

소성초등학교규칙

제정 2001.09.07. 행정 제168호
개정 2002.12.21. 행정 제203호
개정 2004.04.01. 대통령령 18282호
개정 2006.03.06. 행정 제2668호
개정 2011.04.14. 학운위심의
개정 2013.02.21. 학운위심의

제1장 총칙

제1조(목적) 본교는 초·중등교육법 시행령 제9조에 있는 “학교교칙의 기재사항) 등을 규정함으로써 국민생활에 필요한 기초적인 초등교육을 하는 것을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본교는 소성초등학교라 칭한다.

제3조(위치) 본교는 전라북도 정읍시 소성면 보화리 178-6번지에 둔다.

제2장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

제4조(수업연한) 본교의 수업연한은 6년으로 한다. 다만, 조기진급 또는 조기졸업의 승인을 받은 자는 수업연한의 제한을 받지 아니한다.

제5조(학년·학기) 본교의 학기기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 학교장이 정한 날까지, 제2학기는 1학기 종료일 다음날부터 다음해 2월말까지로 한다.

제6조(휴업일 등)

① 본교의 휴업일은 다음과 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 개교기념일
3. 여름방학(7월 중순 ~ 8월말)과 겨울방학(12월말 ~ 2월초)
4. 학년말 방학(2월 중순 ~ 2월말)
5. 주5일제 수업 계획에 의한 월2회 이상의 토요일휴무일
6. 기타 학교장이 필요로 하는 휴업일

② 학교장은 제1항 제3호에서 제6호의 휴가기간은 법정수업일수의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 이를 실시한다.

③ 학교장은 비상재해 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 때 학교장은 이를 지체 없이 상급관청(정읍교육지원청)에 보고하여야 한다.

④ 학교장은 휴업 일이라도 교육과정운영상 필요한 때에는 실습 또는 등교를 시킬 수 있다.

⑤ 학교의 휴업일은 제1항 각 호의 휴업 일을 포함하여 매 학년도 시작 전(2월말까지)에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정하여야 한다.

제3장 학급편제 및 학생정원

제7조(학급편제) 본교의 학급편제는 당해연도 전라북도 교육청의 학급배정에 의한다.

제8조(학생정원)

- ① 본교의 학생정원은 전라북도교육감이 배정한 인원으로 한다.
- ② 다음과 같은 경우의 어린이 학적은 정원 외로 관리한다.
 - ㉠ 입학이후에 취학의무를 유예 받은 어린이
 - ㉡ 정당한 사유 없이 계속 3개월 이상 결석 중에 있는 어린이

제4장 교육과정 편성·운영·교과·수업일수

제9조(교육과정 운영) 각 학년의 교육과정은 교육인적 자원부장관이 고시한 국가 수준 교육과정과 전라북도 교육감이 정한 초등학교 교육과정 편성 운영 지침, 그리고 정읍교육청의 교육과정 운영 관련 장학 지침에 의거 본교 교과 과정을 편성·운영한다.

제10조(교과) 전 학년의 교수·학습에 필요한 교과는 교육인적 자원부장관이 국가 수준의 교육과정에서 제시한 교과에 따른다.

제11조(수업운영 방법 등)

- ① 수업시간의 운영에 필요한 일일시정은 교육과정 운영계획에 따라 학교장이 정한다. 수업시간은 1시간을 40분단위로 운영하되 80분 단위로 운영하는 등 융통성 있게 운영할 수 있다.
- ② 학교장은 특별활동 운영 등 교육상 필요하다고 생각될 때는 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업하게 할 수 있다.
- ③ 학교장은 교사들로 하여금 교육상 필요한 주간교수 계획을 작성하여 수업에 임하도록 하고, 경우에 따라서는 교육방송 프로그램을 수업에 활용하게 하거나 정보통신매체를 활용하여 수업을 운영하게 할 수 있다.
- ④ 학교장은 교육상 필요하다고 생각될 때는 학부모의 동의를 얻어 수업시간으로 인정하는 교외 체험학습을 인정할 수 있다. 이 때 학교장은 체험 학습내용과 경비에 관하여 학교운영위원회의 심의를 필하여야 하고, 당해 교사는 지도계획을 작성하여 제출하여야 한다.
- ⑤ 학교장은 교육상 필요하다고 생각될 때는 특정 교육활동에 대하여 시간에 구애 없이 운영을 허가 할 수 있다.

제12조(학교 밖에서의 수업활동)

- ① 학교장은 학교 밖에서의 수업활동으로 다음과 같은 사항을 계획·추진할 수 있고 학교 밖 수업활동 기간을 출석 수업으로 처리할 수 있다.
 - ㉠ 개별 위탁 체험학습
 - ㉡ 학교 간 교류학습(집단체험학습)

㉔ 효도 방문 및 가족동반 체험학습

제13조(개별 위탁 체험학습)

- ① 개별 위탁 체험학습이란 학교 교육과정운영 계획에 따라 한 어린이의 교육을 일정기간 다른 학교장의 지도하에서 이수(履修)할 수 있도록 위탁하여 실시함을 말한다.
- ② 개별 위탁 체험학습 기간은 체험학교의 형편에 따라 1개월 이내의 기간으로 운영하되, 실시여건 변화에 딸 단축 또는 연장할 수 있다.
- ③ 개별 위탁 체험학습을 희망하는 학생은 다음 사항이 포함된 개별 위탁 체험 학습 신청서(서식은 장학자료 98-37도·농간 이동 체험 학습 서식을 칭함)를 학부모가 작성하여 실시 3주전까지 학교장에게 제출하여야 한다.
 - ㉠ 개별위탁 체험학습 희망학교 이름과 체험학습 기간
 - ㉡ 체험학교에서의 숙식방법 또는 통학방법
 - ㉢ 개별위탁 체험학습 기간 중의 보호자 성명
- ④ 학교장은 학부모가 제출한 체험학습 신청서를 검토하여 적절하다고 판단되면 개별체험학습 위탁교육 의뢰서와 개별 체험학습 위탁교육 승낙 통지서 양식을 작성하여 희망학교장에게 개별위탁체험학습 승인을 요청하여야 한다.
- ⑤ 학교장은 위탁교육 실시 학교장으로부터 위탁교육 승낙통지서를 받으면 작성하여 위탁 학교장에게 보내고 위탁학생의 교과학습에 지장이 없도록 이행 조치를 하여야 한다.
- ⑥ 학교장은 위탁교육에 대한 승낙을 통보 받으면 즉시 위탁교육에 필요한 다음의 서류와 준비물을 지참하고 학부모가 직접 학생을 대동하고 위탁 학교장에게 인계하도록 한다.
 - ㉠ 생활기록부 사본 1부.
 - ㉡ 교육과정 진도상황(학급의 최종 주간 교육계획안 사본) 1부.
 - ㉢ 기타 학생교육에 필요한 서류
 - ㉣ 학생 준비물 : 교과서, 학습장, 학용품 등
- ⑦ 체험학습 기간이 종료되면 학교장은 위탁교육 실시 학교장에게 개별체험 학습 위탁교육 결과 통지서를 학생 인수 때 함께 송부 요청토록 한다.
- ⑧ 학교장은 체험학습이 종료되면 학생에게 개별 체험학습 보고서를 제출토록 하여 사후지도를 위한 자료로 삼을 수 있다.
- ⑨ 개별 체험학습을 위탁받은 어린이들의 재적은 위탁기간 동안 정원 외로 관리한다.

제14조(학교 간 교류학습)

- ① 학교 간 교류학습(집단체험학습)이란 산촌이나 어촌 또는 도시에 있는 학교를 대상으로 학급(또는 학년) 단위로 전조(前條)의 개별 위탁 체험학습처럼 집단적 위탁 교류학습을 실시함을 말한다.
- ② 집단체험 학습 기간은 1주일 이내를 원칙으로 하되 실시 여건 변화에 따라 조정할 수 있다.

- ③ 집단 체험학습 때 체험학습 프로그램은 소속 학교장의 명에 따라 실시해야 하지만 실시 기간 중의 시정운영, 시설사용, 그 학교 학생과의 협동적 교육 활동 등은 현지학교장의 계획에 따라 실시토록 한다.
- ④ 학교장은 대상학교에 시설사용 신청서를 작성 송부하고, 시설사용 승인을 받으면 즉시 집단체험 학습에 관한 구체적인 계획을 수립하여 학교 운영위원회(교무회의)의 승인을 받고 다음 절차에 따라 시행토록 한다.
 - ㉠ 집단 체험학습 참가안내 및 집단체험 학습 참가신청서를 가정에 배부
 - ㉡ 집단 체험학습 참가 희망학생을 대상으로 사전교육 실시
 - ㉢ 대상학교까지의 교통편, 숙식에 따른 제반 문제를 검토하여 사전 대비책 강구
 - ㉣ 체험학습 시행 후 그 결과를 분석하여 가정에 통보하고 추후 계획에 반영

제15조(효도 방문 및 가족동반 체험학습)

- ① 효도 방문 및 가족동반 체험학습이란 학생이 학부모와 함께 설날이나 추석 날을 전후하여 친척의 가정을 방문하거나 가정이나 친척 행사에 참가할 때, 또는 가족동반 체험학습에 학부모의 신청에 따라 참가토록 하면 그 기간을 교내 수업 활동으로 인정함을 말한다.
- ② 효도 방문 및 가족동반 체험학습 기간은 1주일 이내를 원칙으로 하고, 연6일 이내에서만 출석으로 인정할 수 있다.
- ③ 이 체험학습을 실시하려는 학부모는 체험학습 실시 5일 전까지 체험 학습 계획을 수립하고 효도 방문 가족동반 체험학습 신청서를 작성하여 학교장에게 제출하여야 한다.
- ④ 학교장은 신청서를 접수하면 체험학습의 필요성과 체험학습이 수행될 수 있는지를 판단하고 학부모를 명예교사로 위촉하여 위촉장을 수여한 다음 체험 학습을 승인토록 한다.
- ⑤ 학생과 학부모는 체험학습을 떠나기 전에 학교장으로부터 체험 학습시 주의 사항, 체험학습 방법 등을 안내받고 효도 방문 및 가족 동반 체험학습 보고서와 효도 방문 및 가족 동반 체험학습 소감록을 받아야 한다.
- ⑥ 이 체험학습이 끝나면 학부모는 체험학습 소감록을 학교장에게 제출하고, 학생은 학습보고서에 따라 사진 스크랩, 비디오, 일기문, 조사 기록문, 편지글, 기행문, 그림, 신문 등으로 실적물을 만들어 소감록과 함께 학교장에게 제출해야 한다.
- ⑦ 학교장은 학생이 제출한 보고서와 소감록을 보고 적절한 지도조언과 평가도 실시하고, 효도 방문 및 가족동반 체험학습 기간 중 1일은 봉사활동을 실시하도록 권장한다.

제16조(교육평가)

- ① 중간, 기말평가 등 연4회 이상 전 교과평가를 실시한다.
- ② 전 교과와 교수·학습과정에서 형성평가와 수행평가가 이루어질 수 있도록 계획하여야 한다.

- ③ 지필평가와 수행평가는 학년도 초에 추진계획을 수립하고 정확히 실시 되도록 하여야 한다.

제17조(수업일수)

- ① 수업일수는 매 학년도 190일 이상이 되어야 한다. 학교장은 초·중등교육법 시행령 제45조 제2호에 의거 정읍교육지원청 교육장의 승인을 받아 1/10의 범위 내에서 수업일수를 감축할 수 있다.
- ② 외국에서 귀국한 학생은 증빙서류에 의하여 당해 학년의 수업일수로 인정할 수 있다.

제18조(특수교육 및 학습부진아 지도)

- ① 극심한 학습부진 등의 사유로 정상적인 교육과정 이수가 어려운 어린이는 특수아동 판별위원회 심의를 거친 다음 특수학급에 입급 시켜 특별지도를 할 수 있다.
- ② 학습 부진아의 선별은 1학기 초에 2회 이상의 판별활동을 통하여 이루어져야 한다.
- ③ 학습활동이 부진한 어린이는 방학 중의 기간을 이용하여 보충지도를 받게 할 수 있다.

제19조(수료 및 졸업)

- ① 학교장은 학생의 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 학생의 각 학년 과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.
- ② 학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다.
- ③ 학교장은 본교의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.

제5장 입학·재입학·편입학·전학·취학의무의 면제 등

제20조(입학 시기)

- ① 본교의 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.
- ② 본교의 편입학의 시기는 본교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제21조(입학결정) 본교의 입학은 초·중등교육법시행령 제17조의 규정에 의하여 취학통지를 받은 아동과 제18조 규정에 의하여 전라북도정읍교육장의 배정과 학교장의 입학허가로서 결정된다.

제22조(편입학)

- ① 외국 체류 중 귀국한 아동의 편입학은 체류 국 학년에 해당하는 학년으로 편입학한다.
- ② 편입학할 수 있는 자는 편입학하는 학년의 전 학년까지의 과정을 수료한 자 및 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자이어야 한다.
- ③ 제1항의 편입학 아동은 학교장이 요구하는 필요한 증빙서류를 제출해야 한다.

제23조(전학) 본교에서 타교로 전학할 경우 초·중등교육법시행령 제21조의 규정에 의한다.

제24조(취학의무의 면제 등)

- ① 초·중등교육법 시행령 제28조의 규정에 의하여 면제 또는 유예는 학교장 의 무교육 대상자의 보호자 신청으로 결정한다.
- ② 취학의무 면제의 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이 한 사유가 있는 경우에 한하여 행하여야 한다.
- ③ 취학의무의 유예는 1년으로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.
- ④ 일정기간 외국에서 취학할 목적으로 그 보호자와 동반 체류하는 경우 그 사유와 여권 사본 등을 갖추어 이를 처리한다.

제25조(장기결석자의 정원 외 학적관리)

- ① 학교장은 정당한 사유 없이 3개월 이상 장기 결석한자에 대하여 정원외로 학적관리(진급유예) 할 수 있다.
- ② 학교장은 제1항의 규정에 의하여 장기결석으로 정원 외 학적관리대상자(진급유예)가 취학하고자 하는 경우 본 규정 제30조 1,2항 규정에 의하여 교과목별 이수인정평가 위원회가 실시하는 교과목별 이수인정 평가 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

제6장 조기진급 및 조기졸업

제26조(조기진급 및 조기졸업)

- ① 학교장은 재능이 우수한 자에 대하여 수업연한의 단축으로 조기진급 조기졸업을 인정하거나 상급학교의 조기입학을 위한 자격을 부여할 수 있다.
- ② 조기진급 또는 조기졸업대상자는 교과목별 이수인정 평가위원회가 실시하는 교과목별 조기이수 인정평가에 의하여 학교장이 이를 선정한다.

제27조(조기진급 및 조기졸업의 범위) 조기진급이란 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 진급함을 말하며, **조기졸업**이란 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기졸업 하고자 하는 경우 5학년에서 중학교 1학년으로 진급함을 말한다.(개정, 2013년 2월 21일)

제28조(대상자 선정)

- ① 교과목별 조기이수에 의하여 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있는 자는 학교장이 정하는 교과목의 학업성취도가 우수한 자 중에서 개인 지능 검사결과 등을 고려하여 학교장이 선정한다.
- ② 제1항의 규정에 의하여 교과목별 조기이수 대상자의 수를 산정함에 있어 1인 미만의 단수가 있는 경우는 이를 1인으로 한다.

제29조(대상자 학습방법)

- ① 자학자습에 의한 조기이수

- ② 이수과정 압축에 의한 조기이수
- ③ 상설 동 학년 특별반 편성 운영
- ④ 지역합동교과 특별반 설치 운영
- ⑤ 여름방학 심화과정·겨울방학 심화과정 운영 중에서 교과목의 특성에 따라 선택하거나 둘 이상의 방법을 통합하여 운영한다.

제30조(조기진급 또는 조기졸업 절차)

- ① 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.
- ② 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.
- ③ 제28조의 기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생(이하 “조기진급·졸업대상자”라 한다)이 조기진급 또는 조기졸업을 하려는 경우에는 학교장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기이수를 인정받아야 한다.
- ④ 학교장이 제3항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정할 때에는 제32조와 제33조에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ⑤ 조기진급·졸업대상자가 제4항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정 받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치면 조기진급 또는 조기졸업할 수 있다.(신설, 2013년 2월 21일)

제31조(상급학교 조기입학 자격 부여 기준 및 절차)

- ① 학교장은 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게 조기진급·졸업대상자 여부와 관계없이 제26조 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.
- ② 학교장은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 학생으로서 학업성취가 우수하고 「초·중등교육법 시행령」 제66조제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 학생을 상급학교 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.(신설, 2013년 2월 21일)

제32조(이수인정 평가) 정기적인 지필고사와 수시로 실시되는 수행평가를 종합하여 판정한다.

제33조(조기진급·졸업·진학 평가위원회)

- ① 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)는 기획 및 운영 전문가(교감, 교무부장, 연구부장)와 교육과정 전문가(교과 담당교사), 학급담당교사 등으로 구성하며, 위원회의 위원장은 교감이 된다. 다만, 교감이 공석일 경우 학교장이 지명하는 교사가 위원장이 된다.(개정, 2013년 2월 21일)
- ② 위원회는 개별 교과목의 조기이수 인정 평가, 상급학교 조기입학 자격 부여 평가의 역할을 수행한다.
- ③ 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 학교장을 통하여 재평가를 요청할 수

있다. 이 경우 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.(신설, 2013년 2월 21일)

제7장 학생포상 및 학생징계

제34조(포상)

- ① 학교장은 품행이 방정하고 학업이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행이 타인의 모범이 되는 자 또는 공로가 있는 자에 대하여 표창할 수 있다.
- ② 제1항의 포상을 시행하기 위하여 따로 포상 규정을 정한다.

제35조(징계)

- ① 학교장이 교육상 필요하다고 인정한 때에는 학생에 대하여 다음 각호의 징계를 할 수 있으며, 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.(상세한 지도방법은 학교생활규정 제36조에 명시)
 1. 학교 내 봉사
 2. 사회 봉사
 3. 특별교육이수
 4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지
 - ※ 출석정지 기간은 무단결석으로 처리(특기사항란에 사유 기재 없음)
 - ※ 출석정지 기간에는 Wee 센터에 위탁하여 상담·치료 등 특별 교육제공
- ② 학교장은 제1항의 징계처분을 한때에는 초·중등교육법시행령 제31조 제4항 내지 제8항의 사항을 준수하여야 한다.

제8장 기타

제36조(학교규칙 개정절차)

- ① 학교장은 학교규칙의 개정안을 제정위원회를 구성하여 발의하고 학교공동체의 의견을 수렴한다.
- ② 최종시안은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 확정 공포 한다.
- ③ 학칙을 제정하거나 개정할 때에는 학생과 학부모, 교원으로 구성된 제정위원회에 의하며, 특히 학생들의 의견을 들어 반영한다.

부 칙(2001. 9. 7. 행정 제168호)

- ① (시행일) 본 학교규칙은 2001년 3월 1일로부터 시행한다.

부 칙(2002.12.21. 행정 제203호)

- ① (시행일) 본 학교규칙은 2002년 12월 21일로부터 시행한다.

부 칙(2004. 2.17. 대통령령 제18282 공포 시행)

- ① (시행일) 본 학교규칙은 제8장 제35조로 2005년 3월 1일로부터 시행한다.(개정, 2013년 2월 21일)

부 칙(2006. 3. 6. 행정 제2668호)

- ① (시행일) 본 학교규칙은 제8장 제36조 부칙4로 인가일로부터 시행한다.(개정, 2013년 2월 21일)

부 칙(2011. 4. 14.)

- ① (시행일) 본 학교규칙은 학교운영위원회 심의일로부터 시행한다.

부 칙(2013. 2. 21.)

- ① (시행일) 본 학교규칙은 2013년 3월 1일로부터 시행한다.(신설, 2013년 2월 21일)