

순창초등학교 학교규칙(학칙)

개정 2016.09.23.

개정 2020.02.28.

개정 2021.02.18.

개정 2022.06.23.

개정 2022.12.16.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 초·중등교육법 제8조 제1항 및 초·중등교육법시행령 제9조 제1항의 규정에 의거 국민생활에 필요한 기초적인 초등교육을 실시하기 위하여 본교에서 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(학교명) 본교는 순창초등학교라 한다.

제3조(학교위치) 본교는 전라북도 순창군 순창읍 순창7길 40에 둔다.

제4조(교훈, 교가 등)

본교가 추구하는 미래 지향적인 민주시민 육성을 도모함을 목적으로 다음 각 호와 같이 정한다.

1. 본교의 학교경영기본방향은 “더불어 함께 배우고 나눔이 있는 꿈자람터” 으로 정한다.
2. 본교의 교가는 <별지 제1호>와 같다.
3. 본교 교기의 규격과 모양은 <별지 제2호>와 같다.
4. 본교의 교조는 비둘기로 한다.
5. 본교의 교목은 느티나무로 한다.
6. 본교의 교화는 철쭉으로 한다.
7. 본교의 교색은 녹색으로 한다.

제2장 수업연한·학기·휴업일

제5조(수업연한) 본교의 수업연한은 6년으로 한다.

제6조(학기) 본교의 학년은 이를 두 학기로 나눈다. 제1학기는 3월 1일부터 당해 연도 학교교육계획에 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월말 일까지로 한다.(초·중등교육법 시행령 제44조)

제7조(휴업일) ①본교의 휴업일은 학교의 장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정하되, 관공서의 공휴일 및 여름·겨울휴가를 포함한다.

<개정 2009.9.4>

②학교의 장은 비상재해 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 지체 없이 교육장에게 이를 보고하여야 한다.

③학교의 장은 제1항에서 정한 휴업일을 학부모, 학생, 교직원 등이 알 수 있도록 공고하여야 한다.

제3장 학급편제 및 학생정원

제8조(학급수) 본교의 학급수는 전라북도교육청의 배정 학급으로 한다.

제9조(학급편성) 학급편성은 같은 학년으로 하여야 한다. 다만, 교육과정의 운영상 특히 필요한 경우에는 인접 2개 학년 이상의 학생을 1학급으로 편성할 수 있다.

제10조(학생정원)

- ① 본교의 학생정원은 교육감이 정하는 초등학교 학생수용계획의 학급당 정원기준에 의한다.(초·중등교육법 시행령 제51조)
- ② 취학의무를 유예 받은 자 중 입학이후 유예 받은 자와 정당한 사유 없이 3개월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 정원외로 학적을 관리한다.

제4장 교과·수업일수·평가 및 과정수료의 인정

제11조(교육과정)

- ① 각 학년의 교육과정은 교육부장관과 교육감 및 학교장이 정하는 초등학교 교육과정에 의한다.(초·중등교육법 시행령 제43조)
- ② 본교의 교과는 영 제43조제1호와 같다.

제12조(수업운영)

- ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교의 장이 정한다.
- ② 학교의 장은 교육상 필요한 때에는 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.
- ③ 학교의 장은 정보통신 매체를 이용하는 수업을 운영할 수 있다.
- ④ 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 정해진 절차와 내용에 따라 실시하는 경우에 한하여 다음과 같이 수업으로 인정할 수 있다. 다만, 사설학원, 종교시설 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동이나 1명의 성인이 1명이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동은 인정하지 않는다.

㉠ 체험학습 유형

- 가족과 함께하는 교외체험학습 - 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며, 감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계인 경우에 한하여 ‘가정학습’을 승인사유에 포함한다.(위기경보 ‘관심, 주의’ 단계로 하향 시 가정학습 사용 불가)
- 학교 이외 기관 또는 단체의 주관 체험학습 - 학생의 희망과 학부모의 신청으로 학교장이 허가한 역사탐방, 국토순례, 환경관련활동, 외국어체험활동, 외국문화와 전통문화 체험활동 등을 의미하며, 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다.

㉡ 출석인정 일수

교외체험학습 기간은 횟수에 관계없이 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연간 30일 이내에서 출석으로 인정한다. 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다.(4시간 2회시 1일로 환산)

㉔ 신청 절차

신청서 제출(체험학습 3일전까지) ⇒ 신청서 접수(담임교사에게 신청서 제출) ⇒ 학교장 승인 ⇒ 교외 체험학습 실시 ⇒ 체험학습 보고서 제출(체험학습 후 7일 이내 담임교사에게 제출)

㉕ 유의 사항

- 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정결석으로 처리할 수 있다.
- 교외체험학습 등 체험학습 추진 세부사항은 전라북도 체험학습 운영 계획에 의하며, 학교장이 이를 따로 정한다.<개정 2021.02.18.>

제13조(과외교습의 금지) 본교의 교원은 학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 제2조 제4호에서 규정하는 과외교습을 하여서는 아니 된다.

제14조(수업일수) 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만, 천재지변, 연구학교의 운영 또는 초·중등교육법시행령 제105조에 따른 자율학교운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1범위에서 수업 일수를 줄일 수 있으며, 수업일수를 줄이는 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 관할청에 보고해야 한다.

제15조(평가) 학교의 장은 학생의 학업 성취도 측정과 학습 진단을 위한 평가를 실시할 수 있다.

제16조(수료 및 졸업 등)

- ① 학생의 진급 또는 졸업은 학년제에 의한다.
- ② 학교의 장은 학생의 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 학생의 각 학년 과정의 수료 및 졸업을 인정한다.
- ③ 학생의 각 학년 수료에 필요한 출석일수는 제14조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
- ④ 학교의 장은 제2항의 규정에 의한 학생의 교육과정의 이수정도 등의 평가를 제22조의 규정에 의한 학교교육과정위원회에 의뢰할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장은 본교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정하는 자에게 <별지 4호>에 의한 졸업장을 수여한다.

제5장 입학·전학·유예·면제자 등의 학적관리

제17조(입학자격) ① 본교에 입학하고자 하는 자는 읍·면·동장이 발행하는 취학통지를 받은 학생으로 한다.

제18조(전학) 학생이 전학하고자 하거나 전학한 때에는 전라북도교육청 전·편입학 업무 시행지침에 따른다.

제19조(의무교육면제·유예·정원의 관리중인 자의 취학)

- ① 의무교육을 면제·유예·정원의 관리중인 자(본인과 보호자를 포함하여 전 가족이 본교를 학구로 하는 거주지에 거주하는 자에 한함)로서 본교에 취학(재취학 포함)하고자 하는 경우 제19조 제2항에서 정한 절차에 의한다.
- ② 제1항의 규정에 의하여 본교에 취학을 희망하는 경우 학교의 장은 조기진급 및 조기졸업에 관한 규정 제6장에 의한 학교교육과정위원회에서 취학 희망학년의 수학기능성에 대한

평가 결과에 따라 취학할 학년을 결정하고 취학을 허가한다.

③학교교육과정위원회는 취학을 희망하는 학생의 국내외 정규학교의 총 재학기간을 합산하여 산출한 학년과 본인 및 보호자가 희망하는 취학 학년을 고려하여 평가교과목, 평가내용, 평가방법 등 세부사항을 정하며, 이때 학년부장 및 학급담임의 의견을 청취할 수 있다.

④취학을 희망하는 학생 본인·보호자는 취학희망학년을 선택하여 취학 희망서를 제출하여야 하며, 이때 국내외 정규학교의 총 재학기간과 다르게 취학학년을 희망하는 경우 학교의 장은 상급학교 진학 시 불이익이 있을 수 있음을 설명하고 학생 본인·보호자는 학교측의 설명을 받았음을 인정하는 확인서를 학교의 장에게 제출한다.

⑤국내외 총 재학기간 합산 결과에 따라 해당학년 또는 그 이하 학년으로 취학하고자 할 경우에는 학생 본인 및 보호자가 제출한 서류의 심사도 수험가능성에 대한 평가 절차를 대신할 수 있다.

제20조(귀국학생 등의 전·편입학)

①외국에서 부모와 함께 체류하면서 정규학교에 재학한 후 귀국한 학생(학생 본인 및 보호자를 포함한 전 가족이 본교를 학구로 하는 거주지 내에 거주하는 경우에 한함)이나 외국인 학생, 탈북자(자녀 포함)가 본교에 특례입학 하고자 하는 경우 학교장 승인 하에 허가한다.

제6장 조기진급 및 조기졸업

제22조(조기진급 및 조기졸업) 학교장은 교과목별 조기이수 대상자로 선정되어 진급 또는 졸업에 필요한 소정의 교육 과정을 모두 이수한 자에 대하여 조기 진급 또는 조기 졸업을 허가할 수 있다.

제23조(학교교육과정위원회 구성)

①제22조의 규정에 의한 교과목별 조기이수대상자의 개별교과목에 관한 조기이수의 인정평가와 제19조제2항의 규정에 의한 재·편입 시 학년을 결정하기 위하여 본교에 학교교육과정위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

②위원회는 위원장 1인을 포함한 10인 이내로 하되, 위원장은 교감이 되고, 위원은 교원 중에서 학교의 장이 임명한다.

③위원회의 임무는 다음과 같다.

1. 교과목별 평가방법 결정(평가 교과목, 내용, 방법, 절차 등)
2. 교과목별 평가도구 결정(문항의 난이도, 출제범위, 문항수, 배점 등)
3. 교과목별 조기이수 인정에 필요한 성취도 결정
4. 정원의외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 재취학 하고자 하는 경우 학년 결정
5. 학칙에서 정하도록 한 사항
6. 기타 조기이수에 따른 제 문제 협의

④기타 위원회 운영에 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.

제24조(교과목별 조기이수 대상자의 선정)

①제22조의 규정에 의한 교과목별 조기이수 대상자의 선정은 다음 각 호에 해당하는 자로 심신발달과 건강상태가 양호하여야 한다.

1. 지능지수가 140이상 또는 소속 학년 상위 1%이내
 2. 전체교과 학업성취도가 90%이상인 자
 3. 국어, 영어, 수학, 과학과의 교과 석차가 상위 1%이내인 자로 위3항에 모두 해당이 되고
담임교사의 동의가 있어야 한다.
- ②조기이수 대상자를 선정할 때에는 조기이수 대상학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.

제7장 비용징수

제25조(비용징수)

- ①교수학습활동에 필요하다고 인정한 경우에는 테마식현장체험학습비, 앨범비, 수련활동비, 방과후학교 교육활동비 등을 수익자부담으로 그 비용을 징수할 수 있다.
- ②제1항의 규정에 의한 부담금을 징수하고자 할 경우에는 사전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제8장 학생포상, 교육적 선도, 교육적 선도의외의 지도방법 및 학교 내 교육연구 활동 보호와 질서유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항

제26조(학생의 시상)

- ①학교의 장은 교과별 학업이 우수한 자, 창의적 체험활동 영역별 우수자, 도덕생활 우수자 등 타의 모범이 되거나 공로가 있는 학생에 대하여 다양한 시상을 할 수 있다.
- ②학생 시상의 종류, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.

제27조(학업중단 예방 위원회)

- ①학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ②학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제28조(학업중단숙려제)

- ①학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제29조(학생의 교육적 선도)

- ①학교의 장이 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에게 다음 각 호의 1의 교육적 선도를 할 수 있다. 이 경우 학교장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.
 1. 학교에서의 봉사
 2. 사회봉사
 3. 특별교육이수
 4. 1일~10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지

②학교의 장이 제1항의 규정에 의한 교육적 선도를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 교육적 선도의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.

③제1항의 교육적 선도를 받은 학생에 대하여는 1차적으로 학교에서 특별지도계획을 마련하여 지도하며, 그 효과가 미흡할 경우에는 학부모와 상하여 특별교육을 받을 수 있도록 한다.

④제1항 1~4호 교육적 선도 처분에 대한 사항은 해당 학년도 학교생활기록부 기재요령에 근거하여 학교생활기록부에 기재한다.

⑤학생의 교육적 선도와 관련한 기타 필요한 사항은 학교생활규정에서 정한다.

제30조(훈육방법) 본교의 교원이 학생을 지도할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 훈육·훈계 등의 방법으로 하되, 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용하지 아니 한다.

제9장 학생자치활동 등의 조직 및 운영

제31조(학생자치활동)

①본교에는 민주시민으로서의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기 신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 학급학생회, 및 전교학생회를 둔다.

②학교의 장은 제1항의 학생자치활동의 조직 및 운영에 관하여 필요한 사항은 학생회 운영규정을 제정·운영한다.

제10장 각종위원회 구성·운영

제32조(학교운영위원회 설치)

①법 제31조 및 제34조와 영 제58조 및 제63조의 규정에 의거 학교운영위원회를 설치·운영하되, 그 세부내용은 순창초등학교 운영위원회규정에 정한다.

제33조(학교교육과정위원회)

①학교의 장은 법 제23조 제2항의 규정에 의거 교육부장관이 정한 교육과정과 교육감의 교육과정 편성·운영지침, 교육장의 학교교육과정 편성·운영에 관한 장학자료를 근거로 하여 학교교육과정을 편성·운영한다.

②학교의 장은 교육과정의 합리적 편성과 효율적 운영을 위하여 학교교육과정위원회를 통합 설치·운영하되, 조직과 운영에 관한 세부내용은 학교의 장이 따로 정한다.

③교수학습활동 및 행정업무에 필요한 도서 및 교재교구를 선정하기 위하여 학교의 장소 속하에 순창초등학교 도서 및 교재교구선정위원회를 설치·운영하되, 조직과 운영에 관한 세부내용은 학교의 장이 따로 정한다.

제34조(인사관리위원회)

교내 인사의 공정하고 합리적인 관리를 위하여 순창초등학교 인사자문위원회를 설치·운영하

되, 조직과 운영에 관한 세부내용은 학교의 장이 따로 정한다.

제35조(학생생활 및 복지위원회)

장학생 선발 등 학생 복지를 위하여 학교의 장 소속하에 순창초등학교 학생복지심사위원회를 설치·운영하되, 조직과 운영에 관한 세부내용은 학교의 장이 따로 정한다

제36조(학교폭력대책자치위원회)

학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제7조의 규정에 의한 사항을 심의하기 위하여 학교의 장 소속하에 순창초등학교 학교폭력대책자치위원회를 설치·운영하되, 조직과 운영에 관한 세부내용은 학교의 장이 따로 정한다.

제37조(학교교권보호위원회)

학교교권보호 구성 및 운영에 관한 사항은 순창초등학교 학교교권보호위원회 구성 및 운영에 관한 규칙에 의한다.

제38조(의무교육관리위원회)

의무교육관리위원회 구성 및 운영에 관한 사항은 순창초등학교 의무교육관리위원회 구성 및 운영에 관한 규칙에 의한다.

제11장 학교규칙 개정절차

제39조(학교규칙 개정절차)

- ①학교장은 학생들의 학생생활과 관련된 사항을 학교규칙으로 제정하거나 개정할 때에는 학부모와 학생들의 의견을 반영한다.
- ②학교의 장은 학교규칙을 개정하고자 할 때에는 학부모, 교직원, 인권관련전문가, 학생 대표로 구성된 심의위원회와 학교운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제12장 기타 법령에서 정하는 내용

제40조(직무대행)

- ①학교의 장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 수석, 차석 교감순으로 그 직무를 대행한다.
- ②위임받은 교감이 학교의 장의 직무를 대행할 수 없는 사유가 발생한 경우에는 학교장이 지명한 교사 중 교무부장이 그 직무를 대행한다.

제41조(감염병에 의한 등교중지)

- ①학교의 장은 학교보건법 제8조의 규정에 의하여 학생 및 교직원 중 다음 각호의 1에 해당하는 자에 대하여 등교 중지를 명할 수 있다.
 1. 감염병예방법 제2조에 규정된 감염병 환자. 다만, 제3종 감염병환자로서 의사의 진단에 의하여 타인에게 전염될 우려가 없다고 인정되는 자는 제외한다.
 2. 제1호 이외의 환자로서 의사의 진단에 의하여 감염성이 강한 질환에 감염되었다고 인정되는 자

- ②학교의 장이 제1항의 규정에 의하여 등교중지를 명할 때에는 그 사유와 기간을 명시하여야 한다. 다만, 질환중세 또는 질병유행의 양상에 따라 필요한 경우에는 그 기간을 단축 또는 연장할 수 있다.

제42조(건강검사의 실시)

- ①학교건강검사규칙 제2조의 규정에 따라 학교의 장은 소속 학생 및 교직원에 대하여 질병 또는 건강상 결함의 예방·발견 및 간이치료와 건강증진 및 체력향상을 도모하기 위하여 건강검사를 실시하되, 교직원에 대한 건강검사는 국민건강보험법시행령 제26조의 규정에 의한 건강진단으로 이에 갈음할 수 있다.
- ②건강검사는 신체의 발달상황, 신체의 능력, 건강조사 및 건강검진으로 구분한다.
- ③제2항의 검사결과의 관리 및 조치는 학교건강검사규칙 제9조 및 제10조의 규정에 따른다.
- ④전 항에서 규정되지 않은 사항은 학교건강검사규칙을 준용한다.

제43조(흡연예방 및 금연지도)

학교는 교사(校舍)뿐만 아니라 운동장을 포함한 학교 구역 전체를 금연구역으로 지정한다.

1. 모든 학생들은 흡연 및 담배 소지를 금지한다.
2. 모든 교직원은 학교 구내에서의 흡연을 금지한다.
3. 학교의 시설물, 학교행사, 학교의 출판인쇄물 등 학교와 관련되는 모든 활동에서 담배 및 담배회사와 관련되는 일체의 홍보 행위를 금지한다.
4. 규정을 위반하였을 때의 조치사항
 - 학생 : 1차 규정위반 시 학생상담 및 지도를 실시하며 2차 규정위반 시 학생상담, 지도 및 학부모 학교방문 상담을 시행한다.
 - 교직원 : 학교장은 교직원이 규정 위반시 절대금연구역임을 다시 한 번 상기시키고, 2차 규정위반 시 학교장 면담 및 필요시 추가조치를 취할 수 있다.
5. 학교 방문객이 학교의 흡연 관련 규정을 지키도록 하기 위해 다음과 같은 조치를 취한다.
 - 교문, 행사장 입구, 화장실 등 비롯해 흡연을 주로 하는 장소나 눈에 잘 띄는 곳에 학교 내 금연임을 알리는 표식물(스티커 등)을 부착하거나 설치한다.
 - 운동회나 체육대회 등 행사를 시작하기 전에 담배를 피우지 않도록 공지한다.
 - 모든 교직원은 흡연을 하는 방문객에게 금연을 요청하며, 또한 학생들도 외부 손님의 흡연을 목격하는 경우에는 금연을 권유하도록 한다.
 - 방문객에 대한 금연을 요청할 때는 이러한 조치가 학생들을 위한 것임을 강조한다.

제44조(보직교사 임용) 학교의 장은 제32조의 규정에 의한 보직교사의 인사 관리를 위한 임용 규정을 따로 정한다.

제45조(비정규직 임용) 학교의 장은 임용하는 비정규직의 인사관리를 위한 임용규정을 따로 정한다.

제46조(각종 위원회의 통합 운영) 교육부 초·중등교육정책과 「단위학교 각종위원회 정비 계획」에(2006.11.9.) 의거 위원회 운영의 효율화와 학교업무경감을 위해 기능이 유사한 각종위원회를 통합운영 할 수 있다.

제47조(그 밖의 사항) 순창초등학교 규칙에 제시되지 않은 그 밖의 사항에 대해서는 전라북도교육청 운영 지침에 의하여 처리한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 학교장이 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(경과규정) 개정하여 공포하기 전에 발생한 사안에 대해서는 종전의 학칙에 의해 적용한다.

제3조(기타) 기타 사항에 준하는 내용은 초·중등 교육법의 규정에 따라 적용한다.