

2021학년도 방과후학교 운영 계획

수지중학교

1 목 적

- 가. 꿈과 끼가 넘치는 행복한 방과후학교 운영
- 나. 몸과 마음이 조화로운 건강한 청소년 육성
- 다. 함께하는 행복한 교육공동체 만들기
- 라. 학생 학부모가 만족하는 방과후학교 만들기

2 운영 방향

- 가. 프로그램 개설: 교육지원청 지원 프로그램 2개(중국어, 통기타)
- 나. 참여 방법: 학생들의 자발적인 참여.
- 다. 강사활용: 교육지원청 지원 강사 활용
- 다. 운영비 사용
 - 프로그램 운영비 사용(학교자체 방과후 예산 사용): 도서구입비, 재료구입비, 수강 정원, 학생 간식비 등
- 라. 수강료: 전액 무료
- 마. 운영시간: 1.2기로 구분하여 운영하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 45분 단위로 운영하되 프로그램 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정함.
- 바. 개설과 폐강: 3명 이상의 수요가 있을 경우 개설할 수 있고, 2명 미만이 2개월이상 지속될 경우 폐강 할 수 있음.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간 : 2021년 3월 ~ 2022년 2월

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2021년 3월 ~ 2021년 7월	
2기	2021년 8월 ~ 2022년 2월	

- ※ 위의 표는 예시로 운영기간은 학교 실정에 맞게 조정 가능함
- 천재지변, 감염병 확산 등 국가재난(비상)상황 시 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계교육 등)으로 운영할 수 있음.

나. 세부 내용

방과후학교 운영계획	운영기간	1학기	2021.3.~2021.8.			2학기	2021.8.~2022.2		
	운영시간	수	15:00~16:30	목	15:00~16:30	휴일	미운영	방학	미운영
실 천 내 용				목 표		시 기	대 상	비 고	
◦ 기초수요조사 및 분석				1회		2020년 12월	학생, 학부모, 교원		
◦ (연간)운영계획 수립				1회		2021년 1~2월	담당교사	학교운영위원회 심의	
◦ 방과후학교 강사 모집·선정·계약				1회		2월	부별강사	교육청위탁	
◦ 세부운영계획 수립				1회		2월	담당교사		
◦ 강사 오리엔테이션 실시				1회		3월	강사	청렴·안전·성교육	
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립				1회		3월	강사		
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집				1회		3월	전교생		
◦ 정보 공시				1회		4월	담당교사	학교알리미	
◦ 프로그램 만족도 및 강사 만족도 조사				1회		12월	수강생, 학부모, 교사	12월 중	
◦ 2022학년도 기초수요조사				1회		12월			
◦ 자체 점검·평가				1회		학년말	교사,교무		
◦ 프로그램 활동 홍보				연중		수시	전교생, 학부모		

다. 개설 프로그램 및 운영

1) 프로그램 운영 계획

프로그램명	요일	운영 학년	교시	수강료 (월)	정원	운영 방법	강사구분	운영 시수
			운영 시간					
통기타	수	전학년	7,8교시 15:00-16:30	무료	7	교육 지원청 지원	외부강사	주당 2시간 (연 56시간)
중국어	목	전학년	7,8교시 15:00-16:30	무료	7			주당 2시간 (연 56시간)

2) 프로그램 세부 일정

주	차시	수요일	목요일	비고
		통기타	중국어	
1	2	3/3	3/4	
2	4	3/10	3/11	
3	6	3/17	3/18	
4	8	3/24	3/25	
5	10	3/31	4/1	
6	12	4/7	4/8	
7	14	4/14	4/15	
8	16	4/21	4/22	
9	18	5/12	5/13	
10	20	5/26	5/27	
11	22	6/2	6/3	
12	24	6/9	6/10	
13	26	6/16	6/17	
14	28	6/23	6/24	
15	30	7/7	7/8	
16	32	8/25	8/26	
17	34	9/1	9/2	
18	36	9/8	9/9	
19	38	9/15	9/16	
20	40	9/29	9/30	
21	42	10/6	10/7	
22	44	10/20	10/21	
23	46	10/28	10/29	
24	48	11/3	11/4	
25	50	11/10	11/11	
26	52	11/17	11/18	
27	54	11/24	11/25	
28	56	12/1	12/2	

*위 일정은 학사일정 세부 계획과 천재지변 등의 사정에 따라 일부 조정될 수 있음.

라. 기타

방과후학교 정기 프로그램이 종료된 이후 방과후학교 예산이 남을 경우 이를 활용하여 학생 맞춤형 프로그램을 운영할 수 있음.

4

회계 관리

가. 강사운영비

- 교육지원청 요구에 맞는 강사비 지출 서류를 담당교사가 작성하여 보냄.

나. 방과후학교 예산사용계획

항목	재원 및 예산		산출 내역	금액	합계
운영비	학교 기본운영비	2,000,000원	* 재료비(교재비) 107,000원*2개반*5회=	1,070,000	2,000,000원
			* 도서구입비 50,000*2개반*3회=	300,000	
			*학생간식비 3,000원*7명*30회=	630,000	

※ 방과후학교 운영 시 상황에 따라 변동될 수 있음.

5 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.

2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차 단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

4) 태풍, 지진 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육 활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▸ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보

험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동 참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육 활동의 경우에는 학교안전 사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험 가입 여부를 반드시 확인한다.

- 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

6 안 내

가. (안내방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 안내한다.

- 1) 학교 홈페이지에 학교소식-방과후학교 교육활동 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 안내를 실시한다.

7 평 가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가 시기
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	2021년 12월
	○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도 조사	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 학습 계획 등	

- 가. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있음.
- 나. 학생들의 예술 감수성을 향상시키고 변화하는 국제사회에 대비한 프로그램 운영으로 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있음.
- 다. 프로그램 전문강사 활용으로 학생들의 배움과 성장을 도울 수 있음.