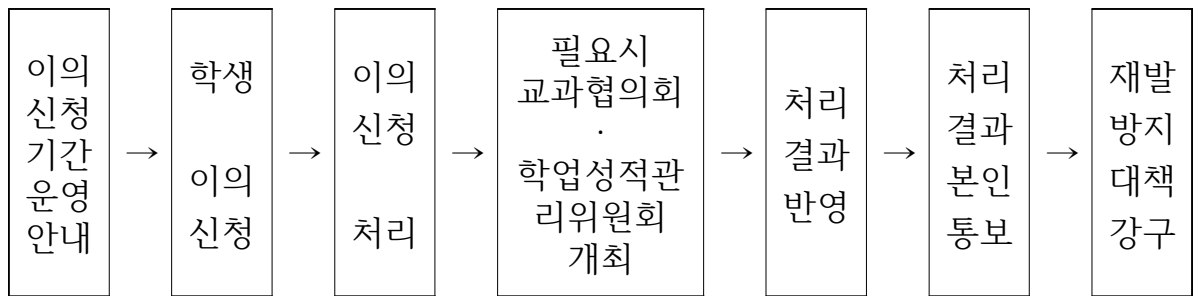


이의신청 기간 운영

1. 운영 목적: 정기고사 및 수행평가의 공정성·정확성·신뢰성·객관성 확보 및 공정한 성적처리
2. 이의신청 기간: 이의신청 및 정정기간(3일)은 학교 교과별 평가규정, 학업성적관리규정 등에 명시하여 운영하고, 사전에 학생 및 학부모에게 공지한다.
3. 이의신청 처리 절차



4. 세부사항

- 가. 교과별 평가규정 및 학업성적관리규정에 이의신청 기간 운영에 대한 내용 반드시 포함
- 나. 이의신청이 접수되면 관련 교과협의회를 개최하여 공동 대책 논의
- 다. 교과협의회 결과를 바탕으로 이의신청 처리 방법에 대하여 학업성적관리위원회 심의를 받아 학교장 결재 후 결과 처리
- 라. 이의신청 처리 전·후 변경된 평가관련 서류는 결재 절차를 거쳐 보완
- 마. 평가의 공정성·정확성 확보를 위한 재발방지 대책 수립

성적이의신청서

2022학년도

()학기

()차 고사

| | | | | | | | |
|------|--|----|--|--------|--|----|--|
| 학년 | | 반 | | 번호 | | 성명 | |
| 교과목명 | | | | 교과담당교사 | | | |
| 문항번호 | | 배점 | | 본인 성적 | | | |

■ 이의 신청 사유(구체적으로 기입)

위와 같이 성적 이의 신청을 하오니 처리하여 주시기 바랍니다.

2022년 월 일

신청인

(인)