



우전교육통신

교 훈 바르고
슬기롭게
씩씩하게

우)55059 전주시 완산구 우전2길 11 교무실 063)221-9892 FAX 063)224-3898 2021 - 110호

2022학년도 신입생 돌봄교실 신청 안내

안녕하십니까?

학부모님의 가정에 늘 건강과 행운이 함께 하시기를 기원합니다.

초등돌봄교실의 기능을 강화하여 자녀의 건강한 성장을 돕고, 사교육비를 경감하기 위하여 2022학년도 1학년을 대상으로 초등(오후)돌봄교실을 아래와 같이 운영하고자 합니다.

초등돌봄교실에 참여하고자 하는 학생은 **아래의 참여 신청서와 증빙서류를 신입생 예비소집일 【2022.1.3.(월) 14:00~16:00】 에 예비소집 장소로 제출**하여 주시기 바랍니다.

※ 예비소집일에 제출이 어려우신 분은 1.5(수)까지 교무실로 인편 제출

- 인편제출시 본관 현관에서 발열체크 후 교무실에 서류 제출(제출시간 9:00~16:00)
- 서류 오른쪽 윗편에 신입생 학생명과 생년월일 적기

1. 대상 : 2022학년도 1학년, 2학년 학생 중 50명

2. 대상자 선정 순위

- ①순위: 1학년 사회적 배려 대상자 ②순위: 2학년 사회적 배려 대상자
- ③순위: 1학년 맞벌이 가정 ④순위: 2학년 맞벌이 가정 ⑤기타

3. 증빙서류(증빙서류 제출 시 입학원서 시 필요한 서류 외 별도 제출)

- ①기초생활수급자, 한부모보호대상자: 증명할 수 있는 서류
- ②한부모가정: 가족관계증명서, 한 분의 재직증명서
- ③맞벌이가정: 부모의 재직증명서

4. 운영시간 : 2022.3.2.~ 2023.2.28.(여름, 겨울방학 중에도 운영)

※ 학기 중 운영시간(하교 후 ~ 16:30)

※ 방학 중 운영시간(8:30~12:30)

5. 기타 안내사항

가. 증빙서류를 제출하지 않는 경우 신청서를 접수할 수 없으니 꼭 함께 제출 부탁드립니다.

(증빙서류가 허위인 경우 돌봄교실 참여가 제한되며, 마감일 이후의 서류는 대기로 처리됩니다.)

나. 같은 순위일 경우 돌봄교실 운영 시간에 최대한 오래 머무는 학생을 우선 선발합니다.

(퇴실이 빠른 학생보다 종료 시까지 머무는 학생에 우선권이 주어짐)

다. 위와 같은 기준 적용 후에도 참여희망자가 기준인원을 초과할 경우 동순위에 한하여 학교에서 추첨을 통하여 선정합니다.

라. 3회 이상 무단 결석, 중도 이탈자는 돌봄교실에서 퇴실조치 될 수 있습니다.

마. 돌봄교실 대기자 명단을 작성하여 결원이 생겼을 경우 총원할 수 있도록 합니다.

바. **희망자 중 선발된 돌봄교실 대상자에게만 2022.1.27.(목)에 문자가 발송됩니다.**

전주우전초등학교장

이름	프로그램	해당사항	보호자 연락처	퇴실예정시각
()학년 이름:()	돌봄 교실	①사회적배려대상자() ②맞벌이 또는 한부모() ③기타()	관계 : 휴대폰:	오후()시

* 퇴실 예정 시각을 정확하게 작성해주시기 바랍니다.

기재해주신 퇴실 예정 시각과 실제 퇴실 시각이 다를 경우 돌봄교실 참여가 제한될 수 있습니다.

돌봄교실 생활 안내

<학기중 돌봄교실>

- 교실 수업이 끝나면 돌봄교실로 이동하여 책가방을 놓고, 방과후 수업이 있는 경우 방과후 수업에 갔다가 돌봄교실로 옵니다. 방과후 수업이 없는 경우 돌봄교실로 바로 갑니다. 돌봄교실에서 아래와 같이 지냅니다.

시간 \ 요일	월	화	수	목	금
~13:00	출석확인 및 소지품정리				
13:00~14:00	신체활동 및 전래놀이(피구, 모둠줄넘기, 비석치기, 딱지치기 등)				
14:00~14:40	두드림 하이돌봄	기악합주	전래놀이	창의활동	공예활동
14:50~15:30				표현활동	협동놀이
15:40~16:20	창의활동 및 자유활동(보드게임, 쌓기나무 활동, 젠가, 빙고게임 등)				
16:30~17:00	독서지도 및 귀가 안전지도(학부모 동행 귀가 원칙)				

(2022학년도 학교 실정에 따라 변경이 될 수 있습니다.)

※ 돌봄교실에 있는 도중에는 학원에 다녀오거나, 교문 밖으로 나가는 등의 중도이탈은 안전 관리의 어려움으로 인해 불가능합니다. 퇴실 예정 시각에 보호자의 동행하에 퇴실합니다.

<방학 중 돌봄교실>

- 주중 프로그램의 시간을 오전(8:30~12:30)으로 이동하여 운영합니다.
- 돌봄교실 참가자를 우선 대상으로 희망을 받아 프로그램의 다양성을 확보하여 진행함을 원칙으로 합니다.

<간식>

- 간식비는 수익자부담(1일 1,200원 기준)을 원칙으로 하며, 교육비 지원대상자는 지원합니다.
- 완제품 또는 수제 간식 제공, 보존식 진행을 원칙으로 합니다.
- 간식은 미리 주문이 이루어지므로 가정체험학습 등으로 결석을 할 경우 10일 이전에 연락을 주셔야 간식비에서 제하고 인출되며, 예고되지 않은 결석의 경우 간식비가 징수됩니다.