

2021학년도 초등돌봄교실 운영계획서

정읍수성초등학교

I. 목적

1. 저소득층 및 한 부모 가족, 맞벌이 가정의 저학년(1,2학년) 아동을 대상으로 보육·보습을 위한 사교육을 학교 내로 흡수하여 학부모가 원하는 다양하고 질 높은 보육프로그램을 운영함으로써 학부모의 사교육비 부담을 해소한다.
2. 소외계층 학생들의 방과후 생활을 안전하게 보호, 지도함으로써 아동들의 소질과 적성을 계발하여 바람직한 가치관 형성에 도움을 준다.
3. 잠재된 여성인력의 사회 참여기회를 확대하고, 근로 빈곤층의 교육 및 보육 문제를 해결함으로써 공교육의 공공성 및 신뢰성을 높인다.

II. 운영의 목표

1. 보호, 관리측면

- ① 아동들의 건강 및 안전을 위한 환경 제공
- ② 아동의 안전을 위한 관리
- ③ 충분한 휴식 제공(건강상태 체크-보건실)
- ④ 간식을 주 5회 제공(교육비 지원 대상자 외 수익자 부담)

2. 신체 놀이 지도 측면

- ① 적절한 조작적 인지능력의 발달 도모
- ② 지적 예술적 운동기술의 발달도모
- ③ 학교생활에 적응하는 기술 및 공동체 생활에 필요한 생활 습관, 태도 형성
- ④ 긍정적이고 독립적인 자아개념 확립

3. 학습 향상 측면

- ① 글쓰기, 수학, 등 주요과목 주 2회
- ② 독서지도, 종이 접기, 재량활동을 통한 학습력 향상
- ④ 미진한 과목에 대한 예습 복습 지도

III. 운영방침

1. 대상

저학년(1,2학년) 돌봄교육프로그램 신청자 중 선정기준에 따라 20명 내외로 선정

	가구 유형	제출 증빙서류
1순위	맞벌이가정 중 법정저소득층 (기초생활수급자, 차상위)	1. 재직증명서(부모 모두) 2. 건강보험납입증명서 등의 수급자 관련증명서
	법정 한부모가정의 부 또는 모가 취업 상태인 가정	1. 재직증명서(함께 거주하는 부 또는 모) 2. 한부모 가정임을 증명할 수 있는 서류
	맞벌이 가정 중 다문화 가정	1. 재직증명서(부모 모두) 2. 부모의 국적을 확인할 수 있는 증명서
2순위	맞벌이 가정	재직증명서(부모 모두) * 사업자는 사업자 등록증을 제출하되 부부공동사업자의 경우 서류상 확인이 가능해야 맞벌이로 인정됨.
3순위	법정저소득층, 다문화 가정, 다자녀 가정, 한부모가정, 조 손가정	1순위 증빙서류 중 재직증명서를 제외한 해당서류
4순위	일반 가정	제출 서류 없음

2. 선발방법

- 돌봄교실 대상자 선정위원회에서 신청서와 증빙서류를 기준으로 순위 선정
- 동등 조건의 희망자가 정원을 초과할 경우 추첨 및 매일 돌봄이 필요한 학생을 우선 선정
- 미선정된 학생은 대기자로 등재되어 전출 등으로 인한 결원 발생 시 순위대로 입급

IV. 세부 운영 계획

1. 운영기간: 2021년 3월 2일 ~ 2022년 2월 28일
2. 대상 학생: 오후 돌봄 1, 2학년 학생 신청자 중 1학년 23명, 2학년 19명(총 42명)
3. 장소: 본교 돌봄 교실 1, 2
4. 운영 시간

기간 항목	학기중	방학중
돌봄교실	3월 2일 ~ 2월 28일 12:30~16:30(4시간)	여름, 겨울, 학년말 방학 08:30~12:30(4시간)
긴급돌봄교실	코로나-19 바이러스로 인한 온라인 수업 기간 08:30~12:30(4시간)	
※주말과 공휴일은 운영하지 않으며 실제 운영시간은 학교 사정에 의해 변경될 수 있음		

가. 학기 중 돌봄교실 운영

- 1) 운영 시기: 2021년 3월 2일 ~ 2022년 2월 28일
- 2) 운영 대상: 1~2학년 돌봄신청학생 중 선정된 자
- 3) 운영 시간: 학기 중 12:30~16:30
- 4) 간식비: 교육비지원, 수익자 부담 운영
- 5) 돌봄 프로그램 시간표

시간 \ 요일		월	화	수	목	금	비고
12:30~13:00	30분	여는 시간 (출석점검, 아이들 컨디션 및 상태체크)	5교시	5교시	5교시	여는 시간 (출석점검, 아이들 컨디션 및 상태체크)	
13:00~13:50	50분					과제지도 및 독서	
14:00~14:30	30분	간식 지도 및 상담활동					
14:40~16:10	80분	체육 프로그램	요리 프로그램	요리 프로그램	독서활동 (독후화그리기 , 이야기나누기 등)	미술 활동 (그리기, 만들기 등)	*활동내 용은 상황에 따라 달라질 수 있음
16:10~16:30	10분	정리 및 귀가지도					

※ 외부강사 프로그램은 예산 및 수요를 반영하여 선정하며, 탄력적 운영 가능

나. 방학 중 돌봄교실 운영

- 1) 운영 시기: 여름방학, 겨울방학, 학년말 방학
- 2) 운영 시간: 방학중 08:30~12:30
- 3) 운영 대상: 돌봄 학생 중 참여 희망 학생
- 4) 프로그램 운영: 방학 중 돌봄교실 운영 계획은 별도 수립하여 추진
- 5) 급식 및 간식비: 교육비지원, 수익자 부담 운영

다. 긴급 돌봄교실 운영

- 1) 운영 시기: 코로나-19 바이러스로 인한 온라인 수업 기간
- 2) 운영 시간: 08:30~12:30
- 3) 운영 대상: 긴급돌봄참여 희망학생(맞벌이 등으로 인한 돌봄 공백 발생 가정)
- 4) 교실 수: 돌봄전용교실 1개반
- 5) 급식 및 간식비: 교육비지원, 수익자 부담 운영

5. 운영 내용

- 가. 아동관리: 출석 관리, 아동건강상태 확인 등
- 나. 학습관리: 보충학습, 과제물지도 등
- 다. 특별활동: 특기적성 계발 프로그램 운영
- 라. 생활지도: 예절, 위생, 안전, 인성지도 등
- 마. 서류관리: 출석부, 일과시간표, 간식계획안, 프로그램일지, 상담일지 등
- 바. 건강관리: 손 씻기, 간식준비 및 간식지도 등

6. 프로그램의 운영 내용 및 방법

- 가. 교수·학습 지도는 학부모의 의견을 최대한 수렴하여 요일별, 주별로 그 영역을 달리하여 다양하게 운영한다.
- 나. 지도교사는 해당 요일의 교육프로그램을 계획하여 가정에 통보하고 지도 자료를 준비하여 지도한다.

7. 기대효과

- 가. 방과 후 부모의 보살핌을 받기 어려운 아동들을 안전하게 보육하고 요일별 활동을 통해 학생의 학습력을 신장할 수 있다.
- 나. 아동들의 흥미와 욕구를 충족시키는 취미 활동과 다양한 프로그램을 선택하여 활동하게 함으로써 학습 부진의 발생을 최소화할 수 있을 뿐만 아니라 사교육비도 절감할 수 있다.
- 다. 아동들의 집단생활을 통해 사회성을 기르고 사고력 신장과 창의성 계발에 역점을 둔 도덕적, 자율적, 자주적, 창의적 인간을 형성할 수 있다.

8. 돌봄교실 참가학생

2021학년도 돌봄교실1 참가 학생 명단
(2021.3. 기준)

개인정보로 내용 비공개

2021학년도 돌봄교실2 참가 학생 명단
(2021.3. 기준)

개인정보로 내용 비공개

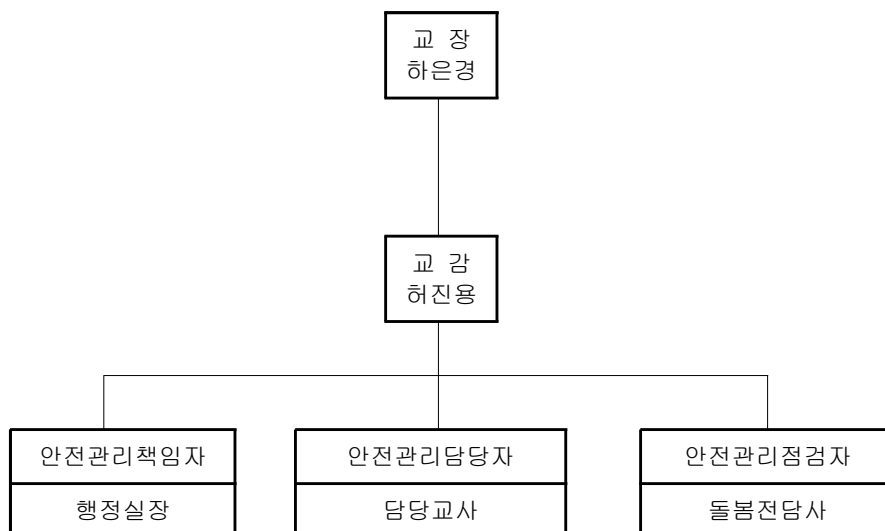
9. 돌봄교실 안전관리 방안

가. 등·하교 지도 계획

- 1) 돌봄생활 수칙: 안전사고 대비를 위해 돌봄교실을 벗어난 방과후교실의 모든 활동은 돌봄전담사의 확인 후 이동 원칙 반복 교육, 입실 시 상호 인사 및 정리 정돈 등 올바른 생활습관 형성 지도
- 2) 학생별 일정 확인: 돌봄전담사는 아동의 돌봄교실활동 전후의 동선을 미리 파악하여 정확한 일정 관리가 이루어질 수 있도록 함
- 3) 보육일지: 매일 그날의 활동 내용 기록, 학생출결의 특이사항 발생 시 학부모와 즉시 연락 조치 후 일지에 기록
- 4) 학생 귀가 일지: 학생 입실 시간 및 귀가시간, 귀가장소 매일 기록 관리
 - 교문(정문, 후문) 앞 교통안전 지도
- 5) 부모 동행 귀가 지도 홍보

나. 안전점검의 날 운영

- 1) 학교 안전점검의 날 운영
 - 학교안전점검의 날 : 매월 4일(공휴일인 경우 익일) - 점검일지
 - 시설·설비·환경 및 안전교육 전반에 대한 사항을 점검하고 문제점 조치
 - 학교안전 점검표 비치 활용
 - 안전한 학교 환경 구성
 - 가정의 안전점검 정착 및 학부모 교육 강화
- 2) 학교 안전 관리 조직



다. 안전지도 계획

- 1) 교실에 돌봄교실 안전생활 규칙표 부착, 생활 안전 습관 수시 지도
- 2) 매월 1회 정기 안전교육 실시하고, 안전관리 점검표를 담당교사에게 보고

월	구분	주제	활동명	목 표
3	학교 안전	교실 생활 안전	교실 생활 안전	교실에서 일어날 수 있는 사고에 대해 알고 안전한 행동을 한다.
			스스로 할 수 있어요	안전한 생활을 위하여 교실에서 스스로 해야 할 일을 알고, 실천한다.
		학습 도구	학용품 안전하게	학용품 사용 중에 일어날 수 있는 사고의 종류를 알고, 올바른 사용법을 안다.
		급·간식 시간	함께 지켜요	급·간식 시 지킬 점을 알고 바른 급식 태도를 갖는다.
		치아 관리	건강한 이 튼튼한 이	깨끗하고 튼튼한 치아를 위해 올바른 양치방법을 안다.
4	보행 안전	계단 안전	계단을 안전하게	우측통행을 한다.
		교내 통행	교실 및 복도에서 안전	교실 출입이나 복도 통행 시 안전하게 행동한다.
		안전한 통학	안전한 통학로	안전한 통학 방법을 익힌다.
		횡단보도, 안전규칙	길조심 차조심	신호등을 구별하고 안전하게 횡단보도를 건넌다.
5	놀이 안전	안전한 놀이	안전한 놀이 장소	놀이할 때 위험한 곳이나 주의할 점에 대하여 안다.
		놀이기구의 안전	운동장에서 안전하게 놀기	놀이기구의 이름과 안전하게 놀이하는 방법을 알고 익힌다.
		탈 것의 안전	바퀴달린 놀이 기구 이용	바퀴달린 놀이 기구의 안전한 이용 방법과 안전규칙을 알고 익힌다.
		놀잇감의 안전	놀잇감의 안전한 이용	놀잇감을 갖고 놀이할 때 주의사항을 알고 안전하게 놀이한다.
6	장소 안전 · 동물 안전	현장 학습 안전	현장 학습을 안전하게	현장 학습 시 안전규칙을 알고 안전한 행동을 한다.
		화장실에서 안전	화장실 안전 이용	화장실을 깨끗하고 바르게 사용한다.
		동물로부터 안전	벌 및 해충으로부터 안전	야외 활동 시 벌이나 여름철 해충의 위험성과 예방법을 알고 대처한다.
			애완동물 안전	애완동물을 주의하여 키운다.

월	구분	주제	활동명	목 표
7	물놀이 안전 · 식중독 안전	안전한 실내 물놀이	물놀이 사고 예방해요	실내 수영장 물놀이 안전규칙을 익힌다.
		안전한 실외 물놀이	해수욕장에 왔어요	계곡이나 강, 해수욕장에서 안전하게 물놀이를 한다.
		음식물의 안전	음식물의 올바른 섭취	신선하고 안전한 음식을 골라 먹는다.
		식중독의 예방	식중독을 예방해요	식중독을 예방하기 위하여 우리가 할 일을 알아보고 실천한다.
8	자연 재해	태풍	태풍이 불어요	태풍이 불 때 주의할 점을 알고 안전하게 대처한다.
		지진	지진에 대비해요	지진 발생 시 올바른 대처 방법을 알고 실천한다.
		집중호우, 해일	비가 많이 내리면	집중호우 발생 시 위험에 대비하며, 안전한 생활을 한다.
		황사	황사로부터 안전하게	황사가 발생하는 원인 및 황사 발생 시 피해를 줄이거나 예방하는 방법을 알고 대비한다.
9	교통 안전	교통수단의 이용	교통예절	일상생활에서 교통법규를 지킨다.
			교통수단의 안전한 이용	버스나 전철 등 교통수단을 안전하고 바르게 이용한다.
		교통안전	교통안전 표지판	교통 표지판의 규칙을 알고 지킨다.
		승강기 안전	올라가요 내려가요	승강기를 이용할 때 바르고 안전하게 이용한다.
10	사람에 대한 안전	내 몸은 소중해요	남자일까요 여자일까요	신체의 정확한 이름을 알고 소중히 여긴다.
		성폭력 안전	성폭력을 예방해요	성폭력의 개념 및 위험성에 대해 알아보고 낯선 사람의 지나친 친절에 조심한다.
		위험한 상황 대처법	좋은 느낌 싫은 느낌	위험한 상황에서 나를 지키기 위한 방법을 알고 대처한다.
		내 몸을 지켜요	내 몸을 위해 지킬 일	내 몸을 위해 지켜야 할 일을 알아보고 실천한다.
11	집안 안전	전기 안전	전기를 안전하게	전기를 안전하게 사용하기 위한 방법을 알고 익힌다.
		가스 안전	가스 사용법	안전하게 가스를 사용하도록 한다.
		집 안 놀이 안전	집 안에서 안전하게 놀기	집 안에서 안전하게 논다.
		질식 및 중독 안전	질식, 중독은 안 돼요	가정용품에 의한 질식과 중독 사고의 예방법을 이해한다.

월	구분	주제	활동명	목 표
12	화재 안전	화재의 안전	화재안전	화재의 원인 및 예방 방법을 알고 안전한 생활을 할 수 있다.
		소중한 불 위험한 불	소중한 불 위험한 불	불의 중요성 및 위험성을 알고 안전하게 다루는 방법을 익힌다.
		화재대피 방법 알기	안전하게 대피해요	화재의 위험으로 안전하게 대피하는 방법을 알고 대처한다.
		화상 안전	화상은 위험해요	화상의 위험성과 응급처치 방법을 알고 대처한다.
1	겨울철 안전	겨울철 보행	겨울철 안전한 보행	겨울철 보행에 주의할 점을 알아보고 안전한 보행을 한다.
		놀이 안전	빙상놀이를 안전하게	안전규칙을 알고 안전한 빙상놀이를 한다.
		인터넷 안전	안전하게 인터넷하기	인터넷의 좋은 점, 나쁜 점 및 인터넷의 건전한 사용 방법을 알고 실천한다.
			인터넷 예절	인터넷의 예절을 알고 올바르게 사용한다.
2	보건 안전	위생청결과 건강안전	질병을 예방해요	개인위생, 청결로 건강을 지킨다.
		안전한 약물	약물 오·남용	약물 오·남용과 피해야 할 약물의 부작용을 알고 대처한다.
			약을 올바르게 안전하게	약물을 올바르게 사용하고 안전하게 복용한다.
		흡연 및 음주 안전	흡연, 음주는 안 돼요	흡연과 음주의 폐해를 알고 대처한다.

3) 학년초 학생대상 응급처치교육

4) 학생 귀가일지(입퇴실일지) 관리 철저(실종사고 대비)

- 매일 입실시간, 귀가시간 및 장소 기록
- 학생 안전을 위한 학부모 동행 귀가 원칙 실시
- 학부모 미동반 귀가에 대비, 대리인 사전 지정제 운영(귀가동의서)
- 자율귀가 시 학생의 귀가 시간은 입실 시 제출된 참여 및 귀가동의서에 입각하여 실시, 예외 발생시 반드시 학부모 연락 확인

5) 위생 및 건강 안전 계획

- 손 씻기 위생 교육 철저(간식 전후, 야외활동 후)
- 돌봄교실 내 손소독제, 구급약품, 체온계 등 비치
- 여름철 식중독 및 전염성 질환 예방교육 철저
- 학교방역 시 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독 실시 요청

6) 야외단체활동 안전

- 학교장의 승인을 득한 후 행선지별 안전계획 수립 및 보고
- 응급처치 교육 수료한 돌봄전담강사 인솔
- 사전 안전교육 철저
- 운전자 음주측정 실시

라. 시설 안전 관리 계획

- 1) 교실 및 복도에 비상구 표지판 부착 점검
- 2) 교실 내 비상대피로 안내판 부착 및 소화기 비치 점검
- 3) 돌봄전담인력은 퇴근 전 수도 및 전기, 창문 등의 시건 확인
- 4) 돌봄교실 내 집기 일체와 실내 정리 및 청소는 매일 돌봄교실 종료 후 시행
- 5) 안전관리 점검표 월 1회 작성 및 비치

마. 안전사고 발생시 대처 방안

- 1) 안전사고 발생 시 대처요령 교실 부착, 매뉴얼대로 신속히 대처
- 2) 입실 시 제출된 응급처치동의서 및 비상연락에 입각하여 보호자 연락 조치
- 3) 방학 중 안전사고 대비 비상연락망 교실 비치, 사고 발생시 즉각 대처
- 4) 병원 진료비 발생시 학교안전공제회에 통보 후 보상할 수 있도록 조치

바. 간식 안전관리 방안

- 1) 간식 안전 예방 안전관리 철저
 - 가) 간식 전후 위생교육 실시(손씻기 생활화 교육 등)
 - 나) 섭취 전 반드시 유통기한 확인(간식)
 - 다) 특정음식 알러지 학생 파악 및 지도
 - 라) 배식된 간식은 모두 학교에서 섭취하도록 지도
- 2) 사후 대처
 - 가) 식중독 사고 발생시 돌봄교실 내 안전사고 발생 대처요령에 따라 학교장에 즉각 보고
 - 나) 병원 치료 필요시 학부모와 상의 후 인근 병원 이송 조치
 - 다) 치료비 급간식 계약업체의 음식물배상책임보험에서 보상 조치

사. 방과후 돌봄교실 안전점검(조사)표

초등 돌봄교실 안전 관리 점검표

점검일시	2021년 월 일 요일
학 교 명	정읍수성초등학교

결 재	관리책임자		교감	교장
	돌봄전담사	담당교사		
			전 결	

관리	점검사항	그렇다	아니다	비고
교실 시설 안전	창문 주변에 딛고 올라설 만한 물건이 놓여 있는가?			
	가구들은 바닥과 벽에 안전하게 설치되어 있으며, 가구의 볼트와 너트 등이 튼튼하게 고정되어 있는가?			
	수건은 수시로 교체하고 있는가?			
돌봄 교육 활동 안전	실내 활동 시 시설·교재·교구의 안전성을 확인하여 사용하고 있는가?			
	아동들이 실내 활동 안전규칙을 잘 지키고 있는지 수시로 확인·점검하고 있는가?			
	운동장 활동 시 안전한 활동을 위하여 안전규칙을 지키고 있는가?			
급식 및 간식 안전	간식이나 급식의 제공 시, 특히 체질 유·무를 확인하여 주의 식품을 제공하지 않고 있는가?			
	식기류 및 조리 기구는 세척하여 건조하고 있는가?			
	조리자는 안전한 급·간식 제공을 위한 조리자의 개인위생 및 점검사항을 준수하고 있는가?			
화재 예방	사용하지 않는 전기콘센트에는 안전 덮개가 설치되어 있는가?			
	교실에는 화재 감지기가 작동되고 있는가?			
	불필요한 전원은 차단하고 있는가?			
귀가 안전	개인별 귀가 시간에 맞춰 안전하게 귀가하고 있는가?			
	귀가 시 변동사항이 있을 경우, 학부모에게 안심 알리미 문자메시지를 보내고 있는가?			
코로나19 예방	발열체크 도구, 손소독제, 예비용 마스크를 확보하고 있는가?			
	학생 귀가 후, 교실 및 출입문 손잡이, 계단 난간 등 접촉 잦은 시설물의 소독 및 청소를 하고 있는가?			
	학생의 발열 측정 및 기침, 가래 증상 등을 확인하고 있는가?			
	마스크 착용 및 손소독(수시)을 확인하고 있는가?			

청읍수성교육통신 제 2021- 호	2021학년도 돌봄교실 귀가 및 응급처치 관련 안내	교무실 532-3784 유치원 533-4850 행정실 532-3785
-----------------------	---	--

초등돌봄교실 귀가 안내

학부모님 안녕하십니까?

본교 『초등돌봄교실』에서는 학생들의 안전한 귀가를 위하여 다음과 같은 귀가지도 원칙을 정하여 시행하고 있습니다.

개인사정으로 인하여 개별적으로 귀가하는 학생은 아래 귀가희망확인서를 작성하셔서 3월 5일(금요일)까지 보내주시기 바랍니다.

학생의 안전한 귀가지도와 유괴, 각종 범죄로부터 보호하기 위하여 학부모님들의 협조를 부탁드립니다, 이점 양해하여 주시기 바랍니다.

초등 돌봄 교실은 16:30분까지 운영됨을 유념하여 주시기 바랍니다.

『초등돌봄교실』 귀가지도 원칙

1. 개별 귀가 시에는 부모님의 귀가 시간 희망확인서에 근거하여 귀가지도를 합니다.
2. 학부모님 외에 다른 사람이 데리러 올 경우에는 부모님의 사전연락이 반드시 필요하며, 대리인이 직접 교실로 데리러 오는 것을 원칙으로 하고, 돌봄전담인력은 대리인의 신분을 확인한 후 귀가조치 합니다.
3. 희망 귀가 시간 이후의 학생의 신변안전에 대하여 학교에서는 책임지지 않습니다.

2021년 3월 2일

정 읍 수 성 초 등 학 교 장

초등돌봄교실 귀가 및 이용 서약서

[illegible]

초등돌봄교실 대리인 동행 귀가 위임장

『위임장』

『초등돌봄교실』 참여학생()의 보호자 ()는 개인 사정으로 인하여 학부모 동행 귀가를 하지 못하므로 대리인에게 학생()를(을) 동행 귀가 시킬 것을 위임합니다.

학 생 명				학년 반	
학부모명		학생과의 관계		연락처	

대리인 성명	학생과의 관계	연락처

대리인 동행 귀가 시 신변안전에 대하여 귀교에 책임을 묻지 않을 것을 서약합니다.

2021년 월 일

보호자 : (인)

정 읍 수 성 초 등 학 교 장 귀 하

응급처치 동의서 및 비상연락처

학년 반		학 생 명	
성 별	남 / 여	생년월일	

1. 응급처치의 절차

초등돌봄교실에서는 사고 발생 시 날짜와 시간을 가장 먼저 학부모에게 연락합니다.

학생과의 관계	부	학생과의 관계	모
이 름		이 름	
전화번호		전화번호	

2. 응급상황 시 학부모와 연락이 되지 않을 경우, 초등돌봄교실에서는 다음의 사람들에게 연락을 합니다.

학생과의 관계		학생과의 관계	
이 름		이 름	
전화번호		전화번호	

3. 필요한 경우 119구조대로 연락할 것이며, 학교에서 지정한 의료기관이나 학부모께서 정하신 의료기관()으로 응급 수송할 것입니다.

▶ 비용은 관련규정에 의합니다.

4. 의료기관 수송 후에는 다음의 의료보험으로 신속한 치료를 받을 수 있도록 합니다.

의료보험의 종류	직장, 지역, 의료보험 중 기재
번 호	
기 관	

사고 발생 시 응급처치는 학부모 동의를 얻어야 합니다.

본교 초등돌봄교실에서는 사고 시 응급처치에 대한 신속한 처치가 이루어질 수 있도록 상기 연락처로 연락을 취할 것이며, 다음의 절차에 따라 응급처치를 하는 경우, 그 권한을 본교 초등돌봄교실에 위임할 것을 동의합니다.

2021년 월 일
보호자 : (서명)

정 읍 수 성 초 등 학 교 장 귀 하

()월 (돌봄교실 1) 출석부

결재	전담사	담당

정읍수성초등학교

순번	학 년 반	날 짜 이 름	누 계	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			월 일	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
계																									

. - 출석 / - 결석

초등 돌봄교실 귀가일지

점검일시	2021년 월 일~ 월 일
학 교 명	정읍수성초등학교

결 재	확인자		교감	교장
	돌봄전담사	담당교사		
			전결	

번호	이름	/ (월)	/ (화)	/ (수)	/ (목)	/ (금)
		귀가 시간	귀가 시간	귀가 시간	귀가 시간	귀가 시간
1		:	:	:	:	:
2		:	:	:	:	:
3		:	:	:	:	:
4		:	:	:	:	:
5		:	:	:	:	:
6		:	:	:	:	:
7		:	:	:	:	:
8		:	:	:	:	:
9		:	:	:	:	:
10		:	:	:	:	:
11		:	:	:	:	:
12		:	:	:	:	:
13		:	:	:	:	:
14		:	:	:	:	:
15		:	:	:	:	:
16		:	:	:	:	:
17		:	:	:	:	:
18		:	:	:	:	:
19		:	:	:	:	:
20		:	:	:	:	:
21		:	:	:	:	:

돌봄교실 보육일지

결	돌봄전담사	계	방과후부장	교 감
재			전 결	

2021년 0월 일(0월)~ 0월 일(금)

프로그램명 : 방과 후 돌봄교실

정읍수성초등학교

지도강사 :

시 간	활 동 내 용					평 가	
	월	화	수	목	금		
간 식						일 화 기 록	
결석아동 / 사유							
투약아동/질병명							
일일시간							
수업준비사항							

