첨부 등록)에 등록하여 5년간 보관한다.

⑥ 체험학습 관련 위임·전결 규정은 다음과 같다.

내 용		결재		
		담임 (담당자)	교감	교장
교외체험학습	신청서 [보호자→학교장]	전결		
	보고서 [보호자→학교장]	전결		
(개인,단체) 교환학습	신청서 [보호자→재학 학교장]			결재 (내부)
	의뢰서 [재학 학교장→위탁 기관장]		전결 (발송)	
	승낙 통지서 [위탁 기관장→재학 학교장]	전결 (접수)		
	결과 통지서 [위탁 기관장→재학 학교장]	전결 (접수)		
	보고서 [위탁 학생→학교장]	전결		

**제4조(교외체험학습 형태)** 가족동반여행, 친인척 방문, 답사·견학활동, 체험활동 등이 있으며 감염병 위기경보 ‘심각’ 단계에 한하여 가정학습을 포함한다.

**제5조(체험학습 불허 사항 및 미인정 결석 처리)** 다음과 같은 경우 교외체험학습을 신청(허가)할 수 없으며, 미인정 결석으로 처리한다.

1. 학원 수강예술·체육계 포함)
2. 해외 어학연수
3. 학칙으로 정한 교외체험학습 기간을 초과한 경우
4. 학칙에 규정되어 있는 교외체험학습 불허 기간에 실시하는 체험활동
5. 기타 학교에서 비교육적으로 판단되는 학교 밖 활동(대가를 지불받는 시간제 노동 등)
6. 사설 학원, 종교단체, 지역아동센터 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동
7. 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동
8. 사전 신청 내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우

**제6조(준용 등)** 이 규정에 정하지 아니한 사항에 대하여는 다른 관련 법규를 준용하거나 전북특별자치도교육청 「교외체험학습 및 교환학습 운영계획」에 따른다.

#### 부 칙

이 규정은 2025년 4월 3일부터 시행한다.

## 교외체험학습 신청서

결 재	담 임
	전결

체험학습 참 가 자	학년	반	번호	성 명	전화
기 간 (1일 단위)	년 월 일~ 년 월 일				
목적지	※숙박 장소 등 구체적으로 작성				
보호자 명		관계		연락처	
인솔자 명		관계		연락처	
체험학습 형태	■가족 동반 여행( ) ■친·인척 방문( ) ■답사·견학 활동( ) ■체험활동( ) ■가정학습[감염병 '심각' 단계] ( )				
학습 계획					
확인 사항	■교외체험학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임 질 것을 확인합니다. ■신청한 내용과 다르게 허위로 체험학습을 진행하면 미인정 결석으로 처리됨을 확인 합니다. ■교외체험학습 신청서는 체험학습 실시 전에, 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출 하여야 합니다. ■(연속) 5일 이상 교외체험학습 시 주 1회 이상 학생이 담임교사와 통화하여 안전, 건 강을 확인시키겠습니다. <div style="text-align: right;">□ 동의합니다</div>				

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기를 바랍니다.

년 월 일

보호자 :

(인)

운봉초등학교장 귀하

[서식 2] 보호자(학생)가 학교에 제출

## 교외체험학습 결과보고서

결 재	담 임
	전 결

체험학습 참 가 자	학년	반	번호	성 명
기 간 (1일 단위)	년 월 일~ 년 월 일			
체험학습 장소	※숙박 장소 등 구체적으로 작성			
학습 내용				

위와 같이 교외체험학습 결과보고서를 제출합니다.

년 월 일

보호자 : (인)

운봉초등학교장 귀하