

2023학년도 순창초등학교병설유치원 규칙 개정(안)

I. 개정 이유

1. 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」에 따른 유치원 규칙 개정
2. 유아교육법, 동법 시행령 및 생활기록부 작성 지침에 따라 규칙 개정을 통해 운영의 효율성을 높이하고자 함

II. 근거

1. 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」 [교육부고시 제2023-30호]
2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침 [교육부고시 제2023-4호]

III. 개정 내용

1. 제1조(목적)
2. 제4조(교육연한)
3. 제6조(휴업일)
4. 제12조(입학, 재입학, 편입학)
5. 제13조(휴학 및 복학)
6. 제14조(전입학 및 전출)
7. 제15조(면제, 유예, 재취학)
8. 제16조(자퇴)
9. 제17조(퇴학)
10. 제18조(수료 및 졸업)
11. 제19조(기타비용)
12. 제20조(유치원운영위원회)
13. 제21조(목적)
14. 제22조(생활지도의 범위와 방식)
15. 제23조(훈육)
16. 제24조(기타)

IV. 자료

1. 순창초등학교병설유치원 규칙 신·구조문 대비표 1부.
2. 순창초등학교병설유치원 규칙 개정 1부. 끝.

순창초등학교병설유치원 규칙 신 · 구 대조표

현 행	개 정 안	개정 사유
제1조(목적) 유아교육법에 의하여 유아를 교육하고 유아에게 알맞은 교육환경을 제공하여 심신의 조화로운 발달을 조장하는 것을 목적으로 한다.	제1조(목적) 교육기본법 및 유아교육법과 동법 시행령, 동법 시행규칙, 유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시의 규정에서 위임된 사항과 본 유치원에서 유아를 교육함에 있어 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	*유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시 규정의 목적 삽입
제4조(교육연한) 본원의 교육연한을 1년으로 한다.	제4조(교육연한) 본원의 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 하며, 교육연한은 1년~3년으로 한다. 단, 취학유예한 경우 1년에 한해 연장할 수 있다.	*기간 설정
제6조(휴업일) ① 본원의 휴업일은 원장이 매 학년도가 시작되기 전에 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 따로 정하되, 관공서의 공휴일 및 여름·겨울 휴가를 포함한다. ② 원장은 비상재해 그 밖에 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.	제6조(휴업일) ① 본원의 휴업일은 원장이 매 학년도가 시작되기 전에 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 정하며 다음 각 호와 같다. 1. 국경일 및 공휴일(토요휴업일 포함) 2. 여름·겨울 방학 및 학년말 방학 3. 재량휴업일 : 원장은 법정수업일수를 이수한 범위 안에서 조정하여 시행할 수 있다.	*휴업일 명시

현 행	개 정 안	개정 사유
	② 원장은 비상재해 그 밖에 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.	
제6장 입학·재입학·편입학·전학·휴학· 퇴학·수료·졸업	제6장 입학·재입학·편입학·휴학· 전입학 · 자퇴 · 퇴학·수료·졸업	*학적처리 사용 용어 현 행화
제12조(입학자격 및 모집방법) ① 본원에 입학할 수 있는 자는 만3세부터 초등학교 취학 전까지의 유아로 한다. ② 본원에 입학하려는 자는 유치원입학관리시스템(초등학교로)에 의하여 입학자를 선정한다. ③ 만3세는 3년, 만4세는 2년, 만5세는 1년을 교육할 수 있다. 제13조(재입학·편입학) ① 유아 정원이 관할청에서 제시한 학급당 정원기준 이하일 때만 가능하다.	제12조(입학, 재입학, 편입학) ① 본원에 입학할 수 있는 자는 3세 부터 초등학교 취학 전 유아로 한다. (초등학교 입학 유예자도 포함한다.) ② 3월 초 입학을 원칙으로 하되, 정원의 수가 초과하지 않는 범위 안에서 중도 입학할 수 있다. 단, 다음 학년도 입학관리시스템 업무 개시 전까지로 제한한다. ③ 본원의 입학은 원장이 허가하되, 당해 학년도 유아모집 선발기준에 의한다. ④ 본원에서 학적을 중단한 유아가 다시 우리 유치원에 재입학할 수 있다.(의무교육에 해당하는 특수교육 대상유아는 불가) ⑤ 본원에서 학적을 중단한 유아가 다른 유치원에 다	*세부계획 내용 명시 *학적처리 사용 용어 현 행화

현 행	개 정 안	개정 사유
	시 편입학할 수 있다.	
제14조(전학·휴학) 유치원의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 할 수 있다.	제13조(휴학 및 복학) 본원에서 재학하던 중 질병 등의 사유가 발생한 유아는 원장의 승인을 얻어 학년도를 기준으로 최소 1개월에서 최대 3개월까지 휴학할 수 있으며, 휴학을 한 유아는 복학처리 할 수 있다.	*학적처리 사용 용어 현행화
	제14조(전입학 및 전출) ① 유아가 주소의 이전 등으로 전입학 및 전출하고자 할 때 원장은 전입학 및 전출을 허가한다. 단, 전입학의 경우 정원 범위 내에서 할 수 있다. ② 전입학은 다음 학년도 입학관리시스템 업무개시 전까지 할 수 있다.	
<신 설>	제15조(면제, 유예, 재취학) ① 특수교육대상유아는 「초·중등교육법」 제14조에 따라 취학 및 교육 의무를 면제할 수 있다. ② 특수교육대상유아가 재학 중 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우 의무교육대상자의 교육받을 의무를 다음 학년도까지 유예할 수 있으며 정원의학적관리 할 수 있다.	*학적처리 사용 용어 현행화

현 행	개 정 안	개정 사유
	③ 특수교육대상유아로서 ‘면제, 유예, 정원외학적관리’ 중인 자가 다시 의무교육을 받고자 할 때 재취학할 수 있다.	
<신 설>	제16조(자퇴) 전출, 휴학 이외의 개인사정으로 인해 본원에서의 학적(재학생의 신분)을 중단하는 경우 유치원장이 허가한다. 단, 의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가하다.	*학적처리 사용 용어 현행화에 따른 신설
제15조(퇴학) 본원의 유아가 다음 각 호에 해당한 때는 퇴학을 명할 수 있다. ① 정당한 사유 없이 결석이 잦은 유아 ② 질병 또는 기타사유로 다른 유아의 교육활동에 지장을 주고 있다고 인정되는 유아	제17조(퇴학) 유아가 다음의 각 호에 해당할 때 원장은 퇴학을 명할 수 있다. ① 행방불명으로 유아의 거처가 일정 기간(한 달 이상) 불분명 할 경우 ② 불의의 사고로 유아가 사망하였을 경우 ③ 학부모가 사사로운 개인감정으로 유아들의 학습권 침해 및 교권을 심하게 침해하는 경우	*자퇴와 퇴학의 내용 분리 및 수정
제16조(수료 및 졸업) ① 원장은 유아의 출석일수와 교육과정의 이수정도 등을 고려하여 수료 또는 졸업을 인정하고 졸업(수료) 인정자에게는 졸업증서(수료증서)를 수여한다. ② 졸업에 필요한 출석일수는 제16조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다.	제18조(수료 및 졸업) ① 유아의 각 연령별 과정의 수료 및 졸업에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다. ② 원장은 5세 교육과정을 이수한 자 중 초등학교 취학대상자에게 졸업증서를 수여한다.	*유치원규칙 내 학적사항 개정에 따른 추가

현 행	개 정 안	개정 사유
	<p>③ 원장은 1년의 교육과정을 이수한 3·4세 유아와 취학 유예자, 5세 유아 중 수업일수 3분의 2 미만 이수자에게는 수료증서를 수여한다. 다만, 학년도 시작 이후 유치원에 입학하여 유치원 수업일수 최종일까지 수료기준을 미충족하는 경우, 원장은 유치원운영위원회 심의를 거쳐 해당 유아의 수료를 처리한다.</p> <p>④ 비상재해, 유행성 전염병, 그 밖의 긴박한 사정이 발생할 경우 원장이 정하는 범위 안에서 유아의 수료 및 졸업을 인정할 수 있다.</p>	
<p>제7장 수업료·입학금·그 밖의 비용 징수 제17조(수업료, 입학금, 기타비용) 수업료·입학금은 「전라북도 학교수업료 및 입학금에 관한 조례」에 의하며, 그 밖의 학부모가 부담하는 비용 징수에 관한 사항은 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 원장이 정한다.</p>	<p>제7장 기타 비용 제19조(기타 비용) 본원에서는 다음과 같이 각종 교육비를 징수할 수 있다.</p> <p>1. 기타 비용 징수에 관한 사항은 유치원운영위원회의 심의를 거친다.</p> <p>2. 징수방법 및 절차 등은 관계 규정에 의해 처리한다.</p>	
<p><u><신 설></u></p>	<p>제8장 유치원운영위원회 제20조(유치원운영위원회)</p> <p>① 「유아교육법」 제19조의3에 따라 학교운영위원회와 통합하여 운영할 수 있다.</p> <p>② 「유아교육법」 제19조의4, 제19조의5 및 동법 시</p>	

현 행	개 정 안	개정 사유
	<p>행령 제22조의3~10에 따라 유치원운영위원회의 기능 및 구성·운영 등에 관한 사항은 운영위원회 규정으로 정한다.</p>	
<신 설>	<p style="text-align: center;">제9장 교원의 교육활동 보호</p> <p>제21조(목적)</p> <p>「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제14조제2항에 의한 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도의 기준을 정함을 목적으로 한다.</p> <p>제22조(생활지도의 범위와 방식)</p> <p>① 본원의 생활지도 범위는 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」에 따른 1~9까지로 한다.</p> <p>② 위 사항에 대해 유아에게 조언, 상담, 주의, 훈육할 수 있다.</p> <p>제23조(훈육)</p> <p>① 원장과 교원은 교육부 고시 제5조에 따른 조언 또는 제7조에 따른 주의로 유아에 대한 행동 중재가 어려운 경우 지시, 제지, 물품 분리보관 등의 방법으로 훈육할 수 있다.</p>	<p>* 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」에 따른 규칙 개정</p>

현 행	개 정 안	개정 사유
	<p>② 원장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우에 유아의 행위를 언어 또는 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 원장과 교원은 교직원에게 도움을 요청할 수 있다.</p> <p>③ 제2항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 원장에게 보고하여야 하며, 원장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.</p> <p>④ 원장과 교원은 다음 각 호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품 3. 녹음기 등 개인정보 공개의 우려가 있는 물품 4. 교육활동에 방해가 되는 물품 <p>⑤ 원장은 자신 또는 타인의 안전을 위협하고 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 유아들의 학습권 보호가 필요하다고 판단되는 경우 다음 각 호와 같이 할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 교실 내 이동하여 분리할 수 있다. 2. 교사가 요청하는 경우 교육활동에 교원을 지원할 	

현 행	개 정 안	개정 사유
	<p>수 있다.</p> <p>3. 위1, 2호임에도 개선되지 않을 경우 보호자에게 유아 인계를 요청할 수 있다.</p> <p>⑥ 보호자는 원장과 교원의 전문적 판단에 따른 생활 지도를 존중하고 교육활동이 이루어지도록 협력해야 한다.</p> <p>제24조(기타) 그 밖에 생활지도에 관하여는 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시문」 관계 법령, 전라북도교육청 지침에 따른다.</p>	

순창초등학교병설유치원 규칙

제정	1982.03.05.
제1차 개정	2002.03.01.
제2차 개정	2013.03.10.
제3차 개정	2020.04.20.
제4차 개정	2020.09.11.
제5차 개정	2023.12. 19.

제1장 총 칙

제1조(목적) 교육기본법 및 유아교육법과 동법 시행령, 동법 시행규칙, 유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시의 규정에서 위임된 사항과 본 유치원에서 유아를 교육함에 있어 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본 유치원은 순창초등학교 병설유치원이라 한다.(이하“본원”이라 함.)

제3조(위치) 본원은 전라북도 순창군 순창읍 순창7길 40 (순화리 313번지)에 둔다.

제2장 교육연한 · 학기 · 휴업일

제4조(교육연한) 본원의 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 하며, 교육연한은 1년~3년으로 한다. 단, 취학유예한 경우 1년에 한해 연장할 수 있다.

제5조(학기) 본원의 교육과정 학기는 년 2학기로 한다. 제1학기는 3월 1일부터 유치원의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 유치원의 장이 정하는 날까지로 정하고, 제2학기는 제1학기 종료일 다음날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제6조(휴업일)

① 본원의 휴업일은 원장이 매 학년도가 시작되기 전에 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 정하며 다음 각 호와 같다.

1. 국경일 및 공휴일(토요휴업일 포함)

2. 여름·겨울 방학 및 학년말 방학

3. 재량휴업일 : 원장은 법정수업일수를 이수한 범위 안에서 조정하여 시행할 수 있다.

② 원장은 비상재해 그 밖에 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.

제3장 학급편제 및 원아정원·학급편성

제7조(학급 수) 본원의 학급 수는 매 학년 초 관할청의 배정 학급으로 한다.

제8조(원아 정원·학급편성)

- ① 본원의 학급당 원아 정원은 관할청이 정하는 유치원 원아 수용계획의 학급당 정원 기준에 의한다.
- ② 본원의 학급편성은 동일 연령으로 편성한다. 다만, 원장은 교육과정 운영상 특히 필요한 경우에 혼합연령으로 학급을 편성할 수 있다.

제4장 교육내용

제9조(교육내용)

- ① 본원의 교육내용은 교육부장관과 교육감 및 원장이 정하는 유치원 교육과정에 의한다.
- ② 방과후과정은 교육과정 시간 이후 보호자 요구 및 유치원 실정에 따른 그 밖의 교육 활동을 운영한다.

제5장 수업일수 및 수업운영방법

제10조(수업일수)

- ① 본원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상을 기준으로 원장이 정한다. 다만, 원장은 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도가 시작되기 전까지 관할청에 보고한다.
 1. 휴업명령이나 휴원 처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우에는 해당 휴업기간 또는 휴원 기간만큼 수업일수를 줄일 수 있다.
 2. 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험활동을 허가할 수 있다. 교외체험 활동은 원장의 허가를 받은 유치원을 대표한 경기·경연대회 참가, 현장실습, 교환활동, 현장(체험) 활동, 가정활동 등이 해당되며 최대 30일까지 수업(출석)으로 인정한다.
 3. 감염병 등 비상상황 발생 시 관할청의 지침에 따른다.

제11조(수업운영방법)

- ① 본원의 수업운영은 교육과정과 방과후 과정으로 한다.
- ② 교육과정은 1일 4~5시간으로 운영하고 방과후과정은 교육과정을 포함하여 1일총 운영 시간(8시간 이상) 중 1시간 이내에서 방과후과정 운영시간을 조정할 수 있다.

6장 입학 · 재입학 · 편입학 · 휴학 · 전입학 · 자퇴 · 퇴학 · 수료 · 졸업

제12조(입학, 재입학, 편입학)

- ① 본원에 입학할 수 있는 자는 3세부터 초등학교 취학 전 유아로 한다.(초등학교 입학 유예자도 포함한다.)
- ② 3월 초 입학을 원칙으로 하되, 정원의 수가 초과하지 않는 범위 안에서 중도 입학할 수 있다. 단, 다음 학년도 입학관리시스템 업무 개시 전까지로 제한한다.
- ③ 본원의 입학은 원장이 허가하되, 당해 학년도 유아모집 선발기준에 의한다.
- ④ 본원에서 학적을 중단한 유아가 다시 우리 유치원에 재입학할 수 있다.(의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가)
- ⑤ 본원에서 학적을 중단한 유아가 다른 유치원에 다시 편입학할 수 있다.

제13조(휴학 및 복학) 본원에서 재학하던 중 질병 등의 사유가 발생한 유아는 원장의 승인을 얻어 학년도를 기준으로 최소 1개월에서 최대 3개월까지 휴학할 수 있으며, 휴학을 한 유아는 복학처리 할 수 있다.

제14조(전입학 및 전출)

- ① 유아가 주소의 이전 등으로 전입학 및 전출하고자 할 때 원장은 전입학 및 전출을 허가한다. 단, 전입학의 경우 정원 범위 내에서 할 수 있다.
- ② 전입학은 다음 학년도 입학관리시스템 업무개시 전까지 할 수 있다.

제15조(면제, 유예, 재취학)

- ① 특수교육대상유아는 「초·중등교육법」 제14조에 따라 취학 및 교육 의무를 면제할 수 있다.
- ② 특수교육대상유아가 재학 중 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우 의무교육대상자의 교육받을 의무를 다음 학년도까지 유예할 수 있으며 정원의학적관리 할 수 있다.
- ③ 특수교육대상유아로서 ‘면제, 유예, 정원의학적관리’ 중인 자가 다시 의무교육을 받고자 할 때 재취학 할 수 있다.

제16조(자퇴) 전출, 휴학 이외의 개인사정으로 인해 본원에서의 학적(재학생의 신분)을 중단하는 경우 유치원 장이 허가한다. 단, 의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가하다.

제17조(퇴학) 유아가 다음의 각 호에 해당할 때 원장은 퇴학을 명할 수 있다.

- ① 행방불명으로 유아의 거처가 일정 기간(한 달 이상) 불분명할 경우
- ② 불의의 사고로 유아가 사망하였을 경우
- ③ 학부모가 반복적인 악성 민원으로 유아들의 학습권 침해 및 교권을 심하게 침해하는 경우

제18조(수료 및 졸업)

- ① 유아의 각 연령별 과정의 수료 및 졸업에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
- ② 원장은 5세 교육과정을 이수한 자 중 초등학교 취학대상자에게 졸업증서를 수여한다.
- ③ 원장은 1년의 교육과정을 이수한 3·4세 유아와 취학유예자, 5세 유아 중 수업일수 3분의 2 미만 이수자에게는 수료증서를 수여한다. 다만, 학년도 시작 이후 유치원에 입학하여 유치원 수업일수 최종일까지 수료기준을 미충족하는 경우, 원장은 유치원운영위원회 심의를 거쳐 해당 유아의 수료를 처리한다.
- ④ 비상재해, 유행성 전염병, 그 밖의 긴박한 사정이 발생할 경우 원장이 정하는 범위 안에서 유아의 수료 및 졸업을 인정할 수 있다.

제7장 기타 비용

제19조(기타 비용) 본원에서는 다음과 같이 각종 교육비를 징수할 수 있다.

1. 기타 비용 징수에 관한 사항은 유치원운영위원회의 심의를 거친다.
2. 징수방법 및 절차 등은 관계 규정에 의해 처리한다.

제8장 유치원운영위원회

제20조(유치원운영위원회)

- ① 「유아교육법」 제19조의3에 따라 학교운영위원회와 통합하여 운영할 수 있다.
- ② 「유아교육법」 제19조의4, 제19조의5 및 동법 시행령 제22조의3~10에 따라 유치원운영위원회의 기능 및 구성·운영 등에 관한 사항은 운영위원회 규정으로 정한다.

제9장 교원의 교육활동 보호

제21조(목적)

「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제14조제2항에 의한 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도의 기준을 정함을 목적으로 한다.

제22조(생활지도의 범위와 방식)

- ① 본원의 생활지도 범위는 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」에 따른 1~9

까지로 한다.

② 위 사항에 대해 유아에게 조언, 상담, 주의, 훈육할 수 있다.

제23조(훈육)

① 원장과 교원은 교육부 고시 제5조에 따른 조언 또는 제7조에 따른 주의로 유아에 대한 행동 중재가 어려운 경우 지시, 제지, 물품 분리보관 등의 방법으로 훈육할 수 있다.

② 원장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우에 유아의 행위를 언어 또는 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 원장과 교원은 교직원에게 도움을 요청할 수 있다.

③ 제2항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 원장에게 보고하여야 하며, 원장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.

④ 원장과 교원은 다음 각 호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품
3. 녹음기 등 개인정보 공개의 우려가 있는 물품
4. 교육활동에 방해가 되는 물품

⑤ 원장은 자신 또는 타인의 안전을 위협하고 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 유아들의 학습권 보호가 필요하다고 판단되는 경우 다음 각 호와 같이 할 수 있다.

1. 교실 내 이동하여 분리할 수 있다.
2. 교사가 요청하는 경우 교육활동에 교원을 지원할 수 있다.
3. 위 1, 2호임에도 개선되지 않을 경우 보호자에게 유아 인계를 요청할 수 있다.

⑥ 보호자는 원장과 교원의 전문적 판단에 따른 생활지도를 존중하고 교육활동이 이루어지도록 협력해야 한다.

제24조(기타) 그 밖에 생활지도에 관하여는 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시문」 관계 법령, 전라북도교육청 지침에 따른다.

제10장 규칙의 개정

제25조(규칙의 개정절차) 본원의 규칙을 개정하고자 할 경우에는 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 원장이 개정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 원장이 정한 날부터 시행한다.

유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 고시는 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」제14조제2항에 의한 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도의 기준을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 고시에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “유아”란 「유아교육법」 제2조에 의한 유치원 및 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제10호에 따른 특수학교의 유치원 과정에 학적을 둔 사람을 말한다.
2. “교원”이란 「유아교육법」 제21조제1항부터 제4항까지 어느 각 항에 해당하는 사람 및 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제10호에 따른 기관 중 유치원 과정의 특수교육대상자를 교육하는 사람을 말한다.
3. “교육활동”이란 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 활동을 말한다.
4. “유아생활지도”란 유치원의 장(특수학교의 장도 포함하며 이하 “원장”이라 한다)과 교원이 교육활동 과정에서 일상적인 생활 전반에 관여하는 지도행위(이하 “생활지도”라 한다)를 말한다.
5. “조언”이란 원장과 교원이 유아 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고하는 지도 행위를 말한다.

6. “상담”이란 원장과 교원이 유아 또는 보호자와 유아의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통활동을 말한다.
7. “주의”란 원장과 교원이 유아 행동의 위험성 및 위해성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 말한다.
8. “훈육”이란 원장과 교원이 지시, 제지, 물품 분리보관 등을 통해 유아의 행동을 중재하는 지도 행위를 말한다.
9. “보상”이란 원장과 교원이 유아의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 말한다.

제3조(교육 3주체의 책무) ① 원장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 “보호자”라 한다), 유아는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 한다.

- ② 유아와 보호자는 유치원규칙을 준수하고 원장과 교원의 생활지도를 존중하며 따라야 한다.
- ③ 원장과 교원은 생활지도를 통해 유아의 건강한 성장과 발달을 지원하고 유치원의 질서를 유지하기 위해 노력해야 한다.
- ④ 원장은 유아 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위해 노력하며, 교원의 원활한 생활지도를 위해 시설, 인력 등 제반여건을 갖추도록 지원해야 한다.
- ⑤ 보호자는 원장과 교원의 전문적인 판단에 따른 생활지도를 존중하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제2장 생활지도의 범위와 방식

제4조(생활지도의 범위) 원장과 교원은 다음 각 호의 사항에 대해 유아를 지도할 수 있다.

1. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
2. 유치원의 학급분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
3. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위
4. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항
5. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
6. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
7. 언어 사용 등 의사소통 행위
8. 유아 간의 갈등조정 및 관계개선
9. 특수교육대상자와 다문화유아에 대한 인식 및 태도
10. 그 밖에 유치원규칙으로 정하는 사항

제5조(조언) ① 원장과 교원은 유아의 문제를 인식하거나 유아 또는 보호자가 도움을 요청하는 경우 유아 또는 보호자에게 조언할 수 있다.

② 유아의 사생활에 관한 조언은 비공개를 원칙으로 한다.

③ 원장과 교원은 유아의 문제 개선을 위해 전문가의 검사·상담·치료를 보호자에게 권고할 수 있다.

제6조(상담) ① 원장과 교원, 유아 또는 보호자는 유아의 문제를 해결하기 위한 원인 분석, 대안 모색 등이 필요한 경우 누구든지 상담을 요청할 수 있다.

② 상담은 수업시간 외의 시간을 활용함을 원칙으로 한다. 다만, 원장과 보호자의 상담 등은 예외로 한다.

③ 상담의 내용은 해당 유아 또는 보호자 이외의 제3자에게 누설해서는 안 된다. 다만, 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우에는 그 법령에서 정하는 바에 따른다.

④ 원장과 교원, 보호자는 상호 간에 상담을 요청할 수 있고, 상대방의 요청이 있는 경우 명백한 사유가 없으면 이에 응하여야 한다.

- ⑤ 제4항에 따른 상담의 일시 및 방법 등은 원장이 정하는 바에 따라 사전에 협의하여야 한다.
- ⑥ 제4항에도 불구하고 원장과 교원은 다음 각 호의 상담을 거부할 수 있다.
 - 1. 사전에 목적, 일시, 방법 등이 합의되지 않은 상담
 - 2. 직무범위를 넘어선 상담
 - 3. 근무 시간 이외의 상담
- ⑦ 원장과 교원은 보호자의 폭언, 협박, 폭행 등의 사유로 상담을 지속하는 것이 불가능하다고 판단하는 경우 상담을 즉시 중단할 수 있다. 이 경우 원장과 교원은 교직원에게 도움을 요청할 수 있다.

- 제7조(주의) ① 원장과 교원은 유아의 행동이 유치원 안전을 저해할 소지가 있는 경우 유아에게 주의를 줄 수 있다.
- ② 원장과 교원은 수업에 부적합한 물품을 사용하는 유아에게 주의를 줄 수 있다.
 - ③ 원장과 교원이 주의를 주었음에도 유아의 행동에 변화가 없거나, 유아의 행동으로 교육활동에 지장을 받을 경우 제8조에 따른 훈육을 할 수 있다.
 - ④ 원장과 교원이 주의를 주었음에도 유아가 이를 무시하여 인적·물적 피해가 발생한 경우 원장과 교원은 유아생활지도에 대한 책무를 다한 것으로 본다.

- 제8조(훈육) ① 원장과 교원은 제5조에 따른 조언 또는 제7조에 따른 주의로 유아에 대한 행동 중재가 어려운 경우 지시, 제지, 물품 분리보관 등의 방법으로 훈육할 수 있다.
- ② 원장과 교원은 유아가 법령과 유치원규칙에 의해 금지된 행동을 하는 경우 이를 즉시 중지하도록 말로 제지할 수 있다.
 - ③ 원장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우에 유아의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 원장과 교원은 교직원에게 도움을 요청할 수 있다.

- ④ 제3항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 원장에게 보고하여야 하며, 원장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.
- ⑤ 원장과 교원은 유치원규칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.
1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
 2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품
 3. 기타 유치원규칙으로 정하여 소지를 금지한 물품
- ⑥ 원장과 교원은 다른 유아의 건강권 보호를 위해 유아의 질병 및 건강 문제가 발생한 경우 보호자에게 유아의 귀가를 요청할 수 있다.

제9조(보상) 원장과 교원은 유아에게 동기를 부여하는 칭찬, 상 등의 적절한 수단을 활용하여 보상할 수 있다.

제3장 기타

- 제10조(특수교육대상자의 생활지도) ① 원장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.
- ② 원장은 「유아교육법」 제15조제2항에 따라 통합교육을 실시하는 경우 교직원 대상 장애이해 및 특수교육 관련 연수, 통합학급의 유아 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위해 노력하여야 한다.

제11조(생활지도 불응 시 조치) 원장과 교원은 유아 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

제12조(이의제기) ① 보호자는 원장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단

하는 경우 원장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.

- ② 원장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변하여야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

제13조(기타) 원장은 이 고시에서 유치원규칙으로 위임한 사항 및 그 밖에 생활지도에 필요한 세부적인 사항을 유치원규칙으로 정하여 시행할 수 있다.

제14조(재검토기한) 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」에 따른 이 고시의 재검토기한은 2023년 9월 1일을 기준으로 매 3년이 되는 시점(매 3년째의 8월 31일까지를 말한다)으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 고시는 2023년 9월 1일부터 시행한다.

제2조(유치원규칙에 관한 특례) 제4조제10호, 제8조제5항, 제13조에 따라 유치원규칙으로 정하도록 위임한 사항이 유치원규칙에 반영되지 않은 경우, 한시적으로 원장이 정하는 바에 따라 시행할 수 있다. 다만, 원장은 2023년 12월 31일까지 이 고시에서 위임한 사항을 유치원규칙으로 정하여야 한다.