

2021 유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 순창초등학교병설유치원

평 가 일 : 2021년 10월 22일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> • 2019 개정 누리과정 ‘유아 중심·놀이 중심’ 교육 계획을 수립하여 교사는 유아의 다양한 놀이와 활동이 자발적으로 이루어지도록 적극 지원함 • 유아의 관심과 흥미에 따라 융통성 있게 놀이와 활동을 운영하며 바깥놀이를 포함한 놀이를 교육과정 내 1일 2시간 이상 편성, 운영 • 교육과정-방과후과정 연계일지를 활용하여 유아의 놀이, 활동 및 일상생활을 관찰·기록하고 놀이 지원에 활용함. 학기별로 교육과정에 대한 평가를 실시, 그 결과를 반영하고 활용함 • 학교종이 앱을 활용하여 교육과정, 방과후과정 운영 내용 및 유아의 유치원 생활을 학부모님께 안내함. 학부모님과과의 소통이 활발해지고 학부모 만족도가 높음 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> 실외에는 활발한 신체활동을 위한 넓은 공간 및 시설이 구비되어 있고, 텃밭 가꾸기 등 자연 체험이 가능한 공간이 마련되어 있음 실내·외 놀이 자료 및 비품 등을 보관하는 공간이 마련되어 있고 유아의 흥미와 관심, 발달 수준에 적합한 놀이 자료를 지원하고 있음 운영위원회를 구성·운영하여 예·결산서 등 유치원 운영의 투명성을 높임 2021학년도 유치원생활기록부 기재·관리 계획에 따라 유치원생활기록부 자체 확인 등 내실 있게 작성, 관리함 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> • 안전교육 7대 표준안에 따른 연간 안전교육 계획 수립, 매주 안전교육을 실시함 • 코로나19 예방을 위해 등하원시 발열 체크 실시, 각 교실에 체온계, 소독용 티슈, 손소독제 비치, 교실 수시 환기, 손씻기 교육 실시 • 감염병 예방을 위해 방역 소독을 주기적으로 실시(방역전문업체에 위탁) • 투약의뢰서에 따른 투약(코로나 19 의심 증상 유아는 코로나 검사 결과 ‘음성’ 증명할 수 있는 서류 또는 감염병이 아니라는 의사소견서 제출 시 투약) • 모든 교직원들이 아동학대 예방교육과 안전교육 직무연수를 이수함 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> • 주1회 교사 협의회를 실시하여 전체 교직원의 의견을 수렴하고 민주적 절차에 의해 의사결정이 이루어짐 • 교원의 전문성 신장을 위하여 직무연수 및 각종 연수 참여, 수업 동아리 자발적 참여, 동료 장학(교육과정, 방과후과정) 실시함 • 교직원 인사 및 복무 관련 규정을 교직원에게 공지, 인사 및 복무에 적용 • 교직원 건강, 혹은 개인 사유로 인한 부재시를 대비하여 보결 규정을 정하고 보결수당을 지급, 교직원이 안정된 마음으로 근무할 수 있도록 근무 여건을 지원하며 교직원의 복지를 위해 노력함 			