
2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획

2024. 4.



순창중학교
SUNCHANG MIDDLE SCHOOL

I 개요

1 추진 목적

- 참여와 협력의 봉사활동으로 공동체 의식을 함양하고 나눔과 배려의 민주시민으로 성장하도록 지원
- 「학생 봉사활동 인정 기준」 제공으로 학생 봉사활동 실적 관리의 공정성 및 합리성 제고
- 지역사회와 함께하는 자기 주도적 계획·실천으로 성인 자원봉사자로의 성장 기틀 마련

2 추진 근거

- 「초·중등학교 교육과정」(교육부 고시 제2015-74호)
- 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부 훈령 제433호, 2023.2.10.)
- 「자원봉사활동 기본법」 및 같은 법 시행령

3 추진 방향

- 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성의 원칙 준수
- 학생 봉사활동 공정성 강화를 위한 학교의 자율성과 책무성 강조
- 초등학교 5학년부터 고등학교 3학년까지 실시하며 권장 사항임
- 학생 봉사활동 지도를 위해 「학생봉사활동추진위원회」 구성·운영

II 운영 기준

1 학생 봉사활동 권장 시간

- 학생 봉사활동의 이수시간은 학교교육계획(정규교육과정 및 수업시간 외)에 의한 봉사활동과 학생 개인 계획에 의한 봉사활동 시간을 포함하여 학교 상황에 맞게 자율 실시

학교급	학생 봉사활동 통합 권장 시수	비 고
초(5~6학년)	통합 8시간 이상 권장 (연간 4시간)	
중	3년간 30시간 이상 권장 (연간 10시간)	고입 내신 성적 산출 반영
고	3년간 27시간 이상 권장 (연간 10시간)	

- 운영 방법
 - 특정 학년에 편중되지 않도록 연중 지속적 실시 권장
 - 학교교육계획에 의한 봉사활동 시수 2/3이상 편성 권장

2 학생 봉사활동 시간 인정 기준

가. 기본 원칙

- 봉사활동 시간 인정은 자원봉사자(학생)와 봉사활동 기관·단체의 상호신뢰를 바탕으로 함
- 인정대상이 되는 봉사활동은 지원봉사의 무보수성, 비영리성, 공익성, 자발성, 비정파성, 비종파성의 기준을 충족하여야 함
- 봉사활동 수행 절차에 따라 편성·운영하고 평가함
 - ※ 봉사활동 인정기관에 대한 충분한 안내와 사전 봉사활동 계획(사전계획서 교장 결재 또는 담임 상담·지도 활동 등) 확인 강화로 내실 있는 봉사활동 추진
- 인정시간을 실제 봉사활동 시간보다 늘리거나 양도하는 등의 행위 금지

나. 인정 기준

- 봉사활동 시간은 1일 8시간 이내 인정 원칙
 - 1일 8시간(수업시수+봉사시간) 이내로 인정하는 것이 원칙임
 - ※ 1일 8시간을 초과하여 봉사활동 시간을 부여할 수 없음
 - 평일: 7교시인 경우 1시간, 4교시인 경우 4시간 인정
 - 휴업일(토·공휴일·방학·재량휴업일): 8시간 인정
- 봉사활동 1시간
 - 정규교육과정 내: 초 40분, 중 45분, 고 50분
 - 그 외 교내·외 봉사활동: 60분 1시간 산정
 - ※ 코로나 19로 인한 원격수업도 동일
- 교외체험학습 기간 등 학교장 출석인정 결석 기간의 봉사활동은 당일 수업시수와 봉사활동 시간을 합하여 8시간 이내로 인정

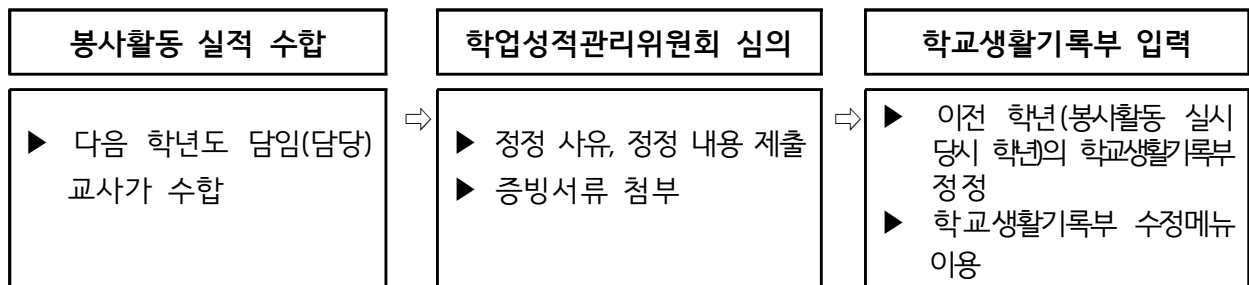
※ <예시> 교외체험학습일에 봉사활동 8시간을 한 경우 봉사활동 당일 학교 수업이 7시간이면 봉사활동은 1시간만 인정

- 실제 봉사활동 시간에 한해 인정하는 것이 원칙
- 이동 시간은 원칙적으로 불인정

구분	출발	현장 도착	준비 /교육	활동	식사	활동	평가	봉사활동 후휴식	현장 출발	도착	귀가
인정			활동인정 대상 시간								

- 특별재난지역에 대한 자원봉사 등 국가적 재난극복을 위한 활동에 한하여 2시간 이내에서 이동 시간 추가 인정

- 학년 말 학교생활기록부가 마감된 이후 실시한 봉사활동 실적



3 학생 봉사활동 인정 가능 기관

- 자원봉사활동의 기본방향에 부합하는 기관
 - ※ 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성
- 봉사활동 실적연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에서 인정하는 기관 중 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 부합하는 기관
- 봉사활동 인정 가능 기관이라 할지라도 내용, 영역, 안전 등에서 학생 봉사활동 취지에 벗어나면 인정 불가하며 학교의「학생봉사활동추진위원회」에서 엄격하게 심의하여 인정여부를 결정할 것
- 인정 가능 기관 및 인정 불가 기관 구분

인정 가능 기관	공공부문	행정기관, 공공기관, 공공시설
	민간부문	민간기관(공익목적으로 활동하고 있는 비영리기관 및 단체) 시설(민간이 운영하고 있는 공익 목적의 비영리 복지, 보건·의료·요양, 문화, 체육 등의 시설)
인정 불가 기관	- 영리를 목적으로 활동하는 기관이나 단체 - 종교적·정치적 목적이거나 소속 회원의 이익을 목적으로 활동하는 기관이나 단체(비영리 기관의 경우도 포함) - 공익 목적에 위배되는 기관이나 단체	

※ 영리기관 중 병원, 요양병원, 요양원, 어린이집, 유치원의 경우 세부기준 참조

○ 봉사활동 인정기관에 대한 안내와 사전 봉사활동 계획 확인 강화

- 1365자원봉사포털 시·군자원봉사센터 및 VMS 기초지역관리본부와 연계하여 지역 내 봉사활동 인정기관 파악, 학생·학부모를 대상으로 안내
- 개인 봉사활동 실시 전 반드시 담임교사와 상담을 통해 인정기관 및 인정활동 여부를 확인한 후 봉사활동을 실시하도록 지도

Ⅲ 학생 봉사활동 교육 운영

1 학교의 자율성과 책무성

가. 「학생봉사활동추진위원회」 구성·운영

○ 구성 (5인 이상 구성 권장)

순	직책	성명	비 고
1	위원장	임00	교감
2	부위원장	정00	봉사활동 업무담당
3	위원	양00	창의적 체험활동 담당
4	위원	김00	1-1 담임
5	위원	김00	2-1 담임
6	위원	이00	3-1 담임

○ 역할

- 학교 봉사활동 운영 계획 수립 및 운영(학기 중에 추가하는 것은 가급적 지양)
※ 코로나19 상황에 따라 학교 실정에 맞게 탄력적 변경 운영 가능
- 학교교육과정에 편성하는 봉사활동 및 학교 자율로 편성하는 봉사활동 계획 수립
- 예시나 기준이 없는 봉사활동의 인정 여부에 대해 종합적으로 판단하여 학교장의 결재를 받아 인정

○ 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 적용되지 않는 봉사활동은 단위학교의 「학생봉사활동추진위원회」의 결정으로 인정할 수 없음

나. 단위학교 중심의 「학생 봉사활동 운영 계획」 자율 수립 운영

- 봉사활동확인서 발급을 통해 학생을 동원하려는 각종 행사, 허위·편법 확인서 발급,

실적 부풀리기, 양도, 대리 등 비교육적 행태에 대한 관리·감독 철저

- 학교생활기록부 봉사활동 기록 및 지속적인 관리 필요

❖ **학생 봉사활동 학생생활기록부 기재 시 유의사항**

- [장소 또는 주관기관명] 구체적인 장소 또는 주관기관명 입력
※ 학교교육계획에 따라 시행되는 봉사활동은 '(학교)'로 입력
(위탁기관에서 실시한 봉사활동의 경우 '(학교)위탁기관명'으로 입력함)
 - [활동 내용] 객관적인 봉사활동 내용 또는 제목을 간략하게 입력하며, 학생의 성장, 감상 등 학생의 특기사항을 드러낼 수 있는 정성적인 평가내용의 입력은 불가함
※ 구체적인 특정 대학명, 기관명, 상호명, 강사명 등 기재할 수 없음
 - 학교교육계획에 따라 실시한 봉사활동의 경우, 교사가 직접 관찰·평가한 학생의 특기사항은 필요시 [행동특성 및 종합의견]란에 기재 가능함
 - 청소년단체활동에서 실시한 봉사활동은 '봉사활동 실적'란에 '(개인)'으로 관련사항 입력함
 - **동아리활동(자율동아리 포함)으로 실시한 봉사활동 실적은 인정하지 않음**
 - 기타 세부적인 사항은 「학교생활기록부 기재요령(교육부)」 참고
-

- 봉사활동의 취지와 방향을 충분히 공유하고, 단위학교의 학생봉사활동추진위원회를 활성화하여 비교육적인 봉사활동 방지
- 학교교육계획에 의한 봉사활동 시 담당교사가 반드시 임장 지도하여 봉사활동의 취지 및 안전에 유의
- 개인계획에 의한 봉사활동계획서 승인 시 기관, 내용, 영역, 안전 등에 유의하여 검토한 후 승인

다. 학생 대상 봉사활동 소양 교육 실시

- 봉사활동의 의미와 방법에 대한 기본 소양교육 실시
 - 학기 초 및 방학 직전 등 연중 수시로 교육 실시
 - 학년 초 학교교육계획에 의해 학교에서 실시하는 봉사활동 소양교육(2시간 이내)은 봉사활동 실적으로 인정(코로나19 관련 원격수업 포함) 가능

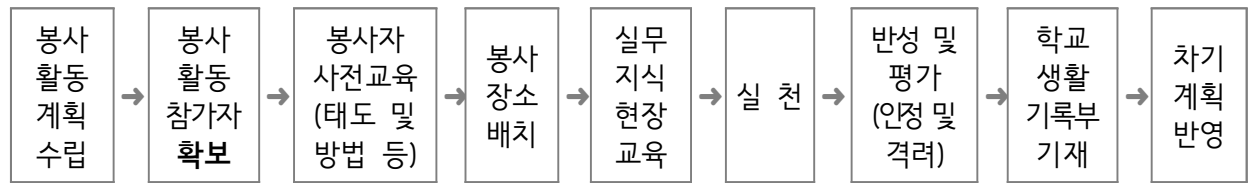
2 학생 봉사활동 절차

가. 학교교육계획에 의한 봉사활동

1) 학교교육과정에 편성하는 봉사활동

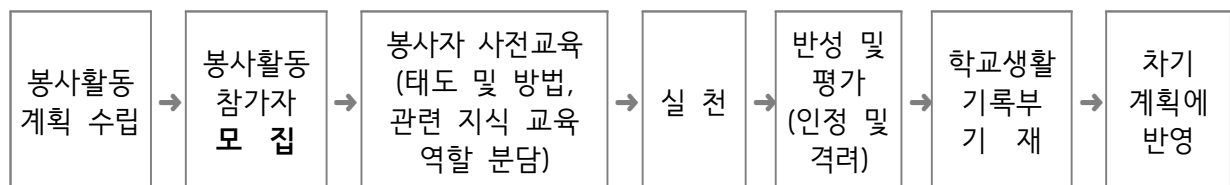
- 학교교육과정의 한 영역으로 실시하는 봉사활동으로 학교의 연간 계획에 의해 추진하며 학년, 학급, 그룹 단위로 이루어질 수 있음

○ 봉사활동 절차



2) 학교교육과정 외(수업시간 외) 학교 자율로 편성하는 봉사활동

- 학년 초 봉사활동 운영계획에 의거 실시하는 봉사활동은 다양하게 구성하여 봉사활동 기회를 확대하도록 함 (봉사활동 종류의 예: 급식도우미, 방송도우미, 정보화기기도우미, 도서실도우미 활동 등)
- 특정 학생이 여러 종류의 봉사활동을 하거나, 한 종류의 봉사활동을 독점하지 않도록, 계획 수립 시 기준 제시 권장
- 봉사활동 절차

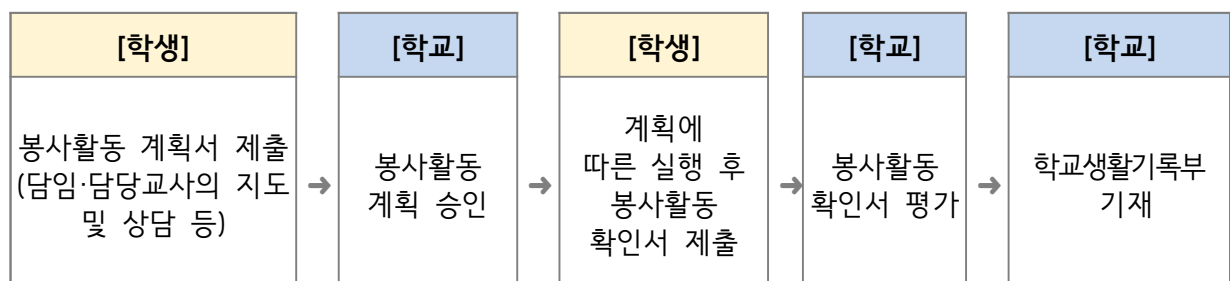


- 다른 창의적 체험활동 영역 시간과 중복하여 인정할 수 없음
 - 동아리활동(자율동아리 포함)은 봉사활동 실적으로 인정하지 않음
- 지도교사는 학교교육계획에 의한 봉사활동 상황을 봉사활동 기록표에 기록 (학생 개인별 봉사활동 확인서 발급 생략)

나. 학생 개인계획에 의한 봉사활동

1) 봉사활동 실적 연계사이트 미이용 시

- 사전 봉사활동계획서를 제출하여 학교장이 추천(허가)한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정
- 봉사활동 절차



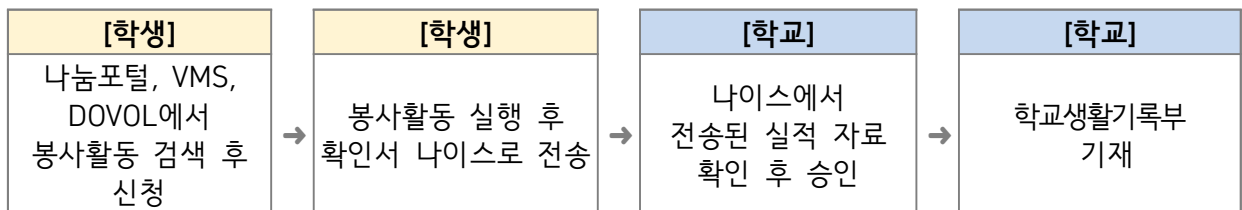
- 학교교육과정 이외의 봉사활동 실시 후에는 봉사활동 확인서에 활동기관으로부터

활동 내용을 확인받아 담임교사에게 확인서 제출

- 봉사활동 확인서에는 학생명, 학교명, 활동 시간, 활동 장소, 활동 내용 및 의견, 확인자의 성명, 전화번호 및 활동기관의 직인, 확인서 발급번호가 포함되어야 함
 - ※ 발급번호가 미기재되어 있거나 기록 내용이 부실할 경우에는 담임교사가 발급 기관에 확인 후 「봉사활동추진위원회」의 검토를 거쳐 학교장의 결재를 득하여 인정여부 결정
- (확인자의 서명과 활동기관의 직인이 없는 경우 인정하여서는 안 됨)
- 봉사활동 확인서 양식은 학교 홈페이지 게시

2) 봉사활동 실적 연계사이트 이용 시

- 학생은 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요는 없으나, 실시 전 담 당교사와 사전 상담 실시하여 인정 가능 기관과 활동인지 확인 필요
- 봉사활동 절차



- 학생들이 나눔포털, VMS, DOVOL을 이용하여 봉사활동을 한 경우에는 봉사활동 실적이 나이스로 전송된 내용을 지도교사가 확인 후 승인(확인서 제출 안함)
- 연계사이트 이용 개인봉사활동 절차
 - 봉사일감 담임(담당) 교사와 사전 상담(가능여부 확인)
 - 봉사활동 계획대로 실시
 - 나이스 연계자료 확인(하루 인정 시간(8시간) 초과여부, 미인정 기관, 오탈자 수정)
 - 미인정 기관에서 한 봉사실적-반드시 「학생봉사활동추진위원회」에서 미인정 결정

[나이스 기재요령]

- 실적 연계 사이트를 통한 봉사활동 실적 반영 시 다음 내용을 반드시 제외한 후 반영
 - 1) 우리도교육청 학생 봉사활동 운영 계획에 적용되지 않는 봉사활동 실적
 - 2) 봉사활동 실적으로 인정할 수 없는 사례와 영리기관에서 실시한 봉사활동 실적
 - 3) 1일 8시간(수업시간과 봉사활동 시간 합산) 초과 시간
 - 4) 허위 봉사활동 실적

3) 운영 방법

- 봉사활동 실적연계사이트에 있는 기관이나 활동이라도 「2024학년도 학생 봉사활동

동 운영 계획」에 위배되는 경우(기관, 분야, 내용 등)는 실적으로 미인정

- 1365자원봉사포털에서 전송을 실패하였을 경우에는 전송 실패한 내용 캡처본과 함께 봉사활동확인서로 봉사활동을 인정
- 학년 말(2월 말) 학교생활기록부 마감 후 봉사활동 실적 연계사이트를 이용해 봉사활동을 한 경우, 다음 학년도에 봉사활동확인서를 제출하게 하여 학교생활기록부 정정대장을 통해 학교생활기록부에 입력
- 봉사활동 계획서 승인 시에 봉사활동 인정기관 여부, 봉사활동 계획(내용), 지도교사 유무, 안전 등 학생들의 봉사활동 계획의 적절성 여부를 검토하고 해당 기관에 협조 요청
- 봉사활동의 전 영역에 걸쳐 고루 활동할 수 있도록 봉사활동 터전을 다양하게 안내하고 단계적 심화 과정으로 활동하도록 지도
- 학생이 직접 청소년자원봉사 두볼(Dovol) 참여실적을 1365나눔포털 사이트를 통해 나이스로 전송하도록 지속적 안내
- 담임교사는 학생이 봉사활동확인서를 직접 제출, 나이스 기록 요청 시 온라인으로 전송되는 실적이 중복 기재되지 않도록 확인 필요

3 학생 봉사활동 평가

- 학생의 봉사활동 결과에 대한 사후 평가
 - 봉사학습의 효과 파악을 위하여 봉사활동 프로그램별 목표 달성도를 평가
 - 일상생활 속에서 봉사활동을 지속할 수 있는 실천 태도 함양 모색
 - 체크리스트, 소감문, 발표, 토의 등을 통해 봉사활동 내용 및 결과에 대한 반성과 협의
 - 봉사활동 결과에 대한 인정 및 격려
- 창의적 체험활동 평가 기준(예시)

기 준	평가 관점(예시)
참여도	• 활동에 대한 참석 정도, 실천의 지속성 등
협력도	• 집단 활동에의 기여 정도, 실천 활동에 대한 협동성, 협력의 지속성 등
열성도	• 활동에 대한 흥미와 관심, 활동에 대한 책임감, 적극성, 자기 주도성 등

※ 2015 개정 교육과정의 창의적 체험활동 평가 기준

5. 교수·학습 및 평가의 방향- 나. 평가-(1) 학생 평가-(나) 평가 관점과 평정 척도

② 창의적 체험활동의 영역별로 평가 관점을 마련하고 참여도, 협력도, 열성도 등이 골고루 반영되도록 평가 기준을 작성, 활용한다.

IV 봉사활동 연간계획

가. 학교교육계획에 의한 봉사활동

순	실시일	활동영역	세부/활동내용	시간	
1	03.22(금)	봉사활동 소양교육	캠페인활동	2	
2	05.16(목)	스포츠클럽한마당 뒷정리 및 분리수거	환경보호활동	1	
3	05.17(금)	스포츠클럽한마당 뒷정리 및 분리수거	환경보호활동	1	
4	08.16(금)	교내 대청소 및 분리수거	환경보호활동	1	
5	09.06(금)	교내 대청소 및 분리수거	환경보호활동	1	
6	10.25(금)	교내 대청소 및 분리수거	환경보호활동	2	
계				8	

나. 교내 봉사활동 연간계획 (개인, 4시간)

봉사 일자	활동 영역	세부유형	세부내용	봉사학생	주관 (담당자)
3월- 12월 (연중)	이웃 돕기 활동	담당 도우미 및 보조활동	학급 우유 급식		담당교사
			출석부 관리		담임교사
			핸드폰, 스마트기기 도우미		담임교사
			도서부 (도서 정리)		담당교사
			방송부 (영상제작 포함)		담당교사
			굿프렌즈		담당교사
			수업도우미		담당교사

※ 세부 내용은 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 활동 학생 도우미 활동 명단은 ‘별첨 1’ 참고.

별첨 1. 교내 봉사활동 도우미 명단

순	봉사활동 부문	학생 명단				비고
1	학급 우유 급식					6명
2	출석부 관리					6명
3	핸드폰, 스마트기기 도우미					6명
4	도서부 (도서 정리)					10명
5	방송부 (영상제작 포함)					8명
6	굿프렌즈					2명
7	수업도우미					1명

참고자료

[붙임 1-1] 개인 봉사활동 실시 계획 및 확인서

개인봉사활동 계획 및 확인서

인 적 사 항	학교명: 순창중학교		
	학 번:	학 년	반 번 성명 : (인, 서명)
계 획 서		확 인 서	
활동일시: 2024년 월 일(일간) 시 ~ 시까지 (시간)		활동일시: 2024년 월 일(일간) 시~ 시까지 (시간)	
대상기관 : 활동장소 :		활동장소:	
활동영역 : 활동내용 :		활동영역 : 활동내용:	
유의사항 :		의 견:	
위와 같이 봉사활동을 하고자 계획서를 제출합니다. 2024년 월 일 성명 : (인, 서명)		위와 같이 실시하였음을 확인합니다. 기관명: (직인) (TEL.) 확인자 직급 성명 (인, 서명)	
결재	담임교사	담당교사	교감
		확인서 발급번호	

※ 활동 전에 계획서 결재를 받은 후 활동할 것(결재는 전결제도 활용)

기관명, 직인, 확인서 발급번호가 있어야 함

※ 활동영역: 캠페인활동, 이웃돕기활동, 환경보호활동

[붙임 1-2] 단체 봉사활동 실시 확인서

(발급번호:)

학교교육계획에 의한 단체봉사활동 실시 확인서									
단체봉사 구분	정규교육과정 내 봉사활동 () / 정규교육과정 외의 봉사활동 ()								
인적 사항	순창중학교 학년 반 성명 : ○○○ 외 명(총 명)								
봉사활동 기간	2024년 월 일부터 2024년 월 일까지								
봉사활동 기관	순창중학교				기관 연락처		063-		
봉사 영역	이웃돕기활동() 환경보호활동() 캠페인활동()								
활동 장소									
활동 내용									
봉사활동 참여자 명단									
학년	반	번호	성명	인정시간	학년	반	번호	성명	인정시간
		1				13			
		2				14			
		3				15			
		4				16			
		5				17			
		6				18			
		7				19			
		8				20			
		9							
		10							
		11							
		12							
위 학생들은 위와 같이 단체봉사활동에 참여하였으며 이 기재내용은 사실과 틀림없음을 확인합니다.									
2024년 월 일									
확 인 자 : 직위 ○ ○ 성명 (인, 서명)									
확인기관명 : 순창중학 교 장 (직 인)									

참고자료 2 학생 봉사활동 내용별 시간 인증 기준

【봉사활동 기관에서 활동영역 구분 입력 방법】

이웃돕기활동, 환경보호활동, 캠페인활동으로 구분하여 입력

활동영역	세부유형	세 부 내 용	권장 시간
이웃돕기 활동	지역사회 개발발전	집짓기, 수리 보조(전기 및 보일러 수리, 도배장판, 도색 등)	6시간
		공동체 마을만들기, 아파트 공동체 실천활동, 주민자치활동	4시간
		농촌봉사활동, 텃밭 가꾸기	4시간
		알뜰시장 및 베품시장 봉사활동	4시간
		지역사회 바자회	3시간
		꽃길 가꾸기, 놀이터 보수활동	4시간
		지역행사 지원활동	6시간
	문화, 관광, 예술, 체육 진흥	문화재·관광 가이드, 문화해설	4시간
		문화예술시설 견학안내	3시간
		문화, 예술, 체육행사 지원활동	4시간
		문화체험, 취약아동 대상 수련활동 보조지도	4시간
		문화, 예술, 체육분야에서 (보조)지도자 활동	4시간
	민주시민 사회구현	여성차별개선활동, 아동인권보호활동	3시간
		외국인 노동자 및 결혼이민자 지원활동	3시간
		인권옹호 및 평화구현 분야 봉사활동	4시간
		부패방지 및 소비자보호 분야 봉사활동	4시간
		선거관련 봉사활동	4시간
	민원안내, 업무보조	공공기관 내 민원 안내, 사무협력, 서가 정리	3시간
		장애인 및 노인 민원 접수 보조 및 안내	4시간
		병동 내 및 재가세대 대상 도서대출 및 회수	3시간
		헌혈자 접수 및 안내	4시간
		김장김치 만들기	4시간
		나들이 보조	4시간
		노인·장애인 수발	4시간
		노인 놀이, 말벗 봉사	3시간
		도시락, 밑반찬, 물품 배달	4시간
		급식소 봉사활동	4시간
		보육, 음식 조리	4시간
		사무보조, 장애인 직업재활작업장 보조	4시간
		청소, 빨래, 주변환경 정리	4시간
		식사보조	4시간
		목욕 봉사활동	4시간
		체육 보조활동	4시간
		국제기구 및 단체 지원활동	4시간
		공공기관, 사회복지시설 등 행사 지원활동	4시간
	일손돕기 재능나눔	음식 조리(제과제빵 포함)	4시간
		이·미용 봉사활동	4시간

활동영역	세부유형	세 부 내 용	관장 시간
		통·번역 봉사활동(A4용지 10페이지 기준)	3시간
		영정사진촬영 및 제작지원	4시간
		장애우 점자입력 봉사활동(A4용지 10페이지 기준)	3시간
	교통 안전 활동	등하교 횡단보도 지도	4시간
		교통안전교육 지도	4시간
		아동 안전지킴이 활동	4시간
	지도활동 재능나눔	멘토링(멘토링사업 참가자) 활동	4시간
		학교 교과목과 관련된 학습지도	4시간
		교육관련 지도활동(예술, 컴퓨터, 언어 등)	4시간
	위문공연 재능나눔	교도소, 감호소 위문(공연)활동	4시간
		공연 봉사활동	4시간
	재난관리, 구호활동	피해복구활동	6시간
		피해복구참여자 대상 급식활동	6시간
		피해지역 현장사무소 업무보조	6시간
		북한동포돕기 활동	4시간
		재해예방교육 보조지도	2시간
		피해지역모니터활동	2시간
환경보호 활동	환경보호, 시설정비 활동	환경정화활동, 재활용품 수거 및 분류	4시간
		문화재지역 환경정화활동	4시간
	지구살리기 실천운동	교실 및 환경교육 사회활동 참여	4시간
	환경감시	환경 보호 모니터링	4시간
캠페인 활동	의식개선 활동	모금활동 및 후원 캠페인	4시간
		헌혈 거리캠페인	4시간
		청소년 보호 관련 캠페인 활동	4시간
		북한동포돕기 캠페인	4시간
		부정주차금지 캠페인	4시간
		대민안전캠페인 및 재난재해모금 캠페인	4시간
		청소년유해업소 추방 캠페인활동	4시간
		의식계몽활동, 소비자보호 캠페인활동	4시간
		문화재보호 캠페인	4시간
		지구살리기 실천운동 환경 캠페인 활동	4시간
		건전한 사이버 문화 조성 캠페인(1년 12시간 이내)	1시간
	헌혈	헌혈	4시간
기타	- 기타 구체적 활동 내용은 학생, 학급, 학년, 학교 및 지역사회의 특성에 맞게 학교에서 기준을 정하여 자율적으로 운영 - 권장시간은 성장 과정에 있는 학생의 발육 및 건강 보호에 목적이 있음		

※ 업무처리 효율성 제고 등을 위하여 인정기준을 참고하여 적용하되 학교에서 자율 결정

참고자료 3

전북특별자치도 봉사활동 전문기관 안내

1365자원봉사포털	홈페이지	www.1365.go.kr		
사회복지 자원봉사인증관리	홈페이지	www.vms.or.kr		
청소년자원봉사 DOVOL (e-청소년)	홈페이지	www.youth.go.kr		
(사)전북특별자치도 자원봉사센터	주 소	전주시 완산구 선너머 3길 61, 4층		
	전화번호	063-227-1365	팩스번호	063-227-1364
	홈페이지	www.jbvolo.or.kr		
전북특별자치도 활동진흥센터	주 소	전주시 완산구 전주천동로 264, JK 사이언스 2층		
	전화번호	063-232-0479	팩스번호	063-287-0479
	홈페이지	www.jb0479.or.kr		
전북특별자치도 사회복지협의회	주 소	전주시 덕진구 전주천동로 483, (금암동)		
	전화번호	063-224-1861~2	팩스번호	063-224-1863
	홈페이지	www.jbcsw.or.kr		
(사)전주시자원봉사센터	주소/전화번호	전주시 덕진구 전주천동로 455	063-273-1365	
(사)군산시자원봉사센터	주소/전화번호	군산시 삼화안길 9	063-451-1365	
(사)익산시자원봉사센터	주소/전화번호	익산시 동서로 355, (영등동)	063-837-1365	
(사)정읍시자원봉사센터	주소/전화번호	정읍시 벚꽃로 321	063-538-1365	
(사)남원시자원봉사센터	주소/전화번호	남원시 광한북로 57, 1층	063-636-1365	
(사)김제시자원봉사센터	주소/전화번호	김제시 화동길 105, 2층(요촌동 105-1)	063-544-1365	
(사)완주군자원봉사센터	주소/전화번호	완주군 봉동읍 봉동동서로 89, (구봉동읍사무소 2층)	063-290-2218	
(사)진안군자원봉사센터	주소/전화번호	진안군 진안읍 중앙로 66	063-432-1364	
무주군자원봉사센터	주소/전화번호	무주군 무주읍 교동1길 13, 3층	063-323-2620	
(사)장수군자원봉사센터	주소/전화번호	장수군 장수읍 군청길 19	063-351-5017~8	
임실군자원봉사센터	주소/전화번호	임실군 임실읍 봉향로 129	063-642-3650	
순창군자원봉사센터	주소/전화번호	순창군 순창읍 순창로 127, 1층	063-653-2660	
(사)고창군자원봉사센터	주소/전화번호	고창군 고창읍 월곡14길 19, 2층	063-560-8098	
부안군자원봉사센터	주소/전화번호	부안군 부안읍 당산1길 18	063-580-4841	

※ 학생 봉사활동 웹사이트 운영(전북특별자치도교육청 홈페이지>교육정보>학생봉사활동)