

2024년 귀속 교직원 연말정산 안내

1. 안내사항

- ▶연말정산은 **나이스**에 **소득자 본인이 직접 입력**하는 것이 원칙
- ▶과다공제로 **연말정산 수정신고 발생시** 소득자 본인 **직접 관할세무서 자진신고** 원칙
- ▶연말정산간소화 이용방법: 국번없이 126 ⇒ 1 ⇒ 5
- ▶연말정산종합안내 국세청⇒국세신고안내⇒연말정산⇒연말정산종합안내
 - ☞ 연말정산 신고안내(책자)등 종합안내 참고 [Click](#)...
- 연말정산에 필요한 소득공제 증빙자료를 인터넷에서 조회할 수 있는
2024년 연말정산 간소화서비스가 **2025년 1월 20일(월) 오픈**
(**2025년 1월 20일(월) 이후부터 PDF파일 다운** 받으시길 권장)
- 본인 소득공제를 조회하려면 반드시 공인인증서가 있어야 하며,
또한 근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 사전에 해당 가족의 동의
있어함. 2025년 1월 10일까지 '부양가족 자료제공 동의' 진행요망.
(미성년 자녀의 자료는 별도 동의 절차가 없어도 조회 가능)
- ☞ **기한내 서류 미제출 시 2025년 5월 개별적으로 세무서에서 연말정산 받아야 함.**
- ☞ 연말정산변경사항있을시관련내용은 '학교 홈페이지-교무공지'에 탑재예정.

기부금 명세서에 입력할 각종 단체 사업자번호

법인명	사업자등록번호	기부금종류	비고
교원단체총연합회	402-82-13726	종교단체외 지정기부금(40)	해당자입력
전국교직원노동조합	107-82-06408	종교단체외 지정기부금(40)	해당자입력
공무원노동조합	해당고유번호	종교단체외 지정기부금(40)	해당자입력
불우이웃돕기 등 전북특별자치도교육청	418-83-00179	법정기부금(10)	해당자입력

2024년 귀속 교직원 연말정산 안내

2. 진행 절차

(근로자 자료제공 동의)

홈택스 또는 손택스>연말정산간소화>
자료제공 확인·동의·취소> 확인(동의)

2024년 12월 27일~2025년 1월 10일

1) 최초 1회 확인(동의)하면 퇴직 시까지 국세청이
회사에 자료 제공함

-자료제공 취소는 동일 화면에서 취소 가능

2) 이번 연말정산부터 공제대상에 해당하지 않는 부
양가족*의 간소화자료는 제외하고 일괄제공하는 것
유의

① '24년 상반기 소득금액이 100만원(근로소득만 있는
경우 총급여 500만원을 초과

② '23.12.31. 이전 사망한 부양가족

(근로자 간소화자료 확인 및 내려받기)

2025년 1월 20일~1월 31일

홈택스에서 소득세액공제 자료 PDF 다운로드

기한 내에 서류 미제출 시 5월에 개별적 세무서
연말정산 받아야 함

(학교 근로자 정보 생성기간) ~1월 17일

(근로자 나이스 입력)

2025년 1월 20일~2월 3일

1) 홈택스 소득세액공제 자료 PDF 참고하여
'나의 연말정산 공제자료' 작성

: <인적공제>, <특별공제>, <소득공제신고서>
2) 해당자만 '의료비', '기부금', '연금저축공제명세서',
'월세명세서' 작성

(근로자 행정실에 출력물 서명 후 제출)

2025년 2월 3일~2월 4일

1) 공통사항: 본 자료 마지막 페이지에 안내

2) 개인별 기타자료: 본 자료 마지막 페이지에 안내

(학교 서류 검토 후 원천징수영수증 확정처리)

2025년 2월 5일~

수정이 필요한 대상자에 한하여
수정자료 요청 예정

3. 홈택스>연말정산 간소화> 연말정산 일괄제공

① 1월 10일까지 진행 요망

: 본인 정보제공 시, 부양가족 자동연동되는 점 참고하시기 바랍니다.

국세청홈택스
HomeTax

검색어를 입력하세요!

계산서·영수증·카드 > 증명·등록·신청 > 세금신고 > 납부·고지·환급 > 지급명세·자료·공익법인 > 장려금·연말정산·기부금 >

연말정산간소화

근로·자녀장려금 정기 신청
근로장려금 반기 신청
연말정산간소화
편리한연말정산

소득·세액공제 자료 조회
부양가족 자료제공동의 신청/조회/취소
영수증 발급처 자료 제출
연말정산 일괄제공

연말정산 일괄제공

- (근로자용) 일괄제공 동의/조회/취소
- (회사용) 일괄제공 신청/관리

②

(근로자용) 일괄제공 동의/조회/취소

일괄제공 확인(동의) 정보

제공동의 현황 및 취소

· 연말정산간소화 일괄제공 자료는 연말정산을 목적으로 제공하는 자료예요.
· 간소화자료를 제공할 회사를 선택하고 확인(동의)하면, 동의한 회사에 간소화자료를 일괄로 제공해 드려요.
· 간소화자료를 제공받는 회사(원천징수의무자(기장 업무를 대리하는 세무대리인 포함), 납세조합)는 국세 법정신고기한이 경과한 날로부터 5년간 간소화자료를 보유 및 이용할 수 있어요.

○ 일괄제공 확인(동의) 정보

신청인 성명

* 간소화자료를 제공받는 회사

407-82-02511 : 순창고등학교

○ 개인정보보호법 제15조, 제24조에 의한 수집·이용 동의


상기 본인은 위와 같이 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 제공하는 본인과 부양가족의 소득·세액 공제 증명자료를 국세청이 회사(원천징수의무자(기장업무를 대리하는 세무대리인이 있는 경우 세무대리인 포함), 납세조합)에 신청일 이후 매년 일괄 제공하는 것을 확인(동의) 합니다.

상기 내용에 대해 ☒ 동의함

확인(동의)하기

4. 홈택스>연말정산 간소화> 소득세액공제 자료(PDF) 조회

① 1월 20일(월)부터 조회 권장



검색어를 입력하세요!

계산서·영수증·카드 ▾ 증명·등록·신청 ▾ 세금신고 ▾ 납부·고지·환급 ▾ 지급명세·자료·공익법인 ▾ 장려금·연말정산·기부금 ▾

근로·자녀장려금 정기 신청
근로장려금 반기 신청
연말정산간소화
편리한연말정산
전자기부금영수증

연말정산간소화

소득·세액공제 자료 조회

부양가족 자료제공동의 신청/조회/취소

영수증 발급처 자료 제출

연말정산 일괄제공

②

연말정산간소화

님

연말정산간소화 자료를 조회하기 전에 **몇가지 정보** 를 알려드릴게요.

나에게 자료제공을 동의한 부양가족

0명

님의 연말정산간소화 자료는
국세청이 **순창고등학교** 에 일괄제공 합니다.

연말정산간소화 시작하기
(소득·세액공제 자료 조회)

③

<확인사항> 2024년도 자료만, 부양가족 '상세보기' 재확인
<선택박스> 개인정보→"공개함", 문서 비밀번호→"설정안함" 후 항목별 조회 및 전체출력
단, 2024년 신규 입사자(기간제 교원)는 계약시작 월부터 설정, 조회 후 출력

*** 주의 : 각 항목별 연말정산 기본공제 받을 대상자(들)의 자료만 체크하여 받을 것**

소득 · 세액공제 자료 조회

귀속년도 2024 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월 전체 월 해제

나에게 자료제공을 동의한 부양가족 **상세보기**

내려받을, 인쇄할 문서에 개인정보를
☐ 공개안함 ☒ 공개함

내려받을 문서에 비밀번호를
☒ 설정안함 ☐ 설정함

내려받기 **인쇄하기** **전자받기**

건강/고용보험
조회하기 Q

국민연금
조회하기 Q

보험료
조회하기 Q

의료비
조회하기 Q

교육비
조회하기 Q

신용카드
조회하기 Q

직불카드 등
조회하기 Q

현금영수증
조회하기 Q

개인연금저축/연금계좌
조회하기 Q

나에게 자료제공을 동의한 부양가족 나 << 부양가족

성명	관계	동의일자	자료제공동의범위
조회된 결과가 없습니다.			

내 자료를 제공받는 가족 나 >> 가족

성명	관계	동의일자	자료제공동의범위
조회된 결과가 없습니다.			

자료제공동의 신청 **제공동의 현황 조회**

5. 나이스 입력방법

① 나이스> 연말정산> 나의 연말정산 공제자료등록> 귀속연도: 2024 설정>
“인적공제” Tab> 대상자 작성(추가 및 삭제)

- * 홈텍스PDF 다운로드 받을 시에도 기본공제 대상자만 받아야 함
(기본공제 대상자 아니면 체크박스 풀고 PDF 다운받을 것 & 나이스에 입력하지 않기)
- * 홈텍스에서 다운받은 PDF파일 인적공제내역과 일치해야함

정산공제자료등록

*정산년월 2024-12 연말정산

성명 아무개 주민등록번호 123456 - 7890123

조직도 조회

기본사항 근무지실적 **인적공제** 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/명세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

※ 기본공제 : 직계존속 (만 60세이상), 형제자매(만 60세이상 만 20세이하), 직계비속(만 20세이하, 배우자 그밖의 부양가족은 소득 500만원이하), 소득기준 초과인 부양가족은 제외
※ 국세청 PDF 파일에서 제공하지 않은 자료는 각 항목의 아래칸에 입력하시기 바라며 신용카드 항목은 신용카드등명세서등록에서 입력하십시오.
※ 중도정산일 경우에는 인적공제는 본인기본공제만 등록 가능합니다.

인적공제 Total 2

인적공제	성명	주민등록번호	인적공제										보험료				의료비				
			기본공제	소득초과	부녀자	한부모	경로자	자녀세액	출산입양	결혼세액	출산입양구분코드	장애인	장애인구분코드	건강	고용	보장성	장애인전용	일반	미숙아선천성이상아	난임시술비	65이상장려금
<input type="checkbox"/> 소득공제관계 (2024년)																					
<input type="checkbox"/> 본인	아무개	123456-7890123	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/> 배우자	무지개	987654-3210987	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- ※ 기본공제 : 직계존속 (만 60세이상), 형제자매(만 60세이상 만 20세이하), 직계비속(만 20세이하, 배우자 그밖의 부양가족은 소득 500만원이하), 소득기준 초과인 부양가족은 제외
- ※ 국세청 PDF 파일에서 제공하지 않은 자료는 각 항목의 아래칸에 입력하시기 바라며 신용카드 항목은 신용카드등명세서등록에서 입력하십시오.
- ※ 중도정산일 경우에는 인적공제는 본인기본공제만 등록 가능합니다.

5. 나이스 입력방법

② “PDF 업로드” Tab> 홈텍스에서 받은 PDF 파일 등록작업

* 주의: 초기화 버튼 누르면 PDF로 업로드한 내용이 모두 삭제됨

* 개별내역은 해당자만 넣을 것

정산공제자료등록

...정산공제자료등록

*정산년월 2024-12 연말정산 성명 아무개 주민등록번호 123456 - 7890123 조치도 조회

기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/영세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

※ 일괄내역 업로드 PDF파일은 반드시 '한번에 내려받기'로 다운로드 받은 파일만 처리됩니다.

※ 파일 업로드시 주의사항

- PDF파일 진본 확인은 국세청 소득세액공제 자료 내려받기에서 [참고2] 사항을 참고하거나 홈텍스 홈페이지 자료실에서 진본 확인용 프로그램을 받아 설치 하시기 바랍니다.
- PDF파일 등록 시 기존에 등록된 내용을 먼저 삭제하고나서 첨부한 파일을 등록합니다.
- 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 먼저 인적공제내역에 입력 후 등록하십시오.
- 상세내역(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축) 자료만 개별내역에 등록할 수 있습니다.
- 국세청 연말정산 사이트에서 PDF파일 다운로드시 비밀번호를 설정한 경우 비밀번호 입력란에 입력해야합니다.
- PDF파일업로드 메뉴에서 등록한 파일은 업로드 이후에는 업로드 한 파일을 다운받을 수 없습니다.

일괄내역 업로드 본인(Y),배우자(Y),부양가족(O):경로우대(O),장애인(O),자녀양육(O)

비밀번호 PDF파일 등록 초기화

개별내역 업로드(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축)

비밀번호 PDF파일 등록 초기화

※ 일괄내역 업로드 PDF파일은 반드시 '한번에 내려받기'로 다운로드 받은 파일만 처리됩니다.

※ 파일 업로드시 주의사항

- PDF파일 진본 확인은 국세청 소득세액공제 자료 내려받기에서 [참고2] 사항을 참고하거나 홈텍스 홈페이지 자료실에서 진본 확인용 프로그램을 받아 설치 하시기 바랍니다.
- PDF파일 등록 시 기존에 등록된 내용을 먼저 삭제하고나서 첨부한 파일을 등록합니다.
- 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 먼저 인적공제내역에 입력 후 등록하십시오.
- 상세내역(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축) 자료만 개별내역에 등록할 수 있습니다.
- 국세청 연말정산 사이트에서 PDF파일 다운로드시 비밀번호를 설정한 경우 비밀번호 입력란에 입력해야합니다.
- PDF파일업로드 메뉴에서 등록한 파일은 업로드 이후에는 업로드 한 파일을 다운받을 수 없습니다.

6. 홈택스 연말정산 간소화 서비스 자료가 아닌 <그 밖의 소득공제>

홈택스에서 조회되지 않는

그 밖의 공제 자료(의료비, 기부금, 주택자금, 연금저축, 월세명세서 등) 증빙서류는
별도 제출

7. 소득공제 신고서

출력 후 제일 마지막 페이지 수기 서명 제출

나의 연말정산 공제자료등록

*귀속연도 2024

기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/명세 **소득공제신고서** PDF업로드 원천징수영수증

1 / 4 100% 

■소득세법 시행규칙 [별지 제37호 서식(1)]

(제1쪽)

소득·세액 공제신고서/근로소득자 소득·세액 공제신고서 (2024년 소득에 대한 연말정산용)

※ 근로소득자는 신고서에 소득·세액 공제 증빙서류를 첨부하여 원천징수의무자(소속 회사 등)에게 제출하며, 원천징수의무자는 신고서 및 첨부서류를 확인하여 근로소득 세액계산을 하고 근로소득자에게 즉시 근로소득원천징수영수증을 발급해야 합니다. 연말정산 시 근로소득자에게 환급이 발생하는 경우 원천징수의무자는 근로소득자에게 환급세액을 지급해야 합니다.

8. 증빙 서류 제출 및 최종절차

입력기간	2025년 1월 20일 ~ 2월 3일	
제출기간	2025년 2월 3일 ~ 2월 4일	
증빙서류 및 제출방법		
공통 사항	주민등록등본	주민등록번호 공개처리
	가족관계증명서	
	홈택스 '소득세액공제' 자료	주민등록번호 공개처리, 본교 근로소득이 있는 월만 체크
	나이스 연말정산> '소득공제 신고서' *	출력 및 서명 제출
해당자	종전 근무지 소득자료	근로소득원천징수영수증 또는 사업자등록번호와 재직기간 표기된 임금대장
	의료비	해당 기관 발급본
	연금저축	
	기부금	(기관명, 사업자등록번호, 직인 등 포함된) 해당 기관 발급본
	월세명세서	월세(홈택스 주택 임차료) 현금영수증 등

* 본인 작성 및 제출완료 후에도 정보 오기입으로 수정 작업이 필요한 것으로 확인되는 경우, '소득공제 신고서'를 추후 재출력 및 서명 요청할 수 있음