

정읍수성초등학교 학교 규칙

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 학교는 초·중등교육법 제38조에 의하여 국민생활에 필요한 기초적인 초등교육을 하는 것을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 이 학교는 정읍수성초등학교라 한다.(이하 “본교”라 칭한다.)

제3조(위치) 본교는 전북특별자치도 정읍시 수성3로 21번지로 한다. (개정 2012.03.01.)

제2장 수업 연한 및 입학 자격

제4조(수업연한) 본교의 수업연한은 6년으로 한다. 다만 조기 진급 및 조기 졸업의 승인을 받은 아동은 5년으로 한다.

제5조(입학자격) 본교의 제1학년에 입학할 수 있는 아동은 다음 각 호의 1항에 해당하는 아동으로 한다.

1. 초·중등교육법 제13조의 규정에 의한 학령 아동(개정2003.04.30)
2. 조기 입학 심의 위원회에서 승인한 만 5세 아동

제3장 학생 수용

제6조(학생 수용) 본교는 학구 학령 아동 전원을 수용하되 학부모의 취학유예 신청 아동은 제외한다.

1. 학구 : 수성동 9통, 10통, 16통, 27통

제7조(학급) 본교의 학급 수는 매 학년초 전북특별자치도정읍교육지원청의 학급편성 기준에 따른다.

제8조(학급당 학생정원) 본교의 학급당 학생 정원은 매 학년초 전북특별자치도정읍교육지원청의 학급편성기준과 학생수용지표에 따른다.

4장 교육과정 및 수업 일수

제9조(교육과정) 각 학년의 교육과정은 교육과학기술부장관이 정한 범위 내에서 지역의 특성을 고려하여 학교 실정에 맞게 학교장이 정한다.

제10조(수업일수) 본교의 수업 일수는 초·중등교육법시행령 제45조에 근거하여 매 학년 190일 이상 확보되어야 한다.

다만, 천재지변이나 (주5일수업제 실시-삭제) 연구학교운영 또는 초·중등교육법시행령 제105조 규정에 의한 자율학교 운영 등 교육과정운영상 필요한 경우에는 관할 교육청의 승인을 얻어 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있다.(개정 2012.03.01.)

제11조(현장체험학습 및 현장체험학습 시행시 교원의 여비지급)

1. 현장체험학습은 초·중등교육법 제48조에 의하여 운영하고 교외체험학습의 활동유형, 인정절차, 인정범위, 인정기간은 전북특별자치도교육청 현장체험학습 계획에 따른다.(신설 2006.04.10)
2. 교원이 학생을 인솔하여 출장하는 경우 교통비는 학생과 동일하게 적용하되 식비, 숙박비, 일비는 공무원여비규정대로 지급하고, 시간외 근무수당 지급사유가 발생시 예산 범위 내에서 이를 지급한다.(신설 2007.04.13.)

제12조(교외체험학습) 본 규정은 정읍수성초등교 교외체험학습 규정이라 칭한다.(신설 2020.12.28.)

- ①(근거) 초·중등교육법시행령 제4장 제48조 제5항(학교장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교장은 교외체험학습을 법령이 정하는 범위 안에서 수업으로 인정할 수 있다.
- ②체험학습은 개인 교환학습, 단체 교환학습, 보호자 등과 함께 하는 교외체험학습으로 나누어 추진한다.
- ③학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제 280호)에 의거 학교장의 허가를 받은 ‘학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 교환학습, 교외체험학습, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지 등’으로 출석하지 못한 경우 출석으로 처리한다.
- ④(출석인정 일수)

가. 본교 개인교환학습 인정기간은 (1개월 이내), 단체교환학습은 (2주 이내)로 한다.

나. 교외체험학습 출석인정 일수는 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 (15일 이내) 로 하며, 연속신청 가능 일수는 연 (10일 이내) 로 한다.

다. 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 일반 교외체험학습은 연 (15일 이내) 로 사용가능하며, 감염병 위기경보 ‘심각,경계’ 단계 시 교외체험학습 승인사유에 ‘가정학습’을 포함하여 연 (15일 이내) 로 사용할 수 있다.

라. 교외체험학습 기간은 1일 단위 운영이 원칙이나, 필요시 반일(4시간)도 사용할 수 있다. (4시간 2회시 1일로 환산)

⑤(운영절차)

가. 학생이 다양한 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임하에 실시한다.

나. 교환학습(개인,단체)은 학부모의 교환학습 신청→ 관련 학교장 상호 협의→협의사항 학부모에 통보→ 교환학습 실시→위탁학교 생활기록을 제적학교에 통보→교환학습 보고서 제출의 절차로 운영한다.

다. 교외체험학습은 학생·보호자가 교외체험학습 실시 3일 전(감염병 위기경보 ‘심각,경계’단계의 경우 전일)까지 신청서를 담임교사에게 제출하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시하며, 체험학습 종료 후 신청서의 체험 내용을 바탕으로 학생이 직접 보고서를 작성하여 7일 이내에 제출한다. 단, 신청서 및 보고서 제출기한 및 방법은 불가피한 사유(지역 내 갑작스러운 감염병 확산으로 인해 당일 신청이 불가피한 경우 등)가 있는 경우 예외 인정 가능하다.

⑥학교는 제출된 보고서를 토대로 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리하며 신청서 및 보고서, 기타 증빙서류는 취합하여 5년 간 보관한다.

⑦(체험학습 불허 사항)

가. 도교육청 체험학습 승인불가 사항

나. 기타 학교에서 비교육적으로 판단되는 학교 밖 활동

⑧(미인정 결석 처리) 다음의 경우 미인정 결석으로 처리한다.

가. 「학교생활기록 작성 및 관리지침」에 의거 미인정 결석으로 처리되는 사항

나. 사전 허가된 기간을 초과하여 체험학습을 실시했을 경우

다. 사전 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우

⑨교외학습기간의 학생에 대한 제반 생활지도는 학부모(인솔자)의 책임 하에 교통안전 등 각종 안전사고 예방에 최선을 다하도록 한다.

⑩체험 학습 중에 비상사태가 발생하면 즉시 학교(혹은 담임)에 연락한다.

⑪해외 체험학습의 경우 비행기 탑승권이나 출입국증명자료 등의 보호자와 학생이 함께 참여하였다는 증빙자료를 제출하여야 한다.

⑫기타 교환학습 및 교외체험학습 운영방침은 ‘전북특별자치도 체험학습 운영계획’에 따른다.

제5장 학년 학기 및 휴업일

제13조(학년, 학기) 학년은 2학기로 나누되 1학기는 3월 1일부터 여름방학 종료일까지, 2학기는 여름방학 종료일 익일부터 다음해 2월말까지로 한다.

(개정2006.04.10)

제14조(휴업일)

1. 휴업일은 다음과 같다.

- ① 국경일
- ② 공휴일
- ③ 개교기념일: 5월 1일
- ④ 하기휴가
- ⑤ 동기휴가
- ⑥ 학년말 휴가

2. 제1항 제 4호 내지 6호의 휴가 기간은 필요하다고 인정하는 경우 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 조절할 수 있다.

3. 제1항 각 호 외에 비상재해, 기타 긴박한 사정이 있을 때에는 임시휴업을 할 수 있다.

제6장 과정의 수료 및 졸업의 인정

제15조(수료, 졸업)

1. 각 학년과 전 학년의 과정을 이수한 아동은 각 학년의 수료와 전 학년의 졸

업을 인정한다.

2. 각 학년의 수료에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

제16조(졸업장) 학교장은 학교의 전 과정을 수료하였다고 인정한 아동에게 졸업장을 수여한다.

제17조(취학의 유예 및 유예자등의 학적관리)

1. 초·중등교육법 제14조 및 동법시행령 제28조의 규정에 의한 취학의무 유예 처분을 받은 아동은 유급된다.(개정2003.04.30)
2. 초·중등교육법 제29조에 의하여, 취학의무를 유예 받은 자중 입학이후 유예 받은 자나 정당한 사유 없이 3월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.
3. 학교장은 제1항, 제2항의 규정에 의하여 장기결석을 한자로서 정원 외로 관리되고 있는 자 또는 제28조의 규정에 의하여 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 조기진급 및 조기졸업에 관한 규정 제6조의 규정에 의한 교과목별 이수 인정 평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.(개정2004.02.17)

제7장 조기진급 및 조기졸업

제18조(목적) 조기진급 등에 관한 규정」(대통령령 제24148호, 2012.10.29.)에 따라 학교장이 재능이 우수한 학생을 선정하여 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다. (개정 2013.03.01)

제19조(조기진급·조기졸업)

- ① 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급 하고자 하는 경우 초등학교는 1학년부터 3학년, 2학년부터 4학년, 3학년부터 5학년, 4학년부터 6학년까지 진급할 수 있다.
- ② 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기졸업 하고자 하는 경우 5학년부터

조기졸업할 수 있다.(개정 2013.03.01)

제20조(조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정 기준) 학교장이 「조기진급 등에 관한 규정」 제2조에 따라 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있는 학생을 선정할 때에는 다음 기준에 따른다.

- ① 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 각 호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.
 1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1·2학년은 국어, 수학, 즐거운 생활의 학업성취가 우수한 자
 2. 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
 3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽위원회에 국가 대표로 참가한 자(개정 2013.03.01)

제21조(조기진급 또는 조기졸업 절차)

- ① 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.
- ② 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.
- ③ 제4조의 기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생(이하 “조기진급·졸업대상자”라 한다)이 조기진급 또는 조기졸업을 하려는 경우에는 학교장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기 이수를 인정받아야 한다.
- ④ 학교장이 제3항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정할 때에는 제22조 제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ⑤ 조기진급·졸업대상자가 제4항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치면 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
- ⑥ 조기진급 또는 조기졸업을 위한 세부 절차와 방법 등에 필요한 사항은 학교장이 학교 규칙으로 정한다.(개정 2013.03.01)

제22조(상급학교 조기입학 자격 부여 기준 및 절차)

- ① 학교장은 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게 조기진급·졸업대상자 여부와 관계 없이 「조기진급 등에 관한 규정」 제19조제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.
- ② 학교장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 경우 다음 각 호의 기준에 따라야 한다.
 1. 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 ㉮, ㉯를 모두 만족한 경우에 상급학교 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.
 - ㉮ 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 자
 - ㉯ 「초·중등교육법 시행령」 제66조제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우
- ③ 학교장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 때에는 제22제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ④ 상급학교 조기입학 자격 부여를 위한 세부 절차와 방법 등에 필요한 사항은 학교장이 학교 규칙으로 정한다.(개정 2013.03.01)

제23(조기진급·졸업·진학 평가위원회)

- ① 다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 학교에 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.
 1. 제20조제4항에 따른 개별 교과목의 조기이수 인정 평가
 2. 제21조제3항에 따른 상급학교 조기입학 자격 부여 평가
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 6명의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원회의 위원장은 학교의 교감이 된다.
- ④ 위원회의 위원은 해당 학교의 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.
- ⑤ 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경우 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다. (개정 2013.03.01)

제24조(위원의 제척·기피·회피)

- ① 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)이 제22조 제1항 각 호의 평가 대상

- 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.
- ② 제22조제1항 각 호의 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.(개정 2013.03.01)

제8장 입학, 전학, 편입학

제25조(입학시기) 입학시기는 학년초부터 30일 이내로 한다.

제26조(입학결정) 본교에의 입학은 초·중등교육법시행령 제17조의 규정에 의하여 취학통지서를 받은 아동과 제18조의 규정에 해당하는 아동에 한하여 학교장이 허가한다.

제27조(전학) 전학은 초·중등교육법시행령 제21조에 규정된 절차에 의하여 시행한다.

제28조(귀국아동 등의 입학·전학 및 편입학)

1. 외국 체류 중 귀국한 아동의 편입학은 체류 학년에 해당하는 학년으로 편입학한다.
2. 외국에서 귀국한 아동, 외국인 아동 또는 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 제2조 제2호의 규정에 의한 북한이탈주민의 자녀는 제68조 및 제73조 제1항의 규정에 불구하고 학칙이 정하는 바에 따라 입학·전학 또는 편입학할 수 있다.(개정2004.02.17.).

제9장 학업중단 예방 및 학업중단 숙려제 운영

제1조(학업중단예방위원회)

- ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전북특별자치도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제2조(학업중단숙려제)

- ① 학교의 장은 학업 중단의 징후가 발견되거나 학업 중단의 의사를 밝힌 학생에게 학업 중단에 대하여 충분히 생각할 기회를 주어야 한다. 이 경우 학교의 장은 그 기간을 출석으로 인정할 수 있다.
- ② 다음 각호에 해당하는 학생을 학업중단숙려제 참여 대상으로 선정한다.
 1. 학교에 학업중단 의사를 밝히거나 유예신청서 또는 자퇴원을 제출한 학생
 2. 검정고시 응시, 홈스쿨링, 평생교육시설·미인가 교육시설에서 학습하기 위해 학업중단 의사를 표현한 학생
 3. 담임교사, 전문상담(교)사, 진로·진학 담당교사 등의 협업을 통해 학업중단 징후가 있다고 진단한 학생
 4. 학업중단 예방위원회에서 학업중단 위기 학생으로 판단한 학생
 5. 미인정결석 연속 7일 이상, 또는 연간 누적 30일 이상인 학생
 6. 그 밖에 학생 관찰, 상담 등으로 위기 징후가 발견되어 학교장이 숙려제 참여가 필요하다고 판단한 학생
- ③ 다음 각호에 해당하는 학생은 학업중단숙려제 참여 대상에서 제외한다.
 1. 연락 두절, 행방불명 등으로 인해 학업중단숙려제 참여가 불가능한 학생
 2. 질병 치료, 발육부진, 사고, 해외 출국(유학, 이민), 미인정 유학 등으로 부득이 학업을 중단하는 학생
 3. 학교폭력 등으로 출석이 정지되어 미인정결석으로 처리된 학생
 4. 그 밖에 학교의 장이 학교에서 학업중단숙려제 참여가 부적절하거나 불필요하다고 판단한 학생
- ④ 학업중단 숙려 기간은 다음 각호에 따른다.
 1. 숙려 기간은 최소 1주 이상, 최대 7주 이하로 운영한다.
 2. 숙려제는 주 단위 운영을 원칙으로 하며, 숙려 기간 내 주말, 공휴일, 휴업일, 방학 기간 등을 숙려 기간에 산입한다. (단, 평가 기간 제외)
 3. 숙려제 실시 횟수 및 세부 운영 방법은 「전북특별자치도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제10장 상벌

제29조(표창) 학교장은 품행이 바르고 학업성적이 우수한 아동, 근면성이 뛰어난 아동, 다른 아동의 모범이 되는 아동 또는 여러 분야에서 특기를 발휘하는 아동에게 표창할 수 있다.

제30조(규정) 표창 종류 및 대상자선정방법, 절차 등은 학교장이 별도 세칙으로 따로 정한다.

제11장 개별화교육 운영 등

제31조 (개별화교육운영위원회)

1. 특수학급을 운영하는 기간에는 특수교육진흥법 시행규칙 제9조에 의하여 개별화교육운영위원회를 설치 운영한다. (신설 2006.04.10)
2. 개별화교육운영위원회는 위원장 1인을 포함한 5인 이상 10인 이하의 위원으로 구성하고 위원장은 학교의 장으로 하되 위원은 특수학급 담임, 원적학급 담임, 보건교사, 교무부장, 학부모 등으로 구성하고 운영에 필요한 사항은 세칙으로 따로 정한다. (신설 2006.04.10)
3. 특수교육 대상자로 선정되었다가 기능이 회복되었거나 오판으로 판명되었을 때에는 개별화교육운영위원회의 심의를 거쳐 환급한다. (신설 2006.04.10.)

제12장 학칙의 개정

제32조(학칙의 개정)(신설 2020.12.28.)

- ① 학칙의 개정은 40%이상의 학생참여가 보장된 개정심의위원회, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정하고 시행한다.
- ② 다음 각 호의 어느 하나로 학칙에 대한 개정안을 발의할 수 있다.
 1. 심의위원회 재적 위원의 과반수가 학칙의 개정을 요구할 때.
 2. 재직 교원의 과반수가 학칙의 개정을 요구할 때.
 3. 학부모 대표가 학칙의 개정을 요구할 때(학부모회 의결서 첨부).
 4. 학생회 대표가 학칙의 개정을 요구할 때(학생회의 의결서 첨부).
 5. 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 학교장이 학칙의 개정이 필요하다고 인정할 때.

부 칙

1. 본교의 학칙은 1996년 3월 1일부터 시행한다.
2. 본교의 학칙은 2003년 4월 30일 2차 개정 시행한다.
3. 본교의 학칙은 2004년 2월 17일 3차 개정 시행한다.
4. 본교의 학칙은 2005년 3월 4일 4차 개정 시행한다.
5. 본교의 학칙은 2006년 4월 10일 5차 개정 시행한다.
6. 본교의 학칙은 2007년 4월 13일 6차 시행한다.
7. 본교의 학칙은 2012년 3월 02일 7차 개정 시행한다.
8. 본교의 학칙은 2013년 3월 01일 8차 개정 시행한다.
9. 본교의 학칙은 2017년 3월 01일 9차 시행한다.
10. 본교의 학칙은 2018년 3월 01일 10차 시행한다.
11. 본교의 학칙은 2021년 3월 01일 11차 개정 시행한다.
12. 본교의 학칙은 2023년 3월 01일 12차 개정 시행한다.
13. 본교의 학칙은 2025년 4월 11일 13차 개정 시행한다.